

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**REPUBLIKA E SHQIPERISE**

 **BASHKIA LIBRAZHD**

**SHPALLJE**

**PËR LEVIZJEN PARALELE DHE PËR PRANIMIN NË SHËRBIMIN CIVIL NË KATEGORINË EKZEKUTIVE ( Specialist )**

**Lloji i diplomës : Master Shkencor në Shkencat Shoqërore .**

Në zbatim të ligjit 152/2013, “Për nëpunësin civil ” i ndryshuar, si dhe Kreut II, III, të Vendimit të Këshillit të Ministrave, Nr. 242, datë 18/03/2015, Bashkia Librazhd shpall proçedurën e levizjes paralele ngritjes në detyrë dhe pranimit nga jashtë sherbimit civil për pozicionin e punës,

* **1 (një) Përgjegjës i Sektorit të Turizmit – Kategori II – 2**

Shpallja është e hapur për të gjithë nëpunësit civilë brënda të njëjtës kategori në të gjitha institucionet pjese e shërbimit civil për proçedurën e levizjes paralele. Vetem në rast se këto pozicione, në përfundim të proçedures së levizjes paralele rezultojnë vakante, ato janë të vlefshme për konkurimin nëpërmjet proçedurës së ngritjes në detyrë dhe pranimit nga jashtë shërbimit civil për kategorine ulët drejtuese.

**Për të tre procedurat (lëvizje paralele, ngritje në detyrë dhe pranimi nga jashtë shërbimit civil në kategorinë e ulët drejtuese) aplikohet në të njëjtën kohë.**

**Afati i dorzimit të dokumentave për :**

Levizje paralele : 22.09.2025

**Afati i dorzimit të dokumentave për :**

Ngritja në detyrë : 27.09.2025

**Afati i dorzimit të dokumentave për :**

Pranimin në shërbimin civil :27.09.2025

**Përshkrimi i përgjithsues i punës për pozicionin /et si më sipër është :**

1. Udhëheq veprimtarinë e strukturave të tjera vendore që marrin pjesë në proçesin e hartimit të strategjisë për zhvillimin e turizmit lokal dhe për përmirësimin e shërbimeve ndaj vizitorit (projektet që mbështesin zhvillimin e infrastrukturës dhe aktiviteteve turistike).
2. Harton planin e punës duke u bazuar në planet e punës së sektorëve të tjerë si dhe po në këtë kuadër së bashku me ta bën buxhetimin e aktiviteteve që do të zhvillohen.
3. Përgatit informacione, rraporte për eproret dhe këshillin e bashkisë.
4. Krijon inventarin e burimeve kryesore turistike të njësisë së qeverisjes vendore dhe inventarin e sipërmarrjeve turistike në nivel vendor.
5. Përcjell periodikisht çdo 6-muaj, inventarët e burimeve kryesore turistike, pranë ministrit përgjegjës për turizmin, për krijimin e bazës së të dhënave në nivel kombëtar.
6. Siguron infrastrukturën mbështetëse për veprimtaritë e biznesit të turizmit në nivel vendor, duke mundësuar respektimin e standardeve nga sipërmarrjet turistike.
7. Organizon takime të rregullta të palëve, administratës dhe aktorëve të interesuar për të diskutuar çështje që lidhen me zhvillimin e turizmit në destinacion (çështje si, për shëmbull, masat për zgjatjen e sezonit, organizimin e veprimtarive, standartet dhe rregulloret, infrastruktura si dhe për sigurimin e shërbimit shëndetësor parësor).
8. Kontribuon në zhvillimin e llojeve të ndryshme të turizmit në bashkine Librazhd, si turizmi kulturor, agroturizmi etj., në bazë të burimeve turistike, duke luajtur rol aktiv në diversifikimin e produktit turistik, në bashkëpunim me të gjitha institucionet qendrore e vendore, si dhe grupet e interesit;
9. Të sigurojë informacion, si pjesë e sistemit të statistikave të turizmit, për ministrin përgjegjës për turizmin.
10. Merr masa për përmirësimin e atraktivitetit, cilësisë dhe gatishmërisë për treg të atraksioneve turistike sipas produkteve, p.sh. kulturore, natyrore, bregdetare dhe ofertave të tyre.
11. Të bashkëpunojë për marrjen e masave për të siguruar shërbime të kujdesit shëndetësor parësor për vizitorët/turistët,brenda juridiksionit të bashkisë, duke zbatuar standardet e përcaktuara nga ministria përgjegjëse për turizmin dhe ajo e shëndetësisë.
12. Parashikon masa për krijimin dhe ruajtjen e një mjedisi të shëndetëshëm në destinacionet turistike, në përputhje me normat dhe në zbatim të rregulloreve higjeno – sanitare.
13. Mbledh, organizon, klasifikon, përpunon dhe analizon të dhëna që lidhen me ofertën turistike si p.sh. numrin e turistëve, kapacitetet pritëse të destinacionit, të dhëna për shërbimin e transportit etj.
14. Bashkëpunon me operatorë të ndryshëm për të siguruar të dhëna nga faqa e internetit, për turizmin në Shqipëri.
15. Harton manual dhe udhëzues për biznese të ndryshme turizmi.
16. Krijimi i një sistemi për të kontaktuar dhe për të informuar bizneset që kanë lidhje me turizmin (broshura seminare, etj).
17. Kryen shërbimin e informacionit ndaj konsumatorit.
18. Përgatit rraporte periodike me përshtypjet e vizitorëve si dhe të dhëna statistikore për turistët.
19. Identifikon dhe paraqet nevojat për ndërhyrje dhe përmirësime në infrastrukturë dhe shërbime duke u bazuar në përshtypjet e marra nga turistët.
20. **Levizja paralele**

Kanë të drejtë të aplikojnë për këtë proçedurë vetëm nëpunësit e të njëjtës kategori , në të gjitha institucionet pjesë e shërbimit civil ;

* 1. **. Kushtet për levizjen paralele** :
* Të jetë nëpunës civil i konfirmuar për kategorinë për të cilën aplikon;
* Të mos ketë masë disiplinore në fuqi;
* Të ketë të paktën një vlerësim pozitiv “mire” apo “shumë mire”;
	1. **. Kushtet për levizjen paralele dhe kriteret e posaçme**:
* Të zotërojnë një diplomë të nivelit Master “ Shkencor “ të përfituar në fund të studimeve të ciklit të dytë me 120 kredite dhe me kohëzgjatje normale 2 vite akademike në Shkenca Shoqërore. Edhe diploma e nivelit Bachelor” duhet të jetë në të njëjtën fushë ;
* Të kete eksperiencë 3 vjecare pune në profesion
	1. **. Dokumentacioni, mënyra dhe afati i dorëzimit**

Kandidati duhet të dërgojë me postë ose dorazi në zarf të mbyllur, në Sektorin e Burimeve Njerezore të Bashkisë Librazhd ,dokumentet e dosjes së tij personale si me poshte:

* Letër motivimi për aplikim në vendin vakant;
* Një kopje të jetëshkrimit;
* Një numër kontakti dhe adresen e plotë të vendbanimit;
* Fotokopjen e diplomës. Nëse aplikanti disponon një diplomë të një Universiteti të huaj, atëhere ai duhet ta ketë atë të njëhsuar pranë Ministrisë përgjegjëse për Arsimin;
* Fotokopje të listës së notave . Nëse ka një diplomë dhe nje listë notash të ndryshme me vlerësimin e njohur në shtetin Shqiptar,atëhere aplikanti duhet ta ketë atë të konvertuar sipas sistemit shqiptar;
* Fotokopje e librezës së punes së plotësuar;
* Vërtetim i gjëndjes gjygjësore;
* Fotokopje e Aktit të emërimit si nëpunës civil për kategorinë për të cilën konkuron;
* Fotokopje të një vlerësimi vjetor;
* Vlerësimin e fundit nga eprori direkt;
* Vërtetim nga punëdhënësi i fundit që nuk ka masë disiplinore në fuqi;
* Fotokopje të çertifikatave të ndryshme të kualifikimeve dhe trajnimeve të ndryshme që disponon aplikanti;
* Fotokopje e kartës së identitetit;

Ky dokumentacion duhet të dorëzohet nga kandidati me postë ose drejtpërdrejt në Njësine e Menaxhimit të Burimeve Njerëzore, Bashkia Librazhd deri në datën 22/09/2025.

* 1. **Rezultatet e verifikimit paraprak të kandidatëve**

Rezultatet e verifikimit paraprak do të dalin në datën 24/09/2025 nëpërmjet shpalljes së listës emërore të kandidateve që do të vazhdojnë konkurimin , në portalin”Shërbimi Kombëtar i Punësimit” dhe në stenden e informimit të bashkisë.

Në të njëjtën datë kandidatët që nuk i plotësojnë kushtet e lëvizjes paralele dhe kriteret e veçanta do të njoftohen individualisht nga Njësia e Menaxhimit të Burimeve Njerëzore, për shkaqet e moskualifikimit (nëpërmjet adresës së e-mail).

Ankesat nga kandidatët paraqiten në Njësinë e Menaxhimit të Burimeve Njerzore, brënda 3 ditëve pune nga shpallja e listës dhe ankuesi merr përgjigje brënda 3 diteve pune nga data e depozitimit të ankesës .

* 1. **Fushat e njohurive , aftësive dhe cilësive mbi të cilat do të zhvillohet intervista**

Në intervistë kandidatët do të vlerësohen për njohuritë e tyre në këto fusha:

* Njohuri për Kushtetutën e Republikës se Shqipërise;
* Ligjin Nr. 152/2013 “Për nëpunësin civi l” i ndryshuar dhe aktet nënligjore për zbatimin e tij;
* Ligjin Nr. 139/2015”Për vetëqeverisjen vendore” ;
* Ligjin Nr. 9131 date 08.09.2003”Për rregullat e etikës në administratën publike” ;
* Ligjin Nr. 119/2014, “Për të drejtën e informimit”
* Ligjin Nr. 93/2015, date 27.07.2015 , “Për turizmin “ i ndryshuar” ;
* Udhezimin Nr. 8885, datë 07.11.2016, “Për kushtet dhe kriteret që duhet të plotësojnë subjektet për transportin rrugor turistik ” ;
* VKM Nr. 709, date 12.10.2016, “Për miratimin e rregullores për kërkesat dhe kriteret për ushtrimin e veprimtarisë së agjensisë së udhëtimit ” ;
* VKM Nr. 710, date 12.10.2016, “Për miratimin e rregullores për kërkesat dhe kriteret për ushtrimin e veprimtarisë së operatorit turistik ” ;
* VKM Nr. 711, date 12.10.2016, “Për miratimin e rregullores për kushtetdhe kriteret për projektimin dhe ndërtimin e strukturave akomoduese ” ;
* VKM Nr. 1227, date 03.09.2008, “Për miratimin e rregullores për kriteret dhe proçedurat për zhvillimin e veprimtarive në fushën e turizmit ujor “ ;
* Të gjithë legjislacionin, VKM, udhëzimet, që kanë të bëjnë me problematikat e turizmit.
	1. **Mënyra e vlerësimit të kandidateve**

Nëpërmjet dokumentacionit dhe intervistës së strukturuar me gojë.

40 pikë për dokumentacionin e dorëzuar i ndarë si më poshtë:

1. 10 pikë për kualifikimet e lidhura me fushën përkatëse;
2. 20 pikë për eksperiencën në punë
3. 10 pikë për vlerësimet pozitive.
4. 60 pikë për intervistën e strukturuar me gojë, ku do intervistohet për;

• Njohuritë, aftësitë, kompetencën në lidhje me përshkrimin e pozicionit të punës;

• Eksperiencën e tyre të mëparshme;

• Motivimin, aspiratat dhe pritshmëritë e tyre për karrierën

* 1. **Data e daljes së rrezultateve të konkurimit dhe mënyra e komunikimit**

Në përfundim të vlerësimit të kandidatëve, Bashkia Librazhd do të shpallë fituesin në portalin “Shërbimi Kombëtar i Punësimit” dhe në stendën e informimit të Bashkise Librazhd.

Të gjithë kandidatët pjesmarrës në këtë proçedurë do të njoftohen individualisht në mënyrë elektronike nga Bashkia Librazhd për rrezultatet.

1. **NGRITJA NË DETYRË**

Nëse në përfundim të proçedurës së lëvizjes paralele nuk ka fitues, plotësimi i vendit vakant do të realizohet nëpërmjet proçedurës së ngritjes në detyrë në kategorinë e ulët drejtuese.

Këtë informacion do ta merrni në faqen zyrtare të Bashkisë Librazhd duke filluar nga data 10.10.2025.

Për këtë procedurë kanë të drejtë të aplikojnë vetëm nëpunësit civilë të një kategorie paraardhëse ( vetëm një kategori më e ulët ) të punësuar në të njëjtin institucion apo në një institucion tjetër të shërbimit civil,që plotësojnë kushtet për ngritjen në detyrë dhe kërkesat e veçanta për vëndin e lirë .

 **2.1. Kushtet që duhet të plotësojë kandidati në proçedurën e ngritjes në detyrë dhe kriteret e veçanta.**

**Kushtet që duhet të plotësojnë kandidatët për pranimin në shërbimin civil janë:**

* Të jetë nëpunës civil i konfirmuar ;
* Të mos ketë masë disiplinore në fuqi;
* Të ketë të paktën një vlerësim pozitiv “mire” apo “shumë mire”;

**Kriteret e veçanta për këtë pozicion janë:**

* Të zotërojë diplomë të nivelit “Master Shkencor ” në Shkencat Shoqërore. Edhe diploma e nivelit “Bachelor” duhet të jetë në të njëjtën fushë.
* Eksperienca në punë përbën avantazh.
	1. **Dokumentacioni, mënyra dhe afati i dorëzimit**

Kandidatët duhet të dërgojnë me postë ose dorazi në Sektorin e Menaxhimit te Burimeve Njerezore, Bashkia Librazhd, këto dokumente:

* Letër motivimi për aplikim në vendin vakant;
* Një kopje të jetëshkrimit;
* Një numër kontakti, adresë aktive e-maili dhe adresën e plotë të vendbanimit;
* Fotokopje e diplomës (nëse aplikanti disponon një diplomë të një universiteti të huaj, duhet ta ketë të njësuar pranë Ministrisë së Arsimit);
* Fotokopje e listës së notave (nëse ka një listë notash të ndryshme me vlerësimin e njohur në Shtetin Shqiptar, aplikanti duhet ta ketë të konvertuar atë sipas sistemit shqiptar);
* Fotokopje e librezës së punës e plotësuar;
* Vërtetimi i gjendjes gjyqësore;
* Vërtetim i gjendjes shëndetësore;
* Fotokopje të kartës së identitetit.
* Vlerësimin e fundit nga eprori direkt.
* Vërtetim nga institucioni që nuk ka masë disiplinore në fuqi.
* Çdo dokumentacion tjetër që vërteton trajnimet, kualifikimet, arsimim shtesë, vlerësimet pozitive apo të tjera të përmendura në jetëshkrimin tuaj.

Dokumentet e mësipërme duhet të dorëzohen deri më datë **27/09/2025** me poste ose ne Sektorin e Burimeve Njerëzore pranë Bashkisë Librazhd.

* 1. **Rezultatet e verifikimit paraprak të kandidatëve**

Lista paraprake e verifikimit të kandidatëve që plotësojnë kërkesat dhe kushtet e posaçme për proçedurën e ngritjes në detyrë , do të shpallen në portalin “Shërbimi Kombëtar i Punësimit”

dhe në stendën e informimit të publikut më datë **10/10/2025.**

Gjithashtu, po në këtë datë kandidatët që nuk janë kualifikuar do të njoftohen nga Njesia e Menaxhimit te Burimeve Njerëzore për shkaqet e moskualifikimit personalisht nepermjet adreses se e-mail.

* 1. **Fushat e njohurive , aftësitë dhe cilësitë mbi të cilat do të zhvillohet testimi me shkrim dhe intervista**

**Konkurrimi do të bazohet në njohuritë e kandidatëve mbi:**

* Njohuri për Kushtetutën e Republikës së Shqipërisë;
* Ligjin Nr. 152/2013 “Për nëpunësin civil” i ndryshuar dhe aktet nënligjore për zbatimin e tij;
* Ligjin Nr. 139/2015”Për vetëqeverisjen vendore” ;
* Ligjin Nr. 9131 date 08.09.2003”Për rregullat e etikës në administratën publike” ;
* Ligjin Nr. 119/2014, “Për të drejtën e informimit”
* Ligjin Nr. 93/2015, date 27.07.2015 , “Për turizmin “ i ndryshuar” ;
* Udhezimin Nr. 8885, date 07.11.2016, “Për kushtet dhe kriteret që duhet të plotësojnë subjektet për transportin rrugor turistik ” ;
* VKM Nr. 709, date 12.10.2016, “Për miratimin e rregullores për kërkesat dhe kriteret për ushtrimin e veprimtarisë së agjensisë së udhëtimit ” ;
* VKM Nr. 710, date 12.10.2016, “Për miratimin e rregullores për kërkesat dhe kriteret për ushtrimin e veprimtarisë së operatorit turistik ” ;
* VKM Nr. 711, date 12.10.2016, “Për miratimin e rregullores për kushtetdhe kriteret për projektimin dhe ndërtimin e strukturave akomoduese ” ;
* VKM Nr. 1227, date 03.09.2008, “Për miratimin e rregullores për kriteret dhe proçedurat për zhvillimin e veprimtarive në fushën e turizmit ujor “ ;
* Të gjithë legjislacionin, VKM, udhëzimet, që kanë të bëjnë me problematikat e turizmit.

**Kandidatët gjatë intervistës së strukturuar me gojë do të vlersohen në lidhje me :**

* Njohuritë, aftësitë , koompetencën në lidhje me përshkrimin përgjithësues të punës, për pozicionet.
* Eksperienën e tyre të mëparshme .
* Motivimin, aspiratat dhe pritshmëritë e tyre për karrjerën
	1. **Mënyra e vlerësimit të kandidatëve**

Kandidatët do të vlerësohen .

* për jetëshkrimin (CV) e kandidatëve, që konsiston në vlerësimin e arsimimit, të eksperiencës e të trajnimeve, të lidhura me fushën, si dhe vlerësimet e arritjeve vjetore, 20 pikë;
* për intervistën e strukturuar me gojë, 40 pikë;
* për vlerësimin me shkrim, 40 pikë.
	1. **Data e daljes së rrezultateve të konkurimit dhe mënyra e komunikimit**

Në përfundim të vlersimit të kandidatëve , bashkia Librazhd do të shpallë fituesin në faqen zyrtare dhe në portalin “Sherbimi Kombetar i Punesimit” .

Vetëm në rastë se pozicioni i rënditur në fillim të kësaj shpalljeje, në përfundim të proçedurës së ngritjes në detyrë rrezulton se është ende vakant, ai është i vlefshëm për konkurimin nëpërmjet proçedurës së pranimit nga jashtë shërbimit civil.

Këtë informacion do ta merrni në faqen zyrtare të Bashkisë Librazhd pas datës 10/10/2025.

1. **PRANIMI NË SHËRBIMIN CIVIL**

Vetëm në rastë se pozicioni i rënditur në fillim të kësaj shpalljeje, në përfundim të proçedurës së ngritjes në detyrë rrezulton se është ende vakant, ai është i vlefshëm për konkurimin nëpërmjet proçedurës së pranimit nga jashtë shërbimit civil.

Këtë informacion do ta merrni në faqen zyrtare të Bashkisë Librazhd pas datës 10/10/2025.

Për këtë proçedurë kanë të drejtë të aplikojnë edhe kandidatë të tjerë nga jashtë shërbimit civil, që plotësojnë kushtet dhe kërkesat e veçanta për vëndin e lirë.

**3.1. Kushtet që duhet të plotësojë kandidati në proçedurën e pranimit nga jashtë shërbimit civil dhe kriteret e veçanta.**

**Kushtet që duhet të plotësojnë kandidatët për pranimin në shërbimin civil janë:**

* Të jetë shtetas shqiptar;
* Të jetë nëpunës civil i konfirmuar brënda kategorisë III.
* Të ketë zotësi të plotë për të vepruar;
* Të zotërojë gjuhën shqipe, të shkruar dhe të folur;
* Të ketë të paktën vlerësimin e fundit ” mirë “ apo “ shumë mirë “ .
* Të jetë në kushte shëndetësore që e lejojnë të kryejë detyrën përkatëse;
* Të mos jetë i dënuar me vendim të formës së prerë për kryerjen e një krimi apo për kryerjen e një kundërvajtjeje penale me dashje;
* Ndaj tij të mos jetë marrë masa disiplinore e largimit nga shërbimi civil, që nuk është shuar sipas ligjit nr. 152/2013 i ndryshuar.

**Kriteret e veçanta për këtë pozicion janë:**

* Të zotërojë diplomë të nivelit “Master Shkencor ose Profesional” në Shkencat Shoqërore. Edhe diploma e nivelit “Bachelor” duhet të jetë në të njëjtën fushë.
* Të ketë të paktën 3 vjet eksperiencë pune në profesion.
	1. **Dokumentacioni, mënyra dhe afati i dorëzimit**

Kandidatët duhet të dërgojnë me postë ose dorazi në Sektorin e Menaxhimit te Burimeve Njerezore, Bashkia Librazhd, këto dokumente:

* Letër motivimi për aplikim në vendin vakant;
* Një kopje të jetëshkrimit;
* Një numër kontakti, adresë aktive e-maili dhe adresën e plotë të vendbanimit;
* Fotokopje e diplomës (nëse aplikanti disponon një diplomë të një universiteti të huaj, duhet ta ketë të njësuar pranë Ministrisë së Arsimit);
* Fotokopje e listës së notave (nëse ka një listë notash të ndryshme me vlerësimin e njohur në Shtetin Shqiptar, aplikanti duhet ta ketë të konvertuar atë sipas sistemit shqiptar);
* Fotokopje e librezës së punës e plotësuar;
* Vërtetimi i gjendjes gjyqësore;
* Vërtetim i gjendjes shëndetësore;
* Fotokopje të kartës së identitetit.
* Çdo dokumentacion tjetër që vërteton trajnimet, kualifikimet, arsimim shtesë, vlerësimet pozitive apo të tjera të përmendura në jetëshkrimin tuaj.

Dokumentet e mësipërme duhet të dorëzohen deri më datë **27/09/2025** me poste ose ne Sektorin e Burimeve Njerëzore pranë Bashkisë Librazhd.

* 1. **Rezultatet e verifikimit paraprak të kandidatëve**

Lista paraprake e verifikimit të kandidatëve që plotësojnë kërkesat dhe kushtet e posaçme për proçedurën e pranimit nga jashtë shërbimit civil, do të shpallen në portalin “Shërbimi Kombëtar i Punësimit” , dhe në stendën e informimit të publikut më datë **10/10/2025.**

Gjithashtu, po në këtë datë kandidatët që nuk janë kualifikuar do të njoftohen nga Njesia e Menaxhimit te Burimeve Njerëzore për shkaqet e moskualifikimit personalisht nepermjet adreses se e-mail.

* 1. **Fushat e njohurive, aftësitë dhe cilësitë mbi të cilat do të zhvillohet testimi me shkrim dhe intervista**

**Konkurrimi do të bazohet në njohuritë e kandidatëve mbi:**

* Njohuri për Kushtetutën e Republikës së Shqipërisë;
* Ligjin Nr. 152/2013 “Për nëpunësin civil” i ndryshuar dhe aktet nënligjore për zbatimin e tij;
* Ligjin Nr. 139/2015”Për vetëqeverisjen vendore” ;
* Ligjin Nr. 9131 date 08.09.2003”Për rregullat e etikës në administratën publike” ;
* Ligjin Nr. 119/2014, “Për të drejtën e informimit”
* Ligjin Nr. 93/2015, date 27.07.2015 , “Për turizmin “ i ndryshuar” ;
* Udhezimin Nr. 8885, date 07.11.2016, “Për kushtet dhe kriteret që duhet të plotësojnë subjektet për transportin rrugor turistik ” ;
* VKM Nr. 709, date 12.10.2016, “Për miratimin e rregullores për kërkesat dhe kriteret për ushtrimin e veprimtarisë së agjensisë së udhëtimit ” ;
* VKM Nr. 710, date 12.10.2016, “Për miratimin e rregullores për kërkesat dhe kriteret për ushtrimin e veprimtarisë së operatorit turistik ” ;
* VKM Nr. 711, date 12.10.2016, “Për miratimin e rregullores për kushtetdhe kriteret për projektimin dhe ndërtimin e strukturave akomoduese ”
* VKM Nr. 1227, date 03.09.2008, “Për miratimin e rregullores për kriteret dhe proçedurat për zhvillimin e veprimtarive në fushën e turizmit ujor “ ;
* Të gjithë legjislacionin, VKM, udhëzimet, që kanë të bëjnë me problematikat e turizmit.

**Kandidatët gjatë intervistës së strukturuar me gojë do të vlersohen në lidhje me :**

* Njohuritë, aftësitë , koompetencën në lidhje me përshkrimin përgjithësues të punës, për pozicionet.
* Eksperienën e tyre të mëparshme .
* Motivimin, aspiratat dhe pritshmëritë e tyre për karrjerën.
	1. **Mënyra e vlerësimit të kandidatëve**

Kandidatët do të vlerësohen .

* për jetëshkrimin (CV) e kandidatëve, që konsiston në vlerësimin e arsimimit, të eksperiencës e të trajnimeve, të lidhura me fushën, si dhe vlerësimet e arritjeve vjetore, 20 pikë;
* për intervistën e strukturuar me gojë, 40 pikë;
* për vlerësimin me shkrim, 40 pikë.
	1. **Data e daljes së rrezultateve të konkurimit dhe mënyra e komunikimit**

Në përfundim të vlerësimit të kandidatëve, bashkia Librazhd do të shpallë fituesin në faqen zyrtare dhe në portalin “Shërbimi Kombëtar i Punësimit “.

Të gjithë kandidatët pjesmarrës në këtë proçedurë do të njoftohen individualisht në mënyrë elektronike për rrezultatet.

Të gjithë kandidatët që aplikojnë për proçedurën e pranimit nga jashtë shërbimit civil do të marrin informacion në faqen zyrtare të bashkisë Librazhd, për fazat e mëtejshme të kësajë proçedure:

* Për datën e daljes së rrezultateve të verifikimit paraprak
* Datën,vëndin dhe orën ku do të zhvillohet konkurimi

Këtë informacion do ta merni në faqen zyrtare të bashkisë duke filluar nga data 10.10.2025.

NJËSIA E BURIMEVE NJERZORE