

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**REPUBLIKA E SHQIPERISE**

 **BASHKIA LIBRAZHD**

**SHPALLJE**

**PËR LEVIZJEN PARALELE NGRITJEN NË DETYRË DHE DHE PRANIMI NGA JASHTË SHËRBIMIT CIVIL NË KATEGORINË E ULËT DREJTUESE (** Përgjegjes**)**

**Lloji i diplomës : Shkencor në Shkenca, Teknologji Informacioni.**

Në zbatim të ligjit 152/2013, “Për nëpunësin civil” i ndryshuar, Kreut II, III, të Vendimit të Këshillit të Ministrave, Nr. 242, datë 18/03/2015, Bashkia Librazhd shpall proçedurën e lëvizjes paralele, ngritjes në detyrë dhe pranimit nga jashtë shërbimit civil për pozicionin e punës,

* **1 ( një ) Përgjegjës i Sektorit të IT, - Kategoria IV – 3.**

Pozicionet e mësipërme u ofrohen fillimisht nëpunësve të së njëjtës kategorie për proçedurën e lëvizjes paralele. Vetëm në rast se këto pozicione, në përfundim të proçedurës së lëvizjes paralele rezultojnë vakante, ato janë të vlefshme për konkurimin nëpërmjet proçedurës së ngritjes në detyrë dhe pranimit nga jashtë shërbimit civil për kategorinë e ulët drejtuese.

**Për të tre procedurat (lëvizje paralele, ngritje në detyrë dhe pranimi nga jashtë shërbimit civil në kategorinë e ulët drejtuese) aplikohet në të njëjtën kohë.**

**Afati i dorëzimit të dokumentave për :**

Levizje paralele :22.09.2025

**Afati i dorëzimit të dokumentave për :**

Ngritjen në detyrë :27.09.2025

**Afati i dorëzimit të dokumentave për :**

Pranimin në shërbimin civil : 27.09.2025

**Përshkrimi përgjithsues i punës për pozicionin /et si më sipër :**

1. Mirëmban infrastrukturën e rrjetit, të sistemit telefonik, sistemit akses control, sistemit të monitorimit të kamerave.
2. Ofron asistence teknike dhe suport për problematika që kanë lidhje me sistemet kompjeuterike, programet si dhe paisjet hardëare.
3. Instalon paisje kompjuterike për punonjësit e bashkisë Librazhd.
4. Instalon programet baze kompjuterike.
5. Ndjek problematikat teknike.
6. Harton rraporte për problematikat që ndodhin.
7. Ndjek proçesin e informatizimit në bashki.
8. Mirmban dhe përmireson faqen elektronike (ëebsite) të bashkisë.
9. Menaxhon sistemin e e-malit dhe internetit.
10. Mirëmban dhe administron paisjet elektronike të institucionit.
11. Sygjeron nga ana teknike për blerjen e paisjeve elektronike.
12. Jep ndihmesë në përpunimin e të dhënave sipas drejtorive, sektoreve për statistika të ndryshme.
13. Raporton periodikisht tek eprori për ecurinë e punës dhe problematikat e dala me shkrim.
14. Është përgjegjës për zbatimin e rregullores dhe legjislacionit në fuqi nga punonjësit e sektorit.
15. **Lëvizja paralele**

Kanë të drejtë të aplikojnë për këtë proçedurë vetëm nëpunësit e të njëjtës kategori , në të gjitha institucionet pjesë e shërbimit civil .

* 1. **. Kushtet për levizjen paralele dhe kriteret e veçanta** :
* Të jetë nëpunës civil i konfirmuar për kategorinë për të cilën aplikon;
* Të mos ketë masë disiplinore në fuqi;
* Të ketë të paktën vlerësimin fundit “mirë” apo “shumë mire”;

Kandidati duhet të plotësojë kërkesat e posaçme si vijon;

* Të ketë eksperiencë 3 vjecare pune në nivel ekzekutiv;
* Arsim i larte, diplomë, Master Shkencor, në Shkencat Kompjuterike, Informatike, Teknologji Informacioni ;
* Të ketë njohuri të mira kompjuterike ;
	1. **. Dokumentacioni, mënyra dhe afati i dorëzimit**

Kandidati duhet të dërgojë me postë ose dorazi në zarf të mbyllur, në Sektorin e Burimeve Njerezore të Bashkisë Librazhd ,dokumentet e dosjes së tij personale si më poshtë:

* Letër motivimi per aplikim ne vendin vakant;
* Një kopje të jeteshkrimit;
* Një numer kontakti dhe adresen e plotë të vendbanimit
* Fotokopjen e diplomës. Nëse aplikanti disponon nje diplomë të një Universiteti të huaj, atëhere ai duhet ta ketë atë të njëhsuar pranë Ministrisë përgjegjëse për Arsimin;
* Fotokopje të listës së notave. Nëse ka një diplomë dhe nje liste notash të ndryshme me vlerësimin e njohur ne shtetin Shqiptar, atëher aplikanti duhet ta ketë atë të konvertuar sipas sistemit shqiptar;
* Fotokopje e librezes se punes se plotesuar;
* Vertetim i gjendjes gjygjesore;
* Fotokopje e Aktit të emërimit si nëpunës civil për kategorinë për të cilen konkuron;
* Fotokopje te nje vleresimi vjetor;
* Vleresimin e fundit nga eprori direkt;
* Vertetim nga punëdhenesi i fundit që nuk ka mase disiplinore në fuqi;
* Fotokopje të çertifikatave të ndryshme të kualifikimeve dhe trajnimeve të ndryshme që disponon aplikanti;
* Fotokopje e kartës së identitetit;

Ky dokumentacion duhet te dorëzohet nga kandidati me poste ose drejtperdrejt në Njësinë e Menaxhimit të Burimeve Njerëzore, Bashkia Librazhd deri në datën **22/09/2025**.

* 1. **Rezultatet e verifikimit paraprak të kandidatëve**

Rezultatet e verifikimit paraprak do të dalin në datën **24/09/2025** nëpërmjet shpalljes së listës emerore të kandidateve që do të vazhdojnë konkurimin , në portalin”Shërbimi Kombëtar i Punësimit” dhe në stenden e informimit të bashkisë.

Në të njëjtën datë kandidatët që nuk i plotësojnë kushtet e lëvizjes paralele dhe kriteret e veçanta do të njoftohen individualisht nga Sektori i Burimeve Njerëzore, për shkaqet e moskualifikimit (nëpërmjet adresës së e-mail.

* 1. **Fushat e njohurive, aftësive dhe cilësive mbi të cilat do të zhvillohet intervista**

Në intervistë kandidatët do të vleresohen për njohuritë e tyre në këto fusha:

* Njohuri për Kushtetutën e Republikës së Shqipërisë;
* Ligjin nr 152/2013 “Për nëpunësin civil ” i ndryshuar dhe aktet nënligjore për zbatimin e tij;
* Ligjin nr 139/2015”Për vetëqeverisjen vendore” ;
* Ligjin nr 9131 datë 08.09.2003”Për rregullat e etikës në administratën publike” ;
* Ligjin nr. 119/2014, “Për të drejtën e informimit” ;
* Kodin e Proçedurës Civile ;
* Kodin e Punës së Republikës së Shqipërisë;
* Kodin e proçedurave administrative;
* Ligjin nr.9918 datë 19.05.2008” Për komunikimin elektronik në Republikën e Shqipërisë “ i ndryshuar.
* Ligjin nr.43/2023 “ Për qeverisjen elektronike “
* Ligjn nr.9887 datë 10.03.2008 “ Për mbrojtjen e të dhënave personale “
	1. **Mënyra e vlerësimit të kandidatëve**

Kandidatët do të vlerësohen në lidhje me dokumentacionin e dorëzuar.

1. 40 pikë për dokumentacionin e dorëzuar, ndare si me poshte:
2. 10 pikë për kualifikimet e lidhura me fushën përkatëse;
3. 20 pikë për eksperiencën në punë .
4. 10 pikë për vlerësimet pozitive

Kandidatët gjatë intervistes së strukturuar me gojë do të vlerësohen në lidhje me ;

• Njohuritë, aftësitë, kompetencën në lidhje me përshkrimin e pozicionit të punës;

• Eksperiencën e tyre të mëparshme;

• Motivimin, aspiratat dhe pritshmëritë e tyre për karrierën.

60 pikë për intervisten e strukturuar me gojë;

**1.6. Data e daljes së rrezultateve të konkurimit dhe mënyra e komunikimit**

Në përfundim të vlerësimit të kandidatëve, Bashkia Librazhd do të shpallë fituesin në portalin “Shërbimi Kombëtar i Punësimit” dhe në stendën e informimit të Bashkise Librazhd.

Të gjithë kandidatët pjesmarrës në këtë proçedurë do të njoftohen individualisht në mënyrë elektronike nga Bashkia Librazhd për rrezultatet.

1. **NGRITJA NË DETYRË**

Në përfundim të vlerësimit të kandidatëve, bashkia Librazhd do të shpallë fituesin në faqen zyrtare dhe në portalin “ Shërbimi Kombëtar i Punësimit “.Këtë informacion do ta merni në faqen zyrtare të bashkisë nga data 10.10.2025.

Të gjithë kandidatët pjesmarrës në këtë proçedurë do të njoftohen individualisht në mënyrë elektronike nga Bashkia Librazhd për rezultatet .

* 1. **Kushtet që duhet të plotësojë kandidati në proçedurën e pranimit në shërbimin civil dhe kriteret e veçanta**

**Kushtet që duhet të plotësojë kandidati për ngritjen në detyrë janë:**

* Të jetë nëpunës civil i konfirmuar ;
* Të mos ketë masë disiplinore në fuqi;
* Të ketë të paktën një vlerësim pozitiv “mire” apo “shumë mire”;

**Kriteret e veçanta për këtë pozicion janë:**

* Të zotërojë diplomë të nivelit “Master Shkencor ” në Shkencat,Kompjuterike,Informatike, Teknologji Informacioni .Edhe diploma e nivelit “Bachelor” duhet të jetë në të njëjtën fushë ;
* Të ketë eksperiencë 3 vjecare në nivel ekzekutiv;
* Të ketë njohuri të mira kompjuterike ;

**2.2 . Dokumentacioni, mënyra dhe afati i dorëzimit**

Kandidatët duhet të dërgojnë me postë ose dorazi në Sektorin e Burimeve Njerëzore, Bashkia Librazhd, këto dokumente:

* Letër motivimi për aplikim në vendin vakant;
* Një kopje të jetëshkrimit;
* Një numër kontakti, adresë aktive e-maili dhe adresën e plotë të vendbanimit;
* Fotokopje e diplomës (nëse aplikanti disponon një diplomë të një universiteti të huaj, duhet ta ketë të njësuar pranë Ministrisë së Arsimit);
* Fotokopje e listës së notave (nëse ka një listë notash të ndryshme me vlerësimin e njohur në Shtetin Shqiptar, aplikanti duhet ta ketë të konvertuar atë sipas sistemit shqiptar);
* Fotokopje e librezës së punës ;
* Vërtetimi i gjëndjes gjyqësore;
* Vërtetim i gjëndjes shëndetësore;
* Fotokopje të kartës së identitetit.
* Vleresimin e fundit nga eprori direkt;
* Vertetim nga punëdhenesi i fundit që nuk ka masë disiplinore në fuqi;
* Çdo dokumentacion tjetër që vërteton , trajnimet, kualifikimet, arsimim shtesë, vlerësimet pozitive apo të tjera të përmendura në jetëshkrimin tuaj.

Dokumentet e mësipërme duhet të dorëzohen deri më datë **27/09/2025** me postë ose në Sektorin e Burimeve Njerëzore pranë Bashkisë Librazhd.

* 1. **Rezultatet e verifikimit paraprak të kandidatëve**

Lista paraprake e verifikimit të kandidatëve që plotësojnë kërkesat e përgjithshme për ngritjen në detyrë dhe kriteret e veçanta të pozicionit të punës do të shpallet në portalin “Shërbimi Kombëtar i Punësimit” dhe në stendën e informimit të publikut më datë **10/10/2025.**

Gjithashtu, po në këtë datë kandidatët që nuk janë kualifikuar do të njoftohen nga Njësia e Menaxhimit të Burimeve Njerëzore për shkaqet e moskualifikimit personalisht nëpërmjet adresës së e-mail.

* 1. **Fushat e njohurive, aftësitë dhe cilësitë mbi të cilat do të zhvillohet testimi me shkrim dhe intervista**

**Kandidatët do të testohen me shkrim në lidhje me njohuritë për :**

* Kushtetutën e Republikës së Shqipërisë;
* Ligjin nr. 152/2013, “Për nëpunësin civil” i ndryshuar;
* Kodin e Procedurave Administrative;
* Ligjin nr. 139/2015, “ Për Veteqeverisjen Vendore” ;
* Kodin e Punës së Republikës së Shqipërisë ;
* Ligjin nr. 119/2014, “Për të drejtën e informimit” ;
* Ligjin nr 9131 date 08.09.2003”Për rregullat e etikës në administratën publike” ;
* Ligjin nr.9918 datë 19.05.2008” Për komunikimin elektronik në Republikën e Shqipërisë “ i ndryshuar.
* Ligjin nr.43/2023 “ Për qeverisjen elektronike “
* Ligjn nr.9887 datë 10.03.2008 “ Për mbrojtjen e të dhënave personale “

**Kandidatët gjatë intervistës së strukturuar me gojë do të vlersohen në lidhje me :**

* Njohuritë, aftësitë, koompetencën në lidhje me përshkrimin përgjithësues të punës, për pozicionet .
* Eksperienën e tyre të mëparshme .
* Motivimin, aspiratat dhe pritshmëritë e tyre për karrjerën
	1. **Mënyra e vlerësimit të kandidatëve**

Kandidatët do të vlerësohen ;

* për vlerësimin e jetëshkrimit (CV) të kandidatëve, që konsiston në vlerësimin e arsimimit, të eksperiencës e të trajnimeve, të lidhura me fushën, si dhe vlerësimet e arritjeve vjetore, 20 pikë;
* për intervistën e strukturuar me gojë, 40 pikë;
* për vlerësimin me shkrim, 40 pikë.

**2.6.Data e daljes së rrezultateve të konkurimit dhe mënyra e komunikimit .**

Në përfundim të vlersimit të kandidatëve, bashkia Librazhd do të shpallë fituesin në faqen zyrtare dhe në portalin “Shërbimi Kombëtar i Punësimit “.

Të gjithë kandidatët pjesmarrës në këtë proçedurë do të njoftohen individualisht në mënyrë elektronike për rrezultatet.

Vetëm në rastë se pozicioni i rënditur në fillim të kësaj shpalljeje, në përfundim të proçedurës së ngritjes në detyrë rrezulton se është ende vakant, ai është i vlefshëm për konkurimin nëpërmjet proçedurës së pranimit nga jashtë shërbimit civil.

Këtë informacion do ta merrni në faqen zyrtare të Bashkisë Librazhd pas datës 10/10/2025.

**3.PRANIMI NË SHËRBIMIN CIVIL.**

Në përfundim të vlerësimit të kandidatëve, bashkia Librazhd do të shpallë fituesin në faqen zyrtare dhe në portalin “Shërbimi Kombetar i Punesimit” .

Vetëm në rastë se pozicioni i rënditur në fillim të kësaj shpalljeje, në përfundim të proçedurës së ngritjes në detyrë rrezulton se është ende vakant, ai është i vlefshëm për konkurimin nëpërmjet proçedurës së pranimit nga jashtë shërbimit civil.

Këtë informacion do ta merrni në faqen zyrtare të Bashkisë Librazhd pas datës 10/10/2025.

Për këtë proçedurë kanë të drejtë të aplikojnë të gjithë kandidatët jashtë sistemit të shërbimit civil që plotësojnë kërkesët e përgjithëshme.

* 1. **Kushtet që duhet të plotësojë kandidati në proçedurën e pranimit nga jashtë shërbimit civil dhe kriteret e veçanta**

**Kushtet që duhet të plotësojë kandidati për pranimin nga jashtë shërbimit civi janë:**

* Të jetë shtetas shqiptar;
* Të ketë zotësi të plotë për të vepruar;
* Të zotërojë gjuhën shqipe, të shkruar dhe të folur;
* Të ketë të paktën vlerësimin e fundit ” mirë “ apo “ shumë mirë “ .
* Të jetë në kushte shëndetësore që e lejojnë të kryejë detyrën përkatëse;
* Të mos jetë i dënuar me vendim të formës së prerë për kryerjen e një krimi apo për kryerjen e një kundërvajtjeje penale me dashje;
* Ndaj tij të mos jetë marrë masa disiplinore e largimit nga shërbimi civil, që nuk është shuar sipas ligjit nr. 152/2013 i ndryshuar.

**Kriteret e veçanta për këtë pozicion janë:**

* Të zotërojë diplomë të nivelit “Master Shkencor ” në Shkencat Kompjuterike,Informatike, Teknologji Informacioni .Edhe diploma e nivelit “Bachelor” duhet të jetë në të njëjtën fushë ;
* Të kete eksperiencë 3 vjecare pune në nivel ekzekutiv;
* Të ketë njohuri të mira kompjuterike ;

**3.2 . Dokumentacioni, mënyra dhe afati i dorëzimit**

Kandidatët duhet të dërgojnë me postë ose dorazi në Sektorin e Burimeve Njerëzore, Bashkia Librazhd, këto dokumente:

* Letër motivimi për aplikim në vendin vakant;
* Një kopje të jetëshkrimit;
* Një numër kontakti, adresë aktive e-maili dhe adresën e plotë të vendbanimit;
* Fotokopje e diplomës (nëse aplikanti disponon një diplomë të një universiteti të huaj, duhet ta ketë të njësuar pranë Ministrisë së Arsimit);
* Fotokopje e listës së notave (nëse ka një listë notash të ndryshme me vlerësimin e njohur në Shtetin Shqiptar, aplikanti duhet ta ketë të konvertuar atë sipas sistemit shqiptar);
* Fotokopje e librezës së punës ;
* Vërtetimi i gjëndjes gjyqësore;
* Vërtetim i gjëndjes shëndetësore;
* Fotokopje të kartës së identitetit.
* Çdo dokumentacion tjetër që vërteton , trajnimet, kualifikimet, arsimim shtesë, vlerësimet pozitive apo të tjera të përmendura në jetëshkrimin tuaj.

Dokumentet e mësipërme duhet të dorëzohen deri më datë **27/09/2025** me postë ose në Sektorin e Burimeve Njerëzore pranë Bashkisë Librazhd.

* 1. **Rezultatet e verifikimit paraprak të kandidatëve**

Lista paraprake e verifikimit të kandidatëve që plotësojnë kërkesat e përgjithshme për pranimin nga jashtë shërbimit civil dhe kriteret e veçanta të pozicionit të punës do të shpallet në portalin “Shërbimi Kombëtar i Punësimit” dhe në stendën e informimit të publikut më datë **10/10/2025.**

Gjithashtu, po në këtë datë kandidatët që nuk janë kualifikuar do të njoftohen nga Njësia e Menaxhimit të Burimeve Njerëzore për shkaqet e moskualifikimit personalisht nëpërmjet adresës së e-mail.

* 1. **Fushat e njohurive, aftësitë dhe cilësitë mbi të cilat do të zhvillohet testimi me shkrim dhe intervista**

**Kandidatët do të testohen me shkrim në lidhje me njohuritë për :**

* Kushtetutën e Republikës së Shqipërisë;
* Ligjin nr. 152/2013, “Për nëpunësin civil” i ndryshuar;
* Kodin e Procedurave Administrative;
* Ligjin nr. 139/2015, “ Për Veteqeverisjen Vendore” ;
* Kodin e Punës së Republikës së Shqipërisë ;
* Ligjin nr. 119/2014, “Për të drejtën e informimit” ;
* Ligjin nr 9131 date 08.09.2003”Për rregullat e etikës në administratën publike” ;
* Ligjin nr.9918 datë 19.05.2008” Për komunikimin elektronik në Republikën e Shqipërisë “ i ndryshuar.
* Ligjin nr.43/2023 “ Për qeverisjen elektronike “
* Ligjn nr.9887 datë 10.03.2008 “ Për mbrojtjen e të dhënave personale “

**Kandidatët gjatë intervistës së strukturuar me gojë do të vlersohen në lidhje me :**

* Njohuritë, aftësitë, koompetencën në lidhje me përshkrimin përgjithësues të punës, për pozicionet .
* Eksperienën e tyre të mëparshme .
* Motivimin, aspiratat dhe pritshmëritë e tyre për karrjerën
	1. **Mënyra e vlerësimit të kandidatëve**

Kandidatët do të vlerësohen ;

* për vlerësimin e jetëshkrimit (CV) të kandidatëve, që konsiston në vlerësimin e arsimimit, të eksperiencës e të trajnimeve, të lidhura me fushën, si dhe vlerësimet e arritjeve vjetore, 20 pikë;
* për intervistën e strukturuar me gojë, 40 pikë;
* për vlerësimin me shkrim, 40 pikë.

**3.6.Data e daljes së rrezultateve të konkurimit dhe mënyra e komunikimit .**

Në përfundim të vlerësimit të kandidatëve, bashkia Librazhd do të shpallë fituesin në faqen zyrtare dhe në portalin “Shërbimi Kombëtar i Punësimit “.

Të gjithë kandidatët pjesmarrës në këtë proçedurë do të njoftohen individualisht në mënyrë elektronike për rrezultatet.

Të gjithë kandidatët që aplikojnë për proçedurën e pranimit nga jashtë shërbimit civil do të marrin informacion në faqen zyrtare të bashkisë Librazhd, për fazat e mëtejshme të kësajë proçedure:

* Për datën e daljes së rrezultateve të verifikimit paraprak
* Datën,vëndin dhe orën ku do të zhvillohet konkurimi

Këtë informacion do ta merni në faqen zyrtare të bashkisë duke filluar nga data 10.10.2025.

NJËSIA E BURIMEVE NJERZORE