

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

# REPUBLIKA E SHQIPERISE

# BASHKIA LIBRAZHD

**SHPALLJE**

**PËR LEVIZJEN PARALELE NGRITJEN NË DETYRËDHE PRANIMIN NGA JASHTË SHËRBIMIT CIVIL NË KATEGORINË E ULËT DREJTUESE ( Përgjegjës )**

**Lloji i diplomës : Master Shkencor në Shkencat, Inxinierisë së Ndërtimit.**

Në zbatim të ligjit 152/2013, “Për nëpunësin civil ” i ndryshuar, Kreut II, III, të Vendimit të Këshillit të Ministrave, Nr. 242, datë 18/03/2015, Bashkia Librazhd shpall proçedurën e levizjes paralele, ngritjes në detyrë dhe pranimit nga jashtë shërbimit civil për pozicionin e punës;

**1 (nji) Përgjegjës i Sektorit të Projekteve dhe Investimeve Publike.Kategori III – 2**

Shpallja është e hapur për të gjithë nëpunësit civilë brënda të njëjtës kategorie në të gjitha institucionet pjesë e shërbimit civil për proçedurën e levizjes paralele. Vetem në rast se këto pozicione, në përfundim të proçedurës së levizjes paralele rezultojnë vakante, ato janë të vlefshme për konkurimin nëpërmjet proçedurës së ngritjes në detyrë dhe pranimit nga jashtë shërbimit civil për kategorinë e ulët drejtuese.

**Për të tre procedurat (lëvizje paralele, ngritje në detyrë dhe pranimi nga jashtë shërbimit civil ) aplikohet në të njëjtën kohë.**

**Afati i dorzimit të dokumentave për :**

Levizje paralele :22.09.2025

**Afati i dorzimit të dokumentave për :**

Ngritje në detyrë:27.09.2025

**Afati i dorzimit të dokumentave për :**

Pranimin në shërbimin civil ;27.09.2025

**Përshkrimi i përgjithsues i punës për pozicionin /et si më sipër është :**

1. Organizon punën në sektor.
2. Organizon dhe rakordon punën e specialisteve gjatë hartimit të projekteve të ndryshme.
3. Jep përgjigje ligjore dhe teknike, përgatit propozime në lidhje me trajtimin e çështjeve të ndryshme me karakter profesional dhe teknik sipas fushave që mbulon sektori.
4. Harton metodologjinë e vlerësimit të projekteve.
5. Llogarit volumet e punimeve sipas projekteve.
6. Aplikon çmime sipas llojit të punimeve dhe analizon çmime të reja kur mungojnë në manual.
7. Kontrollon preventivat që shoqërojnë projektet e hartuara nga studiot private.
8. Harton çmimet sipas standarteve.
9. Bashkëpunon me grupin e manualit pranë ministrisë së linjës, për përfshirjen në botimet e manualit, të punimeve të veçanta, pjesë e projekteve të bashkisë.
10. Llogarit mbikëqyrjet dhe kolaudimet sipas vlerës së preventivuar.
11. Kontrollon në terren zbatimin e projekteve dhe njofton drejtorin për ecurinë e punimeve.
12. **Levizja paralele**

Kanë të drejtë të aplikojnë për këtë proçedurë vetëm nëpunësit e të njëjtës kategori, në të gjitha institucionet pjesë e shërbimit civil

* 1. **. Kushtet për levizjen paralele dhe kriteret e veçanta** :
* Të jetë nëpunës civil i konfirmuar ;
* Të mos ketë masë disiplinore në fuqi;
* Të ketë të paktën një vlerësim pozitiv “mirë” apo “shumë mire”;

**Kandidatët duhet të plotësojnë kërkesat e posaçme si vijon;**

* Të zotërojënjë diplomëtë nivelit Master Shkencor në Shkencat Inxinieri Ndërtimi, të përfituar në fund të studimeve të ciklit të dytë me 120 kredite dhe me kohëzgjatje normale 2 vite akademike.Edhe diploma e nivelit “ Bachelor “ duhet të jetë në të njëjtën fushë.
* Të ketë eksperiencë 3 vjeçare në nivel ekzekutiv;
	1. **. Dokumentacioni, mënyra dhe afati i dorëzimit**

Kandidati duhet të dërgojë me postë ose dorazi në zarf të mbyllur, në Sektorin e Burimeve Njerëzore të Bashkisë Librazhd,dokumentet e dosjes së tij personale si më poshtë:

* Letër motivimi për aplikim në vëndin vakant;
* Një kopje të jetëshkrimit;
* Një numër kontakti dhe adresën e plotë të vëndbanimit;
* Fotokopjen e diplomës. Nëse aplikanti disponon një diplomë të një Universiteti të huaj, atëhere ai duhet ta ketë atë të njëhsuar pranë Ministrisë përgjegjëse për Arsimin;
* Fotokopje të listës së notave. Nëse ka një diplomë dhe një listë notash të ndryshme me vlerësimin e njohur në shtetin Shqiptar,atëher aplikanti duhet ta ketë atë të konvertuar sipas sistemit shqiptar;
* Fotokopje e librezës së punës së plotësuar;
* Vërtetim i gjëndjes gjyësore;
* Fotokopje e Aktit të emërimit si nëpunës civil ;
* Fotokopje të një vlerësimi vjetor;
* Vlerësimin e fundit nga eprori direkt;
* Vërtetim nga punëdhënësi i fundit që nuk ka masë disiplinore në fuqi;
* Fotokopje të çertifikatave të ndryshme të kualifikimeve dhe trajnimeve të ndryshme që disponon aplikanti;
* Fotokopje e kartës së identitetit;

Ky dokumentacion duhet të dorëzohet nga kandidati me postë ose drejtpërdrejt në Njësinë e Menaxhimit të Burimeve Njerëzore, Bashkia Librazhd deri në datën **22/09/2025**.

* 1. **Rezultatet e verifikimit paraprak të kandidatëve**

Rezultatet e verifikimit paraprak do të dalin në datën **24/09/2025** nëpërmjet shpalljes së listës emerore të kandidateve që do të vazhdojnë konkurimin, në portalin”Shërbimi Kombëtar i Punësimit” dhe në faqen zyrtare të bashkisë.

Në të njëjtën datë kandidatët që nuk i plotësojnë kushtet e lëvizjes paralele dhe kriteret e veçanta do të njoftohen individualisht nga Njësia e Menaxhimit të Burimeve Njerëzore, për shkaqet e moskualifikimit (nëpërmjet adresës së e-mail).

* 1. **. Fushat e njohurive, aftësive dhe cilësive mbi të cilat do të zhvillohet intervista**

Në intervistë kandidatët do të vleresohen për njohuritë e tyre në këto fusha:

* Njohuri për Kushtetutën e Republikes së Shqiperisë;
* Ligjin Nr. 152/2013 “Per nëpunësin civil” i ndryshuar dhe aktet nënligjore për zbatimin e tij;
* Ligjin Nr. 139/2015”Për vetëqeverisjen vendore” ;
* Ligjin Nr. 9131 date 08.09.2003”Për rregullat e etikës në administratën publike” ;
* Ligjin Nr. 119/2014, “Për të drejtën e informimit”
* Ligjit nr.107/2014 “Për planifikimin e teritorit “.
* Ligjit nr.9780 datë 16.07.2007 “Për inspektimin dhe mbrojtjen e teritorit nga ndërtimet e kundraligjëshme “.
* Ligjin nr.8402 datë 10.09.1998 “ Për kontrollin dhe disiplinimin e punimeve në ndërtim “ i ndryshuar.
* VKM nr. 408 datë 13.05.2015 “Për miratimin e rregullores së zhvillimit të teritorit “.
* VKM nr.232 datë 17.04.2019 “Për disa shtesa dhe ndryshime në VKM nr.686 datë 22.11.2017 “Për miratimin e rregullores së planifikimit të teritorit “.
	1. **Mënyra e vlerësimit të kandidateve**

Nëpërmjet dokumentacionit dhe intervistës së strukturuar me gojë.

40 pike per dokumentacionin e dorezuar i ndare si me poshte:

1. 10 pike per kualifikimet e lidhura me fushen perkatese;
2. 20 pike per eksperiencën në punë ;
3. 10 pikë për vlerësimet pozitive.

60 pikë për intervistën e strukturuar me gojë, ku do intervistohet për;

• Njohuritë, aftësitë, kompetencën në lidhje me përshkrimin e pozicionit të punës;

• Eksperiencën e tyre të mëparshme;

• Motivimin, aspiratat dhe pritshmëritë e tyre për karrierën

* 1. **Data e daljes së rrezultateve të konkurimit dhe mënyra e komunikimit ;**

Në përfundim të vlerësimit të kandidatëve, bashkia Librazhd do të shpallë fituesin në faqen zyrtare dhe në portalin “ Shërbimi Kombëtar i Punësimit “.

Të gjithë kandidatët pjesmarrës në këtë proçedurë do të njoftohen individualisht në mënyrë elektronike nga Bashkia Librazhd për rezultatet .

1. **Ngritja në detyrë**

Nëse në përfundim të proçedurës së lëvizjes paralele nuk ka fitues, plotësimi i vendit vakant do të realizohet nëpërmjet procedurës së ngritjes në detyrë në kategorinë e ulët drejtuese.

Këtë informacion do ta merrni në faqen zyrtare të Bashkisë duke filluar nga data 10.10.2025.

Për këtë proëedurë kanë të drejtë të aplikojnë vetëm nëpunësit civilë të një kategorie paraardhëse ( vetëm një kategori më e ulët ), të punësuar në të njëjtin apo në një institucion tjetër të shërbimit civil, që plotësojnë kushtet për ngritjen në detyrë dhe kërkesat e veçanta për vëndin e lirë.

 **2.1. Kushtet që duhet të plotësojë kandidati në proçedurën e ngritjes në detyrë dhe kriteret e veçanta**

**Kushtet që duhet të plotësojnë kandidatët për ngritjen në detyrë janë:**

* Të jetë nëpunës civil i konfirmuar ;
* Të mos ketë masë disiplinore në fuqi;
* Të ketë të paktën një vlerësim pozitiv “mirë” apo “shumë mire”;

**Kriteret e veçanta për këtë pozicion janë:**

* Të zotërojënjë diplomëtë nivelit Master Shkencor në Shkencat Inxinieri Ndërtimi, të përfituar në fund të studimeve të ciklit të dytë me 120 kredite dhe me kohëzgjatje normale 2 vite akademike.Edhe diploma e nivelit “ Bachelor “ duhet të jetë në të njëjtën fushë.
* Të ketë eksperiencë 3 vjeçare në nivel ekzekutiv;
	1. **Dokumentacioni, mënyra dhe afati i dorëzimit**

Kandidatët duhet të dërgojnë me postë ose dorazi në Sektorin e Menaxhimit te Burimeve Njerzore, Bashkia Librazhd, këto dokumente:

* Letër motivimi për aplikim në vendin vakant;
* Një kopje të jetëshkrimit;
* Një numër kontakti, adresë aktive e-maili dhe adresën e plotë të vendbanimit;
* Fotokopje e diplomës (nëse aplikanti disponon një diplomë të një universiteti të huaj, duhet ta ketë të njësuar pranë Ministrisë së Arsimit);
* Fotokopje e listës së notave (nëse ka një listë notash të ndryshme me vlerësimin e njohur në Shtetin Shqiptar, aplikanti duhet ta ketë të konvertuar atë sipas sistemit shqiptar);
* Fotokopje e librezës së punës e plotësuar;
* Vërtetimi i gjendjes gjyqësore;
* Vërtetim i gjendjes shëndetësore;
* Fotokopje të kartës së identitetit.
* Fotokopje të një vlerësimi vjetor;
* Vlerësimin e fundit nga eprori direkt;
* Vërtetim nga punëdhënësi i fundit që nuk ka masë disiplinore në fuqi;
* Çdo dokumentacion tjetër që vërteton trajnimet, kualifikimet, arsimim shtesë, vlerësimet pozitive apo të tjera të përmendura në jetëshkrimin tuaj.

Dokumentet e mësipërme duhet të dorëzohen deri më datë **27/09/2025** me postë ose në Sektorin e Burimeve Njerëzore pranë Bashkisë Librazhd.

* 1. **Rezultatet e verifikimit paraprak të kandidatëve**

Lista paraprake e verifikimit të kandidatëve që plotësojnë kërkesat e përgjithshme për ngritjen në detyrë dhe kriteret e veçanta të pozicionit të punës do të shpallen në portalin “Shërbimi Kombëtar i Punësimit” dhe në stendën e informimit të publikut më datë **10/10/2025.**

Gjithashtu, po në këtë datë kandidatët që nuk janë kualifikuar do të njoftohen nga Njësia e Menaxhimit të Burimeve Njerëzore për shkaqet e moskualifikimit personalisht nëpërmjet adreses së e-mail.

* 1. **Fushat e njohurive, aftësitë dhe cilësitë mbi të cilat do të zhvillohet testimi me shkrim dhe intervista**

**Konkurrimi do të bazohet në njohuritë e kandidatëve mbi:**

* Kushtetutën e Republikës së Shqipërisë;
* Ligjin Nr. 152/2013, “Për nëpunësin civil” i ndryshuar;
* Kodin e Procedurave Administrative;
* Ligjin Nr. 139/2015, “ Per Veteqeverisjen Vendore” ;
* Kodin e Punës së Republikës së Shqipërisë ;
* Ligjin Nr. 119/2014, “Për të drejtën e informimit” ;
* Ligjit nr.107/2014 “Për planifikimin e teritorit “.
* Ligjit nr.9780 datë 16.07.2007 “Për inspektimin dhe mbrojtjen e teritorit nga ndërtimet e kundraligjëshme “.
* Ligjin nr.8402 datë 10.09.1998 “ Për kontrollin dhe disiplinimin e punimeve në ndërtim “ i ndryshuar .
* VKM nr. 408 datë 13.05.2015 “Për miratimin e rregullores së zhvillimit të teritorit “.
* VKM nr.232 datë 17.04.2019 “për disa shtesa dhe ndryshime ne VKM nr.686 datë 22.11.2017 “Për miratimin e rregullores së planifikimit të teritorit ‘.

**Kandidatët gjatë intervistës së strukturuar me gojë do të vlersohen në lidhje me :**

* Njohuritë, aftësitë, koompetencën në lidhje me përshkrimin përgjithësues të punës, për pozicionet .
* Eksperienën e tyre të mëparshme .
* Motivimin, aspiratat dhe pritshmëritë e tyre për karrjerën
	1. **Mënyra e vlerësimit të kandidatëve**

Kandidatët do të vlerësohen;

* për vlerësimin e jetëshkrimit (CV) të kandidatëve, që konsiston në vlerësimin e arsimimit(mesataria kriter vleresues), të eksperiencës e të trajnimeve, të lidhura me fushën, si dhe vlerësimet e arritjeve vjetore, 20 pikë;
* për intervistën e strukturuar me gojë, 40 pikë;
* për vlerësimin me shkrim, 40 pikë.
	1. **Data e daljes së rrezultateve të konkurimit dhe mënyra e komunikimit**

Në përfundim të vlersimit të kandidatëve, bashkia Librazhd do të shpallë fituesin në faqen zyrtare dhe në portalin “Shërbimi Kombëtar i Punësimit “.

Të gjithë kandidatët pjesmarrës në proçedurën e ngritjes në detyrë do të njoftohen individualisht në mënyrë elektronike për rrezultatet.

Nëse në përfundim të proçedurës së ngritjes në detyrë nuk ka fitues, plotësimi i vendit vakant do të realizohet nëpërmjet proçedurës së pranimit nga jashtë shërbimit civil .Këtë informacion do ta merrni në faqen e bashkisë Librazhd duke filluar nga data 10.10.2025

1. **Pranimi në shërbimin civil**

Nëse në përfundim të proçedurës së ngritjes në detyrë nuk ka fitues, plotësimi i vendit vakant do të realizohet nëpërmjet proçedurës së pranimit nga jashtë shërbimit civil në kategorinë e ulët drejtuese.

Këtë informacion do ta merrni në faqen zyrtare të Bashkisë duke filluar nga data 10.10.2025.

Për këtë prçedurë kanë të drejtë të aplikojnë të gjithë kandidatët jashtë sistemit të shërbimit civil, që plotësojnë kushtet dhe kërkesat e veçanta për vëndin e lirë.

 **3.1. Kushtet që duhet të plotësojë kandidati në proçedurën e pranimit nga jashtë shërbimit civil dhe kriteret e veçanta**

**Kushtet që duhet të plotësojnë kandidatët për pranimin në shërbimin civil janë:**

* Të jetë shtetas shqiptar;
* Të ketë zotësi të plotë për të vepruar;
* Të zotërojë gjuhën shqipe, të shkruar dhe të folur;
* Të ketë të paktën vlerësimin e fundit ” mirë “ apo “ shumë mirë “ .
* Të jetë në kushte shëndetësore që e lejojnë të kryejë detyrën përkatëse;
* Të mos jetë i dënuar me vendim të formës së prerë për kryerjen e një krimi apo për kryerjen e një kundërvajtjeje penale me dashje;
* Ndaj tij të mos jetë marrë masa disiplinore e largimit nga shërbimi civil, që nuk është shuar sipas ligjit nr. 152/2013 i ndryshuar.

**Kriteret e veçanta për këtë pozicion janë:**

* Të zotërojënjë diplomëtë nivelit Master Shkencor ose Profesional në Shkencat Inxinieri Ndërtimi, të përfituar në fund të studimeve të ciklit të dytë me 120 kredite dhe me kohëzgjatje normale 2 vite akademike.Edhe diploma e nivelit “ Bachelor “ duhet të jetë në të njëjtën fushë.
* Të ketë eksperiencë 3 vjeçare në nivel ekzekutiv;
	1. **Dokumentacioni, mënyra dhe afati i dorëzimit**

Kandidatët duhet të dërgojnë me postë ose dorazi në Sektorin e Menaxhimit te Burimeve Njerezore, Bashkia Librazhd, këto dokumente:

* Letër motivimi për aplikim në vendin vakant;
* Një kopje të jetëshkrimit;
* Një numër kontakti, adresë aktive e-maili dhe adresën e plotë të vendbanimit;
* Fotokopje e diplomës (nëse aplikanti disponon një diplomë të një universiteti të huaj, duhet ta ketë të njësuar pranë Ministrisë së Arsimit);
* Fotokopje e listës së notave (nëse ka një listë notash të ndryshme me vlerësimin e njohur në Shtetin Shqiptar, aplikanti duhet ta ketë të konvertuar atë sipas sistemit shqiptar);
* Fotokopje e librezës së punës e plotësuar;
* Vërtetimi i gjendjes gjyqësore;
* Vërtetim i gjendjes shëndetësore;
* Fotokopje të kartës së identitetit.
* Vërtetim nga punëdhënësi i fundit që nuk ka masë disiplinore në fuqi;
* Çdo dokumentacion tjetër që vërteton trajnimet, kualifikimet, arsimim shtesë, vlerësimet pozitive apo të tjera të përmendura në jetëshkrimin tuaj.

Dokumentet e mësipërme duhet të dorëzohen deri më datë **27/10/2025** me poste ose nw Sektorin e Burimeve Njerwzore pranë Bashkisw Librazhd.

* 1. **Rezultatet e verifikimit paraprak të kandidatëve**

Lista paraprake e verifikimit të kandidatëve që plotësojnë kërkesat e përgjithshme për pranimin nga jashtë sistemit dhe kriteret e veçanta të pozicionit të punës do të shpallen në portalin “Shërbimi Kombëtar i Punësimit” dhe në stendën e informimit të publikut më datë **10/10/2025.**

Gjithashtu, po në këtë datë kandidatët që nuk janë kualifikuar do të njoftohen nga Njësia e Menaxhimit të Burimeve Njerëzore për shkaqet e moskualifikimit personalisht nëpërmjet adreses së e-mail.

* 1. **Fushat e njohurive, aftësitë dhe cilësitë mbi të cilat do të zhvillohet testimi me shkrim dhe intervista**

**Konkurrimi do të bazohet në njohuritë e kandidatëve mbi:**

* Kushtetutën e Republikës së Shqipërisë;
* Ligjin Nr. 152/2013, “Për nëpunësin civil” i ndryshuar;
* Kodin e Procedurave Administrative;
* Ligjin Nr. 139/2015, “ Per Veteqeverisjen Vendore” ;
* Kodin e Punës së Republikës së Shqipërisë ;
* Ligjin Nr. 119/2014, “Për të drejtën e informimit” ;
* Ligjit nr.107/2014 “Për planifikimin e teritorit “.
* Ligjit nr.9780 datë 16.07.2007 “Për inspektimin dhe mbrojtjen e teritorit nga ndërtimet e kundraligjëshme “.
* Ligjin nr.8402 datë 10.09.1998 “ Për kontrollin dhe disiplinimin e punimeve në ndërtim “ i ndryshuar .
* VKM nr. 408 datë 13.05.2015 “Për miratimin e rregullores së zhvillimit të teritorit “.
* VKM nr.232 datë 17.04.2019 “Për disa shtesa dhe ndryshime ne VKM nr.686 datë 22.11.2017 “Për miratimin e rregullores së planifikimit të teritorit ‘.

**Kandidatët gjatë intervistës së strukturuar me gojë do të vlersohen në lidhje me :**

* Njohuritë, aftësitë, koompetencën në lidhje me përshkrimin përgjithësues të punës, për pozicionet.
* Eksperienën e tyre të mëparshme .
* Motivimin, aspiratat dhe pritshmëritë e tyre për karrjerën
	1. **Mënyra e vlerësimit të kandidatëve**

Kandidatët do të vlerësohen;

* për vlerësimin e jetëshkrimit (CV) të kandidatëve, që konsiston në vlerësimin e arsimimit(mesataria kriter vleresues), të eksperiencës e të trajnimeve, të lidhura me fushën, si dhe vlerësimet e arritjeve vjetore, 20 pikë;
* për intervistën e strukturuar me gojë, 40 pikë;
* për vlerësimin me shkrim, 40 pikë.
	1. **Data e daljes së rrezultateve të konkurimit dhe mënyra e komunikimit**

Në përfundim të vlerësimit të kandidatëve, bashkia Librazhd do të shpallë fituesin në faqen zyrtare dhe në portalin “Shërbimi Kombëtar i Punësimit “.

Të gjithë kandidatët pjesmarrës në këtë proçedurë do të njoftohen individualisht në mënyrë elektronike për rrezultatet.

Të gjithë kandidatët që aplikojnë për proçedurën e pranimit nga jashtë shërbimit civil do të marrin informacion në faqen zyrtare të bashkisë Librazhd, për fazat e mëtejshme të kësajë proçedure:

* Për datën e daljes së rrezultateve të verifikimit paraprak
* Datën,vëndin dhe orën ku do të zhvillohet konkurimi

Këtë informacion do ta merni në faqen zyrtare të bashkisë duke filluar nga data 10.10.2025.

NJËSIA E BURIMEVE NJERZORE