

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

# REPUBLIKA E SHQIPËRISË

# BASHKIA LIBRAZHD

**SHPALLJE**

**PËR LËVIZJEN PARALELE,NGRITJEN NË DETYRË DHE PRANIMIN NGA JASHTË SHËRBIMIT CIVIL NË KATEGORINË ULËT DREJTUESE ( Përgjegjës )**

**Lloji i diplomës : Bachelor , Master Profesional ose Shkencor në Shkencat Inxhinierike , Juridike , Ushtarake .**

Në zbatim të ligjit 152/2013, “Për nëpunësin civil” i ndryshuar ,si dhe të Kreut II, III, të Vendimit të Këshillit të Ministrave, Nr. 242, datë 18/03/2015, Bashkia Librazhd shpall proçedurën e lëvizjes paralele, ngritjes në detyrë dhe pranimit nga jashtë shërbimit civil për pozicionin e punës:

* **1 (nji) Përgjegjës në Sektorin e Mbrojtjes Civile – Kategoria IV-3**

Pozicionet e mësipërme, u ofrohen fillimisht nëpunësve civilë të së njëjtës kategorie për proçedurën e lëvizjes paralele ! Vetëm në rast se nga këto pozicione, në përfundim të proçedurës së levizjes paralele rezultojnë vakante, ato janë të vlefshme për konkurimin nëpërmjet proçedurës së ngritjes në detyrë dhe pranimit nga jashtë shërbimit civil për kategorinë e ulët drejtuese.

**Për të tre proçedurat (lëvizje paralele ngritje në detyrë dhe pranim nga jashtë shërbimit civil në kategorinë e ulët drejtuese) aplikohet në të njëjtën kohë.**

**Afati për dorëzimin e dokumentave për :**

Levizje paralele : 22.09.2025

**Afati për dorëzimin e dokumentave për :**

Ngritje në detyrë: 27.09.2025

**Afati për dorzimin e dokumentave për :**

Pranimin në shërbimin civil: 27.09.2024

**Përshkrimi i përgjithësuesi i punës për pozicionin/et si më sipër :**

1. Organizon punën për realizimin e objektivave dhe detyrave të sektorit.
2. Drejton, organizon, bashkërendon punën për hartimin e planeve të përgatitjes për mbrojtjen civile në bashki dhe njësitë administrative si dhe ndjek zbatimin e masave të planifikuara për mbrojtje.
3. Mbledh dhe analizon të dhënat e nevojëshme nga bashkia dhe njësite administrative, për zbatimin e detyrave të planizimit dhe përballimit të mbrojtjes civile.
4. Organizon sistemin e lajmërimit të popullatës për rrezikun si dhe kujdeset për funksionimin e mjeteve të lajmërimit.
5. Parashikon burimet dhe rezervat e nevojëshme për sistemimin dhe plotësimin e nevojave të qytetareve në rastet e mbrojtjes civile, për shkak të fatkeqesive natyrore apo të tjera.
6. Kordinon veprimtarinë e forcave operacionale si dhe kujdeset për paisjen e tyre.
7. Ndjek realizimin e detyrave për lehtësimin e efekteve të emergjencës civile si dhe planifikon masa për ndërhyrje.
8. Ndjek proçesin e ndërhyrjes për riaftësimin nga fatkeqësitë natyrore ose nga fatkeqësi të tjera.
9. Harton dhe paraqet kërkesë për ndihmë në bashkitë fqinje si dhe në qark nëse është e nevojëshme.
10. Analizon gjëndjen e planizimit dhe të përballimit të emergjencave civile në bashki dhe për çdo rast njofton në qark.
11. Zbaton detyrat e caktuara nga strukturat e planizimit dhe të përballimit të emergjencave civile në nivel qëndror.
12. Pas vleresimit të dëmit të shkaktuar (kur nuk është shpallur gjëndja e emergjences civile), përgatit dokumentacioni tekniko-ligjor, bazuar në VKM nr. 329 date 16.05.2012

”Për kriteret dhe proçedurat e dhënies së ndihmës shtetërore financiare për familjet që janë prekur nga fatkeqësi natyrore”

1. Përgatit dhe mbron në këshillin e bashkisë projekt-vendimin për dhënien e ndihmës financiare për familjet dhe subjektet e dëmtuara nga fatkeqësi të ndryshme natyrore.
2. Përgatit dokumentacionin përkatës për dhënien e Vërtetimit mbi Rriskun, subjekteve që aplikojnë për leje ndërtimi.
3. Kryen çdo detyrë tjetër që i ngarkojnë eprorët
4. Është përgjegjës për zbatimin e rregullores dhe legjislacionit në fuqi nga punonjësit e sektorit.
5. **LËVIZJA PARALELE**

Kanë të drejtë të aplikojnë për këtë proçedurë vetëm nëpunësit civilë të së njëjtës kategori , në të gjitha institucionet pjesë e shërbimit civil .

* 1. **KUSHTET PËR LËVIZJEN PARALELE DHE KRITERET E VEÇANTA**

**Kandidatët duhet të plotësojnë kushtet për lëvizjen paralele si vijon**

1. Të jetë nëpunës civil i konfirmuar brënda së njëjtës kategori;
2. Të mos ketë mase disiplinore në fuqi;
3. Të ketë të paktën vlerësimin e fundit “ mirë ” apo “ shumë mirë ”;

**Kandidatët duhet të plotësojnë kërkesat e posaçme si vijon ;**

1. Të zotërojnë një diplomë të nivelit “ Shkencor “ të përfituar në fund të studimeve të ciklit të dytë me 120 kredite dhe me kohëzgjatje normale 2 vite akademike në Shkenca Shoqërore. Edhe diploma e nivelit Bachelor” duhet të jetë në të njëjtën fushë ;
2. Të kete eksperiencë 3 vjecare pune në profesion
	1. **DOKUMENTACIONI , MËNYRA DHE AFATI I DORZIMIT**

Kandidati duhet të dërgojë me poste ose dorazi në një zarf të mbyllur , në Sektorin e Burimeve Njerzore të Bashkisë Librazhd, dokumentet si më poshtë:

* Letër motivimi për aplikim në vëndin vakant;
* Një kopje të jetëshkrimit;
* Një numër kontakti dhe adresën e plotë të vëndbanimit;
* Fotokopje e diplomës.Nëse aplikanti disponon një diplomë të një Universiteti të huaj,atëhere ai duhet ta ketë atë të njehsuar pranë Ministrisë së Arsimit ;
* Fotokopje e listës së notave.Nëse ka një diplomë dhe një listë notash të ndryshme me vlerësimin e njohur në shtetin Shqiptar,atëher aplikanti duhet ta ketë atë të konvertuar sipas sistemit shqiptar;
* Fotokopje e librezës së punës së plotësuar;
* Vërtetim i gjëndjes gjygjësore;
* Fotokopje e Aktit të emerimit si nëpunës civil ;
* Vlerësimin e fundit nga eprori direkt;
* Vërtetim nga punëdhënësi i fundit që nuk ka masë disiplinore në fuqi;
* Fotokopje të çertifikatave të ndryshme të kualifikimeve dhe trajnimeve të ndryshme që disponon aplikanti;
* Fotokopje e kartës së identitetit;

Ky dokumentacion duhet të dorëzohet nga kandidati me poste ose drejtperdrejt në Njësine e Menaxhimit të Burimeve Njerezore, Bashkia Librazhd deri në daten **22/09/2025**.

* 1. **REZULTATET PËR FAZËN E VERIFIKIMIT PARAPRAK**

Rezultatet e verifikimit paraprak do të dalin në datën **24/09/2025** nëpërmjet shpalljes së listës emërore të kandidateve që do të vazhdojnë konkurimin, në portalin” Shërbimi Kombetar i Punësimit ” dhe në stendën e informimit të Bashkisë.

Në të njëjtën datë kandidatët që nuk i plotësojnë kushtet e lëvizjes paralele dhe kriteret e veçanta do të njoftohen individualisht nga Njësia e Menaxhimit të Burimeve Njerëzore të institucionit ku ndodhet pozicioni për të cilin ju dëshironi të aplikoni, për shkaqet e moskualifikimit (nëpërmjet adresës së e-mail).

* 1. **FUSHAT E NJOHURIVE , AFTËSIVE DHE CILËSIVE MBI TË CILAT DO TË ZHVILLOHET INTERVISTA**

Kandidatët do të vleresohen në lidhje me :

* Njohuri për Kushtetutën e Republikës së Shqipërisë;
* Njohuri për ligjin Nr. 152/2013 “ Për nëpunësin civil ” i ndryshuar dhe aktet nënligjore për zbatimin e tij;
* Njohuri për ligjin Nr. 139/2015”Për veteqeverisjen vendore” ;
* Njohuri për ligjin Nr. 9131 datë 08.09.2003” Për rregullat e etikës në administratën publike” ;
* Njohuri për ligjin Nr. 119/2014, “ Për të drejtën e informimit ” ;
* Njohuri për Kodin e Punës së Republikës së Shqipërisë ;
* Njohuri për ligjin nr. 45/ 2019 datë 18.07.2019 “Për mbrojtjen civile “
* Njohuri për VKM nr. 329 datë . 16. 05.2012 “Për kriteret dhe proçedurat e dhënies së ndihmës shtetërore, financiare për mbulimin e dëmeve të shkaktuara nga fatkeqësitë natyrore ose të tjera të shkaktuara nga veprimtaria njerzore‘.
	1. **MËNYRA E VLERSIMIT TË KANDIDATËVE**

**Kandidatët do të vlerësohen në lidhje me dokumentacionin e dorëzuar :**

Kandidatët do të vlersohen për përvojën, trajnimet apo kualifikimet e lidhura me fushën si dhe çertifikimin pozitiv .

1. **10** pike per kualifikimet e lidhura me fushen perkatese;
2. **20** pike per eksperiencen ne pune .
3. **10** pike per vleresimet pozitive.

Totali i pikëve për këtë vlerësim është 40 pikë .

**Kandidatët gjatë intervistës së strukturuar me gojë do të vlersohen në lidhje me :**

1. Njohuritë, aftësitë, kompetencën në lidhje me përshkrimin e

pozicionit të punës;

1. Eksperiencën e tyre të mëparshme;
2. Motivimin, aspiratat dhe pritshmëritë e tyre për karrierën.

Totali i pikëve për këtë vlerësim është 60 pikë .

* 1. **DATA E DALJES SË RREZULTATIT**

Në përfundim të vlerësimit. bashkia librazhd do të shpallë në faqen zyrtare të internetit dhe në portalin “ Shërbimi Kombëtar i Punësimit “ listë e kandidatëve që plotësojnë kushtet dhe kërkesat e posaçme për proëedurën e levizjes paralele si dhe vëndin dhe orën e saktë kur do të zhvillohet intervista.

Në të njëjtën datë kandidatët që nuk plotësojnë kushtet e levizjes paralele dhe kërkesat e posaçme do të njoftohen individualisht nga bashkia Librazhd për shkaqet e moskualifikimit ( nëpërmjet adresës së e-mail ).

1. **NGRITJA NË DETYRË**

Nëse në përfundim të procedurës së lëvizjes paralele nuk ka fitues, plotësimi i vendit vakant do të realizohet nëpërmjet procedurës së ngritjes ne detyrë në kategorinë e ulët drejtuese.Këtë informacion do ta merrni në faqen zyrtare të bashkisë duke filluar nga data**10.10.2025**.

Për këtë proçedurë kanë të drejtë të aplikojnë vetëm nëpunësit civilë të një kategorie paraardhëse

( vetëm një kategori më e ulët) tëpunësuar në të njëjtin institucion apo në një institucion tjetër të shërbimit civil, që plotësojnë kushtet për ngritjen në detyrë dhe kërkesat e veçanta për vëndin e lirë .

* 1. **KUSHTET QË DUHET TË PLOTËSOJË KANDIDATI NË PROÇEDURËN E NGRITJES NË DETYRË DHE KRITERET E VEÇANTA**

**Kushtet që duhet të plotësojë kandidati në proçedurën e ngritjes në detyrë:**

1. Të jetë nëpunës civil i konfirmuar në një kategori paraardhëse;
2. Të mos ketë mase disiplinore në fuqi;
3. Të ketë të paktën vlerësimin e fundit “ mirë ” apo “ shumë mirë ”;

**Kriteret e veçanta për këtë pozicion janë:**

* Të zotërojë diplomë të nivelit “Master në Shkenca Ekonomike, Inxinierike, Ushtarake ose Diplomë të Nivelit te Dyte ne Shkenca Ekonomike, Inxhinierike, Ushtarake.Edhe diploma e nivelit “Bachelor” duhet të jetë në të njëjtën fushë.
* Të ketë eksperiencë 3 vjeçare pune në profesion.
	1. **DOKUMENTACIONI , MËNYRA DHE AFATI I DORZIMIT**

Kandidatët duhet të dërgojnë me postë ose dorazi në zyrën e Njesise se Menaxhimit te Burimeve Njerezore, Bashkia Librazhd, këto dokumente:

* Letër motivimi për aplikim në vendin vakant;
* Një kopje të jetëshkrimit;
* Një numër kontakti, adresë aktive e-maili dhe adresën e plotë të vendbanimit;
* Fotokopje e diplomës (nëse aplikanti disponon një diplomë të një universiteti të huaj, duhet ta ketë të njësuar pranë Ministrisë së Arsimit);
* Fotokopje e listës së notave (nëse ka një listë notash të ndryshme me vlerësimin e njohur në Shtetin Shqiptar, aplikanti duhet ta ketë të konvertuar atë sipas sistemit shqiptar);
* Fotokopje e librezës së punës e plotësuar;
* Vërtetimi i gjendjes gjyqësore;
* Vërtetim i gjendjes shëndetësore;
* Fotokopje e Aktit të emerimit si nëpunës civil ;
* Vlerësimin e fundit nga eprori direkt;
* Vërtetim nga punëdhënësi i fundit që nuk ka masë disiplinore në fuqi;
* Fotokopje të kartës së identitetit.
* Çdo dokumentacion tjetër që vërteton trajnimet, kualifikimet, arsimim shtesë, vlerësimet pozitive apo të tjera të përmendura në jetëshkrimin tuaj.

Dokumentet e mësipërme duhet të dorëzohen deri më datë **27/09/2025** me postë ose në Njësinë e Menaxhimit e Burimeve Njerëzore pranë Bashkisë Librazhd.

* 1. **REZULTATET PËR FAZËN E VERIFIKIMIT PARAPRAK**

Lista paraprake e verifikimit të kandidatëve që plotësojnë kërkesat e përgjithshme për ngritjen në detyrë dhe kriteret e veçanta të pozicionit të punës do të shpallet në portalin “ Shërbimi Kombëtar i Punësimit ” dhe në stendën e informimit të publikut më datë 1**0/10/2025.**

Gjithashtu, po në këtë datë kandidatët që nuk janë kualifikuar do të njoftohen nga Njesia e Menaxhimit te Burimeve Njerëzore për shkaqet e moskualifikimit, personalisht nëpërmjet adresës së e-mail.

* 1. **FUSHAT E NJOHURIVE, AFTËSITË DHE CILËSITË MBI TË CILAT DO TË ZHVILLOHET TESTIMI ME SHKRIM DHE INTERVISTA**

**Kandidatët do të testohen me shkrim në lidhje me njohuritë për :**

* Kushtetutën e Republikës së Shqipërisë;
* Ligjin nr. 152/2013, “Për nëpunësin civil” i ndryshuar;
* Ligjin nr. 139/2015, “ Për Vetëqeverisjen Vendore” ;
* Kodin e Punës së Republikës së Shqipërisë ;
* Ligjin nr. 119/2014, “Për të drejtën e informimit”;
* Ligjin nr 9131 datë 08.09.2003”Për rregullat e etikës në administratën publike” ;
* Ligjin nr. 45/ 2019 datë 18.07.2019 “Për mbrojtjen civile “
* VKM nr. 329 datë . 16. 05.2012 “Për kriteret dhe proçedurat e dhënies së ndihmës shtetërore , financiare për mbulimin e dëmeve të shkaktuara nga fatkeqësitë natyrore ose të tjera të shkaktuara nga veprimtaria njerzore ‘.

**Kandidatët gjatë intervistës së strukturuar me gojë do të vlerësohen në lidhje me ;**

* Njohuritë, aftësitë, kompetencën në lidhje me përshkrimin përgjithësues të punës për pozicionet.
* Eksperiencën e tyre të mëparshme .
* Motivimin, aspiratat dhe pritshmëritë e tyre për karrierën .
	1. **MËNYRA E VLERËSIMIT TË KANDIDATËVE**

Kandidatët do të vlerësohen .

* për vlerësimin e jetëshkrimit (CV) të kandidatëve, që konsiston në vlerësimin e arsimimit, të eksperiencës e të trajnimeve, të lidhura me fushën, si dhe vlerësimet e arritjeve vjetore, 20 pikë;
* për intervistën e strukturuar me gojë, 40 pikë;
* për vlerësimin me shkrim, 40 pikë.
	1. **DATA E DALJES SË RREZULTATEVE TË KONKURIMIT DHE MËNYRA E KOMUNIKIMIT**

Në përfundim të vlerësimit të kandidatëve, bashkia Librazhd do të shpallë fituesin në faqen zyrtare dhe në portalin “Shërbimi Kombëtar i Punësimit “.

Të gjithë kandidatët pjesmarrës në këtë proçedurë do të njoftohen individualisht në mënyrë elektronike për rrezultatet.

Vetëm në rastë se pozicioni i rënditur në fillim të kësaj shpalljeje, në përfundim të proçedurës së ngritjes në detyrë rrezulton se është ende vakant, ai është i vlefshëm për konkurimin nëpërmjet proçedurës së pranimit nga jashtë shërbimit civil.

Këtë informacion do ta merrni në faqen zyrtare të Bashkisë Librazhd pas datës 1**0/10/2025**.

1. **PRANIMI NË SHËRBIMIN CIVIL**

Vetëm në rastë se pozicioni i rënditur në fillim të kësaj shpalljeje, në përfundim të proçedurës së ngritjes në detyrë rrezulton se është ende vakant, ai është i vlefshëm për konkurimin nëpërmjet proçedurës së pranimit nga jashtë shërbimit civil.

Këtë informacion do ta merrni në faqen zyrtare të Bashkisë Librazhd pas datës 1**0/10/2025**.

* 1. **KUSHTET QË DUHET TË PLOTËSOJË KANDIDATI NË PROÇEDURËN E PRANIMIT NGA JASHTË SHËRBIMIT CIVIL DHE KRITERET E VEÇANTA**

**Kushtet që duhet të plotësojë kandidati në proçedurën e ngritjes në detyrë:**

* Të jetë shtetas shqiptar;
* Të jetë nëpunës civil i konfirmuar brënda kategorisë III.
* Të ketë zotësi të plotë për të vepruar;
* Të zotërojë gjuhën shqipe, të shkruar dhe të folur;
* Të ketë të paktën vlerësimin e fundit ” mirë “ apo “ shumë mirë “ .
* Të jetë në kushte shëndetësore që e lejojnë të kryejë detyrën përkatëse;
* Të mos jetë i dënuar me vendim të formës së prerë për kryerjen e një krimi apo për kryerjen e një kundërvajtjeje penale me dashje;
* Ndaj tij të mos jetë marrë masa disiplinore e largimit nga shërbimi civil, që nuk është shuar sipas ligjit nr. 152/2013 i ndryshuar.

**Kriteret e veçanta për këtë pozicion janë:**

* Të zotërojë diplomë të nivelit “Master në Shkenca Ekonomike, Inxinierike, Ushtarake ose Diplomë të Nivelit te Dyte ne Shkenca Ekonomike, Inxhinierike, Ushtarake.Edhe diploma e nivelit “Bachelor” duhet të jetë në të njëjtën fushë.
* Të ketë eksperiencë 3 vjeçare pune në profesion.
	1. **DOKUMENTACIONI, MËNYRA DHE AFATI I DORZIMIT**

Kandidatët duhet të dërgojnë me postë ose dorazi në zyrën e Njesise se Menaxhimit te Burimeve Njerezore, Bashkia Librazhd, këto dokumente:

* Letër motivimi për aplikim në vendin vakant;
* Një kopje të jetëshkrimit;
* Një numër kontakti, adresë aktive e-maili dhe adresën e plotë të vendbanimit;
* Fotokopje e diplomës (nëse aplikanti disponon një diplomë të një universiteti të huaj, duhet ta ketë të njësuar pranë Ministrisë së Arsimit);
* Fotokopje e listës së notave (nëse ka një listë notash të ndryshme me vlerësimin e njohur në Shtetin Shqiptar, aplikanti duhet ta ketë të konvertuar atë sipas sistemit shqiptar);
* Fotokopje e librezës së punës e plotësuar;
* Vërtetimi i gjendjes gjyqësore;
* Vërtetim i gjendjes shëndetësore;
* Fotokopje të kartës së identitetit.
* Çdo dokumentacion tjetër që vërteton trajnimet, kualifikimet, arsimim shtesë, vlerësimet pozitive apo të tjera të përmendura në jetëshkrimin tuaj.

Dokumentet e mësipërme duhet të dorëzohen deri më datë **27/09/2025** me postë ose në Njësinë e Menaxhimit e Burimeve Njerëzore pranë Bashkisë Librazhd.

* 1. **REZULTATET PËR FAZËN E VERIFIKIMIT PARAPRAK**

Lista paraprake e verifikimit të kandidatëve që plotësojnë kërkesat e përgjithshme për pranimin në shërbimin civil dhe kriteret e veçanta të pozicionit të punës do të shpallet në portalin “ Shërbimi Kombëtar i Punësimit ” dhe në stendën e informimit të publikut më datë **10 /10/2025.**

Gjithashtu, po në këtë datë kandidatët që nuk janë kualifikuar do të njoftohen nga Njesia e Menaxhimit te Burimeve Njerëzore për shkaqet e moskualifikimit, personalisht nëpërmjet adresës së e-mail.

* 1. **FUSHAT E NJOHURIVE, AFTËSITË DHE CILËSITË MBI TË CILAT DO TË ZHVILLOHET TESTIMI ME SHKRIM DHE INTERVISTA**

**Kandidatët do të testohen me shkrim në lidhje me njohuritë për :**

* Kushtetutën e Republikës së Shqipërisë;
* Ligjin nr. 152/2013, “Për nëpunësin civil” i ndryshuar;
* Ligjin nr. 139/2015, “ Për Vetëqeverisjen Vendore” ;
* Kodin e Punës së Republikës së Shqipërisë ;
* Ligjin nr. 119/2014, “Për të drejtën e informimit”;
* Ligjin nr 9131 datë 08.09.2003”Për rregullat e etikës në administratën publike” ;
* Ligjin nr. 45/ 2019 datë 18.07.2019 “Për mbrojtjen civile“.
* VKM nr.329 datë. 16. 05.2012“Për kriteret dhe proçedurat e dhënies së ndihmës shtetërore , financiare për mbulimin e dëmeve të shkaktuara nga fatkeqësitë natyrore ose të tjera të shkaktuara nga veprimtaria njerzore ‘.

**Kandidatët gjatë intervistës së strukturuar me gojë do të vlerësohen në lidhje me ;**

* Njohuritë, aftësitë, kompetencën në lidhje me përshkrimin përgjithësues të punës për pozicionet.
* Eksperiencën e tyre të mëparshme.
* Motivimin, aspiratat dhe pritshmëritë e tyre për karrierën.
	1. **MËNYRA E VLERËSIMIT TË KANDIDATËVE**

Kandidatët do të vlerësohen .

* Për jetëshkrimin (CV) që konsiston në vlerësimin e arsimimit, të eksperiencës e të trajnimeve, të lidhura me fushën, si dhe vlerësimet e arritjeve vjetore, 20 pikë;
* për intervistën e strukturuar me gojë, 40 pikë;
* për vlerësimin me shkrim, 40 pikë.
	1. **DATA E DALJES SË RREZULTATEVE TË KONKURIMIT DHE MËNYRA E KOMUNIKIMIT**

Në përfundim të vlerësimit të kandidatëve, bashkia Librazhd do të shpallë fituesin në faqen zyrtare dhe në portalin “Shërbimi Kombëtar i Punësimit “.

Të gjithë kandidatët pjesmarrës në këtë proçedurë do të njoftohen individualisht në mënyrë elektronike për rrezultatet.

Të gjithë kandidatët që aplikojnë për proçedurën e pranimit nga jashtë shërbimit civil do të marrin informacion në faqen zyrtare të bashkisë Librazhd, për fazat e mëtejshme të kësajë proçedure:

* Për datën e daljes së rrezultateve të verifikimit paraprak
* Datën,vëndin dhe orën ku do të zhvillohet konkurimi

Këtë informacion do ta merni në faqen zyrtare të bashkisë duke filluar nga data 10.10.2025.

NJËSIA E BURIMEVE NJERZORE