



REPUBLIKA E SHQIPËRISË
BASHKIA LIBRAZHD
KËSHILLI BASHKIAK

Librazhd më: 24.07.2025

NJOFTIM
“PËR MBLEDHJEN E KËSHILLIT TË BASHKISË”

Z.znj. _____

Mbështetur në Ligjin nr. 139/2015 datë 17.12.2015 “Për vetëqeverisjen vendore”, neni 53 pika 2 dhe pika 4, ju njoftojmë se ditën e **Martë, datë 29.07.2025**, ora 10:00 do të zhvillohet mbledhja e Këshillit Bashkiak për muajin **Korrik 2025**. Mbledhja do të zhvillohet te Salla e Këshillit në Bashki me këtë rend dite:

1. Miratimi i rendit të ditës.
2. Miratimi i procesverbalit të mbledhjes së datës 24.06.2025.
3. **P/Vendim** “Mbi dhënien e ndihmës ekonomike nga fondi i kushtëzuar 6 % periudha qershor 2025”.
4. **P/Vendim** “ Për miratimin e Planit Shërbimeve Sociale periudha 2025-2028”
5. **P/Vendim** “ Mbi miratimin e Planit Vendor të Veprimit për Barazi Gjinore për periudhën Shtator 2025-Shtator 2028”
6. **P/Vendim** “ Për miratimin e Planit Vendor të Menaxhimit të mbetjeve në Bashkinë Librazhd”
7. **P/Vendim** “ Për miratimin e shërbimit të pastrimit dhe menaxhimit të mbetjeve urbane në Bashkinë Librazhd për vitin 2025-2029”.
8. **P/Vendim** “Për miratimin e tavaneve përgatitore për projekt-buxhetin afatmesëm 2026-2028”.
9. **P/Vendim** “ Për miratimin e projektit të pare buxhetor afatmesëm 2026-2028”
10. **P/Vendim** “ Përdorim fondi rezervë “Bashkëfinancim ndërtimit të dy shtëpive për dy familje me kushte të rënda ekonomike”.
11. **P/Vendim** “ Për dhënie ndihme financiare”.
12. **P/Vendim** “ Përdorim fondi rezervë “Bashkëfinancimin e projektit Përmirësimi I banesave ekzistuese për komunitete të varfëra dhe të pafavorizuara”
13. **P/Vendim** “Për zgjerimin e varrezave të qytetit Librazhd në Semës”.
14. **P/Vendim** “Për zgjerimin e varrezave të qytetit Librazhd tek Fusha e Manës”.
 - **Diskutimi i analizës së të dhënave të barometrit për zbaimin e legjislacionit për barazinë gjinore 30% në Bashkinë Librazhd.**
15. Të ndryshme:
 - *Ditën e hënë datë 28.07.2025 ora 10:00 të mblidhen Komisionet te Salla e Këshillit Bashkiak.*

ZV/KRYETARE E KËSHILLIT
Silvana HOXHA





REPUBLIKA E SHQIPËRISË
NJËSIA ADMINISTRATIVE
NDIHMA EKONOMIKE DHE SHËRBIMET SOCIALE

PROJEKT-VENDIM

Nr.19 Datë 11.07.2025

Mbi dhënien e Ndhmës Ekonomike
nga fondi i Kushtezuar 6%
(Periudha: QERSHOR 2025)

Në mbështetje të Ligjit Nr.57/2019 “Për Asistencën Sociale në Republikën e Shqipërisë”, Vendim Nr.597, datë 04.09.2019 “Për përcaktimin e procedurave, të dokumentacionit dhe të masës mujore të përfitimit të Ndhmës Ekonomike dhe përdorimit të fondit shtesë mbi fondin e kushtëzuar për Ndhmën Ekonomike” Kreu IV, Vendim Nr. 956, datë 7.12.2016 “Për përcaktimin e kriterëve dhe detajeve të formulës së unifikuar të pikëzimit për përfitimin e Ndhmës Ekonomike”

Nisur sa më lart nga verifikimi i sistemit elektronik i Ndhmës Ekonomike rezulton se janë refuzuar (që nuk kanë marrë pikët e mjaftueshme) 80 Familje, dhe propozohet:

- 1-Të përfitojnë Ndhmë Ekonomike nga fondet e kushtëzuara 6%: Gjithsej 80 Familje me një fond: 324,200 lekë. Vlera e ndihmës 262,376 lekë, vlera e energjisë 61,824 lekë
- 2-Të mos përfitojnë për arsye të mos plotësimit të kriterëve nga fondi i kushtëzuar 6% nuk ka familje.
- 3-Familjet përfituese sipas listës bashkëngjitur.
- 4-Ngarkohen për zbatimin e këtij Projekt-Vendimi Administratorët Shoqërorë të Ndhmës Ekonomike në Njësitë Administrative.
- 5- Ky Projekt-Vendim hyn në fuqi 10 ditë pas shpalljes së Vendimit

Përgjegjës në Sektorin e Ndhmës Ekonomike

Rexhep Shaka

**KRYETARI I BASHKISË
MARIGLEN DISHA**



REPUBLIKA E SHQIPËRISË
NJËSIA ADMINISTRATIVE
NDIHMA EKONOMIKE DHE SHËRBIMET SOCIALE

RELACION

Nr.19 datë 11.07.2025
Mbi Dhënien e Ndhmës Ekonomike
nga Fondi i Kushtëzuar 6%
(Periudha: QERSHOR 2025)

Në mbështetje të Ligjit Nr.57/2019 “Për Asistencën Sociale në Republikën e Shqipërisë”, Vendim Nr.597, datë 04.09.2019 “Për përcaktimin e procedurave, të dokumentacionit dhe të masës mujore të përfitimit të Ndhmës Ekonomike dhe përdorimit të fondit shtesë mbi fondin e kushtëzuar për Ndhmën Ekonomike” përcaktohet qarte se kush mund ta perfitoje kete ndihme nga fondi i kushtëzuar 6% i bllok ndihmës ekonomike.

E rëndësishme është që familjet që nuk klasifikohen si përfituse në sistemin elektronik të ndihmës ekonomike me pikë të pa mjaftushme të verifikohen saktësisht nga Administratori Shoqërorë i Ndhmës Ekonomike duke e vlersuar nga ana ekonomike,sociale,shoqërore dhe duke pasur parasysh kriteret që janë miratuar në Këshillin Bashkiak ta vlersojë familjen nëse duhet apo jo që të klasifikohet si familje që duhet të përfitoje ndihmë ekonomike nga fondin 6%.

Nisur sa më lartë nga verifikimet në sistem dhe paraprakisht vlersimi social-ekonomik ne familje nga Administratori Shoqërorë, nuk janë shpallur përfitues nga sistemi i pikëzimit 80 Familje dhe propozohet:

1-Të përfitojnë Ndhmë Ekonomike nga fondet e kushtëzuara 6% Gjithsej 80 familje.

2- Te mos perfitojne nuk ka familje.

Njesitë Administrative:

1. Njësia Administrative Qytet	33 Familje me fond	131,094 lekë
2. Njësia Administrative Hotolisht	13 Familje me fond	61,946 lekë
3. Njësia Administrative Polis	12 Familje me fond	45,902 lekë
4. Njësia Administrative Qendër	15 Familje me fond	59,284 lekë
5. Njësia Administrative Orenjë	7 Familje me fond	25,974 lekë

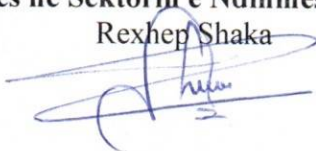
Totali si Bashki 80 familje me fond 324,200 lekë

Relacion për Familjet e Refuzuara

- Familjet që nuk janë rekomanduar për tu trajtuar nga fondi 6 % nuk ka.

Përgjegjës në Sektorin e Ndihmës Ekonomike

Rexhep Shaka



FONDI 6%
Periudha: QERSHOR 2025
Bashkia Librazhd

Nr	Emri i Aplikantit	NID	Statusi aplikimit	Vlera e	Kompensi mi i	Totali	Numri
				përlogaritur për fondin 6%			
1	Kujtim Ymerli Polisi	H00409064A	Rekomanduar per trajtim me fondin 6 %	3,703	1,288	4,991	3
2	Mariglen Qazim Polisi	I80706027W	Rekomanduar per trajtim me fondin 6 %	4,792	1,288	6,080	3
3	Rabie Sadik Leka	G95628010G	Rekomanduar per trajtim me fondin 6 %	2,178	1,288	3,466	1
4	Muhamet Qazim Gega	G50501112O	Rekomanduar per trajtim me fondin 6 %	3,703	1,288	4,991	2
5	Ymer Xhaferr Kala	G31020023L	Rekomanduar per trajtim me fondin 6 %	3,049	1,288	4,337	3
6	Avni Reshit Stafa	H20620213J	Rekomanduar per trajtim me fondin 6 %	2,178	1,288	3,466	1
7	Jonuz Shahin Çota	G30206013H	Rekomanduar per trajtim me fondin 6 %	3,703		3,703	3
8	Sabri Hajdar Stafa	G71012046N	Rekomanduar per trajtim me fondin 6 %	3,703	1,288	4,991	2
9	Lutfije Ali Roçi	E25406026F	Rekomanduar per trajtim me fondin 6 %	3,146	1,288	4,434	1
10	Shëfqet Elmaz Laçka	G90720242L	Rekomanduar per trajtim me fondin 6 %	5,227	1,288	6,515	3
11	Avni Beqir Bogdani	H00106009U	Rekomanduar per trajtim me fondin 6 %	5,227	1,288	6,515	3
12	Xhemile Xhelo Alliu	G75616178K	Rekomanduar per trajtim me fondin 6 %	3,703	1,288	4,991	2
13	Vera Mehmet Dada	I75404018N	Rekomanduar per trajtim me fondin 6 %	2,178	1,288	3,466	1
13	Total Njësia Administrative: Hotolisht			46,490	15,456	61,946	28
1	Dritan Nazmi Brahja	I30216010M	Rekomanduar per trajtim me fondin 6 %	2,178		2,178	1
2	Shyqyrije Qazim Shpata	D66211004W	Rekomanduar per trajtim me fondin 6 %	3,049		3,049	2
3	Artur Musa Agastra	G10101021O	Rekomanduar per trajtim me fondin 6 %	2,178	1,288	3,466	1
4	Shyqyrie Belul Billoshmi	G65107079J	Rekomanduar per trajtim me fondin 6 %	3,703	1,288	4,991	2
5	Tahire Qamil Balla	G35812017F	Rekomanduar per trajtim me fondin 6 %	3,146	1,288	4,434	1
6	Vule Kadri Topi	F75710021A	Rekomanduar per trajtim me fondin 6 %	3,146		3,146	1

7	Farije Sefedin Topi	G05328025M	Rekomanduar per trajtim me fondin 6 %	3,146		3,146	1
8	Qamil Selman Ferra	F80501032B	Rekomanduar per trajtim me fondin 6 %	3,146	1,288	4,434	1
9	Olsi Nazmi Dosku	H50108018L	Rekomanduar per trajtim me fondin 6 %	2,178		2,178	1
10	Fatmira Hysen Gjorga	G15420041E	Rekomanduar per trajtim me fondin 6 %	3,146		3,146	1
11	Kujtim Hasan Buzra	F90826008C	Rekomanduar per trajtim me fondin 6 %	3,703	1,288	4,991	2
12	Jonida Faik Hunçi	I75522027N	Rekomanduar per trajtim me fondin 6 %	3,703	1,288	4,991	2
13	Leonard Enver Brasha	J60806018C	Rekomanduar per trajtim me fondin 6 %	2,178		2,178	1
14	Piro Ferit Halili	H70320023A	Rekomanduar per trajtim me fondin 6 %	3,703	1,288	4,991	3
15	Arjan Mevlut Meta	I20327028C	Rekomanduar per trajtim me fondin 6 %	2,178	1,288	3,466	1
16	Nasibe Ismail Hunçi	G45229211O	Rekomanduar per trajtim me fondin 6 %	3,146		3,146	1
17	Artur Isuf Guga	G80721009F	Rekomanduar per trajtim me fondin 6 %	3,703		3,703	2
18	Lulzim Dylber Kazazi	G30612046C	Rekomanduar per trajtim me fondin 6 %	2,178	1,288	3,466	2
19	Alma Nexhat Kola	G45703011C	Rekomanduar per trajtim me fondin 6 %	3,146		3,146	1
20	Rajmonda Luan Zyjali	I26014010H	Rekomanduar per trajtim me fondin 6 %	5,940	1,288	7,228	2
21	Skenderie Petrit Xhabli	J15522025P	Rekomanduar per trajtim me fondin 6 %	3,960		3,960	2
22	Bule Myhedin Kojku	H55125015N	Rekomanduar per trajtim me fondin 6 %	7,920	1,288	9,208	3
23	Irena Agim Balazi	I65427026D	Rekomanduar per trajtim me fondin 6 %	1,980	1,288	3,268	2
24	Mirjana Abdulla Çollaku	G76014110Q	Rekomanduar per trajtim me fondin 6 %	2,178	1,288	3,466	1
25	Fatmira Beqir Hysa	H70522017S	Rekomanduar per trajtim me fondin 6 %	2,178	1,288	3,466	1
26	Qanije Refat Brasha	F95520031H	Rekomanduar per trajtim me fondin 6 %	3,146		3,146	1
27	Xhevahire Haziz Biçaku	G45120093D	Rekomanduar per trajtim me fondin 6 %	3,146	1,288	4,434	1
28	Sabije Livan Zyka	F66018008Q	Rekomanduar per trajtim me fondin 6 %	5,720	1,288	7,008	1
29	Ramazan Tahir Brahja	G10225030V	Rekomanduar per trajtim me fondin 6 %	2,178	1,288	3,466	2
30	Ardi Osman Elezi	I61115008U	Rekomanduar per trajtim me fondin 6 %	2,178		2,178	1
31	Bujar Bajram Bahidi	G80316015M	Rekomanduar per trajtim me fondin 6 %	1,525	1,288	2,813	2
32	Albert Refat Brahja	I60413014P	Rekomanduar per trajtim me fondin 6 %	3,267		3,267	2
33	Lulzime Nebi Roçi	J55223019R	Rekomanduar per trajtim me fondin 6 %	5,940		5,940	3
33	Total Njësia Administrative: Librazhd			107,910	23,184	131,094	51
1	Dashurije Islam Kiçi	F85303158B	Rekomanduar per trajtim me fondin 6 %	3,146		3,146	1
2	Ismet Shaip Balliu	F61209003T	Rekomanduar per trajtim me fondin 6 %	6,752	1,288	8,040	4
3	Nazif Mehmet Qostija	F90730127I	Rekomanduar per trajtim me fondin 6 %	1,525		1,525	2

4	Shefije Rexhep Balazi	D55508027F	Rekomanduar per trajtim me fondin 6 %	3,146		3,146	1
5	Nazmi Liman Ruçi	E60228033R	Rekomanduar per trajtim me fondin 6 %	1,525		1,525	3
6	Kadife Abaz Balliu	G15710021S	Rekomanduar per trajtim me fondin 6 %	3,146		3,146	1
7	Enver Mexhit Kaca	F80502085T	Rekomanduar per trajtim me fondin 6 %	4,158	1,288	5,446	3
7	Total Njësia Administrative: Orenje			23,398	2,576	25,974	15
1	Sadik Riza Zaimi	G30325115M	Rekomanduar per trajtim me fondin 6 %	3,703	1,288	4,991	2
2	Shyqyri Seit Alimeta	E20222004Q	Rekomanduar per trajtim me fondin 6 %	4,752		4,752	2
3	Xhevahire Islam Zaimi	G95321059Q	Rekomanduar per trajtim me fondin 6 %	2,178	1,288	3,466	1
4	Astrit Shefqet Cura	H30624055Q	Rekomanduar per trajtim me fondin 6 %	3,703	1,288	4,991	2
5	Farije Hamit Lleshi	E15319014U	Rekomanduar per trajtim me fondin 6 %	3,146		3,146	1
6	Sabrie Sadik Shata	G95605100F	Rekomanduar per trajtim me fondin 6 %	2,178		2,178	1
7	Mexhit Nuredin Stërmugu	F90224131N	Rekomanduar per trajtim me fondin 6 %	3,703		3,703	2
8	Xhevahir Kadri Doçi	H40517080G	Rekomanduar per trajtim me fondin 6 %	3,703		3,703	2
9	Hava Hamit Hasani	G65823039B	Rekomanduar per trajtim me fondin 6 %	2,178	1,288	3,466	1
10	Imer Sali Ballolli	G30520374Q	Rekomanduar per trajtim me fondin 6 %	3,703	1,288	4,991	2
11	Nadire Mustafa Kasa	H26223016N	Rekomanduar per trajtim me fondin 6 %	3,049		3,049	3
12	Xhevrije Shahin Xhakeri	G65325034C	Rekomanduar per trajtim me fondin 6 %	2,178	1,288	3,466	1
12	Total Njësia Administrative: Polis			38,174	7,728	45,902	20
1	Fatmir Kadri Hoxha	G40320186W	Rekomanduar per trajtim me fondin 6 %	2,178	1,288	3,466	1
2	Flamur Osman Dosku	G30729006Q	Rekomanduar per trajtim me fondin 6 %	3,703	1,288	4,991	2
3	Serme Kamer Qoshku	G65702019R	Rekomanduar per trajtim me fondin 6 %	2,178	1,288	3,466	1
4	Isuf Jonuz Seferi	D60826014S	Rekomanduar per trajtim me fondin 6 %	3,146	1,288	4,434	1
5	Sanije Shefqet Alija	G65125222I	Rekomanduar per trajtim me fondin 6 %	3,703	1,288	4,991	2
6	Mereme Mehmet Çerri	C75607020R	Rekomanduar per trajtim me fondin 6 %	3,146		3,146	1
7	Ymer Tafil Alla	G10625082P	Rekomanduar per trajtim me fondin 6 %	3,703	1,288	4,991	2
8	Tefta Asllan Hoxha	G86222012E	Rekomanduar per trajtim me fondin 6 %	2,178	1,288	3,466	1
9	Trandafille Sulejman Çela	H05505324G	Rekomanduar per trajtim me fondin 6 %	2,178	1,288	3,466	1
10	Suzana Ramazan Almina	J45904016K	Rekomanduar per trajtim me fondin 6 %	5,940		5,940	2
11	Xhane Osman Kojku	G65105008W	Rekomanduar per trajtim me fondin 6 %	2,178	1,288	3,466	1
12	Sanie Qamil Hoxha	G15614006P	Rekomanduar per trajtim me fondin 6 %	3,146		3,146	1
13	Gani Bajram Faqolli	G40720092D	Rekomanduar per trajtim me fondin 6 %	3,703		3,703	2

14	Sabire Xhemal Shuli	A55716002R	Rekomanduar per trajtim me fondin 6 %	3,146		3,146	1
15	Fiqirete Ymer Kruplli	H85916021Q	Rekomanduar per trajtim me fondin 6 %	2,178	1,288	3,466	1
15	Total Njësia Administrative: Qender - LIBRAZH			46,404	12,880	59,284	20
80	Totali Bashkisë			262,376	61,824	324,200	134

Përgjegjës në Sektorin e Ndhmës Ekonomike

Rexhep Shaka





9/ vendim
5122



REPUBLIKA E SHQIPËRISË

BASHKIA LIBRAZHD

DREJTORIA E BUXHETIT DHE MENAXHIMIT FINACIAR

SEKTORI I SHËRBIMIT SOCIAL

Librazhd më _____.2025

PROJEKT-VENDIM

Për miratimin e Planit Shërbimeve Sociale periudha 2025-2028

Bazuar në Ligjin Nr. 121/2016 për shërbimet e kujdesit shoqëror në Republikën e Shqipërisë me qëllim përcaktimin e rregullave për sigurimin dhe ofrimin e shërbimeve të kujdesit shoqëror, të cilat ndihmojnë në mirëqenien dhe përfshirjen shoqërore të individëve e të familjeve që kanë nevojë për kujdes shoqëror, Sektori i Shërbimeve Sociale paraqet Planin e Mbrojtjes Sociale që i vjen në ndihmë sidomos:

Kategorive e përfutuesve të shërbimeve të kujdesit shoqëror, Shërbimit në familje, Mbështetja psiko-sociale, Shërbimet komunitare, Shërbimet në qendrat e zhvillimit, Trajtimi i fëmijës në situatat e emergjencës, Trajtimi i fëmijëve të shfrytëzuar ose të trafikuar, Shërbimet në qendrat rezidenciale, Shërbimet e përkujdesjes alternative për fëmijët pa kujdes prindëror etj.

Plani i Shërbimeve Sociale të Bashkisë Librazhd synon të adresojë nevojat dhe të drejtën e grupeve vulnerabël për shërbime sociale, fuqizimin e strukturave përgjegjëse vendore, si dhe përmirësimin e shpërndarjes dhe llojshmërisë së shërbimeve.

Plani është hartuar përmes një procesi konsultimi me përfaqësues të institucioneve përgjegjëse vendore, shoqërisë civile, ofrues të shërbimeve si dhe grupeve në nevojë për të garantuar një vlerësim sa më afër nevojave reale të tyre dhe mundësive për të adresuar këto nevoja nga aktorë të ndryshëm.

Përgj. Shërbimeve Sociale
Rexhep Shaka

Sekretari i Përgjithshëm
Bajram Pishkashi

KRYETARI I BASHKISË
Mariglen Disha





REPUBLIKA E SHQIPËRISË

BASHKIA LIBRAZHD
DREJTORIA E BUXHETIT DHE MENAXHIMIT FINACIAR
SEKTORI I SHËRBIMIT SOCIAL

Librazhd më _____._____.2025

RELACION
Për miratimin e Planit Social të Shërbimeve periudha 2025-2028

KËSHILLIT BASHKIAK

Në mbështetje të Ligji nr. 139/2015 “Për vetëqeverisjen vendore”, neni 29/1; Ligji nr.121/2016 datë 06.12.2016 “Për Shërbimet e Kujdesit Shoqëror në Republikën e Shqipërisë” për rolin e planifikimit, shpërdarjen dhe ofrimin e shërbimeve të kujdesit shoqëror dhe aktet nënligjore të dala për zbatim të tij;

Ju informojmë,

Fokusi i shërbimeve sociale është te individi dhe ka si objektiv “Zhvillimin e shërbimeve të kujdesit shoqëror të decentralizuara, në mënyre që grupet vulnerabël të përfshihen në programe te mbrojtjes sociale dhe që inkurajojnë pjesëmarrjen e plotë dhe efektive të këtyre grupeve në shoqëri”.

Shërbimet Sociale që ofrohen janë për familjet si pjesë e ndihmës ekonomike, për personat me aftësi të kufizuara, gratë dhe vajzat,pakicat kombetare, mosha e tretë dhe fëmijët e braktisur. Burimet financiare për ofrimin e këtyre shërbimeve janë përgjithësisht nga buxheti i shtetit ose nga fonde të organizatave ndërkombëtare ose kombëtarë. Bashkia është duke rritur aftësitë e veta që të filloj të shtoj nga vetë buxheti i saj për disa nga shërbimet që ofrohen.

Që prej 2012, ka filluar reforma e sistemit të Shërbimeve të Kujdesit Shoqëror, e mbështetur nga UNICEF dhe zbatuar nga qeveria shqiptare. Ky model është përshtatur dhe realizuar në nivel lokal nga njësitë administrative. Vështirësia qëndron në arritjen e mbulimit me shërbime të të gjitha grupeve në nevojë. Duke qënë një bashki e kategorisë së tretë dhe relievi jo i lehtë për tu mbuluar, ekzistojnë akoma zona që nuk arrihen do të mbuhen më shërbime të vazhdueshme, për shkak të distancave territoriale dhe mos patjen e kapaciteteve të plota në njësitë administrative.

Për këto arsye qëllimi i Planit të Shërbimeve Sociale 2025-2028 është krijimi i një sistemi të integruar përkujdesi shoqëror që është koherent dhe i qëndrueshëm në nivel politikash, buxhetesh dhe kapacitetesh. Bazuar edhe në përgjegjësinë ligjore të Ligjit për Vetëqeverisjen Vendore¹ i miratuar në Dhjetor 2015, shërbimet e përfshira do të jenë ofrimin e shërbimeve parashoqërore, shërbime në qendrat komunitare dhe ato të zhvillimit, në qendrat rezidenciale dhe strehëzat, shërbimet e kujdesit alternativ për fëmijët, shërbime të specializuara, etj., ndaj fëmijëve në nevojë, viktimave të dhunës, abuzimit, trafikimit, grave, dhe të moshuarve. Po kështu, legjislacioni përcakton detyrimet specifike për shërbimin e kujdesit shoqëror në nivel vendor, që përfshijnë edhe konsolidimin e Njësive të Referimit dhe Vlerësimit të Nevojave, (NJR VN), të Mbrojtjes së Fëmijës (NJMF), të Dhunës në Familje (NJDHF) me përgjegjësitë, dhe kërkesat profesionale përkatëse². Si përfundim, sfida është plotësimi i të gjitha kërkesave dhe nevojave për mbështetje e shërbime sociale të gjithë kategorive vulnerabël në Bashkinë Librazhd bazuar në objektivat e planit aktual që do zbatohet.

Përgj.Sekt. Shërbimeve Sociale
Rexhep Shaka



¹ Ligji nr. 139/2015 "Për Vetëqeverisjen Vendore"

² Ligji nr 163/2014 "Për Urdhërin e Punonjësve Socialë në Republikën e Shqipërisë dhe Ligji nr. 40/2016 "Për Urdhërin e Psikologëve në Republikën e Shqipërisë"



REPUBLIKA E SHQIPËRISË

BASHKIA LIBRAZHD
DREJTORIA E BUXHETIT DHE MENAXHIMIT FINACIAR
SEKTORI I SHËRBIMIT SOCIAL

MIRATOI

KRYETARI I BASHKISË

Mariglen Disha



PLANI I SHËRBIMEVE SOCIALE
2025-2028

Përgj.Shërbimeve Sociale
Rexhep Shaka

Sekretari i Përgjithshëm
Bajram Pishkash

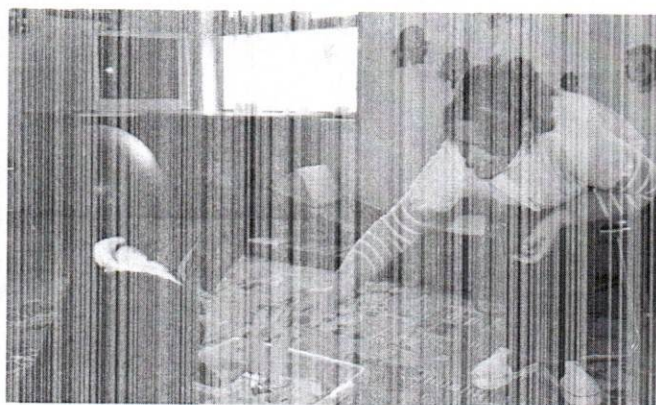
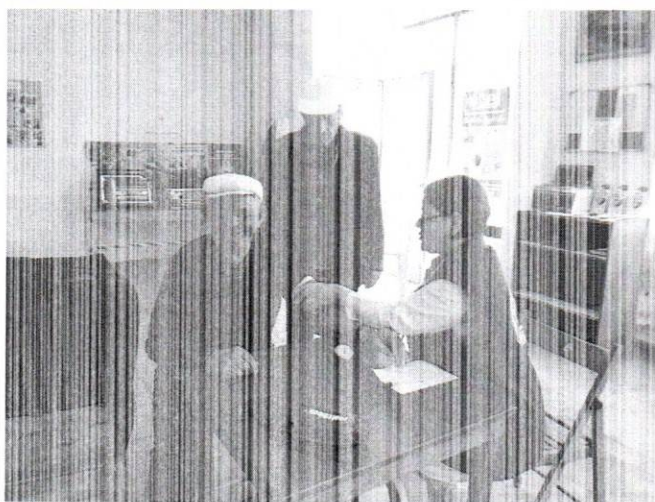


TABELA E PËRMBAJTJES

HYRJE	3
1. PËRMBLEDHJE EKZEKUTIVE	4
2. Situata aktuale në bashkinë Librazhd	5
Shërbimet që ofrohen në bashkëpunim me OJF ...	6
3. PLANI I SHËRBIMEVE SOCIALE 2025-2028	8
Misioni	8
Vizioni	8
Plani i Shërbimeve Sociale – Kuadri Ligjor	8
Prioritetet në zhvillimin e shërbimeve të kujdesit shoqëror në nivel vendor	10
Zhvillimi i shërbimeve ekzistuese:	10
Zhvillimi i shërbimeve të reja:	10
4. Objektivat afat-mesme të Planit Social 2025 – 2028	11
5. Plani i veprimit	12
Strategjia e zbatimit të planit social	13
Koordinimi	13
Monitorimi dhe vlerësimi	13
Vlerësimi	14
Raportimi	14
Rreziqet për zbatimin e planit	14
ANEKS 1: PLANI I VEPRIMIT 2025-2028	28
Lista e dokumenteve të konsultuara	39

HYRJE

Duke u nisur nga objektiva dhe nevoja të reja, Bashkia Librazhd harton Planin Social për vitet 2025-2028. Plani i Shërbimeve Sociale të Bashkisë Librazhd synon të vazhdojë punën e bërë në identifikimin dhe plotësimin e nevojave dhe realizimin e të drejtave të grupeve vulnerabël për shërbime sociale, përmirësimin e tyre dhe zgjerimin në shërbime të reja.

Për hartimin e planit është punuar në bashkëpunim me përfaqësues të institucioneve përgjegjëse vendore, shoqërisë civile, ofrues të shërbimeve si dhe grupeve në nevojë për të patur një pasqyrimin të të gjitha nevojave aktuale dhe si mund të realizohen ato. Gjithashtu duke ju referuar edhe planit të mëparshëm të realizuar është bërë e mundur nxjerrja e mësimave për të përmirësuar punën për planin e ardhshëm.

Me hartimin e këtij Plani Social është marrë tërësisht vetë Struktura Përgjegjëse e Shërbimit Social të Bashkisë Librazhd në bashkëpunim me ekspertë lokalë pasi ka qënë e rëndësishme reflektimi i nevojave aktuale të territorit të Librazhdit. Bashkia Librazhd e ka me prioritet dhe e ndjen përgjegjësinë e madhe të dhënies së shërbimeve sociale për komunitetin e Librazhdit duke bashkëpunuar me shoqatat lokale të zonës por edhe me institucione të tjera që kanë për qëllim ofrimin e shërbimeve shoqërore.

Plani i Shërbimeve Sociale për periudhën Janar 2025 – Qershor 2028 ka vendos si prioritet rritjen e shërbimeve për moshën e tretë, fuqizimin dhe integrimin e komunitetit Egjiptian, zgjerimin e shërbimeve për fëmijët me aftësi të kufizuara dhe krijimin e shërbimeve për vajzat dhe gratë e dhunuara. Shërbimet që vazhdojnë të jepen nga organizatat jo-fitimprurese (OJF-të), mbeten të pakta në krahasim me numrin e lartë të nevojave për shërbime.

Plani i shërbimeve sociale të Bashkisë Librazhd do të vazhdojë të ofrojë një pakete shërbimesh për të gjitha kategoritë e grupeve në nevojë, si dhe në kuadër të partneriteteve me aktorëve të ndryshëm, si institucionet e qeverisjes vendore dhe rajonale, organizatat ndërkombëtare, kombëtare dhe ato vendore duke përfshirë edhe biznesin vendor.

1. PËRMBLEDHJE EKZEKUTIVE

Bashkia Librazhd shtrihet në jug-lindje të Shqipërisë. Në një reliev kodrino-malor me 7 qendra administrative dhe një popullsi rreth 45 000 banorë. Njësia më e madhe administrative është Qyteti i Librazhdit dhe Njësia Qendër, më pas vinë Njësia Hotolisht, Polis, Lunik, Orenje dhe Stebleve. Sipas të dhënave demografike pjesa më e madhe e popullsisë jeton në njësitë administrative dhe vetëm 40 % e saj në qytet.

Fokusi i shërbimeve sociale është te individi dhe ka si objektiv “Zhvillimin e shërbimeve të kujdesit shoqëror të decentralizuara, në mënyre që grupet vulnerabël të përfshihen në programe te mbrojtjes sociale dhe që inkurajojnë pjesëmarrjen e plotë dhe efektive të këtyre grupeve në shoqëri”.

Shërbimet Sociale që ofrohen janë për familjet si pjesë e ndihmës ekonomike, për personat me aftësi të kufizuara, gratë dhe vajzat, mosha e tretë, familje te komunitetit Egjiptian dhe fëmijët e braktisur. Burimet financiare për ofrimin e këtyre shërbimeve janë përgjithësisht nga buxheti i shtetit ose nga fonde të organizatave ndërkombëtare ose kombëtarë. Bashkia është duke rritur aftësitë e veta që të filloj të shtoj nga vetë buxheti i saj për disa nga shërbimet që ofrohen.

Që prej 2012, ka filluar reforma e sistemit të Shërbimeve të Kujdesit Shoqëror, e mbështetur nga UNICEF dhe zbatuar nga qeveria shqiptare. Ky model është përshtatur dhe realizuar në nivel lokal nga njësitë administrative. Vështirësia qëndron në arritjen e mbulimit me shërbime të të gjitha grupeve në nevojë. Duke qënë një bashki e kategorisë së tretë dhe relievi jo i lehtë për tu mbuluar, ekzistojnë akoma zona që nuk arrihen do të mbulohen me shërbime të vazhdueshme, për shkak të distancave territoriale dhe mos patjen e kapaciteteve të plota në njësitë administrative.

Për këto arsye qëllimi i Planit të Shërbimeve Sociale 2025-2028 është krijimi i një sistemi të integruar përkujdesi shoqëror që është koherent dhe i qëndrueshëm në nivel politikash, buxhetesh dhe kapacitetesh. Shërbimet e përfshira do të jenë ofrimin e shërbimeve parashoqërore, shërbime në qendrat komunitare dhe ato të zhvillimit, në qendrat rezidenciale dhe strehëzat, shërbimet e kujdesit alternativ për fëmijët, shërbime të specializuara, etj., ndaj fëmijëve në nevojë, viktimave të dhunës, abuzimit, trafikimit, grave, dhe të moshuarve. Po kështu, legjislacioni përcakton detyrimet specifike për shërbimin e kujdesit shoqëror në nivel vendor, që përfshijnë edhe konsolidimin e Njësive të Referimit dhe Vlerësimit të Nevojave,

Shërbimet

Plani Social 2023-2026

(NJRVN), të Mbrojtjes së Fëmijës (NJMF), të Dhunës në Familje (NJDHF) me përgjegjësitë, dhe kerkesat profesionale përkatëse¹

Si përfundim, sfida është plotësimi i të gjitha kërkesave dhe nevojave për mbështetje e shërbime sociale të gjithë kategorive vulnerabël në Bashkinë Librazhd bazuar në objektivat e planit aktual që do zbatohet.

2. Situata aktuale në bashkinë Librazhd

Bashkia Librazhd ka një numër total të popullsisë rreth 45,000 banorë. Kjo popullsi shtrihet në një reliev kodrinoro-malor dhe pjesa tjetër në luginën Shkumbin. Pjesa më e madhe e popullatës është në zonë rurale dhe aksesit në shërbime është bërë i mundur pasi infrastruktura rrugore ekziston. Shumica e komunitetit në nevojë të shërbimeve vijnë në qytetin Librazhd për të marrë shërbimet e nevojshme. Nga numri total i popullsisë, rreth 8000 individë ku prej tyre 4000 janë gra dhe vajza përfitojnë nga skema ekonomike. Ky si program mundësohet plotësisht nga Ministria dhe është një model shërbimi në partneritet me pushtetin lokal.

Në bashkinë Librazhd numri total i personave me aftësi të kufizuara të cilët janë të vërtetuar nga Komisioni për Vlerësimin Bio-Psiko-Social si persona me aftësi të kufizuara janë 954 ku 410 janë vajza dhe gra. Kjo kategori përvec marrjes së pagesës së aftësisë së kufizuar ose përfitimit të kujdestarisë mund të marrin edhe disa shërbime shoqërore të cilat ofrohen nga Bashkia në bashkëpunim me organizata të shoqërisë civile. Këto shërbime janë: logopedi, fizioterapi, kujdes dhe edukim në qendrën ditore, shërbime shoqërore në kushtet e shtëpisë. Në qendrën ditore marrin shërbime rreth 100 fëmijë nga të cilët 12 prej tyre janë në gjendje të rënduar të cilëve u ofrohen shërbimi ditor dhe terapi të ndryshme si fizioterapi, logopedi, terapi okupacionale etj. Për 88 fëmijet e tjerë, shërbimi jepet në datat dhe orën e caktuar bazuar në planin individual të secilit fëmijë. Në bashkëpunim me prindërit organizohen takimet me specialistët që janë të punësuar nga bashkia dhe të orientuar nga partnerët tanë lokalë. Ky është një nga shërbimet që ofrohet në bashkëpunim me Shoqatën MEDPAK e cila vepron në Librazhd prej afërsisht 30 vitesh. Mbështetje dhe terapi ju ofrohet edhe të rriturve ose të rinjve që kërkojnë fizioterapi ose logopedi.

¹ Ligji nr 163/2014 "Për Urdhërin e Punonjësve Socialë në Republikën e Shqipërisë dhe Ligji nr. 40/2016 "Për Urdhërin e Psikologëve në Republikën e Shqipërisë"

Shërbimet

Plani Social 2023-2026

Gjithashtu si pjesë e grupeve që ka nevojë për shërbime shoqërorë dhe jeton në Bashkinë Librazhd është Komuniteti Egjyptian i cili përbëhet nga 1000 banorë ku 450 prej tyre janë gra dhe vajza. Shërbimet e ofruara deri më tani në Bashkinë Librazhd kanë qënë të pakta dhe kapacitetet kanë qënë të limituara për tju përgjigjur thellësisë së nevojave të komunitetit. Objektivi është që për vitet në vijim të mund të ofrohen shërbime për të gjitha grup-moshat.

Përsa i përket shërbimeve sociale për rastet e dhunës në familje, stafi i shërbimeve sociale ka bashkëpunuar me organizatat në Elbasan që kanë ngritur strehëza ose që ofrojnë shërbime të tilla prej kohësh. Me Planin e ri Bashkia synon që këtë shërbim të fillojë ta ofroj brenda territorit të saj duke ngritur një qendër për të ofruar shërbim psiko-social dhe mbrojtje në rastet e rrezikut të jetës së personit.

Shërbimet shoqërore për moshën e tretë kanë filluar të ofrohen që me planin e parë në bashkëpunim me degën lokale të Kryqit të Kuq Shqiptar. Një ambjent në qytetin e Librazhdit është përshtatur për të shërbyer si hapësirë ku moshën e tretë mund të mbidhet dhe të kalojnë kohë sëbashku por edhe të marrin disa shërbime lokale. Një aspekt i këtij shërbimi që duhet përmirësuar në të ardhmen është përfshirja e grave të moshuara në aktivitetet e kësaj qendre. Deri më tani gratë e moshuara mbledhen vetëm një herë në javë. Ne duam që gratë të mbledhen më shumë se një herë për të përfutur sa më shumë nga shërbimet sociale që ofrohen në qendrën e të moshuarve. Numri total i të moshuarve që marrin shërbime në qendër është 45 por me planin e ri qëllimi është që të rritet numri. Gjithashtu kemi si objektivi që me grupe grash nga skema e ndihmës ekonomike të përgatiten nga Qendra e Formimit Profesional Elbasan me një program të vecantë si kujdestare sociale për të shërbyer në të ardhmen moshën e tretë që janë të vetmuar dhe Personave me Aftësi të Kufizuar në gjendje të rënduar dhe të vetmuar.

Shërbimet që ofrohen në bashkëpunim me OJF

Në bashkinë Librazhd operojnë 9 organizata lokale ose degë të organizatave kombëtare. Fushat e veprimtimit të shoqatave janë shumica në fushën e Mjedisit ose të Bujqësisë. Shumë pak janë organizatat që mbështesin shërbime sociale për komunitetet e marginalizuara. Numri i kufizuar i shoqatave që japin shërbime sociale ndikon në numrin e përfutuesve të këtyre shërbimeve. Me shkëputjen e aktivitetit të World Vision nga Librazhd, e vetmja organizatë që vepron në territor për aftësinë e kufizuar mbetet MEDPAK. Kryqi i Kuq ka vazhduar shërbimet ndaj moshës së tretë dhe, fëmijët me AK dhe organizata "Barazi dhe Integritet për Komunitetin Egjyptian" ka mbështetur me aktivitetet e saj komunitetin Egjyptian në Librazhd.

Shërbimet

Plani Social 2023-2026

Këto organizata kanë lidhur marrëveshje bashkëpunimi për punën që ata bëjnë në Librazhd. Kjo mundëson që bashkia të ketë një bashkëpunëtor në ofrimin e shërbimeve sa më cilësorë për komunitetin e saj. Mungesa e organizatave të tjera kërkonë një punë më të madhe të stafit të shërbimeve sociale për të gjetur bashkëpunëtorë dhe terreni i vështirë e bën dhënien e shërbimeve në zonat rurale akoma edhe më të vështirë. Një sfidë për të gjithë ka qënë periudha e kaluar gjatë pandemisë e cila ndikoi në fonde dhe gjetjen e burimeve të tjera financiare jo vetëm për organizatat por edhe për gjetjen e fondeve si institucion vendor. Shumica e organizatave funksionojnë bazuar në projekte dhe fonde nga donatorë të huaj të cilat këtë periudhë kanë qënë më të fokusuar në programe shëndetësorë.

Gjatë grupeve të punës për raste konkrete apo për raste emergjente bashkëpunimi me organizata ka qënë i frytshëm. Vazhdon të mos ketë programe të qarta të Bashkisë për “blerjen e shërbimeve sociale” ndaj shoqata lokale pasi Ligji për Prokurimin Publik nuk është shumë i lehtë për tu zbatuar nga OJF për shkak të statusit të tyre si jo-fitimprurëse.

SHOQATAT LOKALE - LIBRAZHD

Drejtuesi	Organizata	Kontakt	Fusha e Veprimit
Isuf Dervishi	Agri-En	agrien.org@gmail.com	Turism-Mjedis-Bujqesi
Agim Blloshmi	Shoqata Egnatia	blloshmi_agim@yahoo.com	Turism-Mjedis
Fatmir Brazhda	Shoqata Alb-Natyra	fatbrazhda@yahoo.com	Mjedis
Haxhi Balliu	Shoqata AKS	hballiu@gmail.com	Rinia, Mjedis, Turismi, Zhvillimi
Veli Hoxha	Shoqata e Bletarëve Librazhd	velihoxha60@yahoo.com	Bujqesia
Zela Koka	MEDPAK	info@medpak.al	Personat me Aftesi të Kufizuara
Rexhep Shaka	Barazi dhe Integrim për Komunitetin Egjyptian	shakarexhep@gmail.com	Komuniteti Rom-Egjyptian
Shyqyri Zogolli	Kryqi i Kuqi (Librazhd)		Grupet Vulnerabel

3. PLANI I SHËRBIMEVE SOCIALE 2023-2026

Misioni

Bashkia e Librazhdit synon të konsolidojë Sektorin e Shërbimeve Sociale (SSHS) dhe të ofrojë me shumë shërbime të standartizuara dhe cilësore të kujdesit shoqëror, për të mbuluar nevojat sociale në rritje, të grupeve vulnerabël dhe komunitetit. Ky mision synon të përmbushet përmes zhvillimit të shërbimeve ekzistuese të kujdesit shoqëror, ndërtimit të shërbimeve të reja dhe shpërndarjes së tyre sa më pranë qytetarëve, sipas modeleve të praktikave të mira bashkëkohore.

Vizioni

Shërbimet sociale në Bashkinë e Librazhdit do të jenë gjithëpërfshirëse, të shpërndara në territor, të shumëllojshme dhe të bazuara në nevojat sociale të popullatës. Ato do të ofrohen në përputhje me standardet dhe kornizën ligjore të shërbimeve sociale, dhe bazuar në qasjen me personin në qendër, atë multisektoriale dhe të menaxhimit të rastit. Bashkia e Librazhdit do të konsolidojë një sistem të balancuar shërbimesh sociale të cilat do të kenë në fokus grupet në nevojë, duke synuar një mbulim më të mirë të nevojave të tyre për një mbulim më të plotë me shërbime të tjera të përkujdesit shoqëror nëpërmjet zhvillimit të mëtejshëm të shërbimeve ekzistuese të kujdesit shoqëror, dhe ndërtimit të shërbimeve të reja sipas modeleve të praktikave të mira bashkëkohore dhe shtrirjes së tyre në të gjitha njësitë administrative. Sistemi i shërbimeve të përkujdesit shoqëror në Librazhd do të ketë në dispozicion burime njerëzore, materiale dhe financiare të mjaftueshme për të siguruar shërbime të standartizuara.

Plani i Shërbimeve Sociale – Kuadri Ligjor

Plani i Shërbimeve Sociale i Bashkisë Librazhd (2025-2028) është një dokument politikash specifike për grupet dhe komunitet e targetuara në territorin e Bashkisë, në përputhje të plotë me:

- Kushtetuta e Republikës së Shqipërisë;
- Neni 9 i Konventës Ndërkombëtare për të Drejtat Ekonomike, Sociale dhe Kulturore. Njeh të drejtën e gjithësecilit për të pasur mbrojtje sociale;
- Konventa e Kombeve të Bashkuara mbi të drejtat e Fëmijëve;
- Konventa e Kombeve të Bashkuara mbi të Drejtat e Personave me Aftësi të Kufizuara ku njohet të drejtat për mbrojtjen sociale;

Shërbimet

Plani Social 2023-2026

- Strategjinë Kombëtare të Mbrojtjes Sociale (2020-2023) dhe plani i veprimit I saj;
- Strategjinë Kombëtare për Zhvillim dhe Integrim (2015-2020);
- Ligji ekzistues nr.9355 datë 10.03.2005 “Për ndihmën dhe shërbimet shoqërore”
- Ligji nr.93.2014, “Për gjithëpërfshirjen dhe aksesueshmërinë e personave me aftësi të kufizuara”.
- Ligji nr.121/2016 datë 06.12.2016 “Për Shërbimet e Kujdesit Shoqëror në Republikën e Shqipërisë” për rolin e planifikimit, shpërdarjen dhe ofrimin e shërbimeve të kujdesit shoqëror;
- Vendimet e Këshillit të Ministrave² që sigurojnë legjislacionin sekondar në mbështetje dhe zbatim të ligjeve të sipër-përmendur.

Nëse në vitet në vijim ndonjë nga ligjet pëson ndryshim ose shfuqizohet atëherë Plani i Social i Bashkisë Librazhd do mundohet ta reflektoj këtë ndryshim në punën e saj dhe amendimet që mund ti bëhen për arsye madhore.

Ky Plan do të jetë pjesë përbërëse/integrale e Planit të Zhvillimit të Bashkisë Librazhd dhe në këtë kuadër do t'i mundësojë strukturave vendimmarrëse të Bashkisë të përcaktojnë fushat prioritare dhe alokimin e burimeve të disponueshme.

Plani Social, synon të krijojë mekanizmat e domosdoshëm administrativë, strukturat institucionale në shërbim të grupeve vulnerabël, të identifikojë kostot dhe burimet financiare, në mënyrë që shërbimet e kujdesit social të ofrohen për familjet, fëmijët dhe grupet e tjera vulnerabël në Bashkinë e Librazhdit, sipas një projekti të hartuar mirë, i cili monitorohet dhe azhurnohet rregullisht. Dokumenti i Planit të Shërbimeve Sociale (PSHS) synon të jetë dokument orientues i mbështetjes nga donatorët, nga OJF-të të cilat duan të veprojnë në Bashkinë Librazhd. Ky dokument është korniza për nismat e bashkisë për të siguruar çdo mbështetje, institucionale, logjistike dhe financiare ndaj shërbimeve sociale për grupet vulnerable dhe në nevojë.

² Vendim i Këshillit të Ministrave nr. 111, datë 23.2.2018 “Për krijimin dhe funksionimin e Fondit Social”.

Vendim i Këshillit të Ministrave nr. 518, datë 4.9.2018 “Për shërbimet e kujdesit shoqëror komunitar e rezidencial, kriteret, procedurat për përfitimin e tyre dhe masën e shumës për shpenzime personale për përfituesit e shërbimit të organizuar”.

Vendim i Këshillit të Ministrave nr. 578, datë 3.10.2018 “Për procedurat e referimit e të menaxhimit të rastit, hartimin dhe përmbajtjen e planit individual të mbrojtjes, financimin e shpenzimeve për zbatimin e tij, si dhe zbatimin e masave të mbrojtjes”.

Udhëzim i Ministrit të Shëndetësisë dhe Mbrojtjes Sociale nr. 689, datë 2.10.2018 “Për nivelin e kuotave të shpenzimeve për ushqime, në institucionet publike rezidenciale e komunitare të përkujdesjes shoqërore”.

Prioritetet në zhvillimin e shërbimeve të kujdesit shoqëror në nivel vendor

Bazuar në përditësimin e analizës së mëparshme dhe vlerësim të situatës së deritanishme si dhe në nevojat për shërbime në territorin e Bashkisë Librazhd, nga diskutimet me stafin e saj dhe partnerët, janë identifikuar prioritetet e mëposhtme për zhvillimin e shërbimeve ekzistuese të kujdesit shoqëror dhe atyre të reja për t'i reflektuar në planin e veprimit 2025-2028.

Zhvillimi i shërbimeve ekzistuese:

- Fuqizimi i strukturave publike në Bashkinë Librazhd, riorganizimi i dhe ristrukturimi i shërbimeve shoqërore; krijimi i një drejtorie të dedikuar për shërbimet shoqërore.
- Riorganizimi dhe përshtetja e qartë të punës për administratorët socialë.
- Mbulimi më i mirë në terren për rastet që trajtohen, përfshi vizitat në shtëpi.
- Riorganizimi dhe pasurimi i shërbimeve për mbrojtjen e fëmijëve.
- Përfundimi i praktikave dhe kulturës së punës për regjistrimin e rasteve të trajtuara dhe atyre që kanë bërë kërkesa për krijimin e databazave.

Zhvillimi i shërbimeve të reja:

- Ngritja e një qendre ditore dhe strehëze me qëllim ofrimin e shërbimeve dhe strehimit të përkohshëm (24 orë/72 orë) të rasteve në situatë emergjence si: viktimat të dhunës në familje, emigrantë/azilkërkues të kthyer etj.
- Ngritja e shërbimeve për të moshuarit (duke përdorur edhe rrjetet vullnetare) për trajtimin e problemeve që lidhen kryesisht me të moshuarit që jetojnë vetëm.
- Ngritja e një qendër ditore për mbështetjen psiko-sociale të rasteve të abuzimit me substancat narkotike ose kur ka nevojë heqja dorë nga varësia.
- Shërbime socio-shëndetësore për moshën e tretë.

Plani Social i Bashkisë Librazhd përveç plotësimit të detyrimeve ligjore të caktuara nga legjislacioni shqiptar, kërkon të krijojë një komunitet sa më gjithëpërfshirës, një jetesë sa më dinjitoze dhe grupe të integruara në shoqëri.

4. Objektivat afat-mesme të Planit Social 2025 – 2028

Objektivi strategjik 1. Fuqizimi, mirë-strukturimi, organizimi, koordinimi dhe vlerësimi i shërbimeve sociale në Bashkinë Librazhd

Objektivi specifik 1.1. Ndërtimi dhe forcimi i njësisë (drejtorisë) së shërbimeve sociale

***Aktivitetet** – Ristrukturimi i organigramës së Bashkisë Librazhd; ngritja e shërbimeve sociale në nivel drejtorie.*

Objektivi specifik 1.2. Ndërtimi i hartës së vulnerabilitetit dhe të shërbimeve ekzistuese të kujdesit shoqëror

***Aktivitetet:** Ndërtimi i hartës së shërbimeve ekzistuese të shërbimeve të kujdesit shoqëror në nivel njësie administrative; vlerësimi i nevojave për shërbime të kujdesit shoqëror në çdo njësi administrative, pasqyrimi në faqen zyrtare të bashkisë të hartës së shërbimeve.*

Objektivi specifik 1.3. Zhvillimi i monitorimit dhe vlerësimit

***Aktivitetet:** Vlerësimi dhe përcaktimi i procedurave për prokurimin e shërbimeve të kujdesit shoqëror, sipas kuadrit rregullator; përcaktimi i kritereve, vazhdimi i zbatimit të procedurave dhe përgjegjësi për zbatimin dhe monitorimin e Fondit Social.*

Objektivi specifik 1.4. Përmirësimi i shërbimeve ekzistuese dhe ngritja e atyre të reja të kujdesit shoqëror dhe shërbimeve të reja

***Aktivitetet:** Ngritja dhe funksionimi i qendrës së emergjencës, plotësimi i zyrës me bazë logjistike për realizimin e menaxhimit të rasteve, shtimi i stafit të qendrës ditore për PAK dhe rritja e kapacitetit të shërbimeve të saj.*

Objektivi strategjik 2 - Zbutja dhe lehtësimi i varfërisë

Objektivi specifik 2.1. Mbështetja dhe fuqizimi i familjeve në nevojë

***Aktivitetet:** Identifikimi i familjeve aplikante, të cilat nuk përfitojnë nga skema e NE; qartësimi dhe transparenca e kritereve për përzgjedhjen e familjeve që do të përfitojnë nga 6% dhe fondet e Bashkisë; Mbështetja emergjente për nevojat bazë materiale të familjeve në nevojë në rastet më emergjente dhe për fatkeqësitë familjare, ndërhyrje shëndetësore; përforcimi i shërbimit të sapo nisur, menca sociale shtimi me staf/kapacitete etj.*

Objektivi strategjik 3. Përmirësimi i cilësisë së jetesës së personave me aftësi të kufizuar

Shërbimet

Plani Social 2023-2026

Objektivi specifik 3.1. Integrimi i programeve të mbështetjes financiare për AK me shërbimet të kujdesit shoqëror për fëmijët dhe të rriturit

***Aktivitetet:** Ngritja e një modeli pilot të ofrimit të shërbimeve për personat PAK; konceptimi i modeleve dhe kostimi i tij; zbatimi i modelit dhe fillimi i shërbimeve për të rriturit*

Objektivi strategjik 4. Mbrojtja e fëmijëve dhe e të drejtave të tyre

Objektivi specifik 4.1: Fuqizimi i NJMF dhe administratorëve socialë në çdo njësi

***Aktivitete:** Vazhdimi i ngritjes së kapaciteteve të administratorëve socialë.*

Objektivi specifik 4.2 – Mirëpërcaktimi i detyrave dhe përgjegjësi

***Aktivitete:** Përshkrimi i punës dhe ndarja e detyrave së specialistëve të sektorit*

Objektivi strategjik 5 - Kualifikimi i stafit

Objektivi specifik 5.1 – Rritja e kapaciteteve të stafit për ofrimin e shërbimeve të përkujdesit shoqëror

***Aktivitetet:** Trajnime mbi: funksionimin e NJVRN, zbatimin dhe monitorimin e Fondit Social, zbatimin e modelit pilot të ofrimit të shërbimeve në familje, funksionimin e shërbimit të Strehëzës, funksionimin e Qendrës Rinore, funksionimin e modelit pilot të shërbimeve për personat PAK.*

Objektiv strategjik 6 – përmirësimi i politikëbërjes, vendimmarrjes dhe planifikimit në fushën e shërbimeve shoqërore përmes mbështetjes në evidenca

Objektiv specifik 6.1 – krijimi i kulturës së mbledhjes dhe përdorimit të të dhënave sociale në mënyrë të qëndrueshme

***Aktivitete:** ngritja e sistemit të regjistrimit të aplikimeve/nevojave me të dhëna sa më të disagreguara*

Objektiv specifik 6.2 – Ngritja e kapaciteteve të stafit mbi mbledhjen e të dhënave edhe përdorimin e evidencave

***Aktivitete** – Trajnime mbi mbledhjen, përpunimin e të dhënave, mirëmbajtja e një databaze të njohësuar me shërbimin parësor për moshën e tretë; Trajnime për përdorimin e evidencave etj.*

5. PLANI I VEPRIMIT

Strategjia e zbatimit të planit social

Koordinimi

Bashkia ngre një grup të caktuar për të bashkërenduar punën për të zbatuar dhe njohur Planin e Ri me sektorët e tjerë. Në të njëjtën kohë ky grup koordinon dhe raporton pranë Kabinetit të Kryetarit dhe institucioneve të tjera ndërlidhëse për zbatimin e tyre. Një rol tjetër i grupit është që të koordinojë shërbimet e mundshme me partnerë potencialë për të ofruar shërbimet për komunitetin e Librazhdit.

Monitorimi dhe vlerësimi

Qëllimi i monitorimit dhe vlerësimit është të sigurojë që Plani Social i Bashkisë Librazhd po zbatohet sipas afateve dhe synimeve të caktuara dhe për të kontrolluar pajtueshmërinë e standardeve të përcaktuara me ato që po zbatohen në realitet. Gjithashtu për të parë nëse në ndonjë moment plani nuk është në linjë me nevojat emergjente të bashkisë do të kërkohet që të shtohet si aneks për nevojat e menjëhershme të zonës.

Përgjegjësia për monitorimin

Njësia kryesore përgjegjëse për monitorimin e Planit Social në Bashkinë Librazhd do të jetë Struktura Përgjegjëse e shërbimeve sociale. Aktorë të tjerë që do të përfshihen në monitorim, sipas aktiviteteve specifike përfshijnë drejtoritë e tjera të Bashkisë, si dhe të gjithë aktorët e listuar me cilësi monitoruese në Planin e Veprimit të Planit Social.

Si realizohet monitorimi?

Monitorimi është procesi i vazhdueshëm i mbledhjes së të dhënave dhe matjes së progresit drejt arritjes së objektivave strategjikë dhe specifikë të këtij Plani Social. Ai siguron mbledhjen sistematike të të dhënave në lidhje me zbatimin e këtij plani për të siguruar përmirësim të vazhdueshëm. Monitorimi dhe vlerësimi është një pjesë kritike e menaxhimit të mirë të programit dhe llogaridhënies.

Përmes monitorimit, zbatuesit dhe aktorët përgjegjës për këtë plan sigurohen që aktivitetet që kryhen janë në përputhje me ato të planifikuara dhe brenda afateve kohore të përcaktuara. Gjithashtu monitorimi parashikon edhe marrjen e masave korrigjuese ku ka devijime si edhe bën të mundur parashikimin e vështirësive para se të shfaqen.

Shërbimet

Plani Social 2023-2026

Vlerësimi

Në dallim nga monitorimi, ku të dhënat mbledhen periodikisht dhe përdoren për të matur progresin, vlerësimi është një analizë e detajuar e planit që synon të rishikojë arritjet e planit përkundrejt pritjeve të planifikuara, dhe të përdorë eksperiencën e fituar për të përmirësuar hartimin e planeve në të ardhmen. Vlerësimi fokusohet në rezultate duke marrë në konsideratë inputet (burimet); procesin e përdorur për të arritur rezultatet; rezultatet në lidhje me koston; relevancën e përgjithshme; ndikimin; dhe qëndrueshmërinë. Vlerësimi identifikon efektet dhe ndikimet e performancës së planit duke u fokusuar në analizën e progresit drejt arritjes së objektivave.

Raportimi

Cdo vit një raport do të merret nga secili sektor i integruar për sa i përket shërbimeve që ata kanë qënë të angazhuar. Raporti i përmbledhur do të pregatitet nga sektori koordinues për tu patur si referencë për punët e viteve të ardhshme.

Rreziqet për zbatimin e planit

Me gjithë përpjekjet për të hartuar një plan shërbimesh sociale bazuar në nevojat e identifikuar si dhe motivimin e Bashkisë për ta bërë atë të zbatueshëm, duhen marrë në konsideratë edhe disa rreziqe që mund të hasen gjatë këtij procesi. Mosnjohja e ndryshimeve ligjore dhe përgjegjesive të kaluara tek bashkia për sigurimin e shërbimeve të kujdesit shoqëror që i takojnë grupeve vulnerabël, është një rrezik present që mund të ndikojë negativisht në zbatimin e planit.

Rreziku i përsëritur, që përkeqëson cilësinë dhe numrin e shërbimeve për grupet në nevojë, lidhet me pretendimin e burimeve të kufizuara financiare të bashkisë, si dhe me realitetin e burimeve njerëzore të pamjaftueshme të SSHS-së. Edhe në vlerësimin paraprak të situatës janë theksuar mungesat e stafit të specializuar si në numër dhe në kapacitetet profesionale për t'iu përgjigjur me shërbime të përshtatshme nevojave reale dhe komplekse të grupeve në nevojë. Një rrezik tjetër për zbatimin e planit mund të paraqitet lidhur me ndryshime eventuale në struktura dhe stafe, veçanërisht në periudhat e zgjedhjeve politike vendore dhe qëndrore.

Së fundi, bashkëpunimi i pamjaftueshëm midis institucioneve të niveleve të ndryshme dhe koordinimi i pamjaftueshëm i shërbimeve eventualisht mund të ndikojë në zbatimin e disa aktiviteteve të planit.

ANEKS 1: PLANI I VEPRIMIT 2025-2028

Objektivi strategjik 1. Fuqizimi, mirë-strukturimi, organizimi dhe vlerësimi i shërbimeve shoqërore në Bashkinë Librazhd

Aktivitetet	Aktorët përgjegjës	Afatet	Treguesit e monitorimit	Burimi i të dhënave	Financimi	Monitorimi
<i>Objektivi specifik 1.1. Ndërtimi dhe forcimi i njësisë (drejtorisë) së shërbimeve sociale/shoqërore</i>						
Ngritja e Drejtorisë së Shërbimeve Sociale (Annex 2)	Bashkia Librazhd	2028	Numri i shtuar i stafit dhe sektorëve në fushën e shërbimeve shoqërore që do mundësojnë justifikimin e ngritjes së Drejtorisë përkatëse.	Organigrama, Bashkia Librazhd	Organizative	Bashkia Librazhd
<i>Objektivi specifik 1.2. Ngritja e Njësive të Vlerësimit të Nevojave dhe Referimit në çdo njësi administrative</i>						
Ngritja e 3 Njësive të reja të Vlerësimit të Nevojave dhe Referimit	Bashkia Librazhd	2025-2028	Raportet e vlerësimit të nevojave për çdo njësi. Ndryshimet specifike në strukturën e secilës njësi.	Bashkia Librazhd	organizative	Bashkia Librazhd; Organizata; Grupe interesi

Shërbimet

Plani Social 2023-2026

përpilimi, diskutimi dhe miratimi i përshkrimeve të punës.	Drejtoria e Burimeve Njerëzore, Bashkia Librazhd	2028	Dokumentet e përshkrimit të punës për çdo pozicion.	Bashkia Librazhd	organizative	MSHMS Bashkia Librazhd
Shtimi gradual i stafit.	Drejtoria e Burimeve Njerëzore, Bashkia Librazhd	2025-2028	Nr i stafit të shtuar për secilën njësi si dhe në total.	Bashkia Librazhd	organizative	Bashkia Librazhd; Organizata; Grupe interesi
Objektivi specifik 1.3. Ndërtimi i hartës së vulnerabilitetit dhe të shërbimeve ekzistuese të kujdesit shoqëror						
Pasurimi dhe përmirësimi i hartës së shërbimeve ekzistuese të shërbimeve të kujdesit shoqëror në nivel Bashkie njësie administrative;	Sektori i Shërbimeve Sociale,	2025-2028	Hartat e pasuruara çdo vit; elementet specifike të tyre.	Sektori i Ndhmës Ekonomike dhe Shërbimeve Sociale, Bashkia Librazhd	organizative	Bashkia Librazhd; OJF; Grupe interesi

Shërbimet

Plani Social 2023-2026

Vlerësimi i nevojave për shërbime të kujdesit shoqëror në çdo njësi administrative.	Sektori i Shërbimeve Sociale, Bashkia Librazhd Drejtoria Rajonale e Shërbimit Social Shtetëror	2025 -2028	Raportet e vlerësimit të nevojave për secilën njësi administrative; treguesit përbërës të tyre.	Sektori i Ndihmës Ekonomike dhe Shërbimeve Sociale, Bashkia Librazhd	organizative	Bashkia Librazhd; OJF; Grupe interesi
Pasqyrimi në faqen në internet të Bashkisë të hartave të shërbimeve sociale për Bashkinë dhe njësitë specifike të saj.	Sektori i Shërbimeve Sociale, Bashkia Librazhd	2025- 2028	Nr i dokumenteve relevante të aksesueshme në faqen e Bashkisë; Datat e përditësimeve të tyre.	Faqja e Bashkisë Librazhd	organizati ve	Bashkia Librazhd; OJF, Grupe interesi

Shërbimet
Plani Social 2023-2026

<i>Objektivi specifik 1.4. Zhvillimi i monitorimit dhe vlerësimit</i>						
Krijimi i praktikave dhe konsolidimi i procedurave për prokurimin e shërbimeve të kujdesit shoqëror, sipas kuadrit rregullator	Drejtoria e Zhvillimit Ekonomik dhe Menaxhimit Financiar; Drejtoria Juridike	2025	Nr i rasteve të prokurimeve të shërbimeve të kujdesit shoqëror; Dokumentimi i procedurave	Bashkia Librazhd	organizat	Bashkia Librazhd; OJF, Grupe interesi
Përcaktimi i kriterëve, procedurave dhe përgjegjësi për zbatimin dhe monitorimin e Fondit Social.	Drejtoria e Zhvillimit Ekonomik dhe Menaxhimit Financiar	2025	Dokumentet e kriterëve dhe procedurave të përcaktuara.	Bashkia Librazhd	organizat	Bashkia Librazhd; OJF, Grupe interesi

Objektivi strategjik 2 - Zbutja dhe lehtësimi i varfërisë

Aktivitetet	Aktorët përgjegjës	Afatet	Treguesit	Burimi i të dhënave	Financimi	Monitorimi
<i>Objektivi specifik 2.1. Mbështetja dhe fuqizimi i familjeve në nevojë</i>						
Identifikimi i familjeve aplikante, të cilat nuk përfitojnë nga skema e NE	Sektori i Ndihamës Ekonomik dhe Shërbimeve e Sociale	2025-2028	Statistikat e disagreguara mbi aplikuesit, fituesit dhe jofituesit.	Sistemi elektronik i NE	organizative	OJF, grupe interesi

Shërbimet

Plani Social 2023-2026

Qartësimi/miratimi i kriterëve për përzgjedhjen e familjeve që do të përfitojnë nga 6% dhe fondet e Bashkisë	Sektori i Ndihmës Ekonomik dhe Shërbimeve e Sociale	2025-2028	Lista e kriterëve; raporte mbi aplikimin e tyre	Kuadri ligjor përkatës	organizative	OJF, grupe interesi
Përcaktimi i një fondi të dedikuar për emergjenca	Bashkia Librazhd	2025	Masa e fondit, raportet financiare mbi përdorimin e tij.	Bashkia Librazhd, Donatorë	300,000	OJF, grupe interesi
Mbështetja emergjente për nevojat bazë materiale të familjeve në nevojë	Bashkia Librazhd	2026	Nr i rasteve të trajtuara; lloji i trajtimit/ndihmës	Bashkia Librazhd, OJF, Donatorë	OJF; Donatorë	Bashkia Librazhd, OJF
Konsolidimi i shërbimit të nisur të mençës sociale me staf/kapacitete dhe kombinimi i shërbimit me programe/aktivitete fuziqimi për përfituesit. Aktualisht 100 persona	Bashkia Librazhd	2025-2028	Nr i përfituesve, nr i përfituesve nga shërbime të kombinuara/kushtëzuara	Bashkia Librazhd, Donatorë	Bashkia Librazhd Donatorë 6,000,000	OJF, grupe interesi

Objektivi strategjik 3. Përmirësimi i cilësisë së jetesës së personave me aftësi të kufizuara

Aktivitetet	Aktorët përgjegjës	Afatet	Treguesit	Burimi i të dhënave	Financimi	Monitorimi
<i>Objektivi specifik 3.1. Shitimi dhe përmirësimi i jetesës së personave me aftësi të kufizuara</i>						
Shitimi i stafit në qendrën për fëmijët me AK;	Bashkia Librazhd	2028	Nr i personelit të ri në qendër; profilet/kualifikimet e tyre	Qendra Komunitare, Bashkia Librazhd	Bashkia Librazhd, OJF	OJF, Grupe interesi

Shërbimet

Plani Social 2023-2026

Sigurimi i transportit për fëmijët që kanë nevojë për shërbimet e qendrës.	Bashkia Librazhd	2025	Nr i mjeteve të transportit në raport me nr i fëmijëve që aksesojnë ato; statistika të përdorimit të transportit	Qendra Komunitare, OJF	Bashkia Librazhd, OJF	OJF, Grupe interesi
Rritja e kapacitetit të Qendrës Ditore për të Moshuar; pasurimi i aktivitetit social të saj.	Bashkia Librazhd	2025	Nr i përfutësve, nr i aktiviteteve të zhvilluara, I stafit, kualifikimet tyre.	Qendra ditore, Bashkia Librazhd	organizati ve	Bashkia Librazhd; OJF, Grupe interesi
Përmirësimi i infrastrukturës së godinës për PAK ose ngritja e një godine të re.	Bashkia Librazhd	2025-2028	Investimi i kryer, raportet financiare dhe ato mbi gjendjen teknike të godinës.	Bashkia Librazhd	Bashkia Librazhd, OJF, Donator	OJF, Grupe interesi

Objekti strategjik 4. Mbrojtja e fëmijëve dhe e të drejtave të tyre

Aktivitetet	Aktorët përgjegjës	Afatet	Treguesit	Burimi i të dhënave	Financimi	Monitorimi
Ovjektiv specifik 4.1: Fuqizimi i NJMF dhe administratorëve socialë në cdo njësi						
Rritja e kapaciteteve të vazhdueshme nëpërmjet mentorimeve dhe tranimeve	Agjencia Kombëtare për Mbrojtjen e Fëmijëve	2025-2028	Nr i aktiviteteve, nr i pjesëmarrësve, larmishmëria e tematikave	Agjencia Kombëtare për Mbrojtjen e Fëmijëve; Bashkia Librazhd	60,000	OJF, grupe interesi.
Objekti specifik 4.2 – Përcaktimi i detyrave dhe përgjegjësi të stafit të angazhuar në role dhe detyra për MF						
Përkrahimi i punës dhe ndarja e detyrave	Bashkia Librazhd	2025	Dokumentet e përshkrimeve të punës, elementet e tyre.	Bashkia Librazhd	organizative	MSHMS, OJF grupe interesi

Shërbimet
Plani Social 2023-2026

Objektivi strategjik 5 - Kualifikimi i mëtejshëm i stafit të angazhuar në ofrimin dhe monitorimin e shërbimeve shoqërore

Aktivitetet	Aktorët përgjegjës	Afatet	Treguesit	Burimi i të dhënave	Financimi	Monitorimi
Objektivi specifikk 5.1 – Rritja e kapaciteteve të stafit për ofrimin e shërbimeve të përkujdesit shoqëror						
Trajnime mbi: funksionimin e NJVRN, zbatimin dhe monitorimin e Fondit Social, zbatimin e modelit pilot të ofrimit të shërbimeve në familje, funksionimin e shërbimit të Strehëzës, funksionimin e modelit pilot të shërbimeve për personat PAK.	MSHMS, Shërbimi Social Rajonal, Bashkia Librazhd	2025-2028	Nr aktivitetëve (3), nr. i përfutësve, rezultatet e pjesëmarrjes.	MSHMS, Shërbimi Social Rajonal, Bashkia Librazhd	160,000	MSHMS, Shërbimi Social Rajonal, Bashkia Librazhd OJF, grupe interesi

Objektiv strategjik 6 – përmirësimi i politikëbërjes, vendimmarrjes dhe planifikimit në fushën e shërbimeve shoqërore përmes mbështetjes në evidencë

Aktivitetet	Aktorët përgjegjës	Afatet	Treguesit	Burimi i të dhënave	Financimi	Monitorimi
Objektivi specifikk 6.1 – krijimi i kulturës së mbledhjes dhe përdorimit të të dhënave sociale në mënyrë të qëndrueshme						
Mirëmbajtja e një databaze dhe plotësimi me të dhëna, nëpërmjet bashkëpunimit me shërbimin e shëndetit parësor për të krijuar të dhëna bio-psiko-sociale për moshën e tretë.	MSHMS Bashkia Librazhd	2025	Niveli i disagregimit sipas numrit të nëndarjeve	Bazat e të dhënave, Bashkia Librazhd	Organizative	Bashkia Librazhd
Objektivi specifikk 6.2 – ngritja e kapaciteteve të stafit mbi mbledhjen e të dhënave dhe përsorimin e evidencave						

Shërbimet
Plani Social 2023-2026

Trajnime mbi mbledhjen, përpunimin e të dhënave	MSHMS, OJF	2025-2028	Nr i aktiviteteve, nr i pjesëmarrësve	Bashkia Librazhd	50.000	Bashkia Librazhd
Trajnime për përdorimin e evidencave në vendimmarrje/planifikim etj.	MSHMS, OJF	2025-2028	Nr i aktiviteteve, nr i pjesëmarrësve	Bashkia Librazhd	50.000	Bashkia Librazhd

Shërbimet

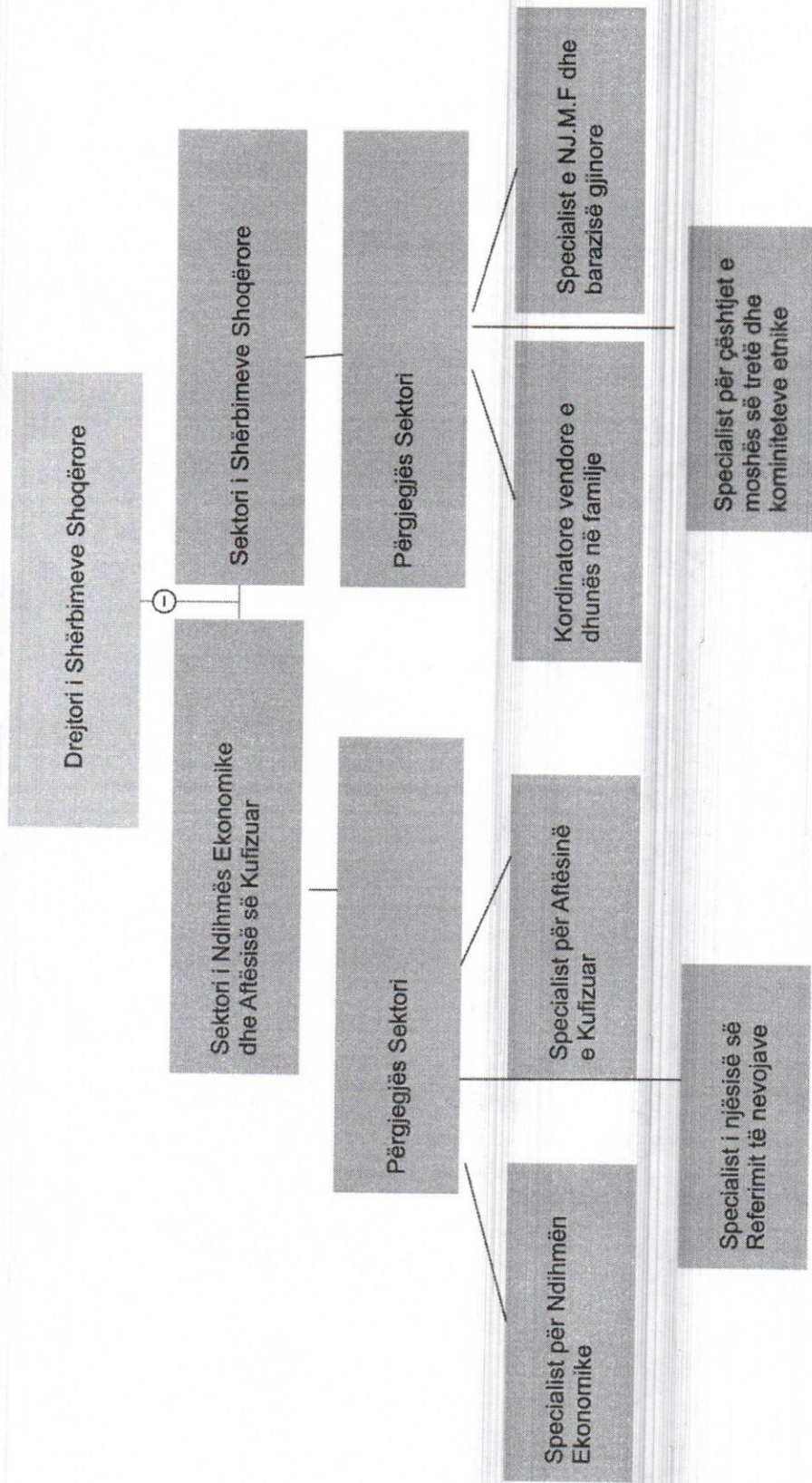
Plani Social 2023-2026

Aktivitetet	Aktorët përgjegjës	Afatet	Treguesit	Burimi i të dhënave	Financimi	Monitorimi
Ngrija e qendrës Multifunksionale						
Ngrija e qendrave shumëfunksionale në nivel bashkie dhe NJA <i>Kostoja e llogaritur parashikon rrogat e stafit, pagesat e uje, drita, ngrohje, materiale didaktike per 60 femije. Nuk jane parashikuar kostot e nderimit apo rikonstruksionit qe mund te variojne nga 3.720.000 ne 7.440.000 Leke</i>	MSHQ BL/SSHS NJA OJF	2025- 2028	Dokumenti i modelit te sherbimit (pershkrimi i shkurter ne Aneks) 60 femije perfitues 6 staf (5 te specializuar dhe 1 ndihmes)	Legjislacioni perkatës në fuqi Ligji “Për të drejtat dhe mbrojtjen e fëmijëve” Ligji për shërbimet e kujdesit shoqëror	4.890.000	Bashkia Librazhd; OJF, Grupe interesi
<i>Ngrija dhe funksionimi i vazhdueshëm i qendrës së emergjencës/pritëse për rastet e fëmijëve, viktimave të dhunes ne familje etj, në nevojë për mbrojtje (24/7 me kapacitet 2-4 shtrëtor)</i> <i>(brenda hapësirave të qendrave komunitare publike, institucioneve të tjera publike vendore, OJF-ve bashkëpunuese, sa herë që është e mundur, apo në mungesë të sigurimit të tyre, përmes marrëveshjeve me ofrues jopublikë të shërbimeve).</i>	SSHS OJF	2025-2028	Dokumenti i modelit të shërbimit Kostimi i ngritjes dhe ofrimit të shërbimit 4 persona staf 3 dhoma + 1 banje (2 akomodim + 1 per punonjesin social)	Legjislacioni perkatës në fuqi Ligji “Për të drejtat dhe mbrojtjen e fëmijëve” Ligji për shërbimet e kujdesit shoqëror	2.208.000	Bashkia Librazhd; OJF, Grupe interesi
Krijimi i bazës logjistike të nevojshme për strukturat përgjegjëse për realizimin me efektivitet të menaxhimit të rasteve të fëmijëve në nevojë për mbrojtje (sigurimi i hapësirave – zyrë, pajisje, si kompjuter, printer, etj-, dhe i mjeteve të transportit dhe komunikimit). <i>Kostoja perfishin: 1 automjet; 1 kompjuter dhe 1 printer; si dhe 1 numer telefoni para-paguar</i>	SSHS NJA	2025-2028	Zyra e PMF përmban pajisje zyre-kompjuter, printer, mjedis miqësor për fëmijët, telefon, transport Numri i mjeteve të transportit dhe sasia e karburantit në dispozicion në raport me nevojën për	Legjislacioni perkatës në fuqi Ligji “Për të drejtat dhe mbrojtjen e fëmijëve	2.200.000	Bashkia Librazhd; OJF, Grupe interesi

Shërbimet
Plani Social 2023-2026

				identifikim të rasteve (zona e mbulimit, numri i fëmijëve në nevojë); Mjetet e komunikimit në dispozicion (telefon, kartë, numër telefoni me kontratë), në raport me nevojën për komunikim			
--	--	--	--	---	--	--	--

Aneksi 3: Modeli i Organogramës së re të Drejtorisë së Shërbimit Social



Shërbimet

Plani Social 2023-2026

Lista e dokumenteve të konsultuara

- Plani Kombëtar i Veprimit për Personat me Aftësi të Kufizuara 2016 -2020.
- Ligji ekzistues nr.9355 datë 10.03.2005 “ Për ndihmën dhe shërbimet shoqërore”
- Ligji nr.93/2014, “Për gjithëpërfshirjen dhe aksesueshmërinë e personave me aftësi të kufizuara”.
- Ligji nr.121/2016 datë 06.12.2016 “Për Shërbimet e Kujdesit Shoqëror në Republikën e Shqipërisë” për rolin e planifikimit, shpërdarjen dhe ofrimin e shërbimeve të kujdesit shoqëror;
- Paktin Social të firmosur nga Kryetarët e Bashkive të Republikës së Shqipërisë me përfaqësues të Qeverisë,
- Agjenda Kombëtare për të Drejtat e Fëmijëve 2017-2020.
- Ligj Nr. 115/2014 datë 31.7.2014 “Për ndarjen administrativo-territoriale të njësive të qeverisjes vendore në Republikën e Shqipërisë”.
- Ligji Nr. 139/2015 “Për vetëqeverisjen vendore”.
- Ligji Nr. 18/2017 “Për të drejtat dhe mbrojtjen e fëmijës”.
- Ligji Nr. 163/2014, “Për Urdhrin e Punonjësve Socialë në Republikën e Shqipërisë”.
- Ligji nr. 121/2016 “Për Shërbimet e Kujdesit Shoqëror në Republikën e Shqipërisë
- Ligji nr. 40/2016 “Për Urdhërin e Psikologëve në Republikën e Shqipërisë”
- Vendim i Këshillit të Ministrave nr. 111, datë 23.2.2018 “Për krijimin dhe funksionimin e Fondit Social”
- Vendim i Këshillit të Ministrave nr. 518, datë 4.9.2018 “Për shërbimet e kujdesit shoqëror komunitar e rezidencial, kriteret, procedurat për përfitimin e tyre dhe masën e shumës për shpenzime personale për përfituesit e shërbimit të organizuar.
- Vendim i Këshillit të Ministrave nr. 578, datë 3.10.2018 “Për procedurat e referimit e të menaxhimit të rastit, hartimin dhe përmbajtjen e planit individual të mbrojtjes, financimin e shpenzimeve për zbatimin e tij, si dhe zbatimin e masave të mbrojtjes
- Udhëzim i Ministrit të Shëndetësisë dhe Mbrojtjes Sociale nr. 689, datë 2.10.2018 Për nivelin e kuotave të shpenzimeve për ushqime, në institucionet publike rezidenciale e komunitare të perkujdesjes shoqërore.
- Udhëzues: Instrumentet për planifikimin e shërbimeve të kujdesti shoqëror, ESA&UNICEF, 2016.



REPUBLIKA E SHQIPËRISË

BASHKIA LIBRAZHD

DREJTORIA E BUXHETIT DHE MENAXHIMIT FINACIAR
SEKTORI I SHËRBIMIT SOCIAL

PROJEKT – VENDIM

**Mbi miratimin e Planit Vendor të Veprimit për Barazi Gjinore për periudhën
Shtator 2025 - Shtator 2028**

-Qëllimet strategjike dhe objektivat specifike

Plani Vendor i Veprimit për Barazinë Gjinore 2025 - 2028 për Bashkinë Librazhd, është përgatitur duke synuar të vendosë promovimin e fuqizimit të grave dhe arritjes së barazisë gjinore në zemër të konceptit të vetëqeverisjes vendore.

Në këtë kuadër, qëllimet strategjike dhe objektivat specifike të renditura në vijim, janë formuluar në mbështetje të vizionit të Bashkisë Librazhd për të mundur që gratë dhe burrat, të rejtat dhe të rinjtë, vajzat dhe djemtë e Librazhdit, pavarësisht moshës, karakteristikave personale, nevojave të veçanta, grupit etnik e social, përkatësisë fetare, orientimit seksual apo identitetit të tyre gjinor, njohin, pranojnë dhe respektojnë parimin e barazisë në të gjitha fushat e jetës.

Qëllimi Strategjik 1: Përmbushja e angazhimit publik zyrtar të Bashkisë Librazhd ndaj parimit të barazisë ndërmjet grave dhe burrave në jetën vendore.

Objektivat specifikë:

-Të ndërmerren veprime konkrete për të raportuar publikisht dhe rregullisht mbi përparimin e Bashkisë Librazhd për të siguruar në praktikë barazinë ndërmjet grave dhe burrave në jetën vendore.

-Të fuqizohet mekanizmi institucional vendor për arritjen e barazisë gjinore.

-Të rritet pjesëmarrja e grave dhe të rejave me prejardhje dhe nga grupmosha të ndryshme në të gjitha takimet dhe dëgjесat publike të organizuara nga Bashkia Librazhd.

Qëllimi Strategjik 2: Ofrimi i shërbimeve cilësore dhe të përshtatura sipas nevojave të grupeve të caktuara në komunitet, përmes promovimit të parimit të barazisë ndërmjet grave dhe burrave, të rejave dhe të rinjve, si dhe vajzave dhe djemve në aksesin dhe cilësinë e shërbimeve të ofruara.

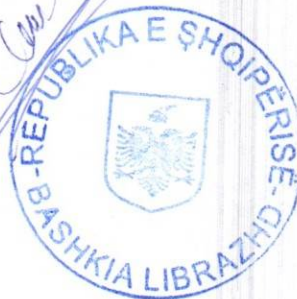
Objektivat specifikë:

- 2.1. Të riorganizohet dhe fuqizohet sektori i shërbimeve sociale në bashki, duke u transformuar në drejori, me njësitë përkatëse siç kërkohen në bazë të legjislacionit për ofrimin e shërbimeve të përkujdesit shoqëror
- 2.2. Të rritet efektiviteti i qasjes shumë-sektoriale dhe shërbimeve bazë të specializuara për viktimat/të mbijetuarat/it e dhunës me bazë gjinore, dhunës në familje dhe trafikimit të qenieve njerëzore .
- 2.3. Të transformohen lagjet e Librazhdit në hapësira të sigurta publike për gratë, të rejtat, vajzat, djemtë, të rinjtë dhe burrat nga të gjitha grupet shoqëror

Sekretari i Përgjithshëm
Bajram Pishkashi

Përgj.Shërbimeve Sociale
Rexhep Shaka

KRYETARI I BASHKISE
Mariglen DISHA





REPUBLIKA E SHQIPËRISË

**BASHKIA LIBRAZHÐ
DREJTORIA E BUXHETIT DHE MENAXHIMIT FINACIAR
SEKTORI I SHËRBIMIT SOCIAL**

Librazhd më ____ . ____ .2025

RELACION

**Për miratimin e Planit Vendor të Veprimit për Barazi Gjinore për periudhën
2025-2028**

KËSHILLIT BASHKIAK

Plani Vendor i Veprimit për Barazinë Gjinore 2025-2028 përveçse si një instrument i zbatimit të Kartës Evropiane për Barazi të grave dhe burrave në jetën vendore, mbështetet në një tërësi dokumentash të rëndësishëm ligjorë dhe institucionalë, të cilët udhëheqin njëkohësisht edhe veprimet mbarëkombëtare për fuqizimin e gruas dhe avancimin drejt barazisë gjinore në Shqipëri.

Barazia ndërmjet grave dhe burrave përbën një të drejtë themelore dhe një vlerë thelbësore për çdo demokraci.

Për t'u arritur kjo e drejtë duhet që ajo jo vetëm të njihet me ligj, por edhe të zbatohet me efektivitet në të gjitha sferat e jetës: politike, ekonomike, shoqërore e kulturore. Plani Vendor i Veprimit për Barazinë Gjinore dhe Dhunën në Familje 2025 – 2028 u përgatit nga Bashkia Librazhd në konsultim të gjerë e gjithëpërfshirës me të gjithë institucionet publike dhe jo publike në nivel vendor, institucione këto që punojnë për arritjen e barazisë gjinore dhe dhunës me bazë gjinore e dhunës në familje , në Librazhd.

Ky plan reflekton rëndësinë që Bashkia Librazhd i jep plotësimit të standarteve të Barazisë Gjinore , nëpërmjet mbështetjes , fuqizimit e trajtimit të grave, të rejave dhe vajzave përfshire dhe target grupet në risk si : gra të reja dhe vajza nga zonat rurale , me aftësi të kufizuar , nëna të vetmuara , të dhunuara, të trafikuar.

Barazia gjinore zbatohet me prioritet nga Bashkia Librazhd me te gjitha përgjegjesitë ligjore dhe detyrimin për të eliminuar çdo formë diskriminimi e drejtpërdrejtë ose jo e drejtpërdrejtë.

Gjatë gjithë veprimtarisë së saj, Bashkia ka mbajtur parasysh integrimin në këndvështrimin gjinor në hartimin e politikave të cilat të ndikojnë pozitivisht në jetën e komunitetit tonë. Vendimet që merren për viktimën e dhunës në familje asnjëherë nuk janë iniciativë e koordinatorit të dhunës në familje por janë vendime të marra nga të gjithë përfaqësuesit e institucioneve palë e marrëveshjes.

Nëse duam të arrijmë krijimin e një shoqërie të mbështetur në barazi, është thelbësore që organet e qeverisjes vendore dhe rajonale të marrin parasysh plotësisht përmasën gjinore në politikat, organizimin dhe në praktikat e tyre të punës. Në aktualitetin e sotëm por edhe për të ardhmen, barazia e vërtetë ndërmjet grave dhe burrave është gjithashtu edhe kyçi për suksesin tonë ekonomik dhe shoqëror – jo vetëm në nivelet europiane dhe kombëtare. Në hartimin dhe zbatimin e politikave vendore dhe rajonale bën të mundur marrjen në konsideratë të përvojave jetësore, njohurive dhe aftësive të tyre krijuese.

Nëse duam të arrijmë krijimin e një shoqërie të mbështetur në barazi, është thelbësore që organet e vetëqeverisjes vendore të marrin parasysh plotësisht integrimin gjinor në politikat, organizimin dhe praktikat e tyre të punës. Barazia e vërtetë ndërmjet grave dhe burrave është gjithashtu edhe çelësi për suksesin tonë ekonomik dhe shoqëror. Në hartimin dhe zbatimin e politikave vendore dhe rajonale bën të mundur marrjen në konsideratë të përvojave jetësore, njohurive dhe aftësive të tyre krijuese.

Nëse duam të arrijmë krijimin e një shoqërie të mbështetur në barazi, është thelbësore që organet e vetëqeverisjes vendore të marrin parasysh plotësisht integrimin gjinor në politikat, organizimin dhe praktikat e tyre të punës. Barazia e vërtetë ndërmjet grave dhe burrave është gjithashtu edhe çelësi për suksesin tonë ekonomik dhe shoqëror.

Së fundmi mund të themi se plotësimi i nevojave kërkesave, për mbështetje me shërbime sociale të grave të dhunura, por jo vetëm edhe të gjithë kategorive të tjera vulnerabël ku ka shenja dhune, ngelet sfida kryesore për zbatimin e këtij plani.

Përgj. Sekt. Shërbimeve Sociale
Rexhep Shaka





REPUBLIKA E SHQIPËRISË

BASHKIA LIBRAZHD
DREJTORIA E BUXHETIT DHE MENAXHIMIT FINACIAR
SEKTORI I SHËRBIMIT SOCIAL

MIRATOI

KRYETARI I BASHKISË

Mariglen Disha

PLANI VENDOR I VEPRIMIT
PËR BARAZINË GJINORE
SHTATOR 2025 – SHTATOR 2028



Përgj.Shërbimeve Sociale
Rexhep Shaka

Sekretari i Përgjithshëm
Bajram Pishkashi

TABELA E PERMBAJTJES

LISTA E SHKURTIMEVE.....

1.HYRJE.....

2.KUADRI LIGJOR DHE INSTITUCIONAL.....

3.ARRITJET DHE VESHTIRESITE.....

4.METODOLOGJIA.....

5.OBJEKTIVAT

6.MASAT DHE KOSTOT PER ZBATIMIN E PVGJ 2025 -2028.....

7.RAPORTIMI DHE MONITORIMI

LISTA E SHKURTIMEVE

AGK	Aleanca e Grave Këshilltare
BE	Bashkimi Evropian
BGJ	Barazia Gjinore
DAR	Drejtoria Arsimore Rajonale
DSHS	Drejtoria e Shërbimeve Sociale
DHBGJ	Dhuna me Bazë Gjinore
DHF	Dhuna në Familje
ETN	Ekipi Teknik Ndërdisiplinar (për rastet e dhunës në familje)
GTN	Grupi Teknik Ndërdisiplinar (për rastet e abuzimit të fëmijëve)
KB	Këshilli Bashkiak
KBGJ	Komisioni për Barazinë Gjinore
KBRE	Këshilli i Bashkive dhe Rajoneve Evropiane
KVDHF	Koordinatorë/Koordinator Vendor kundër Dhunës në Familje
MKR	Mekanizmi i Koordinuar i Referimit të rasteve të dhunës në familje
MSHMS	Ministria e Shëndetësisë dhe Mbrojtjes Sociale
NBGJ	Nëpunës/Nëpunës i Barazisë Gjinore
NJA	Njësi administrative
NJVV	Njësi e Vetëqeverisjes Vendore
OJF	Organizatë Jo- FitimPrurëse
OS	Objektivi Specifik
PMS	Plani i Mbrojtjes Sociale
PVVBGJ	Plani Vendor i Veprimit për Barazinë Gjinore
QS	Qëllimi Strategjik
SKBGJ	Strategjia Kombëtare për Barazinë Gjinore (2021 - 2030)

I. HYRJE

Plani Vendor i Veprimit për Barazinë Gjinore dhe Dhunën në Familje 2025 – 2028 u përgatit nga Bashkia Librazhd në konsultim të gjerë e gjithëpërfshirës me të gjithë institucionet publike dhe jo publike në nivel vendor, institucione këto që punojnë për arritjen e barazisë gjinore dhe dhunës me bazë gjinore e dhunës në familje , në Librazhd.

Ky plan reflekton rëndësinë që Bashkia Librazhd i jep plotësimit të standarteve të Barazisë Gjinore , nëpërmjet mbështetjes , fuqizimit e trajtimit të grave, të rejave dhe vajzave përfshirë dhe target grupet në rrisht si : gra të reja dhe vajza nga zonat rurale , me aftësi të kufizuar , nëna të vetmuara , të dhunuara, të trafikuar.

Barazia ndërmjet grave dhe burrave përbën një të drejtë themelore dhe një vlerë thelbësore për çdo demokraci.

Për t'u arritur kjo e drejtë duhet që ajo jo vetëm të njihet me ligj, por edhe të zbatohet me efektivitet në të gjitha sferat e jetës: politike, ekonomike, shoqërore e kulturore.

Plani Vendor i Veprimit për Barazinë Gjinore (PVVBGJ) është një mjet i rëndësishëm i zbatimit në praktikë të angazhimeve publike të ndërmarrë nga Bashkia Librazhd në lidhje me parimet e barazisë, planifikimit dhe zbatimit të nevojave dhe të të drejtave të grave dhe burrave¹, të rejave dhe të rinjve², si dhe vajzave dhe djemve³.

Ai u përgatit në përmbushje të hapave konkretë që duhet të ndërmarrë pala nënshkruese (bashkia) me qëllim zbatimin e Kartës dhe angazhimeve që rrjedhin prej saj dhe mbulon një periudhë kohore tre vjeçare, pra Gusht 2025 – Korrik 2028.

PVVBGJ 2025-2028 është dokument sintezë, pra përmban kryesisht një përmbledhje të veprimeve të qarta, të ndjeshme nga ana gjinore, pjesa më e madhe e të cilave rezultojnë të ishin gjithashtu të përfshira apo parashikuara në planet ekzistuese të Bashkisë Librazhd. Këto veprime janë gërshtuar edhe me aktivitete e hapa konkretë të domosdoshëm për zbatimin e Kartës në praktikë.

Po kështu, të gjithë personat e përfshirë në procesin e hartimit të PVVBGJ-së, në kontributet e tyre kanë mbajtur në konsideratë edhe të gjitha shqetësimet dhe problematikat e vërejtura nga praktika, të evidentuara gjatë punës së përditshme.

Prandaj në këtë PVVBGJ nuk mungon dhe zëri e shqetësimi i grave dhe burrave, të rejave dhe të rinjve, si dhe vajzave e djemve të Librazhdit dhe të të gjitha njësive administrative përbërëse të tij.

Barazia gjinore zbatohet me prioritet nga Bashkia Librazhd me të gjitha përgjegjësitë ligjore dhe detyrimin për të eliminuar çdo formë diskriminimi e drejtpërdrejtë ose jo e drejtpërdrejtë.

Gjatë gjithë veprimtarisë së saj, Bashkia ka mbajtur parasysh integrimin në këndvështrimin gjinor në hartimin e politikave të cilat të ndikojnë pozitivisht në jetën e komunitetit tonë.

E drejta për barazi gjinore është parakusht themelor për demokraci .

Për këtë arsye kjo e drejtë po zbatohet gjerësisht nga Bashkia duke siguruar përfshirjen , përfaqësimin dhe angazhimin e grave në vendimarrjen vendore.

Dhuna ndaj grave dhe vajzave mbetet një nga çështjet më urgjente në shoqërinë shqiptare ,që kërkon vëmendje dhe ndërhyrje prioritare.

Normat patriarkale të rrënjësura thellë përjetësojnë dhe përligjin dhunën , abuzimin dhe diskriminimin duke krijuar pengesa të mëdha për arritjen e barazisë së vërtetë ndërmjet grave dhe burrave , vajzave dhe djemve.

¹që "Gra dhe burra" në këtë PVVBGJ përfshin periudhën moshore duke filluar nga mbi 35 vjeç, deri në fund të jetës (pra përfshirë edhe të moshuarat/moshuarit).

²"Të reja dhe të rinjtë" në këtë PVVBGJ përfshin periudhën moshore nga 18-35 vjeç

³"Vajza dhe djem" në këtë PLVBGJ përfshin periudhën moshore nga 0 - 18 vjeç

Ligji e përcakton dhunën në familje në formën e çdo veprimi apo mosveprimi të një personi ndaj një personi tjetër , që sjell pasojë cënim të integritetit fizik , moral , psikologjik , social, ekonomik.

Të gjithë institucionet, pjesë e mekanizmit të Barazisë Gjinore kundër Dhunës në Familje kanë vendosur një person përgjegjës për të referuar rastet e dhunës në familje , koordinatorët e dhunës në familje , në Drejtorinë e Sherbimeve Sociale në Bashki , në bazë të marrëveshjes së bashkëpunimit të nënshkruar nga Bashkia dhe institucionet përgjegjëse .

Kjo marrëveshje është ngritur në bazë të Ligjit Nr.9669 datë 18.12.2006 “Për masat ndaj dhunës në marrëdhëniet familjare “

Gjithashtu secili nga personat përgjegjës ka detyrim ligjor për të qenë prezent dhe pjesë e grupit multidisiplinor për të asistuar në menaxhimin e rasteve të dhunës në familje.

Vendimet që merren për viktimën e dhunës në familje asnjëherë nuk janë iniciativë e koordinatorit të dhunës në familje por janë vendime të marra nga të gjithë përfaqësuesit e institucioneve palë e marrëveshjes.

Nëse duam të arrijmë krijimin e një shoqërie të mbështetur në barazi, është thelbësore që organet e qeverisjes vendore dhe rajonale të marrin parasysh plotësisht përmasën gjinore në politikat, organizimin dhe në praktikat e tyre të punës.Në aktualitetin e sotëm por edhe për të ardhmen , barazia e vërtetë ndërmjet grave dhe burrave është gjithashtu edhe kyçi për suksesin tonë ekonomik dhe shoqëror – jo vetëm në nivelet europiane dhe kombëtare.

Kuadri ligjor ndërkombëtar i zbatuar :

Plani Vendor i Veprimit për Barazinë Gjinore 2025-2028 përveçse si një instrument i zbatimit të Kartës Evropiane për Barazi të grave dhe burrave në jetën vendore, mbështetet në një tërësi dokumentash të rëndësishëm ligjorë dhe institucionalë, të cilët udhëheqin njëkohësisht edhe veprimet mbarëkombëtare për fuqizimin e gruas dhe avancimin drejt barazisë gjinore në Shqipëri.

Konventa e Kombeve të Bashkuara mbi Eliminimin e të gjithë Formave të Diskriminimit ndaj Grave (CEDAW)dhe Protokollin shtesë të saj,
Deklaratën dhe Platformën për Veprim të Pekinit, Objektivat e Zhvillimit të Qëndrueshëm ,
Konventën e Këshillit të Evropës për parandalimin dhe Luftën e Dhunës ndaj Grave dhe dhunës në familje.

Strategjinë e Barazisë Gjinore 2020-2025 të Bashkimit Evropian dhe Planin e Veprimit për Barazinë Gjinore (GAP III) 2021-2025.

Karta Evropiane për Barazi të Grave dhe Burrave në jetën vendore(EU CHARTER FOR EQUALITY).

Objektivat e zhvillimit të qëndrueshëm.(OZHQ)

Kuadri Ligjor Kombëtar :

Ligji Nr.9970 dt. 24.07.2008 “Për barazinë gjinore në shoqëri “

Ligji Nr.139/2015 “Për Vetëqeverisjen Vendore “

Ligji Nr.68/2017 “Për Financat e Vetëqeverisjes Vendore “

Ligji Nr.125/2020 “Për disa shtesa dhe ndryshime në Ligjin 9669 dt.18.12.2006 “Për masa ndaj dhunës në marrëdhëniet familjare “ i ndryshuar.

Ligji Nr.124/2020”Për disa shtesa e ndryshime në Ligjin Nr.221/04.02.2010 “Për mbrojtjen nga Diskriminimi “ i ndryshuar.

Ligji Nr.35/2020”Për një ndryshim në Ligjin Nr.7895 dt.27.01.1995 “Kodi Penal i Republikës së Shqipërisë” i ndryshuar.

Ligji Nr.136 /2015 “Për disa shtesa dhe ndryshime në Ligjin Nr.7961 dt.12.07.1995 “Kodi i Punës i Republikës së Shqipërisë” i ndryshuar.
 Ligji Nr.93/2014 “Për përfshirjen dhe aksueshmërinë e personave me aftësi të kufizuara”
 Ligji Nr.104/2014 “Për disa ndryshime dhe shtesa në Ligjin Nr.7703 dt.11.05.1993 “Për sigurimet Shoqërore në Republikën e Shqipërisë” i ndryshuar
 Ligji Nr.101/2020 “Për disa shtesa dhe ndryshime në Ligjin Nr.10019 dt.29.12.2008 “Kodi zgjedhor i Republikës së Shqipërisë” i ndryshuar.
 Ligji Nr.69/2012 “Për sistemin arsimor parauniversitar në Republikën e Shqipërisë”
 Ligji Nr.121/2016 “Për shërbimet e kujdesit shoqëror në Republikën e Shqipërisë”
 Ligji Nr.65/2016 “Për ndërrmarjet sociale në Republikën e Shqipërisë”
 Ligji Nr.18/2017 “Për të drejtat dhe mbrojtjen e fëmijës”
 Ligji Nr.37/2017 “Kodi i Drejtësisë Penale për të Mitur”
 Ligji nr.111/2017 “Për ndihmën juridike të garantuar nga shteti”
 Ligji Nr.35/2017 “Për disa shtesa dhe ndryshime në Ligjin nr.7905 dt.21.03.1995 “Kodi i Procedurës Penale” i ndryshuar
 Ligji Nr.79/2017 “Për sportin”
 Ligji nr.22/2018 “Për strehimin social”
 Ligji nr.15/2019 “Për nxitjen e Punësimit”
 Ligji Nr.75 /2019 “Për rininë”

Arritjet gjatë periudhës 2020- 2025

Bashkia Librazhd e ka nënshkruar Kartën Evropiane për Barazi në datën 8 prill 2020 duke ndërmarrë kështu një angazhim publik për të hedhur hapa konkretë dhe të duhur për të arritur realisht barazinë ndërmjet grave dhe burrave, vajzave e djemve të Librazhdit, pavarësisht moshës, (pa) aftësisë, etnisë, vendbanimit, besimit fetar, identitetit gjinor e orientimit seksual, apo çdo karakteristike tjetër individuale e shoqërore.

Nënshkrimi i Kartës Evropiane për Barazi nënkupton gjithashtu përdorimin e saj si një instrument i rëndësishëm që do të orientojë veprimet dhe hapat që do të ndërmerren në të gjitha aspektet e jetës ku Bashkia investon. Asnjë ndërhyrje e bërë me sado kujdes dhe burime në dispozicion, nuk mund të jetë e suksesshme nëse nuk merr në konsideratë dhe nuk adreson siç duhet e në mënyrë të barabartë, nevojat e ndryshme të grave e burrave, vajzave e djemve pra të të gjithë anëtareve/anëtarëve të komunitetit.

Në mbështetje të kuadrit ligjor ndërkombëtar e kombëtar, si dhe të prioriteteve kombëtare dhe vendore, Bashkia Librazhd ka bërë përpjekjet e saj ndër vite për hedhjen e hapave drejt avancimit në çështjet e fuqizimit të grave dhe arritjes së barazisë gjinore.

Roli i rëndësishëm në lidhje me adresimin e çështjeve gjinore, në nivelin vendor luajnë edhe Aleanca e Grave Këshilltare dhe Komisioni për Barazinë Gjinore në nivel 8 Forumi i Gruas Elbasan 8 të Këshillit Bashkiak. Po kështu me rëndësi është edhe formalizimi i një Komisioni për Barazi Gjinore në nivel bashkie i përbërë nga përfaqësueset dhe përfaqësues të sektorëve përgjegjës për zbatimin e këtij PVVBGJ, të cilat/cilët ishin edhe pjesë e grupit të punës që përgatiti këtë plan. Ky Komision, do të mundësonte një zbatim akoma më të mirë të PVVBGJ-së. Në vijim, të gjithë institucionet vendore dhe OJF të cilat përfshihen si partnere për zbatimin e masave dhe veprimeve kryesore në këtë PVVBGJ, janë gjithashtu të rëndësishme dhe të domosdoshme për të pasur rezultatet e dëshiruara në avancimin drejt barazisë gjinore.

Vlen të përmendim se pozicioni i Koordinatorës së Mbrojtjes nga Dhuna në Familje në Bashkinë Librazhd u çel në Nëntor 2021 dhe nga kjo ditë është punuar për zbatimin e

Legjislacionit. Në vijim vendosja e Nëpunësës së Barazisë Gjimore në strukturën e administratës së Bashkisë Librazhd nga Korriku i vitit 2023, punonjëse e cila bashkërendon punën me koordinatoren vendore kundër dhunës në familje në Bashkinë Librazhd duke zbatuar me rigorozitet Ligjin për Dhunën në Familje.

Puna e tyre koordinohet me specialisten e Mbrojtjes së fëmijëve.⁴(NJMF e Bashkisë)

Në vijim të punës për të ecur përpara në fushën e barazisë gjimore Bashkia Librazhd ka hartuar programe të veçanta duke vënë mjetet e burimet financiare të nevojshme për zbatimin e tyre.

Kështu përmendim se janë trajtuar me bonus –qeraje nga Bashkia Librazhd 9 raste të grave të dhunuara.

Për vitin 2023 janë shqyrtuar 9 raste të dhunës në familje.

Për vitin 2024 janë shqyrtuar 12 raste të dhunës në familje

Trajtohen me Urdhër Mbrojtjeje aktualisht 18 persona të cilat përfitojnë ndihmë ekonomike [pasi kanë Urdher Mbrojtjeje].

Janë dërguar në Strehëzën e Trajtimit të Grave të dhunuara 5 gra të dhunuara, në bashkëpunim me Forumin e Gruas në Elbasan, dhe në Tiranë.

METODOLOGJIA :

- Vlerësimi i situatës .

Vlerësimi i situatës u realizua duke u bazuar në të gjithë aktet ligjore e nënligjore në fushën e Barazisë Gjimore dhe Dhunës në Familje.

Përcaktimi i veprimeve dhe hapave që do të ndërmerren :

Në këtë PVVBGJ 2025-2028 propozohen masa e veprime që synojnë adresimin e mëtejshëm të çështjeve të pabarazive e diskriminimit dhe që fokusohen në respektimin e të drejtës themelore të barazisë ndërmjet grave dhe burrave, të rejave dhe të rinjve, vajzave dhe djemve; aksesin në shërbime të ndryshme të hartuara sipas nevojave të veçanta të grave dhe burrave, si dhe ofrimin e këtyre shërbimeve me cilësi e në respektim të parimeve të barazisë, planifikimin e mbështetur në burimet e duhura, etj.

Të gjitha këto masa dhe veprime mbështeten në nenet përkatëse të Kartës Evropiane për Barazi, si dhe në vlerësimet e vazhdueshme periodike që punonjëset/punonjësit e Bashkisë kryejnë me qëllim evidentimin e situatës dhe ndërmarrjen e hapave konkretë për përmirësim. Me gjithë rastet e shumta të njohjes zyrtare dhe përparimin e bërë, barazia ndërmjet grave dhe burrave në jetën e përditshme ende nuk është bërë realitet. Gratë dhe burrat nuk gëzojnë të njëjtat të drejta në praktikë. Këto pabarazi janë rezultat i disa nocioneve shoqërore të ndërtuara mbi bazën e stereotipeve të shumta të pranishëm në familje, arsim, kulturë, komunikim, botën e punës, në organizimin e shoqërisë, etj. Si sfera të qeverisjes që gjenden më pranë njerëzve, njësitë e vetëqeverisjes vendore (NJVV) përfaqësojnë nivelet që kanë më tepër mundësi të luftojnë vazhdimësinë dhe riprodhimin e pabarazive, si dhe të prodhojnë një shoqëri me të vërtetë të barabartë. Njëpërmjet kompetencave të tyre dhe bashkëpunimit me të gjithë gamën e aktorëve vendorë, NJVV-të mund të ndërmarrin veprime konkrete në favor të barazisë ndërmjet grave dhe burrave.

⁴Shiko Planin Social Afatmesëm 2019-2022, objektivat afatmesme të Planit Social 2019-2022 të Bashkisë Librazhd, Objektivi 1 dhe 2 fq. 14

Më shumë investime nevojiten për të siguruar zbatimin e plotë të ligjeve ekzistuese . Është e nevojshme të bëhen ndryshime të tjera për të luftuar në mënyrë efektive dhunën dhe përndjekjen , qoftë online ose jo.

Paketa e plotë e shërbimeve duhet të jetë lehtësisht e aksesueshme nga të gjithë personat në nevojë. Gratë dhe vajzat e të gjithë moshave duhet të kenë akses në streha emergjence funksionale. Duhet të mbështeten përpjekjet e shoqërisë civile për trajtimin e dimensioneve të ndërthurura të dhunës me bazë gjinore

Konsultimet me grupet e interesit

Për miratimin e Planit të veprimit janë zhvilluar konsultime të gjera me të gjithë target/grupet shoqërinë civile etj..

Bashkia do të bashkëpunojë për krijimin e një sistemi të përshtatshëm vlerësimi për të gjetur mjetet më përshtatshme për realizimin e Barazisë Gjinore në nivel vendor. Për këtë, do të vihet në dispozicion Plani i Veprimit për Barazi si edhe të gjithë faktorët apo materiale publike që lidhen me të.

Bashkia njeh të drejtën e qytetarëve për të marrë pjesë në kryerjen e punëve publike si një parim themelor demokratik dhe se gratë e burrat kanë të drejtë të marrin pjesë në mënyrë të barabartë në qeverisjen vendore dhe jetën publike në komunitetin vendor.

Ndonëse NJVV-të kanë një gamë të gjerë përgjegjësish, që të gjitha mund dhe duhet të luajnë një rol pozitiv në nxitjen e barazisë në mënyra praktike që ndikojnë në jetën e përditshme të komuniteteve të cilave u shërbejnë. Zbatimi dhe promovimi i të drejtës së barazisë duhet të qëndrojë në zemër të konceptit të vetëqeverisjes vendore.

Përveç kësaj përfshirja e plotë e grave në hartimin dhe zbatimin e politikave vendore dhe rajonale bën të mundur marrjen në konsideratë të përvojave jetësore, njohurive dhe aftësive të tyre krijuese.

Nëse duam të arrijmë krijimin e një shoqërie të mbështetur në barazi, është thelbësore që organet e vetëqeverisjes vendore të marrin parasysh plotësisht integrimin gjinor në politikat, organizimin dhe praktikën e tyre të punës. Barazia e vërtetë ndërmjet grave dhe burrave është gjithashtu edhe çelësi për suksesin tonë ekonomik dhe shoqëror.

Gjithashtu edhe ofrimin e një mundësie të veçantë për identifikimin e masave kryesore që duhen marrë për promovimin e një barazie gjinore të plotë. Vendosija e grave dhe e vajzave në fokus të përpjekjeve për zhvillimin e qëndrueshëm dhe monitorimin e rezultateve , përdorimin e aftësive drejtuese të grave , kapacitetet udhëheqëse të pakufizuara të grave , si edhe përfaqësimi dhe pjesëmarrja e barabartë e tyre në vendimmarrje në të gjitha nivelet.

Trajtimi me përparësi i edukimit, dialogut dhe ndërgjegjësimi publik.

Burrat dhe djemtë shqiptarë vazhdojnë t'u përmbahen stereotipeve të roleve gjinore që shpesh lidhen me një rreth të mbyllur agresiviteti. Vajzat duhet të ndihmohen që të bëhen plotësisht të vetëdijshme për vlerën e tyre që të luftojnë kundër stereotipeve të dëmshme që i pengojnë ato të realizojnë potencialin e tyre të plotë.

Nevojitet një angazhim i mbarë shoqërisë me shkolla të paisura dhe të përgatitura për të qenë në pararojë të të drejtave të njeriut dhe të luftës kundër qëndrimeve patriarkale përmes mobilizimit të nxënësve, prindërve, kujdestarëve dhe anëtarëve të komunitetit në diskutime mbi tema si mbrojtja e fëmijëve, barazia e mosdiskriminimi, diversiteti kulturor dhe racor, edukimi e fuqizimi i vajzave dhe vetë mbrojtja si dhe përdorimi i sigurt i internetit.

Të mundësohen dhe arrihen rezultate më të barabarta arsimore për vajzat dhe djemtë përmes krijimit të mjediseve të sigurta e të shëndetshme të dijes, përfshirë edhe në fushën e punësimit, formimit e zhvillimit profesional të mësuesve dhe të të rinjve, hartimin e programeve mësimore me përfshirjen e prindërve dhe të komunitetit.

Garantimi i arsimit të detyruar me kohë të plotë për vajzat dhe djemtë nga grupet e pakicave , personat me aftësi të kufizuar dhe ata që jetojnë në zonat rurale.

Të investohet më shumë për të arsimuar vajzat për të arritur akses të barabartë në të gjitha format e arsimit dhe formimit profesional , teknologji etj. Shkolla të shërbejë si pikë hyrjeje strategjike për të luftuar stereotipet gjinore , normat sociale dhe qëndrimet diskriminuese që ende lenë pas gratë dhe vajzat , duke u fokusuar mbi dhunën gjinore dhe mirqënien e sigurinë fizike /mendore si të djemve edhe të vajzave.

Nje rol të rëndësishëm për çrrënjosjen e kulturës së stereotipizimit gjinor, dhunës e abuzimit, luan dhe informimi i publikut.

Mediat duhet të jenë pjesë e zgjidhjes përmes raportimit mbi zbatimin e ligjeve dhe politikave duke iu dhënë mundësi të rinjve e të rejave të shprehin mendimin e tyre.

Pjesëmarrja e gruas në biznes është rritur. Shumë biznese në qytet drejtohen nga gra ose janë në pronësi të grave. Pjesëmarrja aktive e grave në zhvillimin e sektorit privat mbetet e ulët, sidomos për gratë në zonat e thella malore.

Rritja e rolit drejtues të grave kërkon investime më të mëdha në shërbime cilësore të përkujdesit, reforma në legjislacion, krijimi i punëve të denja të përkujdesit për njohjen, rishpërndarjen dhe shpërblimin e punës së papaguar të përkujdesit, si edhe për garantimin e të drejtave dhe përfaqësimit e personave që punojnë në fushën e përkujdesit.

Për nxitjen dhe fuqizimin e sipërmarrjeve të grave dhe i bizneseve të drejtuara nga gratë është e nevojshme të krijohet një mjedis që mundëson aktivitete ekonomike të grave dhe aksesin e tyre në burimet prodhuese, përfshirë aksesin e grave në përdorimin e tokës, në të ardhura nga emigracioni etj.

OBJEKTIVAT DHE PRIORITETET

Plani Vendor i Veprimit për Barazinë Gjinore 2025 – 2028 për Bashkinë Librazhd, është përgatitur duke synuar të vendosë promovimin e fuqizimit të grave dhe arritjes së barazisë gjinore në vetëqeverisjen vendore. Në këtë kuadër, objektivat specifike të renditura në vijim, janë formuluar në mbështetje të vizionit të Bashkisë Librazhd për të mundësuar që gratë dhe burrat, të rejtat dhe të rinjtë, vajzat dhe djemtë e Librazhdit, pavarësisht moshës, karakteristikave personale, nevojave të veçanta, grupit etnik e social, përkatësisë fetare, orientimit seksual apo identitetit të tyre gjinor, njohin, pranojnë dhe respektojnë parimin e barazisë në të gjitha fushat e jetës.

Prioritetet e Bashkisë Librazhd :

1. Eliminimi i çdo lloji të dhunës me bazë gjinore, praktikave të dëmshme të dhunës ndaj fëmijëve dhe gruas si fenomen. Dhuna ndaj fëmijeve , grave dhe vajzave është çështje aktuale e shoqërisë shqiptare e cila kërkon vëmendje dhe ndërhyrje nga të gjithë aktorët.

2. Promovimi i punës së denjë, pagave të barabarta dhe të drejtave të punonjësve si dhe rritjes së rolit drejtues të grave dhe të fuqisë së tyre negociuese në familje.

3.Kundërvënia ndaj normave gjinore ekzistuese brenda familjes dhe në tregun e punës, nëpërmjet njohjes së roleve dhe përgjegjësi të burrave dhe djemve.

4.Zgjerimi i rolit udhëheqës të grave dhe vajzave.

Janë bërë përparime të konsiderueshme në fushat e pjesëmarrjes dhe të përfaqësimit të grave në role drejtuese në sajë të kuotave gjinore .

Në postet drejtuese në Bashkinë Librazhd , në këshillin bashkiak numri i grave është rritur. Të gjithë jemi të barabartë përpara ligjit dhe kemi të drejta pa asnjë diskriminim për mbrojtje të barabartë.

Bashkia Librazhd nëpërmjet specialistes për Barazinë Gjinore dhe Koordinatorës Vendore të Dhunës në familje i orienton dhe u vjen në ndihmë me asistencë psikologjike, ligjore etj..

PVVBGJ 2025-2028 përmban keto objektiva:

- I. Përmbushja e angazhimit publik zyrtar të Bashkisë Librazhd ndaj parimit të barazisë ndërmjet grave dhe burrave në jetën vendore

Zbatimi i detyrimeve për integrimin gjinor dhe buxhetimin e përgjithshëm gjinor në nivel vendor.
 - II. Zvogëlimi i stereotipeve gjinore dhe rritja e nivelit të mbrojtjes, të sigurisë për gratë , të rejat dhe vajzat si dhe burrat , të rinjtë e djemtë në hapësirat publike e private.
 - III. Ofrimi i shërbimeve cilësore dhe të përshtatura sipas nevojave të grupeve të caktuara në komunitet, përmes promovimit të parimit të barazisë ndërmjet grave dhe burrave, të rejave dhe të rinjve, si dhe vajzave dhe djemve në aksesin dhe cilësinë e shërbimeve të ofruara
- Të ndërmerren veprime konkrete për të raportuar publikisht dhe rregullisht mbi përparimin e Bashkisë Librazhd për të siguruar në praktikë barazinë ndërmjet grave dhe burrave në jetën vendore.
 - Të rritet pjesëmarrja e grave dhe të rejave me prejardhje dhe nga grupmosha të ndryshme në të gjitha takimet dhe dëgjesat publike të organizuara nga Bashkia Librazhd
 - Të rritet efektiviteti i qasjes shumë-sektoriale dhe shërbimeve bazë të specializuara për viktimat / të mbijetuarat/it e dhunës me bazë gjinore, dhunës në familje dhe trafikimit të qënieve njerëzore
 - Të transformohen lagjet e Librazhdit në hapësira të sigurta publike për gratë, të rejat, vajzat, djemtë, të rinjtë dhe burrat nga të gjitha grupet shoqërore

MASAT DHE KOSTIMI I TYRE

PVVBGJ 2025 - 2028 përmban rreth **25 aktivitete konkrete** të planifikuara për t'u zbatuar gjatë një periudhe kohore tre vjeçare. Qëllimet strategjike shoqërohen nga **rezultatet e pritshme**, ndërkohë që për çdo objektiv specifik renditen **treguesit** për matjen e tyre, si dhe citohen **nenet e Kartës Evropiane** të cilëve u jemi referuar gjatë formulimit të objektivave dhe masave të caktuara. Aktivitetet e propozuara shoqërohen me treguesit përkatës të vlefshëm për të monitoruar zbatueshmërinë e tyre. Gjithashtu, në matricën e këtij PVVBGJ jepet informacion edhe mbi drejtorinë / sektorin me përgjegjësinë kryesore si dhe partneret / partnerët dhe bashkëpunëtorët / bashkëpunëtorët në zbatimin e aktivitetit, periudha kohore dhe burimet financiare të nevojshme (në total dhe të ndara sipas mbështetjes nga vetë bashkia apo me kontribut të donatorëve), si dhe organi përgjegjës për monitorimin e zbatimit të aktiviteteve në nivel bashkie si dhe në nivel të Këshillit Bashkiak.

Përsa i takon të dhënave për “Burimet Financiare” është e rëndësishme të theksohet se ndonëse një pjesë të mirë të aktiviteteve Bashkia e mbulon përmes angazhimit të burimeve ekzistuese njerëzore e financiare (pra specialisteve / specialistëve, të cilat / cilët aktualisht marrin një pagë fikse, sallave / ambjenteve që ka në pronësi për të zhvilluar aktivitete të ndryshme, apo vënien në dispozicion të makinës dhe materialeve kancelarike të cilat blihen në total për të gjithë institucionin), etj., në këtë Plan Vendor Veprimi për Barazinë Gjinore 2025 – 2028 jemi munduar të evidentojmë edhe vlerën përkatëse të këtij kontributi por dhe burime të tjera financiare, me qëllim që gjatë monitorimit dhe vlerësimit të zbatimit të tij, të mundësohet vlerësimi edhe përmes kosto-eficencës.

Përcaktimi i kostove për aktivitetet e propozuara është bërë duke mbajtur në konsideratë faktin nëse aktiviteti i propozuar është primar për këtë Plan Veprimi apo referohet si primar në një tjetër strategji / plan veprimi të përgatitur nga Bashkia Librazhd (dhe në këtë rast kostot e përcaktuara, së bashku me afatet kohore, mënyrën e zbatimit, etj., **merren direkt siç janë parashikuar në atë dokument**). Po kështu, janë përdorur si kosto referente edhe përllogaritjet nga vetë PLGP apo kostot referente të Planit të Veprimit të Strategjisë Kombëtare për Barazinë Gjinore 2021 - 2030.

Tabela me llogaritje të kostove që paraqitet menjëherë pas matricës së veprimeve 2025 – 2028 (shtojca 6) synon të japë orientim për mënyrën se si përllogariten kostot për çdo aktivitet. Është e rëndësishme të mbahet në konsideratë fakti që këto përllogaritje janë bërë për minimumin e vlerave që do të kërkonte organizimi i aktiviteteve të propozuara. Është shumë i rëndësishëm të theksohet gjithashtu fakti që, të gjitha kostot e paraqitura janë orientuese si dhe që miratimi i këtij Plan Vendor të Veprimit për Barazinë Gjinore 2025 - 2028, të kostuar, nuk nënkupton automatikisht edhe buxhetimin e tij. Për të buxhetuar dhe alokuar fondet përkatëse të përvitshme, pa të cilat zbatimi i këtij PVVBGJ nuk merr jetë, Bashkia Librazhd duhet të përfshijë në parashikimet buxhetore vjetore dhe afatmesme edhe masat e parashikuara në të. Në këtë kuadër edhe mbështetja dhe lobimi nga vetë gratë këshilltare për sigurimin e burimeve financiare për realizimin e aktiviteteve / masave, përmes përfshirjes së tyre në buxhete vjetore apo afatmesme të Bashkisë, është domosdoshmëri. Me rishikimin e përvitshëm të Planit Vendor të Veprimit, **duhet bërë patjetër edhe rishikimi i kostove të propozuara**, bazuar edhe në mënyrën e përfshirjes së tyre në buxhetet vjetore apo PBA-të e Bashkisë Librazhd, si dhe në marrëveshjet me donatorët apo partnerët e mundshëm. Për më shumë detaje, lutemi referohuni tek Matrica e Planit Vendor të Veprimit në vijim (pika 5).

RAPORTIMI DHE MONITORIMI

Procesi i raportimit për aktivitetet e zbatuara do të kryhet nga Drejtoria përgjegjëse për zbatimin e aktivitetit tek **Komisioni për Barazinë Gjinore** që do të ngrihet me

përfaqësuese/përfaqësues të të gjitha Drejtorive të Bashkisë, me Urdhër të Kryetarit. Menjëherë pas miratimit të Planit Vendor të Veprimit për Barazinë Gjinore 2025 - 2028, si hap i parë i zbatimit të tij, çdo sektor/drejtori përgjegjëse do të hartojë fletët e treguesve me informacionin që duhet të mblidhet dhe raportohet në bazë aktiviteti, por edhe në bazë të objektivave specifike. **Raportimet mbi aktivitetet** do të jenë **periodike (çdo 3 muaj)** ose në bazë të kërkesës së Komisionit për Barazinë Gjinore në nivel bashkie, apo Kabinetit të Kryetarit. **Raportimet në bazë të objektivave** do të përgatiten **dy here në vit (çdo 6 muaj)**. **Monitorimi** i zbatimit të Planit Vendor të Veprimit **në nivel të objektivave** do të kryhet nga **Komisioni për Barazinë Gjinore në nivel të Këshillit Bashkiak**. Bazuar në monitorimin e kryer, PVVBGJ duhet të **rishikohet dhe përmirësohet** në mënyrë periodike dhe të paktën çdo një vit nga data e fillimit të zbatimit të tij.

5. MATRICA E PLANIT VENDOR TË VEPRIMIT PËR BARAZINË GJINORE
SHTATOR 2025 – SHTATOR 2028

Qellimi strategjik (QS)I:		Zgjerimi i rolit udhëheqës të grave dhe vajzave dhe eliminimi i çdo lloj dhune me bazë gjinore. Përmbyshja e angazhimit publik zyrtar të Bashkisë Librazhd ndaj parimit të barazisë ndërmjet grave dhe burrave në jetën vendore										
Rezultatet e pritshme		(i) Angazhimi publik zyrtar i Bashkisë Librazhd për barazinë ndërmjet grave dhe burrave, të rejave dhe të rinjve, vajzave dhe djemve .										
Objektivi 1.1:		Të ndërmerren veprime konkrete për të raportuar publikisht dhe rregullisht mbi përparimin e Bashkisë Librazhd për të siguruar në praktikë barazinë ndërmjet grave dhe burrave në jetën vendore										
Treguesi për 1.1:		Deri në vitin 2028, raportimi mbi përparimin e bërë dhe dedikimi i burimeve të nevojshme për të çuar më përpara sigurimin në praktikë të barazisë ndërmjet grave dhe burrave, i kthyer në një proces të rregullt e të planifikuar në mënyrë të përvitshme										
Nenet e Kartës të cilëve u referohemi:		Neni 4: Angazhimi publik për barazi Neni 5: Puna me partnerët për promovimin e barazisë Neni 8: Angazhimi i përgjithshëm për barazinë gjinore										
NR.	AKTIVITETET	TREGUESIT	ZBATIMI		AFATI KOHOR			BURIMET FINANCIARE				MONITO RIMI
			Përgjegjës kryesor	Partnerë dhe bashkëpunëtorë	09/ 2025 – 09/2027	09/2026 – 09/2028	09/2025 – 09/2026	Kosto totale	Bashkia	Nevoja për financim		
1.1.1	Publikimi i Planit Vendor të Veprimit për Barazinë Gjinore (pas miratimit dhe pas çdo rishikimi / përditësimi) në faqen e internetit të Bashkisë	(i) PVVBGJ i faqës dhe përgatitur për publikim elektronikisht (ii) Linku ku është botuar PVVBGJ	NBGJ dhe Drejtoria e Shërbimit Social	Drejtoria/ personi përgjegjës për marrëdhënie me publikun dhe mirëmbajtjen e faqes	Shtator 2025	Shtator 2026	Shtator 2027	Sipas SKBGJ 2021-2030, kosto e një publike mine 500 kopje	Publikimi i formateve të PVVBGJ në faqen e internetit do të bëhet në	n/a	KBGJ në nivel Bashkie KBGJ në nivel Këshilli Bashkiak	
13												

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

1.1.4	Raportim i rregullt i përvitshëm në KBRE (CEMR)	nevojës (i) Raporti i përgatitur dhe i postuar në faqen e KBRE	NBGJ dhe Drejtoria e Shërbimit Social	Të gjitha Drejtoritë të cilat përfshihen në zbatimin e këtij plani	Korrik 2026	Korrik 2027	Korrik 2028	n/a	KBGJ në nivel Bashkie KBGJ në nivel Këshilli Bashkiak	
Objektivi specifik (OS) 1.2: Të fuqizohet mekanizmi institucional vendor për arritjen e barazisë gjinore										
Treguesi për OS 1.2: (i) Deri në vitin 2028, mekanizmi institucional vendor për barazinë gjinore i fuqizuar, me burime njerëzore e financiare të shtuara										
Nenet e Kartës të cilëve u referohemi: Neni 1: Llogaridhënia Demokratike Neni 9: Vlerësimi gjinor Neni 27: Zhvillimi Ekonomik										
NR.	AKTIVITETET	TREGUESIT	ZBATIMI		AFATI KOHOR			BURIMET FINANCIARE		MONITORIMI
			Përgjegjës kryesor	Partnerë dhe bashkëpunëtorë	09/2025–08/2026	09/2026–08/2027	09/2027–08/2028	Kosto totale	Nevoja për financim	
1.2.1	Ngritja e Komisionit për Barazinë Gjinore në nivel bashkie (me përfaqësues/e nga Drejtoritë kryesore)	(i) Urdhëri i Kryetarit për ngritjen e Komisionit për BGJ (ii) Numri i anëtarëve	Sekretari i Përgjithshëm	Të gjitha Drejtoritë të cilat përfshihen në zbatimin e këtij plani	Shtator 2023	N/a	N/a	Përlogaritë në varësi të numrit të personave që do të caktohen pjesë e	Secili person i dedikon të paktën 1 ditë në muaj zbatimit të këtij	KBGJ në nivel të KB

1.2.2	Fuqizimi i kapaciteteve të anëtarëve të KBGJ në nivel bashkie dhe KBGJ në nivel të Këshillit Bashkiak për aplikimin e buxhetimit të përgjigshëm gjinor në përputhje me ndryshimet ligjore për financat vendore	disagreguar sipas gjinisë dhe funksioneve (i) Numri i trajnimeve apo sesioneve mentoruese të realizuara (ii) Numri i anëtarëve të KBGJ-së në nivel bashkie dhe në nivel të Këshillit Bashkiak të trajnuar/ment oruar disagreguar sipas gjinisë dhe funksioneve	Sektori Financës, NBGJ dhe Drejtoria e Shërbimit Social	Sekretari i Përgjithshëm Donatorët	Tetor – Dhjetor 2025 (1 trajnim) Janar – Mars 2024 (1 trajnim)	N/a	N/a	KBGJ 182,000 lekë gjithsej (91,000 lekë në vit)	PVVBGJ 24,000 lekë gjithsej (12,000 lekë në vit)	158,000 lekë gjithsej (79,000 lekë në vit)	KBGJ në nivel të KB
1.2.3	Integrimi i perspektivës gjinore në planifikimin e ndërhyrjeve nga çdo drejtori në bashki, përpara	(i) Nr i fishave të projekteve të rishikuara dhe përmirësuara (me perspektivën	Kabineti i Kryetarit/ Drejtoria e Financës/ NBGJ Drejtoria e Shërbimit	Të gjitha Drejtoritë të cilat përfshihen në zbatimin e këtij plani	Tetor – Dhjetor	Tetor – Dhjetor	Tetor – Dhjetor	Përllogarit në bazë të numrit të fishave të projekteve që	Specialist a/specialist përkatës në secilën drejtori në	N/a	KBGJ në nivel Bashkie

	paraqitjes së propozimeve në Komisionet përkatëse në KB	gjinore të integruar)	Social						rishikon drejtori të paktën në çdo fundviti	bashkëpunim me NBGJ i kushtojnë nga 2 ditë pune rishikimit të 1 fishë projekti		
1.2.4	Fuqizimi ekonomik i grave nëpërmjet krijimit të lehtësirave fiskale dhe mbështetjes ekonomike me grante bashkiake	(i)% e uljes së tarifave lokale për gratë e vajzat (ii) Numri i grave të mbështetura	Drejtorja e të Ardhurave Vendore; Kabineti i Kryetarit Sektori i Financës	NBGJ dhe Drejtoria e Shërbimit Social Donatorë	Dhjetor 2025	Dhjetor 2026	Dhjetor 2027	Të paktën 20% ulje (të shihet mundësia e rritjes së mbështetjes në vazhdim)	Të paktën 20% ulje (të shihet mundësia e rritjes së mbështetjes në vazhdim)	Të paktën 20% ulje (të shihet mundësi a e rritjes së mbështetjes në vazhdim)	KBGJ në nivel të KB	
1.2.5	Rritja e % së buxhetit dedikuar veprimeve për arritjen e barazisë gjinore, bazuar në propozimet nga analiza vjetore e buxhetit	(i) Numri i propozimeve për rritjen e % së buxhetit për BGJ, paraqiturnë KB (ii) Numri i propozimeve të miratuara	KBGJ në nivel Bashkie Sektori i Financës, NBGJ dhe Drejtoria e Shërbimit Social	OJF Donatorët	Dhjetor 2025	Dhjetor 2026	Dhjetor 2027	Kosto do reflektohet pikërisht në rritjen e % së buxhetit që do bëhet çdo vit	% e linjave buxhetore dedikuar BGJ siç buxhetohet dhe alokohet në	n/a	KBGJ në nivel të KB	

		nga KB							mënyrë të përvitshm e		
		(iii) % e shtuar e buxhetit për vit dhe sipas sektorëve	Të rritet pjesëmarrja e grave dhe të reja me prejardhje dhe nga grupmosha të ndryshme në të gjitha takimet dhe dëgjesat publike të organizuara nga Bashkia Librazhd								
			Në shtator 2028, pjesëmarrja e grave dhe të reja nga grupmosha të ndryshme si dhe e grave egjiptiane, e me aftësi të kufizuara, në takimet dhe dëgjesat publike të bashkisë Librazhd, e rritur me 30%								
Nenet e Kartës të cilëve u referohemi:			Neni 1: Llogaridhënia Demokratike Neni 7: Mirëadministrimi dhe konsultimi Neni 9: Vlerësimi Gjinnor								
NR.	AKTIVITETET	TREGUESIT	ZBATIMI		AFATI KOHOR			BURIMET FINANCIARE			MONITO RIMI
			Përgjegjës kryesor	Partnerë dhe bashkëpunëtorë	09/2025 – 08/2026	09/2026 – 08/2027	09/2027 – 08/2028	Kosto totale	Bashkia	Nevoja për financim	
1.3.1	Takim informues me administrator/et shoqëror/e, mbi rëndësinë e pjesëmarrjes në dëgjesat publike të grave dhe të reja nga zonat rurale, të grupeve e moshave të ndryshme	(i) Numri i pjesëmarrës/eve i disagreguar sipas seksit dhe NJA	NBGJ dhe Drejtoria e Shërbimit Social	NJA-të	Tetor 2023 (1 takim)	n/a	n/a	6.750 lekë	6,750 lekë	n/a	KBGJ në nivel Bashkie KBGJ në nivel të KB
1.3.2	Seminare trajnuese	(i) Numri i	NBGJ dhe	NJA-të	Shtator	Shtator –	Shtator	71.000	12.000	59 000	KBGJ në

	me administrator/et shoqëror/e mbi Integrimin Gjnor dhe Buxhetimin e Përgjigjshëm Gjnor	seminareve trajnuese të organizuara (ii) Numri i pjesëmarrës/eve, i disagreguar sipas seksit dhe NJA	Drejtoria e Shërbimit Social	OJF-të Donatorët	- Dhjetor 2025 (1 seminar) Janar-Mars 2026 (1 seminar)	Dhjetor 2026 (1 seminar) Janar-Mars 2027 (1 seminar)	- Dhjetor 2027 na	lekë gjithsej (35,500 lekë në vit)	lekë gjithsej (6,000 lekë në vit)	lekë gjithsej (29,500 lekë në vit)	nivel Bashkie KBGJ në nivel të KB
1.3.3	Aplikimi i qasjes së balancuar gjnore në takimet për buxhetimin e përgjigjshëm gjnor (BPGJ)	(i) Numri i takimeve/dëgjesave për BPGJ (ii) Numri i pjesëmarrës/eve, i disagreguar sipas seksit, NJA, grupeve sociale, etj.	Drejtoria e Financës NBGJ Drejtoria e Shërbimit Social	Kabineti i Kryetarit NJA-të OJF-të Donatorët	Shtator - Tetor 2025 3 takime	Shtator - Tetor 2026 3 takime	Shtator - Tetor 2028 3 takime	81.000 lekë gjithsej (për 3 takime në vit për 3 vjet)	27.000 lekë (për 3 takime në vit)	54.000 lekë (për 3 takime në vit)	KBGJ në nivel Bashkie KBGJ në nivel të KB
1.3.4	Përgatitja e raportit të monitorimit të pjesëmarrjes së grave dhe të reja nga grupe të	(i) Numri i aktiviteteve të monitoruara (ii) Numri i	NBGJ dhe Drejtoria e Shërbimit Social Drejtoria e	Të gjitha Drejtoritë që organizojnë dëgjesa	Dhjetor 2025	Dhjetor 2026	Dhjetor 2027	203,850 lekë gjithsej (për tre vjet)		203,850 lekë gjithsej (për tre vjet)	KBGJ në nivel Bashkie KBGJ në nivel të KB

ndryshme në aktivitetet dhe dëgjuesat publike të bashkisë (pra të takimeve që organizon çdo drejtori në bashki)	grave pjesëmarrëse në dëgjuesat publike, i disagreguar sipas moshës dhe grupit që i përkasin (iii) Raporti i monitorimit i hartuar	Financës	publike NUA-të					nivel të KB
Qëllimistrategjik (QS) 2.:	Ofrimi i shërbimeve cilësore dhe të përshtatura sipas nevojave të grupeve të caktuara në komunitet, përmes promovimit të parimit të barazisë ndërmjet grave dhe burrave, të rejave dhe të rinjve, si dhe vajzave dhe djemve në aksesin dhe cilësinë e shërbimeve të ofruara							
Rezultatet e pritshme 2.:	Shërbimet e ofruara nga Bashkia Librazhd në fusha të ndryshme parësore, e kanë parimin e barazisë dhe të vlerësimit të nevojave, të integruar							
Objektivi 2.1:	Të ngrihen mekanizmat dhe kapacitetet e duhura për ofrimin e shërbimeve të kujdesit social sipas nevojave në të gjithë territorin e bashkisë Librazhd							
Nenet e Kartës të cilëve u referohemi:	Neni 15: Përkujdesi dhe shërbimet sociale							
	Neni 16: Kujdesi për fëmijët							
	Neni 17: Kujdesi për familjarë të tjerë në varësi							
	Neni 18: Përfshirja Sociale							
Objektivi (OS) 2.2:	Të rritet efektiviteti i qasjes shumë-sektoriale dhe shërbimeve bazë të specializuara për viktimat / të mbijetuarat/it e dhunës me bazë gjinore, dhunës në familje dhe trafikimit të qenieve njerëzore							
Treguesipër OS 2.2:	(i) Deri në vitin 2028, qasja shumë-sektoriale e trajtimit të rasteve të të mbijetuar/ave të dhunës ndaj grave dhe vajzave, dhunës në familje, si dhe trafikimit të qenieve njerëzore, e fuqizuar ndjeshëm							
Nenet e Kartës të cilëve u referohemi:	Neni 22: Dhuna me bazë gjinore							
	Neni 23: Trafikimi i qenieve njerëzore							

NR.	AKTIVITETET	TREGUESIT	ZBATIMI		AFATI KOHOR			BURIMET FINANCIARE				MONITO RIMI
			Përgjegjës kryesor	Partnerë dhe bashkëpunëtorë	09/2025 – 08/2026	09/2026 – 08/2028	09/2027 – 08/2028	Kosto totale	Bashkia	Nevoja për financim		
2.2.1.	Përditësimi dhe rinëshkrimi i Marrëveshjes së Bashkëpunimit për vijimin e punës së anëtarëve përmes Mekanizmit të Koordinuar të Referimit të rasteve të dhunës në familje, në përputhje me legjislacionin në fuqi	(i) Marrëveshja e Bashkëpunimit mes aktorëve përgjegjës për zbatimin e ligjit, e përditësuar dhe ri-nëshkruar (ii) Komiteti Drejtues dhe Ekipi Teknik Ndërdisiplinar të rikonfirmuar	Drejtoria e Shërbimit Social	Kabineti i Kryetarit Institutionet përgjegjës e në nivel vendor për zbatimin e legjislacionit kundër dhunës në familje OJF-të NJA-të Donatorët	Nëntor - Dhjetor 2025	Sa herë që do të lindë nevoja në varësi të ndryshimëve të kuadrit ligjor apo shtimit të anëtarëve të rinj	Sa herë që do të lindë nevoja në varësi të ndryshimeve të kuadrit ligjor apo shtimit të anëtarëve të rinj	42.930 lekë për tre vite (14.310 lekë në vit)	27.180 lekë për tre vite , 9060 lekë ne vit)	15..750 leke ne tre vite , 5250 leke ne vit)	KBGJ në nivel Bashkie KBGJ në nivel të KB	
2.2.2	Organizimi i mbledhjeve të rregullta të Ekipit Teknik Ndërdisiplinar (ETN) për trajtimin e rasteve të	(i) Numri i mbledhjeve të realizuara (ii) Numri i anëtarëve, disagreguar sip	KVDHF dhe Drejtoria e Shërbimit Social	NJA Anëtarët e ETN	Çdo muaj	Çdo muaj	Çdo muaj	162.000 leke per 3 vite 54.000 leke ne vit)		162.000 leke ne 3 vite , 54.000 leke ne vit)	KBGJ në nivel Bashkie KBGJ në nivel të KB	

2.2.3	Dhunës në Familje	as seksit, funksioneve,et j	Kabineti i Kryetarit Drejtoria e Shërbimit Social	NJA Anëtarët e KD	Çdo tre muaj	Çdo tre muaj	Çdo tre muaj	72.000 lekë për tre vite (24,000 lekë në vit)	72.000 lekë për tre vite (24,000 lekë në vit)	KBGJ në nivel Bashkie KBGJ në nivel të KB
2.2.4	Kostimi dhe mbështetja direkte nga bashkia për menaxhimin e rasteve të dhunës në familje	(i) Numri i rasteve të menaxhuara, disagreguar sipas seksit, moshës, NJA- së, llojit të shërbimeve të ofruara, etj	Drejtoria e Financës Drejtoria e Shërbimit Social	NJA-të Anëtarët/ ët e ETN OJF e specializua ra	Gjatë vitit 45.000	Gjatë vitit 45.000	Gjatë vitit 45.000	Kosto duhet të përllogari tet bazuar në rastet e menaxhu ara në një vit, si dhe në kostot referente për pagesat për bashkinë Librazhd dhe	Do përcakto het në varësi të përllogar itjeve vjetore	KBGJ në nivel Bashkie KBGJ në nivel të KB

2.2.5	Fushatë ndërgjegjësimi në kuadër të "16 Ditëve të aktivizimit kundër DHBGJ", e kostuar dhe buxhetuar si pjesë e PBA të Bashkisë	(i) Lloji i aktiviteteve të organizuara (ii) Mjetet e përdorura (iii) Numri i përfitues/eve diagreguar sipas seksit, moshës, grupeve sociale, etj	Drejtoria e Shërbimit Social	NJA-të Anëtarët e ETN OJF Donatorët	25 nëntor – 10 dhjetor 2025	25 nëntor – 10 dhjetor 2026	25 nëntor – 10 dhjetor 2027	Kosto për një fushatë ndërgjegjësimi sipas SKBGJ 2021-2030 është 140.000 lekë	Do përlogari tet cdo vit bazuar edhe në kostot referente dhe planifikim et e mëparsh me	Bazuar në përlogar itjet vjetore	KBGJ në nivel Bashkie KBGJ në nivel të KB
2.2.6	Aktivitete ndërgjegjëse në lidhje me trafikimin e qenieve njerëzore, (në shkollat e mesme të qytetit)	(i) Numri i aktiviteteve të zhvilluara (ii) Numri i pjesëmarrës/eve ve disagreguar sipas seksit, kategorive: nxënës, prindër, mësues, etj	Drejtoria e Shërbimit Social	Policia e Shtetit Ministria e Brendshme/ Zyra e Koordinatorit Kombëtar Anti Trafik	Tetor – Dhjetor 2025	Tetor – Dhjetor 2026	Tetor – Dhjetor 2028	Kosto për një fushatë ndërgjegjësimi sipas SKBGJ 2022-2025 është 20,000	Do përlogari tet cdo vit bazuar edhe në kostot referente dhe planifikim et e mëparsh me	Bazuar në përlogar itjet vjetore	KBGJ në nivel Bashkie KBGJPS në nivel të KB

				OJF-të Donatorët				lekë	me		
Objektivi (OS) 2.3:		Të transformohen lagjet e Librazhdit në hapësira të sigurta publike për gratë, të rejat, vajzat, djemtetë, të rinjtë dhe burrat nga të gjitha grupet shoqërore									
Treguesi për OS 2.3:		(i) Deri në vitin 2028, investimet e realizuara në lagjet e Librazhdit dhe në NJA-të mundësojnë sigurinë dhe mbrojtjen praktike të grave dhe burrave, të reja dhe të rinjve, vajzave dhe djemve, në masën 80%									
Nenet e Kartës të cilëve u referohemi:		Neni 21: Siguria dhe mbrojtja									
NR.	AKTIVITETET	TREGUESIT	ZBATIMI	AFATI KOHOR				BURIMET FINANCIARE			MONITO RIMI
				Përgjegjës kryesor	Partnerë dhe bashkëpunëtorë	09/2025 – 08/2028	09/2025 – 08/2028	09/2027 – 08/2028	Kosto totale	Bashkia	
2.3.1	Realizimi i investimeve të parashikuara në lagjet e Librazhdit apo në NJA, bazuar në rekomandimet nga vlerësimi i nevojave për siguri dhe mbrojtje	(i) Elementët e sigurisë të konsideruar të domosdoshëm, të reflektuar në ndërrhyrjet infrastrukturorë	Zyra e Urbanistikës dhe planifikimit të rregullimit të territorit	NBGJ dhe Drejtoria e Shërbimit Social Drejtoria e Financës OJF-të Donatorët	Çdo vit sipas ndërrhyrjeve të parashi kuara, pas realizimit të studimit të përcaktuar në	Çdo vit sipas ndërrhyrjeve të parashikuara, pas realizimit të studimit të përcaktuar në pikën	Çdo vit sipas ndërrhyrjeve të parashi kuara, pas realizimit të studimit të përcaktuar në	Sipas planifikimit të ndërrhyrjeve dhe elementëve të sigurisë që duhet të shtohen	Do përlogarit në bazë vjetore, sipas ndërrhyrjeve të parashikuara në PBA	Do përlogarit në bazë vjetore	KBGJ në nivel Bashkie KBGJPS në nivel të KB

2.3.2	Mbledhja e Këshillave Lokale të Sigurisë Publike	(i) Numri i mbledhjeve të zhvilluara (ii) Çëshjtjet e sigurisë së dikutuara	Zyra e Kryetarit të Bashkisë	Komisariat i i policisë, zyra e Prefektit, ZVA, NJVKSH, DRSHS, gjykata, prokuroria , policia bashkiake, komunitet et fetare, komuniteti i biznesit, media, OJF , bordet rinore, etj	pikën 2.3.1	2.3.1	pikën 2.3.1	54,000 lekë për tre vite (18,000 lekë në vit)	54,000 lekë për tre vite (18,000 lekë në vit)	54,000 lekë për tre vite (18,000 lekë në vit)	KBGJ në nivel Bashkie KBGJ në nivel të KB
-------	--	--	------------------------------	---	----------------	-------	----------------	--	--	--	---

2.SHTOJCA

PËRLLOGARITJA E KOSTOVE PËR ATO AKTIVITETE QË NUK I JEMI REFERUAR BUXHETIT TË BASHKISË, PBA-së 2022-2025, APO KOSTOVE TË SKBGJ 2021-2030

Qëllimi strategjik (QS) 1.: Zgjerimi i rolit udhëheqës të grave dhe vajzave dhe eliminimi i çdo lloj dhune me bazë gjinore. Përmbushja e angazhimit publik zyrtar të Bashkisë Librazhd ndaj parimit të barazisë ndërmjet grave dhe burrave në jetën vendore													
Objekti i specifik (OS) 1.1: Të ndërmerren veprime konkrete për të raportuar publikisht dhe rregullisht mbi përparimin e Bashkisë Librazhd për të siguruar në praktikë barazinë ndërmjet grave dhe burrave në jetën vendore													
NR.	AKTIVITETET	Përshkrimi i zërave	Njësia	Kosto për Njësi (ALL)	Sasia	Totali për aktivitetin	Bashkia	Donat orë	Realizohet vetem vitin e pare	Totali per 3 vjet	Bashkia	Donator ë	
NR.	AKTIVITETET	Përshkrimi i zërave	Njësia	Kosto për Njësi (ALL)	Sasia	Totali për aktivitetin	Bashkia	Donat orë	Organizohet vetem nje takim ne vit	Totali per 3 vjet	Bashkia	Donator ë	
1.1.3.	Takime vjetore me institucionet, OJF-të dhe grupet e interesit për raportimin mbi ecurinë e zbairimit, si dhe për rishikimin e PVVBGJ												
		Materiale	Pjesemarres /e	100	30	3000	3000	0	n/a	n / a	9000	9000	0
		Kafe /uje	Pjesemarres /e	150	30	4500	0	4500	n/a	n / a	13500	0	13500
		Transport	Lump sum	3000	1	3000	0	3000	n/a	n / a	9000	0	9000
		Kosto totale				10.500	3.000	7.500		31.500	9.000	22.500	

Objektivi specifik (OS) 1.2: Të fuqizohet mekanizmi institucional vendor për arritjen e barazisë gjinore

NR.	AKTIVITETET	Përshkrimi i zërave	Njësia	Kosto për Njësi (ALL)	Sasia	Totali per 1 trajnim	Bashkia	Donator	Organizohet vetem vitin e pare	Totali per 2 trajnim	Bashkia	Donator
1.2.2.	Fuqizimi i kapaciteteve të anëtarëve të KBGJ në nivel bashki dhe KBGJ në nivel të Këshillit Bashkiak për aplikimin e buxhetimit të përgjigjshëm gjinor në përputhje me ndryshimet ligjore për financat vendore	Trajner/e (1persona)	2 dite pune	20000	2	40,000	0	40,000	n/a	n/a	0	80,000
		Qera salle	2 dite	6000	2	12,000	12,000	0	n/a	n/a	24,000	0
		Materiale	Pjesemarres /e	15	150	4500	0	4500	n/a	n/a	0	9,000
		Kafe /uje	Pjesemarres /e	15	150	4500	0	4500	n/a	n/a	0	9,000
		Dreke	Pjesemarres /e	15	1000	30,000	0	30000	n/a	n/a	0	60,000
		Kosto totale					91,000	12,000	n/a	182,000	24,000	158,000

Objektivi specifik (OS) 1.3: Të rritet pjesëmarrja e grave dhe të rejave me prejardhje dhe nga grupmosha të ndryshme në të gjitha takimet dhe dëgjesat publike të organizuara nga Bashkia Librazhd

NR.	AKTIVITETET	Përshkrimi i zërave	Njësia	Kosto për Njësi (ALL)	Sasia	Totali per 1 aktivitet	Bashkia	Donator ë	Realizohet vetem vitin e pare	Totali per 3 vjet	Bashkia	Donator ë
1.3.1.	Takim informues me administrator/et shoqëror/e, mbi rëndësinë e pjesëmarrjes në dëgjuesat publike të grave dhe të reja ve të grupeve dhe moshave të ndryshme											
		Materiale	Pjesemarres /e	100	15	1500	1500	0	n/a	n/a	n/a	n/a
		Kafe /uje	Pjesemarres /e	150	15	2250	2250	0	n/a	n/a	n/a	n/a
		Transport	Lump sum	3000	1	3000	3000	0	n/a	n/a	n/a	n/a
Kosto totale							6,750	0	n/a	n/a	n/a	n/a
NR.	AKTIVITETET	Përshkrimi i zërave	Njësia	Kosto për Njësi (ALL)	Sasia	Totali per 1 seminar	Bashkia	Donator ë	Totali per 2 seminare per vitin e dyte dhe te trete	Totali per 2vjet	Bashkia	Donator ë
		Trajner/e (1 persona)	dite pune	20,000	1	20,000	0	20,000	40,000	40,000	0	40,000
		Qera salle	1 dite	6000	1	6.000	6,000	0	12.000	12.000	12,000	0
1.3.2.	Seminare trajnuese me administrator/et shoqëror/e mbi Integrimin Gjynor dhe Buxhetimin e								1 2 , 0 0 0			

NR.	Përgjigjshëm Gjinor	Kosto totale										Donator			
		Përshkrimi i zërave	Njësia	Kosto për Njësi (ALL)	Sasia	Totali per 1 takim	Bashkia	Don ator ë	Totali per 3 takime ne vit	Totali per 3 vjet	Bashki a	Donator ë			
1.3.3	Aplikimi i qasjes së balancuar gjinore në takimet	Materiale	Pjesemarres /e	150	15	2250	0	2250	4500	4500	0	4.500			
		Kafe /uje	Pjesemarres /e	150	15	2250	0	2250	4500	4500	0	6.750			
		Transport	Lump sum	5000	1	5.000	0	5000	10000	10.000	0	10.000			
		Kosto totale										71,000	12,000	59.000	
												9000	27,000	27,000	
1.3.3	Aplikimi i qasjes së balancuar gjinore në takimet	Materiale	Pjesemarres /e	150	20	3000	0	3000	9000	27,000	0	27,000			
		Kafe /uje	Pjesemarres /e	150	20	3000	0	3000	9000	27,000	0	27,000			
		Transport	Lump sum	3000	1	3000	3000	0	9,000	27,000	27,000	0			
												9000	27,000	27,000	
												9000	27,000	27,000	

NR.	AKTIVITETET	Kosto totale				Totali per 1 aktivitet	Bashkia	Donator ë	Organizohet vetem nje raportim ne vit		Totali per 3 vjet	Bashkia	Donator ë
		Përshkrimi i zërave	Njësia	Kosto për Njësi (ALL)	Sasia				27000	0 00			
1.3.4.	Përgatitja e raportit të monitorimit të pjesëmarrjes së grave dhe të reja nga grupe të ndryshme në aktivitetet dhe dëgjesat publike të bashkisë (pra të takimeve që organizon çdo drejtori në bashki)	Dite pune e punonjesve per								9 0 18			
		pergatitjen e raportimit vjetor (2 punonjes)	15 dite pune	2265	2	67,950	67,950	0	n/a	n / a	203,850	203,850	n/a
		Kosto totale				67,950		067,950	n/a	n / a	203,850		203,850
Qëllimi strategjik (QS) 2.: Ofrimi i shërbimeve cilësore dhe të përshtatura sipas nevojave të grupeve të caktuara në komunitet, përmes promovimit të parimit të barazisë ndërmjet grave dhe burrave, të reja dhe vajza dhe djemve në aksesin dhe cilësinë e shërbimeve të ofruara													
Objektivi specifik (OS) 2.2: Të rritet efektiviteti i qasjes shumë-sektoriale dhe shërbimeve bazë të specializuara për viktimat / të mbijetuarat/it e dhunës me bazë gjinore, dhunës në familje dhe trafikimit të qenieve njerëzore													

NR.	AKTIVITETET	Përshkrimi i zërave	Njësia	Kosto për Njësi (ALL)	Sasia	Totali për 1 aktivitet	Bashkia	Donator	Planifikohet një ndryshim në vit	Totali per 3 vjet	Bashkia	Donator
2.2.1.	Përditësimi dhe rinëshkrimi i Mëarrëveshjes së Bashkëpunimit për vijimin e punës së anëtarëve përmes Mekanizmit të Koordinuar të Referimit të rasteve të dhunës në familje, në përputhje me legjislationin në fuqi	Dite pune e punonjesve për përgatitjen e marrëveshjes së bashkëpunimit për vijimin e punës së anëtarëve përmes Mekanizmit të Koordinuar të Referimit të rasteve të dhunës në familje, në përputhje me legjislationin në fuqi	4	2265	1	9,060	9,060	0	n/a	27,180	27,180	0
									n/a	27,180	27,180	0
									n/a	27,180	27,180	0
									n/a	27,180	27,180	0
									n/a	27,180	27,180	0
2.2.2.	Organizimi i mbledhjeve të	Materiale	Pjesëmarres /e	150	15	2250	0	2250	n/a	6,750	0	6,750
			Pjesëmarres /e	200	15	3000	0	3000	n/a	9,000	0	9,000
									n/a	9,000	0	9,000
									n/a	9,000	0	9,000
									n/a	9,000	0	9,000
2.2.2.	Organizimi i mbledhjeve të	Kosto totale				14.310	9.060	5,250	n/a	42,930	27,180	15,750
		Përshkrimi i zërave	Njësia	Kosto për Njësi (ALL)	Sasia	Totali për 1 aktivitet	Bashkia	Donator	Totali për 12 muaj	Totali per 3 vjet	Bashkia	Donator
2.2.2.	Organizimi i mbledhjeve të	Materiale	Pjesëmarres /e	150	15	2250	0	2250	27,000	81,000	0	81,000
									27,000	81,000	0	81,000
									27,000	81,000	0	81,000
									27,000	81,000	0	81,000
									27,000	81,000	0	81,000

kundër DHBGJ", e kostuar dhe buxhetuar si pjesë e PBA të Bashkisë		7	20.000 leke		140.000 leke	140.000 leke	140.000 leke	140.00 0 leke	420.00 0 leke			
		Kosto totale										
NR.	AKTIVITETET	Përshkrimi i zërave	Njësia	Kosto për Njësi (ALL)	Sasia	Totali per 1 rast	Bashki a	Donato rë	Totali për 12 muaj	Totali per 3 vjet	Bashki a	Don ë
2.2 .4	Kostimi dhe mbeshtetja direkte nga Bashkia per menaxhimin e rasteve te dhunes ne familje	Numri I rasteve	Afati kohor (3 muaj)	10.000 Leke/muaj	15	30.000	30.000 leke		45.000 leke	135.00 0 leke	135.00 0 leke	
		Kosto Totale				30.000 leke	30.000 leke		45.000 leke	135.00 0 leke	135.00 0 leke	
NR.	AKTIVITETET	Përshkrimi i zërave	Njësia	Kosto për Njësi (ALL)	Sa sia	Totali per 1 aktivitet	Bashki a	Donator ë	Totali për 12 muaj	Totali per 3 vjet	Bashki a	Don ë
2.2.6	Aktivitete ndërgjegjësuese në lidhje me trafikimin e qenieve njerëzore, (në shkollat e mesme të qytetit)	2 shkolla te mesme (Hotolisht dhe Librazhd	10.000 leke			20.000 leke	20.000 leke		20. 000 lek e	60.000 leke		
		Kosto Totale				20.000 leke	20.000 leke		20. 000 lek e	60.000 leke		

Objektivi (OS) 2.3: Të transformohen lagjet e Librazhdit në hapësira të sigurta publike për gratë, të rejtat, vajzat, djemtë, të rinjtë dhe burrat nga të gjitha grupet shoqërore

NR.	AKTIVITETET	Përshkrimi i zërave	Njësia	Kosto për Njësi (ALL)	Sasia	Totali për 1 aktivitet	Bashkia	Donator	Totali për 12 muaj	Totali për 3 vjet	Bashkia	Donator
2.3.2	Mbledhja e Këshillave Lokale të Sigurisë Publike											
		Materiale	Pjesemarres /e	150	20	3000	0	3000	9,000	27,000	0	27,000
		Kafe /uje	Pjesemarres /e	150	20	3000	0	3000	9,000	27,000	0	27,000
		Kosto totale					6,000	6,000	18,000	54,000		54,000



REPUBLIKA E SHQIPËRISË
BASHKIA LIBRAZHD
KRYETARI

P/Vendimi
0709

P / V E N D I M

Nr. _____, datë _____. 2025

**"PËR MIRATIMIN E PLANIT VENDOR TË MENAXHIMIT
TË MBETJEVE NË BASHKINË LIBRAZHD"**

Këshilli i Bashkisë Librazhd, bazuar në Ligjin nr. 10463, datë 22/09/2011 "Për Menaxhimin e Integruar të Mbetjeve", neni 12 dhe neni 13, Ligjin 139/2015 "Për vetëqeverisjen vendore", Ligjin nr. 10431/2011 "Për Mbrojtjen e Mjedisit", i ndryshuar, Ligjin nr. 107/2014, "Për Planifikimin dhe Zhvillimin e Territorit", i ndryshuar, Ligjin nr.8094, datë 21.03.1996, "Për largimin publik të mbeturinave", VKM nr. 418/2020, "Për Miratimin e Dokumentit të Politikave Strategjike dhe të Planit Kombëtar për Menaxhimin e Integruar të Mbetjeve, 2020–2035", VKM nr. 671/2015 "Për miratimin e Rregullores së Planifikimit të Territorit", në funksion dhe në përmbushje të kuadrit ligjor mjedisor, VKM nr.418, datë 25.06.2014 "Për grumbullimin e diferencuar të mbetjeve në burim", VKM nr.608, datë 17.09.2014, "Për masat e nevojshme për grumbullimin dhe trajtimin e mbetjeve bio si dhe kriteret dhe afatet për pakësimin e tyre", VKM nr.319, datë 31.05.2018, "Për miratimin e masave për kostot e menaxhimit të integruar të mbetjeve", VKM nr. 402 datë 30.06.2021 "Për miratimin e Katalogut të Mbetjeve", VKM nr. 957 datë 19.12.2012 "Për mbetjet nga pajisjet elektrike dhe elektronike", VKM nr. 452, datë 11.07.2012, ndryshuar me VKM nr. 389, datë 27.6.2018, "Për disa ndryshime dhe shtesa në Vendimin nr. 452, datë 11.07.2012 të Këshillit të Ministrave", VKM nr. 575 datë 24.06.2015 "Për miratimin e kërkesave për menaxhimin e mbetjeve inerte" në mbledhjen e datës _____.07.2025 të :

V E N D O S I

1. Të miratojë Planin Vendor të Menaxhimit të Mbetjeve Urbane të Bashkisë Librazhd për vitet 2025- 2029 ;
2. Për zbatimin e këtij vendimi ngarkohet Drejtoria e Buxhetit Menaxhimit Financiar dhe Shërbimit Social, Drejtoria e Planifikimit, Zhvillimit të Territorit dhe Pronës, Drejtoria e Shërbimeve Publike, Drejtoria e të Ardhurave Vendore ;
3. Ky vendim hyn në fuqi sipas Ligjit 139/2015 "Për vetëqeverisjen vendore" neni 55, pika 6 .

Bajram Pishkashi – Sekretar i Përgjithshëm

Agron Gega – Drejtor i Shërbimeve Publike

Albana Hoxha – Drejtore e Buxhetit Menaxhimit Financiar dhe Shërbimit Social

**KRYETARI I BASHKISË
MARIGLEN DISHA**

Adresa: Sheshi "Gjorg Golemi"

Email: info@bashkialibrazhd.gov.al

www.bashkialibrazhd.gov.al

9/Vendimi nr.
5



REPUBLIKA E SHQIPËRISË

BASHKIA LIBRAZHD
KRYETARI

P/ VENDIM

NR ____ DATE ____/07/2025

“PER MIRATIMIN E SHËRBIMIT TE PASTRIMIT DHE MENAXHIMIT TË MBETJEVE
URBANE NË BASHKINË LIBRAZHD PËR VITIN 2025 – 2029”

Në mbështetje të Ligjit 139/2015 Datë 17.12.2015 “Për Vetëqeverisjen Vendore”, Ligjit 68/2017 “Për Financat e Vetëqeverisjes Vendore”, të Ligjit Nr.9936 Datë 26.06.2008 “Për Menaxhimin e Sistemit Buxhetor në Republikën e Shqipërisë”, i ndryshuar si dhe në Ligjin Nr.115/2024 “Për Buxhetin e vitit 2025”, në Udhëzimin Nr.2 Datë 6.02.2012 “Për procedurat standarte të zbatimit të buxhetit”, udhëzimin nr. 9 date 20.03.2018 “Per procedurat standarte te zbatimit te buxhetit” ,Udhëzimi nr.8 date 28.02.2025 “Per pergatitjen e programit buxhetor afatmesem vendor 2026-2028”, Këshilli i Bashkisë i mbledhur sot më datë ____/07/2025 me propozim të Kryetarit të Bashkisë Librazhd.

VENDOSI:

1. Të miratojë draftin nr.4895 prot date 16.07.2025 për shërbimin e pastrimit dhe menaxhimit të mbetjeve urbane në bashkinë librazhd për vitin 2025 – 2029 .
2. Të miratojë financimin për shërbimin e pastrimit dhe menaxhimit të mbetjeve urbane në bashkinë librazhd për vitin 2025 – 2029 si më poshtë:

Për periudhën Korrik – Dhjetor 2025 në vlerën 20,594,515 lekë

Për vitin 2026 në vlerën 41,189,030 lekë

Për vitin 2027 në vlerën 41,189,030 lekë

Për vitin 2028 në vlerën 41,189,030 lekë

Për vitin 2029 në vlerën 41,189,030 lekë

3. Financimi për vitin 2025 është parashikuar në buxhetin e vitit 2025 me V.K.B nr.108 datë 27.12.2024.

4. Për zbatimin e këtij vendimi ngarkohet Drejtoria e Planifikimit, Menaxhimit Financiar dhe Shërbimeve Sociale, Drejtoria e Shërbimeve Publike, Sektori Juridik.
5. Ky vendim hyn në fuqi 10 ditë pas shpalljes.

Bajram Pishkashi
Agron Gega
Albana Hoxha



Kryetari i Bashkise
Mariglen Disha





REPUBLIKA E SHQIPËRISË

BASHKIA LIBRAZHD
KRYETARI

P/ VENDIM

NR ____ DATE ____/07/2025

**“PER MIRATIMIN E TAVANEVE PERFUNDIMTARE PER PROJEKT-BUXHETIN
AFATMESEM 2026-2028 “**

Në mbështetje të Ligjit 139/2015 Datë 17.12.2015 “Për Vetëqeverisjen Vendore”, Ligjit 68/2017 “Për Financat e Vetëqeverisjes Vendore “, të Ligjit Nr.9936 Datë 26.06.2008 “Për Menaxhimin e Sistemit Buxhetor në Republikën e Shqipërisë “ , i ndryshuar si dhe në Ligjin Nr.115/2024“Për Buxhetin e vitit 2025” , në Udhëzimin Nr.2 Datë 6.02.2012 “Për procedurat standarte të zbatimit të buxhetit”, udhëzimin nr. 9 date 20.03.2018 “ Per procedurat standarte te zbatimit te buxhetit” ,Udhëzimi nr.8 date 28.02.2025 “Per pergatitjen e programit buxhetor afatmesem vendor 2026-2028”, Këshilli i Bashkisë i mbledhur sot më datë ____/07/2025 me propozim të Kryetarit të Bashkisë Librazhd.

VENDOSI:

1. Të miratojë tavanet përfundimtare për programin buxhetor afatmesëm të Bashkisë Librazhd , për periudhën 2026-2028 si më poshtë vijon :
- 1.1.Plani i burimeve financiare të Bashkisë Librazhd nga të ardhurat e veta , transferta e pakushtëzuar dhe transferta e pakushtëzuar sektoriale per periudhen 2026-2028 do të jetë në vlerat si më poshtë vijon :

PLANI I TE ARDHURAVE	VITI 2026	VITI 2027	VITI 2028
Te ardhura nga taksat dhe tarifat vendore	230,349,000	233,475,000	238,144,000
Te ardhura tatimore	91,904,000	92,929,000	94,787,000
Te ardhura jo tatimore	138,445,000	140,546,000	143,357,000
Te ardhura nga transferta e pakushtezuar	400,930,403	414,891,489	428,509,853
Transferta e Pakushtëzuar rritja e pagave	53,474,368	53,474,368	53,474,368
Transferta e Pakushtëzuar Sektoriale	202,917,207	202,917,207	202,917,207
TOTALI I TE ARDHURAVE	887,670,978	904,758,064	923,045,428

- 1.2 Plan i shpenzimeve të Bashkisë Librazhd për periudhën buxhetore 2026 -2028 do të jetë në shumat si më poshtë :

PLANI I SHPENZIMEVE	VITI 2026	VITI 2027	VITI 2028
Shpenzime korente	681,678,106	684,520,719	685,139,340
Shpenzime kapitale	205,992,872	220,237,345	237,906,088
TOTALI I SHPENZIMEVE	887,670,978	904,758,064	923,045,428

1.3 Tavanet përfundimtare për periudhën buxhetore 2026-2028 sipas programeve të jenë në vlerat si më poshtë :

SHPENZIMET SIPAS PROGRAMIT	Program	VITI 2026			VITI 2027			VITI 2028		
		SHPENZIME KORENTE	SHPENZIME KAPITALE	TOTALI	SHPENZIME KORENTE	SHPENZIME KAPITALE	TOTALI	SHPENZIME KORENTE	SHPENZIME KAPITALE	TOTALI
Planifikim, Menaxhim dhe Administrim	1110	225,283,007	14,283,750	239,566,757	225,783,007	15,000,000	240,783,007	226,283,007	20,000,000	246,283,007
Sherbimet Policore	3140	8,998,210	0	8,998,210	9,048,210	0	9,048,210	9,098,210	0	9,098,210
Strehimi	10661	3,000,000	0	3,000,000	3,000,000	0	3,000,000	3,000,000	0	3,000,000
Menaxhimi i Infrastrukturaes se Ujitjes dhe kullimit	4240	2,655,550	12,929,332	15,584,882	2,755,550	20,000,000	22,755,550	2,755,550	20,000,000	22,755,550
Administrimi i Pyjeve dhe kullotave	4260	25,372,036	7,000,000	32,372,036	25,372,036	15,000,000	40,372,036	23,372,036	13,000,000	36,372,036
Rrjeti rrugor Rural	4520	62,619,216	163,265,538	225,884,754	62,619,216	163,237,345	225,856,561	63,619,216	174,906,088	238,525,304
Kujdesi social per personat e semure dhe me aftësi të kufizuar (Qendra Ditore femijeve me AK)	10430	12,437,194	0	12,437,194	12,437,194	0	12,437,194	12,437,194	0	12,437,194
Sherbimet Publike	6260	46,675,061	0	46,675,061	47,175,061	1,000,000	48,175,061	47,675,061	0	47,675,061
Sherbimi pastrimit dhe transporti mbetjeje urbane	6260	33,000,000	0	33,000,000	33,500,000	0	33,500,000	33,500,000	0	33,500,000
Sport dhe arëtim	8130	15,000,000	0	15,000,000	15,000,000	0	15,000,000	15,000,000	0	15,000,000
kulturore,evente artistike dhe kulturore	8220	19,422,624	0	19,422,624	19,422,624	0	19,422,624	19,422,624	0	19,422,624
Arsimi baze dhe parashkollor	9120	135,188,267	8,514,252	143,702,519	135,368,267	6,000,000	141,368,267	135,388,267	10,000,000	145,388,267
Arsimi Mesem i pergjithshem	9230	3,994,313	0	3,994,313	3,994,313	0	3,994,313	3,994,313	0	3,994,313
Furnizimi me uje	6370	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Çerdha e femijeve	10430	21,803,509	0	21,803,509	21,803,509	0	21,803,509	21,803,509	0	21,803,509
Menaxhi i mbetjeje urbane	5100	9,000,000	0	9,000,000	9,000,000	0	9,000,000	9,000,000	0	9,000,000
Mbrojtja nga zjarri dhe mbrojtja civile	3280	28,598,989	0	28,598,989	29,098,989	0	29,098,989	29,098,989	0	29,098,989
Fond rezerve	4910	17,753,420	0	17,753,420	18,095,161	0	18,095,161	18,460,909	0	18,460,909
Emergencat Civile	3280	8,876,710	0	8,876,710	9,047,581	0	9,047,581	9,230,454	0	9,230,454
Fond kontigjence	4940	2,000,000	0	2,000,000	2,000,000	0	2,000,000	2,000,000	0	2,000,000
Shuma I		681,678,106	205,992,872	887,670,978	684,520,719	220,237,345	904,758,064	685,139,340	237,906,088	923,045,428

2. Për zbatimin e këtij vendimi ngarkohet Drejtoria e Planifikimit, Menaxhimit Financiar dhe Shërbimeve Sociale .Drejtoria e Planifikimit dhe Zhvillimit të Territorit si dhe Drejtuesit e Ekipit të Menaxhimit të Programeve.
3. Ky vendim hyn në fuqi 10 ditë pas shpalljes.

Kryetari i Bashkise
Mariglen Disha

REPUBLIKA E SHQIPERISE
 INSTITUCIONI : BASHKIA LIBRAZHD
 KODI I INSTITUCIONIT
 2 128 001

Burimet e financimit per vitin 2026-2028

Tabela nr. 1

PLANI I TE ARDHURAVE	VITI 2026	VITI 2027	VITI 2028
Te ardhura nga taksat dhe tarifat vendore	230,349,000	233,475,000	238,144,000
Te ardhura tatimore	91,904,000	92,929,000	94,787,000
Te ardhura jo tatimore	138,445,000	140,546,000	143,357,000
Te ardhura nga transferta e pakushtezuar	400,930,403	414,891,489	428,509,853
Transferta e Pakushtezuar rritja e pagave	53,474,368	53,474,368	53,474,368
Transferta e Pakushtezuar Sektoriale	202,917,207	202,917,207	202,917,207
TOTALI I TE ARDHURAVE	887,670,978	904,758,064	923,045,428

D/Finances dhe Buxhetit

Albana Hoxha



Kryetari Bashkise

Mariglen Disha



REPUBLIKA E SHQIPERISE
INSTITUCIONI : BASHKIA LIBRAZH
KODI I INSTITUCIONIT
2 128 001

SHPENZIMET SIPAS PROGRAMIT	Program	VITI 2026			VITI 2027			VITI 2028		
		SHPENZIME KORENTE	SHPENZIME KAPITALE	TOTALI	SHPENZIME KORENTE	SHPENZIME KAPITALE	TOTALI	SHPENZIME KORENTE	SHPENZIME KAPITALE	TOTALI
Planifikim, Menaxhim dhe Administrim	1110	225,283,007	14,283,750	239,566,757	225,783,007	15,000,000	240,783,007	226,283,007	20,000,000	246,283,007
Sherbimet Policore	3140	8,998,210	0	8,998,210	9,048,210	0	9,048,210	9,098,210	0	9,098,210
Strehimi	10661	3,000,000	0	3,000,000	3,000,000	0	3,000,000	3,000,000	0	3,000,000
Menaxhimi I										
Infrastruktura se Ujitjes dhe kullimit	4240	2,655,550	12,929,332	15,584,882	2,755,550	20,000,000	22,755,550	2,755,550	20,000,000	22,755,550
Administrimi i Pyjeve dhe kullotave	4260	25,372,036	7,000,000	32,372,036	25,372,036	15,000,000	40,372,036	23,372,036	13,000,000	36,372,036
Rrjeti rrugor Rural	4520	62,619,216	163,265,538	225,884,754	62,619,216	163,237,345	225,856,561	63,619,216	174,906,088	238,525,304
Kujdesi social për personat e sëmurë dhe me aftësi të kufizuar (Qendra Ditore femijeve me AK)	10430	12,437,194	0	12,437,194	12,437,194	0	12,437,194	12,437,194	0	12,437,194
Sherbimet Publike	6260	46,675,061	0	46,675,061	47,175,061	1,000,000	48,175,061	47,675,061	0	47,675,061
Sherbimi pastrimit dhe transporti mbejeve urbane	6260	33,000,000	0	33,000,000	33,500,000	0	33,500,000	33,500,000	0	33,500,000
Sport dhe argëtim	8130	15,000,000	0	15,000,000	15,000,000	0	15,000,000	15,000,000	0	15,000,000
Trashëgimi										
Arsimi baze dhe kulturore,evene artistike	8220	19,422,624	0	19,422,624	19,422,624	0	19,422,624	19,422,624	0	19,422,624
Arsimi Mesem i parashkolior	9120	135,188,267	8,514,252	143,702,519	135,368,267	6,000,000	141,368,267	135,388,267	10,000,000	145,388,267
Arsimi Mesem i perqitshem	9230	3,994,313	0	3,994,313	3,994,313	0	3,994,313	3,994,313	0	3,994,313
Furnizimi me ujë	6370	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Çerdhja e fëmijeve	10430	21,803,509	0	21,803,509	21,803,509	0	21,803,509	21,803,509	0	21,803,509
Menaxhi I mbejeve urbane	5100	9,000,000	0	9,000,000	9,000,000	0	9,000,000	9,000,000	0	9,000,000
Mbrojtja nga zjarri dhe mbrojtja civile	3280	28,598,989	0	28,598,989	29,098,989	0	29,098,989	29,098,989	0	29,098,989
Fond rezerve	4910	17,753,420	0	17,753,420	18,095,161	0	18,095,161	18,460,909	0	18,460,909
Emergencat Civile	3280	8,876,710	0	8,876,710	9,047,581	0	9,047,581	9,230,454	0	9,230,454
Fond kontigence	4940	2,000,000	0	2,000,000	2,000,000	0	2,000,000	2,000,000	0	2,000,000
Shuma I		681,678,106	205,992,872	887,670,978	684,520,719	220,237,345	904,758,064	685,139,340	237,906,088	923,045,428

D/Finances dhe Buxhetit

Albana Haxha

Kryetari Bashkise

Mariglen Disha



REPUBLIKA E SHQIPËRISË

BASHKIA LIBRAZHD

RELACION

Për miratimin e tavanëve përfundimtare të shpenzimeve të Programit Buxhetor Afatmesëm 2026 -2028 për Bashkinë Librazhd

I. Tavanet përgatitore të shpenzimeve të PBA për Vitet 2026-2028

Përcaktimi i tavanëve përfundimtare të shpenzimeve të PBA për vitet 2026-2028, është bazuar në ligjin Nr.139/2015 "Për vetëqeverisjen vendore", në përputhje me nenin 4 dhe 24 të ligjit Nr.9936, datë 26.06.2008 "Për menaxhimin e sistemit buxhetor në Republikën e Shqipërisë" i ndryshuar, ligjit 68 datë 27.04.2017 "Për financat e vetëqeverisjes vendore", udhëzimit të Ministrisë së Financave dhe Ekonomisë nr.23 datë 30.07.2018 "Për procedurat standarte të përgatitjes së programit buxhetor afatmesëm të NjQV", udhëzimin e Ministrisë së Financave dhe Ekonomisë nr.8 datë 28.02.2025 "Për përgatitjen e programit buxhetor afatmesëm vendor 2026- 2028" dhe shtojcat plotësuese (Shtojcat e programit buxhetor afatmesëm 2026-2028 nga 1-7 si informacion mbi nivelin e transferes së pakushtezuar dhe transferet e pakushtezuar sektoriale për njesitë e vetëqeverisjes vendore, formati i përgatitjes së relacionit shoqerues së programit buxhetor afatmesëm 2026-2028 formati për treguesit orientues të performancës për çdo program, Grupi për menaxhimin Strategjik dhe Ekipi i Menaxhimit të programit si dhe roli i tyre, treguesit makroekonomik e fiskale, pema e programit, lista e programeve e ndryshuar sipas riklasifikimit të ri të programeve si dhe Instrumenti i planifikimit të programit buxhetor afatmesëm për njesitë e vetëqeverisjes vendore), VKB nr. 109 datë 27.12.2024 "Për miratimin e kalendarit të përgatitjes së programit buxhetor afatmesëm 2026-2028 dhe buxhetit vjetor 2026 të Bashkisë Librazhd", duke përcaktuar veprimtarinë e punës të Ekipeve të Menaxhimit të Programit (EMP), si më poshtë vijon:

- Propozimin e strukture së programeve duke siguruar përfshirjen brenda një programi shpenzimesh të funksioneve kryesore të njesisë.
- Shpërndarjen tek çdo Ekip i Menaxhimit të Programit të udhëzimit të brendshëm të nënshkruara nga titullari në lidhje me zbatimin e procedurave të programit buxhetor afat-mesëm.
- Diskutimin me drejtuesit e programeve për dokumentin e risqeve të paraqitur prej tyre dhe përcaktimin e risqeve prioritare për t'u diskutuar në Grupin e Menaxhimit Strategjik (GMS).
- Prezantimin tek Kryetari i Grupit të Menaxhimit Strategjik të të gjithë dokumentacionit të kërkesave buxhetore.
- Propozimi sipas sondazhit në lidhje me prioritetet e publikut për projekt buxhetin afatmesëm 2026-2028;
 1. Sherbimi i mbrojtjes së mjedisit
 2. Mbeshtetje për zhvillimin ekonomik

Adresa: Sheshi " Gjorg Golemi" email: www.bashkialibrazhd.gov.al,

info@bashkialibrazhd.gov.al.

3. Kujdesi social per personat e semure
4. Sherbimet e kujdesit paresor
5. Transporti public
6. Planifikimi urban
7. Sherbimet e tregjeve
8. Trashegimia kulturore

II. Burimet e Financimit

Ne baze te udhezimit nr.8 date 28.02.2025" *Per pergatitjen e programit buxhetor afatmesem vendor 2026-2028*" burimet e financimit per PBA 2026-2028 jane si me poshte:

PLANI I TE ARDHURAVE	VITI 2026	VITI 2027	VITI 2028
Te ardhura nga taksat dhe tarifat vendore	230,349,000	233,475,000	238,144,000
Te ardhura tatimore	91,904,000	92,929,000	94,787,000
Te ardhura jo tatimore	138,445,000	140,546,000	143,357,000
Te ardhura nga transfertat e pakushtezuar	400,930,403	414,891,489	428,509,853
Transferta e Pakushtezuar rritja e pagave	53,474,368	53,474,368	53,474,368
Transferta e Pakushtezuar Sektoriale	202,917,207	202,917,207	202,917,207
TOTALI I TE ARDHURAVE	887,670,978	904,758,064	923,045,428

Te ardhurat ne total nga viti 2025 -2026 jane rritur 3 % ,nga viti 2026-2027 jane rritur me 2 % ,nga viti 2027-2028 jane rritur me 2 %.

- Të ardhurat e veta janë rritur me 4 % nga viti 2025 -2026 dhe nga 2 % per dy vitet pasardhese .
- Transferta e pakushtezuar eshte rritur me 3% nga viti 2025 -2026, nga viti 2026-2027 jane rritur me 3 % ,nga viti 2027-2028 jane rritur me 3 %.

II.1 Te Ardhurat e Veta.

Raporti i vlersimeve dhe parashikimeve afatmesme te te ardhurave te Bashkise Librazhd per vitin 2026-2028 janë si me poshte :

PLANI I TE ARDHURAVE	VITI 2026	VITI 2027	VITI 2028
Te ardhura nga taksat dhe tarifat vendore	230,349,000	233,475,000	238,144,000
Te ardhura tatimore	91,904,000	92,929,000	94,787,000
Te ardhura jo tatimore	138,445,000	140,546,000	143,357,000

Njësia e vetëqeverisjes vendore mbështetet në udhëzimin përkatës të Ministrit të Financave.

Buxheti për tre vitet e ardhshme ka në qendër, rritjen e të ardhurave, rritjen e shërbimeve, rritjen e aksesit dhe të cilësisë së jetës nga qyteti deri në skajet më të largëta të Bashkisë Librazhd .

Vizioni ynë është që të krijojmë një sistem që nxit transparencën, llogaridhënien, disiplinën fiskale dhe efikasitetin në mbledhjen, administrimin dhe përdorimin e burimeve financiare për shërbime më të mira dhe zhvillim të mëtejshëm ekonomik.

Parashikimi i buxhetit afatmesëm për Bashkinë Librazhd në tre vitet e ardhshme është i mbështetur kryesisht në llogaritjet e kapaciteteve reale të taksave e tarifave, në ecurinë e realizimit të tyre në vite si dhe politikat e përcaktuara për vitet pasardhëse, duke u mbështetur në legjislacionin aktual në fuqi.

Këto parashikime mbështeten në llogaritjet e përgjithshme që janë të lidhura ngushtë me masat që pritet të ndërmerren nga administrata tatimore në bashkëpunim me strukturat përgjegjëse të Bashkisë, por dhe jashtë saj, për realizimin e parashikimeve të pretenduara të të ardhurave.

Parashikimi i të ardhurave për periudhën afatmesme parashikon rritjen e nivelit të të ardhurave nga taksat e tarifat vendore duke forcuar kapacitetet administruese, duke zgjeruar bazën e taksapaguesve si dhe duke marrë në konsideratë :

a) Përpjekjet për të forcuar menaxhimin e të ardhurave, për të rritur efikasitetin e tyre në mbledhjen e të ardhurave, zvogëluar hendekun tatimor, luftuar evazionin fiskal .

b) Lehtësimi i procedurave në marrëdhënie me subjektet dhe familjarët.

c) Nxitja e bizneseve të reja , bizneset që administrohen nga vajzat e djemte si dhe bizneset e reja me aktivitet agroturizem , prodhime bujqesore , guida , kamping duke krijuar lehtësira në tarifim.

ç) Ecurinë e realizimit të të ardhurave për faktorët që kanë ndikuar në rritjen ose pakësimin e arkëtimeve.

Të ardhurat e parashikuara për vitet 2026-2028.

Ky nënseksion paraqet një përshkrim të secilit prej burimeve kryesore të të ardhurave, duke përfshirë të ardhurat e veta, taksat e ndara. Informacioni jepet mbi: të ardhurat faktike të dy viteve të fundit; buxhetin fillestar dhe të pritshmin për vitin korent; dhe parashikimet për tre vitet e ardhshme.

Është bërë parashikimi i të ardhurave afatmesme për:

a) dy vitet para vitit buxhetor 2023-2024

b) vitin buxhetor 2025

c) tre vitet e ardhshme buxhetore 2026-2028.

Njësia e vetëqeverisjes vendore mbështetet në udhëzimin përkatës të Ministrit të Financave.

Buxheti për tre vitet e ardhshme ka në qendër, rritjen e të ardhurave, rritjen e shërbimeve, rritjen e aksesit dhe të cilësisë së jetës nga qyteti deri në skajet më të largëta të Bashkisë Librazhd .

Vizioni ynë është që të krijojmë një sistem që nxit transparencën, llogaridhënien, disiplinën fiskale dhe efikasitetin në mbledhjen, administrimin dhe përdorimin e burimeve financiare për shërbime më të mira dhe zhvillim të mëtejshëm ekonomik.

Parashikimi i buxhetit afatmesëm për Bashkinë Librazhd në tre vitet e ardhshme është i mbështetur kryesisht në llogaritjet e kapaciteteve reale të taksave e tarifave, në ecurinë e realizimit të tyre në vite si dhe politikat e përcaktuara për vitet pasardhëse, duke u mbështetur në legjislacionin aktual në fuqi.

Këto parashikime mbështeten në llogaritjet e përgjithshme që janë të lidhura ngushtë me masat që pritet të ndërmerren nga administrata tatimore në bashkëpunim me strukturat përgjegjëse të Bashkisë, por dhe jashtë saj, për realizimin e parashikimeve të pretenduara të të ardhurave.

Parashikimi i të ardhurave për periudhën afatmesme parashikon rritjen e nivelit të të ardhurave nga taksat e tarifat vendore duke forcuar kapacitetet administruese, duke zgjeruar bazën e taksapaguesve si dhe duke marrë në konsideratë :

a) Përpjekjet për të forcuar menaxhimin e të ardhurave, për të rritur efikasitetin e tyre në mbledhjen e të ardhurave, zvogëluar hendekun tatimor, luftuar evazionin fiskal dhe **ekonominë informale**.

b) Lehtësimi i procedurave në marrëdhënie me subjektet dhe familjarët.

c) Nxitja e bizneseve të reja, bizneset që administrohen nga vajzat e djemte si dhe bizneset e reja me aktivitet agroturizem, prodhime bujqësore, guida, kamping hiking duke krijuar lehtësira në tarifim.

ç) Ecurinë e realizimit të të ardhurave për faktorët që kanë ndikuar në rritjen ose pakësimin e arkëtimeve.

Të ardhurat e parashikuara për vitet 2026-2028

Ky nënseksion paraqet një përshkrim të secilit prej burimeve kryesore të të ardhurave, duke përfshirë të ardhurat e veta, taksat e ndara. Informacioni jepet mbi: të ardhurat faktike të dy viteve të fundit; buxhetin fillestar dhe të pritshmin për vitin korent; dhe parashikimet për tre vitet e ardhshme. Të Ardhurat e Veta të Bashkisë Librazhd

Ky nënseksion paraqet informacion mbi të ardhurat e veta, përfshirë ato faktike për dy vitet e mëparshme, të pritshmet për vitin aktual dhe parashikimet për periudhën tre-vjeçare të PBA-së. Informacioni mbi supozimet që qëndrojnë në themel të këtyre parashikimeve paraqitet për secilin zë kryesor të të ardhurave të veta.

Taksat Vendore

Taksat vendore përfshijnë:

a) taksa mbi pasurinë e paluajtshme, në të cilën përfshihen taksa mbi ndërtesat, taksa mbi tokën bujqësore dhe taksa mbi truallin, si dhe mbi transaksionet e kryera me to;

b) taksa e ndikimit në infrastrukturë nga ndërtimet e reja;

c) taksa vendore mbi veprimtarinë e shërbimit hotelier;

ç) taksa e tabelës;

d) taksa vendore të përkohshme, të cilat vendosen sipas mënyrës së parashikuar në ligj; dh) taksa vendore mbi veprimtarinë ekonomike të biznesit të vogël;

e) taksa të tjera, të përcaktuara me ligj.

Tarifat Vendore

Tarifat vendore përfshijnë tarifat për:

a) tarifa për zënien dhe përdorimin e hapësirës publike;

b) tarifa për mbledhjen dhe largimin e mbetjeve, pastrimi.

c) tarifa për ndriçim gjelberim;

ç) tarifa për përmiresimin e mjedisit;

d) tarifa për shërbimet administrative dhe dhënien e licencave, lejeve e autorizimeve;

dh) tarifa të përkohshme, në përputhje me rrethanat të përcaktuara në ligj;

e) tarifa të tjera, të përcaktuara nga këshilli i njësisë së vetëqeverisjes vendore;

ë) tarifa të tjera, të përcaktuara në ligj.

Të Ardhura të Tjera të Veta

a) Të ardhurat e tjera përfshijnë ato të gjeneruara nga: pozicionet aksionare të bashkisë; b) ndëshkimet dhe gjobat;

c) grante nga marrëveshjet ndërkombëtare apo nga qeveritë e huaja; etj.

Të ardhurat nga Taksat e Ndara

Bashkia merr një pjesë të të ardhurave të mbledhura nga qeveria qendrore nga:

a) tatimi mbi të ardhurat personale,

b) taksa e regjistrimit të automjeteve

c) renta minerale.

ç) Taksa e kalimit të drejtës së pronësisë.

Tatimi mbi të Ardhurat Personale

Të ardhurat e ndara nga Tatimi mbi të Ardhurat Personale përfshijnë tatimin mbi të ardhurat personale si të nëpunësve publikë, ashtu edhe të atyre të punësuar në sektorin jo-publik si dhe tatimin mbi të ardhurat e krijuara nga individë nga interesi, qiraja, llotaritë, lojërat dhe burime të tjera.

Taksa për qarkullimin e mjeteve të përdorura

Taksa vjetore për qarkullimin e mjeteve të përdorura është pjesë e taksave të ndara. Njësitë e vetëqeverisjes vendore përftojnë 25% të të ardhurave totale të gjeneruara nga kjo taksë.

Renta Minerare, çdo person fizik ose juridik, i cili është i licencuar dhe/ose vepron në industrinë minerare, sipas një marrëdhënieje kontraktuale me ministrin përgjegjës për këtë fushë, duhet të paguajë qira për burimet natyrore të nxjerra nga, mbi/nën tokën e Republikës së Shqipërisë. Njësitë e Vetëqeverisjes Vendore ku kryhet aktiviteti marrin 5 përqind e të ardhurave nga renta minerare.

Taksa e kalimit të së drejtës së pronësisë për pasurinë e paluajtshme (97 përqind e të ardhurave nga taksa e kalimit të së drejtës së pronësisë për pasurinë e paluajtshme për individë, personat fizikë dhe juridikë).

Vlerësimet dhe parashikimet afatmesme të të ardhurave për dy vitet para buxhetore 2023, 2024 është vendosur fakti i të ardhurave të realizuara që tregon rritje të të ardhurave në vlerë 10,333 mijë lekë ose 6.83% me shumë në vitin 2024.

Për vitin buxhetor 2025 jemi referuar planifikimit të buxheti sipas VKB Nr 108, date 27.12.2024 e konfirmuar nga qarku .PBA 2026-2028 sipas zerave si me poshte :

Për tre vitet e ardhshme buxhetore 2026-2028 nuk janë paraqitur ndryshime për 2026,2027 , janë sipas buxhetit të miratuar me Nr. 108 , datë 27.12.2024 “ Per miratimin e Buxhetit 2025 “ Per parashikimin e buxhetit 2028 kemi një planifikim të ardhurash në masën rreth 2 % sipas tabelës së mëposhtme.

Vlerësimet dhe Parashikimet afatmesme të të ardhurave të Njësisë së Vetëqeverisjes Vendore për vitin 2026 – 2028.

Tabela Nr 1

/ 000 lekë

Nr	Lloji i takses e tarifës	Realizimi Viti 2023	Realizimi Viti 2024	Plani Viti 2025	Planifikimi Viti 2026	Planifikimi Viti 2027	Planifikimi Viti 2028
	<i>Te ardhura tatimore</i>						
	<i>Te ardhura nga taksat vendore</i>						
1	Tatim i thjeshtuar mbi biz e vogel	90	241	350	357	364	371
2	Taksa nga tatimi mbi te ardhurat personale	12,207	13,630	12,000	13,000	13,500	13,770
3	Taksa mbi ndertesat	12,425	16,610	14,500	20,000	20,400	20,808
4	Takse mbi truallin	655	623	650	700	750	765
5	Takse toke bujqesore	2,597	2,663	5,559	5,559	5,559	5,670
6	Taksa e kalim te drejtes se pronesise	956	340	250	255	260	265
7	Taksa e ndikimit ne infrastrukture ndertimet e reja	2,690	9,145	20,000	20,400	20,500	20,910
8	Taksa e ndikimit ne infrastrukture legalizimet	3,710	2,538	15,000	15,300	15,400	15,708
9	Takse table	330	485	500	500	550	561
10	Takse hoteli	105	168	350	380	400	408
11	Taksa e regjistrimit						15,388

Adresa: Sheshi “ Gjorg Golemi” email: www.bashkialibrazhd.gov.al,

info@bashkialibrazhd.gov.

	pervitshem te automjeteve	13,458	15,321	15,000	15,300	15,086	
12	Takse nga Renta	110	139	150	153	160	163
		49,333	61,903	84,309	91,904	92,929	94,788
	Te ardhura jo tatimore						
	Te ardhura nga tarifafat vendore						
1	Tarife pastrimi	17,551	22,174	23,000	23,500	24,000	24,480
2	Tarife ndricimi+Gjelbrimi	2,624	3,777	3,700	3,800	3,850	3,927
3	Tarife sherbimi ne varrezat publike	120	150	190	190	190	194
4	Tarifa e sherbimit veterinar	200	350	300	360	370	377
5	Tarife e tregut te organizuar	1,081	1,038	1,300	1,326	1,353	1,380
6	Tarifa leje per tregetim ambulator	31	33	39	40	42	43
7	Tarife parkimi	1,453	1,311	1,353	1,380	1,408	1,436
8	Tarife per dhenie license e certifikate transporti	703	461	310	316	320	326
9	Tarife per leje te drejta , vertetime,informacione	97	77	200	204	208	212
10	Tarife per zenien e hapsires publike	1,900	2,420	2,260	2,300	2,400	2,448
11	Tarife per librat e udhetimi te udhetareve brenda vendit	112	37	100	130	150	153
12	Tarifa per autorizime ushtrim aktiviteti, autorizime per karburantet.	1,400	1,800	3,000	3,100	3,200	3,264
13	Tarifa te tjera nga Urbanistika	554	573	3,000	3,060	3,100	3,162
14	Tarife per linjat ajrore dhe nentokesore	430	430	430	439	447	456
15	Tarife per mbetjet inerte	4	-	15	15	15	15
16	Tarifa për ndikimin ne mjedis	5,778	6,189	7,283	7,429	7,577	7,729
17	Tarifafat e shërbimeve që kryhen nga Struktura e	71	107	120	130	140	143

Adresa: Sheshi " Gjorg Golemi" email: www.bashkialibrazhd.gov.al,

info@bashkialibrazhd.gov.

	Mbrojtjes nga Zjarri dhe Shpëtimin.						
18	Kamatvonesa	1,728	940	1,000	1,200	1,300	1,326
19	Detyrimi i prapambetur nga taksat	15,337	8,631	19,600	20,000	20,400	20,808
	Shuma	51,174	50,498	67,200	68,919	70,470	71,879
	Tarifa ne sektorin e pyjeve dhe kullotave						
1	Tarifa ne Sektorin e Pyjeve	16,820	15,763	28,000	28,000	28,000	28,560
2	Tarifa ne Sektorin e Kullotave	209	845	800	800	800	816
3	Tarifa nga shfrytezimi i materialit drusor nga subjektet	14,490	4,317	18,900	19,000	19,000	19,380
4	Nga shfrytezimi i druve te zjarrit nga fshataresia	2,583	1,565	5,000	5,200	5,400	5,508
5	Nga shfrytezimi i prodhimeve te dyta pyjore, te tjera .	251	97	300	300	300	306
6	Te ardhura nga perdorimi vertetitimeve te transportit kamate vonese dok. Ankandi rap teknik etj	446	258	500	550	600	612
7	Te ardhura nga shitja e materialit drusor qe dalin nga rrallimet	-	-	200	200	200	204
	Shuma	34,799	22,845	53,700	54,050	54,300	55,386
	Te ardhura te tjera						
1	Qera e shitje trualli	357	467	472	472	472	481
2	Qera ndertese , qera ndertese nga privatizimet	469	1,483	2,400	2,500	2,600	2,652
3	Pagesa e prinderve çerdhe	1,515	4,857	9,200	9,300	9,400	9,588
4	Pagesa e prinderve kopesht	5,033	801	1,424	1,424	1,424	1,452
5	Detyr.te prapamb.nga kopshtet çerdhe dhe qendra ditore	317	53	1,650	1,750	1,850	1,887
6	Gjoha nga IMT ,dhe Policia Bashkiake	185	24	30	30	30	31
7	Te ardhura nga pullat e	26	18,645	-			-

	gjendjes civile 5 %				-	-	
8	Sponsorizime	8,016	-	-	-	-	-
9	Tarife akte ligjore e administrative, shitje skrap etj	18		-		-	-
	Shuma	15,936	26,330	15,176	15,476	15,776	16,092
	TOTALI	151,242	161,576	220,385	230,349	233,475	238,145

Vlerësimet e të ardhurave për vitet 2023 - 2024 dhe parashikimet Afat Mesme për vitet 2026 -2028 i argumentojmë si më poshtë :

Për vitin 2023 dhe 2024 është vendosur realizimi faktik i të ardhurave për taksa e tarifa vendore

Për vitin 2028 është parashikuar rritje 2 % ,per arsyen se ne rregjistrin e taksapaguesve do te futen te gjitha pronat kjo sipas iniciativave dhe vendimeve per pronen . Per vitin 2028 kemi vlerësuar një parashikim / rritje rreth 2 % të të ardhurave në zërin e tarifave dhe të taksave nga parashikimi i shtimit te bazës së taksueshme si për bizneset ashtu dhe për familjaret dhe informalizimi i bizneseve .

Vlen të theksojmë se gjatë viteve të kaluara, paketave fiskale respektive u janë bërë ndryshime thelbësore të cilat kanë pasur në fokus të lehtësojnë barrën për biznesin, përmirësimin e standartit të ofrimit të shërbimeve, përmirësimin e kushteve për një qytet të pastër, miqësor dhe ka ç'të ofrojë në çdo muaj të vitit.

Struktura e të Ardhurave për vitin buxhetor 2025 dhe për vitet 2026 – 2027- 2028 .

në mijë lekë

Nr	Taksa e Tarifa Vendore	Planifikimi Viti 2025	Parashikimi Viti 2026	Parashikimi Viti 2027	Parashikimi Viti 2028
1	Të ardhura nga taksat	84,309	91,904	92,929	94,788
2	Të ardhura nga tarifat	67,200	68,919	70,470	71,879
3	Të ardhura nga sek pyjeve e kullotave	53,700	54,050	54,300	55,386
4	Të ardhura të tjera	15,176	15,476	15,776	16,092
	Totali	220,385	230,349	233,475	238,145

Bashkëngjitur Projekt - Vendimit në format exeli po ju vëmë në dispozicion tabelën me parashikimet afatmesme të të ardhurave për periudhën 2026-2028.

Në përfundim të këtij relacioni mendojmë se vlerësimi dhe parashikimi i të ardhurave afatmesme 2026-2028 do të jetë faktor i rëndësishëm për zhvillimin ekonomik dhe përmbushjen e funksioneve të Bashkisë ndaj komunitetit.

II.2 Transferta e pakushtëzuar .

Ne baze te udhezimit te Ministrise se F inancave dhe Ekonomise ndarja e transfertes se pakushtezuar sipas njesive te veteqeverisjes vendore, per periudhen 2026-2028, eshte bere bazuar ne formule, sipas percaktimeve te nenit 24 te ligjit nr.68/2017 "Per financat e veteqeverisjes vendore". Te dhenat sipas kriterit te popullsisë, te dendesise se popullsisë, te numrit te nxenesve, taksat e perdorura per ekualizimin jane ato te perdorura ne ndarjen e transfertes se pakushtezuar ne buxhetin e vitit 2025.

Adresa: Sheshi " Gjorg Golemi" email: www.bashkialibrazhd.gov.al,

info@bashkialibrazhd.gov.

Sipas udhëzimit nr.8 date 28.02.2025 "Për përgatitjen e programit buxhetor afatmesëm 2026-2028", për Bashkinë Librazhd transferta e pakushtëzuar sipas shtojcës nr.1 të këtij udhëzimi është parashikuar si më poshtë :

PLANI I TE ARDHURAVE	VITI 2026	VITI 2027	VITI 2028
Te ardhura nga transferta e pakushtëzuar	400,930,403	414,891,489	428,509,853
Transferta e Pakushtëzuar rritja e pagave	53,474,368	53,474,368	53,474,368

II.3 Transferta e pakushtëzuar sektoriale

Sipas udhëzimit transferta e pakushtëzuar sektoriale , per funksionet e transferuara ne nivel vendor per periudhen 206-2028, bazohet ne Kuadrin Makroekonomik e Fiskal te miratuar.

PLANI I TE ARDHURAVE	VITI 2026	VITI 2027	VITI 2028
Transferta e Pakushtëzuar Sektoriale	202,917,207	202,917,207	202,917,207

III.Shpenzimet

SHPENZIMET SIPAS PROGRAMIT	Program	VITI 2026			VITI 2027			VITI 2028		
		SHPENZIME KORENTE	SHPENZIME KAPITALE	TOTALI	SHPENZIME KORENTE	SHPENZIME KAPITALE	TOTALI	SHPENZIME KORENTE	SHPENZIME KAPITALE	TOTALI
Planifikim, Menashim dhe Administrim	1110	225,283,007	14,283,750	239,566,757	225,783,007	15,000,000	240,783,007	226,283,007	20,000,000	246,283,007
Sherbimet Policore	3140	8,998,210	0	8,998,210	9,048,210	0	9,048,210	9,098,210	0	9,098,210
Strehimi	10661	3,000,000	0	3,000,000	3,000,000	0	3,000,000	3,000,000	0	3,000,000
Menashimi I Infrastruksures se Ujitjes dhe kullimit	4240	2,655,550	12,929,332	15,584,882	2,755,550	20,000,000	22,755,550	2,755,550	20,000,000	22,755,550
Administrimi i Pyjeve dhe kullotave	4260	25,372,036	7,000,000	32,372,036	25,372,036	15,000,000	40,372,036	23,372,036	13,000,000	36,372,036
Rrjeti rrugor Rural	4520	62,619,216	163,265,538	225,884,754	62,619,216	163,237,345	225,856,561	63,619,216	174,906,088	238,525,304
Kujdesi social për personat e sëmurë dhe me aftësi të kufizuara (Qendra Ditore fëmijëve me AK)	10430	12,437,194	0	12,437,194	12,437,194	0	12,437,194	12,437,194	0	12,437,194
Sherbimet Publike	6260	46,675,061	0	46,675,061	47,175,061	1,000,000	48,175,061	47,675,061	0	47,675,061
Sherbimi pastrimit dhe transporti mbetjeje urbane	6260	33,000,000	0	33,000,000	33,500,000	0	33,500,000	33,500,000	0	33,500,000
Sport dhe argetim	8130	15,000,000	0	15,000,000	15,000,000	0	15,000,000	15,000,000	0	15,000,000
Kulturore,evene artistike dhe kulturore	8220	19,422,624	0	19,422,624	19,422,624	0	19,422,624	19,422,624	0	19,422,624
Arsimi bazë dhe parashkollor	9120	135,188,267	8,514,252	143,702,519	135,368,267	6,000,000	141,368,267	135,388,267	10,000,000	145,388,267
Arsimi Mesem i perqitshem	9230	3,994,313	0	3,994,313	3,994,313	0	3,994,313	3,994,313	0	3,994,313
Fëmijë me uje	6370	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Cerdlja e fëmijëve	10430	21,803,509	0	21,803,509	21,803,509	0	21,803,509	21,803,509	0	21,803,509
Menashi I mbetjeje urbane	5100	9,000,000	0	9,000,000	9,000,000	0	9,000,000	9,000,000	0	9,000,000
Mbrojtja nga zarr dhe mbrojtja civile	3280	28,598,989	0	28,598,989	29,098,989	0	29,098,989	29,098,989	0	29,098,989
Fond rezerve	4910	17,753,420	0	17,753,420	18,095,161	0	18,095,161	18,460,909	0	18,460,909
Emergjenat Civile	3280	8,876,710	0	8,876,710	9,047,581	0	9,047,581	9,230,454	0	9,230,454
Fond kontigence	4940	2,000,000	0	2,000,000	2,000,000	0	2,000,000	2,000,000	0	2,000,000
Shuma I		681,678,106	205,992,872	887,670,978	684,520,719	220,237,345	904,758,064	685,139,340	237,906,088	923,045,428

❖ Për vitin 2026 raporti shpenzime kapitale me shpenzime koherente është 23% shpenzime kapitale dhe 77% shpenzime koherente .

Adresa: Sheshi " Gjorg Golemi" email: www.bashkialibrazhd.gov.al,

info@bashkialibrazhd.gov.

- ❖ Për vitin 2027 raporti shpenzime kapitale me shpenzime koherente është 24% shpenzime kapitale dhe 76% shpenzime koherente .
- ❖ Për vitin 2026 raporti shpenzime kapitale me shpenzime koherente është 26% shpenzime kapitale dhe 74% shpenzime koherente .

Tavanet për vitin 2026 sipas programit dhe sipas llogarive ekonomike

Te Hyrat dhe Financimet	Shuma	Te Dalat	Shpenzimet dhe te Dalat për vitin 2026									
			nr. program	Totali	Pagat	kontribut sig.shoq	Shpenzime operative	Investime ne proces	Investime 2026	Transferime	Fond per rikonstrukt urim	Kontigjenca/F .Rezerve
					600	601	602	231	231		606	609
Transferta e Pakushtezuar	400,930,403	Planifikim, Menaxhim dhe Administrim	1110	239,566,757	157,701,033	25,081,974	39,000,000	2,141,750	12,142,000	2,000,000	1,500,000	
		Sherbimet Policore	3140	8,998,210	6,986,952	1,111,258	900,000					
		Strehimi	10661	3,000,000							3,000,000	
		Menaxhimi i Infrastruktures se Ujtes dhe kullimit	4240	15,584,882	1,859,760	295,790	500,000		12,929,332			
		Administrimi i Pyjeve dhe kullotave	4260	32,372,036	11,537,089	1,834,947	12,000,000		7,000,000			
		Rrjeti rrugor Rural	4520	225,884,754	43,673,112	6,946,104	12,000,000	135,765,538	27,500,000			
		Kujdesi social per personat e sëmure dhe me aftesi te kufizuar (Qendra Ditore femijeve me AK)	10430	12,437,194	9,695,196	1,541,998	1,200,000					
		Sherbimet Publike	6260	46,675,061	35,093,520	5,581,541	6,000,000					
Transferta e Pakushtezuar Sektoriale	202,917,207	Sherbimi pasirimt dhe transporti mbetjeve urbane	6260	33,000,000			33,000,000					
		Sport dhe argetim	8130	15,000,000						15,000,000		
		Trashëgimi kulturore,evente artistike dhe kulturore	8220	19,422,624	11,580,736	1,841,888	6,000,000					
Te Ardhurat	230,349,000	Arsimi baze dhe parashkollor	9120	143,702,519	100,418,395	16,769,872	18,000,000	6,000,000	2,514,252			
		Arsimi Mesem i pergjithshem	9230	3,994,313	3,422,719	571,594						
		Furnizimi me uje	6370	-								
		Çerdhja e femijeve	10430	21,803,509	18,811,573	2,991,936						
Transferta e Pakushtezuar rritja e pagave	53,474,368	Menaxhi i mbetjeve urbane	5100	9,000,000			9,000,000					
		Mbrojtja nga zjar dhe mbrojtja civile	3280	28,598,989	21,654,839	3,444,151	3,500,000					
		Fond rezerv e	4910	17,753,420								17,753,420
		Emergjencat Civile	3280	8,876,710							8,876,710	
		Fond kontigjence	4940	2,000,000								2,000,000
	887,670,978	Shuma I		887,670,978	422,434,924	68,013,053	141,100,000	143,907,288	62,085,584	17,000,000	13,376,710	19,753,420

- ❖ Shpenzimet për paga dhe sigurime shoqërore janë llogaritur sipas vkb nr.107 datë 27.12.2024 dhe zënë 55% të totalit të buxhetit .
- ❖ Shpenzimet operative janë llogaritur sipas realizimit të vitit 2024 dhe zënë 16 % të totalit të buxhetit.
- ❖ Transferimet zënë 6 % të totalit të buxhetit .
- ❖ Investimet zënë 23 % të totalit të buxhetit.

IV. Programet dhe Tavanet

Sipas udhezimit Plotesues nr.8 date 28.02.2025 "Per pergatitjen e programii buxhetor afatmesem vendor 2026-2028", anekset plotesuese dhe shtojcat bashkangjitur ketij udhezimi struktura e programeve te buxhetit vendor Librazhd do te jete si me poshte:

Kodi i Programit	Emri i Programit
01110	Planifikimi Menaxhimi dhe Administrimi
03140	Shërbimet e Policisë Vendore
03280	Mbrojtja nga Zjarri dhe Mbrojtja Civile
04240	Menaxhimi i Infrastrukturaës së Ujitjes dhe Kullimit
04260	Administrimi i Pyjeve dhe Kullotave
04520	Rrjeti Rrugor Rural
05100	Menaxhimi i Mbetjeve
06260	Shërbimet Publike Vendore
06370	Furnizimi me Ujë dhe Kanalizime
08130	Sport dhe Argëtim
08220	Trashëgimia Kulturore, Eventet Artistike dhe Kulturore
09120	Arsimi Bazë përfshirë Parashkollorin
09230	Arsimi i Mesëm i Përgjithshëm
10430	Përkujdesi Social
10661	Strehimi Social
4910	Fond Rezervë
4940	Fondi Kontigjencës

FUNKSIONI 1: SHËRBIME TË PËRGJITHSHME PUBLIKE

Nënfunkcioni 011: Organet ekzekutive dhe legjislative, për çështjet financiare dhe fiskale, çështjet e brendshme

Vështrim i përgjithshëm		
Zhvillimi i njësisë, menaxhimi i financave të njësisë së vetëqeverisjes vendore, të burimeve të tjera si dhe të burimeve njerëzore, funksionimi i proceseve të përgjithshme të brendshme dhe komunikimi me publikun. Shërbime në mbështetje të kryetarit të njësisë së vetëqeverisjes vendore ose të këshillit;		
Kodi i programit	Emri i Programit	Përshkrimi i aktiviteteve të programit
01110	Planifikim, menaxhim dhe administrim	• Zhvillimi dhe zbatimi i politikave të përgjithshme për personelin; • Shërbime të përgjithshme publike, si: shërbimet e prokurimit, mbajtja dhe ruajtja e dokumenteve dhe arkivave të njësisë, ndërtesave në pronësi apo të zëna nga njësia, parqe qendrore automjetesh, zyrave të printimit dhe IT etj; • Administrim, funksionim dhe ofrimi i shërbimeve të mbështetjes për kryetarin e njësisë vetëqeverisjes vendore, për këshillin dhe komisionet e këshillit ose të kryetarit të njësisë; • Shërbimet statistikore dhe baza e të dhënave vendore;

Adresa: Sheshi " Gjorg Golemi" email: www.bashkialibrazhd.gov.al,

info@bashkialibrazhd.gov.

	• Prodhim dhe përhapje e informacionit publik, dokumentacionit teknik dhe statistikave për çështjet dhe shërbimet për zhvillimin e komunitetit.
	• Administrim i çështjeve dhe shërbimeve financiare dhe fiskale; menaxhim i fondeve të njësisë së vetëqeverisjes vendore etj; • Operacionet e thesarit të njësisë, zyra e buxhetit, administrata e të ardhurave, shërbimet e kontabilitetit dhe auditit; • Prodhim dhe shpërndarje e informacionit të përgjithshëm, dokumentacionit teknik për çështjet dhe shërbimet financiare dhe fiskale.
	• Administrimi i fondeve të gjendjes civile në njësitë e vetëqeverisjes vendore.
	• Pagesat e interesave për borxhin publik të njësisë vendore; • Amortizimi i huave të marra etj.

Tavanet per PBA 2026-2028 jane si me poshte :

Ne mije leke

01110	2026	2027	2028
	Viti t+1 (I pritur)	Viti t+2 (I pritur)	Viti t+3 (I pritur)
Pagat dhe sigurimet shoqërore	182,783	182,783	182,783
Të tjera shpenzime korrente	42,500	43,000	43,500
Shpenzimet kapitale	14,284	15,000	20,000
Tavanet e përgjithshme	239,567	240,783	246,283

FUNKSIONI 3: RENDI DHE SIGURIA PUBLIKE

Nenfunkcioni 031: Shërbimet policore

Vështrim i përgjithshëm		
Administrimi i çështjeve dhe shërbimeve policore që janë të nevojshme për kryerjen e funksioneve në shërbim të rendit, qetësisë dhe mbarëvajtjes së punëve publike, parandalimin dhe zbulimin e informalitetit brenda territorit të njësisë së vetëqeverisjes vendore. Masa të njësisë së vetëqeverisjes vendore për të rritur besimin e qytetarëve dhe marrëdhënien e njësisë me komunitetin. Për qëllime bashkëpunimi njësia vendore planifikon aktivitete të cilat ndihmojnë në ofrimin e shërbimeve sa më afër kërkesave dhe nevojave të qytetarëve.		
Kodi i programit	Emri i Programit	Përshkrimi i aktiviteteve të programit
03140	Shërbimet e Policisë Vendore	• Sigurimi i mbrojtjes, qetësisë dhe mbarëvajtjes së jetës dhe punëve publike brenda territorit të njësisë, në përputhje me dispozitat ligjore, kur nuk janë në kompetencë të ndonjë autoriteti tjetër shtetëror; • Ekzekutimi dhe zbatimi i akteve të nxjerra nga Kryetari i Njësisë dhe i vendimeve të Këshillit të Njësisë.

Adresa: Sheshi " Gjorg Golemi" email: www.bashkialibrazhd.gov.al,

info@bashkialibrazhd.gov.al

Tavanet per PBA 2026-2028 jane si me poshte :

Ne mije leke

03140	2026	2027	2028
	Viti t+1 (I pritur)	Viti t+2 (I pritur)	Viti t+3 (I pritur)
Pagat dhe sigurimet shoqërore	8,098	8,098	8,098
Të tjera shpenzime korrente	900	950	1,000
Shpenzimet kapitale			
Tavanet e përgjithshme	8,998	9,048	9,098

Nenfunksioni 032: Shërbimet e mbrojtjes nga zjarri

Vështrim i përgjithshëm		
Garantimi i shërbimit zjarrfikës në nivel vendor dhe administrimi i strukturave përkatëse; Parandalimi, mbrojtja nga zjarri dhe përballimi i emergjencave të tjera që vinë nga rreziqet natyrore ose aksidentet e trafikut rrugor.		
Kodi i programit	Emri i Programit	Përshkrimi i aktiviteteve të programit
03280	Mbrojtja nga zjarri dhe mbrojtja civile	- Funksionimi i njësive zjarrfikëse dhe i shërbimeve të tjera të parandalimit dhe mbrojtjes kundër zjarrit; - Mbështetja e programeve trajnuese të parandalimit dhe mbrojtjes kundër zjarrit; - Shërbime të parandalimit dhe mbrojtjes kundër zjarrit; - Mbrojtja Civile dhe administrim i strukturave përkatëse; Shërbimet e mbrojtjes civile, si shpëtimet malore, vrojtimi i plazheve, evakuimi i zonave të përmytura etj.

Tavanet per PBA 2026-2028 jane si me poshte :

Ne mije leke

03280	2026	2027	2028
	Viti t+1 (I pritur)	Viti t+2 (I pritur)	Viti t+3 (I pritur)
Pagat dhe sigurimet shoqërore	25,099	25,099	25,099
Të tjera shpenzime korrente	12,377	13,047	13,230
Shpenzimet kapitale	0	0	0
Tavanet e përgjithshme	37,476	38,146	38,329

Adresa: Sheshi " Gjorg Golemi" email: www.bashkialibrazhd.gov.al

info@bashkialibrazhd.gov

FUNKSIONI 4: ÇESHTJE EKONOMIKE

Nënfunkcioni 042: Bujqësia, pyjet, peshkimi dhe gjuetia

Vështrim i përgjithshëm		
Mbështetja e zhvillimit të qëndrueshëm të prodhimit bujqësor, mbrojtja e konsumatorëve, menaxhimi i ujitjes dhe kullimit.		
Kodi i programit	Përshkrimi i programit	Përshkrimi i aktiviteteve të programit
04240	Menaxhimi i infrastruktuës së ujitjes dhe kullimit	- Ndërtim ose organizim i sistemeve të kontrollit të përmytjeve, sistemeve të ujitjes dhe kullimit, duke përfshirë grante, hua dhe financime për punime të tilla; - Administrim, shfrytëzim dhe mirëmbajtje e infrastrukturës së ujitjes dhe kullimit nën përgjegjësinë e njërive të vetëqeverisjes vendore.
04260	Administrimi i pyjeve dhe kullotave	- Administrimi i çështjeve dhe shërbimeve pyjore; - Konservim, zgjerim dhe shfytëzim i racionalizuar i rezervave pyjore; - Administrim i fondit pyjor dhe kullosor publik; - Mbikëqyrje dhe disiplinim i operacioneve pyjore dhe dhënie e licencave për prerje pemësh; - Organizim ose mbështetje për veprimtarinë ripyllëzuese, kontrollin e dëmtuesve dhe sëmundjeve, shërbimet pyjore për luftën kundër zjarrit dhe për parandalimin e zjarrit si dhe ofrimi i shërbimeve për operatorët pyjorë; - Prodhim dhe përhapje e informacionit të përgjithshëm, dokumentacionit teknik dhe statistikave për çështjet dhe shërbimet pyjore; - Grante, hua ose financime për të mbështetur veprimtaritë tregtare pyjore; - Shpërndarja e kullotave, duke përfshirë menaxhimin e kullotjes.

Tavanet për PBA 2026-2028 janë si më poshtë :

Në mijë leke

04240	2026	2027	2028
	Viti t+1 (I prituri)	Viti t+2 (I prituri)	Viti t+3 (I prituri)
Pagat dhe sigurimet shoqërore	2,156	2,156	2,156
Të tjera shpenzime korrente	500	600	600
Shpenzimet kapitale	12,929	20,000	20,000
Tavanet e përgjithshme	15,585	22,756	22,756

Adresa: Sheshi "Gjorg Golemi" email: www.bashkialibrazhd.gov.al,

info@bashkialibrazhd.gov.al

Tavanet per PBA 2026-2028 jane si me poshte :

Ne mije leke

04260	2026	2027	2028
	Viti t+1 (I pritur)	Viti t+2 (I pritur)	Viti t+3 (I pritur)
Pagat dhe sigurimet shoqërore	13,372	13,372	13,372
Të tjera shpenzime korrente	12,000	12,000	10,000
Shpenzimet kapitale	7,000	15,000	13,000
Tavanet e përgjithshme	32,372	40,372	36,372

Nenfunkcioni 045: Transporti

Vështrim i përgjithshëm

Ndërtimi, rehabilitimi dhe mirëmbajtja e rrugëve vendore dhe sinjalizimit rrugor brenda juridiksionit të njësisë së vetëqeverisjes vendore.

Kodi i programit	Përshkrimi i programit	Përshkrimi i aktiviteteve të programit
04520	Rrjeti rrugor rural	- Ndërtimi dhe mirëmbajtja e sistemeve rrugore dhe strukturave të transportit (rrugë, ura, tunele, parkime, terminale autobusësh, rrugë këmbësore dhe korsi biçikletash etj.) dhe sinjalizimi rrugor i trotuareve dhe shesheve publike vendore nën administrimin dhe përgjegjësië e njësisë së vetëqeverisjes vendore; - Studime për rehabilitimin, përmirësimin, ndërtime të reja në sistemet e transportit për rrjetin rrugor nën administrimin e njësisë vendore; - Marrja e masave për lehtësimin e trafikut dhe kontrollin e sistemit rrugor rural të njësisë vendore;

Tavanet per PBA 2026-2028 jane si me poshte :

Ne mije leke

04520	2026	2027	2028
	Viti t+1 (I pritur)	Viti t+2 (I pritur)	Viti t+3 (I pritur)
Pagat dhe sigurimet shoqërore	50,619	50,619	50,619
Të tjera shpenzime korrente	12,000	12,000	13,000
Shpenzimet kapitale	163,265	163,237	174,906
Tavanet e përgjithshme	225,885	225,856	238,525

FUNKSIONI 5: MBROJTJA E MJEDISIT

Nënfunkcioni 051: Menaxhimi i mbetjeve, Reduktimi i ndotjes, Mbrojtja e mjedisit

Vështrim i përgjithshëm

Adresa: Sheshi " Gjorg Golemi" email: www.bashkialibrazhd.gov.al,

info@bashkialibrazhd.gov.al

Mbledhja, depozitimi i mbeturinave, trajtimi, pastrimi i rrugëve, shesheve, rrugicave, tregjeve, kopshteve publike, parqeve etj. Mbrojtja e ajrit dhe e klimës, mbrojtja e tokave dhe ujrave nëntokësore, reduktimi i zhurmave dhe vibracioneve si dhe mbrojtja ndaj rrezatimeve. Veprimtaritë dhe politikat për mbrojtjen mjedisore

Kodi i programit	Përshkrimi i programit	Përshkrimi i aktiviteteve të programit
05100	Menaxhimi i mbetjeve	• Administrim, mbikëqyrje, inspektim organizim ose mbështetje e sistemeve të grumbullimit, trajtimit dhe eliminimit të mbetjeve; • Mbledhja, largimi dhe trajtimi i mbetjeve të ngurta dhe shtëpiake; • Grante, hua ose financime për të mbështetur ndërtimin, mirëmbajtjen ose përmirësimin e këtyre sistemeve; • Pastrimi i rrugëve, parqeve etj. • Masa mbrojtëse për cilësinë e ajrit, tokës dhe ujit nga ndotja; • Ndërtim, mirëmbajtje dhe vënie në funksionim e sistemeve të monitorimit të ndotjes, si dhe masave për mbrojtjen nga ndotja akustike. Administrim, mbikëqyrje, inspektim, organizim ose mbështetje e veprimtarive që lidhen me kontrollin dhe zvogëlimin e ndotjes; • Grante, hua ose financime për të mbështetur veprimtaritë që lidhen me uljen dhe kontrollin e ndotjes; • Zhvillimi i aktiviteteve edukuese dhe promovuese, të cilat lidhen me mbrojtjen e mjedisit. • Administrimi, kordinimi dhe monitorimi i politikave, planeve, programeve dhe buxheteve për promovimin e mbrojtjes mjedisore; • Prodhim dhe përhapje e informacionit të përgjithshëm për mbrojtjen dhe ndërgjegjësimin mjedisor. • Identifikim, kontroll dhe menaxhim i burimeve ujore brenda territorit të njësisë së vetëqeverisjes vendore

Tavanet per PBA 2026-2028 jane si me poshte :

Ne mije leke

05100	2026	2027	2028
	Viti t+1 (I pritur)	Viti t+2 (I pritur)	Viti t+3 (I pritur)
Pagat dhe sigurimet shoqërore			
Të tjera shpenzime korrente	9,000	9,000	9,000
Shpenzimet kapitale	0	0	0
Tavanet e përgjithshme	9,000	9,000	9,000

Adresa: Sheshi " Gjorg Golemi" email: www.bashkialibrazhd.gov.al,

info@bashkialibrazhd.gov.

FUNKSIONI 6: STREHIMI DHE KOMODITETET E KOMUNITETIT

Nenfunksioni 062: Zhvillimi i komunitetit

Vështrim i përgjithshëm		
Sigurimi i ofrimit të shërbimeve publike vendore		
Kodi i programit	Përshkrimi i programit	Përshkrimi i aktiviteteve të programit
06260	Shërbimet publike vendore	• Planifikim i përmirësimit dhe zhvillimit të strukturave si: rekreacioni, hapësirat e përbashkëta dhe relaksuese për komunitetin; • Mbjellja e luleve, shkurreve dhe pemëve dekorative, të cilat përmirësojnë hapësirën e gjelbërt të njësive të vetëqeverisjes vendore; • Zëvendësimi i trotuareve të prishura me material cilësorë që përmirëson hapësirën publike dhe rrit cilësinë e shërbimit ndaj qytetarëve; • Ndërtim, rehabilitim dhe mirëmbajtje e varrezave publike, si dhe garantimi i shërbimit publik të varrimit; • Parqet, lulishtet dhe hapësirat e gjelbra publike; • Të gjitha shërbimet e tjera publike sipas specifikimeve të çdo njësie të vetëqeverisjes vendore;
		• Administrim, instalim, vënie në funksionim, mirëmbajtje, përmirësim i ndriçimit të rrugëve, mjediseve publike; • Zhvillimi, rregullimi dhe përmirësimi i standardeve të ndriçimit rrugor.

06260	2026	2027	2028
	Viti t+1 (I pritur)	Viti t+2 (I pritur)	Viti t+3 (I pritur)
Pagat dhe sigurimet shoqërore	40,675	40,675	40,675
Të tjera shpenzime korrente	39,000	40,000	40,500
Shpenzimet kapitale	0	1,000	0
Tavanet e përgjithshme	79,675	81,675	81,175

Nenfunksioni 063: Furnizimi me uje

Vështrim i përgjithshëm		
Sigurimi i ujit të pijshëm për banorët dhe bizneset brenda territorit të njësisë së vetëqeverisjes vendore. Funksionimi i sistemit të kanalizimeve dhe trajtimit të ujërave të zeza. Ndërtimi dhe menaxhimi i sistemit të kolektorëve, kanaleve, tubacioneve dhe pompave për të larguar të gjitha ujërat e zeza (ujin e shiut, ujërat shtëpiakë dhe ujëra të tjerë të ndotur).		
Kodi i programit	Përshkrimi i programit	Përshkrimi i aktiviteteve të programit
06370	Furnizimi me ujë dhe Kanalizime	• Administrim i problemeve të furnizimit me ujë; • Mbikëqyrje dhe disiplinim i të gjitha problemeve të furnizimit me ujë, duke përfshirë pastërtinë e ujit, çmimin dhe kontrollin e sasisë; • Ngritja ose vënia në funksionim e kapaciteteve të zgjeruara në shërbimin lokal të furnizimit me ujë; • Prodhim dhe shpërndarje e informacionit publik, dokumentacionit teknik dhe statistikave për çështjet dhe shërbimet e furnizimit me ujë; • Grante, hua ose financime për të mbështetur ndërtimin, mirëmbajtjen ose përmirësimin e sistemeve të furnizimit me ujë.
		• Administrim, mbikëqyrje, inspektim, vënie në funksionim ose mbështetje e sistemeve të kanalizimeve dhe të trajtimit të ujërave të zeza; • Grante, hua ose financime për të mbështetur ndërtimin, funksionimin, mirëmbajtjen ose përmirësimin e sistemeve të kanalizimeve dhe të trajtimit të ujërave të zeza.

FUNKSIONI 8: ARGETIMI, KULTURA DHE FEJA

Nënfunkcioni 081: Shërbime rekreative dhe sportive

Vështrim i përgjithshëm		
Organizimin e aktiviteteve sportive, çlodhëse e argëtuese, zhvillimin dhe administrimin e institucioneve e të objekteve që lidhen me ushtrimin e këtyre funksioneve.		
Kodi i programit	Përshkrimi i programit	Përshkrimi i programit
08130	Sport dhe argëtim	- Vënie në funksionim ose mbështetje e strukturave për veprimtari ose ngjarje sportive (fusha lojërash, fusha tenisi, pishina noti, korsi vrapimi, ringje boksi, pista patinazhi, palestra etj.); mbështetje për ekipet përfaqësuese vendore në veprimtaritë sportive; Mbështetje e strukturave për veprimtari ose ngjarje sportive (struktura për qëndrimin e spektatorëve; sidomos vende të pajisura për lojëra me letra, lojëra me tabelë etj.); - Grante, hua ose financime për të mbështetur ekipe apo lojtarë individualë; - Vënie në funksionim ose mbështetje për ambiente që përdoren për veprimtari çlodhëse (parqe, plazhe, kampingje dhe vendqëndrimet përkatëse) të ofruara në bazë jotregtare.

Tavanet për PBA 2026-2028 janë si më poshtë :

Ne mijë lekë

08130	2026	2027	2028
	Viti t+1 (I pritur)	Viti t+2 (I pritur)	Viti t+3 (I pritur)
Pagat dhe sigurimet shoqërore			
Të tjera shpenzime korrente	15,000	15,000	15,000
Shpenzimet kapitale	0	0	0
Tavanet e përgjithshme	15,000	15,000	15,000

Nënfunkcioni 082 : Shërbime kulturore

Vështrim i përgjithshëm		
Organizim, mbështetje e ngjarjeve kulturore në njësinë e vetëqeverisjes vendore; mbrojtje dhe promovim i vlerave të trashëgimisë kulturore.		
Kodi i programit	Përshkrimi i programit	Përshkrimi i aktiviteteve të programit
08220	Trashëgimia kulturore, eventet artistike dhe kulturore	- Zhvillim, mbrojtje dhe promovim i vlerave të trashëgimisë kulturore me interes vendor, si dhe administrim i objekteve që lidhen me ushtrimin e këtyre funksioneve; - Mbështetja e vendeve historike, kopshteve zoologjike dhe botanike; - Zhvillim, mbrojtje dhe promovim i bibliotekave, e i ambienteve për lexim me qëllim edukimin e përgjithshëm qytatar;

		- Mbështetje për muzeumet, galeritë e arteve, teatrot, sallat e ekspozitave; - Organizim ose mbështetje për ngjarjet kulturore (koncerte, prodhime skenike dhe filma, shfaqje artistike etj.); - Sigurim i shërbimeve kulturore; administrim i çështjeve kulturore; mbikëqyrje dhe rregullim i strukturave kulturore; - Organizim i aktiviteteve kulturore dhe promovim i identitetit kombëtar e lokal.
--	--	--

Tavanet për PBA 2026-2028 janë si më poshtë :

Ne mijë leke

08220	2026	2027	2028
	Viti t+1 (I pritur)	Viti t+2 (I pritur)	Viti t+3 (I pritur)
Pagat dhe sigurimet shoqërore	13,423	13,423	13,423
Të tjera shpenzime korrente	6,000	6,000	6,000
Shpenzimet kapitale	0	0	0
Tavanet e përgjithshme	19,423	19,423	19,423

FUNKSIONI 9: ARSIMI

Nenfunkcioni 091: Arsimit bazë dhe parashkollor

Vështrim i përgjithshëm		
Mbështetja e arsimit parashkollor dhe arsimit bazë, administrim dhe rregullim i sistemit arsimor parashkollor në kopshte.		
Kodi i programit	Përshkrimi i programit	Përshkrimi i aktiviteteve të programit
09120	Arsimi bazë përfshirë parashkollorin	- Shpenzime për paga për mësuesit e kopshteve të fëmijëve dhe stafit mbështetës; - Programe mësimore për trajnimin e edukatorëve dhe mësuesve; - Furnizimi dhe mbështetja me ushqim e kopshteve; - Ndërtim dhe mirëmbajtje e strukturave shkollore.

Tavanet për PBA 2026 - 2028 janë si më poshtë :

Ne mijë leke

09120	2026	2027	2028
	Viti t+1 (I pritur)	Viti t+2 (I pritur)	Viti t+3 (I pritur)
Pagat dhe sigurimet shoqërore	117,188	117,188	117,188
Të tjera shpenzime korrente	18,000	18,180	18,200
Shpenzimet kapitale	8,514	6,000	10,000
Tavanet e përgjithshme	143,702	141,368	145,388

Vështrim i përgjithshëm

Mbështet arsimin e mesëm, duke siguruar dhe mirëmbajtur ambientet shkollore dhe pagesën e stafit mbështetës. Programe arsimore dhe trajnim për mësuesit.

Kodi i programit	Përshkrimi i programit	Përshkrimi i aktiviteteve të programit
09230	Arsimi i mesëm i përgjithshëm	- Ndërtim dhe mirëmbajtje e institucioneve shkollore; - Ndërtim, rehabilitim dhe mirëmbajtje e ndërtesave arsimore e sistemit shkollor parauniversitar, me përjashtim të shkollave profesionale; - Shpenzimet për paga për stafin mbështetës. - Administrim, inspektim, organizim ose mbështetje për transport, ushqim, strehim, kujdes mjekësor për fëmijët e shkollave; - Mbështetje për trajnimin e mëtejshëm të mësuesve.

Tavanet për PBA 2026 - 2028 janë si më poshtë :

Ne mije leke

09230	2026	2027	2028
	Viti t+1 (I pritur)	Viti t+2 (I pritur)	Viti t+3 (I pritur)
Pagat dhe sigurimet shoqërore	3,994	3,994	3,994
Të tjera shpenzime korrente			
Shpenzimet kapitale	0	0	0
Tavanet e përgjithshme	3,994	3,994	3,994

FUNKSIONI 10: MBROJTJA SOCIALE

Nënfunksi 104: Familja dhe fëmijët, Të moshuarit, Sëmundjet dhe paaftësia

Vështrim i përgjithshëm

Krijimi dhe administrimi i shërbimeve sociale, në nivel vendor, për shtresat në nevojë, personat me aftësi të kufizuara, fëmijët, gratë, gratë kryefamiljare, gratë e dhunuara, viktimat të trafikut, nëna apo prindër me shumë fëmijë, të moshuarit etj., sipas mënyrës së përcaktuar me ligj. Dhënia e ndihmës në para dhe në natyrë për personat e moshuar, për të lehtësuar jetën e tyre të përditshme, integrimin në jetën shoqërore dhe për të siguruar akomodimin e tyre. Ofrimi i asistencës në para dhe në natyrë, për të dhënë mbrojtje shoqërore për familjet, fëmijët. Ndërtim dhe administrim i qendrave për ofrimin e shërbimeve sociale vendore. Mbulimi i kostove për ofrimin e shërbimit të çerdhes pranë njërive vendore për fëmijët e moshës nga 0 deri në 3 vjeç. Ofrimi i përlitimeve në para dhe në natyrë për të siguruar mbrojtje shoqërore për personat e papunësuar; marrja e masave për të riintegruar personat e papunë në tregun e punës dhe për të zvogëluar rrezikun e papunësisë të grupeve të veçanta

Kodi i programit	Përshkrimi i programit	Përshkrimi i programit
10430	Përkujdesi social	- Përlitime në para dhe në natyrë për familjet që kanë fëmijë në kujdestari; - Përlitime në para, si pagesa për nëna me fëmijë, grante për lindje, përlitime për kujdes për prindërit, pagesa për fëmijët ose familjare, pagesa të tjera periodike apo të menjëhershme për të mbështetur familjet ose për t'i ndihmuar ato të përballojnë kostot e nevojave specifike (për shembull, familjet me një prind të vetëm ose familjet me fëmijë të paaftë). Mbështetje të pjesshme për faturën e energjisë elektrike dhe konsumin e ujit dhe shërbimet sanitare; - Ndihmë financiare, asistencë për pagesën e një kujdestareje që kujdeset për fëmijët gjatë ditës; - Strehë dhe ushqim dhënë fëmijëve dhe familjeve në mënyrë të përhershme (jetimore, familje kujdestare etj.);

	• Mallra dhe shërbime dhënë në shtëpi fëmijëve ose atyre që kujdesen për ta; • Shërbime dhe mallrat e ndryshme dhënë familjeve, të rinjve ose fëmijëve (qendra pushimi ose zbavitjeje); • Administrim, organizim ose mbështetje të skemave të mbrojtjes shoqërore; • Shpenzimet për mbulimin e shërbimit të çerdheve nga njësitë e vetëqeverisjes vendore; • Përfitime në para dhe në natyrë për personat që janë shoqërisht të përjashtuar ose në rrezik për përjashtim shoqëror (si personat në skamje, me fitime të ulëta, imigrantë, indigjenë, refugjatë, abuzues me alkoolin dhe droga, viktima të dhunës kriminale etj.); • Përfitime në para, si kompensim page dhe pagesa të tjera për personat e varfër ose të dobët, për të ndihmuar në lehtësimin e varfërisë ose në situata të vështira; • Përfitime në natyrë, si strehë afatshkurtër dhe afatgjatë dhe vakte ushqimi dhënë personave të varfër dhe të dobët, shërbime dhe mallra për të ndihmuar personat, si këshillim, strehim ditor, ndihmë për të kryer punët e përditshme, ushqim, veshje, lëndë djegëse etj; • Fondet e pushtetit qendror për funksionin e deleguar të ndihmës ekonomike dhe pagesën për personat me aftësi të kufizuar;
	• Përfitime monetare ose në natyrë, si asistencë për detyrat e përditshme për personat përkohësisht të paafët për punë për shkak sëmundjeje ose dëmtimi (ndihmë shtëpiake, lehtësi transporti etj.); • Përfitime monetare ose në natyrë për personat që janë plotësisht ose pjesërisht të paafët të merren me veprimtari ekonomike ose të bëjnë një jetë normale për shkak të një gjymtimi fizik ose mendor; • Përfitime në natyrë, si: vakte ushqimi që u jepen personave të paafët në ambiente të përshtatshme, ndihmë që u jepet personave të paafët për t'i ndihmuar në detyrat e përditshme (ndihmë shtëpiake, lehtësi transporti etj.), pagesë ditore për personin që kujdeset për personin e paafët, trajnim profesional e trajnim tjetër i dhënë për të nxitur rehabilitimin në punë dhe atë shoqëror të personave të paafët, shërbime dhe përfitime të ndryshme dhënë personave të paafët, për të marrë pjesë në veprimtari kulturore dhe zbavitëse ose për të udhëtuar apo për të marrë pjesë në jetën e komunitetit; • Administrim, vënie në funksionim ose mbështetje për skema të mbrojtjes shoqërore.
	• Përfitime në para dhe në shërbime kundrejt rreziqeve të lidhura me moshën e tretë (humbje e të ardhurave, mungesë pavarësie në kryerjen e detyrave të përditshme, pjesëmarrje e ulur në jetën shoqërore dhe komunitare etj.); • Administrim dhe organizim ose mbështetje të skemave të tilla të mbrojtjes shoqërore.
	• Përfitime në para dhe në natyrë për personat që janë të aftë për punë, të disponueshëm për punë, por janë të paafët të gjejnë punësim të përshtatshëm; • Pagesa për grupe pjesë në forcën e punës që marrin pjesë në skemat e trajnimit që kanë për qëllim të zhvillojnë potencialin e tyre për punësim, kompensime për humbje të punës, pagesa të tjera periodike apo të menjëhershme për të papunët, në veçanti për të papunët afatgjatë; • Përfitime në natyrë, si pagesat për lëvizje dhe zhvendosje; • Trajnim profesional për personat pa punë ose ritrajnim për personat që rrezikojnë të humbin vendin e punës; • Akomodim, ushqim ose veshje dhënë personave të papunë dhe familjeve të tyre;

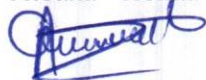
Tavanet per PBA 2026-2028 jane si me poshte :

Ne mije leke

10430	2026	2027	2028
	Viti t+1 (I pritur)	Viti t+2 (I pritur)	Viti t+3 (I pritur)
Pagat dhe sigurimet shoqërore	33,041	33,041	33,041
Të tjera shpenzime korrente	1,200	1,200	1,200
Shpenzimet kapitale	0	0	0
Tavanet e përgjithshme	34,241	34,241	34,241

GRUPI I MENAXHIMIT STRATEGJIK

Sekretari i GMS
Albana Hoxha



Kryetari i GMS
Mariglen Disha

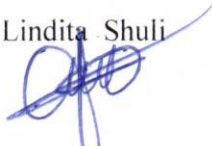
Kryetari i EMP
Bajram Pishkashi

Anektaret ;

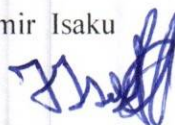
Hysni Hoxha



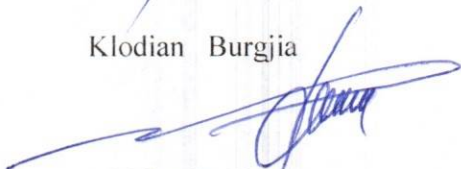
Lindita Shuli



Jetmir Isaku



Klodian Burgjia



Agron Gega

Elisabeta Alla

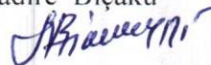


Valentin Kurti



Imelda Sina

Nadire Biçaku



Elona Koci





REPUBLIKA E SHQIPËRISË

BASHKIA LIBRAZHD

KRYETARI

P/VENDIM

NR ____ DATE ____/07/2025

“PER MIRATIMIN E PROJEKTIT TE PARE BUXHETOR AFATMESEM 2026-2028”

Në mbështetje të Ligjit 139/2015 Datë 17.12.2015 “Për Vetëqeverisjen Vendore”, Ligjit 68/2017 “Për Financat e Vetëqeverisjes Vendore”, të Ligjit Nr.9936 Datë 26.06.2008 “Për Menaxhimin e Sistemit Buxhetor në Republikën e Shqipërisë”, i ndryshuar si dhe në Udhëzimin Nr.8 Datë 28.02.2025 “Për përgatitjen e programit buxhetor afatmesëm vendor 2026-2028”, Këshilli i Bashkisë i mbledhur sot më datë ____/07/2025 me propozim të Kryetarit të Bashkisë Librazhd.

VENDOSI:

1. Të miratoje “Projektin e I-rë Buxhetor Afatmesem Vendor 2026-2028” IPF për Bashkinë Librazhd sipas formateve bashkëngjitur.
2. Për zbatimin e këtij vendimi ngarkohet Drejtoria E Planifikimit, Menaxhimit Financiar Dhe Sherbimit Social, Drejtorisë së Kontrollit, Planifikimit të Territorit dhe Pronës si dhe Drejtuesit e Ekipit të Menaxhimit të Programeve.
3. Ky vendim hyn në fuqi 10 ditë pas shpalljes.

Kryetari i Bashkisë

Mariglen Disha



BASHKIA LIBRAZHD

PROJEKT DOKUMENTI

PROGRAMI BUXHETOR AFATMESËM 2026-2028

Qershor 2025

Lista e Shkurtimeve

PBA	– Programi Buxhetor Afatmesëm
NJVV	– Njësi e Vetëqeverisjes Vendore
EMP	– Ekipi i Menaxhimit të Programit
GMS	– Grupi për Menaxhimin Strategjik
MF	– Ministria e Financave
FPT	– Instrumenti i Planifikimit Financiar
INSTAT	– Instituti i Statistikave
PBB	– Produkti i Brendshëm Bruto
SMBV	– Sistemi i Menaxhimit të Buxhetit Vendor

1. HYRJJE

1.1 Roli dhe Qëllimi i Programit Buxhetor Afatmesëm, si një Instrument Efektiv Planifikimi në Nivel Vendor

Programi Buxhetor Afatmesëm (PBA) është një instrument për prezantimin në mënyrë të integruar e disavjecare të parashikimit të të ardhurave dhe burimeve financiare publike dhe për planifikimin, manaxhimin dhe lëvrimin e shërbimeve publike. Si i tillë, ai është një komponent kryesor i planifikimit kombëtar dhe vendor.

Strategjia Kombëtare e Zhvillimit, Strategjitë Sektoriale dhe Planet e Përgjithshme Vendore shpjegojnë atë që qeveria synon të arrijë në fushat kryesore të ofrimit të shërbimeve, cilat struktura të qeverisë do të përfshihen dhe si do të ndërveprojnë me organizatat e sektorit privat dhe aktorë të tjerë joqeveritarë. Si të tilla, ato përshkruajnë mënyrën sesi qeveria synon të zhvillojë komponentët kryesorë të ofrimit të shërbimeve, investimet kryesore publike që do të kërkojnë dhe implikimet përkatëse për nivelin dhe llojin e shërbimeve publike që do të ofrohen. Aspekti strategjik i këtyre dokumenteve i jep formë kërkesave për shpenzime për investime publike si dhe për ofrimin e shërbimeve gjatë periudhave disavjecare.

Ashtu si edhe nivelet e tjera të qeverisjes, Njësitë e Vetëqeverisjes Vendore (NVQV-të) janë përgjegjëse për menaxhimin e fondeve publike. Kjo përfshin mbledhjen e taksave dhe tarifave vendore dhe menaxhimin e burimeve kombëtare që transferohen në bashki nga qeveria qendrore, disa prej të cilave kushtëzohen për shërbime specifike. Kjo do të thotë se kërkohet një instrument për të projektuar burimet e përgjithshme të disponueshme për shpenzimet vendore, duke përfshirë këtu: grantet, huatë, taksa e tarifat vendore dhe transferime nga qeveria qendrore (të kushtëzuara dhe të pakushtëzuara).

Njësitë e vetëqeverisjes vendore ofrojnë shërbime publike vendore bazuar në kompetencat që u jep ligji. Si rrjedhojë, kjo kërkon një instrument për të lehtësuar dhe menaxhuar mënyrën e përdorimit të burimeve gjithsej, duke përfshirë vendimet për llojin e shpenzimeve (pagat dhe sigurimet; mallrat dhe shërbimet, interesat e borxhit, ripagimi i huave dhe kështu me radhë), si dhe vendimet strategjike se si do të alokohen burime midis llojeve të ndryshme të shërbimeve publike (sigurisë publike, arsimit, shëndetësisë, punëve publike dhe kështu me radhë).

Procesi i PBA-së, prezanton në mënyrë të integruar informacionin mbi parashikimet e të ardhurave dhe burimeve gjithsej dhe përcakton objektivat përse do të shpenzohen ato, kostot e nevojshme dhe llojin e secilit shërbim që do të ofrohet. Ndër të tjera, kjo përfshin lidhjen e qëllimeve dhe objektivave të bashkisë me qëllime strategjike të përcaktuara në strategjitë lokale dhe kombëtare. Procesi i PBA-së, disiplinon maturinë financiare vendore duke planifikuar shpenzimet publike brenda një kuadri realist financiar vendor. Në të njëjtën kohë, ai synon të garantojë që shërbimet publike vendore plotësojnë nevojat në rritje të banorëve duke treguar se si shpenzimet publike për prioritetet strategjike të zhvillimit të njësive vendore përkthehen në vendime konkrete për ofrimin e shërbimeve publike vendore, me lidhje të qarta mes politikave vendore dhe prioritetëve vjetore të shpenzimeve.

Në procesin e PBA-së planifikimi dhe buxhetimi vendor afatgjatë e ndihmon njësinë vendore të planifikojë sesi shërbimet publike do të evoluojnë me kalimin e kohës, duke përcaktuar kërkesat disavjeçare të shpenzimeve në fusha të ndryshme të ofrimit të shërbimeve në përputhje jo vetëm me ndryshimet e parashikuara në demografinë, por edhe në përputhje me ndryshimin e nevojave të banorëve të bashkisë. Kombinimi i këtij informacioni me parashikimin për nevojat dhe burimet në dispozicion në të ardhmen, u mundëson njësitë vendore që të planifikojnë shërbime publike në mënyrë të qëndrueshme, si dhe të zhvillojnë një kuadër afatmesëm të burimeve si bazë për planifikimin afatmesëm të shpenzimeve.

Gjithashtu, procesi i PBA-së siguron një kornizë për planifikimin e investimeve publike sipas programeve buxhetore duke përfshirë edhe kërkesat për shpenzimeve korente. Kjo siguron një bazë të fortë mbi të cilën mund të merren vendimet për investime, të lidhura me planet strategjike dhe planet afatmesme për zhvillimin e shërbimeve të ndryshme publike që njësitë vendore ofron për banorët.

Në mënyrë të përmbledhur Programi Buxhetor Afatmesëm përfshin këto procese:

- prezanton informacionin mbi të ardhurat dhe burimet e disponueshme të bashkisë;
- përkthen vizionin strategjik të NJVQV-së në plane praktike për ofrimin e shërbimeve gjatë një periudhë disavjeçare;
- shpërndan burimet sipas fushave të veçanta të ofrimit të shërbimeve publike,
- përcakton treguesit e performancës në secilën fushë të ofrimit të shërbimeve;
- llogarit kërkesat vjetore të shpenzimeve (korente dhe për investime) në përputhje me objektivat dhe treguesit e performancës për një periudhë disavjeçare; dhe
- përcakton treguesit vjetorë të performancës në përputhje me parashikimet për burimet në dispozicion përgjatë një periudhe disavjeçare.

Në qendër të PBA-së janë dy procese planifikimi dhe buxhetimi që NJVQV-të ndërmarrin për të planifikuar treguesit e performancës dhe shpenzimet afatmesme, si dhe propozimet për buxhetet vjetore:

- Përcaktimi i Qëllimeve dhe Objektivave të Programit (nëpërmjet Rishikimit të Politikës së Programit);
- Planifikimi i Shpenzimeve të Programit (në funksion të ofrimit të shërbimeve).

Procesi i *Rishikimit të Politikës së Programit*, synon të specifikojë qëllimet, objektivat e programit, standardet (ndërkombëtare ose shqiptare), si dhe treguesit e performancës të lidhura me ato në terma SMART¹. Ky informacion konsiston në rezultatet e dëshiruara dhe të matshme nga veprimet e NJVQV-së, të cilat duhet të arrihen në periudhën afatgjatë² (Qëllimet e Politikës së Programit), si edhe arritjet e dëshiruara në periudhën tre-vjeçare³, sasitë e produkteve (shërbimeve publike) dhe kostot respektive për arritjen e Objektivave të Programit (që janë hapa të ndërmjetëm për arritjen e një Qëllimi të Politikës së Programit). Të gjitha shpenzimet e NJVQV-së duhet të kontribuojnë në mënyrë direkte dhe integrale në arritjen e Objektivave të Programeve të saj.

¹ Specifike, Matshme, Arritshme, Rëndësishme, Terma Kohore.

² 'Afatgjatë' i referohet një kohe të specifikuar nga Drejtuesi i Programit, që shkon përtej periudhës 3-vjeçare të programit buxhetor afatmesëm.

³ Për tu specifikuar për secilin vit të periudhës 3-vjeçare të programit buxhetor afatmesëm.

Procesi i *Planifikimit të Shpenzimeve të Programit*, synon të përcaktojë sasinë dhe koston e të gjitha shërbimeve publike që NJVQV-ja planifikon të ofrojë gjatë çdo viti të periudhës afatmesme, të shprehura në formën e produkteve SMART të programit. NJVQV-ja, specifikon produkte që sigurojnë arritjen e të gjitha Objektivave të Programit, Qëllimeve të Politikës së Programit si dhe standarteve e treguesve të performancës të lidhura me ato.

Si të tilla, proceset e Rishikimit të Politikës së Programit dhe Planifikimi i Shpenzimeve të Programit përfaqësojnë zemrën e procesit të PBA-së, dhe informacioni i gjeneruar nga këto procese paraqitet në mënyrë të detajuar në Seksionin 3, të dokumentit të PBA-së. Këto qëllime, objektiva, standarde dhe produkte përbëjnë kornizën e performancës për shërbimet publike të NJVQV.

Një element i rëndësishëm i procesit të përgatitjes së PBA-së është specifikimi i Treguesve të Performancës (SMART) për secilën fushë të funksioneve të bashkisë. Kjo përfshin planifikimin dhe kostimin e detajuar të treguesve të performancës brenda secilit funksion të qeverisjes vendore, si dhe prezantimin e këtyre treguesve për miratim tek vendimmarrësit dhe më pas për publikun e gjerë në formën e:

- Produkteve SMART, që specifikojnë në detaje shërbimet publike të planifikuara për t'u ofruar;
- Objektivave SMART të Politikës së Programit (dhe treguesve të performancës të lidhura me ato), që specifikojnë arritjet kryesore vjetore nga ofrimi i shërbimeve publike;
- Qëllimeve SMART të Politikës së Programit (dhe treguesve të performancës të lidhura me ato), që bashkia planifikon të arrijë në periudhën afatgjatë;
- Kostot totale të ofrimit të shërbimeve vendore, duke treguar se si njësia vendore planifikon të përdorë burimet në dispozicion;
- Kostot e planifikuara për produktet (shërbimet) individuale, në mënyrë që vendimmarrësit dhe banorët të kuptojnë efikasitetin e planifikuar në ofrimin e shërbimeve të veçanta.

1.2 Fazat e Përgatitjes dhe Miratimit të PBA-së

Udhëzimi Standart⁴ i PBA-së, përcakton kërkesat kryesore të procesit të PBA-së për NJVQV, si dhe kërkesat përkatëse për raportim brenda bashkisë apo tek qeveria qendrore. Aspektet kryesore të udhëzimit standart përfshijnë:

- Rolet dhe përgjegjësitë në procesin e përgatitjes së PBA-së për Kryetarin e NJVV-së, Këshillin e NJVQV, GMS, Zyrtarët Autorizues dhe Ekzekutues, Drejtuesit dhe anëtarët e EMP-ve, si dhe MF-së;
- Procedurat, fazat e ndryshme, kalendarin dhe metodologjinë për programimin dhe buxhetimin e bazuar në performancë në përgatitjen e PBA-së;
- Kërkesat e raportimit të programit buxhetor afatmesëm. Më konkretisht, kërkesat për të përgatitur dhe prezantuar: Misionin e njësisë së vetëqeverisjes vendore dhe strukturën e programeve; Deklaratat e politikës së programeve; Tavanet e njësisë së vetëqeverisjes vendore sipas programeve; Shpenzimet e programeve sipas artikujve; Shpenzimet e programeve sipas produkteve; Projektet me financim të brendshëm; Projektet me financim të huaj; Formatet plotësuese të kërkesave

⁴ Udhëzimi Nr. 23, datë 30.07.2018 i Ministrisë të Financave dhe Ekonomisë për "Procedurat Standarte të Përgatitjes së Programit Buxhetor Afatmesëm të Njësisë të Vetëqeverisjes Vendore", i ndryshuar.

buxhetore; Projekt planin e arkës, i cili dorëzohet në përfundim të fazës së dytë të përgatitjes së kërkesave buxhetore; Raportet e kërkesave shtesë (Kërkesat shtesë sipas produkteve; Kërkesat shtesë sipas artikujve buxhetor)

Udhëzimi Vjetor i PBA-së, përcakton kërkesat specifike për procesin e PBA-së në NJVQV duke përfshirë edhe kërkesa të veçanta për prezantimin e informacionit në këtë dokument. Aspektet kryesore të udhëzimit vjetor për Përgatitjen e PBA-së 2026-2028 përfshijnë:

- Afatet specifike për përgatitjen e dokumentit të PBA-së dhe Informacionin mbi transfertën e pakushtëzuar të përgjithshme dhe atë sektoriale për NJVQV-të;
- Procesin e përgatitjes së PBA, p.sh. proceset për përgatitjen e vlerësimit dhe parashikimit të të ardhurave; Tavanëve të përgatitjes së PBA-së; Organizimit të procesit; Pemës së programeve; Draft dokumentit të PBA-së;
- Sistemin e Menaxhimit të Buxhetit Vendor (SMBV) dhe Manualin e Përdorimit të tij.

Faza 1 e procesit të PBA-së, zhvillohet midis Janarit dhe Qershorit. Kjo është faza strategjike kur merren të gjitha vendimet kryesore për financimin e politikave dhe investimeve të reja. Kjo fazë përmbyllet me përgatitjen e projekt dokumentit të PBA-së, i cili përdoret nga NJVV-ja për të realizuar alokimin strategjik burimeve midis programeve me qëllim përgatitjen e planeve afatmesme të shpenzimeve dhe buxhetit vjetor gjatë fazës teknike të përgatitjes së këtij dokumenti. Në fund të kësaj faze, dokumenti i PBA-së bëhet publik në faqen e internetit të NJVQV-ve për qëllime konsultimi, si dhe dërgohet në MF, brenda datës 1 qershor e cila përgatit komente dhe rekomandime.

Faza 2 e procesit të PBA-së, zhvillohet midis Korrikut dhe Shtatorit. Kjo është faza teknike gjatë së cilës ekipet e menaxhimit të programeve të njësisë vendore marrin vendimet përfundimtare mbi planet për ofrimin e shërbimeve publike gjatë tre viteve të ardhshme. Gjatë kësaj faze përfshihen vendimet mbi përmbajtjen e projekt buxhetit vjetor që do t'i paraqiten GMS të NJVQV-së. Në përfundim të kësaj faze, përgatitet një version i rishikuar i dokumentit të PBA-së, i cili përdoret nga NJVQV për të vendosur mbi detajet në lidhje me shërbimet publike që do ofrohen si dhe alokimin e shpenzimeve që do të bëhen pjesë e Buxhetit Vjetor. Dokumenti i Rishikuar i PBA-së bëhet publik në faqen e internetit të NJVQV-ve për qëllime konsultimi.

Faza 3 e procesit të PBA-së dhe Buxhetit Vjetor përkrah periodën nga tetori deri në muajin dhjetor kur NJVQV-ja, merret me finalizimin e dokumentit të PBA-së, si dhe miratimin e Buxhetit Vjetor. Gjatë kësaj faze, GMS përgatit një version përfundimtar të PBA-së në përputhje me vendimet e Këshillit të NJVQV-së. Projekt buxheti Vjetor është viti i parë i Projekt Buxhetit Afatmesëm dhe i paraqitet Këshillit të NJVQV-në për miratim (jo më vonë se data 30 nëntor) në një format standard (siç përcaktohet në Udhëzimin e MF). Një version përfundimtar i dokumentit të PBA-së (përfshirë Buxhetin Vjetor) publikohet dhe i vihet në dispozicion publikut të gjerë përmes faqes së internetit të NJVQV-së

2. Vështrim i Përgjithshëm i Bashkisë

Bashkia jonë përfshin një territor me një sipërfaqe prej 826 km², dhe një popullsi prej rreth 23.312 banorë të regjistruar. Bashkia Librazhd ka në përbërjen e saj 7 njësi administrative: Librazhd, Librazhd-Qenër, Hotolisht, Polis, Orenjë, Lunik, Steblevë. Ajo ka nën administrimin e saj një qytet dhe 52 fshatra.

Kjo bashki në pjesën më të madhe të territorit të saj, mbizotërohet nga reliev malor e kodrinor, e rrethuar nga malet e Shebenikut, të Çermenikës dhe Sopotit.

Bashkia Librazhd ndodhet në zonën ekonomike funksionale të qarkut Elbasan.

Vlen të përmendim që në territorin e Bashkisë Librazhd ndodhen zonat e mbrojtura si më poshtë:

1. Parku Kombëtar Shebenik
2. Rezervati Natyror Kuturman
3. Parku Natyror Rajonal Polis
4. Parku Natyror Rajonal Sopot
5. Parku Natyror Rajonal Dardhë-Xhyrë



Kjo bashki përbëhet nga 7 njësi administrative, të cilat janë: Librazhd, Librazhd-Qenër, Hotolisht, Polis, Orenjë, Lunik, Steblevë. Njësia Administrative Qendër ka sipërfaqe më të madhe (192.4 km²), ndiqet më pas nga Njësia Administrative Hotolisht (189.9 km²), Njësia Administrative Lunik (123.3 km²), Njësia Administrative Orenjë (120.2 km²), Njësia Administrative Steblevë (103.8 km²), Njësia Administrative Polis (90.94 km²). Bashkia Librazhd (5.653 km²).

Emri i Njesisë

Qytetet dhe fshatrat në përbërje të tyre

Librazhd

Qyteti Librazhd

Qendër Librazhd

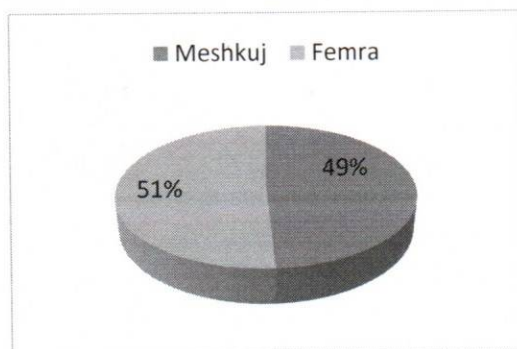
Fshatrat; Librazhd Qëndër, Arrëz, Babje, Dorëz, Dragostunjë, Kuturman, Gizavesh, Librazhd Katund, Marinaj, Qarrishtë, Spathar, Togëz, Merqizë, Semes

Hotolisht	Fshatrat; Hotolisht, Dardhë, Vulçan, Buzgarë, Kokrevë, Vehçan, Xhyrë, Çerçan
Lunik	Fshatrat; Lunik, Prevall, Dranovicë, Kostenjë, Letëm, Zgosht, Koshorisht
Stëblevë	Fshatrat; Stëblevë, Zabzun, Borovë, Llangë, Sebisht, Moglicë, Prodan
Polis	Fshatrat; Polis, Mirakë, Gostimë, Sheh, Gurëshpatë, Vilan
Orenjë	Fshatrat; Orenjë, Floq, Gurakuq, Ballgjin, Rinas, Zdrajsh Verri, Zdrajsh, Neshtë, Mëxixë, Funarës

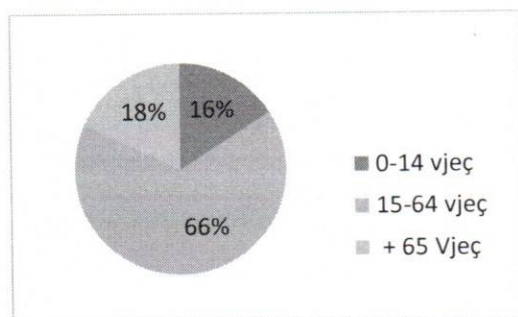
Bashkia Librazhd ka një popullsi të vogël e cila paraqitet mjaft “delikate” ndaj ndryshimeve ekonomike sado të vogla qofshin ato, apo edhe nga faktorë të jashtëm të cilët influencojnë zhvillimet demografike dhe ekonomike në zonë.

Tabela 1 .Të dhëna mbi Bashkinë Librazhd

Popullsia: Sipas Censurit të vitit 2023, Librazhdi ka një popullsi prej 23.312 banorësh. Bashkia shtrihet në një sipërfaqe prej 826 km². Sipas regjistrimit civil, densiteti i popullsisë sipas censurit është 28.21 banorë/km².



Gjinia C (2023)	
Meshkuj	11,854
Femra	11,458



Grup mosha	
0-14 vjeç	3,789
15-64 vjeç	15,353
+ 65 vjeç	4,170

Zona Gjeografike: Librazhdi kufizohet në veri me bashkinë Bulqizë, në lindje me Republikën e Maqedonisë, në jug me bashkinë Prrerë dhe në perëndim me bashkitë Elbasan dhe Tiranë. Kryeqendra e bashkisë është qyteti i Librazhdit.

Zhvillimi ekonomik: Bashkia Librazhd karakterizohet nga një shumëllojshmëri aktivitësh ekonomike ku mund të gjejmë elementë të bujqësisë, industrisë, energjisë, zonave turistike dhe ekonomike. Vërehet se baza ekonomike përbëhet nga bizneset evogla, të cilat janë katalizatorë të zhvillimit, pasi krijimi, zhvillimi, dhe përmirësimi i këtyre bizneseve përben një potencial të rëndësishëm në zhvillimin ekonomik. Bizneset kryesore që kontribuojnë në zhvillimin ekonomik janë kryesisht të orientuara në industrinë e lehtë prodhuese, në përpunimin dhe prodhimin e materialeve tekstile ((fabrika e plasmasit, duhanit, fasoneri) si dhe tregti e biznese shërbimesh. Si një zonë karakteristike prodhuese e produkteve bujqësore dhe blegtoriale kemi prani të bizneseve agro-ushqimore të cilat tregtojnë produkte që prodhohen në rrethin e Librazhdit.

Një tjetër avantazh konkurrenës i bashkisë Librazhd si rrjedhojë e pozicionit të saj gjeografik është edhe zhvillimi i turizmit të shumëllojshëm dhe gjithë-vjetor. Kjo nënkupton zhvillimin e turizmit kulturor dhe historik, zhvillimin e turizmit malor, zhvillimin e eko-turizmit etj. Në zonën e Librazhdit ekziston një gamë e gjerë bukurish natyrore, që nga malet deri tek vija lumore e Shkumbinit, nga rrugët që përmenden dhe në histori për rolin e tyre si rruga Egnatia dhe deri tek kështjellat e vogla dhe monumente të tjera kulturore. Por ajo që e dallon dhe e karakterizon bashkinë Librazhd është se nën administrimin e saj ka Parkun Kombëtar Shebenik-Jabllanicë. Parku Kombëtar Shebenik-Jabllanicë përbën një ndër pasuritë e rralla natyrore dhe me biodiversitet të larmishëm të bashkisë Librazhd. Paralelisht me resurset natyrore, zona e Librazhdit shquhet për folklorin e pasur, kostumet popullore të veçanta dhe zanatin e ndërtimit të shtëpive. Kjo zonë ka kultivuar gjithashtu mjeshtërinë e përpunimit të gurit dhe të drurit.

2.2 Çështje Kryesore për Projektet dhe Politikat e Bashkisë Librazhd

Burimi i Informationit: PPV / PZHS

Transparenca, llogaridhënia, lufta kundër korrupsionit, qeverisja me pjesëmarrje, shërbesa me etikë dhe përgjegjshmëri, ndërhyrjet me efikasitet, përdorimi me efikasitet të fondeve, instrumentet e rinj të administrimit, përmes përdorimit të teknologjisë bashkohore, procedurave dhe rregullave që do të vijojmë të zhvillojmë janë principet dhe mënyra e punës tonë.

3. Orientimi Afatgjatë i Bashkisë Librazhd

3.1 Strategjia e Zhvillimit Afatgjatë

Burimi i Informacionit: PPV / PZHS

Synimi jonë është kthimi i Bashkisë Librazhd në një qendër të rëndësishme kombëtare dhe një nyjë e rëndësishme transporti. Në përmbushje të këtij synimi Bashkia Librazhd do të fokusojë përpjekjet e saj në drejtim të garantimit të barazisë në shërbime dhe në akses ndaj qytetarëve dhe vizitorëve. Për këtë arsye programi buxhetor afatmesëm do të shërbejë përpjekjeve në vazhdim për të përmbushur vizionin e Strategjisë Territoriale për Zhvillimin 2015-2030 si më poshtë:

- Përmirësimin dhe modernizimin e infrastrukturës rrugore urbane dhe rurale duke mundësuar akses të plotë për të gjithë, përmes financimit me fonde të veta, aksesit në fondet qeveritare;
- Përmirësimin e menazhimit të shërbimeve publike: menazhim të mbetjeve, mbrojtjes së mjedisit, ndriçimit rrugor, furnizimit me ujë të pishëm, hapësirave të gjelbra, etj;
- Përmirësimin e lëvizshmërisë urbane për një siguri dhe cilësi jetese më të mirë;
- Përmirësimin e infrastrukturës turistike dhe promovimin e territorit të Bashkisë Librazhd;
- Promovimin e produkteve vendore, nxitjen e shumëllojshmërisë së veprimtarive bujqësore dhe ekonomike në zonat rurale në nivelin e fermës dhe të ndërmarrjeve të vogla dhe të mesme;
- Mbrojtja e mjedisit, parandalimin e rreziqeve ndaj jetës e shëndetit të qytetarëve;
- Projektimin, përmirësimin e kushteve të qendrave shëndetësore parësore në territor dhe mirë administrimin e infrastrukturës së ndërtuar;
- Nxitjen e pjesëmarrjes së të rinjëve në aktivitete sportive si aktorë thelbësorë në zhvillimin e territorit;
- Ruajtjen dhe promovimin e trashëgimisë kulturore të zonave të ndryshme të Bashkisë Librazhd;
- Sigurimin e ambjenteve dhe mjediseve të përshtatshme arsimore, të sigurta dhe drejt përmbushjes së standarteve ligjore;
- Krijimin e mundësive të barabarta dhe mosdiskriminim për shkak të aftësive ndryshe, gjinisë, moshës, origjinës, minoritetit;
- Parandalimin e kundravajtjeve administrative, forcimin, inspektimin dhe monitorimin e zbatimit të rregulloreve e të akteve të bashkisë dhe këshillit bashkiak;

Bashkia Librazhd është fokusuar në tre objektiva kryesorë:

Objektivi A:

- Zhvillimi social-ekonomik I infrastrukturës.

Zhvillimi social –ekonomik dhe I infrastrukturave ka për qëllim që të vërë në qendër zhvillimin social –ekonomik të territorit duke e integruar me një zhvillim dhe fuqizim të infrastrukturave të ndryshme të rrjeteve teknologjike si parakusht për një zhvillim të integruar dhe të qëndrueshëm të territorit.

Objektivi A1:Fuqizimi i infrastrukturës lidhëse, rivitalizimi I transportit intermodal.

Objektivi A2:Promovimi i një sistemi inovativ dhe të larmishëm të prodhimit .

Objektivi A3:Promovimin e territorit si një destinacion turistik.

Objektivi A4:Përmirësimi i cilësië së imazhit urban dhe territorit.

Objektivi A5:Përmirësimi i shërbimeve për njeriun.

Objektivi B:

- Organizimi hapësinor I bashkisë dhe rikualifikimi I imazhit urban.

Objektivi B1:Transformimi I territorit të Librazhdit ,në një territor të integruar multipolarmes qyteteve dhe fshatrave .

Objektivi B2:Promovimi i qytetit kompakt dhe përmirësimi I hapësirpublike.

Objektivi B3:Ribalancimi funksional përmes promovimit të karakteristikave lokale.

Objektivi B4:Përmirësim arkitektonik I peizashit dhe mjedisit ,I qendrave dhe tokave bujqësore dhe natyrore.

Objektivi C:

- Cilësia mjedisore dhe mbrojtja e territorit.

Objektivi C1:Reduktimi I ndotjes së ujit.

Objektivi C2:Reduktimi dhe menaxhimi I mbetjeve.

Objektivi C3:Reduktimi I ndotjes së ajrit.

Objektivi C4:Mbrojtja dhe përmirësimi I tokës dhe burimeve hidrogeologjike

(Burimi i Informacionit: PPV / PZHS)

3.2 Sfidat Kryesore të Zhvillimit / Paraqitja e Projekteve Kryesore – Arsyet dhe Përfituesit

Burimi i Informacinit: PPV

1. Mbrojtja dhe përdorimi racional i burimeve natyrore dhe ruajtjen e trashëgimisë kulturore, peisazhin dhe mjedisin;
2. Një zhvillim i balancuar i zgjidhjeve, me theks të veçantë në aktivitetet ekonomike ekzistuese ose që zhvillohen brenda territorit të bashkisë;
3. Plotësimin e nevojave të strehimit në lidhje me shërbimet dhe objektet e komunitetit me interes të bashkisë, që të mund të arrihet kryesisht nëpërmjet rimëkëmbjes dhe plotësimit të zonave urbane dhe ndërtesave ekzistuese;

4. Ekuilibrin mes morfologjisë së territorit dhe ndërtesave, aftësia për zgjidhjen teorike e PPV dhe strukturës së shërbimeve.
5. Mbrojtjen dhe zhvillimin e tokës për qëllime ekonomike duke nxitur turizmin dhe bujqësinë.
6. Përdorimin e tokës ndërtimore brenda perimetrit të përcaktuar nga autoritetet . Rregullat e ndërtimit përcaktojnë përdorimet e lejeve, të ndaluara ose me kusht, përcaktimi i zonave / njësive për densifikimin, rigjenerimin, rehabilitimin, konservimin, urbanizimin si për zona të reja dhe të territoreve për programet e strehimit social, etj.
7. Krijimin e një hierarkie me dendësi më të lartë ndërtimore në zonat qendrore dhe më rrallë në drejtim të zonave të jashtme.
8. Mbrojtjen e tokës bujqësore dhe natyrore.

4. BUXHETI AFATMESEM I BASHKISE LIBRAZHID 2026-2028

Ky seksion i kushtohet alokimit të burimeve për shpenzime publike të Bashkisë Librazhd gjatë periudhës 2026-2028, si dhe projekteve kryesore të investimeve publike, nëse janë planifikuar të tillë. Nënseksioni i parë, prezanton të ardhurat e parashikuara për periudhën 2026-2028, me një shpjegim për secilin grup të të ardhurave së bashku me supozimet kryesore të bëra gjatë parashikimit. Nënseksioni i dytë, paraqet një përmbledhje të planeve të shpenzimeve të Bashkisë për vitet 2026-2028. Ky nënseksion prezanton informacionin mbi shpenzimet totale sipas kategorive ekonomike, programit dhe funksioneve qeverisëse. Në vijim paraqiten projektet kryesore të investimeve publike të planifikuara nga Bashkia.

Tabela 1 paraqet të dhëna bazë mbi bashkinë që përshkruajnë demografinë, sipërfaqen, komunitetin dhe bazën e biznesit, kapacitetin menaxhues, etj.

Tabela 1. Informacion Bazë mbi Bashkinë Librazhd
RAPORTI PBA9: INFORMACION MBI NJVQV/PROGRAMIN

		Të Përgjithshme	2021	2022	2023	2024	2025
1	Numri i Njësive Administrative	7.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2	Numri i Fshatrave	52.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
3	Sipërfaqja e NJVQV (km2)	826.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
3.1	Qyteti	6.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
3.2	Njësitë Administrative	820.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
4	Sipërfaqja e NJVQV (km2)	826.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
4.1	Zonë Urbane	6.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
4.2	Tokë Bujqësore	430.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
4.3	Kullota	260.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
4.4	Pyje	130.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
4.5	Të tjera	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

5	Popullsia e NJVQV		0.00	94,325.00	31,892.00	23,312.00	23,312.00	0.00
5.1	Qyteti		0.00	69,370.00	6,937.00	6,950.00	6,950.00	0.00
5.2	Njësitë Administrative		0.00	24,955.00	24,955.00	16,362.00	16,362.00	0.00
6	Mosha Mesatare e Popullsisë		0.00	48.00	48.00	48.00	48.00	0.00
7	Numri i Lindjeve		0.00	94.00	200.00	248.00	0.00	0.00
8	Numri i Vdekjeve		0.00	34.00	190.00	224.00	0.00	0.00
9	Numri i Bizneseve Aktive		0.00	790.00	798.00	788.00	800.00	0.00
10	Numri i Familjeve		0.00	13,925.00	14,357.00	14,897.00	14,897.00	0.00
10.1	Qyteti		0.00	3,620.00	3,700.00	4,181.00	4,181.00	0.00
10.2	Njësitë Administrative		0.00	10,305.00	10,657.00	10,716.00	10,716.00	0.00

		TePërgjithshme	2021	2022	2023	2024	2025
11	Numri i Punonjësve të NJVQV me Kohë të Plotë	0.00	400.00	408.00	412.00	442.00	0.00
11.1	Administrata e NJVQV	0.00	400.00	408.00	412.00	442.00	0.00
11.2	Njësitë Shpenzuese	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
12	Numri i Punonjësve të NJVQV me Kohë të Pjesëshme	0.00	20.00	20.00	22.00	22.00	0.00
12.1	Administrata e NJVQV	0.00	20.00	20.00	22.00	22.00	0.00
12.2	Njësitë Shpenzuese	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
13	Numri i Programeve Buxhetore	0.00	17.00	17.00	16.00	15.00	0.00

4.1 Të Ardhurat dhe Shpenzimet Publike të Bashkisë/Librashd në vitet 2026-2028

4.1.1 Të ardhurat e parashikuara të Bashkisë Librazhd për vitet 2026-2028

Ky nënseksion paraqet një përshkrim të secilit prej burimeve kryesore të të ardhurave, duke përfshirë të ardhurat e veta, taksat e ndara, transfertën e përgjithshme të pakushtëzuar dhe transfertat e pakushtëzuara sektoriale, transfertën e kushtëzuar, huamarrjet dhe të ardhurat e trashëguara. Informacioni jepet mbi: të ardhurat faktike të dy viteve të fundit; buxhetin fillestar dhe të pritshmin për vitin korent; dhe parashikimet për tre vitet e ardhshme.

Buxheti total i Bashkisë Librazhd për vitin 2026 është 887,671 mijë lekë, në vitin 2027 është planifikuar 904,758 mijë lekë, ndrsa ne vitin 2028 është planifikuar 923,046 mijë lekë.

Financimi i buxhetit realizohet nga:

- **Nga burimet e veta vendore**, ku përfshihen të ardhurat nga taksat vendore dhe taksat e ndara, të ardhurat nga tarifatat vendore, të ardhura të tjera.
- **Nga burimet qendrore**, ku përfshihen transfertat e pakushtëzuar, transfertat e pakushtëzuar sektoriale për funksionet e reja, që i janë transferuar Bashkisë, transfertat specifike.

Tabela 2. Të Ardhurat e Bashkisë sipas Burimit

RAPORTI PBA2: PARASHIKIMI I TË ARDHURAVE

	Burimet Buxhetore	2023 Fakti	2024 Fakti	2025 Plani Fillestar	2025 Plani i Rishikuar	2026 Plani	2027 Plani	2028 Plani
1	TË ARDHURA NGA BURIMET E VETA							
1.1	TAKSA E PASURISË SË PALUAJTSHME							
1.1.1	Taksa mbi Ndërtesën	117,233	132,486	193,235	193,235	201,896	204,729	208,824
1.1.2	Taksa mbi tokën bujqësore	16,415	20,235	20,959	20,959	26,514	26,969	27,508
1.1.3	Taksa mbi truallin	12,207	16,610	14,500	14,500	20,000	20,400	20,808
1.1.4	Taksa mbi transaksionet e kryera me pasuritë e paluajtshme	2,597	2,663	5,559	5,559	5,559	5,559	5,670
		655	623	650	650	700	750	765
		956	340	250	250	255	260	265

1.2	TAKSA E NDIKIMIT NË INFRASTRUKTURË NGA NDËRTIMET E REJA	6,400	11,683	35,000	35,000	35,000	35,700	35,900	36,618
1.2.1	Taksa e ndikimit në infrastrukturë nga ndërtimet e reja	6,400	11,683	35,000	35,000	35,000	35,700	35,900	36,618
1.3	TAKSA TË TJERA VENDORE	525	894	1,200	1,200	1,200	1,237	1,314	1,340
1.3.1	Taksa vendore mbi biznesin e vogël	90	241	350	350	350	357	364	371
1.3.2	Taksa vendore në shërbimin hotelier	105	168	350	350	350	380	400	408
1.3.3	Taksa e tabelës	330	485	500	500	500	500	550	561
1.3.4	Taksa vendore mbi të ardhurat e krijuara nga dhuratat, trashëgimi, testamen...	0	0	0	0	0	0	0	0
1.3.5	Taksa e përkohëshme	0	0	0	0	0	0	0	0
1.4	TARIFA VENDORE	88,922	98,176	132,854	132,854	132,854	134,893	136,774	139,511
1.4.1	Tarifa e menaxhimit të mbetjeve	17,551	22,174	23,000	23,000	23,000	23,500	24,000	24,480
1.4.2	Tarifa për zënie e hapësirës publike	1,900	2,420	2,260	2,260	2,260	2,300	2,400	2,448
1.4.3	Tarifa për ndriçimin publik	2,624	3,777	3,700	3,700	3,700	3,800	3,850	3,927
1.4.4	Tarifa për gjelbërimin	0	0	0	0	0	0	0	0
1.4.5	Tarifa për shërbimet administrative të bashkisë	282	100	230	230	230	234	238	243

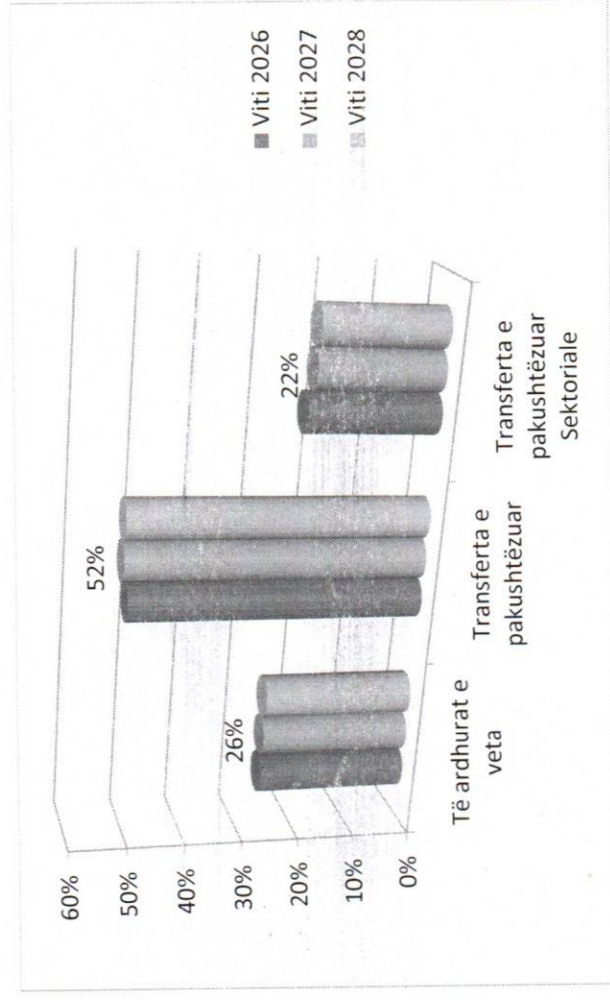
	Burimet Buxhetore	2023 Fakti	2024 Fakti	2025 Plani Fillestar	2025 Plani i Rishikuar	2026 Plani	2027 Plani	2028 Plani
1.4.6	Tarifa të institucioneve të arsimit	6,548	7,142	13,024	13,024	13,224	13,424	13,692
1.4.7	Tarifa të institucioneve të kulturës dhe sportit	0	0	0	0	0	0	0
1.4.8	Tarifa për furnizimin me ujë dhe kanalizime	0	0	0	0	0	0	0
1.4.9	Tarifa për shërbimin e ujitjes dhe kullimit	0	0	0	0	0	0	0
1.4.10	Tarifa e përkohëshme	0	0	0	0	0	0	0
1.4.11	Tarifa e parkimit	1,453	1,311	1,353	1,353	1,380	1,408	1,436
1.4.12	Tarifa të tjera	58,564	61,252	89,287	89,287	90,455	91,454	93,285
1.5	TË ARDHURA NGA ASETET DHE AKTIVITETI EKONOMIK	956	504	572	572	602	622	634
1.5.1	Të ardhura nga ndërmarrjet publike	0	0	0	0	0	0	0
1.5.2	Të ardhura nga dhënia me qira e aseteve në pronësi të bashkisë	826	467	472	472	472	472	481
1.5.3	Të ardhura nga partneriteti publik privat	0	0	0	0	0	0	0
1.5.4	Shitja e mallrave dhe shërbimeve	18	0	0	0	0	0	0
1.5.5	Shitja e aseteve financiare	112	38	100	100	130	150	153
1.5.6	Shitja e aseteve fikse të preکشme / paprekshme	0	0	0	0	0	0	0
1.5.7	Të tjera	0	0	0	0	0	0	0
1.6	TË TJERA ADMINISTRATIVE	4,015	993	2,650	2,650	2,950	3,150	3,213
1.6.1	Kamatëvonesat	1,727	940	1,000	1,000	1,200	1,300	1,326
1.6.2	Gjoha, sekuestime dhe zhvëndime	185	53	1,650	1,650	1,750	1,850	1,887
1.6.3	Të tjera	2,103	0	0	0	0	0	0
2	TRANSFERTA NGA BUXHETI QËNDROR	550,633	0	643,593	643,593	657,322	671,283	684,901

	Burimet Buxhetore	2023 Fakti	2024 Fakti	2025 Plani Fillestar	2025 Plani i Rishikuar	2026 Plani	2027 Plani	2028 Plani
2.1	TRANSFERTE E PAKUSHTËZUAR E PËRGJITHSHME	388,357	0	440,676	440,676	454,405	468,366	481,984
2.1.1	Transferata e pakushtëzuar e përgjithshme	388,357	0	387,201	387,201	400,930	414,891	428,510
2.1.2	Rritja e nivelit të pagave	0	0	53,474	53,474	53,474	53,474	53,474
2.1.3	Fond shtesë nga Kuvendi	0	0	0	0	0	0	0
2.2	TRANSFERTE E PAKUSHTËZUAR SEKTORIALE	162,276	0	202,917	202,917	202,917	202,917	202,917
2.2.1	Konviktet e arsimit parauniversitar	0	0	0	0	0	0	0
2.2.2	Arsimi parashkollor - Për Personelin Arsimor	87,551	0	104,527	104,527	104,527	104,527	104,527
2.2.3	Arsimi parashkollor - Për stafin mbështetës	0	0	12,661	12,661	12,661	12,661	12,661
2.2.4	Arsimi parauniversitar	3,652	0	3,994	3,994	3,994	3,994	3,994
2.2.5	Mbrojtja nga zjarri	16,076	0	20,691	20,691	20,691	20,691	20,691
2.2.6	Mbrojtja sociale	0	0	0	0	0	0	0
2.2.7	Administrimi i pyjeve	10,037	0	10,913	10,913	10,913	10,913	10,913
2.2.8	Rrugët	26,739	0	30,726	30,726	30,726	30,726	30,726
2.2.9	Ujitja dhe Kullimi	14,621	0	15,585	15,585	15,585	15,585	15,585
2.2.10	Klubet shumësportëshe "Partizani" dhe "Studenti"	0	0	0	0	0	0	0
2.2.11	Menaxhimi i mbetjeve urbane	3,600	0	3,820	3,820	3,820	3,820	3,820
2.2.12	Të tjera	0	0	0	0	0	0	0
2.3	TRANSFERTE TË KUSHTËZUARA	0	0	0	0	0	0	0
2.3.1	Për funksione të deleguara	0	0	0	0	0	0	0
2.3.2	Për projekte të veçanta	0	0	0	0	0	0	0

Burimet Buxhetore		2023 Fakti	2024 Fakti	2025 Plani Fillstar	2025 Plani i Rishikuar	2026 Plani	2027 Plani	2028 Plani
TRANSFERTË SPECIFIKE		0	0	0	0	0	0	0
1	Transferte specifike	0	0	0	0	0	0	0
TË ARDHURA NGA TAKSAT E NDARA		25,993	29,090	27,150	27,150	28,453	28,746	29,321
	Taksa vjetore për qarkullimin e mjeteve të përdorura	13,458	15,321	15,000	15,000	15,300	15,086	15,388
	Renta minerare	110	139	150	150	153	160	163
	Tatimi mbi të ardhurat personale	12,425	13,630	12,000	12,000	13,000	13,500	13,770
	Të tjera	0	0	0	0	0	0	0
GRANTE DHE TRANSFERTA TË TJERA		0	0	0	0	0	0	0
TRANSFERTA NGA I NJËJTI NIVEL QEVERISJE		0	0	0	0	0	0	0
1	Transferta nga i njëjti nivel qeverisje	0	0	0	0	0	0	0
GRANTE TË TJERA TË BRENDSHME		0	0	0	0	0	0	0
1	Grante të tjera të Brendshme	0	0	0	0	0	0	0
GRANTE TË HUAJA		0	0	0	0	0	0	0
	Grante të huaja	0	0	0	0	0	0	0
HUAMARRJA		0	0	0	0	0	0	0
	Huamarrja afatshkurtër	0	0	0	0	0	0	0
	Huamarrja afatgjatë	0	0	0	0	0	0	0
TRASHËGIMI NGA VITI I KALUAR		227,474	0	0	163,879	0	0	0
	Trashëgimi pa destinacion	227,474	0	0	163,879	0	0	0
	Trashëgimi me destinacion	0	0	0	0	0	0	0

	Burimet Buxhetore	2023 Fakti	2024 Fakti	2025 Plani Fillestar	2025 Plani i Rishikuar	2026 Plani	2027 Plani	2028 Plani
TOTALI I TË ARDHURAVE TË NJVQV		921,333	161,576	863,978	1,027,857	887,671	904,758	923,046

Grafik 1 Burimet e Financimit të PBA 2026 - 2028



Të ardhurat nga burimet qendrore, rezultojnë të jenë element dominues dhe përcaktues në strukturën dhe performancën e të ardhurave totale. Varësia financiare nga transferatat ndërqeveritare bën që planifikimi i investimeve kapitale të jetë subjekt i kushtëzuar pothuajse tërësisht nga vendimet e qeverisë qendrore.

4.1.1.1 Të Ardhurat e Veta të Bashkisë Librazhd

Ky nënseksion paraqet informacion mbi të ardhurat e veta, përfshirë ato faktike për dy vitet e mëparshme, të pritshmet për vitin aktual dhe parashikimet për periudhën tre-vjeçare të PBA-së. Informacioni mbi supozimet që qëndrojnë në themel të këtyre parashikimeve paraqitet për secilin zë kryesor të të ardhurave të veta.

4.1.1.1 Të Ardhurat e Veta të Bashkisë Librazhd /Qarkut Elbasan

Ky nënseksion paraqet informacion mbi të ardhurat e veta, përfshirë ato faktike për dy vitet e mëparshme, të pritshmet për vitin aktual dhe parashikimet për periudhën tre-vjeçare të PBA-së. Informacioni mbi supozimet që qëndrojnë në themel të këtyre parashikimeve paraqitet për secilin zë kryesor të të ardhurave të veta.

Njësia e vetëqeverisjes vendore mbështetet në udhëzimin përkatës të Ministrit të Financave Udhezimi i plotësues Nr. 8 ,datë 28.02.2025 “ Për përgatitjen e Programit Buxhetor Afatmesem Vendor për vitet 2026 - 2028 .

Buxheti për tre vitet e ardhshme ka në qendër, rritjen e të ardhurave, rritjen e shërbimeve, rritjen e aksesit dhe të cilësisë së jetës nga qyteti deri në skajet më të largëta të Bashkisë Librazhd .

Vizioni ynë është që të krijojmë një sistem që nxit transparencën, llogaridhënien, disiplinën fiskale dhe efikasitetin në mbledhjen, administrimin dhe përdorimin e burimeve financiare për shërbime më të mira dhe zhvillim të mëtejshëm ekonomik.

Parashikimi i të ardhurave për periudhën afatmesme parashikon rritjen e nivelit të të ardhurave nga taksat e tarifat vendore duke forcuar kapacitetet administruese, duke zgjeruar bazën e taksapaguesve si dhe duke marrë në konsideratë :

a) Përpjekjet për të forcuar menaxhimin e të ardhurave, për të rritur efikasitetin e tyre në mbledhjen e të ardhurave, zvogëluar hendekun tatimor, luftuar evazionin fiskal dhe **ekonominë informale**.

b) Lehtësimi i procedurave në marrëdhënie me subjektet dhe familjarët.

c) Nxitja e bizneseve të reja , bizneset që administrohen nga vajzat e djemte si dhe bizneset e reja me aktivitet agroturizem , prodhime bujqesore , guida , kamping hiking duke krijuar lehtësira në tarifim.

ç) Ecurinë e realizimit të të ardhurave për faktorët që kanë ndikuar në rritjen ose pakësimin e arkëtimeve.

Të ardhurat e parashikuara për vitet 2026-2028

Ky nënseksion paraqet një përshkrim të secilit prej burimeve kryesore të të ardhurave, duke përfshirë të ardhurat e veta, taksat e ndara,. Informacioni jepet mbi: të ardhurat faktike të dy viteve të fundit; buxhetin fillestar dhe të pritshmin për vitin korent; dhe parashikimet për tre vitet e ardhshme.

Ky nënseksion paraqet informacion mbi të ardhurat e veta, përfshirë ato faktike për dy vitet e mëparshme, të pritshmet për vitin aktual dhe parashikimet për periudhën tre-vjeçare të PBA-së. Informacioni mbi supozimet që qëndrojnë në themel të këtyre parashikimeve paraqitet për secilin zë kryesor të të ardhurave të veta.

Taksat Vendore

Taksat vendore përfshijnë :

a)taksa mbi pasurinë e paluajtshme, në të cilën përfshihen taksa mbi ndërtesat, taksa mbi token bujqësore dhe taksa mbi truallin, si dhe mbi transaksionet e kryera me to;

b) taksa e ndikimit në infrastrukturë nga ndërtimet e reja;

ç) taksa e tabelës;

d) taksa vendore të përkohshme, të cilat vendosen sipas mënyrës së parashikuar në ligj; dh) taksa vendore mbi veprimtarinë ekonomike të biznesit të vogël;

e) taksa të tjera, të përcaktuara me ligj.

Tarifat Vendore

Tarifat vendore përfshijnë tarifat për:

a) tarifa për zënien dhe përdorimin e hapësirës publike ;

b) tarifa për mbledhjen dhe largimin e mbetjeve;

c) tarifa për ndriçim gjelberim ;

ç) tarifa për përmiresimin e mjedisit ;

d) tarifa për shërbimet administrative dhe dhënien e licencave, lejeve e autorizimeve;

dh) tarifa të përkohshme, në përputhje me rrethana të përcaktuara në ligj;

e) tarifa të tjera, të përcaktuara nga këshilli i njësisë së vetëqeverisjes vendore;

ë) tarifa të tjera, të përcaktuara në ligj.

Të Ardhura të Tjera të Veta

a) Të ardhurat e tjera përfshijnë ato të gjeneruara nga: pozicionet aksionare të bashkisë;

b) ndëshkimet dhe gjobat;

c) grante nga marrëveshjet ndërkombëtare apo nga qeveritë e huaja; etj.

Të ardhurat nga Taksat e Ndara

Bashkia merr një pjesë të të ardhurave të mbledhura nga qeveria qendrore nga:

a) tatimi mbi të ardhurat personale,

b) taksa e regjistrimit të automjeteve

c) renta minerale.

ç) Taksa e kalimit të drejtës së pronësisë .

Tatimi mbi të Ardhurat Personale

Të ardhurat e ndara nga Tatimi mbi të Ardhurat Personale përfshijnë tatimin mbi të ardhurat personale si të nëpunësve publikë, ashtu edhe të atyre të punësuar në sektorin jo-publik si dhe tatimin mbi të ardhurat e krijuara nga individë nga interesi, qiraja, llotaritë, lojërat dhe burime të tjera.

Taksa për qarkullimin e mjeteve të përdorura

Taksa vjetore për qarkullimin e mjeteve të përdorura është pjesë e taksave të ndara. Njësitë e vetëqeverisjes vendore përftojnë 25% të të ardhurave totale të gjeneruara nga kjo taksë.

Renta Minerare, çdo person fizik ose juridik, i cili është i licencuar dhe/ose vepron në industrinë minerare, sipas një marrëdhënieje kontraktuale me ministrin përgjegjës për këtë fushë, duhet të paguajë qira për burimet natyrore të nxjerra nga, mbi/nën tokën e Republikës së Shqipërisë. Njësitë e Vetëqeverisjes Vendore ku kryhet aktiviteti marrin 5 përqind e të ardhurave nga renta minerare.

Taksa e kalimit të së drejtës së pronësisë për pasurinë e paluajtshme (97 për qind e të ardhurave nga taksa e kalimit të së drejtës së pronësisë për pasurinë e paluajtshme për individë, personat fizikë dhe juridikë).

Vlerësimet dhe parashikimet afatmesme të të ardhurave për dy vitet para buxhetore 2023 , 2024 është vendosur fakti i të ardhurave të realizuara që tregon rritje të të ardhurave në vlerë 10,334 mijë lekë ose 6.8% me shumë në vitin 2024 .

Për vitin buxhetor 2025 jemi referuar planifikimit të buxhetit 2025 sipas VKB Nr 108, date 27.12.2024 e konfirmuar nga qarku .

Ky nënseksion paraqet informacion mbi të ardhurat e veta, përfshirë ato faktike për dy vitet e mëparshme, të pritshmet për vitin aktual dhe parashikimet për periudhën tre-vjeçare të PBA-së. Informacioni mbi supozimet që qëndrojnë në themel të këtyre parashikimeve paraqitet për secilin zë kryesor të të ardhurave të veta.

A. Taksat dhe Tarifat Vendore

A.1 Taksat Vendore

Taksat vendore përfshijnë taksa mbi pasurinë e paluajtshme, në të cilën përfshihen taksa mbi ndërtesat, taksa mbi tokën bujqësore dhe taksa mbi truallin, si dhe mbi transaksionet e kryera me to; b) taksa e ndikimit në infrastrukturë nga ndërtimet e reja; c) taksa vendore mbi veprimtarinë e shërbimit hotelier; ç) taksa e tabelës; d) taksa vendore të përkohshme, të cilat vendosen sipas mënyrës së parashikuar në ligj; dh) taksa vendore mbi veprimtarinë ekonomike të biznesit të vogël; e) taksa vendore mbi të ardhurat vetjake, taksa mbi të ardhurat e krijuara nga dhuratat, trashëgimitë, testamentet ose lotaritë vendore; ë) taksa të tjera, të përcaktuara me ligj.

Per vitin 2025 taksa e ndertesës është planifikuar në ulje pasi këtë vit kemi ulje të cmimit të ndertesave dhe një pjesë e konsiderueshme e zeplani i rrugës dhe tre vitet e ardhshme 2026-2028 kemi rritje të sipërfaqes së ndertesës, e cila vjen ndertesat që janë legalizuar, nga identifikimi në terren i sipërfaqeve të ndertesave. Shtimi i bazës së taksueshme. Taksa e tokës bujqësore është planifikuar në vlera të pandryshueshme pasi baza është regjistri i kadastrës së rrethit dhe qarkut.

A.2 Tarifat Vendore

Tarifat vendore përfshijnë tarifën për:

- tarifa për zënie dhe përdorimin e hapësirës publike dhe të fasadave; b) tarifa për mbledhjen dhe largimin e mbetjeve; c) tarifa për furnizimin me ujë dhe kanalizimet; ç) tarifa për shërbimin e ujitjes dhe të kullimit; d) tarifa për shërbimet administrative dhe dhënie të licencave, lejeve e autorizimeve; dh) tarifa të përkohshme, në përputhje me rrethanat të përcaktuara në ligj; e) tarifa të tjera, të përcaktuara nga këshilli i njësisë së vetëqeverisjes vendore; ë) tarifa të tjera, të përcaktuara në ligj.

Niveli i tarifave është pothuajse në të njëjtat nivele me pasi nuk ka ndryshime në cmimin e tarifave.

B. Të ardhurat nga Menaxhimi i Pasurive Publike

Të ardhurat nga menaxhimi i pasurive publike përfshijnë të ardhurat e gjeneruara nga dhënia me qira e tokës bujqësore, pronës, tokës dhe pajisjeve palëve të treta.

C. Të Ardhura të Tjera të Veta

Të ardhurat e tjera përfshijnë ato të gjeneruara nga: pozicionet aksionare të bashkisë; ndëshkimet dhe gjobat; grante nga marrëveshjet ndërkombëtare apo nga qeveritë e huaja; etj. Të ardhura të tjeër kemi nga kamatevonesat që vijnë nga mos likuidimi brenda afateve ligjore.

4.1.1.2 Të ardhurat nga Taksat e Ndara

Bashkia merr një pjesë të të ardhurave të mbledhura nga qeveria qendrore nga tatimi mbi të ardhurat personale, taksa e regjistrimit të automjeteve dhe renta minerale. Informacioni për këto të ardhura është paraqitur në këtë nën-seksion.

Të ardhurat për taksa vendore të cilat mbledhen me agjent tatimorë, taksat e ndara sipas VKM-ve perkatese paraqiten në pasqyrën si më poshtë:

- 97 % nga taksa e kalimit të drejtës së pronësise
- 5 % nga taksa e rentes minerare

- 25 % nga taksa e rregjistrimit të automjeteve
- 2 % tatimi mbi të ardhurat personale .

A. Tatimi mbi të Ardhurat Personale

Të ardhurat e ndara nga Tatimi mbi të Ardhurat Personale përfshijnë tatimin mbi të ardhurat personale si të nëpunësve publikë, ashtu edhe të atyre të punësuar në sektorin jo-publik si dhe tatimin mbi të ardhurat e krijuara nga individë nga interesi, qiraja, llotaritë, lojërat dhe burime të tjera. Nga tatimi mbi të ardhurat 2% kalojnë për llogari të bashkisë .

Per tatimin mbi të ardhurat personale, informacionin e kemi kerkuar nga Drejtoria Rajonale e Tatim Taksave për të planifikuar të ardhurat për buxhetin afatmesëm .

B. Taksa për qarkullimin e mjeteve të përdorura

Taksa vjetore për qarkullimin e mjeteve të përdorura është pjesë e taksave të ndara. Njësitë e vetëqeverisjes vendore përftojnë 25% të të ardhurave totale të gjeneruara nga kjo taksa.

Ndryshimi është si rezultat i numrit të automjeteve të regjistruara , kurse norma / përqindja nuk ka ndryshim . Nuk ka një informacion të saktë me numrin e automjeteve që të merret si reference në përgatitjen e planifikimit , por duke parë nga viti në vit rritja e të ardhurave nga kjo taksa ,parashikojmë dhe të ardhurat nga ky ze takse .

C. Renta Minerare

Çdo person fizik ose juridik, i cili është i licencuar dhe/ose vepron në industrinë minerare, sipas një marrëdhënieje kontraktuale me ministrin përgjegjës për këtë fushë, duhet të paguajë qira për burimet natyrore të nxjerra nga, mbi/nën tokën e Republikës së Shqipërisë. Njësitë e Vetëqeverisjes Vendore ku kryhet aktiviteti marrin 5 përqind të të ardhurave nga renta minerare.

Numri i subjekteve të licensuar në bashkinë Librazhd janë pesë dhe gjashtë janë të pezulluara nga ministria.

D. Taksa e kalimit të së drejtës së pronësisë për pasurinë e paluajtshme (97% e të ardhurave nga taksa e kalimit të së drejtës së pronësisë për pasurinë e paluajtshme për individë, personat fizikë dhe juridikë).

Të ardhurat nga taksa e kalimit të drejtës së pronësisë janë planifikuar duke verifikuar në terren numrin e pasurive të subjekteve juridike të pashitura të cilët në momentin e shitjes së këtyre pasurive paguajnë taksa kalimi të drejtës së pronës dhe 97 % e saj kalon në llogari të bashkisë .

Vlerësimet dhe parashikimet afatmesme të të ardhurave për dy vitet para buxhetore 2023 , 2024 është vendosur fakti i të ardhurave të realizuara që tregojnë rritje të të ardhurave në vlerë 10,333 mijë lekë ose 6.83% më shumë në vitin 2024 .

Për vitin buxhetor 2025 jemi referuar planifikimit të buxheti sipas VKB Nr 108, datë 27.12.2024 e konfirmuar nga qarku .PBA 2026-2028 sipas zerave si më poshtë :

Për tre vitet e ardhshme buxhetore 2026-2028 janë parashikuar sipas me Nr. 108 , datë 27.12.2024 “ “ Per miratimin e Buxhetit 2025 “ Per parashikimin e buxhetit kemi një planifikim të ardhurash rreth 2 % më shumë sipas tabelës së mëposhtme.

Tabela Nr 1

/ 000 lekë

Nr	Llojio i takses e tarifes	Realizimi Viti 2023	Realizimi Viti 2024	Plani Viti 2025	Planifikimi Viti 2026	Planifikimi Viti 2027	Planifikimi Viti 2028
	<i>Te ardhura tatimore</i>						
	<i>Te ardhura nga taksat vendore</i>						
1	Tatim i thjeshtuar mbi biz e vogel	90	241	350	357	364	371
2	Taksa nga tatimi mbi te ardhurat personale	12,207	13,630	12,000	13,000	13,500	13,770
3	Taksa mbi ndertesat	12,425	16,610	14,500	20,000	20,400	20,808
4	Takse mbi truallin	655	623	650	700	750	765
5	Takse toke bujqesore	2,597	2,663	5,559	5,559	5,559	5,670
6	Taksa e kalim te drejtes se pronesise	956	340	250	255	260	265
7	Taksa e ndikimit ne infrastrukture ndertimet e reja	2,690	9,145	20,000	20,400	20,500	20,910
8	Taksa e ndikimit ne infrastrukture legalizimet	3,710	2,538	15,000	15,300	15,400	15,708
9	Takse tabele	330	485	500	500	550	561
10	Takse hoteli	105	168	350	380	400	408
11	Taksa e regjistrimit pervitshem te automjeteve	13,458	15,321	15,000	15,300	15,086	15,388
12	Takse nga Renta	110	139	150	153	160	163
		49,333	61,903	84,309	91,904	92,929	94,788
	<i>Te ardhura jo tatimore</i>						
	<i>Te ardhura nga tarifat vendore</i>						
1	Tarife pastrimi	17,551	22,174	23,000	23,500	24,000	24,480
2	Tarife ndricimi+Gjelbrimi	2,624	3,777	3,700	3,800	3,850	3,927
3	Tarife sherbimi ne varrezat publike	120	150	190	190	190	194

4	Tarifa e shërbimit veterinar	200	350	300	360	370	377
5	Tarife e tregut të organizuar	1,081	1,038	1,300	1,326	1,353	1,380
6	Tarifa leje për tregëtim ambulator	31	33	39	40	42	43
7	Tarife parkimi	1,453	1,311	1,353	1,380	1,408	1,436
8	Tarife për dhënie license e certifikate transporti	703	461	310	316	320	326
9	Tarife për leje të drejta , vertetimi, informacione	97	77	200	204	208	212
10	Tarife për zënien e hapsirës publike	1,900	2,420	2,260	2,300	2,400	2,448
11	Tarife për librat e udhëtimit të udhëtarëve brenda vendit	112	37	100	130	150	153
12	Tarifa për autorizime ushtrimi aktiviteti, autorizime për karburantet.	1,400	1,800	3,000	3,100	3,200	3,264
13	Tarifa të tjera nga Urbanistika	554	573	3,000	3,060	3,100	3,162
14	Tarife për linjat ajrore dhe nentokesore	430	430	430	439	447	456
15	Tarife për mbetjet inerte	4	-	15	15	15	15
16	Tarifa për ndikimin në mjedis	5,778	6,189	7,283	7,429	7,577	7,729
17	Tarifat e shërbimeve që kryhen nga Struktura e Mbrojtjes nga Zjarri dhe Shpëtimin.	71	107	120	130	140	143
18	Kamatvonesa	1,728	940	1,000	1,200	1,300	1,326
19	Detyrimi i prapambetur nga taksat	15,337	8,631	19,600	20,000	20,400	20,808
	Shuma	51,174	50,498	67,200	68,919	70,470	71,879
	Tarifa në sektorin e pyjeve dhe kullotave						
1	Tarifa në Sektorin e Pyjeve	16,820	15,763	28,000	28,000	28,000	28,560
2	Tarifa në Sektorin e Kullotave	209	845	800	800	800	816

3	Tarifa nga shfrytezimi i materialit drusor nga subjektet	14,490	4,317	18,900	19,000	19,000	19,380
4	Nga shfrytezimi I druve te zjarrit nga fshataresia	2,583	1,565	5,000	5,200	5,400	5,508
5	Nga shfrytezimi I prodhimeve te dyta pyjore, te tjera .	251	97	300	300	300	306
6	Te ardhura nga perdorimi vertetitimeve te transportit kamate vonese dok. Ankandi rap teknik etj	446	258	500	550	600	612
7	Te ardhura nga shitja e materialit drusor qe dalin nga rrallimet	-	-	200	200	200	204
	Shuma	34,799	22,845	53,700	54,050	54,300	55,386
	Te ardhura te tjera						
1	Qera e shitje trualli	357	467	472	472	472	481
2	Qera ndertese , qera ndertese nga privatizimet	469	1,483	2,400	2,500	2,600	2,652
3	Pagesa e prinderve cerdhe	1,515	4,857	9,200	9,300	9,400	9,588
4	Pagesa e prinderve kopesht	5,033	801	1,424	1,424	1,424	1,452
5	Detyr.te prapamb.nga kopshtet cerdhe dhe qendra ditore	317	53	1,650	1,750	1,850	1,887
6	Gjoba nga IMT ,dhe Policia Bashkiake	185	24	30	30	30	31
7	Te ardhura nga pullat e gjendjes civile 5 %	26	18,645	-	-	-	-
8	Sponsorizime	8,016	-	-	-	-	-
9	Tarife akte ligjore e administrative, shitje skrap etj	18		-		-	-
	Shuma	15,936	26,330	15,176	15,476	15,776	16,092
	TOTALI	151,242	161,576	220,385	230,349	233,475	238,145

Vlerësimet e të ardhurave për vitet 2023 - 2024 dhe parashikimet afat Mesme për vitet 2026 -2028 i argumentojmë si më poshtë :

Për vitin 2023 dhe 2024 është vendosur realizimi faktik i të ardhurave për taksa e tarifa vendore

Për vitin 2028 është parashikuar rritje 2 % ,per arsyen se ne rregjistrin e taksapaguesve do te futen te gjitha pronat kjo sipas iniciativave dhe vendimeve per pronen , kemi vlerësuar një parashikim / rritje rreth 2 % të të ardhurave në zërin e tarifave dhe të taksave nga parashikimi i shtimit te bazës së taksueshme si për bizneset ashtu dhe për familjaret dhe informalizimi i bizneseve .

Vlen të theksojmë se gjatë viteve të kaluara, paketave fiskale respektive u janë bërë ndryshime thelbësore të cilat kanë pasur në fokus të lehtësojnë barrën për biznesin, përmirësimin e standartit të ofrimit të shërbimeve, përmirësimin e kushteve për një qytet të pastër, miqësor dhe ka ç' të ofrojë në çdo muaj të vitit.

Mendojmë se vlerësimi dhe parashikimi i të ardhurave afatmesme 2026-2028 do të jetë faktor i rëndësishëm për zhvillimin ekonomik dhe përmbushjen e funksioneve të Bashkisë ndaj komunitetit.

Struktura e të Ardhurave për vitin buxhetor 2025 dhe për vitet 2026 – 2027- 2028 .

në mijë lekë

Nr	Taksa e Tarifa Vendore	Planifikimi Viti 2025	Parashikimi Viti 2026	Parashikimi Viti 2027	Parashikimi Viti 2028
1	Të ardhura nga taksat	84,309	91,904	92,929	94,788
2	Të ardhura nga tarifat	67,200	68,919	70,470	71,879
3	Të ardhura nga sek pyjeve e kullotave	53,700	54,050	54,300	55,386
4	Të ardhura të tjera	15,176	15,476	15,776	16,092
	Totali	220,385	230,349	233,475	238,145

4.1.1.3 Transferta e pakushtëzuar e përgjithshme

Të ardhurat nga transferta e pakushtëzuar e përgjithshme për periudhën afatmesme që i kalojnë pushtetit vendor komunikohen nga Ministria e Financave dhe Ekonomisë përmes Udhëzimit Vjetor dhe atij Plotësues të Përgatitjes së PBA-së.

Vitet	Plan 2026	Plan 2027	Plan 2028
Transferte e pakushtezuar	454,404,771	468,365,857	481,984,221

Transferta e pakushtëzuar është rritur me rreth 3 % nga viti në vit.

4.1.1.4 Transferta e Pakushtëzuar Sektoriale

Të ardhurat nga transferta e pakushtëzuar sektoriale për periudhën afatmesme komunikohen nga Ministria e Financave dhe Ekonomisë përmes Udhëzimit Vjetor dhe atij Plotësues të Përgatitjes së PBA-së.

Vitet	Plan 2026	Plan 2027	Plan 2028
Transferte e pakushtezuar sektoriale	202,917,207	202,917,207	202,917,207

2.1.2 Plani i Shpenzimeve të Bashkisë Librazhd /Qarkut Elbasan për periudhën 2026-2028

Tabela 3, paraqet shpenzimet faktike, të buxhetuara dhe të planifikuara të Bashkisë mbi baza vjetore për secilën kategori ekonomike të shpenzimeve gjatë periudhës 2023 deri në 2028.

Tabela 3. Shpenzimet totale të Bashkisë sipas kategorive ekonomike.

RAPORTI PBA.3- SHPENZIMET E NJIQV DHE PROGRAMIT SIPAS KLASIFIKIMIT EKONOMIK

EMËRTIMI I LLOGARISË	FAKT I 2023	FAKT I 2024	FILLESTAR 2025	RISHIKUAR 2025	PLAN I 2026	PLAN I 2027	PLAN I 2028
Shpenzime Personeli (600-601)							
Paga, shpërblime dhe të tjera shpenzime personeli	307,990	0	432,235	484,291	490,448	490,448	490,448
Kontribute për sigurime shoqërore dhe shëndetësore	264,154	0	371,875	416,113	422,435	422,435	422,435
	43,836	0	60,360	68,178	68,013	68,013	68,013
Shpenzime Korrente të Tjera (602-609, 651, 1661)	149,544	0	181,806	222,860	191,230	194,073	194,652
Mallra dhe shërbime të tjera	124,850	0	132,968	173,639	141,100	143,430	143,501
Subvencionet	0	0	0	0	0	0	0
Transferime korrente të brendshme	14,001	0	16,000	16,383	17,000	17,000	17,000
Transferimet korrente jashtë	0	0	0	0	0	0	0
Transferita për buxhetet familiare dhe individët	10,693	0	13,559	13,559	13,377	13,548	13,730
Rezervat	0	0	19,280	19,280	19,753	20,095	20,461
Interesa për huamarrje të tjera të brendshme	0	0	0	0	0	0	0
Të dala, huamarrje të tjera atëgjatë	0	0	0	0	0	0	0
Shpenzime Kapitale (230-232, 255)	282,081	0	249,937	320,706	205,993	220,237	237,906
Shpenzime për rritjen e aktiveve të qendrueshme të patrupezuara	5,402	0	0	4,265	1,174	0	5,000
Shpenzime për rritjen e aktiveve të qendrueshme të trupezuara	276,679	0	249,937	316,441	204,819	220,237	232,906
Shpenzime transferimet kapitale	0	0	0	0	0	0	0
Të dala për hua-dhënie dhe nen-huadhenie të brendshme	0	0	0	0	0	0	0
TOTALI	739,615	0	863,978	1,027,857	887,671	904,758	923,046

Tabela 4, paraqet shpenzimet totale faktike, të buxhetuara dhe të planifikuara të Bashkisë mbi baza vjetore për secilin program buxhetor për periudhën 2023-2028.

RAPORTI PBA5: SHPENZIMET SIPAS PROGRAMIT DHE KLASIFIKIMIT EKONOMIK

EMËRTIMI I PROGRAMIT	2023 FAKTI	2024 FAKTI	2025 FILLESTAR	2025 RISHIKUAR
01110 - Planifikimi, Menaxhimi dhe Administrimi	158,829	0	214,522	257,637
03140 - Shërbimet e Policisë Vendore	5,966	0	7,560	9,604
03280 - Mbrojtja nga zjarri dhe mbrojtja civile	24,085	0	32,160	44,749
04240 - Menaxhimi i ujitjes dhe kullimit	22,636	0	17,429	18,556
04260 - Menaxhimi i pyjeve dhe kultivate	14,228	0	20,891	35,787
04520 - Rrjeti Rrugor Rural	282,467	0	254,325	293,936
05100 - Menaxhimi i mbetjeve	9,023	0	9,000	9,744
06260 - Shërbimet Publike Vendore	61,130	0	70,164	83,816
08130 - Sport dhe argëtim	12,000	0	14,000	14,000
08220 - Trashëgimia kulturore, monumentet, muzetë dhe bibliotekat	12,508	0	15,592	16,862
09120 - Arsimi bazë përfshirë sistemin e arsimit parashkollorlorin)	105,346	0	143,684	173,053
09230 - Arsimi i mesëm i përgjithshëm	2,705	0	12,283	15,267

0 - Arsimi bazë përfshirë sistemin e arsimit hkkollorlorin)	100,418	16,770	0	18,201	0	0	0	0	0	0	0	10,000	0	0	145,389
0 - Arsimi i mesëm i përgjithshëm	3,423	572	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	3,994
0 - Kujdesi social për familjet dhe fëmijët	28,507	4,534	0	1,200	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	34,241
1 - Shërbimi social	0	0	0	0	0	0	3,000	0	0	0	0	0	0	0	3,000
0 - Fondi Rezerve	0	0	0	0	0	0	0	18,461	0	0	0	0	0	0	18,461
0 - Fondi Kontigjence	0	0	0	0	0	0	0	2,000	0	0	0	0	0	0	2,000
Totali	422,435	68,013	0	143,501	0	17,000	0	13,730	20,461	0	5,000	232,906	0	0	923,046

Tabela 5. Shpenzimet e NJVQV sipas Klasifikimit Funkcional (Niveli I, II, III i COFOG)

RAPORTI PBA4: SHPENZIMET E NJVQV SIPAS KLASIFIKIMIT FUNKSIONAL (NIVELI I, II, III i COFOG)

ODDI	EMËRTIMI I FUNKSIONIT	FAKT I 2023	FAKT I 2024	FILLESTAR 2025	RISHIKUAR 2025	PLANI 2026	PLANI 2027	PLANI 2028
	SHËRBIMET E PËRGJITHSHME PUBLIKE							
	ORGANET EKZEKUTIVE DHE LEGJISLATIVE, ÇESHTJET FINANCAIRE DHE FISKALE, ÇESHTJET E BRENDSHME							
110	Planifikimi, Menaxhimi dhe Administrimi	0	0	214,522	257,637	239,567	240,783	246,283
120	Çeshtjet financiare dhe fiskale	0	0	214,522	257,637	239,567	240,783	246,283
	TRANSAKSIONET E BORXHIT PUBLIK							
710	Pagesa për shërbimin e borxhit të brendshëm	0	0	0	0	0	0	0
	RENDI DHE SIGURIA PUBLIKE							
	SHERBIMET POLICORE							
140	Shërbimet e Policisë Vendore	0	0	39,720	54,354	46,474	47,195	47,428
	SHERBIMET E MBROJTJES NDAJ ZJARRIT							
280	Mbrojtja nga zjarri dhe mbrojtja civile	0	0	7,560	9,604	8,998	9,048	9,098
	RENDI PUBLIK DHE MASAT E SIGURISË							
500	Marrëdhëniet me komunitetin	0	0	32,160	44,749	37,476	38,147	38,329
	CESHTJET EKONOMIKE							
	ÇËSHITJE TË PËRGJITHSHME EKONOMIKE, TREGTARE DHE TË PUNËS							
		0	0	311,924	367,558	293,595	309,079	318,114
		0	0	0	0	0	0	0

	ARSIMI		0	0	155,967	188,320	147,697	145,363	149 38 34
	ARSIMI BAZË DHE PARASHKOLLOR		0	0	143,684	173,053	143,703	141,368	145 38 39
20	Arsimi bazë përfshirë sistemin e arsimit parashkollor		0	0	143,684	173,053	143,703	141,368	145 38 39
	ARSIMI I MESËM		0	0	12,283	15,267	3,994	3,994	3 99 4
230	Arsimi i mesëm i përgjithshëm		0	0	12,283	15,267	3,994	3,994	3 99 4
240	Arsimi profesional		0	0	33,088	35,565	37,241	37,241	37 24 1
	MBROJTJA SOCIALE		0	0	0	0	0	0	0
1	SEMUNDJET DHE PAAFTESIA		0	0	0	0	0	0	0
1140	Kujdesi social për personat e sëmurë dhe me aftësi të kufizuara		0	0	29,988	32,465	34,241	34,241	34 24 1
04	FAMILJE DHE FEMIJE		0	0	29,988	32,465	34,241	34,241	34 24 1
0430	Kujdesi social për familjet dhe fëmijët		0	0	3,100	3,100	3,000	3,000	3 00 0
06	STREHIMI		0	0	3,100	3,100	3,000	3,000	3 00 0
0661	Strehimi social		0	0	0	0	0	0	0
09	MBROJTJA SOCIALE (E PAKLASIFIKUAR)		0	0	0	0	0	0	0
0910	Emergjencat Civile		0	0	854,978	1,027,857	887,671	904,758	923 04 5
	Totali		0	0	854,978	1,027,857	887,671	904,758	923 04 5

4.2 INVESTIMET PUBLIKE NË NIVEL VENDOR

Përmbledhje e çështjeve kryesore të investimeve publike

RELACION

MBI LISTEN E PROJEKTEVE PRIORITARE NE INFRASTRUKTUREN E BASHKISE LIBRAZHD

Në bazë të udhëzimit Nr.8 datë 28.02.2025 "Për Përgatitjen e Programit Buxhetor Afatmesëm Vendor 2026-2028" dhe në kuader të permiresimit të infrastruktures rrugore rurale të Bashkise Librazhd, zhvillimit urban, kërkesat e banoreve dhe kërkesat e administratorëve të njësive administrative janë evidentuar objektet për investime prioritare si më poshtë:

Rikonstruksion i rrugëve Rurale dhe Veprave të Artit të Bashkise Librazhd

Qellimi i këtij projekti është rehabilitimi i segmenteve rrugore të rrezikshme në fshatrat e bashkise Librazhd nepermjet veprave të artit dhe ndertimit të shtresave rrugore të qendrueshme pasi gjate dimrit kushtet atmosferike çojne në amortizimin e disa prej segmenteve rrugore.

Asfaltim i rruges Funares -Zdrajsh, Loti II Njësia Administrative Orenjë

Ky segment rrugor fillon nga fshati Funarës dhe vazhdon deri në qendrën e fshatit Zdranjsh. Infrastruktura rrugore ekzistuese në këtë segment është në gjendje të amortizuar për shkak të viteve dhe mirëmbajtjes së ulët. E gjithë gjatësia e rrugës është me zhavor por faktorët atmosferikë kanë sjellë deformimin e trupit të rrugës.

Ndërtimi i shkollës 9-vjeçare Togëz, Njësia Administrative Qendër - Bashkia Librazhd

Shkolla 9-vjeçare "Togëz" është ndërtuar para viteve 90 dhe nuk i është nënshtruar asnjehere ndonjë rikonstruksioni të plote. Objekti është një godinë 1 kateshe me formë drejtkëndeshi (me një thyerje në pjesën balllore). Permasa 27 m gjatësi dhe 16.1 m gjerësi. Sipërfaqja e objektit është 390.2 m². Gjendja ekzistuese: dyert dhe dritaret të amortizuara, sistemi i kanalizimeve është problematik. Mungon infrastruktura sportive dhe gjelberimi. Shtresat dysHEME janë të amortizuara. Suvatimet janë të demtuara. Rrjeti elektrik nuk përballon ngarkesën. Mungon rrjeti MNZ nuk ka ambiente hidrosanitare dhe nuk ka sistem ngrohje qendrore. Nevojiten ambiente të reja për normalizimin e mesimit. Nga ky investim përfitojnë rreth 100 nxenes dhe 11 mesues që mesojnë në këtë shkollë gjithashtu janë përfitues direkt të këtij investimi dhe mbi 1500 banorë të fshatit Togëz. Qellimi kryesor i projektit është që nxenesit të ndihen sa më rahat në ambientet e shkollës si brenda por edhe jashtë.

Sistemim asfaltim i rrugës së fshatit Mërqizë faza I Njësia Administrative Qendër, Bashkia Librazhd

Rruga e fshatit Mërqizë fillon nga rruga nacionale Elbasan-Librazhd-Prrenjas dhe vazhdon deri në qendrën e fshatit, përfshirë dhe një degëzim në të djathtë të sementit kryesor. E gjithë gjatësia e rruges është me zhavor dhe material vendi por faktorët atmosferikë si reshjet, gërryerjet e krijuara në trupin e rruges si pasojë e mos sistemimit të ujërave të shiut kanë sjellë deformimin e trupit të rruges. Gropat e shumta të krijuara në rrugë bëjnë që lëvizja me mjet të jete të vështirë sidomos në kohët me shi. I cili është një nga faktorët kryesorë të kësaj gjendjeje.

është e amortizuar për shkak të viteve që kanë qenë projektuar dhe mirëmbajtja e ulët. Rruga në fjalë propozohet të trajtohet me gjerësi të trupit të rrugës (pjesës kaluese) 3.5 m (shtresë asfaltike), në mënyrë të tillë që të lejojë qarkullimin normal të mjeteve të emergjencës bankina nga 0.5m në të një anë të rrugës dhe kurbet 0.5 m në tjetrën. Të parashikohet mundësia e zgjerimit në varësi të rëndësisë dhe të hapësirës. Në rastet kur nuk është e mundur zgjerimi i rrugës, të ruhet gjerësia e saj sipas gjurmës ekzistuese.

Sistemim asfaltim i rrugës së fshatit Kokreve faza II Njësia Administrative Hotolisht, Bashkia Librazhd

Rruga ekzistuese që lidh fshatin Kokreve me rrugën kryesore është në kushte të vështira, duke krijuar vështirësi për qarkullimin e automjeteve dhe duke ndikuar negativisht në zhvillimin e zonës. Kjo rrugë është e papërshtatshme për kalimin e mjeteve të transportit, sidomos gjatë periudhave të reshjeve të shiut dhe dimrit, ku krijohen baltë dhe ujëra të grumbulluara.

Në këtë kontekst, asfaltimi i kësaj rruge do të:

- Përmirësojë cilësinë e transportit dhe qarkullimin e mjeteve.
- Lehtësojë aksesin e banorëve të fshatit dhe atyre të zonave përreth në qytetet më të mëdha.
- Ndihmojë në zhvillimin e turizmit, bujqësisë dhe tregtisë në zonë.

Asfaltim i rrugës Mirakë Plane Mirakë Katund Nj. Adm.Polis, Bashkia Librazhd

Ky segment rrugor fillon nga rruga nacionale Librazhd Elbasan dhe vazhdon deri në lagjen Hoxha. Infrastruktura rrugore ekzistuese në këtë segment është në gjendje të amortizuar për shkak të viteve dhe mirëmbajtjes së ulët. E gjithë gjatësia e rrugës është me zhavor por faktorët atmosferikë kanë sjellë deformimin e trupit të rrugës. Rruga në fjalë propozohet të trajtohet me gjerësi të trupit të rrugës 3.5 m (shtresë asfaltike), në mënyrë të tillë që të lejojë qarkullimin normal të mjeteve. Gjatësia e rrugës është 1500 m dhe nga ky projekt përfitojnë 1000 banorë.

Rikonstruksion teresor dhe rindertimi i palestres së shkolles së bashkuar "Vilson Blloshmi"

Objekti ndodhet në territorin administrativ të Bashkisë Librazhd. Objekti është një godinë 3 kateshe me formë drejtkëndeshi. Sipërfaqja e gjurmës së tij është 582 m² me një sipërfaqe totale 2000 m². Aktualisht në shkollë mesojnë 439 nxënës dhe 30 femijë parashkollor, me një staf prej 30 mesues.

Pas konsultimeve dhe krahasimeve të varianteve të ndryshme nga ana e specialistëve zgjidhja më e mirë është rikonstruksioni i godinës ekzistuese dhe ndertimi i një palestre të re. Kjo godinë do të plotësojë të gjitha standartet e projektimit dhe rekomandimet që janë në fuqi në Republikën e Shqipërisë, përfshirë standartet e aksesueshmërisë për personat me aftësi të kufizuara. Gjendja ekzistuese: dyert dhe dritaret të amortizuara, sistemi i kanalizimeve është problematik. Mungon infrastruktura sportive dhe gjelbërimi. Shtresat dysheme janë të amortizuara. Suvatimet janë të demtuara. Rrjeti elektrik nuk përballon ngarkesën. Mungon rrjeti MNZ nuk ka ambiente hidrosanitare dhe nuk ka sistem ngrohje qendrore. Nevojiten ambiente të reja për normalizimin e mesimit. Qëllimi kryesor i projektit është që nxënësit të ndihen sa më rahat në ambientet e shkollës si brenda por edhe jashtë.

Rikonstruksion teresor dhe ndertimi i palestres së shkolles së bashkuar Orenje

Objekti ndodhet ne territorin administrativ te Bashkise Librazhd. Objekti eshte nje godine 2 kateshe me forme drejtkendeshi. Siperfaqja e gjurmes se tij eshte 548 m2 me nje siperfaqe totale 1096 m2. Aktualisht ne shkolle mesojne 131 nxenes dhe 22 femije parashkollor, me nje staf prej 27 mesues dhe edukatore. Gjendja ekzistuese: dyert dhe dritaret te amortizuara, sistemi i kananlizimeve eshte problematik. Mungon infrastruktura sportive dhe gjelberimi. Shtresat dysHEME jane te amortizuara. Suvatimet jane te demtuara. Rrjeti elektrik nuk perballon ngarkesen. Mungon rrjeti MNZ nuk ka ambiente hidrosanitare dhe nuk ka sistem ngrohje qendrore. Nevojiten ambiente te reja per normalizimin e mesimit. Qellimi kryesor i projektit eshte qe nxenesit te ndihen sa me rehat ne ambientet e shkollës si brenda por edhe jashte.

Shpronesime

Ne projektet e propozuara per zhvillim ne bashkine Librazhd, ekziston prania e objekteve apo e pronave qe kerkojne shpronesim. Per te mos u bere pengese e zhvillimit te projektit, ne rastet kur ekziston mundesia e realizimit te shpronesimit, lind nevoja e parashikimit ne p/buxhet te ketij zeri. Vlera e shpronesimeve eshte 4,000,000 leke.

Blerje tuba per kanalet Vaditese

Sistemi vadites duke qene faktor kyc ne bujqesi , lind nevoja per investim te herepashershem dhe mirebajtje te objekteve si kanalet vaditese etj. Vlera e projektit eshte 7.,200,000 lekë.

Sistemim asfaltim rruga Xhyre Qender- Xhyre Mal

Xhyra eshte fshat i bashkise Librazhd, i njesise administrative Hotolisht, me nje distance rreth qytetit te Librazhdit afro 10 km. Fshati shtrihet pergjate lumit Shkumbin, ku vijon shtrihet ne majat e shkembijve perreth. Ne te kater stinet e vitit fshati Xhyres ofron bukuri natyrore. Zona e Xhyrës eshte nga ata zona qe nuk eshte studiuar ne thellësi per te njohur historinë qe fshihet ne këto male, por fakti qe ne këtë zonë gjenden gjurmë të rrugës së vjetër Egnatia e qe Gjorg Golemi luftontë ne këto anë ne mbështetje të Skënderbeut tregon qe kjo zonë ka një histori të vjetër e të pasur. Vendorsja ne mes të Gegërisë e Toskërisë dhe me një komunitet Gollobordas ne veri të saj e bëjnë këtë kulturë të larmishme ne dialekte, ne veshje të ndryshme popullore e tradita. Banorët vendas si dhe emigrantë të kthyer i kanë dhënë kuptim dhe hijeshi jetës atje. Shtëpitë e rindërtuara dhe kthimi i tyre ne bujtina pritëse per turistët, eshte burimi kryesor i të ardhurave ekonomike. Zona e fshatit te Xhyres njihet per bujqesine dhe blegtorine e zhvilluar. Ne fshat jane hapur bujtina ku ofrojne ushqime tradicionale por jo vetem pasi duke u shtrire pergjate rrjedhes se lumit Shkumbin nuk mungon peshku. Historiku i Fshatit Xhyre identifikohet me “Kalane e Xhyres” dhe segmentin e rruges “Egnatia”. Rruga e asfaltuar eshte ne gjatesine 2 km deri ne qender te fshatit Xhyre. Segmenti I rruges se parikonstruktuar eshte ne gjatesine 3 km. Kjo rruge i sherben ne menyre direkte banoreve te ketij fshati, jane rruge dytesore dhe segmente qe aktualisht ne terren jane ne kushte fizike jo te mira. Sherbejne si rruge kalimi per automjetet. Veshtiresi paraqitet ne keto segmente kryesisht gjate muajve te dimrit ku keto akse jane kthesa te forta dhe pa bazament te qendueshem.

Ndërtim nga e para e Zjarrëfikëses Bashkia Librazhd

Objekti eshte egzistues por nga demtimi qe ka pësuar si pasojë e lagështirës së krijuar nga mungesa e hidroizolimit, ky objekt nuk ka kushte të përshtatëshme për tu perdorur, prandaj eshte menduar Ndërtim i plotë i tij.

Mbrojtja lumore e zones perendimore te qytetit Faza III

Ky segment eshte vazhdimi i Lotit II. Projekti konsiston kryesisht ne krijimin e nje hapësire rekreative per banoret e qytetit duke sheërbyer si shetitore pergjate bregut te Lumit Shkumbin, por njekohesisht edhe si mbrojtje nga permbytjet qe mund te shkaktohen nga lumi here pas here per zonat perreth. Gjatesia totale e projektit eshte 650 ml.

5. BUXHETI AFATMESEM PËR PROGRAMET BUXHETORE

Buxheti total i Bashkisë Librazhd menaxhohet sipas 16 programeve të shpenzimeve. Ky seksion i dokumentit të PBA-së paraqet planet e shpenzimeve që lidhen me performancën për secilin vit të PBA-së, për secilin nga programet e shpenzimeve të Bashkisë. Çdo nën-seksion (3.1 deri në 3.16) paraqet informacionin e performancës të planifikuar dhe kostot përkatëse për një program. Për secilin program informacioni i paraqitur konsiston në:

- Shpenzimet totale të programit sipas kategorisë ekonomike (paga dhe sigurime, shpenzime korente dhe shpenzime kapitale) për dy vitet e kaluara (fakti), vitin aktual (buxheti fillestar dhe i pritshmi) dhe tre vitet e ardhshme (parashikimi);
- Politika e Programit (qëllimet e politikës së programit, objektivat e programit dhe treguesit përkatës të performancës);
- Planet e shpenzimeve të Produkteve të Programit;
- Projektet e investimeve; dhe
- Të dhëna dhe statistika të përgjithshme të programit.

Tabela 5, paraqet informacion mbi shpenzimet totale të programit sipas kategorive ekonomike për dy vitet e mëparshme (faktin), vitin aktual buxhetor (buxheti fillestar dhe i pritshmi) dhe tre vitet e ardhshme të PBA-së (parashikimi).

Bashkia Librazhd , administron dhe menaxhon fondet, sipas 15 programeve të miratuara, të listuara më poshtë:

Funksioni 1 SHËRBIME TË PËRGJITHSHME PUBLIKE

Nënfunksioni 011: Organet ekzekutive dhe legjislative, çështjet financiare dhe fiskale, çështjet e brendshme.

Programi - 01110: Planifikim menaxhim administrim

Funksioni 3 RENDI DHE SIGURIA PUBLIKE

Nënfunksioni 031: Sherbimet policore

Programi - 03140: Sherbimet e policise

vendore Nënfunksioni - 032: Sherbime vetembrojtjes nga zjarri"

Programi- 03280: Mbrojtje nga zjarri dhe mbrojtja civile"

Funksioni 4 ÇESHTJE EKONOMIKE

Nënfunksioni -042: Bujqësia, pyjet, peshkimi dhe gjuetia

Programi – 04240: Menaxhimi i infrastruktures se ujitjes dhe kullimit Programi – 04260: Administrimi i pyjeve dhe kullotave

Nënfunksioni –045: Transporti

Programi –04520: Rrjeti rrugor rurale

Funksioni 6 STREHIMI DHE KOMODITETET E KOMUNITETIT

Nenfunkcioni –062: Zhvillimi i komunitetit
Programi –06260: Sherbimet
Publike vendore Nenfunkcioni 063:

Funksioni 8 ARGETIMI KULTURA DHE FEJA

Nenfunkcioni 081: Sherbimet rekreative
dhe sportive

Programi –08130: Sport dhe
argetim

Nenfunkcioni 082: Sherbimet kulturore

Programi–08220: Trashegimia kulturore, eventet artistike dhe kulturore

Funksioni 9 ARSIMI

Nenfunkcioni 091: Arsimibaze dhe parashkollor

Programi –09120: Arsimi baze perfshire arsimi
parashkollor Nenfunkcioni 092: Arsimi parauniversitar

Programi –09230: Arsimi i mesem i
pergjithshem

Funksioni 10 MBROJTJA SOCIALE

Nenfunkcioni 104: Familja dhe
femijet

Programi –10430: Kujdesi social per familjet dhe femijet Nenfunkcioni
Programi –10661: Strehimi social

FUNKSIONI 1 SHËRBIME TË PËRGJITHSHME PUBLIKE

3.1 Programi Planifikim Menaxhim Administrim 1110

Përshkrim i Përgjithshëm i Programit

Zhvillimi i njësisë, menaxhimi i financave të njësisë së vetëqeverisjes vendore, të burimeve të tjera si dhe të burimeve njerezore , funksionimi i proceseve të përgjithshme të brendshme dhe komunikimi me publikun. Shërbime në mbështetje të kryetarit të njësisë së vetëqeverisjes vendore e të këshillit;

Kodi i Programit	Emri i Programit	Përshkrimi i Programit
1110	Planifikim, menaxhim dhe adlministrim	• Zhvillimi dhe zbatimi i politikave të përgjithshme për personelin ; • Sherbime të përgjithshme publike , si: shërbimet e prokurimit, mbajtja dhe ruajtja e dokumenteve dhe

		automjetesh; • Administrim, funksionim dhe ofrimi i shërbimeve të mbështetjes për kryetarin e njësisë vetëqeverisjes vendore, për këshillin dhe komisionet e këshillit ose të kryetarit të njësisë. • Shërbimet statistikore dhe baza e të dhënave vendore; • Prodhim dhe perhapje e informacionit publik, dokumentacionit teknik dhe statistikave e shërbimet për zhvillimin e komunitetit ; • Përmbytje detyrimesh për ndjekje dhe përfaqësim procese gjyqësore, shlyerje e detyrimeve që rrjedhin nga vendime gjyqësore të formës së prerë. • Dixhitalizmi i administratës publike do të jetë gjithmonë një nga prioritetet tona në kuadër të programit të administratës vendore. Shtimi dhe promovimi i shërbimeve elektronike për qytetarët, biznesin dhe administratën. Rritja e transparencës dhe përmirësimi i shërbimeve në administratën publike vendore ku qytetarët të kenë mundësinë që të aplikojnë dhe përfitojnë shërbimin në çdo Njësi Administrative, dhe përmes Web-it për të gjitha shërbimet që sot ofrohen nga Bashkia e Librazhdit.
--	--	---

3.2 Programi Gjendja Civile 1170

Përshkrim i Përgjithshëm i Programit

Zhvillimi i njësisë, menaxhimi i financave të njësisë së vetëqeverisjes vendore, të burimeve të tjera si dhe të burimeve njerezore, funksionimi i proceseve të përgjithshme të brendshme dhe komunikimi me publikun. Shërbime në mbështetje të kryetarit të njësisë së vetëqeverisjes vendore e të këshillit;

Kodi i Programit	Emri i Programit	Përshkrimi i Programit
1170	Gjendja Civile	Fondet e pushtetit qëndror për funksionin e deleguar të gjendjes civile në njësitë e

vetëqeverisjes vendore;

➤ **FUNKSIONI 3 RENDI DHE SIGURIA PUBLIKE****3.3 Programi Shërbimet e Policisë Vendore 3140****Përshkrim i Përgjithshëm i Programit**

Administrimi i çështjeve dhe shërbimeve policore që janë të nevojshme për kryerjen e funksioneve në shërbim të rendit, qetësisë dhe mbarëvajtjes së punëve publike, parandalimin dhe zbulimin e çështjeve brenda territorit të bashkisë.

Kodi i Programit	Emri i Programit	Përshkrimi i Programit
3140	Shërbimet e Policisë Vendore	• Sigurimi i mbrojtjes, qetësisë dhe mbarëvajtjes së jetës dhe punëve publike brenda territorit të njësisë, në përputhje me dispozitat ligjore, kur nuk janë në kompetencë të ndonjë autoriteti tjetër shtetëror; • Ekzekutimi dhe zbatimi i akteve të nxjerra nga Kryetari i Njësisë dhe i vendimeve të Këshillit të Njësisë;

3.4 Programi Mbrojtja nga Zjarri dhe Mbrojtja Civile 3280**Përshkrim i Përgjithshëm i Programit**

Garantimi i shërbimit zjarrfikës në nivel vendor dhe administrimi i strukturave përkatëse; Parandalimi, mbrojtja nga zjarri dhe përballimi i emergjencave të tjera që vinë nga rreziqet natyrore ose aksidentet e trafikut rrugor.

Kodi i Programit	Emri i Programit	Përshkrimi i Programit
3280	Mbrojtja nga zjarri dhe mbrojtja civile	• Funksionimi i njësive zjarrfikëse dhe i shërbimeve të tjera të parandalimit dhe mbrojtjes kundër zjarrit; • Mbështetja e programeve trajnuese të parandalimit dhe mbrojtjes kundër zjarrit; • Shërbime të parandalimit dhe mbrojtjes kundër zjarrit;

- Shërbimet e mbrojtjes civile, si shpëtimet malore, evakuimi i zonave të përmbytura etj.

➤ FUNKSIONI 4 ÇËSHTJET EKONOMIKE

3.5 Programi Mbështetja për zhvillimin ekonomik 4130

Përshkrim i Përgjithshëm i Programit

Administrimi i çështjeve dhe shërbimeve të përgjithshme ekonomike dhe tregtare; Forcimi i zhvillimit ekonomik dhe punësimit vendor.

Kodi i Programit	Emri i Programit	Përshkrimi i Programit
4130	Mbështetja për zhvillimin ekonomik	• Hartimi, zbatimi dhe monitorimi i politikave të përgjithshme ekonomike dhe tregtare të njësisë së vetëqeverisjes vendore; • Fondet e pushtetit qendror për funksionin e deleguar të regjistrimit dhe licensimit të bizneseve; • Mbajtja e kontakteve me qeverisjen qendrore dhe me biznesin për të garantuar politika zhvilluese në nivel rajonal dhe garantimin e zhvillimit ekonomik; • Funksionimi ose mbështetja me politika vendore të zhvillimit ekonomik dhe tregtar brenda njësisë; • Mbështetje dhe promovim i bizneseve vendore në funksion të zhvillimit ekonomik brenda territorit të njësisë vendore ; • Organizim i shërbimeve në mbështetje të zhvillimit ekonomik vendor, si informacion mbi bizneset, aktivitetet promovuese etj. • Publikimi i broshurave informative, krijimi i portaleve me profil ekonomik etj. • Grante, hua ose subvencione për të promovuar politikat e përgjithshme

dhe programet vendore ekonomike dhe tregtare për të nxitur punësimin;

3.6 Programi Menaxhimi i Infrastrukturës së ujitjes dhe kullimit 4240

Përshkrim i Përgjithshëm i Programit

Mbështetja e zhvillimit të qëndrueshëm të prodhimit bujqësor, mbrojtja e konsumatorëve, menaxhimi i Ujitjes dhe kullimit.

Kodi i Programit	Emri i Programit	Përshkrimi i Programit
4240	Menaxhimi i Infrastrukturës së ujitjes dhe kullimit	• Ndërtim ose organizim i sistemeve të kontrollit të përmytjeve, sistemeve të ujitjes dhe kullimit, duke përfshirë grante, hua dhe financime për punime të tjilla; • Administrim, shfrytëzim dhe mirëmbajtje e infrastrukturës së ujitjes dhe kullimit nën Përgjegjësinë e njërive të vetëqeverisjes vendore.

3.7 Programi Administrimi i pyjeve dhe kullotave 4260

Përshkrim i Përgjithshëm i Programit

Mbështetja e zhvillimit dhe zgjerimit të pyjeve,

Kodi i Programit	Emri i Programit	Përshkrimi i Programit
4260	Administrimi i Pyjeve dhe kullotave	• Administrimi i çështjeve dhe shërbimeve pyjore; • Zgjerim dhe shfrytëzim i racionalizuar i rezervave pyjorë; • Administrim i fondit pyjor dhe kullosor publik; • Mbikqyrje dhe disiplinim i operacioneve pyjore dhe dhënie e licencave për prerje pemësh. • Organizim ose mbështetje për veprimtarinë rryllëzuese, kontrollin e dëmtuesve dhe sëmundjeve, shërbimet pyjore për luftën kundër zjarrit dhe për parandalimin e zjarrit si dhe ofrimi i shërbimeve për operatorët pyjorë;

- Prodhim dhe përhapje e informacionit të përgjithshëm, dokumentacionit teknik dhe statistikave për shërbimet pyjore;

3.8 Programi Rrjeti rrugor Rural 4520

Përshkrim i Përgjithshëm i Programit

Ndërtimi, rehabilitimi dhe mirëmbajtja e rrugëve vendore dhe sinjalizimit rrugor brenda juridiksionit të njësisë së vetëqeverisjes vendore.

Kodi i Programit	Emri i Programit	Përshkrimi i Programit
4520	Rrjeti rrugor Rural	• Ndërtimi dhe mirëmbajtja e sistemeve rrugore dhe strukturave të transportit (rrugë, ura, tunele, parkime, terminale autobusësh, rrugë këmbësore etj.) dhe sinjalizimi rrugor i trotuareve dhe shesheve publike vendore nën administrimin dhe përgjegjësinë e njësisë së vetëqeverisjes vendore; • Studime për rehabilitimin, përrniresirnin, ndërtime të reja në sistemet e transportit për mjetin rrugor nën administrimin e njësisë vendore; • Marrja e masave për lehtësimin e trafikut dhe kontrollin e sistemit rrugor rural të njësisë.

➤ FUNKSIONI 6 STREHIMI DHE KOMODITETET E KOMUNITETIT

3.9 Programi Shërbimet Publike Vendore 6260

Përshkrim i Përgjithshëm i Programit

Veprimtari për zhvillimin dhe përmirësimin e jetesës

Kodi i Programit	Emri i Programit	Përshkrimi i Programit
6260	Shërbimet Publike Vendore	• Planifikim i përmirësimit dhe zhvillimit të strukturave si, hapësirat e përbashkëta dhe relaksuese për komunitetin;

- Mbjiellja e luleve, shkurreve dhe pemëve dekorative, të cilat përmirësojnë hapsirën e gjelbër të njësive së vetëqeverisjes vendore;
- Zëvendësimi i trotuareve të prishura me material cilësor e që përmirëson hapsirën publike dhe rrit cilësinë e shërbimit ndaj qytetareve .
- Ndërtim, rehabilitim dhe mirëmbajtje e varrezave publike, si dhe garantimi i shërbimit publik të varrimit;
- Parqet, lulishtet dhe hapësirat e gjelbra publike.
- Të gjitha shërbimet e tjera publike sipas specifikimeve të çdo njësie të vetëqeverisjes vendore;
- Përmirësimi i cilësisë së shërbimit, menaxhimi i mbetjeve të ngurta duke filluar ndarjen në burim të atyre të riciklueshme nëpërmjet ndërgjegjësimi dhe edukimit mjedisor që bën të mundur përmirësimin e situatës mjedisore dhe reduktimin e sasisë së mbetjeve që depozitohet në landfill.

3.10 Programi Furnizimi me ujë 6370

Përshkrim i Përgjithshëm i Programit

Sigurimi i ujit të pijshëm për banorët dhe bizneset brenda territorit të njësive së vetëqeverisjes vendore.

Kodi i Programit	Emri i Programit	Përshkrimi i Programit
6330	Furnizimi me ujë dhe kanalizime	•Administrim i problemeve të furnizimit me ujë; •Mbikëqytje dhe disiplinim i të gjitha problemeve të furnizimit me ujë, •Ngritja ose vënia në funksionim e kapaciteteve të zgjeruara në shërbimin lokal të furnizimit me ujë; •Prodhim dhe shpërndarje

		informacionit publik, dokumentacionit teknik dhe statistikave për çështjet dhe shërbimet e furnizimit me ujë ; •Grante, financime për të mbështetur ndërtimin, mirëmbajtjen ose përmiresimin e sistemeve të furnizimit me ujë.
--	--	---

➤ FUNKSIONI 8 ARGËTIMI, KULTURA DHE FEJA

3.11 Programi Sport dhe Argëtim 8130

Përshkrim i Përgjithshëm i Programit

Organizimin e aktiviteteve sportive, shlodhëse e argëtuese, zhvillimin dhe administrimin e institucioneve e terreneve që lidhen me ushtrimin e këtyre funksioneve .

Kodi i Programit	Emri i Programit	Përshkrimi i Programit
8130	Sport dhe argëtim	•Vënie në funksionim ose mbështetje e strukturave për veprimtari ose ngjarje sportive (fusha lojërash, fusha tenisi, korsi vrapimi, palestra etj.); mbështetje për ekipet përfaqësuese vendore në veprimtaritë sportive; Mbështetje e strukturave për veprimtari ose ngjarje sportive Grante, hua ose financime për të mbështetur ekipe apo lojtarë individualë. •Vënie në funksionim ose mbështetje për ambiente që përdoren për veprimtari shlodhëse (parqe, kampingje dhe vendqëndrimet përkatëse) të ofruara në bazë jotregtare;

3.12 Programi Trashëgimia kulturore, eventet artistike dhe kulturore 8220

Përshkrim i Përgjithshëm i Programit

Organizim , mbështetje e ngjarjeve kulturore në njësinë e vetëqeverisjes vendore; mbrojtje dhe promovim i vlerave të trashëgimisë kulturore.

Kodi i Programit	Emri i Programit	Përshkrimi i Programit
8220	Trashëgimia kulturore ,evente artistike dhe kulturore	•Zhvillim, mbrojtje dhe promovim i vlerave të trashëgimisë kulturore me interes vendor, si dhe administrim i objekteve që lidhen me ushtrimin e këtyre funksioneve; •Mbeshtetja e vendeve historike, •Zhvillim, mbrojtje dhe promovim i bibliotekës, e të ambienteve për lexim me qëllim edukimin e përgjithshëm qytetar; •Mbeshtetje për muzeumet •Organizim ose mbështetje për ngjarjet kulturore (koncerte, shfaqje artistike etj.) ; •Sigurim i shërbimeve kulturore; administrim i cështjeve kulturore; mbikëqyrje dhe rregullim i strukturave kulturore; •Organizim i aktiviteteve kulturore dhe promovimi i identitetit kombëtar e lokal .

➤ FUNKSIONI 9 ARSIMI

3.13 Programi Arsimit Parashkollor përfshirë arsimin bazë

Përshkrim i Përgjithshëm i Programit

Mbeshtetja e arsimit bazë dhe parashkollor Administrim dhe rregullim i sistemit arsimor parashkollor në kopshte dhe cerdhe.

Kodi i Programit	Emri i Programit	Përshkrimi i Programit
9120	Arsimi Parashkollor përfshirë arsimin bazë	•Shpenzime për paga për mësuesit e kopshteve të fëmijëve dhe stafit mbështetës; •Furnizimi dhe mbështetja me ushqim të kopshteve . •Ndërtim dhe mirëmbajtje e strukturave shkollore;

3.14 Programi Arsimi i mesëm i përgjithshëm 9230

Përshkrim i Përgjithshëm i Programit

Mbeshtet arsimin e mesëm, duke siguruar dhe mirembajtur ambientet shkollore dhe pagesën e stafit mbështetës. Programe arsimore dhe trajnim për mesuesit.

Kodi i Programit	Emri i Programit	Përshkrimi i Programit
9230	Arsimi i mesëm i përgjithshëm	•Ndertim dhe mirembajtje e institucioneve shkollore; •Ndertim, rehabilitim dhe mirembajtje e ndertesave arsimore e sistemit shkollor parauniversitar, •Shpenzimet për paga për stafin mbështetës . •Administrim inspektim, organizim ose mbështetje për transport, ushqim, strehim , kujdes mjekësor dhe dentar për fëmijet e shkollave; •Mbeshtetje për trajnimin e mëtejshëm të mesuesve.

FUNKSIONI 10 MBROJTJA SOCIALE

3.16 Programi Kujdesi Social për familjet dhe fëmijët 10430

Përshkrim i Përgjithshëm i Programit

Ofrimi i asistencës në para dhe në natyrë, për të dhënë mbrojtje shoqërore për familjet, fëmijet. Ndertim dhe administrim i qendrave për ofrimin e shërbimeve sociale vendore. Krijimin dhe administrimin e shërbimeve sociale për shtresat në nevojë, personat me aftësi të kufizuara, fëmijët, gratë, të moshuarit etj., sipas mënyrës së përcaktuar me ligj

Kodi i Programit	Emri i Programit	Përshkrimi i Programit
10430	Kujdesi Social për fëmijët ,Kujdesi Social për personat e sëmurë dhe me aftësi të kufizuara.	• Perfitime në para, si pagesa për nëna me fëmijë, grante për lindje, perfitime për kujdes për • prinderit, pagesa për fëmijet ose familjare, pagesa të tjera periodike apo të njëhershme për të mbështetur familjet ose për t'i ndihmuar ato të përballojnë kostot

e nevojave specifike (per she mbull, familjet me nje prind te vetem ose farniljet me fernije te paafte). Mbeshtetje te pjesshme per faturen e energjise elektrike

- Mallra dhe sherbime dhene ne shtepi femijeve ose atyre qe kujdesen per ta;
- Mbulimi sa më i plotë i territorit, të Bashkisë, me shërbime sociale duke u harmonizuar me interesat dhe nevojat e komunitetit.
- Bashkërendimi dhe harmonizimi i aktiviteteve lokale me Strategjitë dhe politikat kombëtare, me institucionet në varësi të pushtetit qendror, bashkitë fqinje dhe shtetet kufitare.
- Fuqizimi i Institucioneve qe ofrojne Sherbime Sociale me orientim Promovimin dhe Zhvillimin e Sherbimeve Alternative.
- Partneriteti i ngushtë me shoqërinë civile, organizatat jo-fitimprurese, biznesin privat dhe biznesin social në veçanti per ofrimin e sherbimeve sociale per shtresat në nevojë.
- Mbulimi sa më i plotë i territorit, të Bashkisë, me shërbime sociale duke u harmonizuar me interesat dhe nevojat e komunitetit.
- Fuqizimi i Institucioneve qe ofrojne Sherbime Sociale me orientim Promovimin dhe Zhvillimin e Sherbimeve Alternative.

3.17 Programi Strehimi Social 10661

Përshkrim i Përgjithshëm i Programit

Ndërtimin dhe administrimin e banesave për strehimin social, përmirësimi i kushteve të

banimit për shtresat në nevojë.

Kodi i Programit	Emri i Programit	Përshkrimi i Programit
10661	Strehimi Social	Vlerësimi, planifikimi dhe sigurimi i kushteve të përshtatshme të banimit, për individët dhe familjet në nevojë, përmes ofrimit të alternativave për një strehim të gatshëm, të arritshëm, të përballueshëm dhe të përshtatshëm.

Tabela 5. Shpenzimet e Programit sipas Kategorive ekonomike

RAPORTI PBA3: SHPENZIMET E NJVQV DHE PROGRAMIT SIPAS KLASIFIKIMIT EKONOMIK

EMËRTIMI I LLOGARISË	FAKT I 2023	FAKT I 2024	FILLESTAR 2025	RISHIKUAR 2025	PLANI 2026	PLANI 2027	PLANI 2028
Shpenzime Personeli (600-601)							
Paga, shperblime dhe te tjera shpenzime personeli	307,990	0	432,235	484,291	490,448	490,448	490,448
Kontribute per sigurime shoqerore dhe shendetesore	264,154	0	371,875	416,113	422,435	422,435	422,435
	43,836	0	60,360	68,178	68,013	68,013	68,013
Shpenzime Korrente të Tjera (602-609, 651, 1661)	149,544	0	181,806	222,860	191,230	194,073	194,692
Mallra dhe sherbime te tjera	124,850	0	132,968	173,639	141,100	143,430	143,500
Subvencionet	0	0	0	0	0	0	0
Transferime korrente te brendeshme	14,001	0	16,000	16,383	17,000	17,000	17,000
Transferimet korrente jashte	0	0	0	0	0	0	0
Transferta per buxhetet familiare dhe individet	10,693	0	13,559	13,559	13,377	13,548	13,700
Rezervat	0	0	19,280	19,280	19,753	20,095	20,400
Interesa per huamarrje te tjera te brendeshme	0	0	0	0	0	0	0
Te dala, huamarrje te tjera afatgjate	0	0	0	0	0	0	0
Shpenzime Kapitale (230-232, 255)	282,081	0	249,937	320,706	205,993	220,237	237,906
Shpenzime per rritjen e aktiveve te qendrueshme te patruazuara	5,402	0	0	4,265	1,174	0	5,000
Shpenzime per rritjen e aktiveve te qendrueshme te trupezuara	276,679	0	249,937	316,441	204,819	220,237	232,906
Shpenzime transferimet kapitale	0	0	0	0	0	0	0
Te dala per hua-dhënie dhe non-huadhenie te brendeshme	0	0	0	0	0	0	0
TOTALI	739,615	0	863,978	1,027,857	887,671	904,758	923,046

5.1.1 Qëllimet dhe Objektivat e Politikës së Programit

Ky nënseksion ofron informacion mbi planet e performancës së programit. Deklarata e Politikës së Programit është paraqitur në Tabelën 6, duke artikuluar qëllimet e politikës së programit, objektivat e politikës së programit dhe treguesit përkatës të performancës për çdo vit të PBA-së.

Tabela 6. Qëllimet dhe Objektivat e Politikës së Programit

RAPORTI PBA6: DEKLARATA SË POLITIKËS SË PROGRAMIT

Programi : 01110 - Planifikimi, Menaxhimi dhe Administrimi 2026 - 2028

- Zhvillimi dhe zbatimi i politikave të përgjithshme për personelin; • Shërbime të përgjithshme publike, si: shërbimet e prokurimit, mbajtja dhe ruajtja e dokumenteve dhe arkivave të njësishë, ndërtesave në pronësi apo të zëna nga njësia, parqe qendrore automjesh, zyrave të printimit dhe IT etj;
- Administrim, funksionim dhe ofrimi i shërbimeve të mbështetjes për kryetarin e njësishë vetëqeverisjes vendore, për këshillin dhe komisionet e këshillit ose të kryetarit të njësishë;
- Shërbimet statistikore dhe baza e të dhënave vendore;
- Prodhim dhe përhapje e informacionit publik, dokumentacionit teknik dhe statistikave për çështjet dhe shërbimet për zhvillimin e komunitetit.

1	Qëllimi i Politikës së Programit	Shërbimi i Stafit të Administrim & Menaxhim			
	TP për Qëllimin:	2025		2030	
	Numer punonjeshish per kete program (nr punonjeshish)	115		100	
1.1	Objektivi i Politikës së Programit	Këtu përfshihen shërbimet e dhëna nga Kryetari, Nënkryetarët, kabineti, sekretari i përgjithshëm, drejtuesit dhe specialistët e lidhur me funksionet mbështetëse të NJVQV si Burimet Njerëzore, Financa, IT, Juridike, Prokurime, Auditi, etj. Pagesa e-Pagave dhe sigurime apo honorare për stafin.			
	TP për Objektivin:	2025	2026	2027	2028
	Burime Njerëzore të trajnuara dhe të kualifikuara për kryerjen e funksioneve dhe përgjegjësi. (nr.punonjeshish)	30	50	60	70

Standardet e Shërbimeve të Programit	Strukturë menaxhuese cilësore, duke krijuar mundësi dhe lehtësi për përthithjen e burimeve njerëzore profesionale dhe në funksion të zbatimit të qëllimeve dhe objektivave të Bashkisë së Librazhdit për ofrimin e shërbimeve ndaj qytetarëve.
--------------------------------------	--

Programi : 03140 - Shërbimet e Policisë Vendore 2026 -2028

- Sigurimi i mbrojtjes, qetësisë dhe mbarëvajtjes së jetës dhe punëve publike brenda territorit të njësisë, në përputhje me dispozitat ligjore, kur nuk janë në kompetencë të ndonjë autoriteti tjetër shtetëror;
- Ekzekutimi dhe zbatimi i akteve të nxjerra nga Kryetari i Njësisë dhe i vendimeve të Këshillit të Njësisë.

1	Qëllimi i Politikës së Programit	Patrullim për sigurinë publike			
	TP për Qëllimin:	2025	2030		
	Nr punonjeshish per kete program (nr.punonjeshish)	10	12		
1.1	Objektivi i Politikës së Programit	Ky produkt përfshin të gjitha aktivitetet e Policisë Bashkiake në lidhje me inspektimet per parandalimin e kundravajtjeve administrative (shpenzime karburant, automjete, uniforma); Kostot e personelit të policisë bashkiake (paga dhe sigurime), etj.			
	TP për Objektivin:	2025	2026	2027	2028
	Sigurimi i mbrojtjes, qetësisë dhe mbarëvajtjes së jetës dhe punëve publike brenda territorit të një (nr. inspektimesh)	30	30	30	20

Standardet e Shërbimeve të Programit	Administrimi i çështjeve dhe shërbimeve policore që janë të nevojshme për kryerjen e funksioneve në shërbim të rendit, qetësisë dhe mbarëvajtjes së punëve publike, parandalimin dhe zbulimin e informalitetit brenda territorit të njësisë së vetëqeverisjes vendore.
---	--

Programi : 03280 - Mbrojtja nga zjarri dhe mbrojtja civile 2026 -2028

- Funksionimi i njësive zjarrfikëse dhe i shërbimeve të tjera të parandalimit dhe mbrojtjes kundër zjarrit;
- Mbështetja e programeve trajnuese të parandalimit dhe mbrojtjes kundër zjarrit;
- Shërbime të parandalimit dhe mbrojtjes kundër zjarrit;
- Mbrojtja Civile dhe administrim i strukturave përkatëse; Shërbimet e mbrojtjes civile, si shpëtimet malore, vrojtimi i plazheve, evakuimi i zonave të përmbytura etj.

1	Qëllimi i Politikës së Programit	Shërbime të mbrojtjes civile			
	TP për Qëllimin:	2025	2030		
	Nr punonjeshish (Nr punonjeshish)	25098	27000		

1.1	Objektivi i Politikës së Programit	Ky produkt do të përfshijë aktivitetet dhe kostot përkatëse (paga, sigurime, etj.) të personelit të angazhuar në fushën e mbrojtjes civile.			
	TP për Objektivin:	2025	2026	2027	2028
	siguri publike (nr. punonjësish)	25000	25000	25000	25000

Standardet e Shërbimeve të Programit	Garantimi i shërbimit zjarrfikës në nivel vendor dhe administrimi i strukturave përkatëse; Parandalimi, mbrojtja nga zjarri dhe përballimi i emergjencave të tjera që vinë nga rreziqet natyrore ose aksidentet e trafikut rrugor
--------------------------------------	---

Programi : 04240 – Menaxhimi I ujitjes dhe kullimit 2026 -2028

- Ndërtim ose organizim i sistemeve të kontrollit të përmytjeve, sistemeve të ujitjes dhe kullimit, duke përfshirë grante, hua dhe financime për punime të tilla;
- Administrim, shfrytëzim dhe mirëmbajtje e infrastrukturës së ujitjes dhe kullimit nën përgjegjësinë e njësive të vetëqeverisjes vendore.

1	Qëllimi i Politikës së Programit	Mirëmbajtja rutinë e kanaleve ujitëse dhe kanale kulluese			
	TP për Qëllimin:	2025		2030	
	kilometer kanali te mirembajtur (km kanal)	20		30	
1.1	Objektivi i Politikës së Programit	Mirembajtja rutinë Km lineare kanale ujitës dhe Km lineare kanale kulluese nëpërmjet pastrimit, sistemeve, mirëmbajtjeve, meretimeve apo zëvendësimit të torbinove, etj. Këtu përfshihen shpenzime e personelit për ofrimin rutinë të shërbimit të menaxhimit të ujitjes dhe kullimit si energji elektrike, kancelari, mjete dhe pajisje, materiale ndërtimi, etj.			
	TP për Objektivin:	2025	2026	2027	2028
	kilometer kanali te mirembajtur (km kanal)	13000	13000	20000	20000

Standardet e Shërbimeve të Programit	Ndërtim ose organizim i sistemeve të kontrollit të përmytjeve, sistemeve të ujitjes dhe kullimit, duke përfshirë grante, hua dhe financime për punime të tilla.
--------------------------------------	---

Programi : 04260 – Menaxhimi i pyjeve dhe kullotave 2026 -2028

- Administrimi i çështjeve dhe shërbimeve pyjore;
- Konservim, zgjerim dhe shfytëzim i racionalizuar i rezervave pyjore;
- Administrim i fondit pyjor dhe kullosor publik;
- Mbikëqyrje dhe disiplinim i operacioneve pyjore dhe dhënie e licencave për prerje pemësh;
- Organizim ose mbështetje për veprimtarinë rryllëzuese, kontrollin e dëmtuesve dhe sëmundjeve, shërbimet pyjore për luftën kundër zjarrit dhe për parandalimin e zjarrit si dhe ofrimi i shërbimeve për operatorët pyjorë;
- Prodhim dhe përhapje e informacionit të përgjithshëm, dokumentacionit teknik dhe statistikave për çështjet dhe shërbimet pyjore;
- Grante, hua ose financime për të mbështetur veprimtaritë tregtare pyjore; • Shpërndarja e kullotave, duke përfshirë menaxhimin e kullotjes.

1	Qëllimi i Politikës së Programit	Shërbimi i Stafit të menaxhimit të fondit Pyjor dhe Kullosor			
	TP për Qëllimin:	2025	2030		
	Shërbimi dhe pagesa e pagave dhe sigurimeve për sektorin e monitorimit dhe mbrojtjes së tokës dhe py (nr/ punonjesh)	13400	15000		
1.1	Objektivi i Politikës së Programit	Sipërfaqe kullotë e pastruar në NJA			
	TP për Objektivin:	2025	2026	2027	2028
	Administrimi i fondit pyjor dhe kullosor në territorin e Bashkisë Librazhd (ha pyje/kullota)	22000	22000	25000	25000

Standardet e Shërbimeve të Programit	Sigurimi i mbrojtjes për qeverisjen e qëndrueshme dhe kontrollin e mirëadministrimit të fondit pyjor dhe kullosor brenda territorit administrativ të bashkisë.
--------------------------------------	--

Programi : 04520 – Rrjeti rrugor rural 2026 -2028

- Ndërtimi dhe mirëmbajtja e sistemeve rrugore dhe strukturave të transportit (rrugë, ura, tunele, parkime, terminale autobusësh, rrugë këmbësore dhe korsi biçikletash etj.) dhe sinjalizimi rrugor i trotuareve dhe shesheve publike vendore nën administrimin dhe përgjegjësië e njësisë së vetëqeverisjes vendore;
- Studime për rehabilitimin, përmirësimin, ndërtime të reja në sistemet e transportit për rrjetin rrugor nën administrimin e njësisë vendore;
- Marrja e masave për lehtësimin e trafikut dhe kontrollin e sistemit rrugor rural të njësisë vendore;

	Qëllimi i Politikës së Programit	Shërbimi i stafit të mirëmbajtjes Rrjetit Rrugor Rural			
	TP për Qëllimin:	2025		2030	
	Shërbimi dhe pagesa e pagave dhe sigurimeve për sektorin e Rrugëve Rurale (nr/punojsish)	50600		60000	
1.1	Objektivi i Politikës së Programit	Rrjet Rrugor Rural i mirëmbajtur			
	TP për Objektivin:	2025	2026	2027	2028
	Rikonstruksion rruge dhe sheshe urbane (km rruge)	200253	163265	163240	175000

Standardet e Shërbimeve të Programit	Përmirësimi dhe modernizimi i infrastrukturës rrugore urbane dhe infrastrukturës rrugore rurale duke mundësuar akses të plotë të tyre në sistemin e infrastrukturës rrugore kombëtare dhe ndërkombëtare. Ndërtimi, rehabilitimi dhe mirëmbajtja e rrugëve vendore, trotuareve dhe shesheve publike vendore; Përmirësimi i rrjetit të rrugëve rurale duke siguruar lidhjen e të gjitha qendrave të banuara me rrjetin rrugor urban dhe kombëtar.
--------------------------------------	---

Programi : 04910 – Fondi rezerve 2026 -2028

1	Qëllimi i Politikës së Programit	Financimi i nevojave emergjente te paparashikuara			
	TP për Qëllimin:	2025		2030	
	Perdorimi sa me eficen i fondit rezerve (leke)	17280		20000	
1.1	Objektivi i Politikës së Programit	Realizimi i nevojave emergjente te paparashikuara			
	TP për Objektivin:	2025	2026	2027	2028
	Perdorimi ne menyre sa me eficente (leke)	17280	17750	18000	18500

Standardet e Shërbimeve të Programit	Permbushja dhe shperndarja e fondit rezerv sipas standarteve
--	--

Programi : 04940 – Fondi kontigjence 2026 -2028

1	Qëllimi i Politikës së Programit	Perdorimi sa me eficient			
	TP për Qëllimin:	2025		2030	
	Sigurimi per vijushmerine e procesit te buxhetit nga risqe te paparashikuara (leke)	2000		5000	
1.1	Objektivi i Politikës së Programit	Mbulimi i risqeve te paparashikuara			
	TP për Objektivin:	2025	2026	2027	2028
	Realizimi i programit te buxhetit (leke)	2000	2000	2000	2000

Programi : 05100 – Menaxhimi I mbetjeve 2026 -2028

- Administrim, mbikëqyrje, inspektim organizim ose mbështetje e sistemeve të grumbullimit, trajtimit dhe eliminimit të mbetjeve;
- Mbledhja, largimi dhe trajtimi i mbetjeve të ngurta dhe shtëpiake;
- Grante, hua ose financime për të mbështetur ndërtimin, mirëmbajtjen ose përmirësimin e këtyre sistemeve;
- Pastrimi i rrugëve, parqeve etj.
- Masa mbrojtëse për cilësinë e ajrit, tokës dhe ujit nga ndotja;
- Ndërtim, mirëmbajtje dhe vënie në funksionim e sistemeve të monitorimit të ndotjes, si dhe masave për mbrojtjen nga ndotja akustike. Administrim, mbikëqyrje, inspektim, organizim ose mbështetje e veprimtarive që lidhen me kontrollin dhe zvogëlimin e ndotjes;
- Grante, hua ose financime për të mbështetur veprimtaritë që lidhen me uljen dhe kontrollin e ndotjes;
- Zhvillimi i aktiviteteve edukuese dhe promovuese, të cilat lidhen me mbrojtjen e mjedisit.
- Administrimi, kordinimi dhe monitorimi i politikave, planeve, programeve dhe buxheteve për promovimin e mbrojtjes mjedisore;
- Prodhim dhe përhapje e informacionit të përgjithshëm për mbrojtjen dhe ndërgjegjësimin mjedisor.
- Identifikim, kontroll dhe menaxhim i burimeve ujore brenda territorit të njësisë së vetëqeverisjes vendore

1	Qëllimi i Politikës së Programit	Mbledhje dhe transportim i mbetjeve nga zonat urbane			
	TP për Qëllimin:	2025		2030	
	Mbetje ton ne vit (ton mbetje)	9000		13000	
1.1	Objektivi i Politikës së Programit	Mbetje të ngurta të mbledhura dhe të transportuara nga zonat urbane drejt vend-depozitimeve në një vit.			
	TP për Objektivin:	2025	2026	2027	2028
	Mbetje ton ne vit (ton mbetje)	9000	9000	9000	9000

Standardet e Shërbimeve të Programit	Përmirësimi i cilësisë së shërbimit, menaxhimi i mbetjeve të ngurta duke filluar ndarjen në burim të atyre të riciklueshme nëpërmjet ndërgjegjësimit dhe edukimit mjedisor që bën të mundur përmirësimin e situatës mjedisore dhe reduktimin e sasisë së mbetjeve që depozitohet në landfill.
--------------------------------------	---

Programi : 06260 – Shërbimet publike vendore 2026 -2028

- Planifikim i përmirësimit dhe zhvillimit të strukturave si: rekreacioni, hapësirat e përbashkëta dhe relaksuese për komunitetin;
- Mbjellja e luleve, shkurreve dhe pemëve dekorative, të cilat përmirësojnë hapësirën e gjelbërt të njësisë së vetëqeverisjes vendore;
- Zëvendësimi i trotuareve të prishura me material cilësorë që përmirëson hapësirën publike dhe rrit cilësinë e shërbimit ndaj qytetarëve;
- Ndërtim, rehabilitim dhe mirëmbajtje e varrezave publike, si dhe garantimi i shërbimit publik të varrimit;
- Parqet, lulishtet dhe hapësirat e gjelbra publike;
- Të gjitha shërbimet e tjera publike sipas specifikimeve të çdo njësie të vetëqeverisjes vendore;
- Administrim, instalim, vënie në funksionim, mirëmbajtje, përmirësim i ndriçimit të rrugëve, mjediseve publike;
- Zhvillimi, rregullimi dhe përmirësimi i standardeve të ndriçimit rrugor.

1	Qëllimi i Politikës së Programit	Shërbimi i stafit të ndërmarrjeve publike të gjelbërimit, varrezave			
	TP për Qëllimin:	2025		2030	
	Shërbimi dhe pagesa e pagave dhe sigurimeve shoqërore për sektorët e mirëmbajtjes, gjelbërimit, (nr punonjeshish)	40670		46000	
1.1	Objektivi i Politikës së Programit	Mirëmbajtja e sipërfaqes së varrezave			
	TP për Objektivin:	2025	2026	2027	2028
	Sipërfaqe e mirembajtur e varrezave publike (m 2 sipërfaqe)	200	200	300	300

Standardet e Shërbimeve të Programit	Garantimi për të gjithë qytetarët e saj shërbime publike cilësore në të gjithë territorin e saj pamvarësisht vendodhjes së tyre, përmirësimi i efikasitetit dhe efektivitetit të shërbimeve publike, modernizimi i tyre nëpërmjet përmirësimit të vazhdueshëm të teknologjisë, rritja e transparencës në lidhje me ofrimin e shërbimeve publike, dhe të sigurojë pjesëmarrjen e publikut në procesin e planifikimit dhe ta orientojë atë sipas nevojave të qytetarëve.
--------------------------------------	--

Programi : 08130 – Sport dhe argetim 2026 -2028

- Vënie në funksionim ose mbështetje e strukturave për veprimtari ose ngjarje sportive (fusha lojërash, fusha tenisi, pishina noti, korsi vrapimi, ringje boksi, pista patinazhi, palestra etj.); mbështetje për ekipet përfaqësuese vendore në veprimtari të sportive; Mbështetje e strukturave për veprimtari ose ngjarje sportive (struktura për qëndrimin e spektatorëve; sidomos vende të pajisura për lojëra me letra, lojëra me tabelë etj.);
- Grante, hua ose financime për të mbështetur ekipe apo lojtarë ndividualë;
- Vënie në funksionim ose mbështetje për ambiente që përdoren për veprimtari çlodhëse (parqe, plazhe, kampingje dhe vendqëndrimet përkatëse) të ofruara në bazë jotregtare.

I	Qëllimi i Politikës së Programit	Mbështetje për klubin e futbollit Sopoti			
	TP për Qëllimin:	2025		2030	
	Mirepordorimi i fondeve (leke)	14000		18000	
1.1	Objektivi i Politikës së Programit	Shpenzimet që planifikojnë njësitë e vetëqeverisjes vendore për të mbështetur financiarisht aktivitetin e klubeve të futbollit që kanë në pronësi bashkitë. Përfshihen këtu shpenzimet për klubet e futbollit të femrave.			
	TP për Objektivin:	2025	2026	2027	2028
	Rritja profesionale e sportistëve (leke)	14000	15000	15000	15000

Standardet e Shërbimeve të Programit	Krijimi i infrastrukturës mbështetëse dhe bazës materiale për zhvillimin e proceseve stërvitore për të gjitha ekipet zinxhir të klubit shumësportësh "Sopoti". Rritja e pjesëmarrjes së të rinjve në aktivitete sportive dhe zhvillimin e sportit në komunitet.
--------------------------------------	---

Programi : 08220 – Trashëgimia kulturore, monumentet, muzete dhe bibliotekat 2026 -2028

- Zhvillim, mbrojtje dhe promovim i vlerave të trashëgimisë kulturore me interes vendor, si dhe administrim i objekteve që lidhen me ushtrimin e këtyre funksioneve; • Mbështetja e vendeve historike, kopshteve zoologjike dhe botanike;
- Zhvillim, mbrojtje dhe promovim i bibliotekave, e i ambienteve për lexim me qëllim edukimin e përgjithshëm qytatar;
- Mbështetje për muzeumet, galeritë e arteve, teatrot, sallat e ekspozitave;
- Organizim ose mbështetje për ngjarjet kulturore (koncerte, prodhime skenike dhe filma, shfaqje artistike etj.);
- Sigurim i shërbimeve kulturore; administrim i çështjeve kulturore; mbikëqyrje dhe rregullim i strukturave kulturore;
- Organizim i aktiviteteve kulturore dhe promovim i identitetit kombëtar e lokal.

1	Qëllimi i Politikës së Programit	Shërbimet e stafit të trashëgimisë Kulturore, muzeve, bibliotekave			
	TP për Qëllimin:	2025		2030	
	kostot përkatëse (paga, sigurime, etj.) të personelit (leke)	13400		16000	
1.1	Objektivi i Politikës së Programit	Shpenzimet për broshura, për pika informimi, shfaqje kulturore dhe artistike për promovimin e trashëgimisë kulturore apo forma të tjera për promovimin e trashëgimisë kulturore brenda territorit të njësive të vetëqeverisjes vendore.			
	TP për Objektivin:	2025	2026	2027	2028
	Perdorimi sa më eficient i fondeve (leke)	4100	6000	6000	6000

Standardet e Shërbimeve të Programit	Menaxhimi dhe administrimi i institucioneve kulturore- artistike, aseteve të trashëgimisë kulturore, duke risjellur në vëmendjen e vizitorëve vlerat dhe pasuritë që disponohen, ndër më të pasurat në vendin tonë si në sektorin arkeologjik, etnografik, historik, të fotografisë, muzikës, teatrit etj. Ruajtja dhe promovimi i trashëgimisë kulturore të zonave të ndryshme të territorit të Bashkisë së Librazhdit. Zbulimi dhe zhvillimi i talenteve në fushën e artit, sportit, si dhe edukimi dhe përcimi i vlerave kulturore dhe sportive do të jetë një nga politikat e programit. Zhvillimi, mbrojtja dhe promovimi i vlerave dhe trashëgimisë kulturore me interes lokal si dhe administrimi i objekteve që lidhen me ushtrimin e këtyre funksioneve. Organizimi i aktiviteteve kulturore dhe promovimi i identitetit kombëtar dhe lokal si dhe administrimi i objekteve që lidhen me ushtrimin e këtyre funksioneve.
--------------------------------------	---

Programi : 09120 – Arsimit bazë përfshirë sistemin e arsimit parashkollor 2026 -2028

- Shpenzime për paga për mësuesit e kopshteve të fëmijëve dhe stafit mbështetës;
- Programe mësimore për trajnimin e edukatorëve dhe mësuesve;
- Furnizimi dhe mbështetja me ushqim e kopshteve;
- Ndërtim dhe mirëmbajtje e strukturave shkollore.

1	Qëllimi i Politikës së Programit	Shërbime mbështetëse të stafit të Arsimit Bazë			
	TP për Qëllimin:	2025		2030	
	Kostot përkatëse (paga, sigurime, etj.) të personelit arsimit bazë (nr.punonjesh)	117188		120000	
1.1	Objektivi i Politikës së Programit	Objekte të arsimit bazë dhe parashkollor të mirëmbajtura dhe funksionale			
	TP për Objektivin:	2025	2026	2027	2028
	Nr shkollash të mirëmbajtura (nr shkollash)	17536	18000	18180	200000

Standardet e Shërbimeve të Programit	Ndërtimi, rehabilitimi dhe mirëmbajtja e ndërtesave arsimore të sistemit shkollos parauniversitar.
--------------------------------------	--

Programi : 09230 – Arsimi i mesem i pergjithshem 2026 -2028

- Ndërtim dhe mirëmbajtje e institucioneve shkollore;
- Ndërtim, rehabilitim dhe mirëmbajtje e ndërtesave arsimore e sistemit shkollor parauniversitar, me përjashtim të shkollave profesionale;
- Shpenzimet për paga për stafin mbështetës. Administrim, inspektim, organizim ose mbështetje për transport, ushqim, strehim, kujdes mjekësor dhe dentar për fëmijët e shkollave;
- Mbështetje për trajnimin e mësuesve të mësuesve.
- Ndërtim dhe mirëmbajtje konviktesh.

1	Qëllimi i Politikës së Programit	Ndërtim, rehabilitim dhe mirëmbajtje e ndërtesave arsimore e sistemit shkollor parauniversitar, me përjashtim të shkollave profesionale.			
	TP për Qëllimin:	2025	2030		
	Nr ndertesash te mirmbajtura (nr ndertesash)	10000	20000		
1.1	Objektivi i Politikës së Programit	Nxënës të trajtuar me bursë			
	TP për Objektivin:	2025	2026	2027	2028
	numrin e nxënësve që do të jenë përfitues (nr nxenesish)	10000	11000	15000	15000

Standardet e Shërbimeve të Programit	Rritja e nivelit arsimor në shkollat parauniversitare
--------------------------------------	---

Programi : 010430 – Kujdesi social per familjet dhe femijet 2026 -2028

- Përfitime në para dhe në natyrë për familjet që kanë fëmijë në kujdestari;
- Përfitime në para, si pagesa për nëna me fëmijë, grante për lindje, përfitime për kujdes për prindërit, pagesa për fëmijët ose familjare, pagesa të tjera periodike apo të menjëhershme për të mbështetur familjet ose për t'i ndihmuar ato të përballojnë kostot e nevojave specifike (për shembull, familjet me një prind të vetëm ose familjet me fëmijë të paaftë). Mbështetje të pjesshme për faturën e energjisë elektrike dhe konsumin e ujit dhe shërbimet sanitare;
- Ndihmë financiare, asistencë për pagesën e një kujdestareje që kujdeset për fëmijët gjatë ditës;
- Strehë dhe ushqim dhënë fëmijëve dhe familjeve në mënyrë të përhershme (jetimore, familje kujdestare etj.);
- Mallra dhe shërbime dhënë në shtëpi fëmijëve ose atyre që kujdesen për ta;
- Shërbime dhe mallrat e ndryshme dhënë familjeve, të rinjve ose fëmijëve (qendra pushimi ose zbavitjeje);
- Administrim, organizim ose mbështetje të skemave të mbrojtjes shoqërore;
- Shpenzimet për mbulimin e shërbimit të çerdheve nga njësitë e vetëqeverisjes vendore;
- Përfitime në para dhe në natyrë për personat që janë shoqërisht të përjashtuar ose në rrezik për përjashtim shoqëror (si personat në skamje, me fitime të ulëta, imigrantë, indigjenë, refugjatë, abuzues me alkoolin dhe droga, viktimë të dhunës kriminale etj.);
- Përfitime në para, si kompensim page dhe pagesa të tjera për personat e varfër ose të dobët, për të ndihmuar në lehtësimin e varfërisë ose në situata të vështira;
- Përfitime në natyrë, si strehë afatshkurtër dhe afatgjatë dhe vakte ushqimi dhënë personave të varfër dhe të dobët, shërbime dhe mallra për të ndihmuar personat, si këshillim, strehim ditor, ndihmë për të kryer punët e përditshme, ushqim, veshje, lëndë djegëse etj. Fondet e pushtetit qendror për funksionin e deleguar të ndihmës ekonomike dhe pagesën për personat me aftësi të kufizuar;
- Përfitime monetare ose në natyrë, si asistencë për detyrat e përditshme për personat përkohësisht të paaftë për punë për shkak sëmundjeje ose dëmtimi (ndihmë shtëpiake, lehtësi transporti etj.);
- Përfitime monetare ose në natyrë për personat që janë plotësisht ose pjesërisht të paaftë të merren me veprimtari ekonomike ose të bëjnë një jetë normale për shkak të një gjymtimi fizik ose mendor;
- Përfitime në natyrë, si: vakte ushqimi që u jepen personave të paaftë në ambiente të përshtatshme, ndihmë që u jepet personave të paaftë për t'i ndihmuar në detyrat e përditshme (ndihmë shtëpiake, lehtësi transporti etj.), pagesë ditore për personin që kujdeset për personin e paaftë, trajnim profesional e trajnim tjetër i dhënë për të nxitur rehabilitimin në punë dhe atë shoqëror të personave të paaftë, shërbime dhe përfitime të ndryshme dhënë personave të paaftë, për të marrë pjesë në veprimtari kulturore dhe zbavitëse ose për të udhëtuar apo për të marrë pjesë në jetën e komunitetit;
- Administrim, vënie në funksionim ose mbështetje për skema të mbrojtjes shoqërore.
- Administrimi dhe mirëmbajtja e qendrave rezidenciale për të moshuarit;
- Përfitime në para dhe në shërbime kundrejt rreziqeve të lidhura me moshën e tretë (humbje e të ardhurave, mungesë pavarësie në kryerjen e detyrave të përditshme, pjesëmarrje e ulur në jetën shoqërore dhe komunitare etj.);
- Administrim dhe organizim ose mbështetje të skemave të tilla të mbrojtjes shoqërore.
- Përfitime në para dhe në natyrë për personat që janë të aftë për punë, të disponueshëm për punë, por janë të paaftë të gjejnë punësim të përshtatshëm;
- Pagesa për grupe pjesë në forcën e punës që marrin pjesë në skemat e trajnimit që kanë për qëllim të zhvillojnë potencialin e tyre për punësim, kompensime për humbje të punës, pagesa të tjera periodike apo të menjëhershme për të papunët, në veçanti për të papunët afatgjatë;
- Përfitime në natyrë, si pagesat për lëvizje dhe zhvendosje;
- Trajnim profesional për personat pa punë ose ritrajnim për personat që rrezikojnë të humbin vendin e punës;
- Akomodim, ushqim ose veshje dhënë personave të papunë dhe familjeve të tyre;

I	Qëllimi i Politikës së Programit	Mbulim sa më të plotë të territorit me Shërbime Sociale duke u harmonizuar me nevojat dhe interesat e komunitetit. Gjithëpërfshirja, pjesëmarrja, krijimi i mundësive të barabarta dhe mosdiskriminimi për shkak të aftësive ndryshe, gjinisë, origjinës, minoritetit etj. Partneriteti i ngushtë ligjor me shoqërinë civile, organizata jo-fitimprurëse, biznesin privat dhe biznesin social në veçanti.			
	TP për Qëllimin:	2025		2031	
	Mbulimi sa më i plotë i territorit, të Bashkisë, me shërbime sociale duke u harmonizuar me interesa (leke)	12000		15000	
1.1	Objektivi i Politikës së Programit	Shpenzimet buxhetore për mbulimin e fëmijëve që përfitojnë shërbimet të caktuara nga qendrat e shërbimit social .Referuar numrit të fëmijëve që përfitojnë shërbim pranë këtyre funksioneve do të përllogariten shpenzimet e planifikuara për realizimin e këtij produkti.			
	TP për Objektivin:	2025	2026	2027	2028
	Fëmijë që përfitojnë nga shërbimi social (leke)	12000	12400	12400	12400

Standardet e Shërbimeve të Programit	Bashkërendimi dhe harmonizimi i aktiviteteve lokale me Strategjitë dhe politikat kombëtare, me institucionet në varësi të pushtetit qendror, bashkitë fqinje dhe shtetet kufitare.
--------------------------------------	--

Programi : 010661 – Strehimi social 2026 -2028

- Përfitime në natyrë për të ndihmuar familjet të përballojnë koston e strehimit;
- Ndërtim dhe administrim i banesave për strehimin social, sipas mënyrës së përcaktuar me ligj;
- Pagesa të kryera në mënyrë të përkohshme ose afatgjatë për të ndihmuar qiramarrësit për koston e qirasë;
- Administrim i çështjeve dhe shërbimeve të strehimit; promovim, monitorim dhe vlerësim i veprimtarive për zhvillimin e strehimit;
- Të ardhura në para për grupe të ndryshme familjarësh dhe individësh në nevojë;
- Përfitimet në para, si mbështetje për të ardhurat dhe pagesa të tjera në para për personat e varfër dhe vulnerabël me qëllim uljen e varfërisë ose për të asistuar në situata të vështira;

I	Qëllimi i Politikës së Programit	Ndërtimi dhe administrimi i banesave për strehimin social, sipas mënyrës së përcaktuar me ligj.			
	TP për Qëllimin:	2025			2030
	përfituesit e shërbimeve (nr përfituesish)	3000			5000
I.1	Objektivi i Politikës së Programit	Familje në nevojë/Individë të subvencionuar për qeranë			
	TP për Objektivin:	2025	2026	2027	2028
	përfituesit e shërbimeve (nr familje)	3000	3000	3000	3000

Standardet e Shërbimeve të Programit	Vlerësimi, planifikimi dhe sigurimi i kushteve të përshtatshme të banimit, për individët dhe familjet në nevojë, përmes ofrimit të alternativave për njëstrehim të gatshëm, të arritshëm, të përballueshëm dhe të përshtatshëm.
--------------------------------------	---

5.1.2 Plani i Shpenzimeve të Produkteve të Programit

Ky nënseksion, ofron informacion mbi planet e ofrimit të shërbimeve të programeve dhe kostot përkatëse. Për secilin Objektiv të Politikës së Programit, paraqitet informacion për produktet që do të kontribuojnë në arritjen e këtyre objektivave. Informacioni për produktet përfshin emrin e produktit, përshkrimin e produktit, sasinë e planifikuar, shpenzimet totale dhe shpenzimet për njësi të produktit.

Tabela 7. Planet e Shpenzimeve të Produkteve të Programit

RAPORTI PBA7: SHPENZIMET E PRODUKTEVE TË PROGRAMIT

Programi : 01110 - Planifikimi, Menaxhimi dhe Administrimi 2026 - 2028

Objekivi i Politikës së Programit	Ob 1.1 - Këtu përfshihen shërbimet e dhëna nga Kryetari, Nënkyetarët, kabineti, sekretari i përgjithshëm, drejtuesit dhe specialistët e lidhur me funksionet mbështetëse të NJVQV si Burimet Njerëzore, Financa, IT, Juridike, Prokurime, Auditi, etj. Pagesa e Pagave dhe sigurime apo honorare për stafin.			
Produkti	1 - Shërbimi i Stafit të Administrim & Menaxhim			
Përshkrimi i Produktit	Këtu përfshihen shërbimet e dhëna nga Kryetari, Nënkyetarët, kabineti, sekretari i përgjithshëm, drejtuesit dhe specialistët e lidhur me funksionet mbështetëse të NJVQV si Burimet Njerëzore, Financa, IT, Juridike, Prokurime, Auditi, etj. (përfshirë QKR, QKB, NJA, kryeqendrë). Pagesa e Pagave dhe sigurime apo honorare për stafin.			
Njësia e Matjes	nr punonjesish			
	2025 Buxheti	2026 Plani	2027 Plani	2028 Plani
Sasia	115	115	115	
Shpenzime Totale	224.269	225.283	225.783	
Shpenzime Totale për Njësi	1.950.166	1.958.983	1.963.330	
Ndryshimi në % i Sasisë		0.00%	0.00%	
Ndryshimi në % i Shpenzimeve Totale		0.00%	0.00%	
Ndryshimi në % i Shpenzimeve për Njësi				
Produkti	V111-LB-002 - Shërbim i stafit të administratës			
Përshkrimi i Produktit	Këtu përfshihen shërbimet e dhëna nga Kryetari, Nënkyetarët, kabineti, sekretari i përgjithshëm, drejtuesit dhe specialistët e lidhur me funksionet mbështetëse të NJVQV si Burimet Njerëzore, Financa, IT, Juridike, Prokurime, Auditi, etj. (përfshirë QKR, QKB, NJA, kryeqendrë). Pagesa e Pagave dhe sigurime apo honorare për stafin.			
Njësia e Matjes	nr punonjesish			
	2025 Buxheti	2026 Plani	2027 Plani	2028 Plani
Sasia				115
Shpenzime Totale				226.283
Shpenzime Totale për Njësi				1.967.678
Ndryshimi në % i Sasisë				
Ndryshimi në % i Shpenzimeve Totale				
Ndryshimi në % i Shpenzimeve për Njësi				

Programi : 03140 - Shërbimet e Policisë Vendore 2026 -2028

Objektivi i Politikës së Programit	Ob 1.1 - Ky produkt përfshin të gjitha aktivitetet e Policisë Bashkiake në lidhje me inspektimet për parandalimin e kundravajtjeve administrative (shpenzime karburant, automjete, uniforma); Kostot e personelit të policisë bashkiake (paga dhe sigurime), etj.			
Produkti	V314-LB-001 - Shpenzime personeli			
Përshkrimi i Produktit	Shpenzime personeli, shërbime			
Njësia e Matjes	nr punonjesh			
	2025 Buxheti	2026 Plani	2027 Plani	2028 Plani
Sasia	1	10	10	
Shpenzime Totale	9,604	8,998	9,048	
Shpenzime Totale për Njësi	9,604.475	899.821	904.821	
Ndryshimi në % i Sasisë		900.00%	0.00%	
Ndryshimi në % i Shpenzimeve Totale		-6.00%	1.00%	
Ndryshimi në % i Shpenzimeve për Njësi				
Produkti	V314-LB-003 - Shpenzime personeli			
Përshkrimi i Produktit	Shpenzime personeli			
Njësia e Matjes	nr punonjesh			
	2025 Buxheti	2026 Plani	2027 Plani	2028 Plani
Sasia				10
Shpenzime Totale				9,098
Shpenzime Totale për Njësi				909.821
Ndryshimi në % i Sasisë				
Ndryshimi në % i Shpenzimeve Totale				
Ndryshimi në % i Shpenzimeve për Njësi				

Programi : 03280 - Mbrojtja nga zjarri dhe mbrojtja civile 2026 -2028

Objektivi i Politikës së Programit	Ob 1.1 - Ky produkt do të përfshijë aktivitetet dhe kostot përkatëse (paga, sigurime, etj.) të personelit të angazhuar në fushën e mbrojtjes civile.			
Produkti	V328-LB-002 - Shërbime të mbrojtjes civile			
Përshkrimi i Produktit	Ky produkt do të përfshijë aktivitetet dhe kostot përkatëse (paga, sigurime, etj.) të personelit të angazhuar në fushën e mbrojtjes civile.			
Njësia e Matjes	nr punonjesh			
	2025 Buxheti	2026 Plani	2027 Plani	2028 Plani
Sasia	16	16	16	16
Shpenzime Totale	34,014	37,476	38,147	38,329
Shpenzime Totale për Njësi	2,125.869	2,342.231	2,384.161	2,395.591

Ndryshimi në % i Sasisë		0.00%	0.00%	0.00%
Ndryshimi në % i Shpenzimeve Totale		10.00%	2.00%	0.00%
Ndryshimi në % i Shpenzimeve për Njësi		10.00%	2.00%	0.00%

Programi : 04240 – Menaxhimi I ujitjes dhe kullimit 2026 -2028

Objektivi i Politikës së Programit	Ob 1.1 - Mirembajtja rutinë Km lineare kanale ujitës dhe Km lineare kanale kulluese nëpërmjet pastrimit, sistemimeve, mirëmbajtjeve, meremetimeve apo zëvendësimit të torbinove, etj. Këtu përfshihen shpenzime e personelit për ofrimin rutinë të shërbimit të menaxhimit të ujitjes dhe kullimit si energji elektrike, kancelari, mjete dhe pajisje, materiale ndërtimi, etj.			
Produkti	V424-LB-001 - Shpenzime personeli			
Përshkrimi i Produktit	Shpenzime personeli paga sigurime			
Njësia e Matjes	nr punonjesish			
	2025 Buxheti	2026 Plani	2027 Plani	2028 Plani
Sasia	1	1	1	
Shpenzime Totale	2.717	2.656	2.756	
Shpenzime Totale për Njësi	2.717.194	2.655.550	2.755.550	
Ndryshimi në % i Sasisë		0.00%	0.00%	
Ndryshimi në % i Shpenzimeve Totale		-2.00%	4.00%	
Ndryshimi në % i Shpenzimeve për Njësi				
Produkti	V424-LB-002 - Shpenzime personeli			
Përshkrimi i Produktit	Këtu përfshihen shpenzime e personelit për ofrimin rutinë të shërbimit të menaxhimit të ujitjes dhe kullimit si energji elektrike, kancelari, mjete dhe pajisje, materiale ndërtimi, etj.			
Njësia e Matjes	km			
	2025 Buxheti	2026 Plani	2027 Plani	2028 Plani
Sasia				2
Shpenzime Totale				2.756
Shpenzime Totale për Njësi				1.377.775
Ndryshimi në % i Sasisë				
Ndryshimi në % i Shpenzimeve Totale				
Ndryshimi në % i Shpenzimeve për Njësi				

Programi : 04260 – Menaxhimi i pyjeve dhe kullotave 2026 -2028

Objektivi i Politikës së Programit	Ob 1.1 - Sipërfaqe kullotë e pastruar në NJA
Produkti	V426-LB-001 - Shpenzime personeli
Përshkrimi i Produktit	Shpenzime personeli paga sigurime ,sherbime
Njësia e Matjes	nr punonjesish

	2025 Buxheti	2026 Plani	2027 Plani	2028 Plani
Sasia	12	16	16	
Shpenzime Totale	26,531	25,372	25,372	
Shpenzime Totale për Njësi	2,210.879	1,585.752	1,585.752	
Ndryshimi në % i Sasisë		33.00%	0.00%	
Ndryshimi në % i Shpenzimeve Totale		-4.00%	0.00%	
Ndryshimi në % i Shpenzimeve për Njësi				
Produkti	V426-LB-002 - Shpenzime personeli			
Përshkrimi i Produktit	Pastrimi dhe sistemimi i sipërfaqeve të kullotave për t'i bërë ato të gatshme për shfrytëzim.			
Njësia e Matjes	km			
	2025 Buxheti	2026 Plani	2027 Plani	2028 Plani
Sasia				16
Shpenzime Totale				23,372
Shpenzime Totale për Njësi				1,460.752
Ndryshimi në % i Sasisë				
Ndryshimi në % i Shpenzimeve Totale				
Ndryshimi në % i Shpenzimeve për Njësi				

Programi : 04520 – Rrjeti rrugor rural 2026 -2028

Objekti i Politikës së Programit	Ob 1.1 - Rrjet Rrugor Rural i mirëmbajtur			
Produkti	31 - Shërbimi i stafit të mirëmbajtjes Rrjetit Rrugor Rural			
Përshkrimi i Produktit	Shërbimi dhe pagesa e pagave dhe sigurimeve për sektorin e Rrugëve Rurale			
Njësia e Matjes	nr punonjesh			
	2025 Buxheti	2026 Plani	2027 Plani	2028 Plani
Sasia	63	63	63	
Shpenzime Totale	60,177	62,619	62,619	
Shpenzime Totale për Njësi	955.185	993.956	993.956	
Ndryshimi në % i Sasisë		0.00%	0.00%	
Ndryshimi në % i Shpenzimeve Totale		4.00%	0.00%	
Ndryshimi në % i Shpenzimeve për Njësi				
Produkti	V452-LB-001 - Shërbimi i stafit të mirëmbajtjes Rrjetit Rrugor Rural			
Përshkrimi i Produktit	Shërbimi dhe pagesa e pagave dhe sigurimeve për sektorin e Rrugëve Rurale			
Njësia e Matjes	nr punonjesh			
	2025 Buxheti	2026 Plani	2027 Plani	2028 Plani
Sasia				63
Shpenzime Totale				63,619
Shpenzime Totale për Njësi				1,009.829
Ndryshimi në % i Sasisë				

Ndryshimi në % i Shpenzimeve Totale				
Ndryshimi në % i Shpenzimeve për Njësi				

Programi : 04910 – Fondi rezerve 2026 -2028

Objektivi i Politikës së Programit	Ob 1.1 - Realizimi i nevojave emergjente te paparashikuara			
Produkti	V491-LB-001 - marrja e masave emergjente			
Përshkrimi i Produktit	marrja e masave emergjente			
Njësia e Matjes	leke			
	2025 Buxheti	2026 Plani	2027 Plani	2028 Plani
Sasia	1	1	1	
Shpenzime Totale	17,280	17,753	18,095	
Shpenzime Totale për Njësi	17,279.558	17,753.420	18,095.161	
Ndryshimi në % i Sasisë		0.00%	0.00%	
Ndryshimi në % i Shpenzimeve Totale		3.00%	2.00%	
Ndryshimi në % i Shpenzimeve për Njësi				
Produkti	V491-LB-002 - marrja e masave emergjente			
Përshkrimi i Produktit	marrja e masave emergjente			
Njësia e Matjes	cope			
	2025 Buxheti	2026 Plani	2027 Plani	2028 Plani
Sasia				1
Shpenzime Totale				18,461
Shpenzime Totale për Njësi				18,460.929
Ndryshimi në % i Sasisë				
Ndryshimi në % i Shpenzimeve Totale				
Ndryshimi në % i Shpenzimeve për Njësi				

Programi : 04940 – Fondi kontigjence 2026 -2028

Objektivi i Politikës së Programit	Ob 1.1 - Mbulimi i risqeve te paparashikuara			
Produkti	V494-LB-001 - mbulimi i riskut			
Përshkrimi i Produktit	mbulimi i riskut			
Njësia e Matjes	leke			
	2025 Buxheti	2026 Plani	2027 Plani	2028 Plani
Sasia	1	1	1	
Shpenzime Totale	2,000	2,000	2,000	
Shpenzime Totale për Njësi	2,000.000	2,000.000	2,000.000	

Ndryshimi në % i Sasisë		0.00%	0.00%	
Ndryshimi në % i Shpenzimeve Totale		0.00%	0.00%	
Ndryshimi në % i Shpenzimeve për Njësi				
Produkti	V494-LB-002 - mbulim i riskut			
Përshkrimi i Produktit	mbulim i riskut			
Njësia e Matjes	nr rastesh			
	2025 Buxheti	2026 Plani	2027 Plani	2028 Plani
Sasia				1
Shpenzime Totale				2.000
Shpenzime Totale për Njësi				2.000.000
Ndryshimi në % i Sasisë				
Ndryshimi në % i Shpenzimeve Totale				
Ndryshimi në % i Shpenzimeve për Njësi				

Programi : 05100 – Menaxhimi I mbetjeve 2026 -2028

Objektivi i Politikës së Programit	Ob 1.1 - Mbetje të ngurta të mbledhura dhe të transportuara nga zonat urbane drejt vend-depozitimeve në një vit.			
Produkti	V510-LB-001 - Mbetje te ngurta			
Përshkrimi i Produktit	Mbetje te ngurta			
Njësia e Matjes	ton			
	2025 Buxheti	2026 Plani	2027 Plani	2028 Plani
Sasia	1	1	1	
Shpenzime Totale	9,744	9,000	9,000	
Shpenzime Totale për Njësi	9,744.480	9,000.000	9,000.000	
Ndryshimi në % i Sasisë		0.00%	0.00%	
Ndryshimi në % i Shpenzimeve Totale		-8.00%	0.00%	
Ndryshimi në % i Shpenzimeve për Njësi				
Produkti	V510-LB-002 - mbetje te ngurta			
Përshkrimi i Produktit	mbetje te ngurta			
Njësia e Matjes	ton mbetje			
	2025 Buxheti	2026 Plani	2027 Plani	2028 Plani
Sasia				10
Shpenzime Totale				9,000
Shpenzime Totale për Njësi				900.000
Ndryshimi në % i Sasisë				
Ndryshimi në % i Shpenzimeve Totale				
Ndryshimi në % i Shpenzimeve për Njësi				

Programi : 06260 – Sherbimet publike vendore 2026 -2028

Objektivi i Politikës së Programit	Ob 1.1 - Mirëmbajtja e sipërfaqes së varrezave			
Produkti	45 - Shërbimi i stafit të ndërmarrjeve publike të gjelbërimit, varrezave			
Përshkrimi i Produktit	Shërbimi dhe pagesa e pagave dhe sigurimeve shoqërore për sektorët e mirëmbajtjes, gjelbërimit, menaxhimit të varrezave, dekorit të qytetit.			
Njësia e Matjes	nr punonjesish			
	2025 Buxheti	2026 Plani	2027 Plani	2028 Plani
Sasia	60	60	60	
Shpenzime Totale	83,316	79,675	80,675	
Shpenzime Totale për Njësi	1,388.605	1,327.918	1,344.584	
Ndryshimi në % i Sasisë		0.00%	0.00%	
Ndryshimi në % i Shpenzimeve Totale		-4.00%	1.00%	
Ndryshimi në % i Shpenzimeve për Njësi				
Produkti	V626-LB-001 - Shërbimi i stafit të ndërmarrjeve publike të gjelbërimit, varrezave			
Përshkrimi i Produktit	Shërbimi dhe pagesa e pagave dhe sigurimeve shoqërore për sektorët e mirëmbajtjes, gjelbërimit, menaxhimit të varrezave, dekorit të qytetit.			
Njësia e Matjes	nr punonjesish			
	2025 Buxheti	2026 Plani	2027 Plani	2028 Plani
Sasia				60
Shpenzime Totale				81,175
Shpenzime Totale për Njësi				1,352.918
Ndryshimi në % i Sasisë				
Ndryshimi në % i Shpenzimeve Totale				
Ndryshimi në % i Shpenzimeve për Njësi				

Programi : 08130 – Sport dhe argetim 2026 -2028

Objektivi i Politikës së Programit	Ob 1.1 - Shpenzimet që planifikojnë njësitet e vetëqeverisjes vendore për të mbështetur financiarisht aktivitetin e klubeve të futbollit që kanë në pronësi bashkitë. Përfshihen këtu shpenzimet për klubet e futbollit të femrave.			
Produkti	V813-LB-001 - Mbeshtetja e te rinjve ne sport			
Përshkrimi i Produktit	Mbeshtetja e te rinjve ne sport			
Njësia e Matjes	nr			
	2025 Buxheti	2026 Plani	2027 Plani	2028 Plani
Sasia	1	1	1	
Shpenzime Totale	14.000	15.000	15.000	
Shpenzime Totale për Njësi	14.000.000	15.000.000	15.000.000	
Ndryshimi në % i Sasisë		0.00%	0.00%	
Ndryshimi në % i Shpenzimeve Totale		7.00%	0.00%	
Ndryshimi në % i Shpenzimeve për Njësi				

Produkti	V813-LB-002 - mbështetje e te rinjve ne sport			
Përshkrimi i Produktit	Mbështetje për klubin e futbollit			
Njësia e Matjes	nr sportistesh			
	2025 Buxheti	2026 Plani	2027 Plani	2028 Plani
Sasia				10
Shpenzime Totale				15.000
Shpenzime Totale për Njësi				1.500.000
Ndryshimi në % i Sasisë				
Ndryshimi në % i Shpenzimeve Totale				
Ndryshimi në % i Shpenzimeve për Njësi				

Programi : 08220 – Trashegimia kulturore,monumentet,muzete dhe bibliotekat 2026 -2028

Objektivi i Politikës së Programit	Ob 1.1 - Shpenzimet për broshura, për pika informimi, shfaqje kulturore dhe artistike për promovimin e trashëgimisë kulturore apo forma te tjera për promovimin e trashigimisë kulturore brenda territorit të njësive te vetëqeverisjes vendore.			
Produkti	64 - Shërbimet e stafit të Artit dhe Kulturës			
Përshkrimi i Produktit	Ky produkt do të përfshijë aktivitetet dhe kostot përkatëse (paga, sigurime, etj.) të personelit të angazhuar në stafin që merret me aktivitetet artistike dhe kulturore të njësive të vetëqeverisjes vendore.			
Njësia e Matjes	nr punonjesish			
	2025 Buxheti	2026 Plani	2027 Plani	2028 Plani
Sasia	1	20	20	
Shpenzime Totale	16.862	19.423	19.423	
Shpenzime Totale për Njësi	16.861.963	971.131	971.131	
Ndryshimi në % i Sasisë		1.900.00%	0.00%	
Ndryshimi në % i Shpenzimeve Totale		15.00%	0.00%	
Ndryshimi në % i Shpenzimeve për Njësi				
Produkti	V822-LB-001 - Shërbimet e stafit të Artit dhe Kulturës			
Përshkrimi i Produktit	Ky produkt do të përfshijë aktivitetet dhe kostot përkatëse (paga, sigurime, etj.) të personelit të angazhuar në stafin që mbulon objektet e trashëgimisë kulturore, muzetë dhe bibliotekat e njësive të vetëqeverisjes vendore.			
Njësia e Matjes	cope			
	2025 Buxheti	2026 Plani	2027 Plani	2028 Plani
Sasia				20
Shpenzime Totale				19.423
Shpenzime Totale për Njësi				971.131
Ndryshimi në % i Sasisë				
Ndryshimi në % i Shpenzimeve Totale				
Ndryshimi në % i Shpenzimeve për Njësi				

Programi : 09120 – Arsimit bazë përfshirë sistemin e arsimit parashkollor 2026 -2028

Objektivi i Politikës së Programit	Ob 1.1 - Objekte të arsimit bazë dhe parashkollor të mirëmbajtura dhe funksionale			
Produkti	68 - Shërbime mbështetëse të stafit të Arsimit Bazë			
Përshkrimi i Produktit	Ky produkt do të përfshijë aktivitetet dhe kostot përkatëse (paga, sigurime, etj.) të personelit të angazhuar në shërbimet mbështetëse të arsimit bazë, përfshirë atë parashkollor.			
Njësia e Matjes	nr punonjesh			
	2025 Buxheti	2026 Plani	2027 Plani	2028 Plani
Sasia	105	105	105	
Shpenzime Totale	164,093	135,188	135,368	
Shpenzime Totale për Njësi	1,562.788	1,287.507	1,289.222	
Ndryshimi në % i Sasisë		0.00%	0.00%	
Ndryshimi në % i Shpenzimeve Totale		-18.00%	0.00%	
Ndryshimi në % i Shpenzimeve për Njësi				
Produkti	V912-LB-001 - Shërbime mbështetëse të stafit të Arsimit Bazë			
Përshkrimi i Produktit	Ky produkt do të përfshijë aktivitetet dhe kostot përkatëse (paga, sigurime, etj.) të personelit të angazhuar në shërbimet mbështetëse të arsimit bazë, përfshirë atë parashkollor.			
Njësia e Matjes	cope			
	2025 Buxheti	2026 Plani	2027 Plani	2028 Plani
Sasia				105
Shpenzime Totale				135,389
Shpenzime Totale për Njësi				1,289.421
Ndryshimi në % i Sasisë				
Ndryshimi në % i Shpenzimeve Totale				
Ndryshimi në % i Shpenzimeve për Njësi				

Programi : 09230 – Arsimit mesëm i përgjithshëm 2026 -2028

Objektivi i Politikës së Programit	Ob 1.1 - Nxënës të trajtuar me bursë			
Produkti	74 - Shërbime Mbeshtetëse të stafit të Arsimit të Mesëm të Përgjithshëm			
Përshkrimi i Produktit	Ky produkt do të përfshijë aktivitetet dhe kostot përkatëse (paga, sigurime, etj.) të personelit të angazhuar në shërbimet mbështetëse të arsimit të mesëm të përgjithshëm.			
Njësia e Matjes	nr punonjesh			
	2025 Buxheti	2026 Plani	2027 Plani	2028 Plani
Sasia	4	1	1	
Shpenzime Totale	6,979	3,994	3,994	
Shpenzime Totale për Njësi	1,744.663	3,994.313	3,994.313	
Ndryshimi në % i Sasisë		-75.00%	0.00%	
Ndryshimi në % i Shpenzimeve Totale		-43.00%	0.00%	

Ndryshimi në % i Shpenzimeve për Njësi				
Produkti	V923-LB-001 - Shërbime Mbeshtetëse të stafit të Arsimit të Mesëm të Përgjithshëm			
Përshkrimi i Produktit	Ky produkt do të përfshijë aktivitetet dhe kostot përkatëse (paga, sigurime, etj.) të personelit të angazhuar në shërbimet mbështetëse të arsimit të mesëm të përgjithshëm.			
Njësia e Matjes	nr punonjesish			
	2025 Buxheti	2026 Plani	2027 Plani	2028 Plani
Sasia				4
Shpenzime Totale				3,994
Shpenzime Totale për Njësi				998.578
Ndryshimi në % i Sasisë				
Ndryshimi në % i Shpenzimeve Totale				
Ndryshimi në % i Shpenzimeve për Njësi				

Programi : 010430 – Kujdesi social për familjet dhe fëmijët 2026 -2028

Objekti i Politikës së Programit	Ob 1.1 - Shpenzimet buxhetore për mbulimin e fëmijëve që përfitojnë shërbimet të caktuara nga qendrat e shërbimit social .Referuar numrit të fëmijëve që përfitojnë shërbim pranë këtyre funksioneve do të përlogariten shpenzimet e planifikuara për realizimin e këtij produkti.			
Produkti	79 - Shërbimi i stafit të Kujdesit për Fëmijët dhe Familjet			
Përshkrimi i Produktit	Ky produkt do të përfshijë aktivitetet dhe kostot përkatëse (paga, sigurime, etj.) të personelit të angazhuar në kujdesin social të familjeve dhe fëmijëve në nevojë.			
Njësia e Matjes	nr punonjesish			
	2025 Buxheti	2026 Plani	2027 Plani	2028 Plani
Sasia	37	37	37	
Shpenzime Totale	32,465	34,241	34,241	
Shpenzime Totale për Njësi	877.443	925.424	925.424	
Ndryshimi në % i Sasisë		0.00%	0.00%	
Ndryshimi në % i Shpenzimeve Totale		5.00%	0.00%	
Ndryshimi në % i Shpenzimeve për Njësi				
Produkti	V043-LB-001 - Shërbimi i stafit të Kujdesit për Fëmijët dhe Familjet			
Përshkrimi i Produktit	Ky produkt do të përfshijë aktivitetet dhe kostot përkatëse (paga, sigurime, etj.) të personelit të angazhuar në kujdesin social të familjeve dhe fëmijëve në nevojë.			
Njësia e Matjes	nr punonjesish			
	2025 Buxheti	2026 Plani	2027 Plani	2028 Plani
Sasia				37
Shpenzime Totale				34,241

Shpenzime Totale për Njësi				925.424
Ndryshimi në % i Sasisë				
Ndryshimi në % i Shpenzimeve Totale				
Ndryshimi në % i Shpenzimeve për Njësi				

Programi : 010661 – Strehimi social 2026 -2028

Objektivi i Politikës së Programit	Ob 1.1 - Familje në nevojë/Individë të subvencionuar për qeranë			
Produkti	88 - Familje në nevojë/Individë të subvencionuar për qeranë			
Përshkrimi i Produktit	Shpenzimet që planifikon njësia e vetëqeverisjes vendore për të mbuluar detyrimin për subvencionim në kuadër të mbrojtjes sociale të familjeve përfituese të programit të subvencionimit të qerasë së shtëpisë. Niveli i shpenzimeve do të mbështetet mbi numrin e familjeve apo individëve të cilët janë përfitues në atë program.			
Njësia e Matjes	nr familjesh			
	2025 Buxheti	2026 Plani	2027 Plani	2028 Plani
Sasia	1	50	55	
Shpenzime Totale	3,100	3,000	3,000	
Shpenzime Totale për Njësi	3,100.000	60.000	54.545	
Ndryshimi në % i Sasisë		4,900.00%	10.00%	
Ndryshimi në % i Shpenzimeve Totale		-3.00%	0.00%	
Ndryshimi në % i Shpenzimeve për Njësi				
Produkti	V066-LB-001 - Familje në nevojë/Individë të subvencionuar për qeranë			
Përshkrimi i Produktit	Shpenzimet që planifikon njësia e vetëqeverisjes vendore për të mbuluar detyrimin për subvencionim në kuadër të mbrojtjes sociale të familjeve përfituese të programit të subvencionimit të qerasë së shtëpisë. Niveli i shpenzimeve do të mbështetet mbi numrin e familjeve apo individëve të cilët janë përfitues në atë program.			
Njësia e Matjes	nr familjesh			
	2025 Buxheti	2026 Plani	2027 Plani	2028 Plani
Sasia				55
Shpenzime Totale				3,000
Shpenzime Totale për Njësi				54.545
Ndryshimi në % i Sasisë				
Ndryshimi në % i Shpenzimeve Totale				
Ndryshimi në % i Shpenzimeve për Njësi				

5.1.3 Projektet e Investimeve të Programit

Tabela 8. Projektet e Investimeve të Programit

RAPORTI PB 48: PROJEKTET E INVESTIMEVE

KODI	EMËRTIMI I PROJEKTIT/PRODUKTIT	BURIMI I FINANCIMI T	DATA E FILLIMI T	DATA E PËRFUNDIMI T	KOSTO TOTAL E	2023 FAKTI	2024 FAKTI	2025 BUXHETI	2026 PLANI	2027 PLANI	2028 PLANI
Shpenzimet Kapitale sipas Projekteve											
P111-LB-001	Mbikqyrje kolaudime per objekte te ndryshme	Financim i Brendshëm	07/01/2024	31/12/2025	22,555	0	0	9,131	3,215	4,000	4,000
1280280	Bashkefinancim Përmirësimi i banesave ekzistuese per komunitete te varfëra dhe te pafavorizuara (1280280)	Financim i Brendshëm	11/08/2024	30/11/2025	23,630	0	0	5,002	4,000	4,000	5,000
1280490	Blerje mobilje e paisje zyre (1280490)	Financim i Brendshëm	01/04/2024	30/08/2024	1,200	0	0	0	600	0	600
1280514	Bashkefinancim Nderim i nje qendre rinore ne bashkine Librazhd (1280514)	Financim i Brendshëm	29/04/2024	30/09/2024	8,626	0	2,178	6,448	0	0	0
P111-LB-006	Bashkefinancime per projekte te ndryshme	Financim i Brendshëm	02/02/2026	30/04/2026	15,768	0	0	0	3,368	7,000	5,400
P111-LB-007	Blerje kamer Gimbal DH Osmo Pocket 3,mikrofon DH	Financim i Brendshëm	01/01/2025	31/08/2025	120	0	0	120	0	0	0
P111-LB-008	Mbikqyrje Rikonstrukcion i rrugës Mirakë-Gjovaç Nj-Adm.Polis	Financim i Brendshëm	01/08/2023	01/02/2025	703	0	0	703	0	0	0
P111-LB-009	Mbikqyrje Sistemim asfaltim i rrugës së fshatit Spathar (Loti I)	Financim i Brendshëm	06/01/2025	07/04/2025	1,068	0	0	1,068	0	0	0
P111-LB-010	Mbikqyrje Sistemim asfaltim i rrugës fshatit Kokrevë faza I-rë Nj.Hotelisht Bashkia Librazhd	Financim i Brendshëm	06/01/2025	10/03/2025	967	0	200	767	0	0	0

P111-LB-011	Mbikqyrje Ndërtim i shkollës së mesme Polis+Palestër Nj.Polis	Financim i Brendshëm	06/01/2025	17/03/2025	731	0	274	458	0	0	0
P111-LB-012	Mbikqyrje Sistemit asfaltim i rruges fshati Funares Zdrash Nj.Ad.Omje	Financim i Brendshëm	06/01/2025	14/04/2025	1,010	0	135	365	510	0	0
P111-LB-013	Mbikqyrje Sistemit asfaltim i rruges Librazhd Katund faza pare Nj.Adm.Qender	Financim i Brendshëm	06/01/2025	07/04/2025	993	0	0	500	493	0	0
P111-LB-014	Mbikqyrje Sistemit Asfaltim i rrugës Fshati Vehcan Nj. Adm Hotolisht	Financim i Brendshëm	06/01/2025	07/04/2025	1,016	0	0	1,016	0	0	0
P111-LB-015	Mbikqyrje Rikonstrukcion dhe ndertim i palestres shkolla e bashkuar Shetfjet Dosku	Financim i Brendshëm	06/01/2025	09/06/2025	868	0	200	300	368	0	0
P111-LB-016	Mbikqyrje Rikonstrukcion kanali vadites i Allanit Dorez Gizavesh Librazhd Qender	Financim i Brendshëm	06/01/2025	12/05/2025	1,055	0	0	500	555	0	0
P111-LB-017	Mbikqyrje Asfaltim i rrugës Lunik Prevallë Loti 2 Njësia Administrative Lunik	Financim i Brendshëm	06/01/2025	05/05/2025	915	0	0	915	0	0	0
P424-LB-001	Blerje tuba per kanalet vaditese	Financim i Brendshëm	29/04/2024	01/06/2025	9,900	0	0	1,200	2,500	2,500	3,700
128033	Riparime te pjeseshme ne kanalet vaditese ne bashkine Librazhd	Financim i Brendshëm	30/05/2024	31/07/2025	19,500	0	0	4,529	2,929	5,000	7,041
128049	Rikonstrukcion kanali Allanit Dorëz (FZI: Hyrja + Skeja e në Vazhdim) 1280495	Financim i Brendshëm	26/03/2024	30/08/2024	4,844	0	3,000	1,844	0	0	0
P424-LB-005	Rikonstrukcion rezervuarit Vehcan (pjesa e fundit)	Financim i Brendshëm	02/02/2026	06/05/2026	5,000	0	0	0	5,000	0	0
P424-LB-006	Rikonstrukcion i kanalit Gurakuq -Orenje .Iart (Orenje deri taksim)	Financim i Brendshëm	04/02/2027	20/05/2027	10,300	0	0	0	0	7,000	3,300
P424-LB-007	Rikonstrukcion kanali Merqize	Financim i Brendshëm	01/02/2027	30/04/2027	8,000	0	0	0	0	5,500	2,500
P424-LB-008	Rikonstrukcion kanali Mesit ne segmente te ndryshme nga hyrja e kanalit e ne vazhdim (pjeset e demtuara)	Financim i Brendshëm	03/03/2025	12/05/2025	6,000	0	0	6,000	0	0	0
P424-LB-009	Ndertim prite lumore ne lumin Shkumbin fshati Mirake Plane Nj.Adm.Polis	Financim i Brendshëm	11/08/2025	29/09/2025	1,200	0	0	1,200	0	0	0

P424-LB-010	Mbrojtje e tokës bujqesore	Financim i Brendshëm	16/03/2026	20/04/2026	5.959	0	0	0	2.500	0	3.459
P426-LB-003	Rigjenerim Ppyjesh	Financim i Brendshëm	04/01/2026	30/12/2026	14.000	0	0	0	6.000	0	8.000
P426-LB-005	Pastrim pyjesh	Financim i Brendshëm	04/01/2026	30/12/2026	1.000	0	0	0	1.000	0	0
P426-LB-006	Hartim plan mbareshtimi Librazhd .Vehcan.Mal Plak.xhyre	Financim i Brendshëm	04/01/2027	30/12/2027	11.000	0	0	0	0	11.000	0
P426-LB-007	Rrallim pyjesh Dardhe Xhyre	Financim i Brendshëm	04/01/2027	30/12/2027	4.000	0	0	0	0	4.000	0
P426-LB-008	Riparim lere betoni Nj.Adm.Polis	Financim i Brendshëm	02/11/2025	31/12/2025	600	0	0	600	0	0	0
P426-LB-009	Riparim lere betoni Nj.Adm.Stebleve	Financim i Brendshëm	03/11/2025	31/12/2025	600	0	0	600	0	0	0
P426-LB-010	Pyllezime (pishë e zeze,akacie,geshtenje)	Financim i Brendshëm	07/07/2025	15/09/2025	2.295	0	0	2.295	0	0	0
P426-LB-011	Hartim plan mbareshtimi ne ekonomite pyjore te bashkise Librazhd	Financim i Brendshëm	08/09/2025	03/11/2025	7.000	0	0	2.000	0	0	5.000
128049 4	Sistemim asfaltim I rruges se Fshatit Vecan .faza e I-re,Njësia Administrative Hotolisht, Bashkia Librazhd (1280494)	Financim i Brendshëm	03/03/2024	30/07/2024	73.453	0	16.939	16.647	39.867	0	0
128049 3	Sistemim asfaltim I rruges Funares-Zdrajsh .Njësia Administrative Orenje .Bashkia Librazhd (1280493)	Financim i Brendshëm	04/03/2024	20/09/2024	61.125	0	9.931	32.294	18.900	0	0
128049 2	Sistemim asfaltim I rruges se Fshatit Librazhd Katund.Faza e I-re,Njësia Administrative Qender,Bashkia Librazhd (1280492)	Financim i Brendshëm	07/04/2024	30/10/2024	71.086	0	20.000	41.647	9.438	0	0
128031 5	Rikonstrukcion i rrugeve rurale dhe veprave te arthit te Bashkise Librazhd (1280315)	Financim i Brendshëm	30/05/2024	30/06/2025	31.099	0	0	13.099	6.000	6.000	6.000
128046 0	Sistemim asfaltim i rruges fshatit Kokrevë faza I-rë .Nj.Adm.Hotolisht Bashkia Librazhd (1280460)	Financim i Brendshëm	11/08/2023	10/01/2024	71.747	22.056	16.552	33.139	0	0	0
128042 8	Rikonstrukcion i rruges Mirakë-Gjovaç Nj.Adm.Polis (1280428)	Financim i Brendshëm	11/04/2023	12/06/2023	46.800	22.088	21.187	3.526	0	0	0

128044 4	Sistemit asfaltim I rruges fshati Spathar (Loti D) Bashkia Librazhd (1280444)	Financim i Brendshëm	11/05/2023	11/09/2023	66,858	37,253	16,951	12,654	0	0	0
P452- LB-002	Asfaltim I rruges Lunik Prevallë (Loti 2) Njësia Administrative Lunik Bashkia Librazhd	Financim i Brendshëm	13/04/2025	12/08/2025	53,060	0	0	32,500	20,560	0	0
P452- LB-004	Asfaltim i segmentit rrugor Zgoshit -fshati Letem	Financim i Brendshëm	10/08/2026	10/08/2027	92,500	0	0	0	21,500	69,756	1,244
P452- LB-005	Sistemit asfaltim I rruges se fshatit Vulcan faza I Nj.Adm	Financim i Brendshëm	04/08/2025	30/12/2025	50,000	0	0	11,519	15,000	23,481	0
P452- LB-006	Hotolisht Bashkia Librazhd	Financim i Brendshëm	12/05/2025	29/12/2025	50,000	0	0	10,000	15,000	25,000	0
P452- LB-007	Sistemit asfaltim i rruges fshati Funares Zdrash faza II Nj. Adm Orenje	Financim i Brendshëm	19/05/2025	29/12/2025	40,000	0	0	8,000	12,000	20,000	0
P452- LB-008	Sistemit asfaltim i rruges fshati Merqize faza I Nj. Adm. Qender Bashkia Librazhd	Financim i Brendshëm	07/04/2025	27/10/2025	30,000	0	0	6,000	5,000	19,000	0
P452- LB-009	Rikonstrukcion i segmentit rrugor lagja Isenaj-lagja Shpataj Nj. Adm Lunik	Financim i Brendshëm	05/04/2027	25/10/2027	50,000	0	0	0	0	0	50,000
P626- LB-001	Blerje makineri per sherbimet publike	Financim i Brendshëm	01/03/2027	01/06/2027	1,000	0	0	0	0	1,000	0
128047 5	Bashkefinancim Ndertim shkolles se Mesme +Polis Nj. Adm Polis Bashkia Librazhd (1280475)	Financim i Brendshëm	18/08/2023	30/11/2023	15,602	10	9,632	5,960	0	0	0
P912- LB-003	Ndertim i shkolles 9-vjecare Lunik ne fshatin Lunik Nj. Adm. Lunik Librazhd	Financim i Brendshëm	01/06/2025	10/09/2025	9,000	0	0	3,000	6,000	0	0
P912- LB-004	Hidroizolim i shkollave dhe institucioneve	Financim i Brendshëm	05/04/2027	31/05/2027	4,514	0	0	0	2,514	0	2,000
P912- LB-005	Rikonstrukcion ne objekte arsimore	Financim i Brendshëm	05/07/2027	30/08/2027	14,000	0	0	0	0	6,000	8,000
P923- LB-001	Bashkefinancim Rikonstrukcion dhe ndertim I palestres shkolle e bashkuar shetfet Dosku Librazhd	Financim i Brendshëm	10/03/2024	31/03/2025	12,789	0	0	8,289	0	0	0
P111- LB-018	Blerje kondicioner per administraten	Financim i Brendshëm	01/04/2025	30/06/2025	70	0	0	70	0	0	0

P111-LB-019	Studime projektive/ opoenence teknike	Financim i Brendshëm	01/04/2025	30/11/2025	10,439	0	0	4,265	1,174	0	5,000
P111-LB-020	Blerje laptop .blerje projektor	Financim i Brendshëm	01/04/2025	31/07/2025	160	0	0	160	0	0	0
P111-LB-021	Blerje pajisje informatike per qendren rinore (kompjuter)	Financim i Brendshëm	01/04/2025	31/08/2025	550	0	0	550	0	0	0
P111-LB-022	Mobilim i qendres Rinore	Financim i Brendshëm	01/04/2025	30/09/2025	1,031	0	0	1,031	0	0	0
P328-LB-005	Bashkefinancim Mbrojtje lumore ne lumin e Gostimes dhe segmenti i perroit Sheh faza III	Financim i Brendshëm	01/10/2024	31/08/2025	861	0	0	861	0	0	0
P328-LB-006	Ndërtim bazamente për ure tip "Baily" HD 9ML me seksion 1/1 në fshatin Polis Sheh	Financim i Brendshëm	01/10/2024	30/06/2025	2,642	0	0	2,642	0	0	0
P328-LB-007	blerje kamion zjarri fiks	Financim i Brendshëm	01/11/2024	31/05/2025	7,232	0	0	7,232	0	0	0
P424-LB-011	Riparim kanali Zabzun (segmenti nga rezervuari pergjate kanalit) Nj. Adm steblevë	Financim i Brendshëm	01/03/2025	31/05/2025	1,065	0	0	1,065	0	0	0
P426-LB-012	Blerje makineri per prerje carje dru zjarri 1280378	Financim i Brendshëm	01/01/2025	31/08/2025	239	0	0	239	0	0	0
P426-LB-013	Pyllezim ekonomia pyjore Neshte Prevalle 1280395	Financim i Brendshëm	01/10/2024	01/06/2025	1,207	0	0	1,207	0	0	0
P426-LB-014	Hartim plan mbareshtimi Kuterman 1280513	Financim i Brendshëm	01/12/2024	01/05/2025	1,639	0	0	1,639	0	0	0
P426-LB-015	Riparim lere në ekonomine pyjore Mal Plak 1280496	Financim i Brendshëm	01/12/2024	01/06/2025	677	0	0	677	0	0	0
P626-LB-002	Blerje betoniere per drejtorine e Puneve publike dhe mirembajtje e rruges 1280478	Financim i Brendshëm	01/11/2024	01/07/2025	500	0	0	500	0	0	0
1280410	Zgjerim Miniparku Qershive + ndertim I vendparkimit te automjeteve (1280410)	Financim i Brendshëm	08/04/2024	31/05/2025	7,201	0	0	7,201	0	0	0
P452-LB-011	Rikonstrukcion i rruges per te Kisha	Financim i Brendshëm	01/08/2024	31/05/2025	4,153	0	0	4,153	0	0	0

P452-LB-010	Shtese fondi per tvsh zjarrfikse sipas vkb.nr.67 dt31.07.024	Financim i Brendshëm	22/07/2024	30/06/2025	1,379	0	0	1,379	0	0	0
P452-LB-012	Sinjalistika brenda qytetit te bashkise Librazhd	Financim i Brendshëm	01/03/2028	01/08/2028	50,000	0	0	0	0	0	0 30,000
P452-LB-013	Sistemim asfaltim Xhyre Qender Xhyre Mal	Financim i Brendshëm	01/01/2028	31/05/2028	188,295	0	0	0	0	0	0 87,662
Totali i Shpenzimeve Kapitale sipas Projekteve					1,316,399	81,407	117,178	320,706	205,993	220,237	237,906
Shpenzimet Kapitale sipas Produkteve											
Totali i Shpenzimeve Kapitale sipas Produkteve						0	0	0	0	0	0
Totali i Përgjithshëm						81,407	117,178	320,706	205,993	220,237	237,906

5.1.4 Informacione Bazë mbi Programin

Ky seksion i dokumentit paraqet të dhëna dhe statistika specifike të programit, që mund ta ndihmojnë lexuesin të kuptojë më mirë profilin dhe kontekstin e programit.

Tabela 9. Informacione bazë mbi Programin

RAPORTI PBA9: INFORMACION MBI NJVQV/PROGRAMIN

		Të Përgjithshme	2021	2022	2023	2024	2025
1	Numri i Njësive Administrative	7.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2	Numri i Fshatrave	52.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
3	Sipërfaqja e NJVQV (km2)	826.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
3.1	Qyteti	6.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
3.2	Njësitë Administrative	820.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
4	Sipërfaqja e NJVQV (km2)	826.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
4.1	Zonë Urbane	6.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
4.2	Tokë Bujqësore	430.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
4.3	Kullota	260.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
4.4	Pyje	130.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
4.5	Të tjera	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
5	Popullsia e NJVQV	0.00	94,325.00	31,892.00	23,312.00	23,312.00	0.00
5.1	Qyteti	0.00	69,370.00	6,937.00	6,950.00	6,950.00	0.00

5.2	Njësitë Administrative	0.00	24,955.00	24,955.00	16,362.00	16,362.00	0.00
6	Mosha Mesatare e Popullsisë	0.00	48.00	48.00	48.00	48.00	0.00
7	Numri i Lindjeve	0.00	94.00	200.00	248.00	0.00	0.00
8	Numri i Vdekjeve	0.00	34.00	190.00	224.00	0.00	0.00
9	Numri i Bizneseve Aktive	0.00	790.00	798.00	788.00	800.00	0.00
10	Numri i Familjeve	0.00	13,925.00	14,357.00	14,897.00	14,897.00	0.00
10.1	Qyteti	0.00	3,620.00	3,700.00	4,181.00	4,181.00	0.00
10.2	Njësitë Administrative	0.00	10,305.00	10,657.00	10,716.00	10,716.00	0.00

Rekomandimet mbi Programin Buxhetor Afatmesëm 2026-2028 nga Ministria e Financave sipas shkresës nr.9739 datë 18.06.2025 :

1. Të rritet performanca e mbledhjes së të ardhurave nga burimet e veta në raport me të ardhurat e buxhetit qëndror me qëllimin për të siguruar që kjo njësi e vetqeverisjes vendore të ketë një qëndrushmëri dhe autonomi më të madhe financiare.

Burim për rritjen e të ardhurave vendore shohim në :

- Regjistrimin në regjistrin e taksapaguesve të cdo pronari ndërtese dhe cdo lloj pasurie. Për këtë kërkojmë bashkëpunimin e Kadastrës Fiskale popullimin e të dhënave të pronësisë .raportimin nga ASHKregjistrimet që bëhen, duke i dërguar zyrtarisht pranë bashkisë.
 - Iniciativa për të vënë në zbatim Paketën e Maleve si nismë që do të gjenerojë rritje të qëndrueshme të turizmit në zonat e thella malore dhe shtim të nr. të bizneseve , e cila përkthehet në shtim të të ardhurave vendore .
2. Të rritet pesha që shpenzimet për investime zënë në buxhetin e bashkisë duke synuar njëkohësisht që shpenzimet e personelit dhe ato koherente të jenë të qëndrueshme dhe në rënie të vazhdueshme në funksion të rritjes së shpenzimeve për investime . Në këtë mënyrë përmes ofrimit të investimeve do të kemi rritje të cilësisë së jetesës së qytetarëve brenda kësaj njësie .

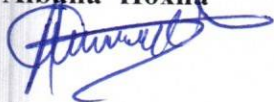
Këto komente janë marrë parasysh dhe janë reflektuar në buxhetin aktual, ku shpenzimet operative janë ulur ndjeshëm, duke krijuar më shumë hapësirë për investime në funksion të përmirësimit të jetesës së qytetarëve.

3. Të ndiqet me seriozitet dhe përpikmëri plani për shlyerjen e detyrimeve aktuale që ka bashkia Librazhd dhe të parandalohet krijimi i detyrimeve të reja për vitet e ardhshme .

Plani për shlyerjen e detyrimeve është ndjekur me seriozitet dhe janë shlyer të gjitha detyrimet ekzistuese. Aktualisht, po punohet me kujdes për të parandaluar krijimin e detyrimeve të reja në vitet në vijim.

Drejtoria e Buxhetit ,Menaxhimit Financiar dhe Shërbimit Social

Albana Hoxha



Drejtoria e të Ardhurave Vendore

Lindita Shuli



Përgjegjës Buxheti

Emanuela Çekrezi





REPUBLIKA E SHQIPËRISË

BASHKIA LIBRAZHË

KRYETARI

P/ VENDIM

NR ____ DATE ____/07/2025

“Përdorim fondi rezerve për “Bashkëfinancim ndërtimin e dy shtëpive për dy familje me vështirësi ekonomike”

Në mbështetje të Ligjit 139/2015 Datë 17.12.2015 “Për Vetëqeverisjen Vendore”, Ligjit 68/2017 “Për Financat e Vetëqeverisjes Vendore”, të Ligjit Nr.9936 Datë 26.06.2008 “Për Menaxhimin e Sistemit Buxhetor në Republikën e Shqipërisë”, i ndryshuar si dhe në Ligjin Nr.115/2024 “Për Buxhetin e vitit 2025”, Udhezimi plotësues nr.2 datë 24.01.2025 “Për zbatimin e buxhetit të vitit 2025”, Këshilli i Bashkisë i mbledhur sot më datë ____/07/2025 me propozim të Kryetarit të Bashkisë Librazhd:

VENDOSI :

1. Të miratojë financimin e projektit “Ndërtimin e dy shtëpive për dy familje me vështirësi ekonomike” në vlerën 8.536784 leke nga te cilat 7.136784 lekë do të financohet nga Organizata “QATAR CHARITY” dhe 1.400.000 lekë nga Bashkia Librazhd.
2. Të miratojë bashkëfinancimin nga Bashkia Librazhd “Ndërtimin e dy shtëpive për dy familje me vështirësi ekonomike” në vlerën 1,400,000 lekë.
3. Për sigurimin e fondeve për “Ndërtimin e dy shtëpive për dy familje me vështirësi ekonomike” në vlerën 1,400,000 lekë do të përballohet nga fondi rezervë me ndryshimet buxhetore si më poshtë :

Pakësim

Grupi	Tit.	Kap.	Art.	Vlera ne leke
00	4910	01	609	1,400,000 lekë Fond rezervë

Shtesë

Grupi	Tit.	Kap.	Art.	Vlera ne leke
00	1110	01	604	1,400,000 lekë Bashkëfinancim Ndërtimin e dy shtëpive për dy familje me vështirësi ekonomike.

4. Ndjek zbatimin e këtij vendimi Drejtoria e Buxhetit , Menaxhimit Financiar dhe Shërbimit Social , Drejtoria e Planifikimit Kontrollit të Territorit dhe Pronës ,Sektori Juridik.
5. Ky vendim hyn në fuqi 10 ditë pas shpalljes.

KRYETARI I BASHKISË

Mariglen Disha



Nr. 4931 Prot

Datë 17/07/2025



قطر الخيرية
QATAR CHARITY

Nr. 30 Prot.

AL/2025/30

AKT-MARREVESHJE عقد تعاون

Sot më datë 01/07/2025 u arrit marrëveshja mes:	إنه في يوم 01/07/2025 تم الاتفاق بين كل من:
Pala e Parë: Organizata "QATAR CHARITY" me seli në Tiranë, të cilën e përfaqëson z.Mahmoud Abbas Shaker në cilësinë e drejtorit, këtu e tutje referuar si pala e parë.	الطرف الأول: جمعية قطر الخيرية، يمثلها السيد/ محمود عباس شاكر - مدير المكتب وعنوانها المسجل هو: شارع "دورس"، ساحة Rilindja، دوار زوغو الزي، مجمع كارل توبيا الصرح الأول، بناء 127 الطابق الثالث، تيرانا. المشار إليه فيما بعد بالطرف الأول.
Pala e dytë: Bashkia e Librazhdit, të cilën e përfaqëson Kryetari i Bashkisë, z.Mariglen Disha, këtu e tutje referuar si pala e dytë.	الطرف الثاني: بلدية لبراشد، ويمثلها رئيس البلدية السيد/ Mariglen Disha. المشار إليه فيما بعد بالطرف الثاني.
Hyrje: Kjo Marrëveshje ka për qëllim të përcaktojë detyrimet e secilit nga palët në lidhje me projektin e ndërtimit të Dy shtëpive në Bashkinë Librazhd.	التمهيد: تهدف هذه الاتفاقية إلى تحديد التزامات كل من الطرف الأول والطرف الثاني فيما يتعلق بتنفيذ: مشروع بناء بيتين، بلدية لبراشد
Neni 1: Objekti i Marrëveshjes: Të dyja palët bien dakord të realizojnë projektin për ndërtimin e dy shtëpive 60 m ² për Dy familje me kushte të rënda ekonomike me financim të përbashkët mes tyre, në Bashkinë e Librazhdit, në përputhje me kriteret dhe kushtet e përcaktuara në këtë Marrëveshje,	المادة (1): موضوع الاتفاقية: يتفق الطرفان على تنفيذ مشروع بناء بيتين بمساحة 60 مترًا مربعًا للبيت الواحد لعائلتين ذاتا ظروف اقتصادية صعبة، بتمويل مشترك بينهما، في بلدية لبراشد، وذلك وفقًا للمعايير والشروط المحددة في هذه الاتفاقية.
Neni 2: Kohëzgjatja e Marrëveshjes Memorandumi do të hyjë në fuqi pas nënshkrimit nga dy palët dhe do të mbetet në fuqi për 12 (muaj), deri në realizimin e projektit për ndërtimin e (Dy shtëpive 60 m ² për Dy familje me kushte të rënda ekonomike) , si dhe realizimin e procedurave zyrtare të pranim-dorëzimit tek pala e dytë.	المادة 2: مدة الاتفاقية: وستدخل المذكرة حيز التنفيذ فور توقيعها من الطرفين الموقعين وستظل سارية المفعول لمدة (12) شهر، وذلك حتى تنفيذ مشروع (بناء بيتين بمساحة 60 مترًا مربعًا للبيت الواحد لعائلتين ذاتا ظروف اقتصادية صعبة) واستلام كافة مكوناته، وكذلك تنفيذ إجراءات التسليم الرسمي للطرف الثاني.
Neni 3: Kushtet e veçanta të bashkë-investimit 1 Kostoja e përgjithshme e projektit, duke përfshirë kostot direkte dhe indirekte, do të jetë: 8.536784 lek (me fjalë: Tetë milion e pesë qind e tri dhjetë e gjashtë mij e shtatë qind e tetë dhjetë e katër lek). 2 Pala e parë merr pjesë në zbatimin e projektit në shumën prej 7.136784 (me fjalë Shtatë milion e njëqind e tri dhjetë e gjashtë mij e shtatë qind e tetë dhjetë e katër lek). 3 Pala e dytë merr pjesë në realizimin e projektit në shumën prej 1.400.000 lek (me fjalë Një milion e katër qind mij lek). 4 Vlera e pjesëmarrjes së palës së parë në zbatimin e projektit është fikse, ndërsa vlera e pjesëmarrjes së palës së dytë mund të ndryshojë në varësi të vlerës totale të projektit, e cila arrihet pas përfundimit të procedurave të tenderimit dhe blerjes për këtë projekt.	المادة (3): شروط خاصة بالتمويل المشترك: 1. القيمة الإجمالية للمشروع بما في ذلك التكاليف المباشرة وغير المباشرة: 8,536,784 ليك (بالكلمات: ثمانية ملايين وخمسة مائة وستة وثلاثين ألف وسبع مائة وأربع وثمانين ليك ألباني). 2. يشارك الطرف الأول في تنفيذ المشروع بقيمة 7,136,784 (بالكلمات: سبعة ملايين ومائة وستة وثلاثين ألف وسبع مائة وأربع وثمانين ليك ألباني). 3. يشارك الطرف الثاني في تنفيذ المشروع بقيمة 1,400,000 ليك ألباني (بالكلمات: مليون وأربع مائة ألف ليك ألباني). 4. قيمة مشاركة الطرف الأول في تنفيذ المشروع ثابتة، وقيمة مشاركة الطرف الثاني في تنفيذ المشروع قد تختلف اعتماداً على القيمة



قطر الخيرية
QATAR CHARITY

5 Të gjitha procedurat e nevojshme të tenderimit për zbatimin e projektit zbatohen në përputhje me rregulloret dhe mekanizmat e palës së parë. 6 Pala e parë është e angazhuar të kryejë të gjitha procedurat e tenderimit në emër të palëve pjesëmarrëse në projekt.	الإجمالية للمشروع، والتي يتم التوصل إليها بعد الانتهاء من إجراءات الطرح والشراء الخاصة بهذا المشروع. 5. كافة إجراءات الطرح اللازمة لتنفيذ المشروع تُنفذ وفقاً للوائح وآليات الطرف الأول. 6. يلتزم الطرف الأول بتنفيذ كافة إجراءات الطرح نيابة عن أصحاب المصلحة المعنيين بالمشروع.
Neni (4) : Obligimet e palës së parë 1. Detyrimet financiare: • Pala e parë zotohet të marrë pjesë në realizimin e këtij projekti me shumën prej 7.136784 (me fjalë Shtatë milion e njëqind e tri dhjetë e gjashtë mij e shtatë qind e tetë dhjetë e katër lek). 2. Detyrimet administrative: • Pala e parë mbikëqyr zbatimin e projektit drejtpërdrejt ose përmes një organi të miratuar nga ajo. • Pala e parë është e angazhuar të organizojë të gjitha tenderat/praktikat me transparencë dhe besueshmëri. • Pala e parë është e detyruar të paguajë të gjitha detyrimet financiare të kontraktorëve/furnitorëve / ofruesve të shërbimeve të ekzekutuesve të projektit, nga vlera totale e përbashkët e financimit të projektit. • Pala e parë merr pjesë në takime me palën e dytë për të diskutuar çdo çështje që ka të bëjë me projektin nëse kërkohet. • Pala e parë i dorëzon palës së dytë një raport mbi projektin. • Pala e parë është e detyruar të dorëzojë të gjithë infrastrukturën (asetet) e realizuara nga punimet në kuadër të këtij projekti tek Pala e Dytë pas përfundimit të projektit. 3. Detyrimet etike: • Respektimi i të drejtave të fëmijëve, mbrojtja e grupeve të marginalizuara dhe mos lejimi i shfrytëzimit të tyre apo shkeljes të të drejtave të tyre; • Respektimi i parimit të transparencës dhe rregullave kundër korrupsionit dhe nepotizmit; • Respektimi i rregullave për mbrojtjen e mjedisit në përputhje me ligjet dhe konventat ndërkombëtare; • Respektimi i ligjit dhe rregulloreve për parandalimin e pastrimit të parave dhe financimin e terrorizmit.	المادة (4): التزامات الطرف الأول: 1. التزامات مالية: • يتعهد الطرف الأول بالمشاركة بمبلغ: 7,136,784 (بالكلمات: سبعة ملايين ومائة وستة وثلاثين ألف و سبع مائة و أربع وثمانين ليك ألباني) 2. الالتزامات الإدارية: • يُشرف الطرف الأول على تنفيذ المشروع بشكل مباشر أو من خلال جهة معتمدة من قبله. • يلتزم الطرف الأول بطرح كافة المناقصات/الممارسات بكل شفافية ومصداقية. • يلتزم الطرف الأول بدفع كافة الإلتزامات المالية للمقاولين / موردين / مقدموا خدمات المنفذين للمشروع، وذلك من القيمة التمويلية الكلية المشتركة للمشروع. • يُشارك الطرف الأول في اجتماعات مع الطرف الثاني لمناقشة أي مسائل تتعلق بالمشروع. إن تطلب ذلك - • يُقدم الطرف الأول للطرف الثاني تقرير عن المشروع. • يلتزم الطرف الأول بتسليم جميع البنية التحتية (الأصول) المحققة من الأعمال في إطار هذا المشروع إلى الطرف الثاني بعد الانتهاء من المشروع. 3. التزامات أخلاقية: • يلتزم الطرف الأول باحترام حقوق الطفل وحماية الفئات الهشة وعدم السماح لأي طرف باستغلالها أو انتهاك حقوقها. • يلتزم الطرف الأول بمبدأ الشفافية وقواعد مكافحة الفساد والمحسوبية. • يلتزم الطرف الأول بقواعد حماية البيئة وفقاً للقوانين والمواثيق الدولية. • يلتزم الطرف الأول بالقانون والأنظمة المتعلقة بغسل الأموال وتمويل الإرهاب
Neni (5) Obligimet e palës së dytë 1. Detyrimet financiare:	المادة (5): التزامات الطرف الثاني: 1. التزامات مالية:



قطر الخيرية
QATAR CHARITY

- Pala e dytë është e detyruar të marrë pjesë në realizimin e këtij projekti me një shumë prej 1.400.000 lek (me fjalë Një milion e katër qind mij lek) dhe është e detyruar të transferojë këtë shumë në llogarinë bankare të palës së parë AL55208110080000001069331801:

- a) Detyrimet financiare të palës së dytë në shumën prej 1.400.000 lek (me fjalë Një milion e katër qind mij lek) do të paguhet brenda 30 ditëve nga data e nënshkrimit të memorandumit.

2. Detyrimet administrative:

- Pala e dytë cakton një vend të përshtatshëm për zbatimin e projektit.
- Pala e dytë është e detyruar të marrë lejen e ndërtimit si dhe të gjitha dokumentet dhe procedurat administrative të nevojshme për zbatimin e projektit në përputhje me ligjet dhe rregulloret në fuqi në Republikën e Shqipërisë.
- Pala e dytë është e detyruar të përgatisë vendin e projektit në përputhje me kërkesat dhe specifikimet teknike në rast nevojë.
- Pala e dytë nuk mund të përfshijë/kontraktojë një palë të tretë në projekt (gjatë fazave të zbatimit të projektit ose pas përfundimit të tij) – pa pëlqimin me shkrim të palës së parë.
- Pala e dytë plotëson nevojat të tjera teknike dhe logjistike për zbatimin e projektit në rast nevojë.

3. Detyrimet etike:

- Respektimi i të drejtave të fëmijëve, mbrojtja e grupeve të marginalizuara dhe mos lejimi i shfrytëzimit të tyre ose shkeljes së të drejtave të tyre;
- Respektimi i parimit të transparencës dhe rregullave kundër korrupsionit dhe nepotizmit;
- Respektimi i rregullave për mbrojtjen e mjedisit në përputhje me ligjet dhe konventat ndërkombëtare;
- Pala e parë / e dytë është e detyruar të respektojë ligjet dhe rregulloret që lidhen me parandalimin e pastrimit të parave dhe financimit të terrorizmit

Neni 6: Të drejtat e palës së parë

1. Pala e parë ka të drejtë të bëjë vizita të rregullta në premisat ku do të ndërtohet objekti pas përfundimit të tij.
2. Pala e parë ka të drejtë në fotografim të procesit të realizimit të projektit si dhe pas finalizimit të

7. يتعهد الطرف الثاني بالمشاركة بمبلغ قيمته بقيمة 1,400,000 ألباني (بالكلمات: مليون و أربع مائة ألف ألباني) لتنفيذ المشروع، ويقوم بتحويل المبالغ على الحساب المصرفي للطرف الأول AL 55208110080000001069331801، وذلك على النحو التالي:

(a) يدفع مبلغ 1,400,000 ألباني (بالكلمات: مليون و أربع مائة ألف ألباني) في غضون 30 يوماً من تاريخ توقيع الاتفاقية.

2. التزامات إدارية:

- يُحدد الطرف الثاني مكاناً مناسباً لتنفيذ المشروع.
- يلتزم الطرف الثاني بالحصول على رخصة البناء وكذلك جميع الوثائق والإجراءات الإدارية اللازمة لتنفيذ المشروع وفقاً للقوانين واللوائح السارية في جمهورية ألبانيا.
- يلتزم الطرف الثاني بتجهيز موقع المشروع وفقاً للمتطلبات والمواصفات الفنية في حالة الحاجة لذلك.
- لا يجوز للطرف الثاني ضم أو إشراك طرف ثالث في المشروع (أثناء مراحل تنفيذ المشروع أو بعد الإنتهاء من تنفيذه) – دون موافقة خطية من الطرف الأول.
- يُلبي الطرف الثاني الإحتياجات الفنية واللوجستية الأخرى لتنفيذ المشروع في حالة الحاجة لذلك.

3. التزامات أخلاقية:

- يلتزم الطرف الثاني باحترام حقوق الطفل وحماية الفئات الهشة وعدم السماح لأي طرف باستغلالها أو انتهاك حقوقها.
- يلتزم الطرف الثاني بمبدأ الشفافية وقواعد مكافحة الفساد والمحسوبية.
- يلتزم الطرف الثاني بقواعد حماية البيئة وفقاً للقوانين والمواثيق الدولية.
- يلتزم الطرف الأول/ الثاني بالقوانين والأنظمة المتعلقة بمكافحة غسل الأموال وتمويل الإرهاب.

المادة (6) : حقوق الطرف الأول:

1. يحق للطرف الأول القيام بزيارات منتظمة إلى المشروع بعد إستلامه من الطرف الثاني.
2. يحق للطرف الأول تصوير مراحل تنفيذ المشروع وكذلك بعد إستلامه وإستخدام المادة المصورة في أغراض العمل التنموي والإنساني.



قطر الخيرية
QATAR CHARITY

projektit – përkatësisht pas ndërtimit final dhe funksionalizimit të tij. 3. Pala e parë ka të drejtë të kërkojë raporte nga bashkë-financuesit lidhur me çdo çështje që ndërlidhet me këtë projekt, me qëllim të sigurimit të arritjes së qëllimit të projektit. 4. Pala e parë ka të drejtë të vendosë reklama statike në punishte, me qëllim të informimit të palëve të treta për financuesin dhe bashkë-financuesit e projektit.	3. يحق للطرف الأول طلب تقارير من الطرف الثاني عن المشروع بعد استلامه وذلك بهدف ضمان تحقيق الهدف من تنفيذ المشروع. 4. يحق للطرف الأول وضع لافتات ثابتة في موقع المشروع أثناء تنفيذه، وكذلك وضع لافتة ثابتة على المشروع بعد استلامه.
Neni 7: Të drejtat e palës së dytë 1. Pala e dytë ka të drejtë në fotografim të procesit të realizimit të projektit si dhe pas finalizimit të projektit – përkatësisht pas ndërtimit final dhe funksionalizimit të tij. 2. Pala e dytë ka të drejtë të themelojë një komitet që do të jetë përgjegjës për mbikqyrjen dhe ndjekjen e zbatimit të projektit.	المادة (7): حقوق الطرف الثاني: 1. يحق للطرف الثاني تصوير مراحل تنفيذ المشروع وكذلك بعد استلامه واستخدام المادة المصورة في أغراض العمل التنموي والإنساني. 2. يحق للطرف الثاني إنشاء لجنة تكون مسؤولة عن الإشراف ومتابعة تنفيذ المشروع.
Neni (8): Specifikimet teknike dhe standardet: 1. Dizajnet teknike ekzekutive për projektin e ndërtimit të dy shtëpive me sipërfaqe 60 m² secila, janë pjesë përbërëse e kësaj marrëveshjeje. 2. Zbatimi i projektit përfshin fazat e ndërtimit dhe mobilimit sipas projektit teknik ekzekutiv. 3. Zbatohet projekti i shtëpive prej 60 m² (me fjalë: gjashtëdhjetë metra katrorë) për secilën shtëpi dhe përfshin detajet vijuese: ○ 1 Sallon dhe kuzhinë, ○ 1 Dhomë gjumi për prindërit, ○ 1 Dhomë gjumi për fëmijë, ○ 1 Banjo, ○ 1 Koridor, ○ Mobilimi i shtëpisë,	المادة (8): المواصفات الفنية والمعايير: 1. التصميمات الفنية التنفيذية لمشروع بناء بيتين بمساحة 60 متراً مربعاً لكل بيت جزء مكمل من هذه الاتفاقية. 2. يشمل تنفيذ المشروع مرحلتي البناء والتأثيث وفقاً للمشروع الفني التنفيذي. 3. يُنفذ مشروع بناء بمساحة 60 متر مربعاً (بالكلمات: ستون متراً مربعاً)، وفقاً للتفاصيل التالية: ○ غرفة معيشة ومطبخ واحد، ○ غرفة نوم واحدة للوالدين، ○ غرفة نوم واحدة للأطفال، ○ حمام واحد، ○ ممرواحد، ○ تأثيث المنزل.
Neni(9) Të përgjithshme 1. Kuadri i zbatimit: • Nënshkruesit konfirmojnë se kjo Marrëveshje është shprehje e vullnetit të tyre të plotë, pa asnjë mashtrim, detyrim apo dhunë. • Kjo marrëveshje hyn në fuqi ditën e nënshkrimit nga palët nënshkruese.	المادة (9): أحكام عامة: 1. إطار التنفيذ: • يؤكد الطرفان الموقعان على أن هذه الاتفاقية هي تعبير عن إرادتهما الكاملة، دون أي احتيال أو إكراه أو عنف. • تدخل هذه الاتفاقية حيز التنفيذ في يوم التوقيع من قبل الأطراف الموقعة.



قطر الخيرية
QATAR CHARITY

- Kjo marrëveshje konsiderohet si marrëveshja përfundimtare e miratuar midis dy palëve për zbatimin e këtij projekti, kështu që të gjitha mirëkuptimet dhe/ose transmetimet e mëparshme që bien në kundërshtim me këtë marrëveshje konsiderohen të parëndësishme.
- Kjo Marrëveshje mund të ndryshohet me shkrim vetëm pas nënshkrimit të një Shtojce Shtesë midis Palëve.
- Palët nënshkruese marrin përsipër të respektojnë detyrimet e përcaktuara në këtë Marrëveshje duke i përmbushur ato në kohë, në përputhje me legjislacionin në fuqi në Republikën e Shqipërisë.

2. Konfidencialiteti

- Të dyja palët janë të përkushtuara për ruajtjen e konfidencialitetit të informacionit në lidhje me këtë marrëveshje, duke përfshirë informacionin financiar, administrativ dhe teknik.
- Asnjëra palë nuk mund t'i zbulojë ndonjë informacion konfidencial një palë të tretë pa pëlqimin paraprak me shkrim të palës tjetër.
- I gjithë informacioni konfidencial mbetet pronë e palës që e dorëzon atë dhe nuk mund të përdoret për ndonjë qëllim tjetër përveç zbatimit të kësaj Kontrate.

3. Forca madhore

- Secila palë është e përjashtuar nga përgjegjësia në rast se është e pamundur të zbatohet detyrimet e saj për shkak të forcës madhore, duke përfshirë fatkeqësitë natyrore, luftërat dhe ngjarjet e paqëndrueshme politike.
- Pala e prekur duhet të njoftojë menjëherë palën tjetër për ndodhjen e një ngjarjeje të forcës madhore.
- Palët duhet të bashkëpunojnë për të kufizuar efektet e forcës madhore.

4. Zgjidhja e paqartësive

- Nëse lind ndonjë mosmarrëveshje ndërmjet palëve në lidhje me interpretimin ose zbatimin e

- Të cilat konsiderohen si marrëveshje përfundimtare e miratuar midis dy palëve për zbatimin e këtij projekti, kështu që të gjitha mirëkuptimet dhe/ose transmetimet e mëparshme që bien në kundërshtim me këtë marrëveshje konsiderohen të parëndësishme.
 - Kjo Marrëveshje mund të ndryshohet me shkrim vetëm pas nënshkrimit të një Shtojce Shtesë midis Palëve.
 - Palët nënshkruese marrin përsipër të respektojnë detyrimet e përcaktuara në këtë Marrëveshje duke i përmbushur ato në kohë, në përputhje me legjislacionin në fuqi në Republikën e Shqipërisë.
- Të cilat konsiderohen si marrëveshje përfundimtare e miratuar midis dy palëve për zbatimin e këtij projekti, kështu që të gjitha mirëkuptimet dhe/ose transmetimet e mëparshme që bien në kundërshtim me këtë marrëveshje konsiderohen të parëndësishme.
 - Kjo Marrëveshje mund të ndryshohet me shkrim vetëm pas nënshkrimit të një Shtojce Shtesë midis Palëve.
 - Palët nënshkruese marrin përsipër të respektojnë detyrimet e përcaktuara në këtë Marrëveshje duke i përmbushur ato në kohë, në përputhje me legjislacionin në fuqi në Republikën e Shqipërisë.

2. سرية المعلومات:

- يلتزم كل من الطرفين بالحفاظ على سرية المعلومات المتعلقة بهذه الاتفاقية، بما في ذلك المعلومات المالية والإدارية والفنية.
- لا يجوز لأي طرف الكشف عن أي معلومات سرية لطرف ثالث دون موافقة خطية مسبقة من الطرف الآخر.
- تظل جميع المعلومات السرية ملكية الطرف الذي قدمها، ولا يجوز استخدامها لأي غرض آخر غير تنفيذ هذا العقد.

3. القوة القاهرة:

- يُعفى أيًا من الطرفين من المسؤولية في حال تعذر تنفيذ التزاماته بسبب قوة القاهرة، بما في ذلك الكوارث الطبيعية والحروب والأحداث السياسية غير المستقرة.
- يجب على الطرف المتضرر إخطار الطرف الآخر بوقوع حالة القوة القاهرة فوراً.
- يجب على الطرفين التعاون معاً للحد من آثار حالة القوة القاهرة.

4. حل النزاعات:

- في حال نشوء أي خلاف بين الطرفين حول تفسير أو تنفيذ أحكام هذا العقد، يُبذل قصارى الجهد لحله ودياً من خلال المفاوضات المباشرة.



قطر الخيرية
QATAR CHARITY

dispozitive të kësaj kontrate, do të bëhet çdo përpjekje për ta zgjidhur atë në mënyrë miqësore përmes negociatave të drejtpërdrejta.

- Nëse negociatat miqësore nuk e zgjidhin mosmarrëveshjen brenda (30) ditëve, ajo do t'i referohet gjykatës kompetente në Tiranë.

5. Gjuha

Kjo marrëveshje është lidhur në dy gjuhë - arabisht dhe shqip - dhe gjuha shqipe konsiderohet bazë në marrëveshje dhe është nënshkruar në dy kopje origjinale, secila palë ruan një kopje të saj.

- إذا فشلت المفاوضات الودية في حل الخلاف خلال (30) يوم، يُحال إلى المحكمة المختصة في تيرانا.

5. اللغة:

- يُحرر هذا العقد بنسختين أصليتين، باللغة العربية واللغة الألبانية، وتعتبر النسخة الألبانية هي النسخة المرجعية في حال وجود أي اختلاف بين النصين.

Nënshkruar nga dhe për Organizatën Qatar Charity
Drejtori i Organizatës Qatar Charity – zyra në Shqipëri
z.Mahmoud Abbas Shaker

Nënshkruar nga dhe për Bashkinë Librazhd
Kryetar i Bashkisë Librazhd
z.Mariglen Disha

وقع من قبل وعن جمعية قطر الخيرية
مدير مكتب قطر الخيرية. مكتب ألبانيا
السيد. محمود عباس شاكر

وقع من قبل وعن بلدية ليبراشد
رئيس بلدية ليبراشد
السيد Mariglen Disha

Nënshkrimi / التوقيع

Nënshkrimi / التوقيع

Data: 01.07.2025

التاريخ : 01.07.2025



REPUBLIKA E SHQIPËRISË

BASHKIA LIBRAZHD

KRYETARI

P/ VENDIM

NR ____ DATE ____/07/2025

“PËR DHËNIE NDIHME FINANCIARE ”

Në mbështetje të Ligjit 139/2015 Datë 17.12.2015 “Për Vetëqeverisjen Vendore”, Ligjit 68/2017 “Për Financat e Vetëqeverisjes Vendore “, të Ligjit Nr.9936 Datë 26.06.2008 “Për Menaxhimin e Sistemit Buxhetor në Republikën e Shqipërisë “ , i ndryshuar si dhe në Ligjin Nr.115/2024“Për Buxhetin e vitit 2025” ,Udhezimi plotësues nr.2 date 24.01.2025 “Per zbatimin e buxhetit te vitit 2025”, Këshilli i Bashkisë i mbledhur sot më datë ____/07/2025 me propozim të Kryetarit të Bashkisë Librazhd.

VENDOSI :

1. Të miratojë dhënien e ndihmës financiare z.Enver Bardhi në masën 50,000 lekë sipas kërkesës me nr .4232 prot datë 17.06.2025 për mbulimin e shpenzimeve të varrimit(nëna I ka ndërruar jetë) dhe ndodhet në vështirësi financiare.
 2. Të miratojë dhënien e ndihmës financiare z.Servete Mustafa Stafa në masën 50,000 lekë sipas kërkesës me nr .4852 prot datë 15.07.2025 për mbulimin e shpenzimeve të varrimit(bashkëshorti I ka ndërruar jetë) dhe ndodhet në vështirësi financiare.
 3. Fondi prej 100,000 lekë do të përballohet nga fondi i miratuar në buxhetin e Bashkisë Librazhd për vitin 2025 “Ndihmë Financiare “ në strukturën buxhetore si më poshtë:
- | Grupi | titulli | kapitulli | artikulli | vlera |
|-------|---------|-----------|-----------|--------------------------------|
| 00 | 1110 | 01 | 606 | 100,000 lekë Ndihmë financiare |
4. Për zbatimin e këtij vendimi ngarkohet Drejtoria e Buxhetit,Menaxhimit Financiar dhe Shërbimit Social, Sektori Financës .
 5. Ky vendim hyn në fuqi 10 ditë pas shpalljes .

KRYETARI I BASHKISË
MARIGLEN DISHA

Adresa: Sheshi “ Gjorg Golemi” email: www.bashkialibrazhd.gov.al, info@bashkialibrazhd.gov.al

FINANCA/CH/18
18.06.2025

4232
DT 17.06.2025

KËRKESË/ANKESË

Drejtuar Bashkisë Librazhd

DATE: 17/06/2025

Drejtorisë së

Unë i/e nënshkruari/a Enver Bardhi banues në Librazhd

Kërkoj nga ana e Bashkisë Librazhd drejtorisë suaj zgjidhjen e problemit tim i cili është si më poshtë:

Kërkoj nga ana e Bashkisë Librazhd zyrë
përkatese të më ndihmojë financiarisht
për të përballuar shpenzimet e varrimit
pasi më ka ndërruar jetë nëna. Edhe
unë e kam të pamundur përballimin
e shpenzimeve. Jam në pritje të
përgjigjes nga ana juaj!

Shpresoj që kërkesa ime të meret parasysh nga ana e drejtorisë përkatese!

Nr.Tel: 0675567900

Nënshkrimi:

ENVER BARDHI

(emër, mbiemër, firmë)

Bardhi



017879764



REPUBLIKA E SHQIPËRISË

Bashkia Librazhd

Njësia administrative Librazhd 138

Zyra e Gjendjes Civile 138

Datë: 23.06.2025

CERTIFIKATË VDEKJE (NGA AKTI)

Në bazë të aktit të vdekjes nr. 112 datë 23.06.2025 vërtetohen të dhënat e mëposhtme:

Përbërës të Gjendjes Civile	
Emri	Barjame
Mbiemri	MUÇA
Numri Personal	E26111093C
Emri i Babait	Shefki
Emri i Nënës	Merushe
Datëlindja	11-11-1942 (dyzet e dy)
Vendlindja	Slatinë, Pogradec
Vendbanimi	Shkumbini; Nd. 005; H. 1; Ap. 1; Librazhd; 3401
Gjinia	Femer
Gjendja Civile	I/e ve
Shtetësia	Shqiptare
Data e vdekjes	17-06-2025
Vendi i vdekjes	Në shtëpi, Librazhd
Shkaku i vdekjes	Insuficiencë kardiake

Kjo certifikatë lëshohet për

Shperblim pensioni nga sig shoqerore

Nëpunësi i Gjendjes Civile

Blerta Çota

(Emri, Mbiemri, Nënshkrimi, Vuli)



4954/1

DT 18.07.25

REPUBLIKA E SHQIPËRISË
BASHKIA LIBRAZHD
SEKTORI I NDIHMËS EKONOMIKE

RELACION
Datë 07.07.2025

Relacioni mbi gjendjen sociale-ekonomike për Z.Enver Bardhi.

Z.**Enver Kasem Bardhi** banues në Njësinë Qytet, Bashkia Librazhd, aktualisht jeton në një banesë me një dhomë të vetme, e cila i është vënë në dispozicion nga Bashkia Librazhd për strehim, për shkak të kushteve të vështira sociale në të cilën ndodhet. Z.Enver është një person me Aftësi të Kufizuar, konkretisht me verbëri të plotë me shumën 14.388 lekë në muaj. Ai momentalisht jeton vetëm pasi sapo i ka ndërruar jetë mamaja dhe ndodhet në një gjendje shumë të vështirë ekonomike, pasi burimi i vetëm i të ardhurave të tij është pagesa për verbëri

Specialiste e Ndihmës Ekonomike

Oksjana Gjypi

Përgjegjës i Shërbimit Social

Rexhep Shaka



REPUBLIKA E SHQIPËRISË
BASHKIA LIBRAZHD
SEKTORI I SHËRBIMIT SOCIAL

Nr. 4954 Prot.

Librazhd më, 18 . 07 .2025

Vërtetim

Në bazë të 57/2019 “Për Asistencën Sociale në Republikën e Shqipërisë” neni 8 Pika b) Vërtetojmë se **Z.Enver Kasem Bardhi** trajtohet si person i verbër pranë Bashkisë Librazhd me shumën **14.388** (*katermbëdhjetemije e treqind e tetëdhjetë e tetë*) lekë në muaj .

E lëshojmë këtë vërtetim për efekt dokumenti ,

Konc: B.Mnalla

Miratoi: R.Shaka

KRYETARI BASHKISË
Mariglen Disha

(NË MUNGESË DHE ME URDHËR)

NËNKRYETARI

Elisabeta Alla



Dt. 15.07.2025

Kërkese

4852
DT 15.07.25

Unë e nënshkruara Servet Mustafa Stafu
Kërtoj nga ana e Këshillit Bashkiak,
që të më ndihmojë nga ana eko-financiare
Sepse jam në gjendje të vështirë ekonomike.
edhe një fatkeqësi e lenies një jete e
bashkëshortit tim.

Shpresoj që kërkesë ime të merret parasysh.

Me respekt.

Servet Stafu.



KESHILLI
BASHKIAK
FINANC



12.07.2025



017879666



REPUBLIKA E SHQIPËRISË

Bashkia Librazhd

Njësia administrative Librazhd 138

Zyra e Gjendjes Civile 138

Datë: 18.07.2025

CERTIFIKATË VDEKJE (NGA AKTI)

Në bazë të aktit të vdekjes nr. 119 datë 04.07.2025 vërtetohen të dhënat e mëposhtme:

Përbërës të Gjendjes Civile	
Emri	Gezim
Mbiemri	STAF
Numri Personal	F90413009C
Emri i Babait	Dervish
Emri i Nënës	Xhane
Datëlindja	13-04-1959 (pesëdhjetë e nëntë)
Vendlindja	Vulçan, Librazhd
Vendbanimi	COTA; Nd. 10; H. 1; HOTOLISHT; KOKREVË; 3408; LIBRAZHD
Gjinia	Mashkull
Gjendja Civile	I/e martuar
Shtetësia	Shqiptare
Data e vdekjes	03-07-2025
Vendi i vdekjes	Institucion mjekësor, Spitali Librazhd
Shkaku i vdekjes	AVC

Kjo certifikatë lëshohet për

Dokument

Nëpunësi i Gjendjes Civile

LEONARD TERZIU

(Emri, Mbiemri, Nënshkrimi, Vula)

FATURË TATIMORE
89/2025/fs631hk003



Kodi QR Fiskalizimi

Data/Ora: 22.07.2025 09:22:36
Fatura Nr. 89/2025/fs631hk003
Kodi biznesit: ck932wr633
Kodi operatorit: cz156wu071
NSLF: 52BF675E7B625A62E3EC2DD47712C609
NIFV: 561f60bf-0ee4-4b6d-8d40-f5f715a47e62
Periudha faturimit: 22.07.2025 - 23.07.2025

SHITËSI Elida Lila Nipt/Id: K87713603R Adresa: Lagja 1. Sheshi Demokracia 14 Shkurti. Qyteti: Librazhd	BLERËSI Nipt/Id: Adresa: Qyteti: Shteti:	Afati pagesës: 2025-07-22 Mënyra pagesës: Para në dorë: 52000.00
---	---	---

Nr.	Përshkrimi	Sasia	Njësia	Çmimi për njësi pa TVSH	Çmimi për njësi me TVSH	Totali pa TVSH	Totali me TVSH
1	Arkivol	1	cope	33333.333	40000.000	33333.33	40000.00
2	Kurora	12	cope	833.333	1000.000	10000.00	12000.00

PA TVSH: 43333.33 ALL

TVSH: 8666.67 ALL

TOTALI PER TU PAGUAR: 52000.00 ALL

Kodi TVSH-së	Vlera pa TVSH	Vlera e TVSH-së
20 %	43333.33	8666.67

Per të njeriu Gëzim Dervish Stojanovsk'

Shitësi

Blerësi



REPUBLIKA E SHQIPËRISË
BASHKIA LIBRAZHD
NJËSIA ADMINISTRATIVE HOTOLISHT

Hotolisht më 18.07.2025

RELACION

Relacioni mbi gjendjen sociale-ekonomike për Znj.Servete Mustafa Stafa.

Servete Mustafa Stafa është banore në fshatin Kokrevë, Njësia Administrative Hotolisht, Bashkia Librazhd.

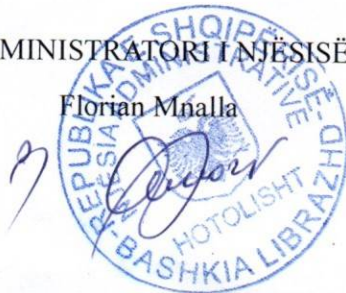
Pas vdekjes së bashkëshortit në muajin korrik 2025 jeton e vetme në një banesë të vjetër në kushte të vështira dhe në gjendje ekonomike të dobët.

Për një periudhë të gjatë kohe kishte të sëmurë bashkëshortin me sëmundje të rëndë gjë që e rëndoi akoma më tepër gjendjen ekonomike të familjes ,e vetmja e ardhur është pensioni i invaliditetit me shumën 21.000 (njëzet e një mijë) lekë në muaj të cilat janë një e ardhur shumë minimale pasi ka nevojë për mjekime të vazhdueshme për shkak të problemeve shëndetësore .

Konc:E.Llapushi

ADMINISTRATORI I NJËSISË

Florian Mnalla





REPUBLIKA E SHQIPËRISË

BASHKIA LIBRAZHD

KRYETARI

P/ VENDIM

NR ____ DATE ____/07/2025

“Përdorim fondi rezerve për “Bashkëfinancimin e projektit Përmirësimi i banesave ekzistuese për komunitete të varfëra dhe të pa favorizuara ”

Në mbështetje të Ligjit 139/2015 Datë 17.12.2015 “Për Vetëqeverisjen Vendore”, Ligjit 68/2017 “Për Financat e Vetëqeverisjes Vendore”, të Ligjit Nr.9936 Datë 26.06.2008 “Për Menaxhimin e Sistemit Buxhetor në Republikën e Shqipërisë”, i ndryshuar si dhe në Ligjin Nr.115/2024 “Për Buxhetin e vitit 2025”, Udhezimi plotësues nr.2 date 24.01.2025 “Për zbatimin e buxhetit të vitit 2025”, Këshilli i Bashkisë i mbledhur sot më datë ____/07/2025 me propozim të Kryetarit të Bashkisë Librazhd:

VENDOSI :

1. Të miratojë bashkëfinancimin e projektit “Përmirësimi i banesave ekzistuese për komunitete të varfëra dhe të pa favorizuara” për vitin 2025 në vlerën 17,117,414 lekë sipas shkresës nr.8396 prot datë 24.06.2025 të Ministrisë Ekonomisë Kulturës dhe Inovacionit ,Drejtoria e Strehimit.
Për vitin 2025 në vlerën 3,423,483 lekë
Për vitin 2026 në vlerën 13,693,931 lekë

2.

Për sigurimin e këtyre fondeve të miratojë ndryshimet buxhetore si më poshtë :

- Pakësim në strukturën buxhetore :

Grupi	Tit.	Kap.	Art .	Vlera në lekë
0 0	4910	0 1	609	3,423,483 lekë Fond rezervë

- Shtim në strukturën buxhetore:

Grupi	Tit.	Kap.	Art .	Vlera ne leke
0 0	1110	0 1	231	3,423,483 lekë Përmirësimi i banesave ekzistuese për komunitete të varfëra dhe të pa favorizuara

3. Ndjek zbatimin e këtij vendimi Drejtoria e Buxhetit , Menaxhimit Financiar dhe Shërbimit Social , Drejtoria e Planifikimit Kontrollit të Territorit dhe Pronës ,Sektor i Juridik.
4. Ky vendim hyn në fuqi 10 ditë pas shpalljes .

KRYETARI I BASHKISE

MARIGLEN DISHA

Adresa: Sheshi “ Gjorg Golemi” email: www.bashkialibrazhd.gov.al, info@bashkialibrazhd.gov.

Strehimi / 26.06.2025

4432
DT 26.06.2025



REPUBLIKA E SHQIPËRISË
MINISTRIA E EKONOMISË, KULTURËS DHE INOVACIONIT
DREJTORIA E STREHIMIT

Nr. 8396 / Prot.

Tiranë, më 24/6 / 2025

Lënda: Njoftim mbi fituesit e projekteve të strehimit për vitin 2025

BASHKISË LIBRAZHD ✓

Në vijim të shkresës së Ministrisë së Ekonomisë, Kulturës dhe Inovacionit, me nr.15900, datë 18.12.2024 "Mbi fondet për projektet e strehimit për vitin 2025", nëpërmjet të cilës u njoftuan të 61 bashkitë për hapjen e thirrjes për aplikime me projekte strehimi, ju komunikojmë se Komisioni i Vlerësimit të Projekteve vendosi shpalljen fituese të Bashkisë Librazhd, me projektin "*Përmirësim i banesave ekzistuese për komunitete të varfëra dhe të pa favorizuara*". Vlera totale e projektit është **57,058,047 lekë me TVSH**, nga të cilat bashkia përfiton nga buxheti i shtetit vlerën prej **39,940,633 lekë** dhe bashkëfinancon vlerën 17,117,414 lekë, në masën 30% të vlerës totale të projektit. Në Tabelën nr.1 bashkëlidhur, gjeni fondin e miratuar për këtë projekt dhe nivelin e financimit për vitet 2025 dhe 2026.

Risjellim në vëmendjen Tuaj se, çdo kursim nga prokurimi do të ndahet sipas përqindjes së bashkëfinancimit dhe fondi i kursyer nga buxheti i shtetit do t'i kthehet Ministrisë. Në kuadër të monitorimit të projekteve të strehimit dhe për një mirëmenaxhim të fondeve, në vijim kërkojmë nga ana juaj, raportim periodik mujor (brenda datës 28 të çdo muaji), me informacion të përditësuar mbi ecurinë e zbatimit të kontratave, nisur nga procedura e prokurimit, lidhja e kontratës, ecuria e punimeve (në % kumulative), realizimi i fondeve e deri në marrjen në dorëzim të projektit si dhe mundësitë për realizimin e fondeve të alokuara për vitet 2025 dhe 2026.

Theksojmë se afati i fundit për lidhjen e kontratës duhet të jetë brenda muajit **Gusht 2025**. **Fondet e alokuara janë të pa-trashëgueshme për vitin pasardhës**. Nëse bashkia nuk arrin të përdorë fondet e alokuara për vitin 2025, në vitin 2026 do të përfitojë vetëm fondet e planifikuara për atë vit buxhetor.

MINISTËR
Blendi GONXHJA

Tabela nr. 1 “Fondet e miratuara për projektin”

Bashkia	Lloji i projektit	Vlera e projektit (lekë me TVSH)	Shuma që financon Bashkia	Shuma që kërkohet nga buxheti i shtetit	Shuma që mbulohet nga përfituesi	Financimi në vitin 2025	Financimi në vitin 2026
Librazhd	Përmirësim i banesave ekzistuese për komunitete të varfëra dhe të pa favorizuara	57,058,047	17,117,414	39,940,633		19,970,316	19,970,316

P/Vendimi
11 dhe 12



**REPUBLIKA E SHQIPËRISË
BASHKIA LIBRAZHD**

PROJEKT-VENDIM

Nr ____ Datë __. __. 2025

"PËR ZGJERIMIN E VARREZAVE TË QYTETIT LIBRAZHD NË SEMËS"

Në mbështetje ligjit Nr .9220, date 15.4.2004, nenit 4 dhe nenit 8 të akteve ligjore për administrimin dhe funksionimin e varrezave publike, si dhe në zbatim të ligjit nr. 139/2015 "Për vetëqeverisjen vendore", pas shqyrtimit të relacionit të paraqitur nga Drejtoria e Shërbimeve Publike dhe Drejtoria e Planifikimit, kontrollit të territorit dhe pronës. Këshilli Bashkiak i mbledhur sot me datë . . 2025 dhe me propozim të Kryetarit të Bashkisë Librazhd.

V E N D O S I:

1. Të miratojë projektin për zgjerimin e varrezave ekzistuese të qytetit Librazhd në "Semës", në bazë të studimit të plotë të zonës, vendndodhjes, shtrirjes së tokës e natyrës fiziko-kimike të saj, thellësisë dhe drejtimit të shtresës hidrike.
2. Të ndiqen procedurat e shpronësimit për interes publik nga Drejtoria e Planifikimit Kontrollit të Territorit dhe Pronës, për pasuritë që preken nga ky projekt.
3. Ngarkohen sektorët e mëposhtëm për ndjekjen e procedurave të mëtejshme ligjore:
 - Sektori Juridik
 - Drejtoria e Shërbimeve Publike
 - Drejtoria e Planifikimit dhe Kontrollit të Territorit dhe Pronës
 - Drejtoria e Buxhetit Menaxhimit Financiar dhe Shërbimit Social
3. Ky Projekt-vendim hyn në fuqi 10 (dhjetë) ditë pas shpalljes.

KRYETARI I BASHKISË

Mariglen Disha



**REPUBLIKA E SHQIPËRISË
BASHKIA LIBRAZHD**

PROJEKT-VENDIM

Nr ____ Datë __.__.2025

"PËR ZGJERIMIN E VARREZAVE TË QYTETIT LIBRAZHD TEK FUSHA E MANËS"

Në mbështetje ligjit Nr .9220, date 15.4.2004, nenit 4 dhe nenit 8 të akteve ligjore për administrimin dhe funksionimin e varrezave publike, si dhe në zbatim të ligjit nr. 139/2015 "Për vetëqeverisjen vendore", pas shqyrtimit të relacionit të paraqitur nga Drejtoria e Shërbimeve Publike dhe Drejtoria e Planifikimit, kontrollit të territorit dhe pronës. Këshilli Bashkiak i mbledhur sot me datë . .2025 dhe me propozim të Kryetarit të Bashkisë Librazhd.

V E N D O S I:

1. Të miratojë projektin për zgjerimin e varrezave ekzistuese të qytetit Librazhd tek "Fusha e Manës", në bazë të studimit të plotë të zonës, vendndodhjes, shtrirjes së tokës e natyrës fiziko-kimike të saj, thellësisë dhe drejtimit të shtresës hidrike.
2. Të ndiqen procedurat e shpronësimit për interes publik nga Drejtoria e Planifikimit Kontrollit të Territorit dhe Pronës, për pasuritë që preken nga ky projekt.
3. Ngarkohen sektorët e mëposhtëm për ndjekjen e procedurave të mëtejshme ligjore:
 - Sektori Juridik
 - Drejtoria e Shërbimeve Publike
 - Drejtoria e Planifikimit dhe Kontrollit të Territorit dhe Pronës
 - Drejtoria e Buxhetit Menaxhimit Financiar dhe Shërbimit Social
3. Ky Projekt-vendim hyn në fuqi 10 (dhjetë) ditë pas shpalljes.

KRYETARI I BASHKISË

Mëriglen Disha

RELACION TEKNIK

BASHKIA LIBRAZH

Lënda: Miratimi i studimit për zgjerimin e varrezave të qytetit Librazhd tek "Fusha e Manës" dhe tek "Lagja Semës"

1. Hyrje dhe bazë ligjore

Ky relacion përgatitet në zbatim të ligjit nr. 9220, datë 15.4.2004, si dhe në mbështetje të neneve 4 dhe 8 të akteve ligjore për administrimin dhe funksionimin e varrezave publike. Gjithashtu, i referohet ligjit nr. 139/2015 "Për vetëqeverisjen vendore" dhe përgatitet pas propozimit të paraqitur nga Kryetari i Bashkisë Librazhd.

2. Nevoja për zgjerim

Statistikë për qytetin Librazhd

(Të dhëna të përpunuara mbi bazë burimesh zyrtare dhe vlerësimesh nga INSTAT, Enti i Banesave dhe Autoriteti Vendor – 2023-2024)

Popullsia

- Popullsia totale e qytetit Librazhd:** rreth **8,500-9,000 banorë** (përfshin vetëm zonën urbane, pa njësitë administrative përreth)
- Tendenca demografike në 10 vitet e fundit ka shënuar një **rënie graduale** për shkak të emigracionit dhe lindshmërisë së ulët.
- Gjithsesi, numri i banorëve rezidentë dhe i atyre që kthehen periodikisht (emigrantë sezonalë) mbetet i rëndësishëm për përlogaritjen e nevojave funerale.

Vdekshmëria

- Mesatarisht 75-90 raste vdekjeje në vit** në qytetin Librazhd (pa përfshire zonat rurale) (shifër e përlogaritur mbi bazën e statistikave vit-pas-viti, nga të dhëna vendore dhe burime të INSTAT-it)

Kapaciteti aktual i varrezave

- Varrezat ekzistuese të qytetit **janë drejt mbushjes**, në të dy zonat, ku aktualisht:
 - Pjesa më e madhe e parcelave është zënë.
 - Hapësirat e mbetura nuk mbulojnë më shumë se **1-2 vite** të tjera.
 - Ka raste të shpeshta kur familjet detyrohen të kërkojnë varrim në zona periferike ose fshatra përreth, gjë që krijon vështirësi logjistike dhe sociale.

Përfundim / Argument për Zgjerimin

Duke marrë parasysh:

- Rritjen graduale të moshës mesatare të popullsisë (tendenca drejt plakjes),
- Kufizimet fizike të varrezave ekzistuese,
- Shifrat e qëndrueshme të vdekjeve mesatare vjetore,

zgjerimi i varrezave në zonën "Fusha e Manës" dhe tek "Lagia Semës" është një nevojë emergjente, për të garantuar dinjitetin e procedurave mortore dhe për të përmbyshur detyrimet bazë të shërbimeve publike për qytetarët e Librazhdit.

3. Përshkrimi i zonës "Fusha e Manës"

Zona e për zgjedhur për zgjerimin e varrezave ndodhet në drejtimin juglindor të parcelës ekzistuese, në vendin e quajtur "Fusha e Manës", me një sipërfaqe prej 10,345.41 m² dhe perimetër prej 432.04 m. Zona është me reliev me pjerrësi max 19%, ku nevojitet të realizohen terracime, e përshkueshme nga rrugë ekzistuese dhe mjaftueshëm e larguar nga banesat.

4. Vlerësim teknik dhe sanitar

Tokat në këtë zonë kanë përberje fiziko-kimike të përshtatshme për ndërtimin e varrezave, me thellësi të konsiderueshme të shtresës ujore. Vendndodhja e saj siguron ndarje të natyrshme nga zona e banimit dhe lejon ndërhyrje të kontrolluara urbanistike. Për më tepër, përfshin masa të parapara për gjelbërim mbrojtës dhe gardh ndarës.

5. Propozimi

Duke marrë parasysh analizat teknike dhe urbanistike, propozohet miratimi i studimit për zgjerimin e varrezave të qytetit Librazhd në zonën "Fusha e Manës", duke vlerësuar afërsinë me qytetin dhe terrenin e përshtatshëm për nevojat e shërbimit funeral.

6. Rekomandim

Drejtoria e Shërbimeve Publike dhe Drejtoria e Planifikimit, Kontrollit të Territorit dhe pronës rekomandojnë miratimin e këtij studimi nga Këshilli Bashkiak, dhe vijimin e procedurave të mëtejshme ligjore për zbatimin e tij.



Zona e propozuar per Zgjerimin e varrezave tek "Fusha e Manes", me siperfaqe rreth 10 000 m².



Zona ekzistuese e varrezave tek "Lagja Semes"

Punoi: Arc. Klodian Burgjia

Ing. Enri Gjura

Two handwritten signatures in blue ink. The first signature is on the left, and the second is on the right, overlapping the first.

Bashkia: Librazhd

Përmbledhje e të dhënave të Pyetësorit të plotësuar nga Bashkia dhe Këshilli Bashkiak, në Kuadër të Barometrit për Barazinë Gjimore në Nivel Vendor

Pjesëmarrja e grave dhe burrave në strukturat e Bashkisë

		Gra	Burra
Q5	60 PUNONJËS NË BASHKI	25 gra	35
Q6	38 POZICIONE DREJTUESE	21 gra	17 burra
Q3	ADMINISTRATORE TE NJËSIVE	1 grua	6 burra
	KËSHILLI BASHKIAK	2 gr zv/kryetare	1 burre kryetar

Komisioni i Barazisë Gjimore dhe Përfshirjes Sociale përbëhet nga 5 anëtarë, nga të cilët: 4 gra dhe 1 burrë.

Pyetja	Subjekti	Gjetjet
Q.2	Bashkia ka respektuar përfaqësimin në masën mbi 30% për secilën gjini për zëvendëskryetarët e saj	PO
Q.3/4	Bashkia ka respektuar përfaqësimin në masën mbi 30% për secilën gjini për administratorët e njërive administrative	JO 0% gra
Q.5	Bashkia ka respektuar përfaqësimin në masën mbi 30% për secilën gjini në përbërjen e administratës së bashkisë	PO
Q.6.3	Pozicione "Drejtor Drejtorie"	6 drejtor drejtorie, nder te cilet 3 gra.50% gra
Q.6.4	Pozicione "Përgjegjës sektori":	17 përgjegjës sektori, 8 gra.47% gra.
Q.6.5	Pozicione "Drejtor ndërmarrje/agjencie":	8 drejtor ndërmarrje/agjencie , nder te cilet 7 gra. 87% gra.
Q. 14	Programme që kanë objektiva për barazinë gjimore	Planifikim, menaxhim dhe administrim; Mbrojtja nga zjarri dhe mbrojtja civile; Administrimi i pyleve dhe kultivate;

		Shërbimet publike vendore; Shërbimet e kujdesit parësor; rsimi parashkollor përfshirë arsimin bazë; Përkujdesja sociale.
	Mund të shtohen per pozicione te tjera	
Q. 12	A jane marre masa konkrete për krijimin dhe shpërndarjen e burimeve financiare vendore që të përshpejtojë e realizojë barazinë gjinore	PO
Q. 13	Masa konkrete për krijimin dhe shpërndarjen e burimeve financiare vendore që të përshpejtojë e realizojë barazinë gjinore	Buxheti gjinor, Grante për biznese të drejtuara nga gra kryefamiljare; Proces pjesëmarrës me 50% gra e vajza
Q. 32	Ka të planifikuara në buxhet fonde vjetore për mbështetjen e realizimit të secilit program strehimi, bazuar në kërkesat e qytetarëve?	PO
Q. 32.1	Programet per te cilat jane alokuar fonde për mbështetjen e realizimit të secilit program strehimi, bazuar në kërkesat e qytetarëve	Sherbimi I stafit te strehit social; Familje ne nevojë individë te subvencionuar per qerane.
Q. 16	Ka hartuar bashkia sistem të treguesve për matjen e performancës në administrimin e shërbimeve publike	PO
Q. 19	Ka skema vendore të granteve për bujqësinë e zhvillimin rural, të financuara nga buxheti lokal dhe/ose me bashkëfinancim me të tretë, të krijuara/administruara nga bashkia	PO
Q. 23	Funksionet për të cilat bashkia mbledh dhe përpunon statistika vendore të ndara sipas gjinisë	Në fushën e mbrojtjes së mjedisit; Në fushën e bujqësisë, zhvillimit rural, pyjeve dhe kullotave publike, natyrës dhe biodiversitetit; Në fushën e sigurisë publike; Konviktet e arsimit parauniversitar.
Q. 38	A ka bashkia aktualisht strehëza si shërbim i kujdesit shoqëror për gratë, vajzat shtatzëna, prind i vetëm apo viktimë të dhunës familjare	PO
	Pajueshmeri nga 24 detyrime ligjore	23 detyrime ligjore