



REPUBLIKA E SHQIPËRISË
BASHKIA LIBRAZHË

SHPALLJE
PËR LËVIZJEN PARALELE NGRITJEN NË DETYRË DHE PRANIMIN NGA JASHTË
NË SHËRBIMIN CIVIL NË KATEGORINË E MESME DREJTUESE
(Drejtor)

Lloji i diplomës :Master Shkencor në Shkencat Ekonomike

Në zbatim të ligjit 152/2013, “Për nëpunësin civil” i ndryshuar ,neni 22 e neni 25 ,si dhe të Kreut II, III, IV dhe VII, të Vendimit të Këshillit të Ministrave, Nr. 243, datë 18/03/2015, Bashkia Librazhd shpall procedurën e lëvizjes paralele, ngritjes në detyrë dhe pranimin nga jashtë shërbimit civil, për kategorinë e mesme drejtuese, për pozicionin e punës:

- **1 (Një) Drejtor në Njësinë e Auditit të Brëndëshëm - Kategoria II - 2**

Pozicioni i mësipërm, u ofrohet fillimisht nëpunësve civilë të së njëjtës kategorie për procedurën e lëvizjes paralele ! Vetëm në rast se këto pozicione, në përfundim të procedurës së lëvizjes paralele rezultojnë vakante, ato janë të vlefshme për konkurimin nëpërmjet procedurës së, ngritjes në detyrë dhe pranimin nga jashtë shërbimit civil, për kategorinë e mesme drejtuese.

Për të tri procedurat (lëvizje paralele, ngritje në detyrë dhe pranimi nga jashtë shërbimit civil) aplikohet në të njëjtën kohë).

Afati për dorëzimin e dokumentave për :

Levizje paralele : 10.09.2025

Afati për dorëzimin e dokumentave për :

Për ngritjen në detyrë: 15.09.2025

Afati për dorëzimin e dokumentave për :

Pranimin nga jashtë shërbimit civil: 15.09.2025

Përshkrimi i përgjithsues i punës për pozicionin/et si më sipër është :

1. Të njohi, të rrespektojë dhe të ushtrojë veprimtarinë audituese në përputhje me aktet ligjore e nënligjore në fuqi si dhe me standartet ndërkombetare të pranuar të auditimit të brëndshëm.
2. Të ushtrojnë funksionet e tyre në mënyre objektive dhe me profesionalizëm.
3. Të veprojnë në përputhje me kërkesat e përcaktuara në Kodin e Etikës, Kartën e Auditimit dhe rregullat për konfidencialitetin për audituesin e brëndshëm.
4. Të kryejnë auditime në mënyrë të pavarur duke u udhëhequr nga interesi publik, për të forcuar besimin në ndershmërinë, paanësinë dhe efektivitetin e shërbimit.
5. Të ruaj konfidencialitetin e të dhënave, fakteve apo rasteve të gjetura gjatë kryerjes së auditimit apo të lidhura me të si dhe të ruajnë dokumentet për çdo angazhim auditimi të kryer, bazuar në detyrimet që rrjedhin nga ligjet në fuqi për të drejtat e përdorimit dhe arkivimit të informacionit zyrtar.
6. Të përditësojë rrugullisht njohuritë dhe aftësitë e tij profesionale, në mënyrë që ti përdori ato me efikasitet, për të garantuar cilësinë e shërbimit.
7. Të jap rekomandime për njësinë e audituar për përmirësimin e veprimtarisë, efektivitetin e sistemit të kontrollit të brëndshëm si dhe për masat që duhen marrë në rastet e konstatimit të detyrës ekonomike e financiare për zbatimin e tyre dhe për të ulur mundësinë e përsëritjes.
8. Të raportojë menjëherë tek eprorët kur zbulohen parregullsi apo veprime, që në vlerësimin e tij përbëjnë vepër penale.

1. LËVIZJA PARALELE

Kanë të drejtë të aplikojnë për këtë procedurë vetëm nëpunësit civilë të së njëjtës kategori, në të gjitha institucionet pjesë e shërbimit civil.

1.1. KUSHTET PËR LËVIZJEN PARALELE DHE KRITERET E VEÇANTA

Kandidatët duhet të plotësojnë kushtet për lëvizjen paralele si vijon

- a. Të jetë nëpunës civil i konfirmuar brënda së njëjtës kategori;
- b. Të mos ketë mase disiplinore në fuqi;
- c. Të ketë të paktën vlerësimin e fundit “ mirë ” apo “ shumë mirë ”;

Kandidatët duhet të plotësojnë kërkesat e posaçme si vijon ;

- d. Të ketë eksperiencë 5 vjeçare në nivelin e mesëm në shërbimin civil;
- e. Arsim i lartë, Master Shkencor në Shkencat Ekonomike, Juridike.
- f. Të ketë njohuri shumë të mira kompjuterike të programeve bazë Excel dhe Excel;
- g. Të njohë mirë gjuhë të huaja (mbrojtja përbën avantazh)
- h. Të plotësojë kriteret e vecanta të përcaktuara në njoftimim për konkurim;

1.2. DOKUMENTACIONI, MËNYRA DHE AFATI I DORËZIMIT

Kandidati duhet të dërgojë me poste ose dorazi në një zarf të mbyllur, në Sektorin e Burimeve Njerzore të Bashkisë Librazhd, dokumentet si më poshtë:

- Letër motivimi për aplikim në vëndin vakant;
- Një kopje të jetëshkrimit;
- Një numër kontakti dhe adresën e plotë të vëndbanimit;
- Fotokopje e noterizuar e diplomës dhe listës së notave.Nëse aplikanti disponon një diplomë të një Universiteti të huaj, atëhere ai duhet ta ketë atë të njësuar pranë Ministrisë së Arsimit ;
- Fotokopje e listës së notave.Nëse ka një diplomë dhe një listë notash të ndryshme me vlerësimin e njohur në shtetin Shqiptar,atëher aplikanti duhet ta ketë atë të konvertuar sipas sistemit shqiptar;
- Fotokopje e librezës së punës së plotësuar;
- Vërtetim i gjëndjes gjygjësore;
- Fotokopje e Aktit të emerimit si nëpunës civil për kategorinë për të cilën konkuron;
- Fotokopje të një vlerësimi vjetor;
- Vlerësimin e fundit nga eprori direkt;
- Vërtetim nga punëdhënësi i fundit që nuk ka masë disiplinore në fuqi;
- Fotokopje të çertifikatave të ndryshme të kualifikimeve dhe trajnimeve të ndryshme që disponon aplikanti;
- Fotokopje e kartës së identitetit;

Ky dokumentacion duhet të dorëzohet nga kandidati me postë ose drejtpërdrejt në Njësinë e Menaxhimit të Burimeve Njerzore, Bashkia Librazhd deri në datën **10/09/2025**.

1.3. REZULTATET PËR FAZËN E VERIFIKIMIT PARAPRAK

Rezultatet e verifikimit paraprak do të dalin në datën **12/09/2025** nëpërmjet shpalljes së listës emërore të kandidatëve që do të vazhdojnë konkurimin, në portalin ” Shërbimi Kombëtar i Punësimit ” dhe në stendën e informimit të Bashkisë.

Në të njëjtën datë kandidatët që nuk i plotësojnë kushtet e lëvizjes paralele dhe kriteret e veçanta do të njoftohen individualisht nga Njësia e Menaxhimit të Burimeve Njerëzore të institucionit ku ndodhet pozicioni për të cilin ju dëshironi të aplikoni, për shkaqet e moskualifikimit (nëpërmjet adresës së e-mail).

Ankesat nga kandidatët paraqiten në Njësinë e Menaxhimit të Burimeve Njerëzore brënda 3 ditëve pune nga shpallja e listës dhe ankuesi merr përgjigje brënda 3 ditëve pune nga data e depozitimit të saj.

1.4. FUSHAT E NJOHURIVE , AFTËSIVE DHE CILËSIVE MBI TË CILAT DO TË ZHVILLOHET INTERVISTA

Kandidatët do të vlerësohen në lidhje me :

- Njohuri për Kushtetutën e Republikës së Shqipërisë;
- Njohuri për ligjin Nr. 152/2013 “ Për nëpunësin civil ” i ndryshuar dhe aktet nënligjore për zbatimin e tij;
- Njohuri për ligjin Nr. 139/2015”Për veteqeverisjen vendore” ;
- Njohuri për ligjin Nr. 9131 datë 08.09.2003” Për rregullat e etikës në administratën publike” ;
- Njohuri për ligjin Nr. 119/2014, “ Për të drejtën e informimit ” ;
- Njohuri për Kodin e Punës së Republikës së Shqipërisë ;
- Njohuri për ligji Nr. 9936, datë 26/06/2008, “Për menaxhimin e sistemit buxhetor në Republikën e Shqipërisë “ ;
- Njohuri për ligjin Nr. 10196, datë 08/07/2010, “ Për menaxhimin financiar dhe kontrollin “
- Njohuri për ligjin Nr. 9228, date 29/04/2004, “ Për kontabilitetin dhe pasqyrat financiare “
- Njohuri për ligje të tjera që rregullojnë fushën e menaxhimit financiar.

1.5. MËNYRA E VLERËSIMIT TË KANDIDATËVE

Kandidatët do të vlerësohen në lidhje me dokumentacionin e dorëzuar :

Kandidatët do të vlerësohen për përvojën, trajnimet apo kualifikimet e lidhura me fushën si dhe çertifikimin pozitiv.

- a. **10** pikë për kualifikimet e lidhura me fushën përkatëse;
- b. **20** pikë për eksperiencën në punë.
- c. **10** pikë për vlerësimet pozitive.

Totali i pikëve për këtë vlerësim është 40 pikë .

Kandidatët gjatë intervistës së strukturuar me gojë do të vlerësohen në lidhje me :

- a. Njohuritë, aftësitë, kompetencën në lidhje me përshkrimin e pozicionit të punës;
- b. Eksperiencën e tyre të mëparshme;
- c. Motivimin, aspiratat dhe pritshmëritë e tyre për karrierën.

Totali i pikëve për këtë vlerësim është 60 pikë .

1.6. DATA E DALJES SË RREZULTATIT

Shpallja e fituesit do të bëhet në portalin “Shërbimi Kombëtar i Punësimit” dhe në stendën e informimit të Bashkisë Librazhd.

2. NGRITJA NË DETYRË

Nëse në përfundim të procedurës së lëvizjes paralele nuk ka fitues, plotësimi i vendit vakant do të realizohet nëpërmjet procedurës së ngritjes në detyrë. Informacionin do ta merrni në faqen zyrtare të bashkisë duke filluar nga data **25.09.2025**

Për këtë procedurë kanë të drejtë të aplikojnë vetëm nëpunës civilë të një kategorie paraardhëse të cilët plotësojnë kërkesat e përgjithshme sipas nenit 21, të ligjit nr. 152/2013 i ndryshuar dhe kërkesat e veçanta për pozicionin.

2.1. KUSHTET QË DUHET TË PLOTËSOJË KANDIDATI NË PROCEDURËN E NGRITJES NË DETYRË NË SHËRBIMIN CIVIL DHE KRITERET E VEÇANTA

Kushtet që duhet të plotësojë kandidati në procedurën e ngritjes në detyrë në shërbimin civil janë:

- Të jetë shtetas shqiptar;
- Të ketë zotësi të plotë për të vepruar;
- Të zotërojë gjuhën shqipe, të shkruar dhe të folur;
- Të jetë në kushte shëndetësore që e lejojnë të kryejë detyrën përkatëse;
- Të mos jetë i dënuar me vendim të formës së prerë për kryerjen e një krimi apo për kryerjen e një kundërvajtjeje penale me dashje;
- Ndaj tij të mos jetë marrë masa disiplinore e largimit nga shërbimi civil, që nuk është shuar sipas ligjit nr. 152/2013 i ndryshuar.

Kriteret e veçanta për këtë pozicion janë:

- Të zotërojë diplomë të nivelit “ Master Shkencor ” në Shkenca Ekonomike, Juridike edhe diploma e nivelit “Bachelor” duhet të jetë në të njëjtën fushë.
- Eksperienca në punë të ngjashme (përbën avantazh).

2.2. DOKUMENTACIONI, MËNYRA DHE AFATI I DORZIMIT

Kandidatët duhet të dërgojnë me postë ose dorazi në zyrën e Njësisë së Menaxhimit të Burimeve Njerëzore, Bashkia Librazhd, këto dokumente:

- Letër motivimi për aplikim në vendin vakant;
- Një kopje të jetëshkrimit
- Një numër kontakti, adresë aktive e-maili dhe adresën e plotë të vëndbanimit;
- Fotokopje e noterizuarë diplomës dhe listës së notave (nëse aplikanti disponon një diplomë të një universiteti të huaj, duhet ta ketë të njësuar pranë Ministrisë së Arsimit);
- Fotokopje e listës së notave (nëse ka një listë notash të ndryshme me vlerësimin e njohur në Shtetin Shqiptar, aplikanti duhet ta ketë të konvertuar atë sipas sistemit shqiptar);
- Fotokopje e librezës së punës e plotësuar;
- Vërtetimi i gjendjes gjyqësore;

- Vërtetim i gjëndjes shëndetësore;
- Fotokopje të kartës së identitetit.
- Çdo dokumentacion tjetër që vërteton trajnimet, kualifikimet, arsimim shtesë, vlerësimet pozitive apo të tjera të përmendura në jetëshkrimin tuaj.

Dokumentet e mësipërme duhet të dorëzohen deri më datë **15/09/2025** me postë ose në Njësinë e Menaxhimit të Burimeve Njerëzore pranë Bashkisë Librazhd.

2.3. REZULTATET PËR FAZËN E VERIFIKIMIT PARAPRAK

Lista paraprake e verifikimit të kandidatëve që plotësojnë kërkesat e përgjithshme për ngritjen në detyrë dhe kriteret e veçanta të pozicionit të punës do të shpallet në portalin “ Shërbimi Kombëtar i Punësimit ” dhe në stendën e informimit të publikut më datë **25/09/2025**.

Gjithashtu, po në këtë datë, kandidatët që nuk janë kualifikuar do të njoftohen nga Njesia e Menaxhimit të Burimeve Njerëzore për shkaqet e moskualifikimit, personalisht nëpërmjet adresës së e-mail.

2.4. FUSHAT E NJOHURIVE, AFTËSITË DHE CILËSITË MBI TË CILAT DO TË ZHVILLOHET TESTIMI ME SHKRIM DHE INTERVISTA

Kandidatët do të testohen me shkrim në lidhje me njohuritë për :

- Kushtetutën e Republikës së Shqipërisë;
- Ligjin nr. 152/2013, “Për nëpunësin civil” i ndryshuar;
- Ligjin nr. 139/2015, “ Per Vetëqeverisjen Vendore” ;
- Kodin e Punës së Republikës së Shqipërisë ;
- Ligjin nr. 119/2014, “Për të drejtën e informimit” ;
- Ligjin nr 9131 datë 08.09.2003”Për rregullat e etikës në administratën publike” ;
- Ligjin Nr. 9936, date 26/06/2008, “Për menaxhimin e sistemit buxhetor në Republikën e Shqipërisë “ ;
- Ligjin Nr. 10196, datë 08/07/2010, “ Për menaxhimin financiar dhe kontrollin “ ;
- Ligjin Nr. 9228, date 29/04/2004, “ Për kontabilitetin dhe pasqyrat financiare “ ;
- Ligjet e tjera që rregullojnë fushën e menaxhimit financiar.
- Ligjet e tjera të cilat veprojnë në organizimin dhe funksionimin e qeverisjes vendore.

Kandidatët gjatë intervistës së strukturuar me gojë do të vlerësohen në lidhje me ;

- Njohuritë, aftësitë, kompetencën në lidhje me përshkrimin përgjithësues të punës për pozicionet.
- Eksperiencën e tyre të mëparshme.
- Motivimin, aspiratat dhe pritshmëritë e tyre për karrierën.

2.5. MËNYRA E VLERËSIMIT TË KANDIDATËVE

Kandidatët do të vlerësohen nga Komiteti i Përhershëm i Pranimit, i ngritur pranë Bashkisë Librazhd.

Totali i pikëve të vlerësimit të kandidatëve është 100, të cilat ndahen përkatësisht:

- Për vlerësimin e jetëshkrimit (CV) të kandidatëve, që konsiston në vlerësimin e arsimimit(mesataria kriter vlerësues), të eksperiencës e të trajnimeve, të lidhura me fushën, si dhe vlerësimet e arritjeve vjetore, 20 pikë;
- për intervistën e strukturuar me gojë, 40 pikë;
- për vlerësimin me shkrim, 40 pikë.

Komiteti i Përhershëm i Pranimit, në përfundim të fazës së vlerësimit të kandidatëve, liston kandidatët fitues me mbi 70 pikë (mbi 70 % të pikëve), duke filluar nga kandidati me rezultatin më të lartë.

2.6. DATA E DALJES SË RREZULTATEVE TË KONKURIMIT DHE MËNYRA E KOMUNIKIMIT

Në përfundim të vlerësimit të kandidatëve, bashkia Librazhd do të shpallë fituesin në faqen zyrtare dhe në portalin “Shërbimi Kombëtar i Punësimit”.

Të gjithë kandidatët pjesëmarrës në këtë procedurë do të njoftohen individualisht në mënyrë elektronike për rezultatet .

Vetëm në rast se pozicioni i rënditur në fillim të kësajë shpallje, në përfundim të procedurës së ngritjes në detyrë, rezulton të jetë ende vënd vakant, ai është i vlefshëm për konkurimin nëpërmjet procedurës së pranimit nga jashtë shërbimit civil.

Këtë informacion do ta merni në faqen zyrtare të bashkisë Librazhd duke filluar nga data **25.09.2025 .**

3. PRANIMI NGA JASHTË SHËRBIMIT CIVIL

Vetëm në rast se pozicioni i renditur në fillim të kësajë shpallje, në përfundim të procedurës së ngritjes në detyrë, rezulton se është ende vënd vakant, ai është i vlefshëm për konkurimin nëpërmjet procedurës së pranimit nga jashtë shërbimit civil. Këtë informacion do ta merni në faqen zyrtare të bashkisë Librazhd duke filluar nga data **25.09.2025**.

Për këtë procedurë kanë të drejtë të aplikojnë edhe kandidatë të tjerë nga jashtë shërbimit civil, që plotësojnë kushtet dhe kërkesat e veçanta për vëndin e lirë.

3.1. KUSHTET QË DUHET TË PLOTËSOJË KANDIDATI NË PROÇEDURËN E PRANIMIT NGA JASHTË SHËRBIMIT CIVIL

a. Kushtet që duhet të plotësojë kandidati në procedurën e ngritjes në detyrë ;

- Të jetë shtetas shqiptar;
- Të ketë zotësi të plotë për të vepruar;
- Ndaj tij të mos jetë marrë masa disiplinore e largimit nga shërbimi civil, që nuk është shuar sipas ligjit nr. 152/2013 i ndryshuar (dokument nga institucioni);
- Të zotërojë gjuhën shqipe, të shkruar dhe të folur;
- Të jetë në kushte shëndetësore që e lejojnë të kryej detyrën përkatëse;
- Të mos jetë i dënuar me vendim të formës së prerë për kryerjen e një krimi apo për kryerjen e një kundërvajtje penale me dashje;

b. Kërkesat e posaçme për pozicionin Drejtor i Drejtorisë së Auditit të Brëndshëm ;

- Të zotërojë diplomë të nivelit Master Shkencor (ose të barazvlefshme), në shkencat Ekonomike, Juridike, etj. Diploma e nivelit Bachelor duhet të jetë e të njëjtës fushë;
- Të ketë të paktën 5 (pesë) vite eksperiencë pune në profesion;
- Të ketë aftësi të mira profesionale, organizative, etikë të lartë në komunikim dhe aftësi të mira pune në grup;

3.2.DOKUMENTACIONI, MËNYRA DHE AFATI I DORËZIMIT

- Jetëshkrim i plotësuar në përputhje me dokumentin tip që e gjeni në linkun; <http://ëëë.dap.gov.al/legislacioni/udhëzime-manuale/> 60-jetëshkrimi standard ;
- Fotokopje e noterizuar e diplomës dhe listës së notave (përfshirë edhe diplomën Bachelor). Nëse aplikanti disponon një diplomë të një Universiteti të huaj, atëherë ai duhet ta ketë atë të njehsuar pranë Ministrisë së Arsimit;
- Fotokopje e librezës së punës (të gjitha faqet që vërtetojnë eksperiencën në punë) ;
- Fotokopje e kartës së identitetit (ID) ;
- Vërtetim të gjendjes shëndetësore ;
- Vërtetim i gjendjes gjygjësore;
- Vlerësimin e fundit nga eprori direkt;
- Vërtetim nga punëdhënësi i fundit që nuk ka masë disiplinore në fuqi;
- Fotokopje të certifikatave të ndryshme të kualifikimeve dhe trajnimeve të ndryshme që disponon aplikanti;

Aplikimi dhe dorëzimi i dokumentave për procedurën e pranimi nga jashtë shërbimit civil duhet të bëhet, brenda datës **15.09.2025**, me postë në Adresën Bashkia Librazhd, Lagja nr.1 Sheshi “ Gjergj Arjaniti “ Librazhd ose në Njësinë e Burimeve Njerzore një kopje të dokumentave të mëposhtëme ;

3.3 . REZULTATET PËR FAZËN E VERIFIKIMIT PARAPRAK

Në datën **25.09.2025** bashkia Librazhd do të shpallë në faqen zyrtare dhe në portalin “Shërbimi Kombëtar i Punësimit “ listën e kandidatëve që plotësojnë kriteret e veçanta për procedurën e pranimi nga jashtë shërbimit civil si dhe datën, vendin dhe orën e saktë ku do të zhvillohet testimi me shkrim dhe intervista .

Në të njëjtën datë kandidatët që nuk i plotësojnë kriteret e veçanta për procedurën e pranimi nga jashtë do të njoftohen individualisht në mënyrë elektronike nga burimet njerzore.

3.4. FUSHAT E NJOHURIVE, AFTËSITË DHE CILËSITË MBI TË CILAT DO TË ZHVILLOHET TESTIMI DHE INTERVISTA

Kandidatët në **testin me shkrim** , do të vlerësohen në lidhje me njohuritë mbi;

- Njohuri për Kushtetutën e Rrepublicës së Shqipërisë;
- Ligjin Nr. 152/2013 “Për nëpunësin civil ” i ndryshuar dhe aktet nënligjore për zbatimin e tij;

- Ligjin Nr. 139/2015”Për vetëqeverisjen vendore” ;
- Ligjin Nr. 9131 datë 08.09.2003” Për rregullat e etikës në administratën publike” ;
- Ligjin Nr. 119/2014, “Për të drejtën e informimit” ;
- Kodin e Punës së Republikës së Shqipërisë ;
- Ligjin Nr. 9920, datë 19.05.2008, “Për procedurat tatimore në Republikën e Shqipërisë” ;
- Ligji Nr. 9632, date 30.10.2006, “Për sistemin e taksave vendore” ;
- Të gjithë legjislacionin, VKM dhe udhëzimet që kanë të bëjnë me problematikat e transportit, tregjeve dhe parkingeve.

Kandidatët gjatë intervistës së **strukturuar me gojë** do të vlerësohen në lidhje me ;

Njohuritë, aftësitë, kompetencën në lidhje me përshkrimin e pozicionit të punës, eksperiencën e tyre të mëparshme, motivimin, aspiratat dhe pritshmëritë e tyre për karrierën.

3.5. MËNYRA E VLERSIMIT T KANDIDATVE

Kandidatët do të vlerësohen në lidhje me ;

- Jetëshkrimin, ku përfshihen arsimi, përvoja në punë, trajnimet apo kualifikimet të lidhura me fushën (deri në 20 pikë);
- Vlerësimin e testimit me shkrim (40 pikë);
- Vlerësimi i intervistës së strukturuar me gojë, që konsiston në motivimin, aspiratat dhe pritshmëritë për karrierën(40 pikë)

3.6.DATA E DALJES SË RREZULTATEVE TË KONKURIMIT DHE MËNYRA E KOMUNIKIMIT

Në përfundim të vlerësimit të kandidatëve, bashkia Librazhd do ti njoftojë ata individualisht në mënyrë elektronike për rezultatet.

Të gjithë kandidatët që aplikojnë për procedurën e pranimit nga jashtë shërbimit civil, do të marrin informacion në faqen e bashkisë Librazhd për fazat e mëtejshme të kësajë procedure ;

- Për datën e daljes së rrezultateve të verifikimit paraprak.
- Datën, vendin dhe orën ku do të zhvillohet konkurimi ;

Për të marrë këtë informacion, kandidatët duhet të vizitojnë në mënyrë të vazhdueshme faqen e bashkisë Librazhd duke filluar nga data **25.09.2025**.