



REPUBLIKA E SHQIPËRISË BASHKIA LIBRAZHD

SHPALLJE PËR LEVIZJEN PARALELE NRITJEN NË DETYRË DHE PRANIMIN NGA JASHTË SHËRBIMIT CIVIL NË KATEGORINË E MESME DREJTUESE (Drejtor)

Lloji i diplomës : Master Shkencor ,Drejtësi, Shkenca Politike, Ekonomike.

Në zbatim të ligjit 152/2013, “Për nëpunësin civil ” i ndryshuar ,neni 22 e neni 25 ,si dhe të Kreut II, III, IV dhe VII, të Vendimit të Këshillit të Ministrave , Nr. 243, datë 18/03/2015, Bashkia Librazhd njofton shpalljen e konkurimit për vënd të lirë pune në shërbimin civil, nëpërmjet procedurës së lëvizjes paralele, ngritjes në detyrë dhe pranimin nga jashtë shërbimit civil, për kategorinë e mesme drejtuese.(të tre procedurat zhvillohen në të njëjtën kohë) si më poshtë.

- **1 (Një) Drejtor në Drejtorinë Integritetit dhe Projekteve me Bashkimin European – Kategoria II- 2.**

Pozicionet e mësipërme, u ofrohen fillimisht nëpunësve civilë të së njëjtës kategorie për procedurën e lëvizjes paralele ! Vetëm në rast se këto pozicione, në përfundim të procedurës së lëvizjes paralele rezultojnë vakante, ato janë të vlefshme për konkurimin nëpërmjet procedurës së ngritjes në detyrë dhe pranimin nga jashtë shërbimit civil.

Për të tre procedurat (lëvizje paralele, ngritja në detyrë dhe pranimi nga jashtë shërbimit civil) aplikohet në të njëjtën kohë.

Afati për dorzimin e dokumentave për :

Lëvizje paralele : 10.09.2025

Afati për dorzimin e dokumentave për :

Ngritjen në detyrë: 15.09.2025

Afati për dorzimin e dokumentave për :

Pranimin nga jashtë shërbimit civil: 15.09.2025

Përshkrimi i përgjithsues i punës për pozicionin/et si më sipërm është :

- 1.Kordinimi dhe bashkërendimi i procesit të integritit evropian si dhe asistencës së bashkimit evropian në nivel vendor.
- 2.Kordinimi dhe bashkërendimi i ndihmës së huaj nga donatorët e tjerë (Partnerët për Zhvillim dhe Integrim) në mbështetje të prioritetve vendore .
- 3.Monitorimi i zbatimit të projekteve të financuara nga BE dhe donatorët e tjerë.
- 4.Sigurimi i komunikimit efektiv dhe periodik me të gjitha strukturat e bashkisë dhe këshillin bashkiak për çështjet e lidhura me procesin e Integritit Evropian dhe hapave të ndërmarra nga bashkia.
- 5.Përgatitja dhe shpërndarja e informacionit lehtësisht të kuptueshëm, mbi projektet e financuara nga programet e asistencës së BE dhe donatorët e tjerë, ku përfituese është bashkia Librazhd .
- 6.Transmetimi i rregullt tek publiku dhe grupet e tjera të interesit, i informacionit dhe rezultateve mbi procesin e integritit evropian, për politikat e BE-së dhe mundësitë për përfitim nga asistenca e Bashkimit Evropian .
- 7.Përgatitja dhe publikimi në seksionin “ Këndi i BE-së “, ne faqen e internetit të bashkisë , të informacioneve të strukturuar mbi Bashkimin Evropian, procesin e integritit evropian të Shqipërisë si dhe mbi programet, projektet e financuara nga BE dhe donatorët e tjerë në teritorin e bashkisë apo qarkut.

1. LËVIZJA PARALELE

Kanë të drejtë të aplikojnë për këtë procedurë vetëm nëpunësit civilë të së njëjtës kategori, në të gjitha institucionet pjesë e shërbimit civil.

Kushtet minimale që duhet të plotësojnë kandidatët për levizjen paralele janë:

- Të jetë nëpunës civil i konfirmuar për kategorinë për të cilën aplikon;
- Të mos ketë masë disiplinore në fuqi;
- Të ketë të paktën një vlerësim pozitiv “mirë” apo “shumë mirë”;

Kërkesat e posaçme që duhet të plotësojë kandidati ;

- Të ketë eksperiencë 5 vjecare në nivelin e mesëm;
- Arsim i lartë, Master Shkencor në Shkencat Humane, Drejtësi, Sociale, Politike ;
- Të ketë njohuri shumë të mira kompjuterike të programeve bazë Ëord dhe Exel;
- Të njohë mire gjuhë të huaja (mbrojtja përbën avantazh)
- Të plotësojë kriteret e veçanta të përcaktuara në njoftimin për konkurim;

1.2. Dokumentacioni, mënyra dhe afati i dorëzimit

Kandidati duhet të dërgojë me postë ose dorazi në një zarf të mbyllur , në Sektorin e Burimeve Njerëzore të Bashkisë Librazhd, dokumentet e dosjes së tij personale si më poshte:

- Letër motivimi për aplikim në vendin vakant;
- Një kopje të jetëshkrimit;
- Një numer kontakti dhe adresën e plote të vëndbanimit;
- Fotokopje e diplomes dhe e listës së notave e noterizuar. Nëse aplikanti disponon një diplomë të një Universiteti të huaj, atëhere ai duhet ta ketë atë të njëhsuar pranë Ministrisë përgjegjëse për Arsimin;
- Fotokopje e listës së notave. Nëse ka një diplomë dhe një listë notash të ndryshme me vlerësimin e njohur në shtetin Shqiptar, atëhere aplikanti duhet ta ketë atë të konvertuar sipas sistemit shqiptar;
- Fotokopje e librezës së punës të plotësuar;
- Vërtetim i gjëndjes gjyqësore;
- Fotokopje e Aktit të emërimit si nëpunës civil për kategorinë për të cilën konkuron;
- Fotokopje të një vlerësimi vjetor;
- Vlerësimin e fundit nga eprori direkt;
- Vërtetim nga punëdhënësi i fundit që nuk ka mase disiplinore në fuqi;
- Fotokopje të çertifikatave të ndryshme të kualifikimeve dhe trajnimeve të ndryshme që disponon aplikanti;
- Fotokopje e kartës së identitetit;

Ky dokumentacion duhet të dorëzohet nga kandidati me postë ose drejtpërdrejt në Njësinë e Menaxhimit të Burimeve Njerëzore, Bashkia Librazhd deri ne daten **10/09/2025**.

1.3. Rezultatet e verifikimit paraprak të kandidatëve

Rezultatet e verifikimit paraprak do të dalin në datën **12/09/2025** nëpërmjet shpalljes së listës emërore të kandidateve që do të vazhdojnë konkurimin, në portalin” Shërbimi Kombëtar i Punësimit ” dhe në stendën e informimit të Bashkisë.

Në të njëjtën datë kandidatët që nuk i plotësojnë kushtet e lëvizjes paralele dhe kriteret e veçanta do të njoftohen individualisht nga Njësia e Burimeve Njerëzore, për shkaket e moskualifikimit (nëpërmjet adresës së e-mail).

1.4. Fushat e njohurive, aftësive dhe cilësive mbi të cilat do të zhvillohet intervista

Në intervistë kandidatët do të vlerësohen për njohuritë e tyre në këto fusha:

- Njohuri për Kushtetutën e Republikës së Shqipërisë;
- Ligjin nr 152/2013 “Për nëpunësin civil” i ndryshuar dhe aktet nënligjore për zbatimin e tij;
- Ligjin nr 139/2015”Për vetëqeverisjen vendore” ;
- Ligjin nr 9131 datë 08.09.2003”Për rregullat e etikës në administratën publike” ;
- Ligjin nr. 119/2014, “Për të drejtën e informimit” ;
- Kodin e Procedurës Civile ;
- Kodin e Punës së Republikës së Shqipërisë ;
- Ligjin nr. 119/2014, “Për të drejtën e informimit” ;
- VKM nr.450 datë 26.07.2018 “Për bashkërendimin dhe kordinimin e procesit të integritetit evropian, nëpërmjet qeverisjes qendrore dhe njësive të vetqeverisjes vendore.

1.5.Mënyra e vlerësimit të kandidateve

Nëpërmjet dokumentacionit dhe intervistës së strukturuar me gojë.

Totali i pikeve të vlerësimit të kandidateve është 100 pikë të cilat ndahen përkatësisht:

- a. 40 pikë për dokumentacionin e dorëzuar i ndarë si më poshte:10 pikë për kualifikimet e lidhura me fushën përkatëse; 20 pikë për eksperiencën në punë dhe 10 pikë për vleresimet pozitive.
- b. 60 pikë për intervistën e strukturuar me gojë, ku do intervistohet për;
 - Njohuritë, aftësitë, kompetencën në lidhje me përshkrimin e pozicionit të punës;
 - Eksperiencën e tyre të mëparshme;
 - Motivimin, aspiratat dhe pritshmëritë e tyre për karrierën

1.6. Data e daljes së rrezultatit

Shpallja e fituesit do të bëhet në portalin “Shërbimi Kombëtar i Punësimit” dhe në stendën e informimit të Bashkisë Librazhd.

2. NGRITJA NË DETYRË

Nëse në përfundim të procedurës së lëvizjes paralele nuk ka fitues, plotësimi i vendit vakant do të realizohet nëpërmjet procedurës së ngritjes në detyrë. Informacionin do ta marrim në faqen zyrtare të bashkisë duke filluar nga data **25.09.2025**.

Për këtë procedurë kanë të drejtë të aplikojnë vetëm nëpunës civilë të një kategorie paraardhëse nga të gjitha institucionet pjesë e shërbimit civil, që plotësojnë kërkesat e përgjithshme sipas nenit 21, të ligjit nr. 152/2013 i ndryshuar dhe kërkesat e veçanta për pozicionin.

2.1. Kushtet që duhet të plotësojë kandidati në procedurën e ngritjes në detyrë dhe kriteret e veçanta

Për këtë procedurë kanë të drejtë të aplikojnë të gjithë nëpunësit civilë të një kategorie paraardhëse, që plotësojnë kërkesat e përgjithshme sipas nenit 21, të ligjit 152/2013 “Për nëpunësin civil” i ndryshuar.

Kërkesat e përgjithshme që duhet të plotësojnë kandidatët për ngritjen në detyrë :

- Të jetë nëpunës civil i konfirmuar, në kategorinë III - 2
- Të jetë shtetas shqiptar;
- Të ketë zotësi të plotë për të vepruar;
- Të zotërojë gjuhën shqipe, të shkruar dhe të folur;
- Të jetë në kushte shëndetësore që e lejojnë të kryejë detyrën përkatëse.
- Të mos jetë i dënuar me vendim të formës së prerë për kryerjen e një krimi apo për kryerjen e një kundërvajtjeje penale me dashje;
- Ndaj tij të mos jetë marrë masa disiplinore e largimit nga shërbimi civil, që nuk është shuar sipas ligjit nr. 152/2013 i ndryshuar.

Kriteret e veçanta për këtë pozicion janë:

- Të zotërojë diplomë të nivelit “Master Shkencor” në Shkenca, Humane, Politike, Sociale, Drejtësi. Edhe diploma e nivelit “Bachelor” duhet të jetë në të njëjtën fushë.
- Eksperienca në punë të mëparshme (përbën avantazh).

2.2. Dokumentacioni, mënyra dhe afati i dorëzimit

Kandidatët duhet të dërgojnë me postë ose dorazi në zyrën e Njesisë së Menaxhimit të Burimeve Njerezore, Bashkia Librazhd, këto dokumente:

- Letër motivimi për aplikim në vendin vakant;
- Një kopje të jetëshkrimit;
- Një numër kontakti, adresë aktive e-maili dhe adresën e plotë të vendbanimit;
- Fotokopje e noterizuar e diplomës dhe listës së notave (nëse aplikanti disponon një diplomë të një universiteti të huaj, duhet ta ketë të njësuar pranë Ministrisë së Arsimit);
- Fotokopje e listës së notave (nëse ka një listë notash të ndryshme me vlerësimin e njohur në Shtetin Shqiptar, aplikanti duhet ta ketë të konvertuar atë sipas sistemit shqiptar);
- Fotokopje e librezës së punës e plotësuar;
- Vërtetimi i gjëndjes gjyqësore;
- Vërtetim i gjëndjes shëndetësore;
- Fotokopje të kartës së identitetit.
- Vlerësimin e fundit nga eprori direkt
- Çdo dokumentacion tjetër që vërteton trajnimet, kualifikimet, arsimim shtesë, vlerësimet pozitive apo të tjera të përmendura në jetëshkrimin tuaj.

Mosparaqitja e plotë e dokumentave të sipërcituara, sjell skualifikimin e kandidatit

Konkurimi sipas procedurës së ngritjes në detyrë;

Konkurimi është i hapur për nëpunës civilë (kategoria e ulët drejtuese ose pozicione të barazvlefshme me to).

Dokumentet e mësipërme duhet të dorëzohen deri më datë **15/09/2025** me postë ose në Njesisë e Menaxhimit të Burimeve Njerezore pranë Bashkisë Librazhd.

2.3. Rezultatet e verifikimit paraprak të kandidatëve

Lista paraprake e verifikimit të kandidatëve që plotësojnë kërkesat e përgjithshme për ngritjen në detyrë dhe kriteret e veçanta të pozicionit të punës do të shpallet në portalin “Shërbimi Kombëtar i Punësimit” dhe në stendën e informimit të publikut më datë **25/09/2025**.

Gjithashtu, po në këtë datë kandidatët që nuk janë kualifikuar do të njoftohen nga Njësia e Menaxhimit të Burimeve Njerezore për shkaqet e moskualifikimit personalisht nëpërmjet adresës së e-mail.

2.4. Fushat e njohurive, aftësitë dhe cilësitë mbi të cilat do të zhvillohet testimi me shkrim dhe intervista

Konkurrimi do të bazohet në njohuritë e kandidatëve mbi:

- Kushtetutën e Republikës së Shqipërisë;
- Ligjin nr. 152/2013, “Për nëpunësin civil ” i ndryshuar;
- Kodin e Proëdurave Administrative;
- Ligjin nr. 139/2015, “ Për Veteqeverisjen Vendore” ;
- Kodin e Proëdurës Civile ;
- Kodin e Punës së Republikës së Shqipërisë ;
- Ligjin nr. 119/2014, “Për të drejtën e informimit” ;
- Ligjin nr 9131 date 08.09.2003”Për rregullat e etikës në administratën publike” ;
- VKM nr.450 datë 26.07.2018 “Për bashkërendimin dhe kordinimin e procesit të integritetit europian, nëpërmjet qeverisjes qendrore dhe njësive të vetqeverisjes vendore.

Kandidatët gjatë intervistës së strukturuar me gojë do të vlerësohen në lidhje me ;

- Njohuritë, aftësitë, kompetencën në lidhje me përshkrimin përgjithësues të punës për pozicionet.
- Eksperiencën e tyre të mëparshme .
- Motivimin, aspiratat dhe pritshmëritë e tyre për karrierën .

2.5. Mënyra e vlerësimit të kandidatëve

Kandidatët do të vlerësohen nga Komiteti i Përhershëm i Pranimit, i ngritur pranë Bashkisë Librazhd.

- për vlerësimin e jetëshkrimit (CV) të kandidatëve, që konsiston në vlerësimin e arsimimit(mesataria kriter vlerësues), të eksperiencës e të trajnimeve, të lidhura me fushën, si dhe vlerësimet e arritjeve vjetore, 20 pikë;
- për intervistën e strukturuar me gojë, 40 pikë;
- për vlerësimin me shkrim, 40 pikë.

2.6. Data e daljes se rrezultateve të konkurimit dhe mënyra e komunikimit

Në përfundim të vlerësimit të kandidatëve, bashkia do të shpallë fituesin në faqen zyrtare dhe në portalin “Shërbimi Kombëtar i Punësimit”.

Njoftimi dhe komunikimi me kandidatët do të jetë nëpërmjet telefonit dhe adresës së email të kandidatit.

Vetëm në rast se pozicioni i renditur në fillim të kësaj shpallje, në përfundim të procedurës së ngritjes në detyrë, rezulton se është ende vënd vakant, ai është i vlefshëm për konkurimin nëpërmjet procedurës së pranimit nga jashtë shërbimit civil.

Këtë informacion do ta merni në faqen zyrtare te bashkisë Librazhd duke filluar nga data **25.09.2025**.

3. PRANIMI NGA JASHTË SHËRBIMIT CIVIL

Vetëm në rast se pozicioni i renditur në fillim të kësaj shpallje, në përfundim të procedurës së ngritjes në detyrë, rezulton se është ende vënd vakant, ai është i vlefshëm për konkurimin nëpërmjet procedurës së pranimit nga jashtë shërbimit civil.

Këtë informacion do ta merni në faqen zyrtare te bashkisë Librazhd duke filluar nga data **25.09.2025**.

Për këtë procedurë kanë të drejtë të aplikojnë edhe kandidatë të tjerë nga jashtë shërbimit civil, që plotësojnë kushtet dhe kerkesat e veçanta për vëndin e lirë.

3.1. KUSHTET QË DUHET TË PLOTËSOJË KANDIDATI NË PROCEDURËN E PRANIMIT JASHTË NË SHËRBIMIN CIVIL DHE KRITERET E VEÇANTA

Për këtë procedurë kanë të drejtë të aplikojnë edhe kandidatë të tjerë nga jashtë shërbimit civil, që plotësojnë kushtet dhe kerkesat e veçanta për vëndin e lirë.

a. Kushtet që duhet të plotësojë kandidati në procedurën e ngritjes në detyrë ;

- Të jetë shtetas shqiptar ;
- Të ketë zotësi të plotë për të vepruar ;
- Ndaj tij të mos jetë marrë masa disiplinore e largimit nga shërbimi civil, që nuk është shuar sipas ligjit nr. 152/2013 i ndryshuar (dokument nga institucioni) ;
- Të zotërojë gjuhën shqipe , të shkruar dhe të folur ;
- Të jetë në kushte shëndetësore që e lejojnë të kryej detyrën përkatëse ;
- Të mos jetë i dënuar me vendim të formës së prerë për kryerjen e një krimi apo për kryerjen e një kundërvajtje penale me dashje ;

b. Kërkesat e posaçme për pozicionin Drejtor i Drejtorisë së Integrimit dhe Projekteve me BE -në janë si më poshtë ;

- Të zotërojë diplomë të nivelit Master Shkencor (ose të barazvlefshme), në shkencat Drejtësi ,shkencat Politike, Ekonomike, etj . Diploma e nivelit Bachelor duhet të jetë e të njëjtës fushë;
- Të ketë të paktën 5 (pesë) vite eksperiencë pune në profesion ;
- Të ketë aftësi të mira profesionale, organizative, etikë të lartë në komunikim dhe aftësi të mira pune në grup;

3.2.DOKUMENTACIONI, MËNYRA DHE AFATI I DORËZIMIT

- Jetëshkrim i plotësuar në përputhje me dokumentain tip që e gjeni në linkun ; <http://ëëë.dap.gov.al/legjislacioni/udhëzime-manuale/> 60-jetëshkrimi standard ;
- Fotokopje e noterizuar e diplomës dhe e listës së notave(përfshirë edhe diplomën Bachelor) Nëse aplikanti disponon një diplomë të një Universiteti të huaj, atëhere ai duhet ta ketë atë të njëhsuar pranë Ministrisë së Arsimit ;
- Fotokopje e librezës së punës (të gjitha faqet që vërtetojnë eksperiencën në punë) ;
- Fotokopje e kartës së identitetit (ID) ;
- Vërtetim të gjendjes shëndetësore ;
- Vërtetim i gjëndjes gjyqësore;
- Vlerësimin e fundit nga eprori direkt;
- Vërtetim nga punëdhënësi i fundit që nuk ka masë disiplinore në fuqi;
- Fotokopje të certifikatave të ndryshme të kualifikimeve dhe trajnimeve të ndryshme që disponon aplikanti;

Aplikimi dhe dorëzimi i dokumentave për procedurën e pranimi nga jashtë shërbimit civil duhet të bëhet, brenda datës **15.09.2025**, me postë në Adresën Bashkia Librazhd, Lagja nr.1 Sheshi “ Gjergj Arjaniti “ Librazhd ose në Njësinë e Burimeve Njerzore një kopje të dokumentave të mëposhtëme ;

3.3 . REZULTATET PËR FAZËN E VERIFIKIMIT PARAPRAK

Në datën **25.9.2025** bashkia Librazhd do të shpallë në faqen zyrtare dhe në portalin “Shërbimi Kombëtar i Punësimit “ listën e kandidatëve që plotësojnë kriteret e veçanta për procedurën e pranimi nga jashtë shërbimit civil si dhe datën, vëndin dhe orën e saktë ku do të zhvillohet testimi me shkrim dhe intervista .

Në të njëjtën datë kandidatët që nuk i plotësojnë kriteret e veçanta për procedurën e pranimi nga jashtë do të njoftohen individualisht në mënyrë elektronike nga burimet njerzore .

3.4. FUSHAT E NJOHURIVE, AFTËSITË DHE CILËSITË MBI TË CILAT DO TË ZHVILLOHET TESTIMI DHE INTERVISTA

Kandidatët në **testin me shkrim**, do të vlerësohen në lidhje me njohuritë mbi ;

- Kushtetutën e Republikës së Shqipërisë;

- Ligjin nr. 152/2013, “Për nëpunësin civil ” i ndryshuar;
- Kodin e Procedurave Administrative;
- Ligjin nr. 139/2015, “ Për Veteqeverisjen Vendore” ;
- Kodin e Proçedurës Civile ;
- Kodin e Punës së Republikës së Shqipërisë ;
- Ligjin nr. 119/2014, “Për të drejtën e informimit” ;
- Ligjin nr 9131 date 08.09.2003”Për rregullat e etikës në administratën publike” ;
- VKM nr.450 datë 26.07.2018 “Për bashkërendimin dhe kordinimin e proçesit të integritetit europian, nëpërmjet qeverisjes qendrore dhe njësive të veteqeverisjes vendore.

Kandidatët gjatë intervistës së **strukturuar me gojë** do të vlerësohen në lidhje me ;

Njohuritë, aftësit, kompetencën në lidhje me përshkrimin e pozicionit të punës, eksperiencë e tyre të mëparshme, motivimin, aspiratat dhe pritshmëritë e tyre për karrierën .

3.5. MËNYRA E VLERSIMIT T KANDIDATVE

Kandidatët do të vlerësohen në lidhje me ;

- Jetëshkrimin, ku përfshihen arsimi, përvoja në punë, trajnimet apo kualifikimet të lidhura me fushën (deri në 20 pikë) ;
- Vlerësimin e testimit me shkrim (40 pikë) ;
- Vlerësimi i intervistës së strukturuar me gojë, që konsiston në motivimin, aspiratat dhe pritshmëritë për karrierën (40 pikë)

3.6.DATA E DALJES SË RREZULTATEVE TË KONKURIMIT DHE MËNYRA E KOMUNIKIMIT

Në përfundim të vlerësimit të kandidatëve, bashkia Librazhd do ti njoftojë ata individualisht në mënyrë elektronike për rezultatet .

Të gjithë kandidatët që aplikojnë për proçedurën e pranimit nga jashtë, do të marrin informacion në faqen e bashkisë Librazhd për fazat e mëtejshme të kësajë proçedure ;

- Për datën e daljes së rrezultateve të verifikimit paraprak.
- Datën, vëndin dhe orën ku do të zhvillohet konkurimi ;

Për të marrë këtë informacion , kandidatët duhet të vizitojnë në mënyrë të vazhdueshme faqen e bashkisë Librazhd duke filluar nga data 25.09.2025

DREJTORIA E BURIMEVE NJERZORE