



REPUBLIKA E SHQIPËRISË  
BASHKIA LIBRAZHD  
KËSHILLI BASHKIAK

1657  
DE 21.03.2025

Librazhd më: 21.03.2025

**NJOFTIM**

**“PËR MBLEDHJEN E KËSHILLIT TË BASHKISË”**

Z.znj. \_\_\_\_\_

Mbështetur në Ligjin nr. 139/2015 datë 17.12.2015 “Për vetëqeverisjen vendore”, neni 53 pika 2 dhe pika 4, ju njoftojmë se ditën e **Mërkurë, datë 26.03.2025**, ora 10:00 do të zhvillohet mbledhja e Këshillit Bashkiak për muajin **Mars** 2025. Mbledhja do të zhvillohet te Salla e Këshillit në Bashki me këtë rend dite:

1. **P/Vendim** “Mbi dhënien e ndihmës ekonomike nga fondi i kushtëzuar 6 % periudha shkurt 2025”.
  2. **P/Vendim** “Për miratimin e tavaneve përgatitore për projekt-buxhetin afatmesëm 2026-2028”
  3. **P/Vendim** “Miratimin e akt-marrveshjes nr.1377 datë 10.03.2025 “Për montimin e një ure metalike tip “Baily” në fshatin Polis Sheh,Njësia Administrative Polis ,Bashkia Librazhd”.
  4. **P/Vendim** “ Propozim për dhënien e Statusit Dëshmori I Atdheut të ndjerit Muharrem Hidri”
  5. **P/Vendim** “ Për caktim agjenti tatimor për vitin 2025”.
  6. **P/Vendim** “ Për miratimin e sistemit të pikëzimit për programin e banesave me kosto të ulët dhe subvencionimi I interesave të kredisë”.
  7. **P/Vendim** “ Për një ndryshim në vkb nr 116,date 27.12.2024,Për ngritjen e komisionit të strehimit”.
  8. **P/Vendim** “Mbi propozim për nxjerrjen jashtë përdorimit të materialeve në pronësi të bashkisë dhe të Njësive në varësi të saj”
- Raport mbi Veprimtarinë e Këshillit Bashkiak për vitin 2024 dhe Transparencën në Procesin e Vendimarrjes.

**9. Të ndryshme:**

- *Ditën e martë datë 25.03.2025 ora 10:00 të mblidhen Komisionet te Salla e Këshillit Bashkiak.*

KRYETARI I KËSHILLIT  
Mitat BIÇAKU



REPUBLIKA E SHQIPËRISË

NJËSIA ADMINISTRATIVE  
NDIHMË EKONOMIKE DHE SHËRBIMET SOCIALE

PROJEKT-VENDIM

Nr.15 Datë 17.03.2025

Mbi dhënien e Ndihmës Ekonomike  
nga fondi i Kushtëzuar 6%  
(Periudha: SHKURT 2025)

Në mbështetje të Ligjit Nr.57/2019 “Për Asistencën Sociale në Republikën e Shqipërisë”. Vendim Nr.597, datë 04.09.2019 “Për përcaktimin e procedurave, të dokumentacionit dhe të masës mujore të përfitimit të Ndihmës Ekonomike dhe përdorimit të fondit shtesë mbi fondin e kushtëzuar për Ndihmën Ekonomike” Kreu IV, Vendim Nr. 956, datë 7.12.2016 “Për përcaktimin e kriterëve dhe detajeve të formulës së unifikuar të pikëzimit për përlutimin e Ndihmës Ekonomike”

Nisur sa më lart nga verifikimi i sistemit elektronik i Ndihmës Ekonomike rezulton se janë refuzuar (që nuk kanë marrë pikët e mjaftueshme) 82 Familje, dhe propozohet:

- 1-Të përfitojnë Ndihmë Ekonomike nga fondet e kushtëzuara 6% : Gjithsej 82 Familje me një fond: 371,069 lekë. Vlera e ndihmës 304,093 lekë, vlera e energjisë 66,976 lekë
- 2.Të mos përfitojnë për arsye të mos plotësimit të kriterëve nga fondi i kushtëzuar 6% nuk ka familje.
- 3.Familjet përfituese sipas listës bashkëngjitur.
- 4.Ngarkohen për zbatimin e këtij Projekt-Vendimi Administratorët Shoqërorë të Ndihmës Ekonomike në Njësitë Administrative.
- 5.Ky Projekt-Vendim hyn në fuqi 10 ditë pas shpalljes së Vendimit

Përgjegjës në Sektorin e Ndihmës Ekonomike

Rexhep Shaka

KRYETARI I BASHKISË  
MARIGLEN DISHA





REPUBLIKA E SHQIPËRISË

NJËSIA ADMINISTRATIVE  
NDIHMA EKONOMIKE DHE SHËRBIMET SOCIALE

**RELACION**

Nr.15 datë 17.03.2025

Mbi Dhënien e Ndhmës Ekonomike  
nga Fondi i Kushtëzuar 6%  
(Periudha: SHKURT 2025)

Në mbështetje të Ligjit Nr.57/2019 “Për Asistencën Sociale në Republikën e Shqipërisë”, Vendim Nr.597, datë 04.09.2019 “Për përcaktimin e procedurave, të dokumentacionit dhe të masës mujore të përfitimit të Ndhmës Ekonomike dhe përdorimit të fondit shtesë mbi fondin e kushtëzuar për Ndhmën Ekonomike” percaktohet qarte se kush mund ta perfitoje kete ndihme nga fondi i kushtezuar 6% i bllok ndihmës ekonomike.

E rëndësishme është që familjet që nuk klasifikohen si përfituse në sistemin elektronik të ndihmës ekonomike me pikë të pa mjaftushme të verifikohen saktësisht nga Administratori Shoqërore i Ndhmës Ekonomike duke e vlersuar nga ana ekonomike,sociale,shoqërore dhe duke pasur parasysh kriteret që janë miratuar në Këshillin Bashkiak ta vlersojë familjen nëse duhet apo jo që të klasifikohet si familje që duhet të përfitoje ndihmë ekonomike nga fondi 6%.

Nisur sa më lartë nga verifikimet në sistem dhe paraprakisht vlersimi social-ekonomik ne familje nga Administratori Shoqërorë, nuk janë shpallur përfitues nga sistemi i pikëzimit 82 Familje dhe propozohet:

1-Të përfitojnë Ndhmë Ekonomike nga fondet e kushtëzuara 6% Gjithsej 82 familje.

2- Te mos perfitojne nuk ka familje.

**Njesitë Administrative:**

|                                    |                    |              |
|------------------------------------|--------------------|--------------|
| 1. Njësia Administrative Qytet     | 32 Familje me fond | 134,435 lekë |
| 2. Njësia Administrative Hotolisht | 19 Familje me fond | 98,443 lekë  |
| 3. Njësia Administrative Polis     | 11 Familje me fond | 42,296 lekë  |
| 4. Njësia Administrative Qendër    | 11 Familje me fond | 51,920 lekë  |
| 5. Njësia Administrative Orenjë    | 9 Familje me fond  | 43,975 lekë  |

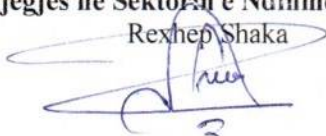
**Totali si Bashki 82 familje me fond 371,069 lekë**

## Relacion për Familjet e Refuzuara

- Familjet që nuk janë rekomanduar për tu trajtuar nga fondi 6 % nuk ka.

Përgjegjës në Sektorin e Ndihmës Ekonomike

Rexhep Shaka





| Nr | Emri i Aplikantit                             | NID        | Statusi aplikimit                     | Vlera e<br>përlogaritur<br>për fondin<br>6% | Kompensim<br>i i Energjisë | Totali        | Numri     |  |
|----|-----------------------------------------------|------------|---------------------------------------|---------------------------------------------|----------------------------|---------------|-----------|--|
|    |                                               |            |                                       |                                             |                            |               | anëtarëve |  |
| 1  | Xhemile Xhelo Alliu                           | G75616178K | Rekomanduar per trajtim me fondin 6 % | 3,703                                       | 1,288                      | 4,991         | 2         |  |
| 2  | Fatbardha Dalip Kurti                         | G45320047G | Rekomanduar per trajtim me fondin 6 % | 3,146                                       | 1,288                      | 4,434         | 1         |  |
| 3  | Lefterije Selaudin Nogu                       | I85810017C | Rekomanduar per trajtim me fondin 6 % | 7,920                                       | 1,288                      | 9,208         | 3         |  |
| 4  | Ramadan Hamit Hila                            | G80308080E | Rekomanduar per trajtim me fondin 6 % | 3,703                                       | 1,288                      | 4,991         | 2         |  |
| 5  | Sami Idriz Gançi                              | G40414066V | Rekomanduar per trajtim me fondin 6 % | 3,703                                       | 1,288                      | 4,991         | 2         |  |
| 6  | Eduart Xhevit Pali                            | I10524158W | Rekomanduar per trajtim me fondin 6 % | 5,881                                       | 1,288                      | 7,169         | 4         |  |
| 7  | Xhemile Fehta Menalla                         | G95208071N | Rekomanduar per trajtim me fondin 6 % | 2,178                                       | 1,288                      | 3,466         | 1         |  |
| 8  | Nazmi Hazis Sina                              | G10420107U | Rekomanduar per trajtim me fondin 6 % | 3,703                                       | 1,288                      | 4,991         | 2         |  |
| 9  | Vero Elmaz Duka                               | G30212084C | Rekomanduar per trajtim me fondin 6 % | 3,703                                       | 1,288                      | 4,991         | 2         |  |
| 10 | Elenie Avni Hysa                              | J25120025R | Rekomanduar per trajtim me fondin 6 % | 5,940                                       | 1,288                      | 7,228         | 2         |  |
| 11 | Mariglen Qazim Polisi                         | I80706027W | Rekomanduar per trajtim me fondin 6 % | 4,792                                       | 1,288                      | 6,080         | 3         |  |
| 12 | Rabie Sadik Leka                              | G95628010G | Rekomanduar per trajtim me fondin 6 % | 2,178                                       | 1,288                      | 3,466         | 1         |  |
| 13 | Muhamet Qazim Gega                            | G50501112O | Rekomanduar per trajtim me fondin 6 % | 3,703                                       | 1,288                      | 4,991         | 2         |  |
| 14 | Ymer Xhaferr Kala                             | G31020023L | Rekomanduar per trajtim me fondin 6 % | 3,049                                       | 1,288                      | 4,337         | 3         |  |
| 15 | Avni Reshit Stafa                             | H20620213J | Rekomanduar per trajtim me fondin 6 % | 2,178                                       | 1,288                      | 3,466         | 1         |  |
| 16 | Jonuz Shadin Çota                             | G30206013H | Rekomanduar per trajtim me fondin 6 % | 3,703                                       |                            | 3,703         | 3         |  |
| 17 | Sabri Hajdar Stafa                            | G71012046N | Rekomanduar per trajtim me fondin 6 % | 3,703                                       | 1,288                      | 4,991         | 2         |  |
| 18 | Lutfije Ali Roçi                              | E25406026F | Rekomanduar per trajtim me fondin 6 % | 3,146                                       | 1,288                      | 4,434         | 1         |  |
| 19 | Shfqet Elmaz Laçka                            | G90720242L | Rekomanduar per trajtim me fondin 6 % | 5,227                                       | 1,288                      | 6,515         | 3         |  |
| 19 | <b>Total Njësia Administrative: Hotolisht</b> |            |                                       | <b>75,259</b>                               | <b>23,184</b>              | <b>98,443</b> | <b>40</b> |  |
| 1  | Dritan Nazmi Brahja                           | I30216010M | Rekomanduar per trajtim me fondin 6 % | 2,178                                       |                            | 2,178         | 1         |  |
| 2  | Iva Zini Shehu                                | J25701027C | Rekomanduar per trajtim me fondin 6 % | 5,881                                       |                            | 5,881         | 5         |  |
| 3  | Shyqyrije Qazim Shpata                        | D66211004W | Rekomanduar per trajtim me fondin 6 % | 3,049                                       |                            | 3,049         | 2         |  |
| 4  | Artur Musa Agastra                            | G10101021O | Rekomanduar per trajtim me fondin 6 % | 2,178                                       | 1,288                      | 3,466         | 1         |  |
| 5  | Shyqyrie Belul Blloshmi                       | G65107079J | Rekomanduar per trajtim me fondin 6 % | 3,703                                       | 1,288                      | 4,991         | 2         |  |
| 6  | Tahire Qamil Balla                            | G35812017F | Rekomanduar per trajtim me fondin 6 % | 3,146                                       | 1,288                      | 4,434         | 1         |  |
| 7  | Vule Kadri Topi                               | F75710021A | Rekomanduar per trajtim me fondin 6 % | 3,146                                       |                            | 3,146         | 1         |  |



|    |                                              |            |                                       |                |               |                |           |
|----|----------------------------------------------|------------|---------------------------------------|----------------|---------------|----------------|-----------|
| 8  | Farije Sefedin Topi                          | G05328025M | Rekomanduar per trajtim me fondin 6 % | 3,146          |               | 3,146          | 1         |
| 9  | Qamil Selman Ferra                           | F80501032B | Rekomanduar per trajtim me fondin 6 % | 3,146          | 1,288         | 4,434          | 1         |
| 10 | Olsi Nazmi Dosku                             | H50108018L | Rekomanduar per trajtim me fondin 6 % | 2,178          |               | 2,178          | 1         |
| 11 | Fatmira Hysen Gjorga                         | G15420041E | Rekomanduar per trajtim me fondin 6 % | 3,146          |               | 3,146          | 1         |
| 12 | Kujtim Hasan Buzra                           | F90826008C | Rekomanduar per trajtim me fondin 6 % | 3,703          | 1,288         | 4,991          | 2         |
| 13 | Jonida Faik Hunçi                            | I75522027N | Rekomanduar per trajtim me fondin 6 % | 3,703          | 1,288         | 4,991          | 2         |
| 14 | Leonard Enver Brasha                         | J60806018C | Rekomanduar per trajtim me fondin 6 % | 2,178          |               | 2,178          | 1         |
| 15 | Piro Ferit Halili                            | H70320023A | Rekomanduar per trajtim me fondin 6 % | 3,703          | 1,288         | 4,991          | 3         |
| 16 | Arian Mevlut Meta                            | I20327028C | Rekomanduar per trajtim me fondin 6 % | 2,178          | 1,288         | 3,466          | 1         |
| 17 | Nasibe Ismail Hunçi                          | G45229211O | Rekomanduar per trajtim me fondin 6 % | 3,146          |               | 3,146          | 1         |
| 18 | Artur Isuf Guga                              | G80721009F | Rekomanduar per trajtim me fondin 6 % | 3,703          |               | 3,703          | 2         |
| 19 | Lulzim Dylber Kazazi                         | G30612046C | Rekomanduar per trajtim me fondin 6 % | 2,178          |               | 2,178          | 2         |
| 20 | Alma Nexhat Kola                             | G45703011C | Rekomanduar per trajtim me fondin 6 % | 3,146          |               | 3,146          | 1         |
| 21 | Rajmonda Luan Zylali                         | I26014010H | Rekomanduar per trajtim me fondin 6 % | 5,940          | 1,288         | 7,228          | 2         |
| 22 | Skenderie Petrit Xhabli                      | J15522025P | Rekomanduar per trajtim me fondin 6 % | 3,960          |               | 3,960          | 2         |
| 23 | Bule Myhedin Kojku                           | H55125015N | Rekomanduar per trajtim me fondin 6 % | 7,920          | 1,288         | 9,208          | 3         |
| 24 | Irena Agim Balazi                            | I65427026D | Rekomanduar per trajtim me fondin 6 % | 1,980          |               | 1,980          | 2         |
| 25 | Mirjana Abdulla Çollaku                      | G76014110Q | Rekomanduar per trajtim me fondin 6 % | 2,178          | 1,288         | 3,466          | 1         |
| 26 | Fatmira Beqir Hysa                           | H70522017S | Rekomanduar per trajtim me fondin 6 % | 2,178          | 1,288         | 3,466          | 1         |
| 27 | Qanije Refat Brasha                          | F95520031H | Rekomanduar per trajtim me fondin 6 % | 5,720          |               | 5,720          | 1         |
| 28 | Xhevahire Haziz Biçaku                       | G45120093D | Rekomanduar per trajtim me fondin 6 % | 3,146          | 1,288         | 4,434          | 1         |
| 29 | Sabije Livan Zyka                            | F66018008Q | Rekomanduar per trajtim me fondin 6 % | 5,720          | 1,288         | 7,008          | 1         |
| 30 | Blerina Qamil Dobrenji                       | I56005014U | Rekomanduar per trajtim me fondin 6 % | 5,940          |               | 5,940          | 2         |
| 31 | Ramazan Tahir Brahja                         | G10225030V | Rekomanduar per trajtim me fondin 6 % | 2,178          | 1,288         | 3,466          | 2         |
| 32 | Hyrije Adem Çota                             | E55210169R | Rekomanduar per trajtim me fondin 6 % | 5,720          |               | 5,720          | 1         |
| 32 | <b>Total Njësia Administrative: Librazhd</b> |            |                                       | <b>115,115</b> | <b>19,320</b> | <b>134,435</b> | <b>51</b> |
| 1  | Luan Nebi Gjoci                              | H00401350I | Rekomanduar per trajtim me fondin 6 % | 5,227          | 1,288         | 6,515          | 3         |
| 2  | Eguen Shkëlqim Leka                          | J10203016R | Rekomanduar per trajtim me fondin 6 % | 5,881          | 1,288         | 7,169          | 4         |
| 3  | Dashurije Islam Kiçi                         | F85303158B | Rekomanduar per trajtim me fondin 6 % | 3,146          |               | 3,146          | 1         |
| 4  | Enver Mexhit Kaca                            | F80502085T | Rekomanduar per trajtim me fondin 6 % | 6,138          | 1,288         | 7,426          | 3         |
| 5  | Nazif Mehmet Qostja                          | F90730127I | Rekomanduar per trajtim me fondin 6 % | 1,525          | 1,288         | 2,813          | 2         |



|    |                                                      |            |                                       |                |               |                |            |
|----|------------------------------------------------------|------------|---------------------------------------|----------------|---------------|----------------|------------|
| 6  | Zanushe Shefqet Haskurti                             | G76003005L | Rekomanduar per trajtim me fondin 6 % | 5,227          | 1,288         | 6,515          | 3          |
| 7  | Shëfije Rexhep Balazi                                | D55508027F | Rekomanduar per trajtim me fondin 6 % | 5,720          |               | 5,720          | 1          |
| 8  | Nazmi Liman Ruçi                                     | E60228033R | Rekomanduar per trajtim me fondin 6 % | 1,525          | -00           | 1,525          | 3          |
| 9  | Kadife Abaz Balliu                                   | G15710021S | Rekomanduar per trajtim me fondin 6 % | 3,146          |               | 3,146          | 1          |
| 9  | <b>Total Njësia Administrative: Orenje</b>           |            |                                       | <b>37,535</b>  | <b>6,440</b>  | <b>43,975</b>  | <b>21</b>  |
| 1  | Sadik Riza Zaimi                                     | G30325115M | Rekomanduar per trajtim me fondin 6 % | 3,703          | 1,288         | 4,991          | 2          |
| 2  | Shyqyri Seit Alimeta                                 | E20222004Q | Rekomanduar per trajtim me fondin 6 % | 4,752          |               | 4,752          | 2          |
| 3  | Xhevahire Islam Zaimi                                | G95321059Q | Rekomanduar per trajtim me fondin 6 % | 2,178          | 1,288         | 3,466          | 1          |
| 4  | Astrit Shefqet Cura                                  | H30624055Q | Rekomanduar per trajtim me fondin 6 % | 3,703          | 1,288         | 4,991          | 2          |
| 5  | Bejaze Fejzulla Stërmugu                             | G15408018C | Rekomanduar per trajtim me fondin 6 % | 3,146          |               | 3,146          | 1          |
| 6  | Farije Hamit Lleshi                                  | E15319014U | Rekomanduar per trajtim me fondin 6 % | 3,146          |               | 3,146          | 1          |
| 7  | Sabrie Sadik Shata                                   | G95605100F | Rekomanduar per trajtim me fondin 6 % | 2,178          |               | 2,178          | 1          |
| 8  | Faik Ismail Bufi                                     | G60327051P | Rekomanduar per trajtim me fondin 6 % | 2,178          | -00           | 2,178          | 2          |
| 9  | Xhevahir Kadri Doçi                                  | H40517080G | Rekomanduar per trajtim me fondin 6 % | 3,703          | 1,288         | 4,991          | 2          |
| 10 | Hava Hamit Hasani                                    | G65823039B | Rekomanduar per trajtim me fondin 6 % | 2,178          | 1,288         | 3,466          | 1          |
| 11 | Imer Sali Ballolli                                   | G30520374Q | Rekomanduar per trajtim me fondin 6 % | 3,703          | 1,288         | 4,991          | 2          |
| 11 | <b>Total Njësia Administrative: Polis</b>            |            |                                       | <b>34,568</b>  | <b>7,728</b>  | <b>42,296</b>  | <b>17</b>  |
| 1  | Fatmir Kadri Hoxha                                   | G40320186W | Rekomanduar per trajtim me fondin 6 % | 2,178          | 1,288         | 3,466          | 1          |
| 2  | Fiqirete Ymer Rrupli                                 | H85916021Q | Rekomanduar per trajtim me fondin 6 % | 2,178          | 1,288         | 3,466          | 1          |
| 3  | Flamur Osman Dosku                                   | G30729006Q | Rekomanduar per trajtim me fondin 6 % | 3,703          | 1,288         | 4,991          | 2          |
| 4  | Isuf Jonuz Seferi                                    | D60826014S | Rekomanduar per trajtim me fondin 6 % | 5,720          | -00           | 5,720          | 1          |
| 5  | Sanije Shefqet Alija                                 | G65125222I | Rekomanduar per trajtim me fondin 6 % | 5,940          | 1,288         | 7,228          | 2          |
| 6  | Mereme Mehmet Çerri                                  | C75607020R | Rekomanduar per trajtim me fondin 6 % | 5,720          |               | 5,720          | 1          |
| 7  | Ymer Tafil Alla                                      | G10625082P | Rekomanduar per trajtim me fondin 6 % | 3,703          | 1,288         | 4,991          | 2          |
| 8  | Tefta Asllan Hoxha                                   | G86222012E | Rekomanduar per trajtim me fondin 6 % | 2,178          | 1,288         | 3,466          | 1          |
| 9  | Trandafille Sulejman Çela                            | H05505324G | Rekomanduar per trajtim me fondin 6 % | 2,178          | 1,288         | 3,466          | 1          |
| 10 | Suzana Ramazan Almina                                | J45904016K | Rekomanduar per trajtim me fondin 6 % | 5,940          |               | 5,940          | 2          |
| 11 | Xhane Osman Kojku                                    | G65105008W | Rekomanduar per trajtim me fondin 6 % | 2,178          | 1,288         | 3,466          | 1          |
| 11 | <b>Total Njësia Administrative: Qender - LIBRAZH</b> |            |                                       | <b>41,616</b>  | <b>10,304</b> | <b>51,920</b>  | <b>15</b>  |
| 82 | <b>Totali Bashkisë</b>                               |            |                                       | <b>304,093</b> | <b>66,976</b> | <b>371,069</b> | <b>144</b> |





REPUBLIKA E SHQIPËRISË

BASHKIA LIBRAZHD  
KRYETARI

P/ VENDIM

NR \_\_\_\_ DATE \_\_\_\_/03/2025

“PER MIRATIMIN E TAVANEVE PERGATITORE PER PROJEKT-BUXHETIN AFATMESEM  
2026-2028 “

Në mbështetje të Ligjit 139/2015 Datë 17.12.2015 “Për Vetëqeverisjen Vendore”, Ligjit 68/2017 “Për Financat e Vetëqeverisjes Vendore “, të Ligjit Nr.9936 Datë 26.06.2008 “Për Menaxhimin e Sistemit Buxhetor në Republikën e Shqipërisë “ , i ndryshuar si dhe në Ligjin Nr.115/2024“Për Buxhetin e vitit 2025” , në Udhëzimin Nr.2 Datë 6.02.2012 “Për procedurat standarte të zbatimit të buxhetit”, udhëzimin nr. 9 date 20.03.2018 “ Per procedurat standarte te zbatimit te buxhetit” ,Udhëzimi nr.8 date 28.02.2025 “Per pergatitjen e programit buxhetor afatmesem vendor 2026-2028”, Këshilli i Bashkisë i mbledhur sot më datë \_\_\_\_/03/2025 me propozim të Kryetarit të Bashkisë Librazhd.

VENDOSI:

1. Të miratojë tavanet përgatitore për programin buxhetor afatmesëm të Bashkisë Librazhd , për periudhën 2026-2028 si më poshtë vijon :
- 1.1.Plani i burimeve financiare të Bashkisë Librazhd nga të ardhurat e veta , transferta e pakushtëzuar dhe transferta e pakushtëzuar sektoriale per periudhen 2026-2028 do të jetë në vlerat si më poshtë vijon :

| PLANI I TE ARDHURAVE                             | VITI 2026          | VITI 2027          | VITI 2028          |
|--------------------------------------------------|--------------------|--------------------|--------------------|
| <b>Te ardhura nga taksat dhe tarifat vendore</b> | <b>230,349,000</b> | <b>233,475,000</b> | <b>238,144,000</b> |
| Te ardhura tatimore                              | 91,904,000         | 92,929,000         | 94,787,000         |
| Te ardhura jo tatimore                           | 138,445,000        | 140,546,000        | 143,357,000        |
| <b>Te ardhura nga transferta e pakushtezuar</b>  | <b>400,930,403</b> | <b>414,891,489</b> | <b>428,509,853</b> |
| Transferta e Pakushtëzuar rritja e pagave        | 53,474,368         | 53,474,368         | 53,474,368         |
| Transferta e Pakushtëzuar Sektoriale             | 202,917,207        | 202,917,207        | 202,917,207        |
| <b>TOTALI I TE ARDHURAVE</b>                     | <b>887,670,978</b> | <b>904,758,064</b> | <b>923,045,428</b> |

- 1.2 Plani i shpenzimeve të Bashkisë Librazhd për periudhën buxhetore 2026 -2028 do të jetë në shumat si më poshtë :

| PLANI I SHPENZIMEVE         | VITI 2026          | VITI 2027          | VITI 2028          |
|-----------------------------|--------------------|--------------------|--------------------|
| Shpenzime korente           | 681,678,106        | 684,520,719        | 685,139,340        |
| Shpenzime kapitale          | 205,992,872        | 220,237,345        | 237,906,088        |
| <b>TOTALI I SHPENZIMEVE</b> | <b>887,670,978</b> | <b>904,758,064</b> | <b>923,045,428</b> |

1.3 Tavanet përgatitore për periudhën buxhetore 2026-2028 sipas programeve të jenë në vlerat si më poshtë :

| SHPENZIMET SIPAS PROGRAMIT                                                                    | Program | VITI 2026          |                    |                    | VITI 2027          |                    |                    | VITI 2028          |                    |                    |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------|---------|--------------------|--------------------|--------------------|--------------------|--------------------|--------------------|--------------------|--------------------|--------------------|
|                                                                                               |         | SHPENZIME KORENTE  | SHPENZIME KAPITALE | TOTALI             | SHPENZIME KORENTE  | SHPENZIME KAPITALE | TOTALI             | SHPENZIME KORENTE  | SHPENZIME KAPITALE | TOTALI             |
| Planifikim, Menaxhim dhe Administrim                                                          | 1110    | 225,283,007        | 14,283,750         | 239,566,757        | 225,783,007        | 15,000,000         | 240,783,007        | 226,283,007        | 20,000,000         | 246,283,007        |
| Sherbimet Policore                                                                            | 3140    | 8,998,210          | 0                  | 8,998,210          | 9,048,210          | 0                  | 9,048,210          | 9,098,210          | 0                  | 9,098,210          |
| Strehimi                                                                                      | 10661   | 3,000,000          | 0                  | 3,000,000          | 3,000,000          | 0                  | 3,000,000          | 3,000,000          | 0                  | 3,000,000          |
| Menaxhim i Infrastrukturae se Ujitjes dhe kullimit                                            | 4240    | 2,655,550          | 12,929,332         | 15,584,882         | 2,755,550          | 20,000,000         | 22,755,550         | 2,755,550          | 20,000,000         | 22,755,550         |
| Administrimi i Pyjeve dhe kullotave                                                           | 4260    | 25,372,036         | 7,000,000          | 32,372,036         | 25,372,036         | 15,000,000         | 40,372,036         | 23,372,036         | 13,000,000         | 36,372,036         |
| Rrjeti rrugor Rural                                                                           | 4520    | 62,619,216         | 163,265,538        | 225,884,754        | 62,619,216         | 163,237,345        | 225,856,561        | 63,619,216         | 174,906,088        | 238,525,304        |
| Kujdesi social per personat e sëmure dhe me aftësi të kufizuar (Qendra Ditore femijeve me AK) | 10430   | 12,437,194         | 0                  | 12,437,194         | 12,437,194         | 0                  | 12,437,194         | 12,437,194         | 0                  | 12,437,194         |
| Sherbimet Publike                                                                             | 6260    | 46,675,061         | 0                  | 46,675,061         | 47,175,061         | 1,000,000          | 48,175,061         | 47,675,061         | 0                  | 47,675,061         |
| Sherbimi pastrimit dhe transporti mbetjeje urbane                                             | 6260    | 33,000,000         | 0                  | 33,000,000         | 33,500,000         | 0                  | 33,500,000         | 33,500,000         | 0                  | 33,500,000         |
| Sport dhe argetim                                                                             | 8130    | 15,000,000         | 0                  | 15,000,000         | 15,000,000         | 0                  | 15,000,000         | 15,000,000         | 0                  | 15,000,000         |
| kulturore,evenete artistike dhe kulturore                                                     | 8230    | 19,422,624         | 0                  | 19,422,624         | 19,422,624         | 0                  | 19,422,624         | 19,422,624         | 0                  | 19,422,624         |
| Arsimi baze dhe parashkollor                                                                  | 9120    | 135,188,267        | 8,514,252          | 143,702,519        | 135,368,267        | 6,000,000          | 141,368,267        | 135,388,267        | 10,000,000         | 145,388,267        |
| Arsimi Mesem i pergjithshem                                                                   | 9230    | 3,994,313          | 0                  | 3,994,313          | 3,994,313          | 0                  | 3,994,313          | 3,994,313          | 0                  | 3,994,313          |
| Furnizimi me uje                                                                              | 6370    | 0                  | 0                  | 0                  | 0                  | 0                  | 0                  | 0                  | 0                  | 0                  |
| Cerdhja e femijeve                                                                            | 10430   | 21,803,509         | 0                  | 21,803,509         | 21,803,509         | 0                  | 21,803,509         | 21,803,509         | 0                  | 21,803,509         |
| Menaxhi i mbetjeje urbane                                                                     | 5100    | 9,000,000          | 0                  | 9,000,000          | 9,000,000          | 0                  | 9,000,000          | 9,000,000          | 0                  | 9,000,000          |
| Mbrojtja nga zarrri dhe mbrojtja civile                                                       | 3280    | 28,598,989         | 0                  | 28,598,989         | 29,098,989         | 0                  | 29,098,989         | 29,098,989         | 0                  | 29,098,989         |
| Fond rezerve                                                                                  | 4910    | 17,753,420         | 0                  | 17,753,420         | 18,095,161         | 0                  | 18,095,161         | 18,460,909         | 0                  | 18,460,909         |
| Emergjencat Civile                                                                            | 3280    | 8,876,710          | 0                  | 8,876,710          | 9,047,581          | 0                  | 9,047,581          | 9,230,454          | 0                  | 9,230,454          |
| Fond kontigjence                                                                              | 4940    | 2,000,000          | 0                  | 2,000,000          | 2,000,000          | 0                  | 2,000,000          | 2,000,000          | 0                  | 2,000,000          |
| <b>Shuma I</b>                                                                                |         | <b>681,678,106</b> | <b>205,992,872</b> | <b>887,670,978</b> | <b>684,520,719</b> | <b>220,237,345</b> | <b>904,758,064</b> | <b>685,139,340</b> | <b>237,906,088</b> | <b>923,045,428</b> |

- Për zbatimin e këtij vendimi ngarkohet Drejtoria e Planifikimit, Menaxhimit Financiar dhe Shërbimeve Sociale, Drejtoria e Planifikimit dhe Zhvillimit të Territorit si dhe Drejtuesit e Ekipit të Menaxhimit të Programeve.
- Ky vendim hyn në fuqi 10 ditë pas shpalljes.

Kryetari i Bashkise  
Mariglen Disha



REPUBLIKA E SHQIPERISE  
INSTITUCIONI : BASHKIA LIBRAZHD  
KODI I INSTITUCIONIT  
2 128 001

Burimet e financimit per vitin 2026-2028

Tabela nr. 1

| PLANI I TE ARDHURAVE                      | VITI 2026   | VITI 2027   | VITI 2028   |
|-------------------------------------------|-------------|-------------|-------------|
| Te ardhura nga taksat dhe tarifat vendore | 230,349,000 | 233,475,000 | 238,144,000 |
| Te ardhura tatimore                       | 91,904,000  | 92,929,000  | 94,787,000  |
| Te ardhura jo tatimore                    | 138,445,000 | 140,546,000 | 143,357,000 |
| Te ardhura nga transferta e pakushtezuar  | 400,930,403 | 414,891,489 | 428,509,853 |
| Transferta e Pakushtezuar rritja e pagave | 53,474,368  | 53,474,368  | 53,474,368  |
| Transferta e Pakushtezuar Sektoriale      | 202,917,207 | 202,917,207 | 202,917,207 |
| TOTALI I TE ARDHURAVE                     | 887,670,978 | 904,758,064 | 923,045,428 |

D/Finances dhe Buxhetit  
Albana Hoxha

Kryetari Bashkise  
Mariglen Disha

REPUBLIKA E SHQIPERISE  
INSTITUCIONI : BASHKIA LIBRAZHID  
KODI I INSTITUCIONIT  
2 128 001

| SHPENZIMET SIPAS PROGRAMIT                                                                   | Program | VITI 2026          |                    |                    | VITI 2027          |                    |                    | VITI 2028          |                    |                    |
|----------------------------------------------------------------------------------------------|---------|--------------------|--------------------|--------------------|--------------------|--------------------|--------------------|--------------------|--------------------|--------------------|
|                                                                                              |         | SHPENZIME KORENTE  | SHPENZIME KAPITALE | TOTALI             | SHPENZIME KORENTE  | SHPENZIME KAPITALE | TOTALI             | SHPENZIME KORENTE  | SHPENZIME KAPITALE | TOTALI             |
| Planifikim, Menaxhim dhe Administrim                                                         | 1110    | 225,283,007        | 14,283,750         | 239,566,757        | 225,783,007        | 15,000,000         | 240,783,007        | 226,283,007        | 20,000,000         | 246,283,007        |
| Sherbimet Policore                                                                           | 3140    | 8,998,210          | 0                  | 8,998,210          | 9,048,210          | 0                  | 9,048,210          | 9,098,210          | 0                  | 9,098,210          |
| Shtrehi                                                                                      | 10661   | 3,000,000          | 0                  | 3,000,000          | 3,000,000          | 0                  | 3,000,000          | 3,000,000          | 0                  | 3,000,000          |
| Menaxhim i Infrastruktures se Urtjes dhe kullimit                                            | 4240    | 2,655,550          | 12,929,332         | 15,584,882         | 2,755,550          | 20,000,000         | 22,755,550         | 2,755,550          | 20,000,000         | 22,755,550         |
| Administrimi i Pyjeve dhe kullotave                                                          | 4260    | 25,372,036         | 7,000,000          | 32,372,036         | 25,372,036         | 15,000,000         | 40,372,036         | 23,372,036         | 13,000,000         | 36,372,036         |
| Rrjeti rrugor Rural                                                                          | 4520    | 62,619,216         | 163,265,538        | 225,884,754        | 62,619,216         | 163,237,345        | 225,856,561        | 63,619,216         | 174,906,088        | 238,525,304        |
| Kujdesi social per personat e semure dhe me aftesi te kufizuar (Qendra Dione femijeve me AK) | 10430   | 12,437,194         | 0                  | 12,437,194         | 12,437,194         | 0                  | 12,437,194         | 12,437,194         | 0                  | 12,437,194         |
| Sherbimet Publike                                                                            | 6260    | 46,675,061         | 0                  | 46,675,061         | 47,175,061         | 1,000,000          | 48,175,061         | 47,675,061         | 0                  | 47,675,061         |
| Sherbimi pastrimit dhe transporti mbetjeje urbane                                            | 6260    | 33,000,000         | 0                  | 33,000,000         | 33,500,000         | 0                  | 33,500,000         | 33,500,000         | 0                  | 33,500,000         |
| Sport dhe argetim                                                                            | 8130    | 15,000,000         | 0                  | 15,000,000         | 15,000,000         | 0                  | 15,000,000         | 15,000,000         | 0                  | 15,000,000         |
| Trashëgimi                                                                                   | 8220    | 19,422,624         | 0                  | 19,422,624         | 19,422,624         | 0                  | 19,422,624         | 19,422,624         | 0                  | 19,422,624         |
| Arsimi baze dhe parashkollor                                                                 | 9120    | 135,188,267        | 8,514,252          | 143,702,519        | 135,368,267        | 6,000,000          | 141,368,267        | 135,388,267        | 10,000,000         | 145,388,267        |
| Arsimi Mesem i perqilishem                                                                   | 9230    | 3,994,313          | 0                  | 3,994,313          | 3,994,313          | 0                  | 3,994,313          | 3,994,313          | 0                  | 3,994,313          |
| Furnizimi me uje                                                                             | 6370    | 0                  | 0                  | 0                  | 0                  | 0                  | 0                  | 0                  | 0                  | 0                  |
| Çerdhja e femijeve                                                                           | 10430   | 21,803,509         | 0                  | 21,803,509         | 21,803,509         | 0                  | 21,803,509         | 21,803,509         | 0                  | 21,803,509         |
| Menaxhi i mbetjeje urbane                                                                    | 5100    | 9,000,000          | 0                  | 9,000,000          | 9,000,000          | 0                  | 9,000,000          | 9,000,000          | 0                  | 9,000,000          |
| Mbrojtja nga zjarri dhe mbrojtja civile                                                      | 3280    | 28,598,989         | 0                  | 28,598,989         | 29,098,989         | 0                  | 29,098,989         | 29,098,989         | 0                  | 29,098,989         |
| Fond rezerve                                                                                 | 4910    | 17,753,420         | 0                  | 17,753,420         | 18,095,161         | 0                  | 18,095,161         | 18,460,909         | 0                  | 18,460,909         |
| Emergjencat Civile                                                                           | 3280    | 8,876,710          | 0                  | 8,876,710          | 9,047,581          | 0                  | 9,047,581          | 9,230,454          | 0                  | 9,230,454          |
| Fond kontigjence                                                                             | 4940    | 2,000,000          | 0                  | 2,000,000          | 2,000,000          | 0                  | 2,000,000          | 2,000,000          | 0                  | 2,000,000          |
| <b>Shuma I</b>                                                                               |         | <b>681,678,106</b> | <b>205,992,872</b> | <b>887,670,978</b> | <b>684,520,719</b> | <b>220,237,345</b> | <b>904,758,064</b> | <b>685,139,340</b> | <b>237,906,088</b> | <b>923,045,428</b> |

D/Finances dhe Buxhetit

Albana Hoxha

Kryetari Bashkise  
Mariglen Disha





REPUBLIKA E SHQIPËRISË

BASHKIA LIBRAZHD

Librazhd më \_\_\_\_/\_\_\_\_/2025

## RELACION

### **Për miratimin e tavanëve përgatitore të shpenzimeve të Programit Buxhetor Afatmesëm 2026-2028 për Bashkinë Librazhd**

#### **I. Tavanet përgatitore të shpenzimeve të PBA për Vitet 2026-2028**

Përcaktimi i tavanëve përgatitore të shpenzimeve të PBA për vitet 2026-2028, është bazuar në ligjin Nr.139/2015 "Për vetëqeverisjen vendore", në përputhje me nenin 4 dhe 24 të ligjit Nr.9936, date 26.06.2008 "Për menaxhimin e sistemit buxhetor në Republikën e Shqipërisë" i ndryshuar, ligjit 68 date 27.04.2017 "Për financat e vetëqeverisjes vendore", udhëzimit të Ministrisë së Financave dhe Ekonomisë nr.23 date 30.07.2018 "Për procedurat standarte të përgatitjes së programit buxhetor afatmesëm të NjQV", udhëzimin e Ministrisë së Financave dhe Ekonomisë nr.8 date 28.02.2025 "Për përgatitjen e programit buxhetor afatmesëm vendor 2026-2028" dhe shtojcat plotësuese (Shtojcat e programit buxhetor afatmesëm 2026-2028 nga 1-7 si informacion mbi nivelin e transferes së pakushtezuar dhe transferes së pakushtezuar sektoriale për njësitë e vetëqeverisjes vendore, formati i përgatitjes së relacionit shoqerues së programit buxhetor afatmesëm 2026-2028 formati për treguesit orientues të performancës për çdo program, Grupi për menaxhimin Strategjik dhe Ekipi i Menaxhimit të programit si dhe roli i tyre, treguesit makroekonomik e fiskale, pema e programit, lista e programeve e ndryshuar sipas riklasifikimit të ri të programeve si dhe Instrumenti i planifikimit të programit buxhetor afatmesëm për njësitë e vetëqeverisjes vendore), VKB nr. 109 date 27.12.2024 "Për miratimin e kalendarit të përgatitjes së programit buxhetor afatmesëm 2026-2028 dhe buxhetit vjetor 2026 të Bashkisë Librazhd", duke përcaktuar veprimtarinë e punës të Ekipeve të Menaxhimit të Programit (EMP), si më poshtë vijon:

- Propozimin e strukture së programeve duke siguruar përfshirjen brenda një programi shpenzimesh të funksioneve kryesore të njësisë.
- Shpërndarjen tek çdo Ekip i Menaxhimit të Programit të udhëzimit të brendshëm të nënshkruar nga titullari në lidhje me zbatimin e procedurave të programit buxhetor afat-mesëm.
- Diskutimin me drejtuesit e programeve për dokumentin e risqeve të paraqitur prej tyre dhe përcaktimin e risqeve prioritare për t'u diskutuar në Grupin e Menaxhimit Strategjik (GMS).
- Prezantimin tek Kryetari i Grupit të Menaxhimit Strategjik të të gjithë dokumentacionit të kërkesave buxhetore.
- Propozimi sipas sondazhit në lidhje me prioritetet e publikut për projekt buxhetin afatmesëm 2026-2028;
  1. Shërbimi i mbrojtjes së mjedisit
  2. Mbeshtetje për zhvillimin ekonomik

Adresa: Sheshi "Gjorg Golemi" email: [www.bashkialibrazhd.gov.al](http://www.bashkialibrazhd.gov.al),

[info@bashkialibrazhd.gov.al](mailto:info@bashkialibrazhd.gov.al)

3. Kujdesi social per personat e semure
4. Sherbimet e kujdesit paresor
5. Transporti public
6. Planifikimi urban
7. Sherbimet e tregjeve
8. Trashegimia kulturore

## II. Burimet e Financimit

Ne baze te udhezimit nr.8 date 28.02.2025" *Per pergatitjen e programit buxhetor afatmesem vendor 2026-2028*" burimet e financimit per PBA 2026-2028 jane si me poshte:

| PLANI I TE ARDHURAVE                             | VITI 2026          | VITI 2027          | VITI 2028          |
|--------------------------------------------------|--------------------|--------------------|--------------------|
| <b>Te ardhura nga taksat dhe tarifat vendore</b> | <b>230,349,000</b> | <b>233,475,000</b> | <b>238,144,000</b> |
| Te ardhura tatimore                              | 91,904,000         | 92,929,000         | 94,787,000         |
| Te ardhura jo tatimore                           | 138,445,000        | 140,546,000        | 143,357,000        |
| <b>Te ardhura nga transferta e pakushtezuar</b>  | <b>400,930,403</b> | <b>414,891,489</b> | <b>428,509,853</b> |
| Transferta e Pakushtezuar rritja e pagave        | 53,474,368         | 53,474,368         | 53,474,368         |
| Transferta e Pakushtezuar Sektoriale             | 202,917,207        | 202,917,207        | 202,917,207        |
| <b>TOTALI I TE ARDHURAVE</b>                     | <b>887,670,978</b> | <b>904,758,064</b> | <b>923,045,428</b> |

Te ardhurat ne total nga viti 2025 -2026 jane rritur 3 % ,nga viti 2026-2027 jane rritur me 2 % ,nga viti 2027-2028 jane rritur me 2 %.

- Të ardhurat e veta janë rritur me 4 % nga viti 2025 -2026 dhe nga 2 % per dy vitet pasardhese .
- Transferta e pakushtezuar eshte rritur me 3% nga viti 2025 -2026, nga viti 2026-2027 jane rritur me 3 % ,nga viti 2027-2028 jane rritur me 3 %.

### II.1 Te Ardhurat e Veta.

Raporti i vlersimeve dhe parashikimeve afatmesme te te ardhurave te Bashkise Librazhd per vitin 2026-2028 janë si me poshte :

| PLANI I TE ARDHURAVE                             | VITI 2026          | VITI 2027          | VITI 2028          |
|--------------------------------------------------|--------------------|--------------------|--------------------|
| <b>Te ardhura nga taksat dhe tarifat vendore</b> | <b>230,349,000</b> | <b>233,475,000</b> | <b>238,144,000</b> |
| Te ardhura tatimore                              | 91,904,000         | 92,929,000         | 94,787,000         |
| Te ardhura jo tatimore                           | 138,445,000        | 140,546,000        | 143,357,000        |



Njësia e vetëqeverisjes vendore mbështetet në udhëzimin përkatës të Ministrit të Financave.

Buxheti për tre vitet e ardhshme ka në qendër, rritjen e të ardhurave, rritjen e shërbimeve, rritjen e aksesit dhe të cilësisë së jetës nga qyteti deri në skajet më të largëta të Bashkisë Librazhd .

Vizioni ynë është që të krijojmë një sistem që nxit transparencën, llogaridhënien, disiplinën fiskale dhe efikasitetin në mbledhjen, administrimin dhe përdorimin e burimeve financiare për shërbime më të mira dhe zhvillim të mëtejshëm ekonomik.

Parashikimi i buxhetit afatmesëm për Bashkinë Librazhd në tre vitet e ardhshme është i mbështetur kryesisht në llogaritjet e kapaciteteve reale të taksave e tarifave, në ecurinë e realizimit të tyre në vite si dhe politikat e përcaktuara për vitet pasardhëse, duke u mbështetur në legjislacionin aktual në fuqi.

Këto parashikime mbështeten në llogaritjet e përgjithshme që janë të lidhura ngushtë me masat që pritet të ndërmerren nga administrata tatimore në bashkëpunim me strukturat përgjegjëse të Bashkisë, por dhe jashtë saj, për realizimin e parashikimeve të pretenduara të të ardhurave.

Parashikimi i të ardhurave për periudhën afatmesme parashikon rritjen e nivelit të të ardhurave nga taksat e tarifat vendore duke forcuar kapacitetet administruese, duke zgjeruar bazën e taksapaguesve si dhe duke marrë në konsideratë :

a) Përpjekjet për të forcuar menaxhimin e të ardhurave, për të rritur efikasitetin e tyre në mbledhjen e të ardhurave, zvogëluar hendekun tatimor, luftuar evazionin fiskal .

b) Lehtësimi i procedurave në marrëdhënie me subjektet dhe familjarët.

c) Nxitja e bizneseve të reja , bizneset që administrohen nga vajzat e djemte si dhe bizneset e reja me aktivitet agroturizem , prodhime bujqesore , guida , kamping duke krijuar lehtësira në tarifim.

ç) Ecurinë e realizimit të të ardhurave për faktorët që kanë ndikuar në rritjen ose pakësimin e arkëtimeve.

Të ardhurat e parashikuara për vitet 2026-2028.

Ky nënseksion paraqet një përshkrim të secilit prej burimeve kryesore të të ardhurave, duke përfshirë të ardhurat e veta, taksat e ndara. Informacioni jepet mbi: të ardhurat faktike të dy viteve të fundit; buxhetin fillestar dhe të pritshmin për vitin korent; dhe parashikimet për tre vitet e ardhshme.

Është bërë parashikimi i të ardhurave afatmesme për:

a ) dy vitet para vitit buxhetor 2023-2024

b) vitin buxhetor 2025

c) tre vitet e ardhshme buxhetore 2026-2028.

Njësia e vetëqeverisjes vendore mbështetet në udhëzimin përkatës të Ministrit të Financave.

Buxheti për tre vitet e ardhshme ka në qendër, rritjen e të ardhurave, rritjen e shërbimeve, rritjen e aksesit dhe të cilësisë së jetës nga qyteti deri në skajet më të largëta të Bashkisë Librazhd .

Vizioni ynë është që të krijojmë një sistem që nxit transparencën, llogaridhënien, disiplinën fiskale dhe efikasitetin në mbledhjen, administrimin dhe përdorimin e burimeve financiare për shërbime më të mira dhe zhvillim të mëtejshëm ekonomik.

Parashikimi i buxhetit afatmesëm për Bashkinë Librazhd në tre vitet e ardhshme është i mbështetur kryesisht në llogaritjet e kapaciteteve reale të taksave e tarifave, në ecurinë e realizimit të tyre në vite si dhe politikat e përcaktuara për vitet pasardhëse, duke u mbështetur në legjislacionin aktual në fuqi.

Këto parashikime mbështeten në llogaritjet e përgjithshme që janë të lidhura ngushtë me masat që pritet të ndërmerren nga administrata tatimore në bashkëpunim me strukturat përgjegjëse të Bashkisë, por dhe jashtë saj, për realizimin e parashikimeve të pretenduara të të ardhurave.

Parashikimi i të ardhurave për periudhën afatmesme parashikon rritjen e nivelit të të ardhurave nga taksat e tarifat vendore duke forcuar kapacitetet administruese, duke zgjeruar bazën e taksapaguesve si dhe duke marrë në konsideratë :



a) Përpjekjet për të forcuar menaxhimin e të ardhurave, për të rritur efikasitetin e tyre në mbledhjen e të ardhurave, zvogëluar hendekun tatimor, luftuar evazionin fiskal dhe **ekonominë informale**.

b) Lehtësimi i procedurave në marrëdhënie me subjektet dhe familjarët.

c) Nxitja e bizneseve të reja, bizneset që administrohen nga vajzat e djemte si dhe bizneset e reja me aktivitet agroturizem, prodhime bujqësore, guida, kamping hiking duke krijuar lehtësira në tarifim.

ç) Ecurinë e realizimit të të ardhurave për faktorët që kanë ndikuar në rritjen ose pakësimin e arkëtimeve.

Të ardhurat e parashikuara për vitet 2026-2028

Ky nënseksion paraqet një përshkrim të secilit prej burimeve kryesore të të ardhurave, duke përfshirë të ardhurat e veta, taksat e ndara. Informacioni jepet mbi: të ardhurat faktike të dy viteve të fundit; buxhetin fillestar dhe të pritshmin për vitin korent; dhe parashikimet për tre vitet e ardhshme. Të Ardhurat e Veta të Bashkisë Librazhd

Ky nënseksion paraqet informacion mbi të ardhurat e veta, përfshirë ato faktike për dy vitet e mëparshme, të pritshmet për vitin aktual dhe parashikimet për periudhën tre-vjeçare të PBA-së. Informacioni mbi supozimet që qëndrojnë në themel të këtyre parashikimeve paraqitet për secilin zë kryesor të të ardhurave të veta.

### **Taksat Vendore**

Taksat vendore përfshijnë :

a) taksa mbi pasurinë e paluajtshme, në të cilën përfshihen taksa mbi ndërtesat, taksa mbi tokën bujqësore dhe taksa mbi truallin, si dhe mbi transaksionet e kryera me to;

b) taksa e ndikimit në infrastrukturë nga ndërtimet e reja;

c) taksa vendore mbi veprimtarinë e shërbimit hotelier;

ç) taksa e tabelës;

d) taksa vendore të përkohshme, të cilat vendosen sipas mënyrës së parashikuar në ligj; dh) taksa vendore mbi veprimtarinë ekonomike të biznesit të vogël;

e) taksa të tjera, të përcaktuara me ligj.

### **Tarifat Vendore**

Tarifat vendore përfshijnë tarifat për:

a) tarifa për zënien dhe përdorimin e hapësirës publike ;

b) tarifa për mbledhjen dhe largimin e mbetjeve, pastrimi.

c) tarifa për ndriçim gjelberim ;

ç) tarifa për përmiresimin e mjedisit ;

d) tarifa për shërbimet administrative dhe dhënien e licencave, lejeve e autorizimeve;

dh) tarifa të përkohshme, në përputhje me rrethanat të përcaktuara në ligj;

e) tarifa të tjera, të përcaktuara nga këshilli i njësisë së vetëqeverisjes vendore;

ë) tarifa të tjera, të përcaktuara në ligj.

### **Të Ardhura të Tjera të Veta**

a) Të ardhurat e tjera përfshijnë ato të gjeneruara nga: pozicionet aksionare të bashkisë; b) ndëshkimet dhe gjobat;

c) grante nga marrëveshjet ndërkombëtare apo nga qeveritë e huaja; etj.

### **Të ardhurat nga Taksat e Ndara**

Bashkia merr një pjesë të të ardhurave të mbledhura nga qeveria qendrore nga:

a) tatimi mbi të ardhurat personale,

b) taksa e regjistrimit të automjeteve

c) renta minerale.

ç) Taksa e kalimit të drejtës së pronësisë .

Tatimi mbi të Ardhurat Personale

Të ardhurat e ndara nga Tatimi mbi të Ardhurat Personale përfshijnë tatimin mbi të ardhurat personale si të nëpunësve publikë, ashtu edhe të atyre të punësuar në sektorin jo-publik si dhe tatimin mbi të ardhurat e krijuara nga individë nga interesi, qiraja, llotaritë, lojërat dhe burime të tjera.

Taksa për qarkullimin e mjeteve të përdorura

Taksa vjetore për qarkullimin e mjeteve të përdorura është pjesë e taksave të ndara. Njësitë e vetëqeverisjes vendore përftojnë 25% të të ardhurave totale të gjeneruara nga kjo taksë.

Adresa: Sheshi " Gjorg Golemi" email: [www.bashkialibrazhd.gov.al](mailto:www.bashkialibrazhd.gov.al),

[info@bashkialibrazhd.gov](mailto:info@bashkialibrazhd.gov).



Renta Minerare, çdo person fizik ose juridik, i cili është i licencuar dhe/ose vepron në industrinë minerare, sipas një marrëdhënieje kontraktuale me ministrin përgjegjës për këtë fushë, duhet të paguajë qira për burimet natyrore të nxjerra nga, mbi/nën tokën e Republikës së Shqipërisë. Njësitë e Vetëqeverisjes Vendore ku kryhet aktiviteti marrin 5 përqind e të ardhurave nga renta minerare.

Taksa e kalimit të së drejtës së pronësisë për pasurinë e paluajtshme (97 për qind e të ardhurave nga taksa e kalimit të së drejtës së pronësisë për pasurinë e paluajtshme për individë, personat fizikë dhe juridikë).

Vlerësimet dhe parashikimet afatmesme të të ardhurave për dy vitet para buxhetore 2023 , 2024 është vendosur fakti i të ardhurave të realizuara që tregojnë rritje të të ardhurave në vlerë 10,333 mijë lekë ose 6.83% me shumë në vitin 2024 .

Për vitin buxhetor 2025 jemi referuar planifikimit të buxheti sipas VKB Nr 108, date 27.12.2024 e konfirmuar nga qarku .PBA 2026-2028 sipas zerave si me poshte :

Për tre vitet e ardhshme buxhetore 2026-2028 nuk janë paraqitur ndryshime për 2026,2027 , janë sipas buxhetit të miratuar me Nr. 108 , datë 27.12.2024 “ “ Per miratimin e Buxhetit 2025 “ Per parashikimin e buxhetit 2028 kemi një planifikim të ardhurash në masën rreth 2 % sipas tabelës së mëposhtme.

**Vlerësimet dhe Parashikimet afatmesme të të ardhurave të Njësisë së Vetëqeverisjes Vendore për vitin 2026 – 2028.**

**Tabela Nr 1**

**/ 000 lekë**

| Nr | Lloji i takses e tarifës                            | Realizimi Viti 2023 | Realizimi Viti 2024 | Plani Viti 2025 | Planifikimi Viti 2026 | Planifikimi Viti 2027 | Planifikimi Viti 2028 |
|----|-----------------------------------------------------|---------------------|---------------------|-----------------|-----------------------|-----------------------|-----------------------|
|    | <i><b>Te ardhura tatimore</b></i>                   |                     |                     |                 |                       |                       |                       |
|    | <i><b>Te ardhura nga taksat vendore</b></i>         |                     |                     |                 |                       |                       |                       |
| 1  | Tatim i thjeshtuar mbi biz e vogel                  | 90                  | 241                 | 350             | 357                   | 364                   | 371                   |
| 2  | Taksa nga tatimi mbi te ardhurat personale          | 12,207              | 13,630              | 12,000          | 13,000                | 13,500                | 13,770                |
| 3  | Taksa mbi ndertesat                                 | 12,425              | 16,610              | 14,500          | 20,000                | 20,400                | 20,808                |
| 4  | Takse mbi truallin                                  | 655                 | 623                 | 650             | 700                   | 750                   | 765                   |
| 5  | Takse toke bujqesore                                | 2,597               | 2,663               | 5,559           | 5,559                 | 5,559                 | 5,670                 |
| 6  | Taksa e kalim te drejtes se pronesise               | 956                 | 340                 | 250             | 255                   | 260                   | 265                   |
| 7  | Taksa e ndikimit ne infrastrukture ndertimet e reja | 2,690               | 9,145               | 20,000          | 20,400                | 20,500                | 20,910                |
| 8  | Taksa e ndikimit ne infrastrukture legalizimet      | 3,710               | 2,538               | 15,000          | 15,300                | 15,400                | 15,708                |
| 9  | Takse tabele                                        | 330                 | 485                 | 500             | 500                   | 550                   | 561                   |
| 10 | Takse hoteli                                        | 105                 | 168                 | 350             | 380                   | 400                   | 408                   |
| 11 | Taksa e regjistrimit                                |                     |                     |                 |                       |                       | 15,388                |

Adresa: Sheshi “ Gjorg Golemi” email: [www.bashkialibrazhd.gov.al](http://www.bashkialibrazhd.gov.al),

[info@bashkialibrazhd.gov](mailto:info@bashkialibrazhd.gov).

|    |                                                                       |               |               |               |               |               |               |
|----|-----------------------------------------------------------------------|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|
|    | pervitshem te automjeteve                                             | 13,458        | 15,321        | 15,000        | 15,300        | 15,086        |               |
| 12 | Takse nga Renta                                                       | 110           | 139           | 150           | 153           | 160           | 163           |
|    |                                                                       | <b>49,333</b> | <b>61,903</b> | <b>84,309</b> | <b>91,904</b> | <b>92,929</b> | <b>94,788</b> |
|    | <b>Te ardhura jo tatimore</b>                                         |               |               |               |               |               |               |
|    | <b>Te ardhura nga tarifat vendore</b>                                 |               |               |               |               |               |               |
| 1  | Tarife pastrimi                                                       | 17,551        | 22,174        | 23,000        | 23,500        | 24,000        | 24,480        |
| 2  | Tarife ndricimi+Gjelbrimi                                             | 2,624         | 3,777         | 3,700         | 3,800         | 3,850         | 3,927         |
| 3  | Tarife sherbimi ne varrezat publike                                   | 120           | 150           | 190           | 190           | 190           | 194           |
| 4  | Tarifa e sherbimit veterinar                                          | 200           | 350           | 300           | 360           | 370           | 377           |
| 5  | Tarife e tregut te organizuar                                         | 1,081         | 1,038         | 1,300         | 1,326         | 1,353         | 1,380         |
| 6  | Tarifa leje per tregetim ambulator                                    | 31            | 33            | 39            | 40            | 42            | 43            |
| 7  | Tarife parkimi                                                        | 1,453         | 1,311         | 1,353         | 1,380         | 1,408         | 1,436         |
| 8  | Tarife per dhenie license e certifikate transporti                    | 703           | 461           | 310           | 316           | 320           | 326           |
| 9  | Tarife per leje te drejta , vertetime,informacione                    | 97            | 77            | 200           | 204           | 208           | 212           |
| 10 | Tarife per zenien e hapsires publike                                  | 1,900         | 2,420         | 2,260         | 2,300         | 2,400         | 2,448         |
| 11 | Tarife per librat e udhetimi te udhetareve brenda vendit              | 112           | 37            | 100           | 130           | 150           | 153           |
| 12 | Tarifa per autorizime ushtrim aktiviteti, autorizime per karburantet. | 1,400         | 1,800         | 3,000         | 3,100         | 3,200         | 3,264         |
| 13 | Tarifa te tjera nga Urbanistika                                       | 554           | 573           | 3,000         | 3,060         | 3,100         | 3,162         |
| 14 | Tarife per linjat ajrore dhe nentokesore                              | 430           | 430           | 430           | 439           | 447           | 456           |
| 15 | Tarife per mbetjet inerte                                             | 4             | -             | 15            | 15            | 15            | 15            |
| 16 | Tarifa për ndikimin ne mjedis                                         | 5,778         | 6,189         | 7,283         | 7,429         | 7,577         | 7,729         |
| 17 | Tarifat e shërbimeve që kryhen nga Struktura e                        | 71            | 107           | 120           | 130           | 140           | 143           |

Adresa: Sheshi "Gjorg Golemi" email: [www.bashkialibrazhd.gov.al](mailto:www.bashkialibrazhd.gov.al),

[info@bashkialibrazhd.gov](mailto:info@bashkialibrazhd.gov).



|    |                                                                                                 |               |               |               |               |               |               |
|----|-------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|
|    | Mbrojtjes nga Zjarri dhe Shpëtimin.                                                             |               |               |               |               |               |               |
| 18 | Kamatvonesa                                                                                     | 1,728         | 940           | 1,000         | 1,200         | 1,300         | 1,326         |
| 19 | Detyrimi i prapambetur nga taksat                                                               | 15,337        | 8,631         | 19,600        | 20,000        | 20,400        | 20,808        |
|    | <b>Shuma</b>                                                                                    | <b>51,174</b> | <b>50,498</b> | <b>67,200</b> | <b>68,919</b> | <b>70,470</b> | <b>71,879</b> |
|    | <b>Tarifa ne sektorin e pyjeve dhe kullotave</b>                                                |               |               |               |               |               |               |
| 1  | Tarifa ne Sektorin e Pyjeve                                                                     | 16,820        | 15,763        | 28,000        | 28,000        | 28,000        | 28,560        |
| 2  | Tarifa ne Sektorin e Kullotave                                                                  | 209           | 845           | 800           | 800           | 800           | 816           |
| 3  | Tarifa nga shfrytezimi i materialit drusor nga subjektet                                        | 14,490        | 4,317         | 18,900        | 19,000        | 19,000        | 19,380        |
| 4  | Nga shfrytezimi I druve te zjarrit nga fshataresia                                              | 2,583         | 1,565         | 5,000         | 5,200         | 5,400         | 5,508         |
| 5  | Nga shfrytezimi I prodhimeve te dyta pyjore, te tjera .                                         | 251           | 97            | 300           | 300           | 300           | 306           |
| 6  | Te ardhura nga perdorimi vertetitimeve te transportit kamate vonese dok. Ankandi rap teknik etj | 446           | 258           | 500           | 550           | 600           | 612           |
| 7  | Te ardhura nga shitja e materialit drusor qe dalin nga rrallimet                                | -             | -             | 200           | 200           | 200           | 204           |
|    | <b>Shuma</b>                                                                                    | <b>34,799</b> | <b>22,845</b> | <b>53,700</b> | <b>54,050</b> | <b>54,300</b> | <b>55,386</b> |
|    | <b>Te ardhura te tjera</b>                                                                      |               |               |               |               |               |               |
| 1  | Qera e shitje trualli                                                                           | 357           | 467           | 472           | 472           | 472           | 481           |
| 2  | Qera ndertese , qera ndertese nga privatizimet                                                  | 469           | 1,483         | 2,400         | 2,500         | 2,600         | 2,652         |
| 3  | Pagesa e prinderve çerdhe                                                                       | 1,515         | 4,857         | 9,200         | 9,300         | 9,400         | 9,588         |
| 4  | Pagesa e prinderve kopesht                                                                      | 5,033         | 801           | 1,424         | 1,424         | 1,424         | 1,452         |
| 5  | Detyr.te prapamb.nga kopshtet cerdhe dhe qendra ditore                                          | 317           | 53            | 1,650         | 1,750         | 1,850         | 1,887         |
| 6  | Gjoba nga IMT ,dhe Policia Bashkiake                                                            | 185           | 24            | 30            | 30            | 30            | 31            |
| 7  | Te ardhura nga pullat e                                                                         | 26            | 18,645        | -             |               |               | -             |

|   |                                                        |                |                |                |                |                |                |
|---|--------------------------------------------------------|----------------|----------------|----------------|----------------|----------------|----------------|
|   | gjendjes civile 5 %                                    |                |                |                | -              | -              |                |
| 8 | Sponsorizime                                           | 8,016          | -              | -              | -              | -              | -              |
| 9 | Tarife akte ligjore e administrative, shitje skrap etj | 18             |                | -              |                | -              | -              |
|   | <b>Shuma</b>                                           | <b>15,936</b>  | <b>26,330</b>  | <b>15,176</b>  | <b>15,476</b>  | <b>15,776</b>  | <b>16,092</b>  |
|   | <b>TOTALI</b>                                          | <b>151,242</b> | <b>161,576</b> | <b>220,385</b> | <b>230,349</b> | <b>233,475</b> | <b>238,145</b> |

Vlerësimet e të ardhurave për vitet 2023 - 2024 dhe parashikimet Afat Mesme për vitet 2026 -2028 i argumentojmë si më poshtë :

Për vitin 2023 dhe 2024 është vendosur realizimi faktik i të ardhurave për taksa e tarifa vendore

Për vitin 2028 është parashikuar rritje 2 % ,per arsyen se ne regjistrin e taksapaguesve do te futen te gjitha pronat kjo sipas iniciativave dhe vendimeve per pronen . Per vitin 2028 kemi vlerësuar një parashikim / rritje rreth 2 % të të ardhurave në zërin e tarifave dhe të taksave nga parashikimi i shtimit te bazës së taksueshme si për bizneset ashtu dhe për familjaret dhe informalizimi i bizneseve .

Vlen të theksojmë se gjatë viteve të kaluara, paketave fiskale respektive u janë bërë ndryshime thelbësore të cilat kanë pasur në fokus të lehtësojnë barrën për biznesin, përmirësimin e standartit të ofrimit të shërbimeve, përmirësimin e kushteve për një qytet të pastër, miqësor dhe ka ç'të ofrojë në çdo muaj të vitit.

Struktura e të Ardhurave për vitin buxhetor 2025 dhe për vitet 2026 – 2027- 2028 .

**në mijë lekë**

| Nr | Taksa e Tarifa Vendore                | Planifikimi Viti 2025 | Parashikimi Viti 2026 | Parashikimi Viti 2027 | Parashikimi Viti 2028 |
|----|---------------------------------------|-----------------------|-----------------------|-----------------------|-----------------------|
| 1  | Të ardhura nga taksat                 | 84,309                | 91,904                | 92,929                | 94,788                |
| 2  | Të ardhura nga tarifat                | 67,200                | 68,919                | 70,470                | 71,879                |
| 3  | Të ardhura nga sek pyjeve e kullotave | 53,700                | 54,050                | 54,300                | 55,386                |
| 4  | Të ardhura të tjera                   | 15,176                | 15,476                | 15,776                | 16,092                |
|    | <b>Totali</b>                         | <b>220,385</b>        | <b>230,349</b>        | <b>233,475</b>        | <b>238,145</b>        |

Bashkëngjitur Projekt - Vendimit në format exeli po ju vëmë në dispozicion tabelën me parashikimet afatmesme të të ardhurave për periudhën 2026-2028.

Në përfundim të këtij relacioni mendojmë se vlerësimi dhe parashikimi i të ardhurave afatmesme 2026-2028 do të jetë faktor i rëndësishëm për zhvillimin ekonomik dhe përmbushjen e funksioneve të Bashkisë ndaj komunitetit.

## **II.2 Transferta e pakushtëzuar .**

Ne baze te udhezimit te Ministrise se F inancave dhe Ekonomise ndarja e transfertes se pakushtezuar sipas njesive te veteqeverisjes vendore, per periudhen 2026-2028, eshte bere bazuar ne formule, sipas percaktimeve te nenit 24 te ligjit nr.68/2017 "Per financat e veteqeverisjes vendore". Te dhenat sipas kriterit te popullsisë, te dendesise se popullsisë, te numrit te nxenesve, taksat e perdorura per ekualizimin jane ato te perdorura ne ndarjen e transfertes se pakushtezuar ne buxhetin e vitit 2025.

Adresa: Sheshi " Gjorg Golemi" email: [www.bashkialibrazhd.gov.al](http://www.bashkialibrazhd.gov.al),

[info@bashkialibrazhd.gov](mailto:info@bashkialibrazhd.gov).



Sipas udhëzimit nr.8 date 28.02.2025 "Për përgatitjen e programit buxhetor afatmesëm 2026-2028", për Bashkinë Librazhd transferta e pakushtëzuar sipas shtojcës nr.1 të këtij udhëzimi është parashikuar si më poshtë :

| PLANI I TE ARDHURAVE                      | VITI 2026   | VITI 2027   | VITI 2028   |
|-------------------------------------------|-------------|-------------|-------------|
| Te ardhura nga transferta e pakushtezuar  | 400,930,403 | 414,891,489 | 428,509,853 |
| Transferta e Pakushtëzuar rritja e pagave | 53,474,368  | 53,474,368  | 53,474,368  |

### II.3 Transferta e pakushtëzuar sektoriale

Sipas udhëzimit transferta e pakushtezuar sektoriale , per funksionet e transferuara ne nivel vendor per periudhen 206-2028, bazohet ne Kuadrin Makroekonomik e Fiskal te miratuar.

| PLANI I TE ARDHURAVE                 | VITI 2026   | VITI 2027   | VITI 2028   |
|--------------------------------------|-------------|-------------|-------------|
| Transferta e Pakushtëzuar Sektoriale | 202,917,207 | 202,917,207 | 202,917,207 |

### III.Shpenzimet

| SHPENZIMET SIPAS PROGRAMIT                                                                     | Program | VITI 2026          |                    |                    | VITI 2027          |                    |                    | VITI 2028          |                    |                    |
|------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|--------------------|--------------------|--------------------|--------------------|--------------------|--------------------|--------------------|--------------------|--------------------|
|                                                                                                |         | SHPENZIME KORENTE  | SHPENZIME KAPITALE | TOTALI             | SHPENZIME KORENTE  | SHPENZIME KAPITALE | TOTALI             | SHPENZIME KORENTE  | SHPENZIME KAPITALE | TOTALI             |
| Planifikim, Menaxhim dhe Administrim                                                           | 1110    | 225,283,007        | 14,283,750         | 239,566,757        | 225,783,007        | 15,000,000         | 240,783,007        | 226,283,007        | 20,000,000         | 246,283,007        |
| Sherbimet Policore                                                                             | 3140    | 8,998,210          | 0                  | 8,998,210          | 9,048,210          | 0                  | 9,048,210          | 9,098,210          | 0                  | 9,098,210          |
| Strehimi                                                                                       | 10661   | 3,000,000          | 0                  | 3,000,000          | 3,000,000          | 0                  | 3,000,000          | 3,000,000          | 0                  | 3,000,000          |
| Menaxhimi i Infrastruktures se Ujitjes dhe kullimit                                            | 4240    | 2,655,550          | 12,929,332         | 15,584,882         | 2,755,550          | 20,000,000         | 22,755,550         | 2,755,550          | 20,000,000         | 22,755,550         |
| Administrimi i Pyjeve dhe kullotave                                                            | 4260    | 25,372,036         | 7,000,000          | 32,372,036         | 25,372,036         | 15,000,000         | 40,372,036         | 23,372,036         | 13,000,000         | 36,372,036         |
| Rrjeti rrugor Rural                                                                            | 4520    | 62,619,216         | 163,265,538        | 225,884,754        | 62,619,216         | 163,237,345        | 225,856,561        | 63,619,216         | 174,906,088        | 238,525,304        |
| Kujdesi social për personat e sëmurë dhe me aftësi të kufizuara (Qendra Ditore femijeve me AK) | 10430   | 12,437,194         | 0                  | 12,437,194         | 12,437,194         | 0                  | 12,437,194         | 12,437,194         | 0                  | 12,437,194         |
| Sherbimet Publike                                                                              | 6260    | 46,675,061         | 0                  | 46,675,061         | 47,175,061         | 1,000,000          | 48,175,061         | 47,675,061         | 0                  | 47,675,061         |
| Sherbimi pastrimit dhe transporti mbetjeje urbane                                              | 6260    | 33,000,000         | 0                  | 33,000,000         | 33,500,000         | 0                  | 33,500,000         | 33,500,000         | 0                  | 33,500,000         |
| Sport dhe argëtim                                                                              | 8130    | 15,000,000         | 0                  | 15,000,000         | 15,000,000         | 0                  | 15,000,000         | 15,000,000         | 0                  | 15,000,000         |
| kulturore,evente artistike dhe kulturore                                                       | 8220    | 19,422,624         | 0                  | 19,422,624         | 19,422,624         | 0                  | 19,422,624         | 19,422,624         | 0                  | 19,422,624         |
| Arsimi baze dhe parashkollor                                                                   | 9120    | 135,188,267        | 8,514,252          | 143,702,519        | 135,368,267        | 6,000,000          | 141,368,267        | 135,388,267        | 10,000,000         | 145,388,267        |
| Arsimi Mesem i pergjithshem                                                                    | 9230    | 3,994,313          | 0                  | 3,994,313          | 3,994,313          | 0                  | 3,994,313          | 3,994,313          | 0                  | 3,994,313          |
| Furnizimi me ujë                                                                               | 6370    | 0                  | 0                  | 0                  | 0                  | 0                  | 0                  | 0                  | 0                  | 0                  |
| Çerdhja e femijeve                                                                             | 10430   | 21,803,509         | 0                  | 21,803,509         | 21,803,509         | 0                  | 21,803,509         | 21,803,509         | 0                  | 21,803,509         |
| Menaxhi i mbetjeje urbane                                                                      | 5100    | 9,000,000          | 0                  | 9,000,000          | 9,000,000          | 0                  | 9,000,000          | 9,000,000          | 0                  | 9,000,000          |
| Mbrojtja nga zjarr dhe mbrojtja civile                                                         | 3280    | 28,598,989         | 0                  | 28,598,989         | 29,098,989         | 0                  | 29,098,989         | 29,098,989         | 0                  | 29,098,989         |
| Fond rezerve                                                                                   | 4910    | 17,753,420         | 0                  | 17,753,420         | 18,095,161         | 0                  | 18,095,161         | 18,460,909         | 0                  | 18,460,909         |
| Emergjenca Civile                                                                              | 3280    | 8,876,710          | 0                  | 8,876,710          | 9,047,581          | 0                  | 9,047,581          | 9,230,454          | 0                  | 9,230,454          |
| Fond kontigjence                                                                               | 4940    | 2,000,000          | 0                  | 2,000,000          | 2,000,000          | 0                  | 2,000,000          | 2,000,000          | 0                  | 2,000,000          |
| <b>Shuma I</b>                                                                                 |         | <b>681,678,106</b> | <b>205,992,872</b> | <b>887,670,978</b> | <b>684,520,719</b> | <b>220,237,345</b> | <b>904,758,064</b> | <b>685,139,340</b> | <b>237,906,088</b> | <b>923,045,428</b> |

- ❖ Për vitin 2026 raporti shpenzime kapitale me shpenzime koherente është 23% shpenzime kapitale dhe 77% shpenzime koherente .

Adresa: Sheshi " Gjorg Golemi" email: [www.bashkialibrazhd.gov.al](http://www.bashkialibrazhd.gov.al),

[info@bashkialibrazhd.gov](mailto:info@bashkialibrazhd.gov).



- ❖ Për vitin 2027 raporti shpenzime kapitale me shpenzime koherente është 24% shpenzime kapitale dhe 76% shpenzime koherente .
- ❖ Për vitin 2026 raporti shpenzime kapitale me shpenzime koherente është 26% shpenzime kapitale dhe 74% shpenzime koherente .

**Tavanet për vitin 2026 sipas programit dhe sipas llogarive ekonomike**

| Te Hyrat dhe Financimet                   | Shuma       | Te Dalat                                                                                       | Shpenzimet dhe te Dalat për vitin 2026 |             |             |                    |                     |                     |                |             |                           |                        |
|-------------------------------------------|-------------|------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------|-------------|-------------|--------------------|---------------------|---------------------|----------------|-------------|---------------------------|------------------------|
|                                           |             |                                                                                                | nr. program                            | Totali      | Pagat       | kontribut sig.shoq | Shpenzime operative | Investime ne proces | Investime 2026 | Transferime | Fond per rikonstrukt urim | Kontigjenca/F .Rezerve |
|                                           |             |                                                                                                |                                        |             | 600         | 601                | 602                 | 231                 | 231            |             | 606                       | 609                    |
| Transfertat Pakushtezuar                  | 400,930,403 | Planifikim, Menashim dhe Administrim                                                           | 1110                                   | 239,566,757 | 157,701,033 | 25,081,974         | 39,000,000          | 2,141,750           | 12,142,000     | 2,000,000   | 1,500,000                 |                        |
|                                           |             | Sherbimet Policore                                                                             | 3140                                   | 8,998,210   | 6,986,952   | 1,111,258          | 900,000             |                     |                |             |                           |                        |
|                                           |             | Strehimi                                                                                       | 10661                                  | 3,000,000   |             |                    |                     |                     |                |             | 3,000,000                 |                        |
|                                           |             | Menashim i Infrastruktures se Ujitjes dhe kullimit                                             | 4240                                   | 15,584,882  | 1,859,760   | 295,790            | 500,000             |                     | 12,929,332     |             |                           |                        |
|                                           |             | Administrimi i Pyjeve dhe kullotave                                                            | 4260                                   | 32,372,036  | 11,537,089  | 1,834,947          | 12,000,000          |                     | 7,000,000      |             |                           |                        |
|                                           |             | Rrjeti rrugor Rural                                                                            | 4520                                   | 225,884,754 | 43,673,112  | 6,946,104          | 12,000,000          | 135,765,538         | 27,500,000     |             |                           |                        |
|                                           |             | Kujdesi social për personat e sëmurë dhe me aftësi të kufizuara (Qendra Ditore femijeve me AK) | 10430                                  | 12,437,194  | 9,695,196   | 1,541,998          | 1,200,000           |                     |                |             |                           |                        |
|                                           |             | Sherbimet Publike                                                                              | 6260                                   | 46,675,061  | 35,093,520  | 5,581,541          | 6,000,000           |                     |                |             |                           |                        |
| Transferta e Pakushtezuar Sektoriale      | 202,917,207 | Sherbimi pastirmit dhe transporti mbetjeje urbane                                              | 6260                                   | 33,000,000  |             |                    | 33,000,000          |                     |                |             |                           |                        |
|                                           |             | Sport dhe argëtim                                                                              | 8130                                   | 15,000,000  |             |                    |                     |                     |                | 15,000,000  |                           |                        |
|                                           |             | Trashëgimi kulturore, evente artistike dhe kulturore                                           | 8220                                   | 19,422,624  | 11,580,736  | 1,841,888          | 6,000,000           |                     |                |             |                           |                        |
| Te Ardhurat                               | 230,349,000 | Arsimi baze dhe parashkollor                                                                   | 9120                                   | 143,702,519 | 100,418,395 | 16,769,872         | 18,000,000          | 6,000,000           | 2,514,252      |             |                           |                        |
|                                           |             | Arsimi Mesem i perqithshem                                                                     | 9230                                   | 3,994,313   | 3,422,719   | 571,594            |                     |                     |                |             |                           |                        |
|                                           |             | Fumizimi me ujë                                                                                | 6370                                   | -           |             |                    |                     |                     |                |             |                           |                        |
|                                           |             | Cerdhja e femijeve                                                                             | 10430                                  | 21,803,509  | 18,811,573  | 2,991,936          |                     |                     |                |             |                           |                        |
| Transferta e Pakushtezuar rritja e pagave | 53,474,368  | Menashim i mbetjeje urbane                                                                     | 5100                                   | 9,000,000   |             |                    | 9,000,000           |                     |                |             |                           |                        |
|                                           |             | Mbrojtja nga zjarri dhe mbrojtja civile                                                        | 3280                                   | 28,598,989  | 21,654,839  | 3,444,151          | 3,500,000           |                     |                |             |                           |                        |
|                                           |             | Fond rezerve                                                                                   | 4910                                   | 17,753,420  |             |                    |                     |                     |                |             |                           | 17,753,420             |
|                                           |             | Emergjencat Civile                                                                             | 3280                                   | 8,876,710   |             |                    |                     |                     |                |             | 8,876,710                 |                        |
|                                           |             | Fond kontigjence                                                                               | 4940                                   | 2,000,000   |             |                    |                     |                     |                |             |                           | 2,000,000              |
|                                           | 887,670,978 | Shuma I                                                                                        |                                        | 887,670,978 | 422,434,924 | 68,013,053         | 141,100,000         | 143,907,288         | 62,085,584     | 17,000,000  | 13,376,710                | 19,753,420             |

- ❖ Shpenzimet për paga dhe sigurime shoqërore janë llogaritur sipas vkb nr.107 datë 27.12.2024 dhe zënë 55% të totalit të buxhetit .
- ❖ Shpenzimet operative janë llogaritur sipas realizimit të vitit 2024 dhe zënë 16 % të totalit të buxhetit.
- ❖ Transferimet zënë 6 % të totalit të buxhetit .
- ❖ Investimet zënë 23 % të totalit të buxhetit.



#### IV. Programet dhe Tavanet

Sipas udhezimit Plotesues nr.8 date 28.02.2025 "Per pergatitjen e programii buxhetor afatmesem vendor 2026-2028", anekset plotesuese dhe shtojcat bashkangjitur ketij udhezimi struktura e programeve te buxhetit vendor Librazhd do te jete si me poshte:

| Kodi i Programit | Emri i Programit                                       |
|------------------|--------------------------------------------------------|
| 01110            | Planifikimi Menaxhimi dhe Administrimi                 |
| 03140            | Shërbimet e Policisë Vendore                           |
| 03280            | Mbrojtja nga Zjarri dhe Mbrojtja Civile                |
| 04240            | Menaxhimi i Infrastruktës së Ujitjes dhe Kullimit      |
| 04260            | Administrimi i Pyjeve dhe Kullotave                    |
| 04520            | Rrjeti Rrugor Rural                                    |
| 05100            | Menaxhimi i Mbetjeve                                   |
| 06260            | Shërbimet Publike Vendore                              |
| 06370            | Furnizimi me Ujë dhe Kanalizime                        |
| 08130            | Sport dhe Argëtim                                      |
| 08220            | Trashëgimia Kulturore, Eventet Artistike dhe Kulturore |
| 09120            | Arsimi Bazë përfshirë Parashkollorin                   |
| 09230            | Arsimi i Mesëm i Përgjithshëm                          |
| 10430            | Përkujdesi Social                                      |
| 10661            | Strehimi Social                                        |
| 4910             | Fond Rezervë                                           |
| 4940             | Fondi Kontigjencës                                     |

#### FUNKSIONI 1: SHËRBIME TË PËRGJITHSHME PUBLIKE

Nënfunkcioni 011: Organet ekzekutive dhe legislative, për çështjet financiare dhe fiskale, çështjet e brendshme

| Vështrim i përgjithshëm                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Zhvillimi i njësisë, menaxhimi i financave të njësisë së vetëqeverisjes vendore, të burimeve të tjera si dhe të burimeve njerëzore, funksionimi i proceseve të përgjithshme të brendshme dhe komunikimi me publikun. Shërbime në mbështetje të kryetarit të njësisë së vetëqeverisjes vendore ose të këshillit; |                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| Kodi i programit                                                                                                                                                                                                                                                                                                | Emri i Programit                     | Përshkrimi i aktiviteteve të programit                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| 01110                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | Planifikim, menaxhim dhe administrim | <ul style="list-style-type: none"><li>Zhvillimi dhe zbatimi i politikave të përgjithshme për personelin;</li><li>Shërbime të përgjithshme publike, si: shërbimet e prokurimit, mbajtja dhe ruajtja e dokumenteve dhe arkivave të njësisë, ndërtesave në pronësi apo të zëna nga njësia, parqe qendrore automjetesh, zyrave të printimit dhe IT etj;</li><li>Administrim, funksionim dhe ofrimi i shërbimeve të mbështetjes për kryetarin e njësisë vetëqeverisjes vendore, për këshillin dhe komisionet e këshillit ose të kryetarit të njësisë;</li><li>Shërbimet statistikore dhe baza e të dhënave vendore;</li></ul> |

Adresa: Sheshi " Gjorg Golemi" email: [www.bashkialibrazhd.gov.al](http://www.bashkialibrazhd.gov.al),

[info@bashkialibrazhd.gov](mailto:info@bashkialibrazhd.gov).



|  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
|--|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Prodhim dhe përhapje e informacionit publik, dokumentacionit teknik dhe statistikave për çështjet dhe shërbimet për zhvillimin e komunitetit.</li> <li>• Administrim i çështjeve dhe shërbimeve financiare dhe fiskale; menaxhim i fondeve të njësisë së vetëqeverisjes vendore etj;</li> <li>• Operacionet e thesarit të njësisë, zyra e buxhetit, administrata e të ardhurave, shërbimet e kontabilitetit dhe auditit;</li> <li>• Prodhim dhe shpërndarje e informacionit të përgjithshëm, dokumentacionit teknik për çështjet dhe shërbimet financiare dhe fiskale.</li> <li>• Administrimi i fondeve të gjendjes civile në njësitë e vetëqeverisjes vendore.</li> <li>• Pagesat e interesave për borxhin publik të njësisë vendore;</li> <li>• Amortizimi i huave të marra etj.</li> </ul> |
|--|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

Tavanet për PBA 2026-2028 janë si më poshtë :

*Ne mijë leke*

| 01110                         | 2026                 | 2027                 | 2028                 |
|-------------------------------|----------------------|----------------------|----------------------|
|                               | Viti t+1 (I prituri) | Viti t+2 (I prituri) | Viti t+3 (I prituri) |
| Pagat dhe sigurimet shoqërore | 182,783              | 182,783              | 182,783              |
| Të tjera shpenzime korrente   | 42,500               | 43,000               | 43,500               |
| Shpenzimet kapitale           | 14,284               | 15,000               | 20,000               |
| <b>Tavanet e përgjithshme</b> | <b>239,567</b>       | <b>240,783</b>       | <b>246,283</b>       |

### FUNKSIONI 3: RENDI DHE SIGURIA PUBLIKE

*Nenfunksioni 031: Shërbimet policore*

| Vështrim i përgjithshëm                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Administrimi i çështjeve dhe shërbimeve policore që janë të nevojshme për kryerjen e funksioneve në shërbim të rendit, qetësisë dhe mbarëvajtjes së punëve publike, parandalimin dhe zbulimin e informalitetit brenda territorit të njësisë së vetëqeverisjes vendore. Masa të njësisë së vetëqeverisjes vendore për të rritur besimin e qytetarëve dhe marrëdhënien e njësisë me komunitetin. Për qëllime bashkëpunimi njësia vendore planifikon aktivitete të cilat ndihmojnë në ofrimin e shërbimeve sa më afër kërkesave dhe nevojave të qytetarëve. |                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| Kodi i programit                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | Emri i Programit             | Përshkrimi i aktiviteteve të programit                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| 03140                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | Shërbimet e Policisë Vendore | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Sigurimi i mbrojtjes, qetësisë dhe mbarëvajtjes së jetës dhe punëve publike brenda territorit të njësisë, në përputhje me dispozitat ligjore, kur nuk janë në kompetencë të ndonjë autoriteti tjetër shtetëror;</li> <li>• Ekzekutimi dhe zbatimi i akteve të nxjerra nga Kryetari i Njësisë dhe i vendimeve të Këshillit të Njësisë.</li> </ul> |

Adresa: Sheshi " Gjorg Golemi" email: [www.bashkialibrazhd.gov.al](http://www.bashkialibrazhd.gov.al),

[info@bashkialibrazhd.gov.al](mailto:info@bashkialibrazhd.gov.al)



Tavanet per PBA 2026-2028 jane si me poshte :

*Ne mije leke*

| 03140                         | 2026                | 2027                | 2028                |
|-------------------------------|---------------------|---------------------|---------------------|
|                               | Viti t+1 (I pritur) | Viti t+2 (I pritur) | Viti t+3 (I pritur) |
| Pagat dhe sigurimet shoqërore | 8,098               | 8,098               | 8,098               |
| Të tjera shpenzime korrente   | 900                 | 950                 | 1,000               |
| Shpenzimet kapitale           |                     |                     |                     |
| <b>Tavanet e përgjithshme</b> | <b>8,998</b>        | <b>9,048</b>        | <b>9,098</b>        |

*Nenfunksioni 032: Sherbimet e mbrojtjes nga zjarri*

#### Vështtrim i përgjithshëm

Garantimi i shërbimit zjarrfikës në nivel vendor dhe administrimi i strukturave përkatëse; Parandalimi, mbrojtja nga zjarri dhe përballimi i emergjencave të tjera që vinë nga rreziqet natyrore ose aksidentet e trafikut rrugor.

| Kodi i programit | Emri i Programit                        | Përshkrimi i aktiviteteve të programit                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
|------------------|-----------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 03280            | Mbrojtja nga zjarri dhe mbrojtja civile | <ul style="list-style-type: none"> <li>Funksionimi i njësive zjarrfikëse dhe i shërbimeve të tjera të parandalimit dhe mbrojtjes kundër zjarrit;</li> <li>Mbështetja e programeve trajnuese të parandalimit dhe mbrojtjes kundër zjarrit;</li> <li>Shërbime të parandalimit dhe mbrojtjes kundër zjarrit;</li> <li>Mbrojtja Civile dhe administrim i strukturave përkatëse; Shërbimet e mbrojtjes civile, si shpëtimet malore, vrojtimi i plazheve, evakuimi i zonave të përmytura etj.</li> </ul> |

Tavanet per PBA 2026-2028 jane si me poshte :

*Ne mije leke*

| 03280                         | 2026                | 2027                | 2028                |
|-------------------------------|---------------------|---------------------|---------------------|
|                               | Viti t+1 (I pritur) | Viti t+2 (I pritur) | Viti t+3 (I pritur) |
| Pagat dhe sigurimet shoqërore | 25,099              | 25,099              | 25,099              |
| Të tjera shpenzime korrente   | 12,377              | 13,047              | 13,230              |
| Shpenzimet kapitale           | 0                   | 0                   | 0                   |
| <b>Tavanet e përgjithshme</b> | <b>37,476</b>       | <b>38,146</b>       | <b>38,329</b>       |

## FUNKSIONI 4: ÇESHTJE EKONOMIKE

Nënfunkcioni 042: Bujqësia, pyjet, peshkimi dhe gjuetia

| Vështrim i përgjithshëm                                                                                                   |                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Mbështetja e zhvillimit të qëndrueshëm të prodhimit bujqësor, mbrojtja e konsumatorëve, menaxhimi i ujitjes dhe kullimit. |                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| Kodi i programit                                                                                                          | Përshkrimi i programit                             | Përshkrimi i aktiviteteve të programit                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| 04240                                                                                                                     | Menaxhimi i infrastruktuës së ujitjes dhe kullimit | <ul style="list-style-type: none"> <li>Ndërtim ose organizim i sistemeve të kontrollit të përmbajtjeve, sistemeve të ujitjes dhe kullimit, duke përfshirë grante, hua dhe financime për punime të tilla;</li> <li>Administrim, shfrytëzim dhe mirëmbajtje e infrastrukturës së ujitjes dhe kullimit nën përgjegjësinë e njësisë të vetëqeverisjes vendore.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| 04260                                                                                                                     | Administrimi i pyjeve dhe kullotave                | <ul style="list-style-type: none"> <li>Administrimi i çështjeve dhe shërbimeve pyjore;</li> <li>Konservim, zgjerim dhe shfrytëzim i racionalizuar i rezervave pyjore;</li> <li>Administrim i fondit pyjor dhe kullosor publik;</li> <li>Mbikëqyrje dhe disiplinim i operacioneve pyjore dhe dhënie e licencave për prerje pemësh;</li> <li>Organizim ose mbështetje për veprimtarinë ripyllëzuese, kontrollin e dëmtuesve dhe sëmundjeve, shërbimet pyjore për luftën kundër zjarrit dhe për parandalimin e zjarrit si dhe ofrimi i shërbimeve për operatorët pyjorë;</li> <li>Prodhim dhe përhapje e informacionit të përgjithshëm, dokumentacionit teknik dhe statistikave për çështjet dhe shërbimet pyjore;</li> <li>Grante, hua ose financime për të mbështetur veprimtaritë tregtare pyjore;</li> <li>Shpërndarja e kullotave, duke përfshirë menaxhimin e kullotjes.</li> </ul> |

Tavanet për PBA 2026-2028 janë si më poshtë :

*Ne mijë leke*

| 04240                         | 2026                | 2027                | 2028                |
|-------------------------------|---------------------|---------------------|---------------------|
|                               | Viti t+1 (I pritur) | Viti t+2 (I pritur) | Viti t+3 (I pritur) |
| Pagat dhe sigurimet shoqërore | 2,156               | 2,156               | 2,156               |
| Të tjera shpenzime korrente   | 500                 | 600                 | 600                 |
| Shpenzimet kapitale           | 12,929              | 20,000              | 20,000              |
| <b>Tavanet e përgjithshme</b> | <b>15,585</b>       | <b>22,756</b>       | <b>22,756</b>       |



Tavanet per PBA 2026-2028 jane si me poshte :

Ne mije leke

|                               | 2026                | 2027                | 2028                |
|-------------------------------|---------------------|---------------------|---------------------|
| 04260                         | Viti t+1 (I pritur) | Viti t+2 (I pritur) | Viti t+3 (I pritur) |
| Pagat dhe sigurimet shoqërore | 13,372              | 13,372              | 13,372              |
| Të tjera shpenzime korrente   | 12,000              | 12,000              | 10,000              |
| Shpenzimet kapitale           | 7,000               | 15,000              | 13,000              |
| <b>Tavanet e përgjithshme</b> | <b>32,372</b>       | <b>40,372</b>       | <b>36,372</b>       |

Nenfunkcioni 045: Transporti

| Vështrim i përgjithshëm                                                                                                                     |                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Ndërtimi, rehabilitimi dhe mirëmbajtja e rrugëve vendore dhe sinjalizimit rrugor brenda juridiksionit të njësisë së vetëqeverisjes vendore. |                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| Kodi i programit                                                                                                                            | Përshkrimi i programit | Përshkrimi i aktiviteteve të programit                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| 04520                                                                                                                                       | Rrjeti rrugor rural    | <ul style="list-style-type: none"> <li>Ndërtimi dhe mirëmbajtja e sistemeve rrugore dhe strukturave të transportit (rrugë, ura, tunele, parkime, terminale autobusësh, rrugë këmbësore dhe korsi biçikletash etj.) dhe sinjalizimi rrugor i trotuareve dhe shesheve publike vendore nën administrimin dhe përgjegjësië e njësisë së vetëqeverisjes vendore;</li> <li>Studime për rehabilitimin, përmirësimin, ndërtime të reja në sistemet e transportit për rrjetin rrugor nën administrimin e njësisë vendore;</li> <li>Marrja e masave për lehtësimin e trafikut dhe kontrollin e sistemit rrugor rural të njësisë vendore;</li> </ul> |

Tavanet per PBA 2026-2028 jane si me poshte :

Ne mije leke

|                               | 2026                | 2027                | 2028                |
|-------------------------------|---------------------|---------------------|---------------------|
| 04520                         | Viti t+1 (I pritur) | Viti t+2 (I pritur) | Viti t+3 (I pritur) |
| Pagat dhe sigurimet shoqërore | 50,619              | 50,619              | 50,619              |
| Të tjera shpenzime korrente   | 12,000              | 12,000              | 13,000              |
| Shpenzimet kapitale           | 163,265             | 163,237             | 174,906             |
| <b>Tavanet e përgjithshme</b> | <b>225,885</b>      | <b>225,856</b>      | <b>238,525</b>      |

## FUNKSIONI 5: MBROJTJA E MJEDISIT

Nenfunkcioni 051: Menaxhimi i mbetjeve, Reduktimi i ndotjes, Mbrojtja e mjedisit

### Vështrim i përgjithshëm

Adresa: Sheshi " Gjorg Golemi" email: [www.bashkialibrazhd.gov.al](http://www.bashkialibrazhd.gov.al),

[info@bashkialibrazhd.gov.al](mailto:info@bashkialibrazhd.gov.al)



Mbledhja, depozitimi i mbeturinave, trajtimi, pastrimi i rrugëve, shesheve, rrugicave, tregjeve, kopshteve publike, parqeve etj. Mbrojtja e ajrit dhe e klimës, mbrojtja e tokave dhe ujrave nëntokësore, reduktimi i zhurmave dhe vibracioneve si dhe mbrojtja ndaj rrezatimeve. Veprimtaritë dhe politikat për mbrojtjen mjedisore

| Kodi i programit | Përshkrimi i programit | Përshkrimi i aktiviteteve të programit                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|------------------|------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 05100            | Menaxhimi i mbetjeve   | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Administrim, mbikëqyrje, inspektim organizim ose mbështetje e sistemeve të grumbullimit, trajtimit dhe eliminimit të mbetjeve;</li> <li>• Mbledhja, largimi dhe trajtimi i mbetjeve të ngurta dhe shtëpiake;</li> <li>• Grante, hua ose financime për të mbështetur ndërtimin, mirëmbajtjen ose përmirësimin e këtyre sistemeve;</li> <li>• Pastrimi i rrugëve, parqeve etj.</li> </ul>                                                                                                                                                                                         |
|                  |                        | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Masa mbrojtëse për cilësinë e ajrit, tokës dhe ujit nga ndotja;</li> <li>• Ndërtim, mirëmbajtje dhe vënie në funksionim e sistemeve të monitorimit të ndotjes, si dhe masave për mbrojtjen nga ndotja akustike. Administrim, mbikëqyrje, inspektim, organizim ose mbështetje e veprimtarive që lidhen me kontrollin dhe zvogëlimin e ndotjes;</li> <li>• Grante, hua ose financime për të mbështetur veprimtaritë që lidhen me uljen dhe kontrollin e ndotjes;</li> <li>• Zhvillimi i aktiviteteve edukuese dhe promovuese, të cilat lidhen me mbrojtjen e mjedisit.</li> </ul> |
|                  |                        | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Administrimi, kordinimi dhe monitorimi i politikave, planeve, programeve dhe buxheteve për promovimin e mbrojtjes mjedisore;</li> <li>• Prodhim dhe përhapje e informacionit të përgjithshëm për mbrojtjen dhe ndërgjegjësimin mjedisor.</li> <li>• Identifikim, kontroll dhe menaxhim i burimeve ujore brenda territorit të njësisë së vetëqeverisjes vendore</li> </ul>                                                                                                                                                                                                       |

Tavanet për PBA 2026-2028 janë si më poshtë :

*Ne mijë leke*

| 05100                         | 2026                 | 2027                 | 2028                 |
|-------------------------------|----------------------|----------------------|----------------------|
|                               | Viti t+1 (I prituri) | Viti t+2 (I prituri) | Viti t+3 (I prituri) |
| Pagat dhe sigurimet shoqërore |                      |                      |                      |
| Të tjera shpenzime korrente   | 9,000                | 9,000                | 9,000                |
| Shpenzimet kapitale           | 0                    | 0                    | 0                    |
| <b>Tavanet e përgjithshme</b> | <b>9,000</b>         | <b>9,000</b>         | <b>9,000</b>         |



## FUNKSIONI 6: STREHIMI DHE KOMODITETET E KOMUNITETIT

Nenfunkcioni 062: Zhvillimi i komunitetit

| Vështrim i përgjithshëm                          |                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|--------------------------------------------------|---------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Sigurimi i ofrimit të shërbimeve publike vendore |                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| Kodi i programit                                 | Përshkrimi i programit    | Përshkrimi i aktiviteteve të programit                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| 06260                                            | Shërbimet publike vendore | <ul style="list-style-type: none"><li>• Planifikim i përmirësimit dhe zhvillimit të strukturave si: rekreacioni, hapësirat e përbashkëta dhe relaksuese për komunitetin;</li><li>• Mbjellja e luleve, shkurreve dhe pemëve dekorative, të cilat përmirësojnë hapësirën e gjelbërt të njësive të vetëqeverisjes vendore;</li><li>• Zëvendësimi i trotuareve të prishura me material cilësorë që përmirëson hapësirën publike dhe rrit cilësinë e shërbimit ndaj qytetarëve;</li><li>• Ndërtim, rehabilitim dhe mirëmbajtje e varrezave publike, si dhe garantimi i shërbimit publik të varrimit;</li><li>• Parqet, lulishtet dhe hapësirat e gjelbra publike;</li><li>• Të gjitha shërbimet e tjera publike sipas specifikimeve të çdo njësie të vetëqeverisjes vendore;</li></ul><br><ul style="list-style-type: none"><li>• Administrim, instalim, vënie në funksionim, mirëmbajtje, përmirësim i ndriçimit të rrugëve, mjediseve publike;</li><li>• Zhvillimi, rregullimi dhe përmirësimi i standardeve të ndriçimit rrugor.</li></ul> |

Ne mije leke

| 06260                         | 2026                | 2027                | 2028                |
|-------------------------------|---------------------|---------------------|---------------------|
|                               | Viti t+1 (I pritur) | Viti t+2 (I pritur) | Viti t+3 (I pritur) |
| Pagat dhe sigurimet shoqërore | 40,675              | 40,675              | 40,675              |
| Të tjera shpenzime korrente   | 39,000              | 40,000              | 40,500              |
| Shpenzimet kapitale           | 0                   | 1,000               | 0                   |
| <b>Tavanet e përgjithshme</b> | <b>79,675</b>       | <b>81,675</b>       | <b>81,175</b>       |

Nenfunksioni 063: Furnizimi me uje

| Vështrim i përgjithshëm                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Sigurimi i ujit të pijshëm për banorët dhe bizneset brenda territorit të njësisë së vetëqeverisjes vendore. Funksionimi i sistemit të kanalizimeve dhe trajtimit të ujërave të zeza. Ndërtimi dhe menaxhimi i sistemit të kolektorëve, kanaleve, tubacioneve dhe pompave për të larguar të gjitha ujërat e zeza (ujin e shiut, ujërat shtëpiakë dhe ujëra të tjerë të ndotur). |                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| Kodi i programit                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | Përshkrimi i programit          | Përshkrimi i aktiviteteve të programit                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| 06370                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | Furnizimi me ujë dhe Kanalizime | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Administrim i problemeve të furnizimit me ujë;</li> <li>• Mbikëqyrje dhe disiplinim i të gjitha problemeve të furnizimit me ujë, duke përfshirë pastërtinë e ujit, çmimin dhe kontrollet e sasisë;</li> <li>• Ngritja ose vënia në funksionim e kapaciteteve të zgjeruara në shërbimin lokal të furnizimit me ujë;</li> <li>• Prodhim dhe shpërndarje e informacionit publik, dokumentacionit teknik dhe statistikave për çështjet dhe shërbimet e furnizimit me ujë;</li> <li>• Grante, hua ose financime për të mbështetur ndërtimin, mirëmbajtjen ose përmirësimin e sistemeve të furnizimit me ujë.</li> </ul> |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                 | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Administrim, mbikëqyrje, inspektim, vënie në funksionim ose mbështetje e sistemeve të kanalizimeve dhe të trajtimit të ujërave të zeza;</li> <li>• Grante, hua ose financime për të mbështetur ndërtimin, funksionimin, mirëmbajtjen ose përmirësimin e sistemeve të kanalizimeve dhe të trajtimit të ujërave të zeza.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                  |



## FUNKSIONI 8: ARGETIMI, KULTURA DHE FEJA

### Nënfunkcioni 081: Shërbime rekreative dhe sportive

| Vështrim i përgjithshëm                                                                                                                                              |                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Organizimin e aktiviteteve sportive, çlodhëse e argëtuese, zhvillimin dhe administrimin e institucioneve e të objekteve që lidhen me ushtrimin e këtyre funksioneve. |                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| Kodi i programit                                                                                                                                                     | Përshkrimi i programit | Përshkrimi i programit                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| 08130                                                                                                                                                                | Sport dhe argëtim      | <ul style="list-style-type: none"> <li>Vënie në funksionim ose mbështetje e strukturave për veprimtari ose ngjarje sportive (fusha lojërash, fusha tenisi, pishina noti, korsi vrapimi, ringje boksi, pista patinazhi, palestra etj.); mbështetje për ekipet përfaqësuese vendore në veprimtaritë sportive; Mbështetje e strukturave për veprimtari ose ngjarje sportive (struktura për qëndrimin e spektatorëve; sidomos vende të pajisura për lojëra me letra, lojëra me tabelë etj.);</li> <li>Grante, hua ose financime për të mbështetur ekipe apo lojtarë individualë;</li> <li>Vënie në funksionim ose mbështetje për ambiente që përdoren për veprimtari çlodhëse (parqe, plazhe, kampingje dhe vendqëndrimet përkatëse) të ofruara në bazë jotregtare.</li> </ul> |

Tavanet për PBA 2026-2028 janë si më poshtë :

*Në mijë /e/*

| 08130                         | 2026                 | 2027                 | 2028                 |
|-------------------------------|----------------------|----------------------|----------------------|
|                               | Viti t+1 (I prituri) | Viti t+2 (I prituri) | Viti t+3 (I prituri) |
| Pagat dhe sigurimet shoqërore |                      |                      |                      |
| Të tjera shpenzime korrente   | 15,000               | 15,000               | 15,000               |
| Shpenzimet kapitale           | 0                    | 0                    | 0                    |
| <b>Tavanet e përgjithshme</b> | <b>15,000</b>        | <b>15,000</b>        | <b>15,000</b>        |

### Nënfunkcioni 082 : Shërbime kulturore

| Vështrim i përgjithshëm                                                                                                                     |                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Organizim, mbështetje e ngjarjeve kulturore në njësinë e vetëqeverisjes vendore; mbrojtje dhe promovim i vlerave të trashëgimisë kulturore. |                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| Kodi i programit                                                                                                                            | Përshkrimi i programit                                 | Përshkrimi i aktiviteteve të programit                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| 08220                                                                                                                                       | Trashëgimia kulturore, eventet artistike dhe kulturore | <ul style="list-style-type: none"> <li>Zhvillim, mbrojtje dhe promovim i vlerave të trashëgimisë kulturore me interes vendor, si dhe administrim i objekteve që lidhen me ushtrimin e këtyre funksioneve;</li> <li>Mbështetja e vendeve historike, kopshteve zoologjike dhe botanike;</li> <li>Zhvillim, mbrojtje dhe promovim i bibliotekave, e i ambienteve për lexim me qëllim edukimin e përgjithshëm qytatar;</li> </ul> |



|  |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
|--|--|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  |  | <ul style="list-style-type: none"> <li>Mbështetje për muzeumet, galeritë e arteve, teatrot, sallat e ekspozitave;</li> <li>Organizim ose mbështetje për ngjarjet kulturore (koncerte, prodhime skenike dhe filma, shfaqje artistike etj.);</li> <li>Sigurim i shërbimeve kulturore; administrim i çështjeve kulturore; mbikëqyrje dhe rregullim i strukturave kulturore;</li> <li>Organizim i aktiviteteve kulturore dhe promovim i identitetit kombëtar e lokal.</li> </ul> |
|--|--|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

Tavanet per PBA 2026-2028 jane si me poshte :

*Ne mije leke*

| 08220                         | 2026                | 2027                | 2028                |
|-------------------------------|---------------------|---------------------|---------------------|
|                               | Viti t+1 (I pritur) | Viti t+2 (I pritur) | Viti t+3 (I pritur) |
| Pagat dhe sigurimet shoqërore | 13,423              | 13,423              | 13,423              |
| Të tjera shpenzime korrente   | 6,000               | 6,000               | 6,000               |
| Shpenzimet kapitale           | 0                   | 0                   | 0                   |
| <b>Tavanet e përgjithshme</b> | <b>19,423</b>       | <b>19,423</b>       | <b>19,423</b>       |

#### FUNKSIONI 9: ARSIMI

*Nenfunkcioni 091: Arsimi baze dhe parashkollor*

| Vështrim i përgjithshëm                                                                                                   |                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Mbështetja e arsimit parashkollor dhe arsimit bazë, administrim dhe rregullim i sistemit arsimor parashkollor në kopshte. |                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| Kodi i programit                                                                                                          | Përshkrimi i programit               | Përshkrimi i aktiviteteve të programit                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| 09120                                                                                                                     | Arsimi bazë përfshirë parashkollorin | <ul style="list-style-type: none"> <li>Shpenzime për paga për mësuesit e kopshteve të fëmijëve dhe stafit mbështetës;</li> <li>Programe mësimore për trajnimin e edukatorëve dhe mësuesve;</li> <li>Furnizimi dhe mbështetja me ushqim e kopshteve;</li> <li>Ndërtim dhe mirëmbajtje e strukturave shkollore.</li> </ul> |

Tavanet per PBA 2026 -2028 jane si me poshte :

*Ne mije leke*

| 09120                         | 2026                | 2027                | 2028                |
|-------------------------------|---------------------|---------------------|---------------------|
|                               | Viti t+1 (I pritur) | Viti t+2 (I pritur) | Viti t+3 (I pritur) |
| Pagat dhe sigurimet shoqërore | 117,188             | 117,188             | 117,188             |
| Të tjera shpenzime korrente   | 18,000              | 18,180              | 18,200              |
| Shpenzimet kapitale           | 8,514               | 6,000               | 10,000              |
| <b>Tavanet e përgjithshme</b> | <b>143,702</b>      | <b>141,368</b>      | <b>145,388</b>      |



## Nënfunksi 092: Arsimi parauniversitar

### Vështrim i përgjithshëm

Mbështet arsimin e mesëm, duke siguruar dhe mirëmbajtur ambientet shkollore dhe pagesën e stafit mbështetës. Programe arsimore dhe trajnim për mësuesit.

| Kodi i programit | Përshkrimi i programit        | Përshkrimi i aktiviteteve të programit                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|------------------|-------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 09230            | Arsimi i mesëm i përgjithshëm | <ul style="list-style-type: none"> <li>Ndërtim dhe mirëmbajtje e institucioneve shkollore;</li> <li>Ndërtim, rehabilitim dhe mirëmbajtje e ndërtesave arsimore e sistemit shkollor parauniversitar, me përjashtim të shkollave profesionale;</li> <li>Shpenzimet për paga për stafin mbështetës.</li> <li>Administrim, inspektim, organizim ose mbështetje për transport, ushqim, strehim, kujdes mjekësor për fëmijët e shkollave;</li> <li>Mbështetje për trajnimin e mëtejshëm të mësuesve.</li> </ul> |

Tavanet për PBA 2026 - 2028 janë si më poshtë :

Ne mijë leke

| 09230                         | 2026                | 2027                | 2028                |
|-------------------------------|---------------------|---------------------|---------------------|
|                               | Viti t+1 (I pritur) | Viti t+2 (I pritur) | Viti t+3 (I pritur) |
| Pagat dhe sigurimet shoqërore | 3,994               | 3,994               | 3,994               |
| Të tjera shpenzime korrente   |                     |                     |                     |
| Shpenzimet kapitale           | 0                   | 0                   | 0                   |
| <b>Tavanet e përgjithshme</b> | <b>3,994</b>        | <b>3,994</b>        | <b>3,994</b>        |

### FUNKSIONI 10: MBROJTJA SOCIALE

Nënfunksi 104: Familja dhe fëmijët, Të moshuarit, Sëmundjet dhe paaftësia

### Vështrim i përgjithshëm

Krijimi dhe administrimi i shërbimeve sociale, në nivel vendor, për shtresat në nevojë, personat me aftësi të kufizuara, fëmijët, gratë, gratë kryefamiljare, gratë e dhunuara, viktimat të trafikut, nëna apo prindër me shumë fëmijë, të moshuarit etj., sipas mënyrës së përcaktuar me ligj. Dhënia e ndihmës në para dhe në natyrë për personat e moshuar, për të lehtësuar jetën e tyre të përditshme, integrimin në jetën shoqërore dhe për të siguruar akomodimin e tyre. Ofrimi i asistencës në para dhe në natyrë, për të dhënë mbrojtje shoqërore për familjet, fëmijët. Ndërtim dhe administrim i qendrave për ofrimin e shërbimeve sociale vendore. Mbulimi i kostove për ofrimin e shërbimit të çerdhes pranë njësisë vendore për fëmijët e moshës nga 0 deri në 3 vjeç. Ofrimi i përfitimeve në para dhe në natyrë për të siguruar mbrojtje shoqërore për personat e papunësuar; marrja e masave për të riintegruar personat e papunë në tregun e punës dhe për të zvogëluar rrezikun e papunësisë të grupeve të veçanta

| Kodi i programit | Përshkrimi i programit | Përshkrimi i programit                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
|------------------|------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 10430            | Përkujdesi social      | <ul style="list-style-type: none"> <li>Përfitime në para dhe në natyrë për familjet që kanë fëmijë në kujdestari;</li> <li>Përfitime në para, si pagesa për nëna me fëmijë, grante për lindje, përfitime për kujdes për prindërit, pagesa për fëmijët ose familjare, pagesa të tjera periodike apo të menjëhershme për të mbështetur familjet ose për t'i ndihmuar ato të përballojnë kostot e nevojave specifike (për shembull, familjet me një prind të vetëm ose familjet me fëmijë të paaftë). Mbështetje të pjesshme për faturën e energjisë elektrike dhe konsumin e ujit dhe shërbimet sanitare;</li> <li>Ndihmë financiare, asistencë për pagesën e një kujdestareje që kujdeset për fëmijët gjatë ditës;</li> <li>Strehë dhe ushqim dhënë fëmijëve dhe familjeve në mënyrë të përhershme (jetimore, familje kujdestare etj.);</li> </ul> |



|  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|--|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Mallra dhe shërbime dhënë në shtëpi tëmiëve ose atyre që kujdesen për ta;</li> <li>• Shërbime dhe mallrat e ndryshme dhënë familjeve, të rinjve ose tëmiëve (qendra pushimi ose zbavitjeje);</li> <li>• Administrim, organizim ose mbështetje të skemave të mbrojtjes shoqërore;</li> <li>• Shpenzimet për mbulimin e shërbimit të çerdheve nga njësitë e vetëqeverisjes vendore;</li> <li>• Përfitime në para dhe në natyrë për personat që janë shoqërisht të përjashtuar ose në rrezik për përjashtim shoqëror (si personat në skamje, me fitime të ulëta, imigrantë, indigjenë, refugjatë, abuzues me alkoolin dhe droga, viktimë të dhunës kriminale etj.);</li> <li>• Përfitime në para, si kompensim page dhe pagesa të tjera për personat e varfër ose të dobët, për të ndihmuar në lehtësimin e varfërisë ose në situata të vështira;</li> <li>• Përfitime në natyrë, si strehë afatshkurtër dhe afatgjatë dhe vakte ushqimi dhënë personave të varfër dhe të dobët, shërbime dhe mallra për të ndihmuar personat, si këshillim, strehim ditor, ndihmë për të kryer punët e përditshme, ushqim, veshje, lëndë djegëse etj.);</li> <li>• Fondet e pushtetit qendror për funksionin e deleguar të ndihmës ekonomike dhe pagesën për personat me aftësi të kufizuar;</li> <li>• Përfitime monetare ose në natyrë, si asistencë për detyrat e përditshme për personat përkohësisht të paafët për punë për shkak sëmundjeje ose dëmtimi (ndihmë shtëpiake, lehtësi transporti etj.);</li> <li>• Përfitime monetare ose në natyrë për personat që janë plotësisht ose pjesërisht të paafët të merren me veprimtari ekonomike ose të bëjnë një jetë normale për shkak të një gjymtimi fizik ose mendor;</li> <li>• Përfitime në natyrë, si: vakte ushqimi që u jepen personave të paafët në ambiente të përshtatshme, ndihmë që u jepet personave të paafët për t'i ndihmuar në detyrat e përditshme (ndihmë shtëpiake, lehtësi transporti etj.), pagesë ditore për personin që kujdeset për personin e paafët, trajnim profesional e trajnim tjetër i dhënë për të nxitur rehabilitimin në punë dhe atë shoqëror të personave të paafët, shërbime dhe përfitime të ndryshme dhënë personave të paafët, për të marrë pjesë në veprimtari kulturore dhe zbavitëse ose për të udhëtuar apo për të marrë pjesë në jetën e komunitetit;</li> <li>• Administrim, vënie në funksionim ose mbështetje për skema të mbrojtjes shoqërore.</li> <li>• Përfitime në para dhe në shërbime kundrejt rreziqeve të lidhura me moshën e tretë (humbje e të ardhurave, mungesë pavarësie në kryerjen e detyrave të përditshme, pjesëmarrje e ulur në jetën shoqërore dhe komunitare etj.);</li> <li>• Administrim dhe organizim ose mbështetje të skemave të tilla të mbrojtjes shoqërore.</li> <li>• Përfitime në para dhe në natyrë për personat që janë të aftë për punë, të disponueshëm për punë, por janë të paafët të gjejnë punësim të përshtatshëm;</li> <li>• Pagesa për grupe pjesë në forcën e punës që marrin pjesë në skemat e trajnimit që kanë për qëllim të zhvillojnë potencialin e tyre për punësim, kompensime për humbje të punës, pagesa të tjera periodike apo të menjëhershme për të papunët, në veçanti për të papunët afatgjatë;</li> <li>• Përfitime në natyrë, si pagesat për lëvizje dhe zhvendosje;</li> <li>• Trajnim profesional për personat pa punë ose ritrajnim për personat që rrezikojnë të humbin vendin e punës;</li> <li>• Akomodim, ushqim ose veshje dhënë personave të papunë dhe familjeve të tyre;</li> </ul> |
|--|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|



Tavanet për PBA 2026-2028 janë si më poshtë:

| 10430                         | 2026                | 2027                | 2028                |
|-------------------------------|---------------------|---------------------|---------------------|
|                               | Viti t+1 (I pritur) | Viti t+2 (I pritur) | Viti t+3 (I pritur) |
| Pagat dhe sigurimet shoqërore | 33,041              | 33,041              | 33,041              |
| Të tjera shpenzime korrente   | 1,200               | 1,200               | 1,200               |
| Shpenzimet kapitale           | 0                   | 0                   | 0                   |
| <b>Tavanet e përgjithshme</b> | <b>34,241</b>       | <b>34,241</b>       | <b>34,241</b>       |

Punoi:

Emanuela Cekrezi



Miratoi:

Albana Hoxha



P/rendimi  
5103



REPUBLIKA E SHQIPËRISË

REPUBLIKA E SHQIPERISE  
BASHKIA LIBRAZHD  
KRYETARI

P/ VENDIM

NR \_\_\_\_ DATE \_\_\_\_/03/2025

“Miratimin e akt-marreveshjes nr.1377 datë 10.03.2025 “Për montimin e një ure metalike tip “Baily” në fshatin Polis ,Sheh Njësia Administrative Polis,Bashkia Librazhd ”

Në mbështetje të Ligjit 139/2015 Datë 17.12.2015 “Për Vetëqeverisjen Vendore”, Ligjit 68/2017 “Për Financat e Vetëqeverisjes Vendore “, të Ligjit Nr.9936 Datë 26.06.2008 “Për Menaxhimin e Sistemit Buxhetor në Republikën e Shqipërisë “ , i ndryshuar si dhe në Ligjin Nr.115/2024“Për Buxhetin e vitit 2025” ,Udhezimi plotësues nr.2 date 24.01.2025 “Per zbatimin e buxhetit te vitit 2025”, Këshilli i Bashkisë i mbledhur sot më datë \_\_\_\_/03/2025 me propozim të Kryetarit të Bashkisë Librazhd.

VENDOSI :

1. Të miratojë Akt-Marrëveshjen “Për montimin e një ure metalike tip “Baily” në fshatin Polis ,Sheh Njësia Administrative Polis,Bashkia Librazhd” ndërmjet Repartit Ushtarak Nr.4040 Tiranë dhe bashkisë Librazhd.
2. Ndjek zbatimin e këtij vendimi Drejtoria e Buxhetit ,menaxhimit financiar dhe shërbimeve sociale , Drejtoria e Burimeve Njerëzore dhe Sektori Juridik .
3. Ky vendim hyne ne fuqi 10 dite pas shpalljes

KRYETARI I BASHKISE

~~Mariglen Disha~~





REPUBLIKA E SHQIPERISE

MINISTRIA E MBROJTJES  
KOMANDA MBESHTETËSE

BASHKIA LIBRAZHD

Batalioni i Xhenios

Nr. 438/1 Regj. Tiranë, më 10/03/2025

Nr. 1347 Regj. Librazhd, më 10/03/2025

### AKT-MARRËVESHJE

#### **PËR MONTIMIN E NJË URE METALIKE TIP "BAILEY" NË FSHATI POLIS, SHEH NJËSIA ADMINISTRATIVE POLIS, BASHKIA LIBRAZHD**

E lidhur sot më datën.../03/2025 ndërmjet Repartit Ushtarak Nr. 4040 Tiranë përfaqësuar nga komandanti i këtij reparti, Kolonel Shkëlzen **Mhillaj** dhe Bashkisë Librazhd, të përfaqësuar nga kryetari Z. Mariglen **Disha**, për montimin e një ure metalike tip "Bailey", me gjatësi 9m, seksion 1/1 dhe peshëmbajtje 40ton.

#### 1.BAZA LIGJORE

- Lgji nr.64/2014 "Për pushtetet dhe Autoritetet e drejtimit të Komandimit të Forcave të Armatosura të Republikës së Shqipërisë";
- Vendimi i Këshillit të Ministrave nr.965, datë 02.12.2015 "Për bashkëpunim ndër-institucional të strukturave të drejtimit, në rastet e emergjencave civile dhe krizave";
- Ligji Nr.139/2015, "Për vetëqeverisjen vendore";
- Udhëzimi i MF nr. 30 datë 27.12.2011 "Per menaxhimin e aktiveve në njësitë e sektorit publik" me ndryshimet përkatëse;
- VKM nr.329 datë 20.04.2016 "Për disa ndryshime në VKM nr.997 datë 10.12.2010 për trajtimin financiar të punonjësve që dërgohen me shërbim jashtë qendrës së punës brënda vendit";
- Urdhri i MM MM nr.1177, datë 19.07.2024 "Për montimin e një ure metalike tip "Bailey" në fshatin Polish Sheh, njësia administrative Polis, me gjatësi 9ml me seksion 1/1, një ure metalike tip "Bailey" në fshatin Gurrë e Zezë, njësia administrative Hotolisht, me gjatësi 12ml me seksion 1/1, një ure metalike tip "Bailey" në vëndin që lidh Orenjën me Shmilin, njësia administrative Orenjë, me gjatësi 30ml me seksion 2/1, Bashkia Librazhd";
- Urdhri i zëvendëskomandantit të KM nr.510 datë 23.07.2024 "Për montimin e një ure metalike tip "Bailey" në fshatin Polish Sheh, njësia administrative Polis, me gjatësi 9ml me seksion 1/1, një ure metalike tip "Bailey" në fshatin Gurrë e Zezë, njësia administrative Hotolisht, me gjatësi 12ml me seksion 1/1, një ure metalike tip "Bailey" në vëndin që lidh Orenjën me Shmilin, njësia administrative Orenjë, me gjatësi 30ml me seksion 2/1, Bashkia Librazhd".

#### 2.OBJEKTI I AKT-MARRËVESHJES

Kryerje punimesh për montimin e një ure metalike tip "Bailey" në fshatin Polish Sheh, njësia administrative Polis, me gjatësi 9ml me seksion 1/1 peshëmbajtje 40 ton.

#### 3.VENDI I PUNIMEVE

-Në vëndin e quajtur në fshatin Polish Sheh, njësia administrative Polis, Bashkia Librazhd.

#### 4.PËRGJEGJËSITË DHE DETYRIMET MIDIS PALËVE

##### **REPARTI USHTARAK NR. 4040**

- a) Të kryejë punimet për ndërtimin e urës tip "Bailey" me gjatësi 9 m, seksion 1/1 dhe peshëmbajtje 40 ton në fshatin Polish Sheh, njësia administrative Polis, Bashkia Librazhd, duke angazhuar 8 forca dhe 5 mjete sipas listës së miratuar për 5 ditë pune.



- b) Të marrë në dorëzim me dokumentacion sipas akteve ligjore sasinë e kaburantit dhe te lubrifikanteve të parashikuar për furnizimin e mjeteve të angazhuara në këtë operacion.
- c) Të kryejë pandërprerje punimet për ndërtimin e urës edhe ditët e pushimit, pasi detyra është vlerësuar operacion special.
- d) Në bashkëpunim me Bashkinë Librazhd, të bëjë dorëzimin e urës Bejli, me akt-dorëzimi të nënshkruar nga të dy palët dhe të mbyllë dokumentacionin përkatës.
- e) Të dërgojë në bashkinë Librazhd konformarjet e karburantit dhe lubrifikanteve te furnizuara konforme akteve ligjore ne fuqi.

## **BASHKIA LIBRAZHD**

- a) Të sigurojë kushte të përshtatshme në objekt për kryerjen e operacionit, ruajtjen e mjeteve në vendin e punës dhe në parkim, deri në përfundim të detyrës.
- b) Të caktojë person përgjegjes për mbikqyrjen dhe kordinimin e punës me efektivat e batalionit të xhenios në zonën e operacionit.
- c) Përpara fillimit te punimeve, të kryhet dorëzimi në depot e batalionit të xhenios sasia e karburantit prej 500 litra naftë dhe 10 litra lubrifikant.
- d) Të bëjë trajtimin financiar me dietë të plotë për personelin e angazhuar për ndërtimin e urës:  
- dieta 8 vetë x 5 ditë x 5500 lekë = 220 000 lekë sipas listës së miratuar të punonjësve, dërguar për likuidim me numrat përkatës të llogarisë bankare.
- e) Të realizojë mbështetjen e operacionit me lëndë drusore dërrasë t=5cm gjatësi 4m në sasinë 2.5m3, si dhe shpenzime të tjera plotësuese në masën 2% të shpenzimeve.
- f) Me përfundimin e punimeve, në bashkëpunim me përfaqësuesit e Batalionit të Xhenios, të marrë në dorëzim urën me dokumentacionin përkatës dhe te zbatojë të gjitha kushtet e shfrytëzimit të urës të përcaktuara në aktin e dorëzimit të urës.

## **TË PËRBASHKËTA PËR TË DY PALËT**

1.Ura e ndërtuar i dorëzohet Bashkisë Librazhd për administrim, përdorim, ruajtje e mirmbajtje të mëtejshme dhe ku përcaktohet peshëmbajtja, kërkesat teknike të shfrytëzimit të saj, dhe që kjo urë mbetet pronë e Ministrisë së Mbrojtjes.

2.Në rast emergjence, apo të ndonjë detyre nga komanda eprorë, mjetet dhe forcat mund të kthehen në repart, pa e përfunduar detyrën.

3.Për mosmarrëveshje, palët të drejtohen në komandën eprorë që ka dhënë urdherin.

## **5. DATA E FILLIMIT TË PUNIMEVE**

Punimet të fillojnë më datën 10.03.2025, deri në përfundim të detyrës.

Kjo aktmarrëveshje firmoset para fillimit të punimeve, mbahet në dy kopje dhe firmoset nga secila palë.

**PËR REP. USHT. NR. 4040**

**KOLONEL SHKËLZEN MHILLAJ**

**KOMANDANTI**



**PËR BASHKINË LIBRAZHD**

**Z. MARIGLEN DISHA**

**KRYETARI**

*[Handwritten signature of Z. Mariglen Disha]*



## RELACION

### **Për Montimin e një ure Metalike tip "Baily" në fshatin Polis Sheh Njesia Administrative Polis , Bashkia Librazhd .**

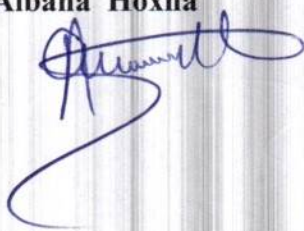
Në kuadër të bashkëpunimit ndërmjet repartit ushtarak dhe Bashkisë Librazhd, është planifikuar montimi i një ure metalike tip "Baily" në fshatin Polis, sipas akt-marrëveshjes së nënshkruar midis Ministris së Mbrojtjes Komanda Mështetësë, Batalioni i Xhenios me nr .438/1, datë 10.03.2025 dhe Bashkisë Librazhd me nr.1377 datë 10.03.2025 me objekt **"Mointimin e një ure Metalike tip "Baily" në fshatin Polis Sheh Njesia Administrative Polis, Bashkia Librazhd "**. Ky projekt ka si qëllim përmirësimin e infrastrukturës rrugore dhe lehtësimin e qarkullimit të banorëve të zonës .

Kjo ndërhyrje ka një impakt të drejtpërdrejtë në përmirësimin e lëvizshmërisë dhe sigurisë së banorëve të zonës.

Rekomandohet monitorimi periodik i gjendjes së urës për mirëmbajtje të rregullt dhe parandalimin e dëmtimeve të mundshme.

#### **D/Buxhetit dhe Financës**

**Albana Hoxha**







REPUBLIKA E SHQIPËRISË  
BASHKIA LIBRAZHD

## PROJEKT VENDIM

Nr. \_\_\_\_\_, datë \_\_\_\_/03/2025

### PROPOZIM PËR DHËNIEN E STATUSIT DËSHMOR I ATDHEUT TË NDJERIT MUHARREM FERIT HIDRI

Mbështetur në ligjin Nr.139/2015 date 17.12.2015 "Për vetëqeverisjen vendore" datë 17.12.2015, ligjit nr. 109/2018 date 20.12.2018 "Për statusin e deshmorit te Atdheut" kreu III, neni 10 dhe neni 11, si dhe ne kerkesen e z. Avni Hidri (vëllai i të ndjerit) datë 26.09.2024 nr. Prot.4569. Këshilli I Bashkisë Librazhd pasi mori në shqyrtim kërkesën e sipër përmendur dhe me propozim të Kryetarit të Bashkise ne mbledhjen e dates \_\_\_\_/03/2025,

#### VENDOSI:

1. Ti propozojë Komisionit Qëndror për Statusin "Dëshmori i Atdheut" pranë Ministrisë së Mbrojtjes, dhënien e statusit "Dëshmor i Atdheut" të ndjerit Muharrem Ferit Hidri për shkak të vdekjes ne krye te "detyres luftarake" në datë 17.01.1977 në pozicionet e zjarrit të ish Repartit Ushtarak nr.9125 të rrethit Vlore;
2. Ndjek zbatimin e ketij vendimi Bashkia Librazhd;
3. Ky vendim hyn ne fuqi 10 dite pas shpalljes .

KRYETARI I BASHKISË  
MARIGLEN DISHA



Sen 30.9.2024

4569

Këshilli Bashkiak

Dt 26.09.2024

KERKESE

BASHKISE

Drejtuar/ KËSHILLIT TË QARKUT PRANË BASHKISE LIBRAZHD



Une i quajhuri Avni Ferit Hidri lindur në Dorëz njesia administrative Qendër me datëlindje 30.04.1964, banues Lagjia Nr.2 qytetit Librazhd, vëlla i të rënit Muharrem Hidri, mbështetur në Udhëzimin Nr.1803 dt.10.06.2002 " Për zbatimin e VKM nr.151 dt.25.04.2002 " Për Statusin e Dëshmorit të Atdheut" po ju paraqes kërkesën time për njohjen e statusit të "Dëshmorit të Atdheut".

I rëni Muharrem Ferit Hidri lindur më 20.09.1954 në Dorëz të rrethit Librazhd ka vdekur ne krye të detyrës gjatë kohës së kryerjes së shërbimit ushtarak në periudhën 09.01.1975 deri 16.01.1977 pranë Repartit Ushtarak 9125 Regjiment i Artilerise Bregdetare pranë "Kepit Gjuzës" Orikum të rrethit Vlorë.

Për të vërtetuar këtë fakt nga ana ime janë ndjekur të gjitha proedurat ligjore, për fakti se i rëni Muharrem Hidri figuronte i gjallë në regjistrat e gjëndjes civile. Kjo më dha indicjen për të zbuluar shkakun e vdekjes së të rënit, ku më rezultoi se ai kishte vdekur gjatë kohës që ishte në shërbim ushtarak. Pas kësaj i jam drejtuar Gjykatës së Shkallës së Parë të Juridiksionit Përgjithshëm për të vërtetuar faktin juridik të rënies në krye të detyres.

Gjykata e Shkallës së Parë të Juridiksionit të Përgjithshëm Elbasan me vendimin e saj Nr.493 (13-2024-1537) date 04.04.2024 ndër të tjera ka vendosur: **Vërtetimin e faktit juridik të vdekjes në krye të "detyrës luftarake" te shtetasit Muharrem Ferit Hidri më date 17/01/1997, në pozicionin e zjarrit të ish Repartit Ushtarak Nr.9125 të rrethit Vlorë.** Ky vendim ka marrë formën e prerë date 18.07.2024.

Nisur nga sa referova më lartë po ju drejtohem me këtë kërkesë për t'u marrë në shqyrtim nga ana e juaj që i rëni Muharrem Ferit Hidri të shpallet Dëshmor i Atdheut si dhe njohjen nga ana juaj e Statusit të dëshmorit të Atdheut.

Kërkuesi Avni Ferit Hidri

Adresa: Lagjia Nr.2 qytetit Librazhd.

Bashkëlidhur po ju ve në dispozicion këto dokumenta:

- 1-Certifikate familjare e Ferit Hidri. ✓
- 2-Certifikate vdekje e Muharrem Hidri. ✓
- 3-Vendimi Nr.493 (13-2024-1537) date 04.04.2024 e Gjykatës Shkallës së Parë të Juridiksionit të Përgjithshëm Elbasan. ✓
- 4-Praktika me aktet shkresore e paraqitur në gjykimin e çështjes nga Gjykata e Shkallës së Parë të



Juridiksionit të Përgjithshëm Elbasan.

KËRKUESI

Avni HIDRI

Adresa: Lagjia Nr.2 qytetit Librazhd

Librazhd, më \_\_\_\_\_.\_\_\_\_\_.2024

*Avni Hidri*  
*[Signature]*



7/Vendimi  
Nr 5



REPUBLIKA E SHQIPËRISË  
BASHKIA LIBRAZHD  
DREJTORIA ETE ARDHURAVE VENDORE

PROJEKT - V E N D I M

Nr \_\_\_\_ Datë \_\_\_\_ / \_\_\_\_ 2025

**“PËR CAKTIM AGJENTI TATIMOR PËR VITIN 2025”**

Në mbështetje të Ligjit 139/2015 date 17.12.2015 "Për vetëqeverisjen vendore", Ligjit 9920 datë 19.05.2008 "Për Procedurat Tatimore në Republikën e Shqipërisë" i ndryshuar, Ligjit 9632 datë 30.10.2006, "Për Sistemin e Taksave Vendore", i ndryshuar me Ligjin nr.106/2017, datë 30.11.2017, VKM Nr. 132 , date 07.03.2018" Për Metodologjinë për përcaktimin e vlerës së taksueshme të Pasurisë së Paluajtshme "Ndërtesa " e bazës së taksës për kategori specifike", VKB Nr.100, date 27.11.2024 “ Për Miratimin e taksave dhe tarifave Vendore për vitin 2025” me propozim të Kryetarit të Bashkisë ,Këshilli Bashkiak i mbledhur sot më datë \_\_\_\_/\_\_\_\_/2025.

**V E N D O S I:**

- 1- Të miratojë Agjent Tatimor Shoqërinë Rajonale Ujësjellës Kanalizime Sh.a. Elbasan, për vjeljen e Taksave dhe të Tarifave Vendore ( tarifës së pastrimit, taksës së ndërtesës, tarifës së gjelbërimit, tarifës së ndricimit, tarifa të tjera ) të abonentëve familjare për vitin 2025.
- 2- Masa e shpërblimit të agjentit tatimor do të jetë 1 % e vlerës së arkëtuar.
- 3- Vjelja e detyrimit të pasqyrohet në faturën tatimore, detyrimi për çdo familje do të përpjestohet në muaj sipas marreveshjes që do të lidhet me Shoqërinë Rajonale të Ujësjellës Kanalizime .
- 4- Ndjek zbatimin e këtij vendimi Drejtoria e të Ardhurave Vendore ,Bashkia Librazhd .
- 5- Ky urdhër hyn në fuqi mbas 10 ditësh nga dalja e Vendimit të Këshillit Bashkiak.

**KRYETARI I BASHKISË**

**Mariglen Disha**





---

REPUBLIKA E SHQIPERISË  
**BASHKIA LIBRAZHD**  
**DREJTORIA E TE ARDHURAVE VENDORE**

**RELACION**

**“ PËR  
CAKTIMIN E AGJENTIT TATIMOR PËR TAKSA E TARIFA VENDORE PËR  
VITIN 2025”**

**Të nderuar Këshilltarë :**

Mbështetur në Ligjin Nr. 139 /2015, datë 17.02.2015 “ Për Vetë qeverisjen Vendore “ i ndyshuar si dhe Ligjit Nr. 9632, datë 30.10.2006, ” Për Sistemin e Taksave Vendore”,i ndryshuar, ,Ligjit Nr.9920 , datë 19.05.2008 ” Për Procedurat Tatimore në Republikën e Shqiperisë”, Ligjit Nr. 68/2017, datë 27.04.2017 “Për Financat e Vetëqeverisjes Vendore” ,si dhe në zbatim të VKB Nr .100, datë 27.11.2024 “ Paketa Fiskale 2025 “ kërkojmë që të miratohet Shoqëria Rajonale Ujësjiellës Kanalizime Sh.a. Elbasan si Agjent Tatimor për vjeljen e taksave dhe të tarifave vendore për vitin 2025 si një mundësi shumë e mirë për vjelen e detyrimeve familjare. Vjelja e taksave dhe tarifave do të shtrihet në disa muaj sipas marrëveshjes që do të lidhet midis Bashkisë dhe Shoqërisë Rajonale Ujësjiellës Kanalizime Sh.a. Elbasan . Masa e shpërblimit si agjent tatimor do të jetë 1 % e vlerës së arkëtuar . Sa më lart kërkojmë që të miratohet projekt- vendimi për vjeljen e taksave dhe tarifave vendore të familjarëve për vitin 2025.

Ju faleminderit !

**DREJTORE E TE ARDHURAVE VENDORE**  
**Lindita Shuli**



P/Vendimi  
N°6



REPUBLIKA E SHQIPËRISË  
BASHKIA LIBRAZHD  
KRYETARI

PROJEKT-VENDIM

NR\_\_\_\_, Date \_\_/\_\_/2025

**“PËR MIRATIMIN E SISTEMIT TË PIKËZIMIT PËR PROGRAMIN E BANESAVE ME KOSTO TË ULËT DHE SUBVENCIONIMI I INTERESAVE TË KREDISË”**

Bazuar ne Ligjin nr.22/2018, “Per strehimin social”,Ligji 139/2015 “Per veteqeverisjen Vendore”, VKM Nr.459, date 03.07.2019 “ Rregulla per administrimin e kerkesave te njesive te veteqeverisjes vendore per fonde nga buxheti i shtetit per subvencionimin e qirase ose uzufuktit, menyren e financimit te subvencionit, monitorimin dhe bashkepunimin ndermjet njesive te veteqeverisjes vendore dhe ministries pergjegjese per strehimin “Mbi miratimin e sistemit te pikezimit per programet e strehimit”,i propozoj Keshillit Bashkiak ne mbledhjen e dates \_\_/\_\_/2025

TE VENDOSI:

- I. Të miratojë sistemin e pikëzimit për programin e Banesave me Kosto të Ulët dhe Subvencionimi i Interesave të Kredisë sipas tabelës Nr.1 bashkëlidhur këtij projektvendimi.
- II. Urdhër i Kryetarit të Bashkisë për Komisionin e Strehimit 2024.
- III. Për zbatimin e këtij vendimi të ngarkohet Drejtoria e Planifikimit Kontrollit të Territorit dhe Pronës, Sektori i Projektimit dhe Investimeve Publike.
- IV. Ky vendimi hyn në fuqi 10 (dhjetë) ditë pas shpalljes publike sipas përcaktimeve të nenit 55, pika 6 e ligjit nr. 139/2015 "Per veteqeverisjen vendore" si dhe pas shprehjes së ligjshmerise nga Prefekti i Qarkut Elbasan.

KRYETARI BASHKISE

Mariglen Disha





REPUBLIKA E SHQIPERISE  
BASHKIA LIBRAZHD  
KRYETARI

RELACION

**PËR MIRATIMIN E SISTEMIT TË PIKËZIMIT PËR PROGRAMIN E BANESAVE ME KOSTO TË ULËT DHE SUBVENCIONIMIT TË INTERESAVE TË KREDISË**

Bazuar në Ligjin nr.22/2018, "Për strehimin social", Ligji 139/2015 "Për vetqeverisjen Vendore", VKM nr.384 dt. 12.06.2019 Per percaktimin e dokumentacionit sipas cdo programi social te strehimit dhe te afateve e të procedurave të miratimit nga organet e vetqeverisjes vendore", u hartua sistemi i pikëzimit per këto programe.

Qëllimi i hartimit të sistemit te pikëzimit është të përcaktoje kush janë kategoritë që duhet të përfitojnë nga ky program. Njësia e vetqeverisjes vendore, në hartimin e sistemit të pikëzimit bazohet në 4 kushte kryesore: kushtet e strehimit, kushtet familjare, kushtet sociale dhe kushtet ekonomike.

Sipas VKM nr.362, date 29.05.2019, pika 2.1 citon: *Radha e përparësisë së këtyre kategorive përcaktohet në përputhje me sistemin e pikëzimit, që miratohet me vendim të këshillit të njësive se vetqeverisjes vendore. Pësia e pikëve që njësia e vetqeverisjes vendore i ngarkon kategorive të referuara në pikën 2, të këtij vendimi, varet nga përqindja që zë secila kategori ndaj totalit, bazuar në numrin e përgjithshëm të aplikimeve të këtyre kategorive.*

Lidhur me kushtet e strehimit, përparësi i është dhënë familjeve që nuk kanë shtëpi/banese në pronësi si dhe familjeve që banojnë në banesa në rrezik shembje ,e nevojshme për të mbështetur familjet që hasen në vështirësi emergjente. Në vlerësimin e kushteve familjare, më shumë pikë sipas sistemit te pikëzimit marrin familjet një prindërore që kanë në ngarkim femije nën 18 vjeç, ku përfshihen edhe vajzat nena. Në gjykimin tone kjo kategori mbetet si një hallkë sensitive e shoqërisë, ndoshta dhe për vetë faktin se kushtet apo mundësitë e suportit ekonomik janë të lidhura ngushtë me stigmatizimin.

Sa i takon vlerësimin të kushteve sociale, pikët më të larta i marrin personat me aftësi të kufizuara për faktin se konsiderohen si persona të pa mundur për të siguruar të ardhurat jetike nga puna, dhe në vlerësimin e kushteve ekonomike përparësi marrin familjet me të ardhura të ulta që do të thotë se nuk arrijnë të sigurojnë mjaftueshëm të ardhura për të përballuar ekonomisht jetesën.



Tabela nr.1 Sistemi I pikezimit

**FORMATI TIP I SISTEMIT TË PIKËZIMIT PËR PROGRAMIN  
BANESË ME KOSTO TË ULËT (SUBVENSIONIMIT TË  
INTERESAVE TË KREDISË ME KUSHTE LEHTËSUESE)**

|            | <i>Kriteret e Pikëzimit</i>                                                                                                            | <b>Pikët</b> |
|------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|
| <b>1.1</b> | <b><i>Kushtet e strehimit</i></b>                                                                                                      | <b>25</b>    |
| A          | Nuk disponon banesë në pronësi                                                                                                         | 10           |
| B          | Banojnë në banesa rrezik shembjeje                                                                                                     | 7            |
| C          | Kanë ngelur ose rrezikojnë të ngelen të pastreha si rezultat i zbatimit të një vendimi gjyqësor                                        | 3            |
| Ç          | Kanë ngelur ose rrezikojnë të ngelen të pastreha si rezultat i fatkeqësive natyrore                                                    | 5            |
| <b>1.2</b> | <b><i>Kushtet familjare</i></b>                                                                                                        | <b>25</b>    |
| A          | Familjet një prindërore që kanë në ngarkim fëmijë                                                                                      | 6            |
| B          | Të moshuar që kanë mbushur moshë e pensionit dhe që nuk përzgjidhen për tu strehuar në institucionet publike të përkujdesjes shoqërore | 1            |
| C          | Familjet me më shumë se 4 fëmijë                                                                                                       | 8            |
| Ç          | Familje e re ku mosha e anëtarit më të madh të të cilës në momentin e paraqitjes së kërkesës është më e vogël ose baras me 40 vjeç     | 5            |
| D          | Të rinj që në momentin e paraqitjes së kërkesës kanë një moshë jo më të madhe se 40 vjeç                                               | 5            |
| <b>1.3</b> | <b><i>Kushtet sociale</i></b>                                                                                                          | <b>25</b>    |
| A          | Persona që trajtohen me ndihmë ekonomike                                                                                               | <b>5</b>     |
| B          | Persona me aftësi të kufizuara                                                                                                         | 5            |
| C          | Persona me statusin e jetimit që nga çasti i daljes nga qendrat e përkujdesjes shoqërore e deri në moshë 30 vjeç                       | 2            |
| Ç          | Emigrant i rikthyer, punëtor emigrant                                                                                                  | 2            |
| D          | Familje të policëve të rënë në detyrë                                                                                                  | 2            |
| E          | Vajza-nëna                                                                                                                             | 2            |
| F          | Viktima të dhunës në familje                                                                                                           | 4            |
| G          | Familje e komunitetit Rom                                                                                                              | 2            |
| H          | Familje e komunitetit Egjiptjan                                                                                                        | 1            |
| <b>1.4</b> | <b><i>Kushtet ekonomike</i></b>                                                                                                        | <b>25</b>    |
| A          | Familje pa të ardhura                                                                                                                  | 3            |
| B          | Familje me të ardhura shumë të ulta                                                                                                    | 5            |
| C          | Familje me të ardhura të ulta                                                                                                          | 7            |
| Ç          | Familje me të ardhura mesatare                                                                                                         | 10           |

Konc. Sektori I strehimit

A.Haskurti

A.Teta



7/ vendimi  
5102



REPUBLIKA E SHQIPËRISË  
**BASHKIA LIBRAZHD**  
**KRYETARI**

**PROJEKT-VENDIM**

Nr. \_\_\_\_, datë \_\_.03.2025

**“PËR**

**NJË NDRYSHIM NË VENDIMIN NR. 116, DATË 27.12.2024, TË KËSHILLIT  
BASHKIAK, “PËR NGRITJEN E KOMISIONIT TË STREHIMIT”**

Në mbështetje të nenit 8 pika 2, nenit 9, pika 1, nënpika 1.1, shkronja “b”, nenit 24, nenit 54 shkronja “k”, nenit 55, pikat 2 dhe 6, të ligjit nr. 139/2015, “Për vetëqeverisjen vendore” të ndryshuar, nenit 113, të ligjit 44/2015 “Kodi i procedurave Administrative” i ndryshuar, nenit 2, pika 51 dhe nenit 15, pika 5, të ligjit nr. 22/2018, “Për strehimin social”, Vendimit nr. 116, datë 27.12.2024, të Këshillit Bashkiak, “Për ngritjen e komisionit të strehimit, me propozimin e kryetarit të Bashkisë, Këshilli Bashkiak,

**VENDOSI:**

Në vendimin nr. 116, datë 27.12.2024, të Këshillit Bashkiak, “Për ngritjen e komisionit të strehimit”, bëhen këto ndryshime:

1. Në pikën 3, shkronja “a” ndryshohen si më poshtë:  
“a. Bajram Pishkashi- Sekretar i përgjithshëm.
2. Ngarkohen Kryetari i Bashkisë, të miratojë rregulloren e organizimit dhe funksionimit të këtij komisioni.
3. Ngarkohen Kryetari i Bashkisë, Komisioni i Strehimit për zbatimin e këtij vendimi
4. Ky vendim hyn në fuqi sipas përcaktimeve të pikës 6, të nenit 55, të ligjit nr. 139/2015, “Për vetëqeverisjen vendore”, të ndryshuar.

**KRYETARI BASHKISË**

**Mariglen Disha**





REPUBLIKA E SHQIPËRISË  
PREFEKTI I QARKUT ELBASAN  
SEKTORI JURIDIK

Nr. 161 Prot.

Elbasan më 15. 1. 2025

Lënda: Konfirmim akti

KËSHILLIT BASHKIAK LIBRAZHD

Në mbështetje të nenit 16 të ligjit nr.107/2016 datë 27.10.2016 "Për Prefektin e Qarkut", pas verifikimit të ligjshmërisë së aktit tuaj nr.116 datë 27.12.2024 "Për ngritjen e komisionit të strehimit", konfirmojmë në parim, mbështetjen e tij në ligj.



PREFEKTI

Ali Mysliu



16

06.01.2025



REPUBLIKA E SHQIPËRISË  
BASHKIA LIBRAZHDI  
KËSHILLI BASHKIAK

**VENDIM**

**Datë.31.12.2024**

Nr. 6514 prot

**Nr.116 dt.27.12.2024**

**PËR NGRITJEN E KOMISIONIT TË STREHIMIT**

Në mbështetje të nenit 8 pika 2, nenit 9, pika 1, nënpika 1.1, shkronja "b", nenit 24, nenit 54 shkronja "k", nenit 55, pikat 2 dhe 6, të ligjit nr. 139/2015, "Për vetëqeverisjen vendore", të ndryshuar, nenit 113, të ligjit nr. 44/2015, "Kodi i Procedurave Administrative të Republikës së Shqipërisë", nenit 2, pika 51 dhe nenit 15, pika 5, të ligjit nr. 22/2018, "Për strehimin social", Këshilli Bashkiak I mbledhur sot me datë 27.12.2024 dhe me propozim të Kryetarit të Bashkisë Librazhd.

**VENDOSI:**

1. Pranë Bashkisë Librazhd të ngrihet dhe funksionojë Komisioni i Strehimit.
2. Komisioni i Strehimit shqyrton dhe merr vendime në lidhje me kërkesat e paraqitura nga çdo subjekt që kërkon për të përfutur nga njëri prej programeve sociale të strehimit, si dhe për çdo çështje tjetër që parashikohet nga legjislacioni për strehimin, çështjet sociale apo nga akte të tjera ligjore dhe nënligjore që përcaktojnë shqyrtimin e kërkesave nga ky komision.
3. Komisioni i Strehimit përbëhet nga 5 anëtarë, si më poshtë:
  - a. Ermir Sulollari – Zv Kryetar **Kryetar**
  - b. Klodian Burgjia – Drejtor i Drejtorisë së Planifikimit, Kontrollit të Territorit dhe Pronës **Anëtar**
  - c. Rexhep Shaka Përgjegjës i Sektorit të Shërbimeve Sociale **Anëtar**
  - d. Adela Haskurti Përgjegjëse Sektorit të Projekteve, Investimeve dhe Strehimit **Anëtar**
  - e. Klorida Lleshi Juriste **Anëtar**
4. Komisioni i Strehimit asistohet nga një sekretariat administrativ, i cili asiston komisionin gjatë gjithë veprimtarisë së tij. Roli i sekretarit administrativ i caktohet z. Ani Teta me detyrë specialist Strehimi.

Sekretari administrativ është përgjegjës për:

- a. Marrjen në dorëzim të aplikimeve dhe kërkesave që janë objekt i shqyrtimit dhe vendimmarrjes së Komisionit;
- b. Shpërndan dhe vë në dispozicion të anëtarëve, materialet për mbledhjen e radhës, brenda 5 ditëve pune para datës së mbledhjes;

9/V  
N° 8



REPUBLIKA E SHQIPËRISË

BASHKIA LIBRAZHD

KRYETARI

P/VENDIM

NR \_\_\_\_\_ DATE \_\_\_\_/03 /2025

“MBI PROPOZIMIN PËR NXJERRJEN JASHTË PËRDORIMI TË MATERIALEVE NË PRONËSI TË BASHKISË DHE TË NJËSIVE NË VARËSI TË SAJ”

Në mbështetje të Ligjit nr. 139/2015 për “Vetqeverisjen Vendore” në Udhëzimin e Ministrisë së Financave nr.30 datë 27.12.2011 “Për menaxhimin e aktiveve në Njësitë e sektorit Publikë”, si dhe Manualin për Menaxhimin Financiar dhe Kontrollin miratuar me Urdhër të Ministrisë së Financave nr.8980 datë 15.07.2010 si dhe në Ligjin nr.9228 datë 29.04.2004 “Për kontabilitetin dhe pasqyrat financiare ndryshuar me Ligjin nr.9477 datë 09.02.2006 dhe pasi shqyrtoi dokumentacionin e paraqitur

VENDOSI :

- Të miratojë nxjerrjen jashtë përdorimit të materialeve me një vlerë totale prej **5,325,692** lekë sipas tabelës së mëposhtme.

| Nr | Emërtimi                        | Llogaria<br>214 | Llogaria<br>218  | Llogaria<br>327  | Shuma<br>gjitheshej |
|----|---------------------------------|-----------------|------------------|------------------|---------------------|
| 1  | Njësia Administrative Polis     |                 | 1,972,521        | 368,435          | 2,340,956           |
| 2  | Njësia Administrative Hotolisht | 11,650          | 367,397          | 1,068,434        | 1,447,481           |
| 3  | Shkolla 9-vjeçare ‘Genc Leka’   | 301,196         | 1,075,449        | 160,610          | 1,537,255           |
|    | <b>TOTALI</b>                   | <b>312,846</b>  | <b>3,415,367</b> | <b>1,597,479</b> | <b>5,325,692</b>    |

- Të vazhdojë procedurat e mëtejshme ligjore për asgjësimin e tyre .
- Ky vendim hynë në fuqi 10 ditë pas shpalljs .
- Ndjek zbatimin e këtij vendimi Sektori I Financës së Bashkisë Librazhd .

KRYETARI I BASHKISË

~~Mariglen Disha~~



## RELACION SHPJEGUES

**Mbi P/Vendimin e paraqitur per nxjerrjen jashte perdorimit te materialeve ne pronesi te Bashkise dhe te Njesive ne varesi te saj.**

Referuar bazez ligjore te paraqitur ne P/Vendim me Urdherit te Kryetarit te Bashkise nr 929. Date 03.10.2024. Per inventarizimin e **Pergjithshem te Pasurise se Bashkise dhe Njesive Administrative** ne varesi te saj “ U be Inventarizimi i pasurise se Bashkise. Inventarizimi eshte kryer nga periudha 05.10.2024 dhe perfundon me 31.12.2024. Komisionet jane te ndara sipas Njesive Administrative dhe te Bashkise Librazhd.

Ne kete urdher jane percaktuar qarte emrat e anetareve te komisionit qe do te merren me procesin e saktesimit te inventareve te Bashkise dhe Njesite Administrative ne varesi te saj. si dhe proceduren qe duhet te ndjeko komisioni gjate inventarizimit .

Gjate inventarizimit fizik u konstatuan materiale te cilat kishin humbur funksionet e tyre dhe nga ana e komisioneve perkatese jane hartuar procesverbalet e propozimit per nxjerrjen jashte perdorimit te materialeve sipas llogarive perkatese .  
Me poshte po japim te permbledhura totalin e vleres se materialeve per jashte perdorimit sipas procesverbaleve te bera nga komisionet sipas llogarive dhe objekteve perkatese .

| Nr | Emërtimi                        | Llogaria<br>214 | Llogaria<br>218  | Llogaria<br>327  | Shuma<br>gjithesej |
|----|---------------------------------|-----------------|------------------|------------------|--------------------|
| 1  | Njësia Administrative Polis     |                 | 1,972,521        | 368,435          | 2,340,956          |
| 2  | Njësia Administrative Hotolisht | 11,650          | 367,397          | 1,068,434        | 1,447,481          |
| 3  | Shkolla 9-vjeçare ‘Genc Leka’   | 301,196         | 1,075,449        | 160,610          | 1,537,255          |
|    | <b>TOTALI</b>                   | <b>312,846</b>  | <b>3,415,367</b> | <b>1,597,479</b> | <b>5,325,692</b>   |

**Vlera totale sipas llogarive eshte 5,325,692**

Bashkengjitur proces –verbalet per Njesite administrative dhe shkolla

Konc;  
Drilona Bufi

**Dr/Buxhetit ,Menaxhimit financiar  
dhe Sherbimeve sociale**

**Albana Hoxha**



## REPUBLIKA E SHQIPËRISË

### KESHILLI I BASHKISË LIBRAZHD

Nr \_\_\_\_ prot

Librazhd \_\_\_\_ / \_\_\_\_ /2025

#### **Raport mbi Veprimtarinë e Keshillit Bashkiak për Vitin 2024 dhe Transparençën në Procesin e Vendimrjes.**

Keshilli Bashkiak, si organi përfaqësues dhe vendimmarres i qeverisë bashkiake, i ushtron përgjegjësitë e tij qeverisëse duke respektuar parimet e demokracisë vendore, Kartës Europiane të Autonomisë Vendore, transparencës qeverisëse, ligjshmerisë, si dhe duke përdorur me efektivitet dhe efikasitet burimet njerëzore, financiare, fizike e natyrore, duke punuar bazuar në parimet e interesit publik, integritetit, objektivitetit, përgjegjshmerisë, transparencës, barazisë dhe mosdiskriminimit.

#### **Vendimarrja e Keshillit**

Keshilli i Bashkisë Librazhd, gjatë vitit 2024 ka patur si qëllim miratimin e vendimeve që i perkasin shërbimit ndaj qytetarëve, zhvillimit të qytetit, mbështetjes dhe promovimit të sektoreve të ndryshëm të ekonomisë (bujqësisë, industrisë, shërbimeve, tregtisë, turizmit, etj) me ndihmë ekonomike dhe vendimet me karakter ekonomik që kanë të bëjnë me:

1. Zbatimin e buxhetit për vitin 2024, projektet e propozuara nga ekzekutivi për përmirësimin e shërbimeve dhe investimet;
2. Ka marrë vendim çdo muaj për dhënie ndihme financiare, për familje, jonetëm nga fondi i kushtëzuar por edhe nga të ardhurat e Bashkisë Librazhd si më poshtë:

| Nr. | Muaji   | Ndihme ekonomike për familje nga të ardhurat e Bashkisë | Ndihme ekonomike për familje nga Fondi i kushtëzuar 6 % |
|-----|---------|---------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------|
| 1   | Janar   | 1 familje                                               | 79 familje                                              |
| 2   | Shkurt  | 4 familje                                               | 67 familje                                              |
| 3   | Mars    | -                                                       | 51 familje                                              |
| 4   | Prill   | -                                                       | 59 familje                                              |
| 5   | Maj     | 2 familje                                               | 67 familje                                              |
| 6   | Qershor | 3 familje                                               | 73 familje                                              |
| 7   | Korrik  | 1 familje                                               | 74 familje                                              |
| 8   | Gusht   | 3 familje                                               | 74 familje                                              |
| 9   | Shtator | 2 familje                                               | 82 familje                                              |
| 10  | Tetor   | -                                                       | 83 familje                                              |
| 11  | Nëntor  | -                                                       | 86 familje                                              |
| 12  | Dhjetor | -                                                       | 88 familje                                              |





#### **Te tjera vendime te miratuara:**

- Dhenie me qera te tokave bujqesore, lista e siperfaqeve kullosore dimerore dhe verore, me qellim miremenaxhimit e tyre dhe perdorimin e ketyre tokave ne dobi te fermereve dhe zhvillimit te bujqesise;
- Shtesa dhe ndryshime te buxhetit per vitin 2024 me qellim rritjen e efikasitetit te burimeve financiare dhe perdorimin e tyre ne sherbim te komunitetit, zhvillimit urban dhe rural, thithjes se investimeve dhe mbeshtetjes se ekzekutivit ne projektet e fituara nga qeveria qendrore, me fonde te Bashkimit European (BE), dhe donatore te trete te huaj;
- Buxhetin e vitit 2024 dhe projekt-buxhetin afatmesem te Bashkise Librazhd per vitet 2024-2026;
- Per sistemin e taksave dhe tarifave vendore ne bashkine Librazhd per vitin 2024;
- Dhenien e titujve "Qytetar Nderi" bazuar ne kerkesat dhe trajtimin e dy komisioneve;
- Bursat per nxenesit e arsimit para-universitar dhe konviktet e shkollave te mesme profesionale, per vitinshkollor 2023-2024, si dhe mbeshtetjen e nxenesve ekselente.

#### **Struktura e vendime te miratuara nga Keshilli viti 2024**

- Nga totali **119** vendimete marra 119 vendime kane kerkuar konfirmimin e Prefektit te Qarkut nga te cilet 116 vendime jane konfirmuar dhe 3 jane kthyer per plotesim dokumentacioni.
- Vendimet me karakter normativ kane pasur te bejne me buxhetin dhe zbatimin e tij, permiresimin e sherbimeve, detajimin e shperdarjes se buxhetit etj;
- Dhenien e tokave me qera, mbeshtetjen e projekteve te fituara nga ekzekutivi, planet vendore per pastrimin, mbrojtjen nga zjarri, planet sociale te bashkise si dhe vendimet per mbeshtetjen e familjeve qe kane patur demtime te banesave te tyre nga zjarri;
- Vendimet te cilat jane me karakter personal, 15 prej tyre kane te bejne me dhenien e ndihmes ekonomike sipas muajve, vendime per procesin e privatizimit te banesave per lidhjen e kontratave para noterit, per banesat e para viteve 90, vendime per miratimin e listes se perfituesve te subvencionit te qirase dhe subvencionit te kredise, vendime per shtyrjen e afatit te kredise si dhe per vendosjen ne Shtepine e te Moshuarve si dhe titujt e nderit;
- Janë dhënë 4 tituj "Qytetar Nderi".

Keto vendime te Keshillit, tregojne bashkepunimin e Keshillit me administraten e Bashkise per t'ju pergjigjur ne kohe dhe sipas legjislacionit ne fuqi gjithe shqetesimeve dhe problematikave te komunitetit te qytetit te Librazhdit dhe njesive administrative.

Keshilli gjate kesaj periudhe ka qene aktiv, duke mbajtur mbledhje te radhes, mbledhje jashte radhe, sipas tabelës se me poshteme:



| Muaji   | Nr total i Mbledhjeve | Mbledhje te radhes | Mbledhje jashte radhe |
|---------|-----------------------|--------------------|-----------------------|
| Janar   | 1                     | 1                  | -                     |
| Shkurt  | 1                     | 1                  | -                     |
| Mars    | 1                     | 1                  | -                     |
| Prill   | 1                     | 1                  | -                     |
| Maj     | 1                     | 1                  | -                     |
| Qershor | 1                     | 1                  | -                     |
| Korrik  | 1                     | 1                  | -                     |
| Gusht   | 1                     | 1                  | -                     |
| Shtator | 1                     | 1                  | -                     |
| Tetor   | 1                     | 1                  | -                     |
| Nentor  | 1                     | 1                  | -                     |
| Dhjetor | 1                     | 1                  | -                     |

Gjate vitit 2024 nuk janë zhvilluar mbledhje online dhe mbledhje jashte rradhe.

Pjesemarrja e keshilltareve ka qene aktive si ne mbledhjet e komisioneve ashtu dhe ne procesin e vendimmanjes ne mbledhjet plenare online apo ato fizike. Komisionet e perhershmete Keshillit jane mbledhur per te diskutuar dhe miratuar projekt vendime te sjella nga administrata e Bashkise Librazhd qe kane te bejne sidomos me vendimet me karakter ekonomik dhe ne dhenien e pronave me qera, titujt e nderit, çeshtje juridike etj.

Ne vitin 2024 jane zhvilluar 3 mbledhje te Komisioneve.

| Nr    | Muaji   | Mbledhje te Komisione te Perhershme |
|-------|---------|-------------------------------------|
| 1     | Janar   | -                                   |
| 2     | Shkurt  | -                                   |
| 3     | Mars    | -                                   |
| 4     | Prill   | 1                                   |
| 5     | Maj     | -                                   |
| 6     | Qershor | -                                   |
| 7     | Korrik  | -                                   |
| 8     | Gusht   | -                                   |
| 9     | Shtator | -                                   |
| 10    | Tetor   | -                                   |
| 11    | Nentor  | 1                                   |
| 12    | Dhjetor | 1                                   |
| Total |         | 3                                   |





Duke u nisur nga karakteri i vendimeve, ato ndahen ne vendime per çeshtje:

1. Financiare;
2. Sociale
3. Infrastrukturendheshtrahimin
4. Problemeturbanedheset
5. Emergjencatcivile;
6. Çeshtje tearsimitkultures;
7. Tajtimiimbetjeve;
8. Planetlokale

### **Tranaparenca e Keshillit.**

Ne zbatim te rregulloreve te miratuara eshte vene ne funksionim regjistri fizik i ankesave/kerkesave dhe nje regjister fizik i iniciativave/peticioneve ku regjistrohen dhe evidentohen te gjitha ankesat/kerkesat e mberitura ne drejtim te Keshillit te Bashksie, regjistri elektronik i mbledhjeve te Keshillit me te gjitha kolonat qe sigurojne informacion te plote per zhvillimin e mbledhjeve, dhe regjistri elektronik i projektakteve (ne faqen e internetit te bashkise, rubrika Keshilli).

Gjate vitit 2024 u depozituan ne total 24 kerkesa drejtuar Keshillit Bashkiak. Kerkesat jane trajtuar dhe jane kordinuar me ekzekutivin e bashkise dhe ne te gjitha rastet jane informuar qytetaret.

Eshte pasuruar faqjae internetit te Bashkise, Rubrika e Keshillit Bashkiak me informacione per publikun nepermjet kategorive te meposhteme:

- Vendimet e Kryesise se Keshillit Bashkiak;
- VendimeteKeshillitBashkiak;
- Projektvendimet;
- Procesverbalet;
- Konsultimet publike;
- Regjistri elektroniki kerkesave, ankesave, peticioneve dheiniciativave qytetare;
- Regjistri elektroniki mbledhjeve;
- Regjistri elektroniki projektakteve;
- Njoftimetdherendiidites;
- Aktivitete te Keshillit, etj

Gjithçka me lart behet transparente,dhe qytetaret mund t'igjejne ne faqen e internetit te Bashkise, rubrikika Keshilli te gjitha informacionet dhe dokumentat perkatese.

Per te thelluar me shume transparencen, Keshilli i paisur dhe mbeshetur nga Projekti Bashki te Forta me paisje IT te plota (donacion-Ekran, Kamera, Miktofona, Laptop, dhe kablllo), ka regjistruar dhe transmetuar direkt (live) ne facebook te Keshillit, te gjitha mbledhjet e Keshillit gjate vitit 2024.



## **Roli perfaqesues i Keshillit**

Ne zbatim te ligjit 139/2015 "**Per Veteqeverisjen Vendore**", i ndryshuar si dhe ligjit 146/2014, "**Per konsultimin Publik**", ne zbatim te planit te aktiviteteve/punes dhe perгатitjes se Tavaneve Buxhetore te Programit Buxhetor Afatmesem (PBA) 2025-2027, paketes Fiskale 2025, dokumentin final te PBA 2025-2027 dhe Buxhetit 2025, Keshilli ne bashkepunim me ekzekutivin kane marrepjesene 7 degjese publike te gjitha njesite administrative te bashkise me grupe te ndryshme interesi, perfshire "**keshillin rinor**", grate grupet vulnerable, etj, qe kane te bejne me hartimin e Paketes Fiskale per vitin 2025, me zbatimin e buxhetit per vitin 2024 dhe kerkesat buxhetore per vitin 2025, persa i perket miratimit te sistemit te taksave dhe tarifave vendore per vitin 2025, te buxhetit te Bashkise Librazhd per vitin 2025 si dhe projekt-buxhetit afatmesem te Bashkise Librazhd per vitet 2025-2027.

Aktivitetet e mesiperme u publikuan ne faqen e internetit te Bashkise, Rubrika Keshilli Bashkiak, Aktivitete te Keshillit, dhe ne facebook te Keshillit.

Duke konsideruar rendesine e pjesemarrjes se grupeve vulnerable ne procesin e vendimmarrjes, Keshilli ne zbatim te planit te aktiviteteve/punes se tij, me mbeshtetjen e Projektit Bashki te Forta, zhvilloi ne 6 nentor 2024 nje konsultim/degjese te vecante me komunitetin Egjiptian per marrjen e nevojave dhe prioriteteve te ketij komuniteti dhe kosiderimin e prioriteteve te tyre ne buxhetin e vitit 2025 dhe ne PBA 2025-2027. Aktiviteti u publikua ne faqen e internetit te Bashkise, Rubrika Keshilli Bashkiak, Aktivitete te Keshillit, dhe ne facebook te Keshillit.

Keshilli ka marre pjese ne seanca degjimore sebashku me administraten e Bashkise ku jane mbajtur shenim kerkesat, sugjerimet dhe opinionet e pjesemarresve, i jane percjelle Komisionit te Financave, Buxhetit dhe Aseteve Publike, dhe jane reflektuar/konsideruar ne dokumentat perkatese.

Te gjitha degjesat/konsultimet publike te siperpermendura jane publikuar ne faqen e internetit te Bashkise, Rubrika Keshilli Bashkiak, Aktivitete te Keshillit, dhe ne facebook te Keshillit.

Gjate mbledhjeve te Keshillit Bashkiak, keshtillaret kane shprehur kerkesa dhe ankesat e qytetareve te zonave qe perfaqesojne te cilat i jane parashtruar ekzekutivit dhe jane diskutuar me tej per te marre zgjidhje rast pas rasti.

Per vitin 2024 buxheti i Keshillit Bashkiak eshte realizuar pothuajse i plote.

## **Forcimi i kapaciteteve te Keshillit (Komisionet dhe Udheheqja e Keshillit)**

Me mbeshtetjen e Projektit Bashki te Forta, Komisionet e Keshillit Bashkiak – Komisioni i Veprimtarise Ekonomike, Financiare, Buxhetit, Prones dhe Zenies me Pune (dy anetare te komisionit), Komisioni i Barazise Gjinore (dy anetare te Komisionit), Komisioni i Arsimit, Kultures, Sporteve, Shendetesise dhe Çeshtjeve Sociale (dy anetare te Komisionit) dhe Komisioni te Sherbimeve Publike (dy anetare te Komisionit) u trajnuan intesivisht mbi:





Roli i komisioneve në monitorimin e ekzekutivit;

- Strukturat drejtuese të Këshillit;
- Komisionet e përhershme të këshillit të bashkisë;
- Objekti i punës së komisioneve;
- Funksionimi i komisioneve;
  - Roli i komisioneve në vendimmarrje, organizimi dhe zhvillimi i mbledhjeve të komisioneve, përgatirja e raporteve të vendimmarrjes së komisioneve për projekt aktet dhe procesverbaleve përkatëse;
  - Roli i komisioneve në konsultimin publik të këshillit planifikimi, organizimi dhe zhvillimi i konsultimeve publike sipas planit të konsultimeve të këshillit.

Trajnimet u zhvilluan në sallën e mbledhjeve të Këshillit të Qarkut Elbasan. Për dy komisionet e para trajnimi u zhvillua në datë 19 prill 2024, dhe për dy komisionet e tjera në datë 16 maj 2024.

Gjithashtu, me mbështetjen e Projektit Bashki të Forta, Kryesia e Këshillit – Kryetari dhe dy NënKryetaret e këshillit u trajnuan në temat si më poshtë:

- Vetëqeverisja vendore, rolet dhe funksionimi i Këshillit Bashkiak;
- Roli i këshillit bashkiak në mbikqyrjen e sistemit të kontrollit të brendshëm të bashkisë;
- Drejtuesit e Këshillit Bashkiak, konsultimi publik, planifikimi dhe buxheti i këshillit.

Trajnimi u zhvillua në sallën e mbledhjeve të Këshillit Bashkiak Librazhd, në datë 17 tetor 2024. Pjesëmarrës aktiv në trajnim ishte edhe Sekretari i Këshillit.

### **Barazia gjinore dhe Aleanca e Grave Keshilltare**

Komisioni i Barazisë Gjinore në bashkëpunim me Aleancën e Grave Keshilltare (AGKB) të Bashkisë librazhd kanë adresuar rregullisht çështje të ndryshme që sigurojnë barazinë gjinore në veprimtarinë e Bashkisë Librazhd dhe se bashku vazhdojnë zbatimin e nismës - mbështetja e grave që bëjnë punë artizanale/gatime tradicionale. Nisma vazhdon dhe është pjesë e buxhetit të Bashkisë, viti 2025.

### **Mbajtja e dokumentacionit**

Me mbështetjen e Projektit Bashki të Forta, sekretariati i Këshillit është pajisur me dosje dhe mbajtja e dokumentacionit është si më poshtë:

- Dosja e Protokollit të Brendshëm (Nderveprimi me Administratën)
- Dosja e korespondencës me Prefektin.
- Dosja për Projekt-Vendimet
- Dosja për Vendimet e Këshillit
- Dosja e Vendimeve dhe Proces Verbalet e mbledhjeve të Kryesise
- Dosjet e Proces Verbaleve të Mbledhjeve të Këshillit (Minutes)
- Dosjet e Proces Verbaleve të Votimit.



- Dosjet e Komisioneve
- Dosjet per Proceset e konsultimeve dhe Regjistri i Konsultimeve
- Dosjet e Grupeve Politike (nderveprimit te Keshillit me to)
- Dosjet me kerkesat e Keshilltareve per Informim me dok zyrtar
- Dosje per ankesat kerkesat dhe Regjistri Perkates
- Dosje per Nismat dhe Regjistri
- Dosje per Planet e punes se keshillit si dhe Buxhetin perkates (nderveprimi me administraten per shoenzimet)
- Dosjet per titujt e nderit dhe komisione te ndryshme qytetare

### **Vazhdimesia dhe e Ardhmja**

Mbetet si detyre mjaft e rendesishme per te ardhmen gjetja e menyrave dhe formave te tjera per te komunikuar me publikun per çeshtje si: diskutimi per buxhetin e bashkise, paketes fiskale, tjetersimit dhe dhenies me qera te pronave, zbatimi i standardeve e rregulloreve etj. Me qellim pjesemarrjen aktive ne vendimarrjet e komunitetit, ku çdo keshilltar per aktet normative, te cilat do te diskutohet dhe vendoset ne Keshill, te marre opinionet dhe verejtjet publike ne lagjen ose fshatin qe ata perfaqesojne me qellime vendim-marrja te jete ne sherbimte komunitetit.

Gjithashtu, mbledhjet e komisioneve duhet te zhvillohen rregullisht, te mbahen procesverbalet dhe pergatiten raportet e vendimarrjes per cdo projekt akt te shqyrtuar dhe prezantuar ne mbledhjet plenare te Keshillit.

Persa me siper ju falenderojme secilin per kontributin e dhe ne dhe ju ftojme te jepni mendimet dhe sugjerimet tuaja per permiresimine punes se Keshillit.

**Sekretar i Këshillit Bashkiak**

**Elson MALLUTA**

**Kryetar i Këshillit Bashkiak**

**Mitat BIÇAKU**