Schweizerische Eidgenossenschaft
Confédération suisse
Confederazione Svizzera
Confederaziun svizra

Swiss Agency for Development and Cooperation SDC

HELVETAS

Smart Processes

PLANI I PËRMIRËSIMIT TË SHËRBIMIT PËR ARSIMIN PARASHKOLLOR

BASHKIA LIBRAZHD

Përmbajtja

1. Hyrje 3
1.1 Qëllimi 3
1.2 Shtrirja 4
1.3 Vizioni 4
1.4 Misioni 4
1.5 Objektivat 4
1.6 Përgjegjësit 4

2. Procesi i Menaxhimit - Veprimet e Planit të Përmirësimit të Shërbimit 5
2.1 Qëllimi 5
2.2 Objektiva të përgjithshëm 5
2.3 Regjistrimi i fëmijëve 5
2.3.1 Regjistrimi i fëmijëve në kopsht 5
2.4 Organizmat e Institucionit Arsimor 21
2.4.1 Këshilli i Prindërve, Bordi i Kopshtit, Komisioni i Shëndetit, Sigurisë, Mirëmbajtjes dhe Mjedisit 21

3. Proceset Kryesore - Veprimet e Planit të Përmirësimit të Shërbimit 57
3.1 Qëllimi 57
3.2 Objektiva të përgjithshëm 57
3.3 Përfshirja sociale 57
3.3.1 Identifikimi i nevojave për përfshirje 57
3.5 Fëmijët me aftësi të kufizuar 76
3.5.1 Adresimi i prindërve 76

4. Proceset Mbështetëse - Veprimet e Planit të Përmirësimit të Shërbimit 84
4.1 Qëllimi 84
4.2 Objektiva të përgjithshëm 84
4.3 Burimet Njerëzore 84
4.3.1 Rekrutimi i stafit 84
4.3.2 Trajnimi i stafit 90
4.4 Menaxhimi i godinave 97
4.4.1 Rikonstruksioni i kopshteve 97
4.5 Materialet 103
4.5.1 Planifikimi i nevojës për materiale 103

5. Buxheti 108

1. Hyrje

Qëllimi i këtij plani është hartimi i një platforme strategjike dhe gjithëpërfshirëse që do të hedhë bazat për një zhvillim të qëndrueshëm dhe cilësor për të gjitha strukturat e Arsimit parshkollor. Arsimi, konsiderohet si një nga sektorët me impakt të drejtpërdrejtë në mirëqënien sociale dhe ekonomike të Bashkisë Librazhd. Plani i përmirësimit synon të përmbushë nevojën për të harmonizuar të gjitha aktivitetet zbatuese në një vizion të përbashkët dhe koherent të fokusuar në disa objektiva strategjik.

Bazuar në analizën e arsimit parashkollor në Bashkinë Librazhd, është evidentuar një ulje e numrit të fëmijëve të regjistruar në kopshte krahasuar me vitin 2022-2023, duke krijuar shumë vende të lira. Problem kryesor është numri i lartë i grupeve të përziera në kopshte, ndërsa strukturat si Bordi dhe Këshilli i Prindërve nuk janë themeluar në të gjitha institucionet. Infrastruktura për fëmijët me aftësi të kufizuara është e pamjaftueshme dhe dokumentacioni për këta fëmijë mungon. Drejtimi i kopshteve në qytet bëhet nga dy drejtoresha, ndërsa në zonat rurale mësueset mbajnë përgjegjësinë. Fëmijët ndajnë të njëjtat ambiente me nxënësit e shkollave dhe bashkia dërgon materiale të ndryshme që shpërndahen dhe në kopshtet.

1.1 Qëllimi

Plani do të ketë një rol shumë të rëndësishëm për Bashkinë Librazhd dhe ai synon të përmirësojë në mënyrë të ndjeshme të gjitha proceset që lidhen me arsimin parashkollor. Konkretisht nëpërmjet planit synohet:

- Përmirësimi i shërbimit në kopshtet ku mungojnë regjistrimet në mënyrë që të rriten regjistrimet;
- Planifikim strategjik përsa i përket riorganizimit të infrastrukturës së kopshtit, me qëllim përmirësimin e shërbimit në kopshtet që janë brenda shkollave, ose kopshteve që kanë nevojë imediate për restaurim;
- Zhvillimi i burimeve njerëzore të bashkisë në çështje të arsimit parashkollor, përmes ndërgjegjësimit në të gjitha nivelet e drejtimit dhe administratës së bashkisë për hartimin, zbatimin dhe monitorimin e planit të përmirësimit;
- Ngritja e një databaze efektive për menaxhimin e strukturave të Arsimit Parashkollor, sipas së cilës sigurohet respektimi i kërkesave ligjore dhe kuadrit të brendshëm rregullator nga zyrtarët vendorë (autoritetet dhe administrata) si edhe përmirësimin dhe forcimin e këtij kuadri për të parandaluar dhe eliminuar shkeljet;
- Bashkëpunimi i ngushtë me prindërit dhe komunitetin, për të ndërgjegjësuar për rëndësinë që ka kopshti në zhvillimin e fëmijës;

Në pjesën e parë të dokumentit gjendet një analizë përmbajtësore e cila do të përmbajë Vizionin, Misionin, Objektivat Strategjik të Planit, personat përgjegjës për implementimin, monitorimin dhe zhvillimin e tij.
Në pjesën e dytë dokumenti fokusohet në vendosjen e Objektivave të përgjithshëm dhe specifik për secilin proces. Për të lehtësuar procesin e implementimit të planit, janë vendosur edhe

indikatorët e performancës si dhe objektivat specifik për secilin kriter të përgjithshëm dhe më pas aktivitetet që duhen ndërmarrë për të arritur objektivat e vendosur.
Ndërkohë në pjesën e tretë është përmbledhur buxheti i nevojshëm për të realizuar ndërhyrjet në terren me qëllim rritjen e cilësisë në arsimin parashkollor.

1.2 Shtrirja

Plani synon të përmirësojë shërbimin e Arsimit Parashkollor në Bashkinë e Librazhd. Plani do të implementohet në të gjitha kopshtet që ka nën juridikson Bashkia. Për mbarëvajtjen e aktiviteteve në plan dhe monitorimin e tij do të kujdeset Sektori i Arsimit, pranë Drejtorisë së Përgjithshme Ligjore, Arsim Kulturës dhe Burimeve Njerëzore.

1.3 Vizioni

Përmirësimi i shërbimit të Arsimit Parashkollor, nëpërmjet ngritjes së strukturave për arsimin parashkollor dhe fuqizimin e tyre për t'ju përgjigjur nevojave të fëmijëve.

1.4 Misioni

Shtimi i ambienteve arsimore për arsimin parashkollor dhe përmirësimi i cilësisë së tyre për të ofruar shërbim cilësor për çdo fëmijë të arsimit Parashkollor.

1.5 Objektivat

- Përmirësimi i ofrimit të shërbimit në kopshte nëpërmjet organizimit të regjistrimeve sipas vendbanimeve;
- Përmirësimi i infrastrukturës së kopshteve;
- Ulja e numrit të grupeve të përziera në kopshte nëpërmjet përmirësimit të infrastrukturës;
- Ngritja dhe fuqizimi i strukturave mbështetëse të kopshtit (Bordi dhe Këshilli i prindërve, Komisioni i shëndetit, sigurisë, mirëmbajtjes dhe mjedisit;
- Përmirësimi i procesit të identifikimit dhe shërbimit të fëmijëve në nevojë për mbrojtje, me aftësi të kufizuar dhe në nevojë për përfshirje sociale.

1.6 Përgjegjësit

1. Koordinator i planit:
    - Personi përgjegjës për Sektorin e Arsimit, i cili kujdeset për zbatimin e planit nga të gjithë aktorët përgjegjës;
2. Aktorët zbatues të planit:
    - Drejtuesit e kopshtit;
    - Mësueset e kopshtit;
    - Komuniteti;
    - Punonjësit për Mbrojtjen e Fëmijëve (PMF);
    - Psikologët;
    - Grupi Teknik Ndërsektorial (GTN);
    - Grupet e terrenit.
3. Monitorues/vlerësues i planit:
    - Kryetari i Bashkisë;
    - Këshilli i Bashkisë.

2. Procesi i Menaxhimit - Veprimet e Planit të Përmirësimit të Shërbimit

2.1 Qëllimi

Proceset e menaxhimit vendosin objektiva strategjike dhe kushte kuadër për funksionimin e sistemit, duke përfshirë planifikimin, menaxhimin dhe kontrollin e cilësisë. Planifikimi i arsimit parashkollor bazohet në numrin e parashikuar të fëmijëve të moshës 3-6 vjeç, normën e regjistrimit dhe frekuentimit, duke marrë parasysh që arsimi parashkollor në Shqipëri nuk është i detyrueshëm. Kjo përfshin gjithashtu parashikimin e ofertës, si numrin e mësuesve dhe stafit mbështetës. Plani për përmirësimin e shërbimit synon të ulë mbipopullimin, të rrisë regjistrimet dhe të përmirësojë cilësinë e kopshtit..

2.2 Objektiva të përgjithshëm

Objektivat kryesorë të këtij plani në lidhje me Proceset e Menaxhimit janë:

1. Regjistrimi i fëmijëve sipas zonës së tyre të banimit dhe rritja e regjistrimeve përmes ndërgjegjësimit të prindërve dhe komunitetit për rëndësinë e arsimit parashkollor;
2. Krijimi i konceptit të kopshtit si komunitet duke organizuar aktivitete në çdo kopsht ku komuniteti mund të marrë pjesë duke kontribuar në përmirësimin e shërbimit;
3. Themelimi dhe fuqizimi i organizmave si: Këshilli i Prindërve, Bordi i Kopshtit dhe Komisioni i Shëndetit, Sigurisë, Mirëmbajtjes dhe Mjedisit, në mënyrë që të rritet ndikimi i tyre në proceset e menaxhimit të kopshteve.

2.3 Regjistrimi i fëmijëve

2.3.1 Regjistrimi i fëmijëve në kopsht

Informacion i përgjithshëm

Numri i fëmijëve të regjistruar në kopshtet publike të Bashkisë Librazhd është 807, prej të cilëve 384 janë vajza. Bashkia Librazhd ka kapacitetet akomodues për **1264, ndërkohë ka të regjistruar për vitin shkollor 2023-2024 807 fëmijë në kopshtet publike. Gjithsej 680 fëmijë ndjekin kopshtin.**

Një faktor tjetër i rëndësishëm që ndikon ndjeshëm në numrin e regjistrimit është përmirësimi i infrastrukturës së kopshtit si dhe ofrimi i ushqimit në kopsht. Sipas bashkisë kopshtet me ushqim, në godinë më vete ose që janë rikonstruktuar së fundmi kanë numër më të lartë fëmijësh të regjistruar. E njejta situatë vihet re edhe për kopshtet e reja të cilat kanë numër të lartë regjistrimesh.

Ndërkohë, ndarja e fëmijëve në grupe sipas grupmoshës mbetet akoma problematike për disa NjA. Sipas të dhënave vihet re që numri i fëmijëve të regjistruar në grupet e përziera është 485. Pozitiv është fakti që në këtë bashki ka një numër të lartë fëmijësh të regjistruar në grupin e tretë, konkretisht **123 fëmijë.**

Objektiva kryesore:

Planifikimi i të gjithë sistemit parashkollor mbështetur në numrin e parashikuar të fëmijëve në moshën e kopshtit 3-6 vjeç, normën e pritshme të regjistrimit, si dhe shkallën e pritshme të frekuentimit për të siguruar një shërbim efikas.

Nën-objektivat:

Nr	Pershkrimi
1	Unifikimi i të dhënave të arsimit parashkollor mes Bashkisë, ZVAP, NJA dhe kopshteve
2	Ulja e numrit të grupeve të përziera dhe fëmijëve në këto grupe
3	Rritja e regjistrimit të fëmijëve në kopshte
4	Identifikimi i fëmijëve në moshë kopshti në Bashkinë Librazhd
5	Rregullimi i procedurës së regjistrimit nëpërmjet hartimit dhe zbatimit të akteve formale

Indikatorët e performancës

Nën-objektivi: Ulja e numrit të grupeve të përziera dhe fëmijëve në këto grupe

Treguesit	Të dhënat e indikatorit	Njësia e matjes	Formula e Llogaritjes:	Rezultati	Frekeunca e matjes	Dizagregimi
Indikatori i Reduktimit të Grupeve të Përziera **(IRGP)**	**G_{t-1}**: Numri i grupeve të përziera në vitin e kaluar **G_t**: Numri i grupeve të përziera në vitin e aktual	%	$IRGP = \frac{G_{t-1}-G_t}{G_{t-1}} x100$	Mat ndryshimin e numrit të grupeve të përziera në një periudhë të caktuar kohe (zakonisht vjetore) dhe përqindjen e uljes së këtij numri krahasuar me vitin e kaluar.	Vjetore	Qendër Periferi Fshat
Indikatori i Reduktimit të Fëmijëve në grupe të Përziera **(IRFP)**	**F_{t-1}**: Numri i fëmijëve në grupe të përziera vitin e kaluar. **F_t**: Numri i fëmijëve në grupe të përziera për vitin aktual.	%	$IRFP = \frac{F_{t-1}-F_t}{F_{t-1}} x100$	Mat reduktimin e numrit të fëmijëve të vendosur në grupe të përziera nga një periudhë kohore në tjetrën, si tregues i përmirësimit të organizimit në arsimin parashkollor	Vjetore	Qendër Periferi Fshat
Indikatori i Rritjes së përqindjes së Regjistrimit në Kopsht **(IRRK)**	**R_{t-1}** Numri i fëmijëve të regjistruar në kopshte vitin a kaluar. **R_t:** Numri i fëmijëve të regjistruar në kopshte në vitin aktual.	%	$IRRK = \frac{R_{t-1} - R_t}{R_{t-1}} x100$	Mat përqindjen e rritjes së regjistrimit të fëmijëve në kopshte nga një vit në tjetrin, duke treguar se sa është rritur numri i fëmijëve që marrin pjesë në arsimin parashkollor.	Vjetore	Qendër Periferi Fshat

Treguesit	Të dhënat e indikatorit	Njësia e matjes	Formula e Llogaritjes:	Rezultati	Frekeunca e matjes	Dizagregimi
Indikatori i Përqindjes së Fëmijëve të Identifikuar **(IPFI)**	**$N_{rezident}$:** Numri i total i fëmijëve resident të identifikuar në moshën e kopshtit **N_{total}:** Numri total i fëmijëve të grupmoshës 3-5 vjeç që pritet të jenë në Bashkinë Librazhd (bazuar në të dhënat demografike ose regjistrin civil).	%	$IPFI = \frac{N_{rezident}}{N_{total}} x100$	Mat përqindjen e fëmijëve të moshës së kopshtit (3-5 vjeç) që janë resident të identifikuar dhe evidentuar nga strukturat lokale të Bashkisë Librazh në raport me numrin e përgjithshëm të fëmijëve që pritet të jenë në këtë grupmoshë.	Vjetore	Qendër Periferi Fshat
Indikatori i Efektivitetit të Procedurës së Regjistrimit **(IEPR)**	**R_{rreg}**: Numri i fëmijëve të regjistruar në përputhje me procedurat e reja. **R_t :**Numri i fëmijëve të regjistruar në kopshte në vitin aktual.fëmijëve të regjistruar	%	$IEPR = \frac{R_{rreg}}{R_t} x100$	Mat nivelin e zbatimit të procedurave të reja të regjistrimit dhe numrin e fëmijëve të regjistruar në përputhje me aktet formale të hartuara	Vjetore	Nuk aplikohet

Të dhënat e regjistrit të shërbimit;

Kodi i të dhënës	Emri i të dhënës	Përshkrimi i të dhënës	Disagregimi i të dhënës	Njësia matëse e të dhënës	Burimi i të dhënës	Personi Përgjegjës për prodhimin e të dhënës	Frekuenca e mbledhjes së të dhënës	Metoda e mbledhjes së të dhënës	Fakt 2023	Plan 2024	Plan 2025	Plan 2026	Plan 2027

TP001	**G_t**: Numri i grupeve të përziera në vitin aktual	Numri i grupeve të përziera që janë krijuar në kopshtet publike që menaxhohen nga bashkia, në fund të dhjetorit të vitit të raportimit.	Bashki	Numër	Regjistri i kopshteve	Drejtoresha t e kopshteve	Vjetore	Të dhënat mblidhen përmes raportimeve të institucionev e arsimore dhe inspektimeve të kryera nga bashkia					
TP001/1			Qendër										
TP001/2			Periferi										
TP001/3			Fshat										
TP002	**F_t**: Numri i fëmijëve në grupe të përziera për vitin aktual.	Numri i fëmijëve në grupe të përziera që janë të regjistruar në kopshtet publike që menaxhohen nga bashkia, në fund të dhjetorit të vitit të raportimit.	Bashki	Numer	Regjistri i kopshteve	Drejtoresha t e kopshteve	Vjetore	Të dhënat mblidhen përmes regjistrimeve nga regjistrat e kopshteve.					
TP002/1			Qendër										
TP002/2			Periferi										
TP002/3			Fshat										
TP003	**R_t:**Numri i fëmijëve të regjistruar në kopshte publike në	Numri i fëmijëve të regjistruar në kopshtet publike që menaxhohen nga bashkia,	Bashki	Numër	Regjistri i kopshteve	Drejtoresha t e kopshteve	Vjetore	Të dhënat mblidhen përmes regjistrimeve nga regjistrat e kopshteve.					
TP003/1			Qendër										

TP003/2	vitin aktual	në fund të dhjetorit të vitit të raportimit, në të gjitha grupet mësimore të arsimit parashkollor	Periferi										
TP003/3			Fshat										
TP004	**$N_{rezident}$:** Numri i total i fëmijëve resident të identifikuar në moshën e kopshtit	Numri i fëmijëve të identifikuar resident në territor, në moshën e kopshtit 3-6 vjeç	Bashki	Numër	Të dhëna nga censusi Të dhëna nga regjistrat e vaksinimit Të dhënat nga administratorët	Personi përgjegjës në strukturën e administrimit të shërbimit në bashki	Vjetore	Të dhënat mblidhen nga regjistrat e vaksinimit, ose te dhenat e censusit, ose nga administratorët e njesive					
TP004/1			Qendër										
TP004/2			Periferi										
TP004/3			Fshat										
TP005	**N_{total}:** Numri total i fëmijëve të grupmoshës 3-5 vjeç në Bashkinë Librazhd	Numri total i fëmijëve të grupmoshës 3-5 vjeç që pritet të jenë në Bashkinë Librazhd	Bashki	Numër	Të dhënat demografike ose regjistrin civil/censusit).	Personi përgjegjës në strukturën e administrimit të shërbimit në bashki	Vjetore	Të dhënat mblidhen përmes regjistrave demografikë të mbajtur nga gjendja civile në Bashki					
TP005/1			Qendër										
TP005/2			Periferi										
TP005/3			Fshat										

TP006	**R_{rreg}**: Numri i fëmijëve të regjistruar në përputhje me procedurat e reja.	Numri i fëmijëve të regjistruar në përputhje me procedurat e reja të miratuara, duke përdorur formularë standard dhe përditësime të rregullta nga stafi administrative.	Nuk aplikohet	Numër	Sistemi i menaxhimit të regjistrimit të fëmijeve në kopshte	Drejtoresha t e kopshteve	Vjetor	Të dhënat mblidhen përmes sistemit të menaxhimit të regjistrimit të kopshteve;					

Lista e Aksioneve

Nr.	Projekti	Pergjegjes	Fakt Aktual	Buxhet Vit 2025	Buxhet Vit 2026	Buxhet Vit 2027	Total periudhe
004	Vlerësimi i Brendshëm i kopshteve	Sektori i Arsimit		Ref PBA 2025-2027	Ref PBA 2025-2027	Ref PBA 2025-2027	Ref PBA 2025-2027
003	Organizimi i aktiviteteve të përbashkta mes komunitetit dhe kopshteve	Sektori i Arsimit					
002	Planifikim dhe parashikimi i numrit të fëmijëve 3-6 vjeç që do të frekuentojnë kopshtin.	Sektori i Arsimit					
001	Regjistrimi i fëmijëve sipas zonës së banimit	Sektori i Arsimit					

Lista e projekteve

Nr. 001	**Projekti**: Regjistrimi i fëmijëve sipas zonës së banimit	**Programi Buxhetor:** 09120 - Arsimi bazë përfshirë arsimin parashkollor **Funksioni:** 09
a)Përshkrim i shkurtër i projektit		
i Situata Regjistrimi i fëmijëve në kopshte bëhet sipas vendbanimit, por në raste të veçanta pranohet edhe regjistrimi jashtë zonës, sidomos kur kopshti ka vende bosh. Kjo ndodh për arsye si punësimi i prindërve afër kopshtit. Prioritet u jepet fëmijëve në nevojë, ku bashkia bashkëpunon me shërbimet sociale për të lejuar regjistrimin pranë vendit të punës së prindërve ose pranë shtëpive të gjyshërve.		
Përmbledhje e problematikës dhe nevoja për ndërhyrje		
Shpërndarja jo e barabartë e fëmijëve në kopshte shkakton mbipopullim të disa kopshteve dhe nënpopullim të kopshteve të tjera. Mbipopullimi i kopshteve shkakton pengesa në procesin e edukimit dhe menaxhimit të fëmijëve, ndërsa nënpopullimi bën që hapësirat, në të cilat është investuar dhe janë në gjendje shumë të mirë, të mos shfrytëzohen maksimalisht.		
ii Synimi i projektit Për të siguruar shpërndarjen e barabartë të fëmijëve në kopshte është e rëndësishme të sigurohet që cilësia e shërbimit te të gjithë kopshtet është e njëjtë dhe regjistrimi kryhet sipas zonës së banimit dhe jo preferencave të prindërve. Ky projekt përqëndrohet në realizimin e regjistrimit të fëmijëve në kopsht sipas zonës së banimit nëpërmjet përcaktimit të një rregulloreje, e cila do të ndiqet nga të gjitha kopshtet.		
iii Niveli i ndërhyrjes		

1. Urdhër nga Kryetari i Bashkisë për regjistrimin e fëmijëve në kopshtet pranë zonës së tyre të banimit;
2. Hartimi i një rregulloreje që përcakton procedurën, aktorët përgjegjës, afatet kohore dhe mënyrën e ndërveprimit ndërmjet palëve gjatë procesit të regjistrimit të fëmijëve në kopshte nga Drejtoria e Arsimit. Vendbanimi është i shkruar në certifikatë.

Një model i rregullores mund të jetë si më poshtë:

1. Prindërit, përveç dokumenteve të tjera, duhet të dorëzojnë edhe Certifikatën e Vendbanimit. Afati për dorëzimin e dokumenteve është nga 1 deri më 10 qershor.
2. Kopshti dorëzon dokumentet e marra nga prindërit në Drejtorinë e Arsimit brenda 2 ditëve pas përfundimit të afatit të regjistrimit.
3. Drejtoria e Arsimit shqyrton dokumentet dhe, bazuar në listën e fëmijëve në moshë kopshti, vendos mbi pranimin ose refuzimin e aplikimeve. Afati për marrjen e vendimeve është deri në fund të qershorit. Identifikohen gjithashtu fëmijët që ende nuk janë regjistruar.
4. Në rast refuzimi, prindërit njoftohen nga drejtuesi i kopshtit dhe sugjerohet një kopsht tjetër i përshtatshëm për fëmijën.
5. Hartimi i një kontrate mes prindërve dhe kopshtit për të përcaktuar të drejtat dhe detyrimet e secilës palë.
6. Pas përfundimit të regjistrimeve, drejtorët apo mësuesit e kopshtit mund të takojnë prindërit që nuk kanë regjistruar fëmijët e tyre për të kuptuar arsyet dhe për t'i informuar mbi rëndësinë e arsimit parashkollor. Kjo detyrë mund t'i delegohet edhe punonjësve të terrenit për të identifikuar fëmijët në situatë rruge.

iv Aktivitetet kryesore të projektit

1. Nxjerrja e Urdhërit nga Kryetari i Bashkisë për regjistrimin sipas zonës së banimit*;(Çdo vit në muajin maj)*
2. Hartimi i rregullores mbi procedurën e regjistrimit*;*
3. Shqyrtimi i aplikimeve dhe marrja e vendimit;
4. Hartimi i një kontrate tip mes prindërve dhe kopshteve;
5. Identifikimi i fëmijëve që nuk janë regjistruar në kopsht;
6. Takime me prindërit për regjistrimin e fëmijëve.

b) Rezultatet që prisni (shërbimet apo produktet e pritshme)

1. Regjistrimi i fëmijëve sipas zonës së banimit;
2. Shpërndarje e njëjtë e regjistrimit të fëmijëve;
3. Rritje e numrit të regjistrimeve;
4. Ulje e numrit të grupeve të përziera dhe/ose numrit të fëmijëve në këto grupe.
5. Me urdhër të Kryetarit të pranohen vetëm raste të veçanta të regjistrimit të fëmijëve sipas një procedure të caktuar, në kopshte të cilat ndodhen jashtë zonës së vendbanimit.

Aktorët e mundshëm: (njësitë e përfshira brenda bashkisë)	Kontributet e mundshme në projekt (institucione qendrore, OJF, donator, etj.)
• Drejtoria e Arsimit • Kryetari i Bashkisë	• Prindërit/Persona me përgjegjësi prindërore • Drejtues/mësues të kopshteve • Grupet e Terrenit

e) **Shpenzimet e llogaritura** (për çdo aktivitet të mësipërm pika iv)

Nr	Emërtimi	Përgjegjës	Fakt Aktual	Buxheti Viti 2025	Buxheti Viti 2026	Buxheti Viti 2027	Total
1	Nxjerrja e Urdhrit për regjistrimin sipas zonës së banimit	Kryetari i Bashkisë		Ref PBA 2025-2027	Ref PBA 2025-2027	Ref PBA 2025-2027	Ref PBA 2025-2027
2	Hartimi i rregullores mbi procedurën e regjistrimit	Drejtoria e Arsimit					
3	Shqyrtimi i aplikimeve dhe marrja e vendimit	Drejtoria e Arsimit					
4	Hartimi i një kontrate tip mes prindërve dhe kopshteve	Drejtoria e Arsimit					
5	Identifikimi i fëmijëve që nuk janë regjistruar në kopsht	Drejtoria e Arsimit					
6	Takime me prindërit për regjistrimin e fëmijëve	Drejtoria e Arsimit/drejtues/mësues/Grupet e Terrenit					

f) Periudha e zbatimit:	g) Ndjek zbatimin e projektit: Drejtoria e Arsimit

Nr. 002	**Projekti**: Planifikim dhe parashikimi i numrit të fëmijëve 3-6 vjeç që do të frekuentojnë kopshtin.	**Programi Buxhetor:** - 09120 -Arsimi bazë përfshirë arsimin parashkollor **Funksioni: 09**
a)Përshkrim i shkurtër i projektit		
i Situata Bazuar në Ligjin Nr. 139/2015 "Për vetëqeverisjen vendore", në Nenin 23, bashkitë janë përgjegjëse në territorin e tyre për administrimin dhe rregullimin e sistemit arsimor parashkollor në kopshte dhe çerdhe. Në Bashkinë Librazhd nuk ka një planifikim të qartë për identifikimin e numrit të parashikuar të fëmijëve 3-6 vjeç që do të frekuentojnë kopshtet.		
Përmbledhje e problematikës dhe nevoja për ndërhyrje		
Në Bashkinë Librazhd, nuk merren të dhëna nga institucionet e tjera për fëmijët në moshë kopshti 3-6 vjec dhe si pasojë nuk bëhet një planifikim të mirëfilltë për identifikimin e numrit të parashikuar të fëmijëve 3-6 vjeç të cilët do të frekuentojnë kopshtin.		
ii Synimi i projektit Krijimi i një sistemi të unifikuar i të dhënave në kohë reale për të përmirësuar planifikimin dhe ofrimin e shërbimeve më efikase nga institucionet përkatëse. o Marrja e informacionit nga Zyrat e Gjendjes Civile pranë bashkisë ose Drejtorisë së Përgjithshme të Gjendjes Civile për numrin e fëmijëve në moshën e regjistrimit në kopshte sipas njësive administrative, grupmoshës dhe gjinisë (shkresë). o Konsultohuni me Administratorët e njësive administrative për të përfshirë të dhënat mbi numrin e fëmijëve sipas njësive administrative, grup moshës dhe gjinisë. Administratorët e njësive mund ta mbledhin këtë të dhënë në territor (urdhër i Kryetarit/Zv. kryetarit).		

- Merni të dhënat nga drejtuesit e kopshteve ose mësuesit përgjegjës për numrin aktual të fëmijëve të regjistruar në kopsht sipas njësive administrative dhe gjinisë.
- Mbledhja e të dhënave nga listat e fëmijëve të vaksinuar të moshës 3-6 vjec nga Qendrat Shëndetësore.
- Koordinimi me Drejtorinë e Shërbimit Social për të identifikuar fëmijët që ndodhen në situatë rruge të moshës 3-6 vjeç.
- Marrja e informacionit nga Drejtoria e Ndihmës Ekonomike dhe Programi për Aftësi të Kufizuara (PAK) për identifikimin e fëmijëve me aftësi ndryshe.
- Marrja e informacionit nga sistemi i të dhënave nga Agjencia Shtetërore për Mbrojtjen e Fëmijëve.

iii Niveli i ndërhyrjes

1. Analizimi i të dhënave të viteve të kaluara dhe tendencat e regjistrimit për të parashikuar numrin e fëmijëve që do të regjistrohen.
2. Krijimi i udhëzimeve të posaçme që do të ndihmonte në projektimin e pritshmërisë së bashkisë për regjistrimin e fëmijëve vit mbas viti.
3. Krijimi i një regjistri elektronik që do të ruante regjistrimet e fëmijëve gjatë tre viteve të fundit. Gjenerimi i analizave dhe planifikimi i ndërhyrjeve nga Sektori i Arsimit.

iv Aktivitetet kryesore të projektit

1. Krijimi i një regjistri me të dhënat analitike të kopshteve dhe gjenerimi i analizave.
2. Njohja e punonjësve me detyrimet e tyre në respektimin e afateve të plotësimit të të dhënave dhe gjenerimit të analizave. Stafi i kopshteve, Sektori i Arsimit, Drejtorisë së Planifikimit e Kontrollit të Zhvillimit të Territorit dhe Drejtorisë së Shërbimeve Social njihet me rregulloren.

b) Rezultatet që prisni (shërbimet apo produktet e pritshme)

1. Platforma Digjitale me të dhënat individuale të kopshteve të plotësuara në kohë reale
2. Analiza e Situatës së kopshteve dhe planifikimi i ndërhyrjeve
3. Koordinimi më i Mirë Ndërinstitucional

Aktorët e mundshëm: (njësitë e përfshira brenda bashkisë)	Kontributet e mundshme në projekt (institucione qendrore, OJF, donator, etj.)
• Sektori i Arsimit • Drejtoria e Planifikimit e Kontrollit të Zhvillimit të Territorit • Sektori i Prokurimeve	• ZVAP; • Njësitë Administrative.

e) **Shpenzimet e llogaritura** (për çdo aktivitet të mësipërm pika iv)

Nr	Emertimi	Pergjegjes	Fakt Aktual	Buxheti Viti 2025	Buxheti Viti 2026	Buxheti Viti 2027	Total
1	Krijimi i një regjistri me të dhëna analitike për kopshtet.	Sektori i Arsimit/Sektori i Prokurimeve Drejtoria e financave		Ref PBA 2025-2027	Ref PBA 2025-2027	Ref PBA 2025-2027	Ref PBA 2025-2027

2	Trajnimi i punonjësve që do të hedhin të dhëna ose do të gjenerojnë analiza	Operatori ekonomik/Sektori i Arsimit					
3	Njohja e punonjësve me detyrimet e tyre në respektimin e afateve të plotësimit të të dhënave dhe gjenerimit të analizave	Sektori i Arsimit					

f) Periudha e zbatimit:	**g) Ndjek zbatimin e projektit:** Sektori i Arsimit

Nr. 003	**Projekti**: Organizimi i aktiviteteve të përbashkta mes komunitetit dhe kopshteve	**Programi Buxhetor:** 09120 – Arsimi bazë përfshirë arsimin parashkollor **Funksioni:** 09

a)Përshkrim i shkurtër i projektit

i Situata

Përfshirja e komunitetit në vendimmarrje ose aktivitete që lidhen me Arsimin Parashkollor jo e kënaqshme. Në NjA numri i fëmijëve të regjistruar është i ulët. (Kjo mund të vijë si pasojë e numrit të paktë të lindjeve. Thuajse 95% e fëmijëve shkojnë në kopsht.)

Përmbledhje e problematikës dhe nevoja për ndërhyrje

Mospërfshirja e komunitetit në çështjet e arsimit parashkollor tregon mungesë interesi, që mund të jetë një arsye për numrin e ulët të regjistrimeve në kopshte në Njësitë Administrative. Kjo situatë krijon grupe të përziera, të cilat janë më të shumta se grupet e rregullta dhe me numër të lartë fëmijësh, duke vështirësuar menaxhimin. Për më tepër, me fokusin e Bashkisë në programe të tjera strategjike, buxheti për arsimin parashkollor mund të mos jetë i mjaftueshëm për zgjidhjen e problemeve, si rikonstruksioni dhe ndërtimi i kopshteve.

ii Synimi i projektit

Përfshirja e komunitetit në aktivitete synon të rriti ndërgjegjësimi e komunitetit (përfshirë prindërit) për rëndësinë e arsimit parashkollor në formimin e fëmijëve dhe si pasojë pritet të rritet pjesëmarrja aktive në vendimmarrje, lobimi dhe theksimi i çështjeve që kanë nevojë të theksohen përsa i përket arsimit parashkollor.

Nëpërmjet aktiviteteve të iniciuara nga Njësia e Arsimit Parashkollor dhe vënia në zbatim nga drejtuesit dhe mësuesit e kopshteve, synohet:

1. **Zhvillimi i fëmijëve:** Aktivitetet do të kenë në qendër fëmijët që do të recitojnë, tregojnë përralla dhe kërcyejnë, duke rritur aftësitë e tyre për të bashkëpunuar dhe mësuar.
2. **Informimi i komunitetit:** Sesione të shkurtra informuese do të ndihmojnë komunitetin të kuptojë rëndësinë e arsimit parashkollor dhe nevojën për angazhim. Komuniteti do të mund të lobojë për rritjen e buxhetit për kopshtet.
3. **Rritja e regjistrimeve:** Aktivitetet do t'u japin prindërve mundësinë të njihen me kopshtet, mësueset dhe përfitimet e arsimit parashkollor, duke rritur kështu normën e regjistrimit.
4. **Ulja e grupeve të përziera:** Me rritjen e regjistrimeve, do të zvogëlohet numri i fëmijëve në grupet e përziera, duke përmirësuar organizimin e tyre.

iii Niveli i ndërhyrjes

1. Kopshtet në bashkëpunim me Këshillin e Prindërve planifikon aktivitetet.
2. Kalendari i aktiviteteve i dërgohet Njësisë së Arsimit Parashkollor;
3. Organizohen takime me komunitetin për krijimin e Grupit të Vullnetarëve.

iv Aktivitetet kryesore të projektit

Për vitin shkollor, kopshti dhe prindërit bashkëpunojnë për planifikimin dhe realizimin e aktiviteteve që plotësojnë nevojat e fëmijëve dhe komunitetit. Prindërit informohen rregullisht dhe inkurajohen të marrin pjesë në veprimtaritë e kopshtit. Në bashkëpunim me bashkinë, krijohen grupe vullnetarësh për të ndihmuar në organizimin e aktiviteteve të ndryshme. Gjatë vitit, kopshti ofron aktivitete në ambiente të hapura, duke përfshirë prindërit dhe komunitetin në mbështetje të fëmijëve dhe veprimtarive të tyre.

b) Rezultatet që prisni (shërbimet apo produktet e pritshme)

1. Rritja e normës së regjistrimit të fëmijëve në kopsht;
2. Angazhim më i madh i Këshillit të Prindërve në kopsht;
3. Ndërgjegjësimi i komunitetit mbi rëndësinë e arsimit parashkollor dhe nevojën për të pasur më shumë përfshirje nga ana e tyre.

Aktorët e mundshëm: (njësitë e përfshira brenda bashkisë)	Kontributet e mundshme në projekt (institucione qendrore, OJF, donator, etj.)
• Sektori i Arsimit	• Komuniteti • Kopshti • Gjimnazet

e) **Shpenzimet e llogaritura** (për çdo aktivitet të mësipërm pika iv)

Nr	Emertimi	Pergjegjes	Fakt Aktual	Buxheti Viti 2025	Buxheti Viti 2026	Buxheti Viti 2027	Total
1	Përgatitja e kalendarit të aktiviteteve	Drejtues i kopshtit		Ref PBA 2025-2027	Ref PBA 2025-2027	Ref PBA 2025-2027	Ref PBA 2025-2027
2	Shqyrtimi me Bordin e Kopshtit	Drejtues i kopshtit					
3	Takim me Këshillin e Prindërve	Drejtues i kopshtit					

4	Organizimi i aktiviteteve	Drejtues i kopshtit					

f) Periudha e zbatimit:	**g) Ndjek zbatimin e projektit:** Sektori i Arsimit

Nr. 004	**Projekti**: Vlerësimi i Brendshëm i kopshteve	**Programi Buxhetor:** 09120 - Arsimi bazë përfshirë arsimin parashkollor **Funksioni:** 09

a)Përshkrim i shkurtër i projektit

i Situata

Aktualisht, nuk ka një metodë të unifikuar për vlerësimin e brendshëm të kopshteve, i cili synon analizimin e pikave të forta dhe mundësive për përmirësim. Vetëvlerësimi bëhet më efektiv kur rezultatet përkthehen në plane zhvillimi që identifikojnë objektivat dhe burimet për ndryshim.

Përmbledhje e problematikës dhe nevoja për ndërhyrje

Sipas Urdhërit nr. 31, datë 28.01.2020 *"Për miratimin e rregullores për funksionimin e institucioneve arsimore parauniversitare në Republikën e Shqipërisë"*, vlerësimi i brendshëm:

1. përfshin të gjithë punonjësit arsimorë të institucionit, psikologun, punonjësin social, oficerin e sigurisë dhe sekretarin;
2. kryhet çdo vit;
3. mbulon të gjitha fushat që përfshin monitorimi dhe vlerësimi i IA-së;
4. vlerësimi i brendshëm kryhet në nivel individual (drejtori, mësuesi, psikologu) dhe në nivel organizmash.

ii Synimi i projektit

Vlerësimi i brendshëm i kopshteve ka për qëllim përmirësimin e cilësisë së shërbimit arsimor të ofruar nga ana e tij, nëpërmjet analizës dhe reflektimit për arritjet dhe mundësitë për përmirësime. Ky projekt ka si synim hartimin e një metode të unifikuar për të gjithë kopshtet për të kryer çdo vit vlerësimin e brendshëm. Gjithashtu është shumë e rëndësishme të përcaktohen fushat mbi të cilat realizohet vlerësimi i brendshëm. Përvoja ka treguar që duhet që vlerësimi i brendshëm të ketë të njëjtat fusha mbi të cilat realizohet vlerësimi i jashtëm i kopshtit.

iii Niveli i ndërhyrjes

1. Nxjerrja e një udhëzuesi metodologjik për vlerësimin e brendshëm të kopshtit. ASCAP ka hartuar tashmë udhëzuesin metodologjik për vlerësimin e brëndshëm të shkollës.
2. Nxjerrja e Urdhrit nga Kryetari i Bashkisë.
3. Trajnimi i drejtuesve të kopshteve për vlerësimin e brendshëm bazuar mbi Metodologjinë e Vlerësimit të Brendshëm të Shkollës/Kopshtit nga ASCAP;
4. Drejtuesi i kopshtit organizon një fokus grup me personat me përgjegjësi prindërore, mësuesit dhe anëtarë të tjerë të organizmave të kopshtit për të diskutuar për një numër të vogël temash ose aspektesh që lidhen me kopshtin. Fokus grupi zhvillohet në periudhën kohore të pranuar nga të gjithë anëtarët dhe ka 6-8 pjesëmarrës;
5. Koordinator i grupit, me ndihmën e koordinatorit të ZVAP, harton analizën përmbledhëse të vlerësimit të brendshëm.
6. Rezultatet mund të përdoren për hartimin e planit afatmesëm të kopshteve ose planeve vjetore.

iv Aktivitetet kryesore të projektit

1. Hartimi i pyetësorëve për prindër, mësues dhe drejtues të kopshteve nga ASCAP;
2. Trajnimi i drejtuesve të kopshteve mbi metodën e vlerësimit të brendshëm nga ASCAP;
3. Trajnimi i stafit arsimor të kopshteve dhe organizmave të kopshtit mbi metodën e vlerësimit të brendshëm nga drejtuesit e kopshteve;
4. Organizimi i fokus grupeve;
5. Analiza dhe raportimi i rezultateve.

b) Rezultatet që prisni (shërbimet apo produktet e pritshme)

1. Kryerja çdo vit e vlerësimit të brendshëm të kopshtevesipas udhëzimit të posaçëm të MAS;
2. Nxitja për vet-përmirësim i mësuesve, drejtuesve dhe organizmave të kopshteve;
3. Planifikimi më objektiv bazuar në rezultatet e vlerësimit të brendshëm.

Aktorët e mundshëm: (njësitë e përfshira brenda bashkisë)	Kontributet e mundshme në projekt (institucione qendrore, OJF, donator, etj.)
• Sektori i Arsimit.	• ZVAP; • ASCAP.

e) **Shpenzimet e llogaritura** (për çdo aktivitet të mësipërm pika iv)

Nr	Emertimi	Pergjegjes	Fakt Aktual	Buxheti Viti 2025	Buxheti Viti 2026	Buxheti Viti 2027	Total
1	Hartimi i pyetësorëve për prindër, mësues dhe drejtues të kopshteve	ASCAP		Ref PBA 2025-2027	Ref PBA 2025-2027	Ref PBA 2025-2027	Ref PBA 2025 - 2027
2	Trajnimi i drejtuesve të kopshteve mbi metodën e vlerësimit të brendshëm	ASCAP					

3	Trajnimi i stafit arsimor të kopshteve dhe organizmave të kopshtit mbi metodën e vlerësimit të brendshëm	Drejtuesit e kopshteve					
4	Organizimi i fokus grupeve	Drejtuesit e kopshteve					
5	Analiza dhe raportimi i rezultateve	Koordinator i Grupit dhe ZVAP					
6	Rinovim i rregullores së kopshteve	Sektori i Arsimit					

f) Periudha e zbatimit:	**g) Ndjek zbatimin e projektit:** Sektori i Arsimit

Risqet

Risku	Mitigimi
Regjistrimi fëmijëve sipas zonës së banimit mund të detyrojë prindërit të regjistrojnë fëmijët në kopshte që nuk janë pranë zonës ku ata banojnë realisht, por në kopshte ku kanë zonën e banimit zyrtarisht.	Prindërit kanë të drejtë të kërkojnë që fëmija e tyre të regjistrohet pranë zonës së tyre reale të banimit, nëse mund ta vërtetojnë në mënyrë zyrtare nëpërmjet një kontrate qiraje, kontrate pune, hipoteka e shtëpisë, etj.

2.4 Organizmat e Institucionit Arsimor

2.4.1 Këshilli i Prindërve, Bordi i Kopshtit, Komisioni i Shëndetit, Sigurisë, Mirëmbajtjes dhe Mjedisit

Nga analiza e arsimit parashkollor në Bashkinë Librazhd, rezulton se kopshtet që ndodhen brenda ambienteve të shkollave funksionojnë me organizmat e të shkollës dhe nuk kanë themeluar organizma të veçantë të dedikuar për kopshtin.
Në bazë të Ligjit Nr. 69/2012 "Për sistemin arsimor parauniversitar në Republikën e Shqipërisë", i ndryshuar, Urdhrit nr. 31, datë 28.01.2020 "Për miratimin e rregullores për funksionimin e institucioneve arsimore në Republikën e Shqipërisë" vendosen të ngrihen të gjithë organizmat e kopshtit.

Ngritja e Organizmave të kopshtit

1. Përgjegjësinë për ngritjen e organizmave të kopshtit e ka përfaqësuesi i njësisë së vetëqeverisjes vendore.
2. Përfaqësuesi i njësisë së vetëqeverisjes vendore drejton mbledhjet e këshillit të mësuesve për zgjidhjen e mësuesit në bord dhe organizon përfshirjen në bord të pjesëtareve të tjerë nga komuniteti.

Funksionimi i Organizmave të kopshtit

1. Bordi i kopshtit zgjidhet një herë në tre vjet dhe përsëritja e mandatit nuk është e kushtëzuar.
2. Mandati i përfaqësuesit të njësisë së vetëqeverisjes vendore bëhet një herë në katër vjet me të drejtë rizgjedhjeje.
3. Kryetari ose anëtarët e bordit largohen nga Bordi kur gjatë dy viteve të njëpasnjëshme mungon në të paktën gjysmën e mbledhjeve të tij. Bordi nëpërmjet sekretarit të tij, njofton me shkrim institucionin/organin përkatës për largimin e përfaqësuesit të tij nga bordi. Zëvendësimi i përfaqësuesit kryhet nga të njëjtat organe/institucione brenda 30 ditëve nga marrja e njoftimit, sipas procedurave të përshkruara në Udhëzimin Nr.25 datë 25.7.2018 "*Për ngritjen dhe funksionimin e Bordit të institucionit arsimor*."

Objektiva kryesore:

Themelimi i Këshillit të Prindërve, Bordit të Kopshtit dhe Komisionit të Shëndetit, Sigurisë, Mirëmbajtjes dhe Mjedisit në çdo kopsht sipas Udhëzimit Nr. 25 dhe rritja e kapaciteteve të anëtarëve të Këshillit të Prindërve, Bordit të Kopshtit dhe Komisionit të Shëndetit, Sigurisë, Mirëmbajtjes dhe Mjedisit përsa i përket të drejtave dhe detyrimeve të tij.

Nën-objektivat:

Nr	**Pershkrimi**
1	Fuqizimi i Këshillit të Prindërve, Bordit të Kopshtit dhe Komisionit të Shëndetit, Sigurisë, Mirëmbajtjes dhe Mjedisit në të gjithë Kopshtet.
2	Aktivizimi më i madh i Këshillit të Prindërve, Bordit të Kopshtit dhe Komisionit të Shëndetit, Sigurisë, Mirëmbajtjes dhe Mjedisit në menaxhimin e kopshtit

Indikatorët e performancës

Nën-objektivi: Fuqizimi i Këshillit të Prindërve

Treguesi	Të dhënat e indikatorit	Njësia e matjes	Formula e Llogaritjes:	Rezultati	Frekeunca e matjes	Dizagregimi
Indikatori e **Z**gjidhjes së **P**roblemeve të Ngritura nga **K**ëshilli i **P**rindërve **(IZP_KP)**	**$P_{zgjidhuraKP}$:** Numri i problemeve të zgjidhura nga Këshillat e Prindërve **$P_{ngrituraKP}$:** Numri i problemeve të ngritura nga Këshillat e Prindërve	%	$IZP_{KP} = \frac{P_{zgjidhuraKP}}{P_{ngrituraKP}} \times 100$	Mat përqindjen e problemeve të ngritura nga Këshilli i Prindërve që janë zgjidhur brenda një viti.	Vjetore	Qendër Periferi Fshat
Indikatori për **F**rekuencën e **M**bledhjeve të **K**ëshillit të **P**rindërve **(IFM_KP)**	**$N_{mbledhjeKP}$**:Numri i mbledhjeve të mbajtura nga Këshillat e Prindërve **Periudha:** Periudha kohore e caktuar (vit)	Numër	$IFM_{KP} = \frac{N_{mbledhjeKP}}{PeriudhaKP}$	Mat numrin e mbledhjeve të organizuara nga Këshillat e Prindërve gjatë një periudhe një vjecare	Vjetore	Qendër Periferi Fshat
Indikatori për **P**jesëmarrjen e **K**ëshillit të **P**rindërve në **A**ktivitetet e kopshtit **(IPA_KP)**	**$N_{pjesemarrjeKP}$**: Numri i aktiviteteve ku kanë marrë pjesë Këshillat e Prindërve **$N_{aktiviteteKopshte}$**: Numri total i	%	$IPA_{KP} = \frac{N_{pjesemarrjeKP}}{N_{aktiviteteKopshte}} x\ 100$	Mat nivelin e angazhimit të Këshillave të Prindërve në aktivitetet e organizuara nga kopshtet.	Vjetore	Qendër Periferi Fshat

Treguesi	Të dhënat e indikatorit	Njësia e matjes	Formula e Llogaritjes:	Rezultati	Frekeunca e matjes	Dizagregimi
	aktiviteteve të organizuara nga kopshtet.					
Indikatori i **P**jesëmarrjes së Prindërve në **K**ëshillin e **P**rindërve **(IP_{KP})**	**$N_{tPrinderKP}$**: Numri mesatar i prindërve të anëtarësuar në Këshillat e Prindërve në vitin aktual **$N_{t-1PrinderKP}$**: Numri mesatar i prindërve të anëtarësuar vitin e kaluar	%	$IP_{KP} = \frac{(N_{tPrinderKP} - N_{t-1PrinderKP})}{N_{t-1PrinderKP}} x\ 100$	Mat përqindjen e rritjes së numrit të prindërve që marrin pjesë në Këshillin e Prindërve gjatë periudhave një vjeçare, duke treguar angazhimin dhe përfshirjen e tyre në vendimmarrje.	Vjetore	Qendër Periferi Fshat
Indikatori i **R**ritjes së **T**rajnimeve për **K**ëshillin e **P**rindërve **($IRRT_{KP}$)**	**$N_{tTrajnimeKP}$**: Numri i trajnimeve të këshillave të prindërve të organizuara në periudhën aktuale. **$N_{t-1TrajnimeKP}$**: Numri i trajnimeve të organizuara në periudhën e kaluar (referuese).	Numër	$IRRT_{KP} = N_{tTrajnimeKP} - N_{t-1TrajnimeKP}$	Mat ndryshimin në numrin total të trajnimeve të organizuara për Këshillin e Prindërve gjatë një periudhe 1-vjeçare, krahasuar me periudhën paraprake, duke reflektuar përpjekjet për fuqizimin e anëtarëve në menaxhimin e çështjeve arsimore	Vjetore	Nuk aplikohet

Treguesi	Të dhënat e indikatorit	Njësia e matjes	Formula e Llogaritjes:	Rezultati	Frekeunca e matjes	Dizagregimi
				dhe përmirësimin e kapaciteteve të tyre.		
Indikatori **P**ërqindja e **K**opshteve që kanë themeluar **K**ëshillin e **P**rindërve (IPK$_{KP}$)	**N$_{kopshteKP}$**: Numri i kopshteve me keshill të prindërve të themeluar.	%	$IPK_{KP} = \frac{N_{kopshteKP}}{N_{totalKopshte}} x100$	Mat përqindjen e kopshteve që kanë themeluar Këshillin e Prindërve, duke u bazuar në të dhënat për numrin e kopshteve që kanë përfunduar këtë process.		Qendër Periferi Fshat

Të dhënat e regjistrit të shërbimit:

Kodi i të dhënës	Emri i të dhënës	Përshkrimi i të dhënës	Disagregimi i të dhënës	Njësia matëse e të dhënës	Burimi i të dhënës	Personi Përgjegjës për prodhimin e të dhënës	Frekuenca e mbledhjes së të dhënës	Metoda e mbledhjes së të dhënës	Fakt 2023	Plan 2024	Plan 2025	Plan 2026	Plan 2027
TP007	**P$_{ngrituraKP}$**: Numri i problemeve të ngritura nga Këshillat e Prindërve	Numri i problemeve të ngritura nga këshillat e prindërve në kopshtet publike që menaxhohen nga bashkia, në	Total Bashki	Numër	Procesverbalet e mbledhjeve të këshillave të prindërve	Drejtoreshat e kopshteve, personi përgjegjës në bashki/inspektori i kopshteve.	Vjetore	Të dhënat mblidhen përmes raportimeve të institucioneve arsimore dhe					
TP007/1			Qendër										
TP007/2			Periferi										

TP007 /3		fund të dhjetorit të vitit të raportimit.	Fshat					inspektim eve të kryera nga bashkia					
TP008	**$P_{zgjidhuraKP}$:** Numri i problemeve të zgjidhura nga Këshillat e Prindërve	Numri i problemeve të zgjidhura nga këshillat e prindërve në kopshtet publike që menaxhohen nga bashkia, në fund të dhjetorit të vitit të raportimit.	Bashki	Numer	Procesverbalet e mbledhjeve të këshillave të prindërve	Drejtoreshat e kopshteve, personi përgjegjës në bashki/inspektori i kopshteve	Vjetore	Të dhënat mblidhen përmes raportimeve të institucioneve arsimore dhe inspektimeve të kryera nga bashkia					
TP008 /1			Qendër										
TP008 /2			Periferi										
TP008 /3			Fshat										
TP009	**$N_{mbledhjeKP}$**:Numri i mbledhjeve të mbajtura nga Këshillat e Prindërve	Numri i mbledhjeve të mbajtura nga këshillat e prindërve në kopshtet publike që menaxhohen nga bashkia, në fund të dhjetorit të vitit të raportimit.	Bashki	Numër	Procesverbalet e mbledhjeve të këshillave të prindërve	Drejtoreshat e kopshteve, personi përgjegjës në bashki/inspektori i kopshteve	Vjetore	Të dhënat mblidhen duke numëruar nr e mbledhjeve përmes raportimeve të institucioneve arsimore dhe inspektimeve të kryera nga bashkia					

TP010	**$N_{pjesemarrjeKP}$**: Numri i aktiviteteve ku kanë marrë pjesë Këshillat e Prindërve	Tregon numrin e aktiviteteve ku kanë marrë pjesë këshillat e prindërve në kopshtet publike që menaxhohen nga bashkia, në fund të dhjetorit të vitit të raportimit.	Total Bashki	Numër	Raportim për aktivitetet e kopshteve	Drejtoreshat e kopshteve, personi përgjegjës në bashki/inspektori i kopshteve	Vjetore	Të dhënat mblidhen duke numëruar nr. e aktivitetev e ku kanë marrë pjesë këshillat e prindërve, përmes raportime ve të institucion eve arsimore dhe inspektim eve të kryera nga bashkia					
TP010 /1			Qendër										
TP010 /2			Periferi										
TP010 /3			Fshat										
TP011	**$N_{aktiviteteKopshte}$**: Numri total i aktiviteteve të organizuara nga kopshtet.	Numri total aktiviteteve të organizuara nga kopshtet publike që menaxhohen nga bashkia, në fund të dhjetorit të vitit të raportimit.	Total Bashki	Numër	Raportim për aktivitetet e kopshteve	Drejtoreshat e kopshteve, personi përgjegjës në bashki/inspektori i kopshteve	Vjetore	Të dhënat mblidhen duke numëruar nr. total të aktivitetev e të organizuar a nga kopshtet.					
TP011 /1			Qendër										
TP011 /2			Periferi										
TP011 /3			Fshat										

TP012	**$N_{tPrinderKP}$**: Numri mesatar i prindërve të anëtarësuar në Këshillat e Prindërve në vitin aktual	Numri mesatar i prindërve të anëtarësuar në këshillat e prindërve në kopshtet publike që menaxhohen nga bashkia, në fund të dhjetorit të vitit të raportimit.	Total Bashki	Numër	Procesverbalet e mbledhjeve të këshillave të prindërve	Personi përgjegjës në bashki/inspektori i kopshteve	Vjetor	E dhëna prodhohet duke llogaritur mesatarenë e nr. të prindërve të anëtarësuar në Këshillat e prindërve në kopshtet.					
TP012/1			Qendër										
TP012/2			Periferi										
TP012/3			Fshat										
TP013	**$N_{tTrajnimeKP}$**: Numri i trajnimeve të këshillave të prindërve të organizuara në periudhën aktuale	Numri i trajnimeve të këshillave të prindërve të organizuara në kopshtet publike që menaxhohen nga bashkia, në fund të dhjetorit të vitit të raportimit.	Nuk aplikohet	Numër	Raportim për trajnimet e realizuara për këshillat e prindërve	Personi përgjegjës në bashki/inspektori i kopshteve	Vjetor	E dhëna mblidhet duke numëruar trajnimet;					
TP014	**$N_{totalKopshte}$:** Numri total i kopshteve	Numri total i kopshteve publike që menaxhohen nga bashkia në vitin e raportimit	Nuk aplikohet	Numër	Lista e kopshteve që financohen	Drejtoria përgjegjëse	Vjetor	E dhëna mblidhet duke numëruar kopshtet që financohen dhe funksionojnë në vitin					

								e raportimit.					
TP015	**$N_{kopshteKP}$**: Numri i kopshteve me këshill të prindërve të themeluar.	Numri i kopshteve me këshill të prindërve të themeluar në kopshtet publike që menaxhohen nga bashkia, në fund të dhjetorit të vitit të raportimit.	Total Bashki	Numër	Procesverbalet e themelimit të këshillit të prindërve	Drejtoreshat e kopshteve, personi përgjegjës në bashki/inspektori i kopshteve	Vjetor	E dhëna mblidhet duke numëruar kopshtet që kanë themeluar këshillin e prindërve					
TP015 /1			Qendër										
TP015 /2			Periferi										
TP015 /3			Fshat										

Nën-objektivi: Fuqizimi i Bordit të Kopshtit

Treguesi	Të dhënat e indikatorit	Njësia e matjes	Formula e Llogaritjes:	Rezultati	Frekeunca e matjes	Dizagregimi
Indikatori e **Z**gjidhjes së **P**roblemeve të Ngritura nga **B**ordet e **K**opshteve **(IZP_{BK})**	**$P_{zgjidhuraBK}$**: Numri i problemeve të zgjidhura nga Bordet e Kopshteve **$P_{ngrituraBK}$**: Numri i problemeve të ngritura nga Bordet e Kopshteve	%	$IZP_{BK} = \frac{P_{zgjidhuraBK}}{P_{ngrituraBK}} \times 100$	Mat përqindjen e problemeve të ngritura nga Bordet e Kopshteve që janë zgjidhur brenda një viti.	Vjetore	Qendër Periferi Fshat
Indikatori për **F**rekuencën e **M**bledhjeve të	**$N_{mbledhjeBK}$**:Numri i mbledhjeve të mbajtura nga		$IFM_{BK} = \frac{N_{mbledhjeBK}}{Periudha}$	Mat numrin e mbledhjeve të organizuara	Vjetore	Qendër Periferi Fshat

Treguesi	Të dhënat e indikatorit	Njësia e matjes	Formula e Llogaritjes:	Rezultati	Frekeunca e matjes	Dizagregimi
Bordeve të **K**opshteve **(IFM_{KP})**	Bordet e kopshteve **Periudha:** Periudha kohore e caktuar (vit)			nga Bordet e kopshteve gjatë një periudhe 1 vjeçare.		
Indikatori për **P**jesëmarrjen e **B**ordit të **P**rindërve në **V**endimarrjen e këshillit bashkiak **(IPV_{BK})**	**$N_{pjesemarrjeBK}$**: Numri i mbledhjeve të Këshillit Bashkiak (për çështje të Arsimit parashkollor) ku kanë marrë pjesë bordet e kopshteve. **$N_{mbledhjeKB}$:** Numri total i mbledhjeve të Këshillit bashkiak ku janë diskutuar çështje të arsimit parashkollor.	%	$IPV_{BK} = \frac{N_{pjesemarrjeBK}}{N_{mbledhjeKB}} x\ 100$	Mat nivelin e angazhimit dhe pjesëmarrjes në vendimarrje të Bordit/bordeve të kopshteve (në mbledhjet ku diskutohet për çështje të arsimit parashkollor).	Vjetore	Qendër Periferi Fshatra
Indikatori i **P**jesëmarrjes së Prindërve në **B**ordet e **K**opshteve **(IP_{BK})**	$N_{tPrinderBK}$: Numri mesatar i prindërve të anëtarësuar në Bordet e Kopshteve në vitin aktual;	%	$IP_{BK} = \frac{(N_{tPrinderBK} - N_{t-1BPrinderBK})}{N_{t-1PrinderBK}} x\ 100$	Mat përqindjen e rritjes së numrit të prindërve që marrin pjesë në Bordet e Kopshteve	Vjetore	Qendër Periferi Fshatra

Treguesi	Të dhënat e indikatorit	Njësia e matjes	Formula e Llogaritjes:	Rezultati	Frekeunca e matjes	Dizagregimi
	$N_{t\text{-}1PrinderBK}$: Numri mesatar i prindërve të anëtarësuar në Bordet e Kopshteve vitin e kaluar			gjatë periudhave një vjeçare, duke treguar angazhimin dhe përfshirjen e tyre në vendimmarrje.		
Indikatori i **R**ritjes së **T**rajnimeve për **B**ordet e **K**opshteve **($IRRT_{BK}$)**	**$N_{tTrajnimeBK}$**: Numri i trajnimeve të Bordeve të kopshteve të organizuara në periudhën aktuale. **$N_{t\text{-}1TrajnimeBK}$**: Numri i trajnimeve të bordeve të kopshteve të organizuara në periudhën e kaluar (referuese).	Numër	$IRRT_{BK} = N_{tTrajnimeBK} - N_{t-1TrajnimeBK}$	Mat ndryshimin në numrin total të trajnimeve të organizuara për Bordet e Kopshteve gjatë një periudhe 1-vjeçare, krahasuar me periudhën paraprake, duke reflektuar përpjekjet për fuqizimin e anëtarëve në menaxhimin e çështjeve arsimore dhe përmirësimin e	Vjetore	Qendër Periferi Fshatra

Treguesi	Të dhënat e indikatorit	Njësia e matjes	Formula e Llogaritjes:	Rezultati	Frekeunca e matjes	Dizagregimi
				kapaciteteve të tyre.		
Indikatori **P**ërqindja e **K**opshteve që kanë themeluar **B**ordin e **K**opshtit (IPK_{BK})	$\mathbf{N_{kopshteBK}}$: Numri i kopshteve që kanë themeluar Bordin e Kopshtit. $\mathbf{N_{totalKopshte}}$**:** Numri total i kopshteve	%	$IPK_{BK} = \frac{N_{kopshteBK}}{N_{totalkopshte}} x100$	Mat përqindjen e kopshteve që kanë themeluar Bordin e Kopshtit, duke u bazuar në të dhënat për numrin e kopshteve që kanë përfunduar këtë process.		Qendër Periferi Fshat
Indikatori **P**ërqindja e **K**opshteve që kanë themeluar Bordin e Kopshtit të përbashkët me **B**ordin e **S**hkollës (IPK&BSH)	$\mathbf{N_{kopshteBSH}}$: Numri i kopshteve që kanë themeluar Bordin e Kopshtit të përbashkët me Bordin e Shkollës. $\mathbf{N_{totalKopshte}}$**:** Numri total i kopshteve	%	$IPK\&SH_{BK} = \frac{N_{kopshteBSH}}{N_{\text{totalKopshte:}}} x100$	Mat përqindjen e kopshteve që kanë themeluar Bordin e Kopshtit, duke u bazuar në të dhënat për numrin e kopshteve që kanë përfunduar këtë process.		Qendër Periferi Fshat

Të dhënat regjistrit të shërbimit:

Kodi i të dhënës	Emri i të dhënës	Përshkrimi i të dhënës	Disagregimi i të dhënës	Njësia matëse e të dhënës	Burimi i të dhënës	Personi Përgjegjës për prodhimin e të dhënës	Frekuenca e mbledhjes së të dhënës	Metoda e mbledhjes së të dhënës	Fakt 2023	Plan 2024	Plan 2025	Plan 2026	Plan 2027
TP016	**$P_{ngrituraBK}$:** Numri i problemeve të ngritura nga Bordet e Kopshteve	Numri i problemeve të ngritura nga Bordet e Kopshteve publike që menaxhohen nga bashkia, në fund të dhjetorit të vitit të raportimit.	Total Bashki	Numër	Procesverbalet e mbledhjeve të Bordeve te Kopshteve	Drejtoreshat e kopshteve, personi përgjegjës në bashki/inspektori i kopshteve	Vjetore	Të dhënat mblidhen përmes raportimeve të institucioneve arsimore dhe inspektimeve të kryera nga bashkia					
TP016/1			Qendër										
TP016/2			Periferi										
TP016/3			Fshat										
TP017	**$P_{zgjidhuraBK}$:** Numri i problemeve të zgjidhura nga Bordet e Kopshteve	Numri i problemeve të zgjidhura nga Bordet e Kopshteve publike që menaxhohen nga bashkia, në fund të dhjetorit të vitit të raportimit.	Bashki	Numër	Procesverbalet e mbledhjeve të Bordeve të Kopshteve	Drejtoreshat e kopshteve, personi përgjegjës në bashki/inspektori i kopshteve	Vjetore	Të dhënat mblidhen përmes raportimeve të institucioneve arsimore dhe inspektimeve të kryera nga bashkia					
TP017/1			Qendër										
TP017/2			Periferi										
TP017/3			Fshat										

TP018	**$N_{mbledhjeBK}$**: Numri i mbledhjeve të mbajtura nga Bordet e kopshteve	Numri i mbledhjeve të mbajtura nga Bordet e Kopshteve publike që menaxhohen nga bashkia, në fund të dhjetorit të vitit të raportimit.	Bashki	Numër	Procesverbalet e mbledhjeve të Bordeve te Kopshteve	Drejtoreshat e kopshteve, personi përgjegjës në bashki/inspektori i kopshteve	Vjetore	Të dhënat mblidhen duke numërtuar nr e mbledhjeve përmes raportimeve të institucioneve arsimore dhe inspektimeve të kryera nga bashkia					
TP019	**$N_{pjesemarrjeBK}$**: Numri i mbledhjeve të Këshillit Bashkiak (për çështje të Arsimit parashkollor) ku kanë marrë pjesë bordet e kopshteve.	Numri i mbledhjeve të Këshillit Bashkiak (për çështje të Arsimit parashkollor) ku kanë marrë pjesë bordet e kopshteve publike që menaxhohen nga bashkia, në fund të	Nuk aplikohet	Numër	Procesverbalet e mbledhjeve të këshillit bashkiak	Sekretar i këshillit bashkiak	Vjetore	Të dhënat mblidhen duke numërtuar nr. e mbledhjeve të këshillit bashkiak ku është diskutuar për çështje të Arsimit parashkollor, ku kanë marrë pjesë Bordet e Kopshteve, verifikuar në procesverbalet e					

		dhjetorit të vitit të raportimit.						mbledhjeve të Këshillit bashkiak					
TP020	**$N_{mbledhjeKB}$:** Numri total i mbledhjeve të Këshillit bashkiak ku janë diskutuar çështje të arsimit parashkollor.	Numri total i mbledhjeve të Këshillit bashkiak ku janë diskutuar çështje të arsimit parashkollor, në fund të dhjetorit të vitit të raportimit.	Nuk aplikohet	Numër	Procesverbalet e mbledhjeve të këshillit bashkiak	Sekretar i këshillit bashkiak	Vjetore	Të dhënat mblidhen duke numërtuar nr. total të mbledhjeve të Këshillit bashkiak ku janë diskutuar çështje të arsimit parashkollor,					
TP021	**$N_{tPrinderBK}$:** Numri mesatar i prindërve të anëtarësuar në Bordet e Kopshteve në vitin aktual;	Numri mesatar i prindërve të anëtarësuar në Bordet e Kopshteve në kopshtet publike që menaxhohen nga bashkia, në fund të dhjetorit të vitit të raportimit.	Total Bashki	Numër	Procesverbalet e mbledhjeve të Bordeve të Kopshteve	Personi përgjegjës në bashki/inspektori i kopshteve	Vjetor	E dhëna prodhohet duke llogaritur mesataren e nr. të prindërve të anëtarësuar në të gjitha Bordet e Kopshteve .					
TP021/1			Qendër										
TP021/2			Periferi										
TP021/3			Fshat										

TP022	**$N_{tTrajnimeBK}$:** Numri i trajnimeve të Bordeve të kopshteve të organizuara në periudhën aktuale.	Numri i trajnimeve të Bordeve të Kopshteve të organizuara në kopshtet publike që menaxhohen nga bashkia, në fund të dhjetorit të vitit të raportimit.	Nuk aplikohet	Numër	Raportim për trajnimet e realizuara	Personi përgjegjës në bashki/inspektori i kopshteve	Vjetor	E dhëna mblidhet duke numëruar trajnimet;					
TP015	**$N_{totalKopshte}$:** Numri total i kopshteve	Numri total i kopshteve publike që menaxhohen nga bashkia në vitin e raportimit	Nuk aplikohet 0	Numër	Lista e kopshteve që financohen	Drejtoria përgjegjëse0	Vjetor	E dhëna mblidhet duke numëruar kopshtet që financohen dhe funksionojnë në vitin e raportimit.					
TP023	**$N_{kopshteBK}$:** Numri i kopshteve që kanë themeluar Bordin e Kopshtit.	Numri i kopshteve me Bord të Kopshtit të themeluar në kopshtet	Total Bashki	Numër	Procesverbal i themelimit të Bordit të Kopshtit	Drejtoreshat e kopshteve, personi përgjegjës në bashki/inspektori i kopshteve	Vjetor	E dhëna mblidhet duke numëruar kopshtet që kanë themeluar					
TP023/1			Qendër										

TP023 /2		publike që menaxhohen nga bashkia, në fund të dhjetorit të vitit të raportimit.	Periferi					Bordin e Kopshtit					
TP023 /3			Fshat										
TP024	**$N_{kopshteBSH}$:** Numri i kopshteve që kanë themeluar Bordin e Kopshtit të përbashkët me Bordin e Shkollës.	Numri i kopshteve që kanë themeluar Bordin e Kopshtit të përbashkët me Bordin e Shkollës në kopshtet publike që menaxhohen nga bashkia, në fund të dhjetorit të vitit të raportimit.	Total Bashki	Numër	Procesverbal i themelimit të Bordit të Shkollës	Drejtoreshat e kopshteve, personi përgjegjës në bashki/inspektori i kopshteve	vjetor	E dhëna mblidhet duke numëruar kopshtet që kanë themeluar Bordin e Kopshtit të përbashkët me Bordin e Shkollës					

Nën-objektivi: Fuqizimi i Komisionit të Shëndetit, Sigurisë, Mirëmbajtjes dhe Mjedisit në të gjithë Kopshtet (KSHSMM)

Treguesi	Të dhënat e indikatorit	Njësia e matjes	Formula e Llogaritjes:	Rezultati	Frekeuncaa e matjes	Dizagregimi
Indikatori e **Z**gjidhjes së **P**roblemeve të	**$P_{zgjidhuraKSHSMM}$:** Numri i problemeve të	%	$IZP_{\mathbf{KSHSMM}} = \frac{P_{zgjidhuraKSHSMM}}{P_{ngrituraKSHSMM}} \times 100$	Mat përqindjen e problemeve të ngritura nga	Vjetore	Qendër Periferi Fshat

Treguesi	Të dhënat e indikatorit	Njësia e matjes	Formula e Llogaritjes:	Rezultati	Frekeunca e matjes	Dizagregimi
Ngritura nga **KSHSMM** **(IZP_{KSHSMM})**	zgjidhura nga KSHSMM **$P_{ngrituraKSHSMM}$:** Numri i problemeve të ngritura nga KSHSMM			KSHSMM që janë zgjidhur brenda një viti.		
Indikatori për **F**rekuencën e **M**bledhjeve KSHSMM (**IFM_{KSHSMM}**)	**$N_{mbledhjeKSHSMM}$**: Numri i mbledhjeve të mbajtura nga KSHSMM e kopshteve **Periudha:** Periudha kohore e caktuar (vit)	Numër	$IFM_{\text{KSHSMM}} = \frac{N_{mbledhjeKSHSMM}}{Periudha}$	Mat numrin e mbledhjeve të organizuara nga KSHSMM e kopshteve gjatë një periudhe 1 vjeçare.	Vjetore	Qendër Periferi Fshat00
Indikatori i **P**jesëmarrjes së Prindërve në KSHSMM **(IP_{KSHSMM})**	**$N_{tPrinderKSHSMM}$**: Numri mesatar i prindërve të anëtarësuar në KSHSMM në vitin aktual; **$N_{t\text{-}1PrinderKSHSMM}$**: Numri mesatar i prindërve të anëtarësuar në KSHSMM vitin e kaluar	%	$IP_{\text{KSHSMM}} = \frac{(N_{tPrinderKSHSMM} - N_{t-1PrinderKSHSMM})}{N_{t-1PrinderKSHSMM}} x\ 100$	Mat përqindjen e rritjes së numrit të prindërve që marrin pjesë në KSHSMM gjatë periudhave një vjeçare, duke treguar angazhimin dhe përfshirjen e tyre në vendimmarrje.	Vjetore	Qendër Periferi Fshatra

Treguesi	Të dhënat e indikatorit	Njësia e matjes	Formula e Llogaritjes:	Rezultati	Frekeunca e matjes	Dizagregimi
Indikatori i **R**ritjes së **T**rajnimeve për KSHSMM e **K**opshteve **(IRRT**$_{\text{KSHSMM}}$**)**	$\mathbf{N_{tTrajnimeKSHSMM}}$: Numri i trajnimeve të KSHSMM të kopshteve të organizuara në periudhën aktuale. $\mathbf{N_{t\text{-}1TrajnimeKSHSMM}}$: Numri i trajnimeve të KSHSMM të kopshteve të organizuara në periudhën e kaluar (referuese).	Numër	$IRRT_{\text{KSHSMM}} = N_{tTrajnimeKSHSMM} - N_{t-1trajnimeKSHSMM}$	Mat ndryshimin në numrin total të trajnimeve të organizuara për KSHSMM gjatë një periudhe 1-vjeçare, krahasuar me periudhën paraprake, duke reflektuar përpjekjet për fuqizimin e anëtarëve në menaxhimin e çështjeve arsimore dhe përmirësimin e kapaciteteve të tyre.	Vjetore	Qendër Periferi Fshatra
Indikatori **P**ërqindja e **K**opshteve që kanë themeluar **KSHSMM** (**IPK**$_{\textbf{KSHSMM}}$)	$\mathbf{N_{kopshteKSHSMM}}$: Numri i kopshteve që kanë themeluar KSHSMM $\mathbf{N_{totalkopshte:}}$ Numri total i kopshteve	%	$IPK_{\text{KSHSMM}} = \frac{N_{kopshteKSHSMM}}{N_{totalkopshte}} x100$	Mat përqindjen e kopshteve që kanë themeluar KSHSMM, duke u bazuar në të dhënat për numrin e kopshteve që kanë përfunduar këtë process.	Vjetore	Qendër Periferi Fshat

Treguesi	Të dhënat e indikatorit	Njësia e matjes	Formula e Llogaritjes:	Rezultati	Frekeunca e matjes	Dizagregimi
Indikatori **P**ërqindja e **K**opshteve që kanë KSHSMM e **K**opshtit të integruar në **KSHSMM** e Shkollës (**IPK$_{SHKSHSMM}$**)	**N$_{kopshteSHKSHSMMP}$**: Numri i kopshteve që kanë KSHSMM të integruar në KSHSMM e Shkollës. **N$_{totalkopshte}$:** Numri total i kopshteve	%	$IPK_{\text{SHKSHSMM}} = \frac{N_{\text{kopshteSHKSHSMMP}}}{N_{totalkopshte}} x100$	Mat përqindjen e kopshteve që kanë KSHSMM, të integruar në KSHSMM e Shkollës duke u bazuar në të dhënat për numrin e kopshteve që kanë përfunduar këtë process.	Vjetore	Qendër Periferi Fshat
Indikatori **P**ërqindja e **K**opshteve që kanë hartuar dhe aplikojnë rregulloren e shëndetit, sigurisë, mirëmbajtjes dhe mjedisit **IPK$_{rreg_KSHSMM}$**	**N$_{rreg}$**: Numri i kopshteve që kanë hartuar rregulloren dhe e aplikojnë atë. **N$_{totalkopshte}$:** Numri total i kopshteve	%	$IPK_{\text{rreg_KSHSMM}} = \frac{N_{rreg}}{N_{totalkopshte}} x100$	Mat përqindjen e kopshteve që kanë hartuar dhe janë duke zbatuar rregulloren e shëndetit, sigurisë, mirëmbajtjes dhe mjedisit, duke treguar nivelin e përputhshmërisë së kopshteve me standardet e përcaktuara për të siguruar një	vjetore	Qendër Periferi Fshat

Treguesi	Të dhënat e indikatorit	Njësia e matjes	Formula e Llogaritjes:	Rezultati	Frekeunca e matjes	Dizagregimi
				mjedis të sigurt dhe të shëndetshëm për fëmijët		

Të dhënat e regjistrit të shërbimit:

Kodi i të dhënës	Emri i të dhënës	Përshkrimi i të dhënës	Disagregimi i të dhënës	Njësia matëse e të dhënës	Burimi i të dhënës	Personi Përgjegjës për prodhimin e të dhënës	Frekuenca e mbledhjes së të dhënës	Metoda e mbledhjes së të dhënës	Fakt 2023	Plan 2024	Plan 2025	Plan 2026	Plan 2027
TP025	**$P_{ngrituraKSHSMM}$:** Numri i problemeve të ngritura nga KSHSMM	Numri i problemeve të ngritura nga KSHSMM e Kopshteve publike që menaxhohen nga bashkia, në fund të dhjetorit të vitit të raportimit.	Total Bashki	Numër	Procesverbalet e mbledhjeve të KSHSMM	**Drejtoreshat e kopshteve, personi përgjegjës në bashki/inspektori i kopshteve**	Vjetore	Të dhënat mblidhen përmes raportimeve të institucioneve arsimore dhe inspektimeve të kryera nga bashkia					
TP025/1			Qendër										
TP025/2			Periferi										
TP025/3			Fshat										
TP026	**$P_{zgjidhuraKSHSMM}$:** Numri i	Numri i problemeve të	Bashki	Numër	Procesverbalet e	Drejtoreshat e kopshteve,	Vjetore	Të dhënat mblidhen					

TP026/1	problemeve të zgjidhura nga KSHSMM	zgjidhura nga **KSHSMM** e Kopshteve publike që menaxhohen nga bashkia, në fund të dhjetorit të vitit të raportimit.	Qendër		mbledhjeve të KSHSMM të Kopshteve	personi përgjegjës në bashki/inspektori i kopshteve		përmes raportimeve të institucioneve arsimore dhe inspektimeve të kryera nga bashkia					
TP026/2			Periferi										
TP026/3			Fshat										
TP027	**$N_{mbledhjeKSHSMM}$**: Numri i mbledhjeve të mbajtura nga KSHSMM e kopshteve	Numri i mbledhjeve të mbajtura nga KSHSMM e Kopshteve publike që menaxhohen nga bashkia, në fund të dhjetorit të vitit të raportimit.	Bashki	Numër	Procesverbalet e mbledhjeve të KSHSMM te Kopshteve	Drejtoreshat e kopshteve, personi përgjegjës në bashki/inspektori i kopshteve	Vjetore	Të dhënat mblidhen duke numërtuar nr e mbledhjeve përmes raportimeve të institucioneve arsimore dhe inspektimeve të kryera nga bashkia					
TP028	**$N_{tPrinderKSHSMM}$**: Numri mesatar i prindërve të anëtarësuar në KSHSMM në vitin aktual;	Numri mesatar i prindërve të anëtarësuar në KSHSMM e Kopshteve në kopshtet publike që menaxhohen nga bashkia,	Total Bashki	Numër	Procesverbalet e mbledhjeve të KSHSMM të Kopshteve	Personi përgjegjës në bashki/inspektori i kopshteve	Vjetor	E dhëna prodhohet duke llogaritur mesataren e nr. të prindërve të anëtarësuar në të gjitha					
TP028/1			Qendër										
TP028/2			Periferi										

TP028/3		në fund të dhjetorit të vitit të raportimit.	Fshat					**KSHSMM** e Kopshteve					
TP029	**$N_{tTrajnimeKSHSMM}$**: Numri i trajnimeve të KSHSMM të kopshteve të organizuara në periudhën aktuale.	Numri i trajnimeve të 0 të Kopshteve të organizuara në kopshtet publike që menaxhohen nga bashkia, në fund të dhjetorit të vitit të raportimit.	Nuk aplikohet	Numër	Raportim për trajnimet e realizuara	Personi përgjegjës në bashki/inspektori i kopshteve	Vjetor	E dhëna mblidhet duke numëruar trajnimet;					
TP015	**$N_{totalKopshte:}$** Numri total i kopshteve	Numri total i kopshteve publike që menaxhohen nga bashkia në vitin e raportimit	Nuk aplikohet	Numër	Lista e kopshteve që financohen për shërbime dhe investime	Drejtoria përgjegjëse0	Vjetor	E dhëna mblidhet duke numëruar kopshtet që financohen dhe funksionojnë në vitin e raportimit.					
TP030	**$N_{kopshteKSHSMM}$**: Numri i kopshteve që kanë themeluar KSHSMM	Numri i kopshteve me KSHSMM të Kopshtit të themeluar në kopshtet	Total Bashki	Numër	Procesverbal i themelimit të KSHSMM të Kopshtit	Drejtoreshat e kopshteve, personi përgjegjës në bashki/inspe	Vjetor	E dhëna mblidhet duke numëruar kopshtet që kanë					
TP030/1			Qendër										

TP030/2		publike që menaxhohen nga bashkia, në fund të dhjetorit të vitit të raportimit.	Periferi			ktori i kopshteve		themeluar KSHSMM e Kopshtit					
TP030/3			Fshat										
TP031	**$N_{kopshteSHKSHSMMP}$**: Numri i kopshteve që kanë KSHSMM të integruar në KSHSMM e Shkollës.	Numri i kopshteve që kanë KSHSMM të integruar në KSHSMM e Shkollës në fund të dhjetorit të vitit të raportimit.	Total Bashki		Procesverbal i themelimit të KSHSMM të Kopshtit	Drejtoreshat e kopshteve, personi përgjegjës në bashki/inspektori i kopshteve	Vjetore	E dhëna mblidhet duke numëruar kopshtet që kanë themeluar KSHSMM të integruar në KSHSMM e Shkollës.					
TP031/1			Qendër										
TP031/2			Periferi										
TP031/3			Fshat										

Lista e Aksioneve

Nr	Projekti	Pergjegjes	Fakt Aktual	Buxhet Vit 2025	Buxhet Vit 2026	Buxhet Vit 2027	Total periudhe
005	Themelimi i Këshillit të Prindërve	Sektori i Arsimit		Ref PBA 2025-2027	Ref PBA 2025-2027	Ref PBA 2025-2027	Ref PBA 2025-2027
006	Fuqizimi i Këshillit të Prindërve	Sektori i Arsimit					
007	Krijimi i Bordit të Kopshtit sipas Udhëzimit nr. 25	Sektori i Arsimit					
008	Fuqizimi i Bordit të Kopshtit	Sektori i Arsimit					
009	Ngritja e Komisionit të Shëndetit, Sigurisë, Mirëmbajtjes dhe Mjedisit	Sektori i Arsimit					
010	Fuqizimi i Komisionit të Shëndetit, Sigurisë, Mirëmbajtjes dhe Mjedisit	Sektori i Arsimit					

Lista e projekteve

Nr. 005	**Projekti**: Themelimi i Këshillit të Prindërve	**Programi Buxhetor:** 09120 - Arsimi bazë përfshirë arsimin parashkollor **Funksioni:** 09
a)Përshkrim i shkurtër i projektit		
i Situata Në Bashkinë Librazhd e kanë themeluar Këshillin e Prindërve 45 Kopshte dhe nuk e kane themeluar 4 kopshte (2 në Hotolisht, 1 në Lunik dhe 1 në Orenjë). Kopshtet të cilët nuk e kanë themeluar Këshillin e prindërve janë kopshte të cilët ndodhen brenda ambjentit të shkollave dhe funksinojnë organizmat e shkollës edhe për kopshtin. Jo të gjithë kopshtet kanë numrin e anëtarëve 6-9 anëtarë, sipas përcaktimit të akteve ligjore.		
Përmbledhje e problematikës dhe nevoja për ndërhyrje		
Kopshtet brenda shkollave funksionojnë me Këshillin e Prindërve të shkollës dhe nuk e kanë themeluar më vete këtë organizëm.		
ii Synimi i projektit 1. Themelimi i Këshillit të Prindërve në çdo kopësht; 2. Rritja e pjesëmarrjes së prindërve në Këshillat e Prindërve. Sipas Udhëzimit nr. 25, datë 25.07.2018 *"Për ngritjen dhe funksionimin e bordit të institucionit arsimor"*. Këshilli mund të ketë 6-9 anëtarë dhe jo të gjitha kopshtet e përmbushin këtë kriter. Bashkia nëpërmjet monitorimit të saj gjatë themelimit do të sigurojë përmbushjen e këtij standardi (bëjnë përjashtim kopshtet të cilat kanë më pak se 10 fëmijë të regjistruar).		

iii Niveli i ndërhyrjes

1. Kopshtet themelojnë Këshillin e Prindërve dhe i dërgojnë listën e anëtarëve Drejtorisë së Arsimit sipas Udhëzimit nr. 25;
2. Drejtoria e Financës, Shërbimeve Sociale dhe Shëndetësore, Arsimit, Kulturës, Sportit dhe Rinisë monitoron procesin e themelimit të Këshillave të Prindërve për të siguruar që çdo kopsht i përmbahet Udhëzimit nr. 25 dhe monitoron mbarëvajtjen e Këshillit të Prindërve përgjatë vitit.

iv Aktivitetet kryesore të projektit

1. Themelimi i Këshillit të Prindërve në çdo kopsht;
2. Monitorimi i procesit të themelimit të Këshillit të Prindërve.

b) Rezultatet që prisni (shërbimet apo produktet e pritshme)

1. Themelimi i Këshillit të Prindërve në çdo kopsht sipas Udhëzimit nr. 25.
2. Ky proces do të rezultojë në një përfshirje më të madhe të prindërve në procesin arsimor, duke përmirësuar komunikimin midis institucioneve arsimore dhe familjeve.
3. Zbatimi i rregullores për numrin e anëtarëve të Këshillit të Prindërve do të sigurojë përfaqësim të drejtë dhe të plotë të prindërve në të gjitha kopshtet.
4. Kjo do të ndihmojë në balancimin e vendimmarrjes dhe në përfshirjen aktive të prindërve në aktivitete dhe vendime që lidhen me edukimin e fëmijëve të tyre.

Aktorët e mundshëm: (njësitë e përfshira brenda bashkisë)	Kontributet e mundshme në projekt (institucione qendrore, OJF, donator, etj.)
• Drejtoria e Financës, Shërbimeve Sociale dhe Shëndetësore, Arsimit, Kulturës, Sportit dhe Rinisë	• OJF

e) **Shpenzimet e llogaritura** (për çdo aktivitet të mësipërm pika iv)

Nr	Emertimi	Pergjegjes	Fakt Aktual	Buxheti Viti 2025	Buxheti Viti 2026	Buxheti Viti 2027	Total
1	Themelimi i Këshillit të Prindërve	Drejtoria e Financës, Shërbimeve Sociale dhe Shëndetësore, Arsimit, Kulturës, Sportit dhe Rinisë		Ref PBA 2025-2027	Ref PBA 2025-2027	Ref PBA 2025-2027	Ref PBA 2025-2027
2	Monitorimi i themelimit dhe mbarëvajtjes së Këshillit	Drejtoria e Financës, Shërbimeve Sociale dhe Shëndetësore, Arsimit, Kulturës, Sportit dhe Rinisë					

f) Periudha e zbatimit:	**g) Ndjek zbatimin e projektit:** Drejtoria e Financës, Shërbimeve Sociale dhe Shëndetësore, Arsimit, Kulturës, Sportit dhe Rinisë

Nr. 006	**Projekti**: Fuqizimi i Këshillit të Prindërve	**Programi Buxhetor:** 09120 - Arsimi bazë përfshirë arsimin parashkollor **Funksioni:** 09

a)Përshkrim i shkurtër i projektit

i Situata

Sipas neni 90/pika 1: Këshilli i Prindërve mblidhet të paktën tre herë në vit. Ndërkohë, 37 kopshtet zhvillojnë dy ose më shumë mbledhje nga sa parashikon dispozita e urdhrit në fuqi.6 kopshte zhvillojnë më pak mbledhje se sa parashikon dispozita dhe 6 kopshte nuk e kanë plotësuar këtë pyetje.

Gjithashtu, vihet re që temat që diskutohen shpeshpherë lidhen edhe me përgjegjësi të cilat nuk i zgjidh dot as këshilli dhe as vetëm kopshti.

Temat që diskuton këshilli prindërve, të cilat kanë nevojë të diskutohen në nivele më të larta, për të gjetur zgjidhje.

- Problematikat e kopshtit
- Mjetet didaktike
- Higjiena personale e fëmijëve
- Integrimi i fëmijëve që kanë nevojë për përfshirje sociale dhe fëmijëve me probleme në të nxënë
- Marrëdhëniet kopsht-komunitet

Përmbledhje e problematikës dhe nevoja për ndërhyrje

Duke qenë se Këshilli i Prindërve përbën një prej aktorëve kryesorë të interesuar për një shërbim sa më të mirë të arsimit parashkollor dhe nëse funksionon vetëm formalisht, atëherë është e vështirë që shumë probleme të kopshteve, që kërkojnë edhe buxhet të madh, të jenë prioritet për Këshillin Bashkiak ose Bashkinë. Për këtë arsye është e nevojshme të trajnohen anëtarët e Këshillit të Prindërve çdo vit, në mënyrë që të adresojnë dhe ndjekin siç duhet problematikat e kopshtit.

ii Synimi i projektit

Nëpërmjet këtij projekti synohet:

1. Aktivizimi më i madh i Këshillit të Prindërve. Në organizimin e aktiviteteve do të kërkohet përfshirja e anëtarëve të Këshillit të Prindërve dhe në këtë mënyrë do të rritet angazhimi i tyre në kopsht.

Për të fuqizuar Këshillin e Prindërve shihet tejet i nevojshëm dhe primar detajimi i Urdhrit Nr. 31, në të cilin duhet të vendosen edhe format e raportimit të Këshillit dhe rruga që ndiqet për t'i dhënë zgjidhje problemeve që mund të ngrihen nga Këshilli.

iii Niveli i ndërhyrjes

1. Hartimi i një protokolli të unifikuar ndërmjet institucioneve (Bashki, NJA, ZVAP), rreth mënyrës së raportimit të Këshillit dhe rrugës që Këshilli ndjek për t'i dhënë zgjidhje problemeve të ngritura në mbledhje. Detajimi nëpërmjet një udhëzimi të posaçëm siç është udhëzimi nr. 25 për Bordin e Kopshtit, që edhe këshilli për çështje të cilat kanë nevojë për zgjidhje nga bashkia, të raportojë pranë bashkisë.
2. Sektori i Arsimit organizon një trajnim në fillim të vitit për drejtuesit e kopshteve/mësuesit përgjegjës mbi të drejtat dhe detyrat e Këshillit të Prindërve.
3. Drejtuesit e kopshteve organizojnë një takim me anëtarët e Këshillit të Prindërve për t'i trajnuar mbi të drejtat dhe detyrat e tyre;

4. Sektori i Arsimit ndjek dhe asiston drejtuesit e kopshteve në trajnimet që ata kryejnë me Këshillin e Prindërve.

iv Aktivitetet kryesore të projektit

1. Hartimi i protokollit të unifikuar ndërmjet institucioneve (Bashki, NJA, ZVAP), rreth mënyrës së raportimit të Këshillit dhe rrugës që Këshilli i Prindërve ndjek për t'i dhënë zgjidhje problemeve të ngritura në mbledhje;
2. Trajnimi i drejtuesve të kopshteve nga Sektori i Arsimit;
3. Trajnimi i anëtarëve të Këshillit të Prindërve nga drejtuesit e kopshteve.
4. Të ftohen të gjithë prindërit, gjatë periudhës që zhvillohen degjesat e buxhetit, në këtë mënyrë prindërit aktivizohen dhe bëhen pjesë e vendimmarrjes.

b) Rezultatet që prisni (shërbimet apo produktet e pritshme)

1. Ngritja e kapaciteteve të anëtarëve të Këshillit të Prindërve dhe drejtuesve;
2. Protokoll i unifikuar mbi mënyrën se si themelohet Këshilli i Prindërve, si raportohen çështjet që diskutohen gjatë mbledhjeve dhe si marrin zgjidhje.

Aktorët e mundshëm: (njësitë e përfshira brenda bashkisë)	Kontributet e mundshme në projekt (institucione qendrore, OJF, donator, etj.)
• Sektori i Arsimit	• ZVAP • OJF

e) **Shpenzimet e llogaritura** (për çdo aktivitet të mësipërm pika iv)

Nr	Emertimi	Pergjegjes	Fakt Aktual	Buxheti Viti 2025	Buxheti Viti 2026	Buxheti Viti 2027	Total
1	Hartimi i protokollit të unifikuar ndërmjet institucioneve (Bashki, NJA, ZVAP)	Sektori i Arsimit		Ref PBA 2025-2027	Ref PBA 2025-2027	Ref PBA 2025-2027	Ref PBA 2025-2027
2	Trajnimi i drejtuesve të kopshteve	Sektori i Arsimit					
3	Trajnimi i anëtarëve të Këshillit të Prindërve	Drejtuesit e kopshteve					

f) Periudha e zbatimit:	**g) Ndjek zbatimin e projektit:** Sektori i Arsimit

Nr. 007	**Projekti**: Ngritja e Bordit të Kopshtit sipas Udhëzimit nr. 25	**Programi Buxhetor:** 09120 - Arsimi bazë përfshirë arsimin parashkollor **Funksioni:** 09

a)Përshkrim i shkurtër i projektit

i Situata

Jo të gjithë kopshtet në Bashkinë Librazhd kanë themeluar Bordin e Kopshtit.

Referuar Udhëzimit Nr. 25, bordi përbëhet nga 7 anëtarë, ndërkohë në kopshtet publike të Librazhdit, 8 kopshte e kanë numrin e nevojshëm të anëtarëve të Bordit me 7 anëtarë edhe 2 kopshte kanë deklaruar se funksionojnë me Bordin e shkollës.

Në kopshtet e qytetit të Librazhd, të gjithë anëtarët i përkasin gjinisë "femër", konkretisht numri mesatar i anëtarëve të gjinisë "femër" eshtë 3.

Përmbledhje e problematikës dhe nevoja për ndërhyrje

Kopshtet brenda shkollave funksionojnë me Bordin e shkollës dhe nuk e kanë themeluar më vete këtë organizëm.

ii Synimi i projektit

Është e nevojshme të ndërhyet për të ndarë Bordin e Kopshtit nga ai i shkollave.

Nëpërmjet këtij projekti synohet:

1. Themelimi i Bordit në të gjitha kopshtet sipas Udhëzimit nr. 25
2. Ndarja e Bordit të Kopshtit nga ai i Shkollave.
3. Ngritja e Bordit të Kopshtit në nivel NjA, për kopshtet që kanë pak fëmijë të ngrihet Bordi me nga një përfaqsues për çdo kopsht.

iii Niveli i ndërhyrjes

1. Krijimi i një vendimi të posaçëm nga Sektori i Arsimit për ngritjen dhe funksionimin e Bordit në kopshte ku nuk ka drejtor, ku përcaktohet si person përgjegjës për këto detyra (të përcaktuara në Udhëzimin nr. 25, *"Për ngritjen dhe funksionimin e bordit të Institucionit Arsimor"*) drejtuesi i 5 grupeve (Në projektin 025, është planifikuar vendosja e 1 drejtuesi për të paktën 5 grupe për kopshtet që menaxhohen nga drejtuesit e arsimit bazë).
2. Pas regjistrimit të fëmijëve dhe fillimit të procesit mësimor të kopshteve, Sektori i Arsimit, njofton nëpërmjet një shkrese zyrtare me e-mail drejtuesit/kryemësuesit për themelimin e Bordit të Kopshtit brenda një afati 10 ditor.
3. Themelimi i Bordit të Kopshtit në kopshte dhe dërgimi i organogramës së Bordit në Bashki.
4. Drejtuesi i kopshtit njofton Sektori i Arsimit sa herë që Bordi i Kopshtit mblidhet dhe çështjet që diskuton duke i dërguar procesverbalët ose dokumente të tjera shtesë të mbajtura nga Sekretari i Bordit.

iv Aktivitetet kryesore të projektit

1. Themelimi i Bordit të Kopshtit në çdo kopsht sipas Udhëzimit nr. 25
2. Ndarja e Bordit të Kopshtit nga ai i Shkollave.

b) Rezultatet që prisni (shërbimet apo produktet e pritshme)

1. Krijimi i Bordit dhe funksioni i plotë i tij në çdo kopsht;
2. Rritja e monitorimit të Bordit të Kopshtit nga ana e Bashkisë;
3. Ndarja e Bordit të Kopshtit nga Bordi i Shkollës.

Aktorët e mundshëm: (njësitë e përfshira brenda bashkisë) • Sektori i Arsimit • Kryetari i Bashkisë	Kontributet e mundshme në projekt (institucione qendrore, OJF, donator, etj.) • Bordi i Kopshteve • Drejtuesit e Kopshteve

e) **Shpenzimet e llogaritura** (për çdo aktivitet të mësipërm pika iv)

Nr	Emertimi	Pergjegjes	Fakt Aktual	Buxheti Viti 2025	Buxheti Viti 2026	Buxheti Viti 2027	Total
1	Themelimi i Bordit të Kopshtit në çdo kopsht	Sektori i Arsimit		Ref PBA 2025-2027	Ref PBA 2025-2027	Ref PBA 2025-2027	Ref PBA 2025-2027

f) Periudha e zbatimit:	**g) Ndjek zbatimin e projektit:** Sektori i Arsimit

Nr. 008	**Projekti**: Fuqizimi i Bordit të Kopshtit	**Programi Buxhetor:** 09120 - Arsimi bazë përfshirë arsimin parashkollor **Funksioni:** 09

a)Përshkrim i shkurtër i projektit

i Situata

Bordi duhet të mblidhet jo me pak se tri herë në vit. Mbledhjet e tjera zhvillohen me nismën e kryetarit të bordit ose të shumicës së thjeshtë të anëtarëve të tij. Ndërkohë, 29 kopshte kanë raportuar që mblidhen më shumë se 2 herë në vit dhe 12 kopshte kanë raportuar që kanë organizuar minimalisht 2 mbledhje që nga krijimi i tij duke e **plotësuar kështu kuadrin ligjor** të përcaktuar nga urdhri në fuqi. 5 kopshte kanë deklaruar se zhvillojnë më pak se 2 mbledhje në vit dhe 3 kopshte nuk i janë përgjigjur kësaj pyetje.

Bashkia nuk ka informacion në lidhje me mbarëvajtjen e Bordit të Kopshtit, sa herë mblidhet dhe çështjet që diskutojnë.

Disa nga veprimtaritë që kryhen dhe tematikat që diskutohen në bord janë:

- Merrë pjesë në procedurat e emërimit e të largimit të anëtarëve të bordit.
- Shqyrton rregulloren e brendshme të institucionit.
- Ndjekë përmbushjen e objektivave të planit vjetor të institucionit.
- Kontributi vullnetar i prindërve.
- Nevojat imediate të fëmijëve.
- Siguria e fëmijëve.
- Transporti i fëmijëve.
- Siguria e fëmijëve.
- Infastruktura.

Përmbledhje e problematikës dhe nevoja për ndërhyrje

Bordi kontribuon për mbarëvajtjen e institucionit arsimor në përputhje me aktet ligjore në fuqi. Për këtë arsye është e nevojshme që të ngrihen kapacitetet e Bordit të Kopshtit, sidomos në kopshtet e NJA.

ii Synimi i projektit

Nëpërmjet këtij projekti synohet:

1. Fuqizimi i Bordit të Kopshtit si organizëm që siguron mbarëvajtjen e arsimit parashkollor dhe adreson çështjet problematike për zgjidhjen e tyre.

iii Niveli i ndërhyrjes

1. Sektori i Arsimit organizon një trajnim në fillim të vitit për drejtuesit e kopshteve mbi të drejtat dhe detyrat e Bordit të Kopshtit;
2. Drejtuesit e kopshteve organizojnë një takim me anëtarët e Bordit për t'i trajnuar mbi të drejtat dhe detyrat e tyre.
3. Sektori i Arsimit ndjek dhe asiston drejtuesit e kopshteve në trajnimet që ata kryejnë me Bordin e Kopshtit.

iv Aktivitetet kryesore të projektit

1. Trajnimi i drejtuesve të kopshteve/kryemësuesve nga Sektori i Arsimit. Kostot për një person janë 1.5 mijë lekë.
2. Trajnimi i anëtarëve të Bordit të Kopshtit nga drejtuesit e kopshteve.

b) Rezultatet që prisni (shërbimet apo produktet e pritshme)

1. Ngritja e kapaciteteve të anëtarëve të Bordit të Kopshteve dhe drejtuesve;
2. Rritja e ndikimit të Bordit të Kopshtit në menaxhimin e kopshteve.

Aktorët e mundshëm: (njësitë e përfshira brenda bashkisë)	Kontributet e mundshme në projekt (institucione qendrore, OJF, donator, etj.)
• Sektori i Arsimit	• OJF

e) **Shpenzimet e llogaritura** (për çdo aktivitet të mësipërm pika iv)

Nr	Emertimi	Pergjegjes	Fakt Aktual	Buxheti Viti 2025	Buxheti Viti 2026	Buxheti Viti 2027	Total
1	Trajnimi i drejtuesve të kopshteve	Sektori i Arsimit		Ref PBA 2025-2027	Ref PBA 2025-2027	Ref PBA 2025-2027	Ref PBA 2025-2027
2	Trajnimi i anëtarëve të Bordit të Kopshtit	Drejtuesit e Kopshteve					

f) Periudha e zbatimit:	**g) Ndjek zbatimin e projektit:** Sektori i Arsimit

Nr. 009	**Projekti**: Ngritja e Komisionit të Shëndetit, Sigurisë, Mirëmbajtjes dhe Mjedisit	**Programi Buxhetor:** 09120 - Arsimi bazë përfshirë arsimin parashkollor **Funksioni:** 09

a)Përshkrim i shkurtër i projektit

i Situata

Kopshtet të cilat ndodhen brenda godinave të shkollës funksionojnë me Komisionin e Shëndetit, sigurisë, mirëmbajtjes dhe mjedisit që ka shkolla dhe nuk e kanë themeluar të dedikuar më vete për kopshtin këtë organizëm.

Përmbledhje e problematikës dhe nevoja për ndërhyrje

Disa prej detyrave kryesore të Komisionit (*sipas Urdhërit nr. 31 "Miratimin e rregullores, për funksionimin e institucioneve arsimore parauniversitare në Republikën e Shqipërisë"*) janë: a) mbikëqyr rregullisht në institucionin arsimor kushtet e ruajtjes së shëndetit, të higjienës, pastërtisë, mjedisit, të sigurisë së nxënësve dhe punonjësve dhe ruajtjen e mirëmbajtjen e mjediseve dhe të pajisjeve; b) identifikon nevojat për mirëmbajtje të institucionit; c) përcakton nevojat për ndreqje të vogla, shërbime, zëvendësime të pjesëve për shkak të dëmtimeve; ç) organizon veprimtari ndërgjegjësuese me nxënës, mësues dhe prindër për kushtet e ruajtjes së shëndetit, të sigurisë, mirëmbajtjes së mjediseve e pajisjeve të institucionit.

ii Synimi i projektit

1. Themelimi i Komisionit në çdo kopsht;
2. Ndarja e Komisionit të Kopshtit nga ai i Shkollës;
3. Informimi i Bashkisë rreth problemeve dhe tematikave, të cilat diskutohet në Komision, por që është e nevojshme ndërhyrja e Bashkisë për t'i dhënë zgjidhje.

iii Niveli i ndërhyrjes

1. Krijimi i një vendimi të posaçëm për ngritjen dhe funksionimin e Komisionit të Shëndetit, për kopshtet ku nuk ka drejtor, ku përgjegjësia e themelimit të Komisionit sipas Udhëzimit nr. 31 i kalon një mësuesi.
2. Nxjerrja e një Urdhri nga Kryetari i Bashkisë ku kompetencën për themelimin dhe monitorimin e Komisionit të Shëndetit e ka Sektori i Arsimit pranë Bashkisë.
3. Pas regjistrimit të fëmijëve dhe fillimit të procesit mësimor të kopshteve, Sektori i Arsimit, njofton nëpërmjet një shkrese zyrtare me e-mail drejtuesit për themelimin e Komisionit të Shëndetit brenda një afati 10 ditor.
4. Themelimi i Komisionit të Shëndetit në kopshte dhe dërgimi i organogramës së Komisionit në Bashki.
5. Drejtuesi i kopshtit/mësuesi përgjegjës plotëson në Platformën Digjitale/njofton Sektorin e Arsimit sa herë që Komisioni mblidhet dhe çështjet që diskuton.

iv Aktivitetet kryesore të projektit

1. Themelimi i Komisionit të Shëndetit çdo vit në çdo kopsht sipas Udhëzimit Nr. 31.

b) Rezultatet që prisni (shërbimet apo produktet e pritshme)

1. Krijimi i Komisionit dhe funksioni i plotë i tij në çdo kopsht
2. Ndarja e Komisionit të Kopshtit nga ai i Shkollave.

Aktorët e mundshëm: (njësitë e përfshira brenda bashkisë) • Sektori i Arsimit	Kontributet e mundshme në projekt (institucione qendrore, OJF, donator, etj.)

e) **Shpenzimet e llogaritura** (për çdo aktivitet të mësipërm pika iv)

Nr	Emertimi	Pergjegjes	Fakt Aktual	Buxheti Viti 2025	Buxheti Viti 2026	Buxheti Viti 2027	Total
1	Themelimi i Komisionit të Shëndetit çdo vit në çdo kopsht sipas Udhëzimit Nr. 31.	Sektori i Arsimit		Ref PBA 2025-2027	Ref PBA 2025-2027	Ref PBA 2025-2027	Ref PBA 2025-2027

f) Periudha e zbatimit:	**g) Ndjek zbatimin e projektit:** Sektori i Arsimit

Nr. 010	**Projekti**: Fuqizimi i Komisionit të Shëndetit, Sigurisë, Mirëmbajtjes dhe Mjedisit	**Programi Buxhetor:** 09120 - Arsimi bazë përfshirë arsimin parashkollor **Funksioni:** 09

a)Përshkrim i shkurtër i projektit

i Situata

Sipas Udhëzimit nr. 31, përsa i takon mbledhjeve të komisionit për t'i dhënë zgjidhje problematikave të krijuara në kopsht ai duhet të mblidhet për të diskutuar problemet. Sipas analizës së të dhënave Komisioni është mbledhur minimumi 1 dhe maksimumi 10 herë.

Përmbledhje e problematikës dhe nevoja për ndërhyrje

Komisini i shëndetit nuk zhvillon mbledhje aq sa është vendosur në aktet ligjore.

ii Synimi i projektit

1. Fuqizimi i Komisionit për të marrë pjesë në identifikimin e nevojave dhe për t'i dhënë zgjidhje problemeve të krijuara në kopshte.

iii Niveli i ndërhyrjes

1. Sektori i Arsimit organizon një trajnim për drejtuesit e kopshtit për të drejtat dhe detyrimet e Komisionit, mënyrën e adresimit të problemeve, etj.
2. Drejtuesit e Kopshteve/mësuesit përgjegjës organizojnë takime informuese me anëtarët e Komisionit për të drejtat, detyrimet e tyre dhe mënyrën e adresimit të problemeve

iv Aktivitetet kryesore të projektit

1. Trajnimi i drejtuesve të kopshteve nga Sektori i Arsimit;
2. Trajnimi i anëtarëve të Komisionit nga drejtuesit e kopshteve.

b) Rezultatet që prisni (shërbimet apo produktet e pritshme)

1. Ngritja e kapaciteteve të anëtarëve të Komisionit dhe drejtuesve të kopshteve;
2. Rritja e përfaqësimit të çështjeve që lidhen me kopshtet në Bashki.

Aktorët e mundshëm: (njësitë e përfshira brenda bashkisë)	Kontributet e mundshme në projekt (institucione qendrore, OJF, donator, etj.)
• Sektori i Arsimit	• OJF

e) **Shpenzimet e llogaritura** (për çdo aktivitet të mësipërm pika iv)

Nr	Emertimi	Pergjegjes	Fakt Aktual	Buxheti Viti 2025	Buxheti Viti 2026	Buxheti Viti 2027	Total
1	Trajnimi i drejtuesve të kopshteve	Sektori i Arsimit		Ref PBA 2025-2027	Ref PBA 2025-2027	Ref PBA 2025-2027	Ref PBA 2025-2027
2	Trajnimi i anëtarëve të Komisionit	Drejtuesit e kopshtit/mësuesit përgjegjës					

f) Periudha e zbatimit:	**g) Ndjek zbatimin e projektit:** Sektori i Arsimit

Risqet

Risku	Mitigimi
Mungesa e drejtuesve të kopshteve mund të shkaktojë pamundësi të mësueseve përgjegjëse për të kryer trainimet në Bashki, për të trainuar anëtarët e Bordit të Kopshtit dhe për të themeluar Bordin e Kopshtit, për shkak të volumit të madh të përgjegjësive që kanë.	Brenda vitit 2025-2027 do të shihet mundësia që të zbatohet Udhëzimi Nr. 14 për punësimin e drejtorëve për kopshtet deri në 5 grupe fëmijësh

3. Proceset Kryesore - Veprimet e Planit të Përmirësimit të Shërbimit

3.1 Qëllimi

Proceset kryesore janë ato procese që i shërbejnë drejtpërdrejt përmbushjes së objektivave strategjike ose qëllimit të institucionit. Këto procese ofrojnë një pjesë të konsiderueshme të performancës së një institucioni dhe konsumojnë një pjesë të konsiderueshme të burimeve. Në lidhje me kopshtet publike, fëmijët regjistrohen dhe mbërrijnë në objekt (këtu fillon procesi) dhe largohen pasi të kenë marrë arsimin parashkollor (procesi përfundon).
Plani i përmirësimit të shërbimit ka si qëllim rritjen e identifikimit, vlerësimit dhe trajtimit më të mirë të rasteve të fëmijëve pjesë e kategorive që përbëjnë rrezik për përjashtim social (fëmijët rom dhe egjiptian, fëmijët e përfshirë në skemën e ndihmës ekonomike, fëmijët jetimë, me prindër të divorcuar, fëmijë viktima të dhunës dhe abuzimit, etj), fëmijët në nevojë për mbrojtje dhe fëmijët me aftësi të kufizuar.

3.2 Objektiva të përgjithshëm

Objektivat kryesore të planeve të përmirësimit në lidhje me Proceset Kryesore janë:

1. Rritja e identifikimit dhe vlerësimit të rasteve të fëmijëve në nevojë për përfshirje sociale, në nevojë për mbrojtje dhe me aftësi të kufizuar;
2. Përmirësimi i procesit të menaxhimit të rasteve të identifikuara të fëmijëve në nevojë për mbrojtje, në nevojë për përfshirje sociale dhe me aftësi të kufizuar;
3. Ngritja e një sistemi të unifikuar në nivel vendor për Bashkinë Librazhd për mbledhjen e të dhënave, përpunimin dhe analizimin e tyre për të gjithë fëmijët në nevojë për përfshirje sociale;
4. Hartimi i politikave dhe ofrimit të paketës së shërbimeve për fëmijët në nevojë për përfshirje sociale dhe në moshë për kopsht për lehtësimin e aksesit të tyre në kopsht;
5. Ofrimi i asistencës për fëmijët e identifikuar brenda ambjentit te kopshtit. Ofrimi i shërbimit i paketës së shërbimeve psiko-sociale dhe shërbime të tjera në mënyrë të barabartë dhe jo-diskriminuese për të shmangur përjashtimin social.

3.3 Përfshirja sociale

3.3.1 Identifikimi i nevojave për përfshirje

Referuar Ligj nr. 18/2017 [1], neni 50, çdo njësi administrative e bashkisë, e cila ka më shumë se 3000 fëmijë, ka minimalisht, një punonjës për mbrojtjen e fëmijës. Në rastet kur njësia administrative e bashkisë ka më pak se 3000 fëmijë, këtë detyrë mund ta kryejë njëri nga punonjësit e njësisë së vlerësimit të nevojave dhe referimit.
Referuar Urdhëri 461 dt 27/07/2022 *Për një ndryshim* në Urdhërin 313 datë 20/10/2020 *Për organizimin dhe funksionimin e shërbimit psiko-social në institucionet e arsimit parauniversitar dhe procedurat e emërimi, pezullimit dhe largimit në shërbimin psiko social i ndryshuar*.

ShPS në kopshtet dhe shkollat e arsimit bazë, ofrohet sipas normës: Një psikolog/ punonjës social për 300-499 nxënës (ose fëmijë).

[1] Ligj nr. 18/2017 *"Për të drejtat dhe mbrojtjen e fëmijës"* https://www.drejtesia.gov.al/wp-content/uploads/2017/11/04_Ligj_18_2017_23.02.2017_Per_te_drejtat_dhe_mbrojtjen_e_femijes.pdf

Objektiva kryesore:

- Rritja e identifikimit dhe vlerësimit të rasteve të fëmijëve pjesë e kategorive që përbëjnë rrezik për përjashtim social (fëmijët rom dhe egjiptian, fëmijët e përfshirë në skemën e ndihmës ekonomike, fëmijët jetimë, me prindër të divorcuar, etj);
- Parandalimi, identifikimi, raportimi dhe menaxhimi i rasteve të fëmijëve në nevojë për mbrojtje.

Nën-objektivat:

Nr	Pershkrimi
1	Identifikimi dhe vlerësimi i fëmijëve pjesë e kategorive që përbëjnë rrezik për përjashtim social
2	Zgjerimi i shërbimeve lehtësuese për fëmijët në nevojë për përfshirje sociale në moshë kopshti në mënyrë që të nxitet regjistrimi/frekuentimi i tyre në kopsht.
3	Punonjësit e Mbrojtjes së Fëmijëve punojnë ngushtësisht me stafet e kopshteve për parandalimin, identifikimin, raportimin dhe menaxhimin e rasteve nëpëmjet GTN (grupeve teknike ndërsektoriale) për të garantuar mbrojtjen e fëmijëve por edhe trajtimin në vazhdimësi të tyre
4	Organizimi i paketave trajnuese për stafet e punonjësve për t'u njohur me shërbimet mbrojtëse për fëmijët dhe kryesisht të rolit të tyre në të gjithë këtë proces
5	Vendosja e PMF në kontakt me stafin e kopshteve në lidhje me çështjet e mbrojtjes së fëmijëve
6	Çdo kopsht ka të hartuar, të miratuar dhe të njohur nga stafet, politikat e mbrojtjes së fëmijëve

Indikatorët e performancës

Nën objektivi: Promovimi i rolit dhe detyrave të PMF

Treguesi	Të dhënat e indikatorit	Njësia e matjes	Formula e Llogaritjes:	Rezultati	Frekeunca e matjes	Dizagregimi
Stafet e **K**opshtit i **T**rajnuar nga PMF **(SKT_{PMF})**	**$N_{staf_trajnuar_PMF}$:** Numri i stafit të trajnuar nga Punonjësi i Mbrojtjes së Fëmijëve. **$N_{totalstaf}$** :Numri total i stafit në të gjitha kopshtet	%	$SKT_{PMF} = \frac{N_{staf_trajnuar_PMF}}{N_{totalstaf}} x100$	Mat përqindjen e stafit të trajnuar nga PMF në lidhje me numrin total të stafit të kopshtit në zonat përkatëse. Ky tregues synon të vlerësojë rritjen e aftësive dhe kapaciteteve të stafit për të identifikuar dhe menaxhuar rastet e mbrojtjes së fëmijëve.	Vjetore	Qendër Periferi Fshat

Të dhënat e regjistrit e regjistrit të shërbimit:

Kodi i të dhënës	Emri i të dhënës	Përshkrimi i të dhënës	Disagregimi i të dhënës	Njësia matëse e të dhënës	Burimi i të dhënës	Personi Përgjegjës për prodhimin e të dhënës	Frekuenca e mbledhjes së të dhënës	Metoda e mbledhjes së të dhënës	Fakt 2023	Plan 2024	Plan 2025	Plan 2026	Plan 2027
TP032	**$N_{staf_trajnuar_PMF}$:** Numri i stafit të trajnuar nga Punonjësi i Mbrojtjes së Fëmijëve.	Kjo e dhënë përfshin të gjithë punonjësit e kopshteve që kanë përfunduar trajnime specifike mbi politikat dhe praktikat e mbrojtjes së fëmijëve.	Total Bashki	Numri absolut i stafit të trajnuar	Regjistrat e trajnimeve	Drejtoresha t e kopshteve, Punonjësi i Mbrojtjes së Fëmijëve	Vjetore	Të dhënat mblidhen përmes raportimeve të zyrtare nga institucionet arsimore ose Regjistri i trajnimeve të personelit pranë Drejtorisë së Burimeve njerëzore.					
TP032/1			Qendër										
TP032/2			Periferi										
TP032/3			Fshat										
TP033	**$N_{totalstaf}$:** Numri total i stafit në të gjitha kopshtet.	Kjo e dhënë përfaqëson totalin e punonjësve të kopshteve (mësues, punonjës shërbimi, administrate)	Total Bashki	Numri absolut i stafit	Regjistrat e personelit në bashki/Drejtori Arsimore në bashki	Drejtoria e Burimeve njerëzore.	Vjetore ose pas çdo raundi trajnimi	Raportim zyrtar nga Drejtoria e Burimeve njerëzore.					

Nën objektivi: Hartimi i një dokumenti mbi politikat e mbrojtjes së fëmijëve përshtatur me gjuhën e kuptueshme për fëmijët e kopshteve dhe stafeve pedagogjike në kopshte

Treguesi	Të dhënat e indikatorit	Njësia e matjes	Formula e Llogaritjes:	Rezultati	Frekeunca e matjes	Dizagregimi
Përqindja e **K**opshteve me **P**olitika të hartuara dhe të zbatuara për **M**brojtjen e **F**ëmijëve (PKPMF)	$\mathbf{N_{Kop_Pol_Mbrojt_Fem}}$: Numri i kopshteve që kanë hartuar dhe njohin politikat e mbrojtjes së fëmijëve. $\mathbf{N_{TotalKopshte}}$: Numri total i kopshteve	%	$PKPMF = \frac{N_{\text{Kop_Pol_Mbrojt_Fem}}}{N_{TotalKopshte}} x100$	Mat përqindjen e kopshteve që kanë implementuar politikat e mbrojtjes së fëmijëve, duke reflektuar angazhimin e institucioneve për të siguruar mbrojtjen e fëmijëve në mjedisin arsimor	Vjetore	Qendër Periferi Fshat
Përqindja e **S**tafit të **K**opshtit të **T**rajnuar mbi **P**olitikat e **M**brojtjes së **F**ëmijëve (**PSTMPF**)	$\mathbf{N_{Staf_trajnuar_pol_mbrojtjes}}$: Numri i stafit të kopshtit që ka përfunduar trajnimet mbi politikat e mbrojtjes së fëmijëve. $\mathbf{N_{totalstaf}}$:Numri total i stafit në të gjitha kopshtet	%	$PSTMPF = \frac{N_{\text{Staf_trajnuar_pol_mbrojtjes}}}{N_{totalstaf}} x100$	Mat përqindjen e stafit të kopshtit që ka marrë trajnim mbi politikat e mbrojtjes së fëmijëve, në raport me numrin total të stafit në kopshte.	Vjetore	Qendër Periferi Fshat

Të dhënat e regjistrit:

Kodi i të dhënës	Emri i të dhënës	Përshkrimi i të dhënës	Disagregimi i të dhënës	Njësia matëse e të dhënës	Burimi i të dhënës	Personi Përgjegjës për prodhimin e të dhënës	Frekuenca e mbledhjes së të dhënës	Metoda e mbledhjes së të dhënës	Fakt 2023	Plan 2024	Plan 2025	Plan 2026	Plan 2027
TP034	$N_{Kop_Pol_Mbrojt_Fem}$: Numri i kopshteve që kanë hartuar dhe njohin politikat e mbrojtjes së fëmijëve	Numri i institucioneve parashkollore që kanë zbatuar dhe pranuar në mënyrë formale politikat e mbrojtjes së fëmijëve	Total Bashki	Numri absolut i kopshteve	Raportet nga Drejtoria e Arsimit në Bashki	Drejtoreshat e kopshteve, personeli përgjegjës në bashki/inspektori i kopshteve	Vjetore	Të dhënat mblidhen përmes raportimeve të institucioneve parashkollore dhe inspektimeve të kryera nga bashkia					
TP034/1			Qendër										
TP034/2			Periferi										
TP034/3			Fshat										
TP035	$N_{TotalKopshte}$: Numri total i kopshteve	Kjo e dhënë përfaqëson totalin e të gjitha institucioneve parashkollore që operojnë brenda një bashkie gjatë një viti.	Total Bashki	Numri absolut i kopshteve	Regjistri i kopshteve pranë Drejtorisë së Arsimit në bashki	Personeli përgjegjës për Arsimin Parashkollor në Drejtorinë e Arsimit të Bashkisë.	Vjetore	Raportim zyrtar nga Drejtoria e Arsimit në Bashki					
TP035/1			Qendër										
TP035/2			Periferi										
TP035/3			Fshat										

Kodi i të dhënës	Emri i të dhënës	Përshkrimi i të dhënës	Disagregimi i të dhënës	Njësia matëse e të dhënës	Burimi i të dhënës	Personi Përgjegjës për prodhimin e të dhënës	Frekuenca e mbledhjes së të dhënës	Metoda e mbledhjes së të dhënës	Fakt 2023	Plan 2024	Plan 2025	Plan 2026	Plan 2027
TP036	$N_{Staf_trajnuar_pol_mbrojtjes}$: Numri i stafit të kopshtit që ka përfunduar trajnimet mbi politikat e mbrojtjes së fëmijëve.	Kjo e dhënë përfaqëson totalin e punonjësve të kopshteve (mësues, punonjës shërbimi, administratë) që kanë marrë trajnime të specializuara.	Total Bashki	Numri absolut i stafit të trajnuar	Raportet e trajnimeve nga Drejtoria e Arsimit në bashki/Drejtoria e Burimeve njerëzore	Personeli përgjegjës për Arsimin Parashkollor në Drejtorinë e Arsimit të Bashkisë.	Vjetore ose pas çdo raundi t0rajnimi	Raportim zyrtar nga Drejtoria e Arsimit në Bashki apo Drejtoria e Burimeve njerëzore					
TP036/1			Qendër										
TP036/2			Periferi										
TP036/3			Fshat										

Nën objektivi: Zgjerimi i shërbimeve lehtësuese për fëmijët në nevojë për përfshirje sociale në moshë kopshti në mënyrë që të nxitet regjistrimi/frekuentimi i tyre në kopsht

Treguesi	Të dhënat e indikatorit	Njësia e matjes	Formula e Llogaritjes:	Rezultati	Frekeuncа e matjes	Dizagregimi
Fëmijë në **N**evojë për **P**ërfshirje **S**ociale të identifikuar nga **grupet e terrenit (FNPS$_{Gterreni}$)**	**N$_{FemNevSocGterre}$**:Fëmijë në nevojë për mbështetje sociale të identifikuar nga grupet e terrenit **N$_{FemNevSoc}$:** Numri total i fëmijëve në nevojë për mbështetje sociale në moshë kopshti, të regjistruar në kopsht	%	$NFNPS_{Gterreni} = \frac{N_{FemNevSocGterreni}}{N_{FemNevSoc}} x100$	Mat përqindjen e fëmijëve në nevojë për përfshirje sociale, të identifikuar nga grupet e terrenit, në raport me numrin total të fëmijëve të regjistruar në kopshte	Vjetore	Qendër Periferi Fshat
Fëmijë në **N**evojë për **P**ërfshirje Sociale të **R**egjistruar në **K**opsht **(FNPSRK)**	**N$_{FemNev}$**: Numri i fëmijëve në nevojë për mbështetje sociale në moshë kopshti, të regjistruar në kopshtet publike **R$_t$:**Numri i fëmijëve të regjistruar në kopshte publike në vitin aktual	%	$FNPSRK = \frac{N_{FemNev}}{R_t} x100$	Mat përqindjen e fëmijëve në nevojë për përfshirje sociale që janë regjistruar në kopsht, në raport me numrin total të fëmijëve të regjistruar në kopshtet publike	Vjetore	Qendër Periferi Fshat

Fëmijë në **N**evojë për **M**brojtje të **R**egjistruar në **K**opsht **(FNMRK)**	$\mathbf{N_{Fem_regjistruar_nev.mbrotje}}$**:** Numri total i fëmijëve të identifikuar në nevojë për mbrojtje që janë regjistruar në kopsht. $\mathbf{N_{rezident}}$**:** Numri total i fëmijëve resident të identifikuar në moshën e kopshtit	%	$\text{FNMRK} = \frac{N_{\text{Fem_regjistruar_nev.mbrotje}}}{N_{rezident}} x100$	Mat përqindjen e fëmijëve në nevojë për mbrojtje, të identifikuar dhe të regjistruar në kopshtet e sistemit arsimor në raport me numrin total të fëmijëve resident të identifikuar në moshën e kopshtit. Ky tregues shërben për të monitoruar se sa efektiv është sistemi për të përfshirë dhe mbështetur fëmijët që kanë nevojë për mbrojtje në mjedisin arsimor parashkollor.	Vjetore	Qendër Periferi Fshat

Fëmijë në **N**evojë për **M**brojtje të **I**dentifikuar nga **S**tafi i **K**opshtit **(FNMISK)**	$N_{Fem_nev_mbrojtje_identif_stafi}$: Numri i fëmijëve në nevojë për mbrojtje që janë identifikuar nga stafi i kopshtit $N_{Fem_regjistruar_nev.mbrotje}$: Numri total i fëmijëve të identifikuar në nevojë për mbrojtje që janë regjistruar në kopsht.	%	$FNMISK = \frac{N_{Fem_nev_mbrojtje_identif_stafi}}{N_{Fem_regjistruar_nev.mbrojtje}} x100$	Mat përqindjen e fëmijëve në nevojë për mbrojtje që janë identifikuar nga stafi i kopshtit, në raport me numrin total të fëmijëve të identifikuar në nevojë për mbrotje që janë regjistruar në kopësht. Ky tregues vlerëson kapacitetin e stafit të kopshtit për të identifikuar fëmijët që kanë nevojë për mbrojtje.	Vjetore	Qendër Periferi Fshat

Të dhënat e regjistrit të shërbimit:

Kodi i të dhënës	**Emri i të dhënës**	**Përshkrimi i të dhënës**	**Disagregimi i të dhënës**	**Njësia matëse e të dhënës**	**Burimi i të dhënës**	**Personi Përgjegjës për prodhimin e të dhënës**	**Frekuenca e mbledhjes së të dhënës**	**Metoda e mbledhjes së të dhënës**	**Fakt 2023**	**Plan 2024**	**Plan 2025**	**Plan 2026**	**Plan 2027**
TP037	$N_{FemNevSocGterre}$: Fëmijë në nevojë për mbështetje sociale të	Tregon numrin e fëmijëve	Total Bashki	Numri absolut i	Raportet e grupeve	Njësia për Mbrojtjen e	Vjetore	E dhëna mblidhet duke					

Kodi i të dhënës	Emri i të dhënës	Përshkrimi i të dhënës	Disagregimi i të dhënës	Njësia matëse e të dhënës	Burimi i të dhënës	Personi Përgjegjës për prodhimin e të dhënës	Frekuenca e mbledhjes së të dhënës	Metoda e mbledhjes së të dhënës	Fakt 2023	Plan 2024	Plan 2025	Plan 2026	Plan 2027
TP037/1	identifikuar nga grupet e terrenit	që janë identifikuar si të rinj në nevojë për mbështetje sociale nga grupet e terrenit.	Qendër	fëmijëve	të terrenit.	Fëmijëve në Bashki		numëruar rastet e analizuara në raportet e grupeve të terrenit.					
TP037/2			Periferi										
TP037/3			Fshat										
TP038	**N_{FemNev}**: Numri i fëmijëve në nevojë për mbështetje sociale në moshë kopshti, të regjistruar në kopshtet publike	Tregon numrin total të fëmijëve në nevojë për mbështetje sociale në moshë kopshti dhe janë të regjistruar në kopshtet e bashkisë.	Total Bashki	Numri absolut i fëmijëve	Regjistrat e kopshteve nga Drejtoria e Arsimit në bashki	Drejtorët i Kopshteve Punonjësi social/njësia e shërbimit social në bashki	Vjetore	Të dhënat mblidhen duke numëruar fëmijët në nevojë për mbështetje sociale që janë regjistruar në regjistrat zyrtarë të kopshteve					
TP038/1			Qendër										
TP038/2			Periferi										
TP038/2			Fshat										

Kodi i të dhënës	Emri i të dhënës	Përshkrimi i të dhënës	Disagregimi i të dhënës	Njësia matëse e të dhënës	Burimi i të dhënës	Personi Përgjegjës për prodhimin e të dhënës	Frekuenca e mbledhjes së të dhënës	Metoda e mbledhjes së të dhënës	Fakt 2023	Plan 2024	Plan 2025	Plan 2026	Plan 2027
TP039	**$N_{Fem_nev_mbrojtje_identif_stafi}$**: Numri i fëmijëve në nevojë për mbrojtje që janë identifikuar nga stafi i kopshtit	Tregon numrin e fëmijëve që janë identifikuar si në nevojë për mbrojtje nga stafi i kopshtit.	Total Bashki	Numri absolut i fëmijëve	Regjistrat e brendshëm të kopshtit	Drejtoret e Kopshteve	Vjetore	E dhëna mblidhet duke numëruar fëmijët e identifikuar vetëm nga stafi për nevojë mbrojtje të shënuar ë regjistrat e brendshëm të kopshteve publike					
TP039/1			Qendër										
TP039/2			Periferi										
TP039/3			Fshat										
TP040	**$N_{Fem_regjistruar_nev.mbrotje}$:** Numri total i fëmijëve të identifikuar në nevojë për mbrojtje që janë regjistruar në kopsht.	Tregon numrin total të fëmijëve që janë identifikuar në nëvojë për mbrojtje dhe që aktualisht	Total Bashki	Numri absolut i fëmijëve	Regjistrat e kopshteve	Drejtoret e Kopshteve	Vjetore	E dhëna mblidhet duke numëruar të gjithë fëmijët në nevojë mbrojtje të regjistruar ë regjistrat e kopshteve publike					
TP040/1			Qendër										
TP040/2			Periferi										

Kodi i të dhënës	Emri i të dhënës	Përshkrimi i të dhënës	Disagregimi i të dhënës	Njësia matëse e të dhënës	Burimi i të dhënës	Personi Përgjegjës për prodhimin e të dhënës	Frekuenca e mbledhjes së të dhënës	Metoda e mbledhjes së të dhënës	Fakt 2023	Plan 2024	Plan 2025	Plan 2026	Plan 2027
TP040/3		janë të regjistruar në kopshte	Fshat										

Lista e Aksioneve

Nr	Projekti	Pergjegjes	Fakt Aktual	Buxhet Vit 2025	Buxhet Vit 2026	Buxhet Vit 2027	Total periudhe
011	Promovimi i rolit dhe detyrave te PMF	Kujdesi social për familjet dhe fëmijët		Ref PBA 2025-2027	Ref PBA 2025-2027	Ref PBA 2025-2027	Ref PBA 2025-2027
012	Ofrimi i paketave lehtësuese për fëmijët në nevojë	Sektori i Arsimit					
013	Hartimi i një dokumenti mbi politikat e mbrojtjes së fëmijëve përshtatur me gjuhën e kuptueshme për fëmijët e kopshteve dhe stafeve pedagogjike në kopshte	Drejtoria e Shërbimit Social					

Lista e projekteve

Nr. 011	**Projekti**: Promovimi i rolit dhe detyrave te PMF	**Programi Buxhetor:** 10430 - Kujdesi social për familjet dhe fëmijët **Funksioni:** 10
a)Përshkrim i shkurtër i projektit		
i Situata Numri i punonjësve socialë të punësuar është 9 dhe psikologe janë 10.		
Përmbledhje e problematikës dhe nevoja për ndërhyrje		
Mungesa e takimeve të rregullta midis mësuesve dhe PMF-së krijon një hendek të madh në komunikim dhe mirëkuptim, duke penguar mësuesit të kuptojnë thellësisht rolin dhe funksionin e PMF-së brenda shkollës.		
ii Synimi i projektit Promovimi i rolit të PMF në komunitet, nga stafet akademike te kopshteve dhe bordeve te prinderve. Stafi i kopshteve duhet të njihet me PMF, të trajnohen mbi mënyrat e identifikimit të rasteve të fëmijëve të dhunuar, të dinë si të referojnë rastin dhe të kuptojnë rolin që ka PMF për mbrojtjen e fëmijëve. Është e nevojshme të ndërtohet një urë komunikimi dhe mirëbesimi mes stafit të kopshteve dhe PMF, në mënyrë që identifikimi, referimi dhe menaxhimi i rasteve të fëmijëve në nevojë për mbrojtje të jetë sa më efikas.		
iii Niveli i ndërhyrjes 1. PMF si koordinues të grupeve teknike ndërsektoriale nxisin përfaqësimin e kopshteve nga një person kontakti i zgjedhur sipas VKM 149. Lind nevoja e njohjes se bazës ligjore që ngarkon të gjitha institucionet në kontakt me fëmijën të jetë pjesë e GTN.		

2. NJMF dhe PMF organizojnë sesione informuese me stafin e Institucioneve arsimore të kopshteve.
3. PMF në NJA kryejnë detyrat e tyre të përcaktuara nga VKM Nr. 578, datë 3.10.2018, *"Për procedurat e referimit e të menaxhimit të rastit, hartimin dhe përmbajtjen e planit individual të mbrojtjes, financimin e shpenzimeve për zbatimin e tij, si dhe zbatimin e masave të mbrojtjes"*.

iv Aktivitetet kryesore të projektit

1. Organizimi i takimeve informuese me stafin e kopshteve nga NJMF dhe PMF, me qëllim:
    1. Informimin mbi rolin e PMF, së bashku dhe me Këshillin e Prindërve, Bordin e Kopshtit, Komisionin e Shëndetit
    2. Diskutimin për çështje të mbrojtjes së fëmijëve, identifikimin e fëmijëve në nevojë për mbrojtje dhe mënyrën e adresimit të çështjes pranë PMF.

b) Rezultatet që prisni (shërbimet apo produktet e pritshme)

1. Çdo institucion arsimor duhet të jetë i njohur me rolin dhe përgjegjësitë e PMF-së;
2. Numri i telefonit të strukturave të Mbrojtjes së fëmijëve duhet të jetë i afishuar në ambinentet e kopshteve;
3. Çështje të mbrojtjes së fëmijëve diskutohen në mënyrë të vazhdueshme në bordin drejtues apo në këshillin e prindërve.

Aktorët e mundshëm: (njësitë e përfshira brenda bashkisë) Drejtoria e Shërbimeve Sociale dhe Strehimit – NJMF dhe PMF në NJA	Kontributet e mundshme në projekt (institucione qendrore, OJF, donator, etj.)

e) **Shpenzimet e llogaritura** (për çdo aktivitet të mësipërm pika iv)

Nr	Emertimi	Pergjegjes	Fakt Aktual	Buxheti Viti 2024	Buxheti Viti 2025	Buxheti Viti 2026	Total
1	Takime informuese me drejtuesit e kopshteve	Njësia për mbrojtjen e fëmijëve		Ref PBA 2025-2027	Ref PBA 2025-2027	Ref PBA 2025-2027	Ref PBA 2025-2027
2	Takime informuese me Këshillin e Prindërve, Bordin e Kopshtit dhe Komisionin e Shëndetit	Njësia për mbrojtjen e fëmijëve					

f) Periudha e zbatimit:	**g) Ndjek zbatimin e projektit:** Kujdesi social për familjet dhe fëmijët

Nr. 012	**Projekti**: Ofrimi i paketave lehtësuese për fëmijët në nevojë	**Programi Buxhetor:** 09120 - Arsimi bazë përfshirë arsimin parashkollor **Funksioni:** 09

a)Përshkrim i shkurtër i projektit

i Situata

Bashkia Librazhd nuk ofron paketat lehtësuese për fëmijët në nevojë për përfshirje sociale në moshë kopshti.

Përmbledhje e problematikës dhe nevoja për ndërhyrje

Gjatë vitit shkollor 2023-2024 në kopshtet e Bashkisë Librazhd ka 37 fëmijë egjiptianë dhe 365 fëmijë në familje me ndihmë ekonimike

ii Synimi i projektit

Ofrimi i paketave për regjistrimin e fëmijëve në kopshte me drekë pa pagesë.

Kjo nismë jo vetëm që rrit normën e frekuentimit të fëmijëve që janë tashmë të regjistruar në kopshtet publike të Bashkisë Librazhd, por gjithashtu nxit prindërit, që nuk i kanë regjistruar më parë fëmijët në kopsht për t'i regjistruar.

iii Niveli i ndërhyrjes

1. Miratimi në KB i paketës lehtësuese për fëmijët në nevojë për përfshirje sociale dhe mbrojtje dhe fëmijët me aftësi të kufizuar.
2. Hartimi i paketës lehtësuese nga Sektori i Arsimit në bashkëpunim me Qendrën Ekonomike. Në paketë përfshihet numri i fëmijëve që do të përfitojnë nga ky shërbim, kopshtet në të cilat do të regjistrohen dhe kostot mujore për fëmijë;
3. Identifikimi i fëmijëve në nevojë për përfshirje sociale, në nevojë për mbrojtje dhe me aftësi të kufizuar nëpërmjet Platformës Digjitale;
4. Regjistrimi i fëmijëve në kopshtet me drekë pa pagesë.

iv Aktivitetet kryesore të projektit

1. Hartimi i paketës lehtësuese;
2. Miratimi i paketës lehtësuese në KB;
3. Zbatimi i paketës lehtësuese.

b) Rezultatet që prisni (shërbimet apo produktet e pritshme)

1. Rritja e frekuentimit në kopsht të fëmijëve në nevojë për përfshirje sociale, në nevojë për mbrojtje dhe me aftësi të kufizuar;
2. Rritja e regjistrimit të fëmijëve në nevojë për përfshirje sociale, në nevojë për mbrojtje dhe me aftësi të kufizuar.

Aktorët e mundshëm: (njësitë e përfshira brenda bashkisë)	Kontributet e mundshme në projekt (institucione qendrore, OJF, donator, etj.)
• Sektori i Arsimit; • Qendra Ekonomike	• Bashkia Librazhd • Donator • OJF (organizata ndërkombëtare që kanë në fokus arsimin e hershëm kryesisht të komunitetit rom si Roma Education Fund, EU)

e) **Shpenzimet e llogaritura** (për çdo aktivitet të mësipërm pika iv)

Nr	Emertimi	Pergjegjes	Fakt Aktual	Buxheti Viti 2025	Buxheti Viti 2026	Buxheti Viti 2027	Total
1	Hartimi i paketës lehtësuese	Sektori i Arsimit		Ref PBA 2025-2027	Ref PBA 2025-2027	Ref PBA 2025-2027	Ref PBA 2025-2027
2	Miratimi i paketës lehtësuese në KB	Sektori i Arsimit					
3	Zbatimi i paketës lehtësuese	Sektori i Arsimit					

f) Periudha e zbatimit:	**g) Ndjek zbatimin e projektit:** Sektori i Arsimit

Nr. 013	**Projekti**: Hartimi i një dokumenti mbi politikat e mbrojtjes së fëmijëve përshtatur me gjuhën e kuptueshme për fëmijët e kopshteve dhe stafeve pedagogjike ne kopshte	**Programi Buxhetor:** 10430 - Kujdesi social për familjet dhe fëmijët **Funksioni:** 10

a)Përshkrim i shkurtër i projektit

i Situata

Ligji Nr. 18/2017 "*Për të drejtat dhe mbrojtjen e fëmijës",* përcakton të drejtat dhe mbrojtjen që gëzon çdo fëmijë, mekanizmat dhe autoritetet përgjegjëse, që garantojnë me efektivitet ushtrimin, respektimin, promovimin e këtyre të drejtave, si dhe mbrojtjen e veçantë të fëmijës.

Përmbledhje e problematikës dhe nevoja për ndërhyrje

Zinxhiri i komunikimit mes kopshtit dhe Bashkisë nuk është i qartë në kopshtet që menaxhohen nga drejtorët e shkollave të arsimit bazë.

NJMF pranë Drejtorisë së Shërbimit Social dhe PMF duhet të sigurohen që ligji 18/2017 është i qartë dhe i kuptueshëm për të gjithë stafin e kopshteve dhe bashkisë që janë në kontakt me fëmijët. Për këtë arsye, është e nevojshme të hartohet një dokument bazuar në këtë ligj mbi politikat e mbrojtjes së fëmijëve, të përshtatur në gjuhë të kuptueshme jo vetëm për stafin e kopshteve, por edhe për vetë fëmijët, prindërit dhe partnerë të tjerë.

ii Synimi i projektit

Politika për Mbrojtjen e Fëmijëve duhet të jetë një dokument udhëheqës për stafet, prindërit, partnerët e vullnetarët në institucionet edukative parashkollore nën administrimin e bashkive në të cilat punohet me / për fëmijë, për të mbrojtur dhe ruajtur mirëqënien e fëmijëve nga çdo formë e dhunës apo abuzimit.

iii Niveli i ndërhyrjes

1. Miratimi i dokumentit mbi Politikat e Mbrojtjes së Fëmijës nga Këshilli Bashkiak.
2. Ky dokument integrohet në kontratat e mësuesve, të cilët e nënshkruajnë dhe mbajnë përgjegjësi për zbatimin e tij.
3. Grupi i punës për përgatitjen e dokumentit formohet nga Drejtoria e Shërbimit Social, NJMF, PMF, ZVAP dhe OJF të specializuara në arsim, duke përfshirë specifika lokale.
4. Konsultime me mësues dhe prindër realizohen për të finalizuar dokumentin.
5. Dokumenti paraqitet për miratim në Këshillin Bashkiak.
6. Përfshihet një kod sjelljeje për çdo punonjës që ka kontakt me fëmijët.
7. Caktohet një person kontakti për mbrojtjen e fëmijëve në çdo kopsht, me rol dhe përgjegjësi të përcaktuara.
8. Hartohen procedura për raportimin e shqetësimeve dhe incidenteve që lidhen me fëmijët.
9. Aneks për sjelljen e medias, duke rregulluar trajtimin e çështjeve që lidhen me fëmijët.

iv Aktivitetet kryesore të projektit

1. Ngritja e Grupit të Punës për hartimin e dokumentit;
2. Konsultimi me prindër dhe mësues;
3. Miratimi në KB;
4. Promovimi i dokumentit në të gjitha strukturat e nevojshme;
5. Informim i stafit të kopshtit për politikat e mbrojtjes së fëmijëve

b) Rezultatet që prisni (shërbimet apo produktet e pritshme)

1. Hartimi i dokumentit mbi Politikat e Mbrojtjes së Fëmijëve;

2. Njohja më e mirë e stafit të kopshteve, prindërve dhe fëmijëve me Politikat e Mbrojtjes së Fëmijëve;
3. Pajisja e çdo kopshti me një praktikë të miratuar ligjore të përshtatur sipas grupmoshës së fëmijëve në kopsht që siguron mbrojtjen dhe të drejtat e fëmijëve.

Aktorët e mundshëm: (njësitë e përfshira brenda bashkisë)	Kontributet e mundshme në projekt (institucione qendrore, OJF, donator, etj.)
• Drejtoria e Shërbimit Social (NJMF, PMF)	• OJF

e) **Shpenzimet e llogaritura** (për çdo aktivitet të mësipërm pika iv)

Nr	Emertimi	Pergjegjes	Fakt Aktual	Buxheti Viti 2025	Buxheti Viti 2026	Buxheti Viti 2027	Total
1	Ngritja e Grupit të Punës	Drejtoria e Shërbimit Social		Ref PBA 2025-2027	Ref PBA 2025-2027	Ref PBA 2025-2027	Ref PBA 2025-2027
2	Konsultimi me prindër dhe mësues	Drejtoria e Shërbimit Social					
3	Miratimi në KB	Drejtoria e Shërbimit Social					
4	Promovimi i dokumentit në të gjitha strukturat e nevojshme	Drejtoria e Shërbimit Social					
5	Informim i stafit të kopshtit për politikat e mbrojtjes së fëmijëve	Drejtoria e Shërbimit Social					

f) Periudha e zbatimit:	**g) Ndjek zbatimin e projektit:** Drejtoria e Shërbimit Social

3.5 Fëmijët me aftësi të kufizuar

3.5.1 Adresimi i prindërve

Informacion i përgjithshëm

E drejta për arsimim fëmijëve me aftësi ndryshe (të kufizuara) iu garantohet nga Ligji 69/2012, i ndryshuar[2], Kreu XI, "Arsimimi i fëmijëve me aftësi të kufizuara", neni 63, pika 2 (citoj): "*.....Përfshirja dhe inetgrimi i fëmijëve me aftësi të kufizuara* ***në kopshtet dhe shkollat e zakonshme*** *të arsimit bazë është parësore". Sipas udhëzimeve ligjore, zakonisht një mësuese ndihmëse ose asistente ofrohet për çdo 2-3 fëmijë me aftësi të kufizuara në një grup ose klasë. Megjithatë, ky raport mund të ndryshojë bazuar në specifikat e nevojave të fëmijëve dhe vendimet e veçanta të institucioneve arsimore dhe njësive administrative përkatëse.*

Objektiva kryesore:

- Përmirësimi i procesit të diagnostikimit të fëmijëve me aftësi të kufizuar
- Plotësimi i standardeve të aksesueshmërisë të fëmijëve me AK në arsimin parashkollor

Nën-objektivat:

Nr	Pershkrimi
1	Përmirësimi i komunikimit mësues-prind gjatë procesit të diagnostikimit të fëmijës nëpërmjet trajnimit të stafit të kopshteve dhe ofrimit të shërbimit psiko-social për prindërit
2	Heqja e barrierave që pengojnë aksesueshmërinë e fëmijëve me AK në kopshte

[2] **Ligji 69/2012, i ndryshuar, "Për sistemin arsimor parauniversitar në Republikën e Shqipërisë"**

Indikatorët e performancës

Nën objektivi: Përmirësimi i komunikimit mësues-prind gjatë procesit të diagnostikimit të fëmijës nëpërmjet trajnimit të stafit të kopshteve dhe ofrimit të shërbimit psiko-social për prindërit

Treguesi	Të dhënat e indikatorit	Njësia e matjes	Formula e Llogaritjes:	Rezultati	Frekeunca e matjes	Dizagregimi
Ndryshimi vjetor i numrit të fëmijëve me aftësi të kufizuara (AK) të diagnostikuar në kopshtet publike (**Ndrysh_Fem_AK**)	$\mathbf{N_{tFem_Ak}}$: Numri i fëmijëve me aftësi të kufizuara në vitin aktual $\mathbf{N_{t\text{-}1Fem_AK}}$: Numri i fëmijëve me aftësi të kufizuara në vitin e kaluar	%	$= Ndrysh_Fem_AK = \frac{N_{tFem_AK} - N_{t-1Fem_AK}}{N_{t-1Fem_AK}} x100$	Mat përqindjen e ndryshimit të numrit të fëmijëve me aftësi të kufizuara (AK) të diagnostikuar nga një vit në tjetrin.	Vjetore	Grup-mosha e fëmijëve Lloji i aftësisë së kufizuar (fizike, mendore, emocionale Zona gjeografike(Qendër, Periferi, Fshat) Gjinia e fëmijëve

Të dhënat e regjistrit të shërbimit:

Kodi i të dhënës	Emri i të dhënës	Përshkrimi i të dhënës	Disagregimi i të dhënës	Njësia matëse e të dhënës	Burimi i të dhënës	Personi Përgjegjës për prodhimin e të dhënës	Frekuenca e mbledhjes së të dhënës	Metoda e mbledhjes së të dhënës	Fakt 2023	Plan 2024	Plan 2025	Plan 2026	Plan 2027
TP041	$\mathbf{N_{tFem_Ak}}$:Numri i fëmijëve me aftësi të kufizuara në vitin aktual	Tregon numrin total të fëmijëve me aftësi të kufizuara (AK) që janë identifikuar	Total	Numër	Raportet e drejtorive të kopshteve	Punonjësit e shërbimit psiko-social dhe Drejtorite e kopshteve	Vjetore	Vlerësimet nga punonjësit socialë dhe psikologët					
TP041 /1			Grup-mosha e fëmijëve										
TP041 /2			Lloji i aftësisë së kufizuar (fizike, mendore, emocionale)										

TP041 /3		dhe regjistruar në institucionet arsimore (kopshte publike) gjatë vitit aktual	Zona gjeografike (Qendër, Periferi, Fshat)										
TP041 /4			Gjinia e fëmijëve										

Nën objektivi: Heqja e barrierave që pengojnë aksesueshmërinë e fëmijëve me AK në kopshte

Treguesi	Të dhënat e indikatorit	Njësia e matjes	Formula e Llogaritjes:	Rezultati	Frekeunca e matjes	Dizagregimi
Aksesueshmëria e Fëmijëve me Aftësi të Kufizuara në Kopshte (**AFKAK**)	**$N_{kopshteRrampa}$:** Numri i institucioneve arsimore me rampa dhe infrastrukturë t ë përshtatshme **$N_{totalKopshte}$:** Numri total i kopshteve	%	$AFKAK = \frac{N_{kopshteRrampa}}{N_{totalKopshte}} x100$	Përqindja e kopshteve publike që janë të pajisura me rampa për të lehtësuar aksesueshmërinë e fëmijëve me aftësi të kufizuara.	Vjetore	Qendër Periferi Fshat
Përmirësimi i Diagnostikimit të Fëmijëve me Aftësi të Kufizuara përmes Mbështetjes Psiko-Sociale të Prindërve dhe Mësuesve **(PDFAK-MPSP)**	**$N_{kopshtePDFAK-MPSP}$:** Numri i kopshteve ku prinderit dhe mesuesit k ane marre mbeshtetje psik o-social **$N_{totalKopshte}$:** Numri i kopshteve ku prindërit dhe mësuesit kanë marrë mbështetje psiko-social	%	$PDFAK - MPSP = \frac{N_{kopshtePDFAK-MPSP}}{N_{totalKopshte}} x100$	Mat përqindjen e kopshteve publike ku prindërit dhe mësuesit kanë përfituar mbështetje psiko-sociale	Vjetore	Qendër Periferi Fshat

Të dhënat e regjistrit të shërbimit:

Kodi i të dhënës	Emri i të dhënës	Përshkri0mi i të dhënës	Disagregimi i të dhënës	Njësia matëse e të dhënës	Burimi i të dhënës	Personi Përgjegjës për prodhimin e të dhënës	Frekuenca e mbledhjes së të dhënës	Metoda e mbledhjes së të dhënës	Fakt 2023	Plan 2024	Plan 2025	Plan 2026	Plan 2027
TP042	**$N_{kopshteRrampa:}$** Numri i institucioneve arsimore me rampa dhe infrastrukturë të përshtatshme	Tregon numrin total të kopshteve që kanë përmbushur standardet e infrastrukturës për aksesueshmërinë e fëmijëve me aftësi të kufizuara	Bashki	Numër	Raportet e njësive administrative dhe Drejtorisë së Arsimit në Bashki	Drejtoria e Arsimit në bashki	Vjetore	E dhëna mblidhet duke verifikuar përputhshmëri në me standartet e infrastrukturës për të gjitha kopshtet					
TP042/1			Qendër										
TP042/2			Periferi										
TP042/3			Fshat										
TP043	**$N_{kopshtePDFAK-MPSP:}$** Numri i kopshteve ku prinderit dhe mesuesit kane marre mbeshtetje psiko-social	Tregon numrin e kopshteve ku prindërit dhe mësuesit janë përfshirë në programe mbështetëse psiko-sociale për të përmirësuar diagnostikimin dhe kujdesin ndaj fëmijëve	Bashki		Programet e mbështetjes psiko-sociale të ofruara nga bashkia dhe organizatat e specializuara ose Raportime nga drejtoritë e kopshteve	Drejtoritë e kopshteve dhe stafi përgjegjës për arsimin parashkollor në Drejtorinë Arsimore në Bashki.	Vjetore	E dhëna mblidhet përmes Raportimeve nga drejtoritë e kopshteve					
			Qendër										
			Periferi										
			Fshat										

Lista e Aksioneve

Nr	Projekti	Pergjegjes	Fakt Aktual	Buxhet Vit 2025	Buxhet Vit 2026	Buxhet Vit 2027	Total periudhe
014	Përmirësimi i procesit të diagnostikimit të fëmijëve me AK përmes mbështetjes psiko-sociale të prindërve dhe mësuesve	Sektori i Arsimit/Drejtoria e Shërbimit Social		Ref PBA 2025-2027	Ref PBA 2025-2027	Ref PBA 2025-2027	Ref PBA 2025-2027
015	Vendosja e rampave dhe respektimi i standardeve për infrastrukturën e fëmijëve me AK pranë institucioneve arsimore	Drejtoria e Arsimit					

Lista e projekteve

Nr. 014	**Projekti**: Përmirësimi i procesit të diagnostikimit të fëmijëve me AK përmes mbështetjes psiko-sociale të prindërve dhe mësuesve	**Programi Buxhetor:** 10140 - Kujdesi social për personat e sëmurë dhe me aftësi të kufizuara **Funksioni:** 10
a)Përshkrim i shkurtër i projektit		
i Situata Gjatë analizës së situatës së arsimit parashkollor është evidentuar se mësuesit e kopshteve hasin probleme me prindërit në momentin që ata dyshojnë se fëmija mund të jetë me aftësi të kufizuar.		
Përmbledhje e problematikës dhe nevoja për ndërhyrje		
Prindërit nuk pranojnë të vizitojnë fëmijën e tyre sepse refuzojnë të pranojnë se mund të jetë me aftësi të kufizuara mendore ose fizike.		
ii Synimi i projektit Ky projekt synon rritjen e ndërgjegjësimit të prindërve për rëndësinë e diagnostikimit të hershëm dhe trajtimin e specializuar të fëmijës me aftësi të kufizuar dhe asistimin e mësuesve gjatë procesit të komunikimit me prindërit.		
iii Niveli i ndërhyrjes 1. Miratimi i buxhetit në për trainimet e mësuesve në KB 2. Hartimi i planit të trainimit të mësuesve të arsimit parashkollor mbi mënyrat e komunikimit mësues-prind nga psikologët e Sektorit për Arsimin, Kulturën dhe Sportin. Trainimet mund të organizohen në nivel Njësie Administrative për mësuesit që punojnë në kopshtet që ndodhen në zonat rurale dhe në nivel rajoni për mësuesit e kopshteve që ndodhen në qytetin e Librazhdit. 2. Trajnimet e organizuara në qytet nuk kanë kosto, ndërsa ato të organizuara në Njësitë Administrative kanë kostot e transportit; 3. Organizim i trajnimeve për mësuesit e arsimit parashkollor nga psikologët e Sektorit për Arsimin, Kulturën dhe Sportin mbi mënyrat e komunikimit mësues-prind;		

4. Mësuesi njofton Sektorin për Arsimin, Kulturën dhe Sportin në rast se has një problem me prindërit përsa i përket diagnostikimit të fëmijëve me aftësi të kufizuar;
5. Sektori i Arsimitvë në dispozicion një psikolog për të trajtuar problematikën e raportuar, duke komunikuar me prindërit dhe mësuesin.

iv Aktivitetet kryesore të projektit

1. Hartimi i planit të trajnimeve për mësuesit;
2. Miratimi i planit të trajnimeve në KB;
3. Organizim i trajnimeve për mësuesit mbi mënyrat e komunikimit mësues-prind. Kosotoja për e trajnimit për një mësues është 1 mijë lekë.
4. Ofrimi i shërbimit psiko-social për prindërit që kanë vështirësi për të pranuar se fëmijët e tyre mund të jenë me aftësi të kufizuara.

b) Rezultatet që prisni (shërbimet apo produktet e pritshme)

1. Përshpejtim i procesit të diagnostikimit të fëmijëve me aftësi të kufizuar.

Aktorët e mundshëm: (njësitë e përfshira brenda bashkisë)	Kontributet e mundshme në projekt (institucione qendrore, OJF, donator, etj.)
• Sektori i Arsimit • Drejtoria e Shërbimit Social.	• OJF

e) **Shpenzimet e llogaritura** (për çdo aktivitet të mësipërm pika iv)

Nr	Emertimi	Pergjegjes	Fakt Aktual	Buxheti Viti 2025	Buxheti Viti 2026	Buxheti Viti 2027	Total
1	Hartimi i planit të trajnimeve për mësuesit	Sektori i Arsimit		Ref PBA 2025-2027	Ref PBA 2025-2027	Ref PBA 2025-2027	Ref PBA 2025-2027
2	Miratimi i planit të trajnimeve në KB	Sektori i Arsimit					
3	Organizim i trajnimeve për mësuesit mbi mënyrat e komunikimit mësues-prind	Sektori i Arsimit					
4	Ofrimi i shërbimit psiko-social për prindërit	Sektori i Arsimit					

f) Periudha e zbatimit:	**g) Ndjek zbatimin e projektit:** Sektori i Arsimit

Nr. 015	**Projekti**: Vendosja e rampave dhe respektimi i standardeve për infrastrukturën e fëmijëve me AK pranë institucioneve arsimore	**Programi Buxhetor:** 09120 - Arsimi bazë përfshirë arsimin parashkollor **Funksioni:** 09

a)Përshkrim i shkurtër i projektit

i Situata

Në Bashkisë Librazhd rezulton se 7 fëmijë janë me aftësi të kufizuar mendore dhe janë të gjithë djem. Gjithashtu janë raportuar dhe 3 fëmijë me aftësi të kufizuar fizike, nga të cilët 2 janë djem dhe 1 është vajzë. Kopshtet që kanë rampë janë në pergjithësi ato kopshte të cilat ndodhen brenda shkollave të rikonstruktuara vitet e fundit.

Përmbledhje e problematikës dhe nevoja për ndërhyrje

Eshtë e nevojshme që në kopshte të vendosen rampat, dhe të ndërtohen tualete për fëmijë me AK në përputhje me standardin për infrastrukturën e kopshteve.

ii Synimi i projektit

Synimi i këtij projekti është pajisja e gjithë ndërtesave të kopshteve me rampa për të lehtësuar aksesueshmërinë e fëmijëve me aftësi të kufizuar në kopsht.

Në VKM nr. 1074, datë 23.12.2015, *"Për përcaktimin e masave për mënjanimin e pengesave në komunikim dhe infrastrukturë në ofrimin e shërbimeve publike për personat me aftësi të kufizuara",* përcaktohen masat për zbatimin dhe unifikimin e rregullave, në bazë të të cilave mënjanohen pengesat mjedisore dhe infrastrukturore për të bërë të mundur aksesin në strehim, transport, shëndetësi, kujdes social, arsimim, punësim dhe shërbime për personat me aftësi të kufizuara.

iii Niveli i ndërhyrjes

1. Miratimi në KB i buxhetit për vendosjen e rampave dhe tualeteve në kopshte;
2. Firmosja e kontratës mes Bashkisë dhe Operatorit/ëve ekonomik.
3. Hartimi i planit të ndërhyrjes për vendosjen e rampave dhe tualeteve në kopshte nga Drejtoria e Kontrollit të Zhvillimit të Territorit në bashkëpunim me Drejtoria e Arsimit. Plani do të përmbajë shtrirjen kohore të ndërhyrjes, kopshtet që do të vendosen rampa çdo vit dhe kostot;
4. Hapja e procedurës së prokurimit publik për gjetjen e operatorit ekonomik për vendosjen e rampave.

iv Aktivitetet kryesore të projektit

1. Hartimi i planit të ndërhyrjes për vendosjen e rampave dhe ndërtimin e tualeteve në kopshte nga Drejtoria e Kontrollit të Zhvillimit të Territorit në bashkëpunim me Drejtorinë e Arsimit;
2. Miratimi në KB i buxhetit për vendosjen e rampave dhe tualeteve në kopshte;
3. Hapja e procedurës së prokurimit publik dhe gjetja e operatorit ekonomik për vendosjen e rampave;
4. Vendosja e rampave në kopshte nga operatori ekonomik.

b) Rezultatet që prisni (shërbimet apo produktet e pritshme)

Të gjithë kopshtet kanë rampa dhe tualete në mënyrë që fëmijët me aftësi të kufizuar të aksesojnë lehtësisht kopshtin.

Aktorët e mundshëm: (njësitë e përfshira brenda bashkisë)	Kontributet e mundshme në projekt (institucione qendrore, OJF, donator, etj.)

• Drejtoria e Arsimit • Drejtoria e Kontrollit të Zhvillimit të Territorit, • Drejtoria Burimeve Njerëzore dhe Shërbimeve Mbështetëse.	• OJF • Operator/ët ekonomik

e) **Shpenzimet e llogaritura** (për çdo aktivitet të mësipërm pika iv)

Nr	Emertimi	Pergjegjes	Fakt Aktual	Buxheti Viti 2025	Buxheti Viti 2026	Buxheti Viti 2027	Total
1	Hartimi i planit	Drejtoria e Arsimit		Ref PBA 2025-2027	Ref PBA 2025-2027	Ref PBA 2025-2027	Ref PBA 2025-2027
2	Miratimi në KB i buxhetit	Drejtoria e Arsimit					
3	Hapja e procedurës së prokurimit publik dhe gjetja e operatorit ekonomik	Drejtoria Burimeve Njerëzore dhe Shërbimet Mbështetëse					
4	Vendosja e rampave dhe tualeteve në kopshte nga operatori ekonomik	Operatori/ët ekonomik					

f) Periudha e zbatimit:	**g) Ndjek zbatimin e projektit:** Drejtoria e Arsimit

Risqet

Risku	Mitigimi
Mungesa e fondeve për të financuar këtë projekt rrezikon realizimin e tij.	Përpjekja për të gjetur donatorë

4. Proceset Mbështetëse - Veprimet e Planit të Përmirësimit të Shërbimit

4.1 Qëllimi

Proceset mbështetëse ofrojnë mbështetje për proceset kryesore dhe mund të ndodhen brenda ose jashtë institucionit. Në rastin e kopshtit, një proces mbështetës mund të jetë shtimi i burimeve njerëzore nga Bashkia për të koordinuar aktivitetet e planit të përmirësimit të arsimit parashkollor. Planet e përmirësimit synojnë ofrimin e shërbimeve më efikase në edukimin, sigurinë dhe zhvillimin e fëmijëve, si dhe sigurimin e aksesueshmërisë për të gjithë. Fokusi është në përmirësimin e infrastrukturës, ngritjen e kapaciteteve për arsimin parashkollor dhe gjithëpërfshirjen e fëmijëve në territorin e Bashkisë Librazhd.

4.2 Objektiva të përgjithshëm

Objektivi kryesor i planeve të përmirësimit të shërbimit në lidhje me Proceset Mbështetëse është arritja e standardeve të vendosura nga aktet ligjore përsa i përket numrit të stafit të kopshteve, rikonstruksionit dhe mirëmbajtjes së godinave, llojet e materialeve didaktike, cilësinë e ushqimit dhe sigurimin e aksesit në kopsht.

4.3 Burimet Njerëzore

4.3.1 Rekrutimi i stafit

Informacion i përgjithshëm

Institucionet arsimore parashkollore, organizohen duke u mbështetur në Urdhrin nr. 313, Kreu II, Neni 5, "Organizimi i institucioneve të arsimit parashkollor". Ndërsa Udhëzimi Nr.14 datë 10.7.2023 Për numrin e nxënësve për klasë dhe ngarkesën mësimore të punonjësve arsimorë Objektiva kryesore:

Përmirësimi i sistemit të menaxhimit të kopshteve duke siguruar nivelin e duhur të stafit përcaktuar nga aktet ligjore.

Nën-objektivat:

Nr	Pershkrimi
1	Aplikimi i Udhëzimit Nr.14, sipas të cilit kemi një drejtor për 5 grupe nxënësish në kopsht.

[3] Udhëzimi Nr.14 datë 10.7.2023 Për numrin e nxënësve për klasë dhe ngarkesën mësimore të punonjësve arsimorë https://arsimi.gov.al/wp-content/uploads/2023/07/Udhezim-Nr.14-date-10.7.2023-Per-numrin-e-nxenesve-per-klase-dhe-ngarkesen-mesimore-te-punonjesve-arsimore.pdf

Indikatorët e performancës

Nën-Objektivi: Aplikimi i Udhëzimit Nr.14, sipas të cilit kemi një drejtor për 5 grupe nxënësish në kopsht.

Treguesi	Të dhënat e indikatorit	Njësia e matjes	Formula e Llogaritjes:	Rezultati	Frekeunca e matjes	Dizagregimi
Raporti i **Q**ëndrueshmërisë së **M**ësuesve **(RQM)**	$N_{PunQend}$**:** Numri i mesuesve që kanë qendruar në punë. $N_{TotalMësues}$**:** Numri total i mësuesve të angazhuar	Përqindje (%)	$RQM = \frac{N_{PunQend}}{N_{TotalMesues}} x100$	Mat përqindjen e mësuesve që mbeten të angazhuar në të njëjtin institucion arsimor për një periudhë një vjeçare.	Vjetore	Qendër Periferi Fshat
Mesatarja e Numrit i **F**ëmijëve për një **M**ësuese **(MNFM)**	R_t **:** Numri i fëmijëve të regjistruar në kopshte në vitin aktual. $N_{TotalMësues}$**:** Numri total i mësuesve të angazhuar në vitin aktual	Numer	$MNFM = \frac{R_t}{N_{TotalMesues}}$	Mat mesataren e numrit të fëmijëve për një mësuese.	Vjetore	Qendër Periferi Fshat
Përqindja e **K**opshteve që **M**enaxhohen nga **D**rejtues të **S**hkollave **(PKMDSH)**	$N_{kopshteDrejtuesShkolla}$**:** Numri i kopshteve që menaxhohen nga drejtues të shkollave $N_{totalKopshte}$**:** Numri total i kopshteve	Përqindje (%)	$PKMDSH = \frac{N_{kopshteDrejtuesShkolla}}{N_{totalKopshte}} x100$	Mat përqindjen e kopshteve që menaxhohen nga drejtues të shkollave duke dhënë një pasqyrë të struktures organizative të kopshteve	vjetore	Qendër Periferi Fshat

Të dhënat e regjistrit të shërbimit:

Kodi i të dhënës	Emri i të dhënës	Përshkrimi i të dhënës	Disagregimi i të dhënës	Njësia matëse e të dhënës	Burimi i të dhënës	Personi Përgjegjës për prodhimin e të dhënës	Frekuenca e mbledhjes së të dhënës	Metoda e mbledhjes së të dhënës	Fakt 2023	Plan 2024	Plan 2025	Plan 2026	Plan 2027
TP044	**$N_{PunQend}$:** Numri i mësuesve që kanë qendruar në punë.	Kjo e dhënë përdoret për të matur stabilitetin e stafit mësimdhënës në kopshte dhe për të vlerësuar qëndrueshmëri në e tyre në institucionet arsimore	Bashkia	Numër	Regjistrat zyrtarë të stafit të Drejtorisë së Burimeve njerëzor	Drejtoria e Burimeve Njerëzore	Vjetore	E dhëna merret nga Regjistrat zyrtarë të burimeve njerëzore duke numëruar mësuesit që kanë qëndruar në punë (nuk janë larguar)					
TP044/1			Qndër										
TP044/1			Periferi										
TP044/1			Fshat										
TP045	**$N_{TotalMësues}$:** Numri total i mësuesve të angazhuar në vitin aktual	Numri total i mësuesve te punësuar në kopshtet publike në bashki.	Bashkia	Numër	Regjistrat zyrtarë të stafit të Drejtorisë së Burimeve njerëzore	Drejtoria e Burimeve Njerëzore	Vjetore	E dhëna merret nga Regjistrat zyrtarë të burimeve njerëzore duke numëruar të gjithë mësuesit e angazhuar në punë në kopshtet publike					
TP045/1			Qndër										
TP045/2			Periferi										
TP045/3			Fshat										
TP048	**$N_{kopshteDrejtuesShkolla}$:** Numri i kopshteve që menaxhohen	Numri i kopshteve që "administrohen" nga drejtues	Bashkia	Numër	Raportet e Drejtorisë së Arsimit në bashki	Drejtoria e Arsimit në Bashki	Vjetore	E dhëna mblidhet duke numëruar kopshtet që nuk kanë një varësi					

TP046 /1	nga drejtues të shkollave	të shkollave, përfshin ato kopshte ku drejtimi dhe menaxhimi është "deleguar" tek drejtuesit e shkollave dhe bashkia "nuk e ushtrin këtë kompetencë"	Qendër					nga një Drejtor kopshti në strukturën e Bashkisë					
TP046 /2			Periferi										
TP046 /3			Fshat										
TP047	**$N_{DrejtuesKopshti}$** Numri i drejtuesve të kopshteve	Kjo e dhënë jep numrin e Drejtuesve të kopshteve të emëruar bazuar në udhëzimin përkatës të Ministrisë	Bashkia Qendër Periferi Fshat	Numër	Regjistrat zyrtarë të stafit të Drejtorisë së Burimeve njerëzore	Drejtoria e Burimeve Njerëzore	Vjetore	E dhëna merret nga Regjistrat zyrtarë të burimeve njerëzore duke numëruar të gjithë Drejtorët e Kopshteve në strukturën organizative të kopshteve.					

Lista e Aksioneve

Numri	Projekti	Pergjegjes	Fakt Aktual	Buxhet Vit 2025	Buxhet Vit 2026	Buxhet Vit 2027	Total periudhe
016	Zbatimi i Udhëzimit Nr. 14 për punësimin e drejtorëve për kopshtet për 5 grupe fëmijësh	Sektori i Arsimit		Ref PBA 2025-2027	Ref PBA 2025-2027	Ref PBA 2025-2027	Ref PBA 2025-2027

Lista e projekteve

Nr. 016	**Projekti**: Zbatimi i Udhëzimit Nr. 14 për punësimin e drejtorëve për kopshtet për 5 grupe fëmijësh	**Programi Buxhetor:** 09120 - Arsimi bazë përfshirë arsimin parashkollor **Funksioni:** 09
a)Përshkrim i shkurtër i projektit		
i Situata Drejtorë për kopshtet e Librazhdit janë vetëm 2. Kopshtet e tjera janë pa drejtues dhe janë nën varësinë e drejtorit të shkollës.		
Përmbledhje e problematikës dhe nevoja për ndërhyrje		
Drejtuesit e kopshteve kanë shumë detyrë të rëndësishme në menaxhimin e kopshtit dhe është e pamundur që një mësuese t'i kryejë ato, sidomos duke marrë parasysh faktin se mësuesja ka përgjegjësi të tjera. Gjithashtu, kopshtet që janë brenda godinave të shkollave dhe që menaxhohen nga drejtuesit e tyre nuk janë tërësisht nën menaxhimin e bashkisë, pasi vetë drejtuesi i tyre raporton drejtpërsëdrejti te ZVAP. Meqë një pjesë e kopshteve ka vetëm 1 grup me fëmijë, atëherë duhet të zbatohet Udhëzimi Nr.14, ku vendoset 1 drejtues kopshti për 4 grupe (grupe me ushqim) dhe për 5 grupe (për grupe pa ushqim).		
ii Synimi i projektit 1. Menaxhimi më efikas i kopshteve; 2. Nevojat dhe problemet e kopshteve adresohen në kohën e duhur dhe institucionin e duhur, duke marrë zgjidhje më shpejt; 3. Lehtësimi i procesit të edukimit, sepse mësueset do të fokusohen vetëm në edukimin dhe menaxhimin e klasës së tyre.		
iii Niveli i ndërhyrjes 1. Miratimi i buxhetit për punësimin e drejtuesve të kopshteve sipas Udhëzimit nr. 14/2023; 2. Nxjerrja e një Urdhëri nga Kryetari i Bashkisë për zbatimin e Udhëzimit nr. 14/2023dhe udhëzime specifike në rastin kur për shkak të infrastrukturës apo transportit nuk mund të realizohet udhëzimi 1 drejtues për 5 grupe. 1. Sektori i Arsimit harton planin për punësimin e drejtuesve të rinj: sa drejtues duhen dhe cilët kopshte do të menaxhojnë; 2. Sektori i Arsimit i paraqet KB planin dhe buxhetin për miratim; 3. Pas miratimit të planit dhe buxhetit nga KB dhe nxjerrjes së Urdhërit nga Kryetari i Bashkisë për punësimin e Drejtuesve fillon procedura e punësimit në bashkëpunim me Drejtorinë Juridike, e Prokurimeve, Burimeve Njerëzore dhe Shërbimeve Mbështetëse.		

iv Aktivitetet kryesore të projektit

1. Hartimi i planit dhe buxhetit të punësimit të drejtuesve (sa drejtues, për cilat kopshte dhe kur do punësohen);
2. Propozimi dhe miratimi në KB;
3. Punësimi i drejtuesve të rinj në bashkëpunim me Drejtorinë e Burimeve Njerëzore. Paga e një drejtuesi është planifikuar 50.5 mijë lekë.

b) Rezultatet që prisni (shërbimet apo produktet e pritshme)

1. Menaxhimi efikas i kopshteve;
2. Zgjidhja më e shpejtë e problemeve që mund të ketë çdo kopsht;
3. Procesi i nxënies së fëmijëve më efikas.

Aktorët e mundshëm: (njësitë e përfshira brenda bashkisë)	Kontributet e mundshme në projekt (institucione qendrore, OJF, donator, etj.)
• Sektori i Arsimit • Drejtoria e Burimeve Njerëzore	• OJF

e) **Shpenzimet e llogaritura** (për çdo aktivitet të mësipërm pika iv)

Nr	Emertimi	Pergjegjes	Fakt Aktual	Buxheti Viti 2025	Buxheti Viti 2026	Buxheti Viti 2027	Total
1	Hartimi i planit dhe buxhetit të punësimit të drejtuesve	Sektori i Arsimit		Ref PBA 2025-2027	Ref PBA 2025-2027	Ref PBA 2025-2027	Ref PBA 2025-2027
2	Propozimi dhe miratimi në KB	Sektori i Arsimit					
3	Punësimi i drejtuesve të rinj	Sektori i Arsimit/Drejtoria e Burimeve Njerëzore					

f) Periudha e zbatimit:	**g) Ndjek zbatimin e projektit:** Sektori i Arsimit

Risqet

Risku	Mitigimi
Bashkia mund të mos ketë fonde të mjaftueshme për të financuar punësimin e drejtuesve të kopshteve.	Sektori i Arsimit do të lobojë në KB për miratimin e buxhetit për punësimin e drejtuesve të kopshteve ose do të shihet mundësia për financim nga donatorë të ndryshëm

4.3.2 Trajnimi i stafit

Informacion i përgjithshëm

Agjencia e Sigurimit të Cilësisë së Arsimit Parauniversitar (ASCAP) ka si përgjegjësi rritjen e kapaciteteve të stafit të IA nëpërmjet trajnimeve të detyrueshme. Për mësuesit e arsimit parashkollor janë 3 trainime vjetore të detyruara.

Objektiva kryesore:

Rritja e kapaciteteve të stafit të kopshteve.

Nën-objektivat:

Nr	Pershkrimi
1	Kryerja e tranimeve vjetore akredituese të stafit të kopshteve nga ASCAP
2	Trainimi i stafit të kopshteve për rastet e emergjencave, ndihmën e parë, përdorimin e internetit, microsoft office, etj.

Indikatorët e performancës

Nën-Objektivi: Kryerja e trajnimeve vjetore akredituese të stafit të kopshteve nga ASCAP

Treguesi	Të dhënat e indikatorit	Njësia e matjes	Formula e Llogaritjes:	Rezultati	Frekeunca e matjes	Dizagregimi
Përqindja e **M**ësuesve të trajnuar pranë **ASCAP (PM_ASCAP)**	$N_{\textbf{MësuesASCAP}}$: Numri i mësuesve të trajnuar pranë ASCAP **$N_{\textbf{TotalMësues}}$:** Numri total i mësuesve të angazhuar	Përqindje (%)	$PM_ASCAP = \frac{N_{MesuesASCAP}}{N_{TotalMesues}} x100$	Mat përqindjen e mësuesve që kanë përfunduar trajnimet e ofruara nga ASCAP në raport me numrin total të mësuesve të punësuar në kopshtet publike.	Vjetore	Qendër Periferi Fshat
Përqindja e **M**ësuesve të trajnuar nga **U**niversitete të ndryshëm**(PM_UNIV)**	$N_{\textbf{MësuesUNIV}}$: Numri i mesuesve të trajnuar pranë UNIV **$N_{\textbf{TotalMësues}}$:** Numri total i mësuesve të angazhuar	Numer	$PM_UNIV = \frac{N_{MesuesUNIV}}{N_{TotalMesues}} x100$	Mat përqindjen e mësuesve që kanë përfunduar trajnimet e ofruara nga Universitete të ndryshëm në raport me numrin total të mësuesve të punësuar në kopshtet publike.	Vjetore	Qendër Periferi Fshat
Përqindja e **M**ësuesve të trajnuar nga **OJF** të ndryshme **(PM_OJF)**	$N_{\textbf{MësuesOJF}}$: Numri i mësuesve të trajnuar pranë OJF	Përqindje (%)	$PM_OJF = \frac{N_{MesuesOJF}}{N_{TotalMesues}} x100$	Mat përqindjen e mësuesve që kanë përfunduar trajnimet e ofruara nga OJF të ndryshme në raport me numrin total të mësuesve të punësuar në kopshtet publike.	vjetore	Qendër Periferi Fshat

Të dhënat e regjistrit të shërbimit:

Kodi i të dhënës	Emri i të dhënës	Përshkrimi i të dhënës	Disagregimi i të dhënës	Njësia matëse e të dhënës	Burimi i të dhënës	Personi Përgjegjës për prodhimin e të dhënës	Frekuenca e mbledhjes së të dhënës	Metoda e mbledhjes së të dhënës	Fakt 2023	Plan 2024	Plan 2025	Plan 2026	Plan 2027
TP048	$N_{MësuesASCAP}$: Numri i mesuesve te¨ trajnuar prane¨ ASCAP	Mat numrin e mësuesve që kanë përfunduar trajnime për zhvillim profesional dhe përmirësim të kualifikimeve të tyre pranë ASCAP	Bashkia	Numër	Regjistrate trajnimeve nga ASCAP dhe Drejtoria e Burimeve Njerëzore në Bashki.	Drejtoria e Burimeve Njerëzore Drejtoria e Arsimit në Bashki	Vjetore	E dhëna llogaritet duke numëruar të gjithë mësuesit që kanë realizuar trajnimet pranë ASCAP në vitin aktual.					
TP048/1			Qendër										
TP048/2			Periferi										
TP048/3			Fshat										
TP049	$N_{MësuesUNIV}$: Numri i mësuesve të trajnuar pranë UNIV	Mat numrin e mësuesve që kanë përfunduar trajnime për zhvillim profesional dhe përmirësim të kualifikimeve	Bashkia	Numër	Drejtoria e Burimeve Njerëzore në Bashki.	Drejtoria e Burimeve Njerëzore Drejtoria e Arsimit në Bashki	Vjetore	E dhëna llogaritet duke numëruar të gjithë mësuesit që kanë realizuar trajnimet pranë Universiteteve të ndryshme në vitin aktual.					
TP049/1			Qendër										
TP049/2			Periferi										

TP049 /3		të tyre pranë Universitetev e të ndryshme	Fshat										
TP050	$N_{\textbf{MësuesOJF}}$: Numri i mësuesve të trajnuar pranë OJF	Mat numrin e mësuesve që kanë përfunduar trajnime për zhvillim profesional dhe përmirësim të kualifikimeve të tyre nga OJF të ndryshme	Bashkia	Numër	Drejtoria e Burimeve Njerëzore në Bashki.	Drejtoria e Burimeve Njerëzore Drejtoria e Arsimit në Bashki	Vjetore	E dhëna llogaritet duke numëruar të gjithë mësuesit që kanë realizuar trajnimet nga OJF të ndryshme në vitin aktual.					
TP050 /1			Qendër										
TP050 /2			Periferi										
TP050 /3			Fshat										

Lista e Aksioneve

Numri	Projekti	Pergjegjes	Fakt Aktual	Buxhet Vit 2024	Buxhet Vit 2025	Buxhet Vit 2026	Total periudhe
018	Rritja e kapaciteteve të stafit të kopshteve	Sektori i Arsimit					
017	Hartimi i marrëveshjes së bashkëpunimit me ASCAP	Sektori i Arsimit					

Lista e projekteve

Nr. 017	**Projekti**: Hartimi i marrëveshjes së bashkëpunimit me ASCAP	**Programi Buxhetor:** 09120 - Arsimi bazë përfshirë arsimin parashkollor **Funksioni:** 09

a)Përshkrim i shkurtër i projektit

i Situata

Nga analiza e situatës së arsimit parashkollor në Bashkinë Librazhd, ka rezultuar se këto trajnime nuk kryhen nga ASCAP, ose kryhen por mësueset nuk njoftohen për të marrë pjesë. Mësueset i kryejnë këto trajnime akredituese në institucione private kundrejt pagesës.

Përmbledhje e problematikës dhe nevoja për ndërhyrje

Për shkak se ASCAP nuk njofton ose nuk organizon trajnime, mësueset janë të detyruara të ndjekin trajnime me pagesë në institucione jo publike çdo vit. Për këtë arsye, është e nevojshme të hartohet një marrëveshje bashkëpunimi mes Bashkisë dhe ASCAP, si dhe mes Bashkisë dhe ZVAP.

ii Synimi i projektit

Nëpërmjet marrëveshjes së bashkëpunimit synohet të arrihet pajisja çdo vit e Sektorit të Arsimit me kalendarin e trajnimeve. Sektori i Arsimit do ta dërgojë atë në çdo kopsht, në mënyrë që gjithë stafi të jetë në dijeni për kohën dhe vendndodhjen e trajnimeve.

iii Niveli i ndërhyrjes

1. Hartimi i një marrëveshjeje bashkëpunimi mes Bashkisë & ASCAP.
2. Hartimi i një marrëveshje bashkëpunimi për të siguruar zgjidhjen e problematikave ekzistuese;
3. Sektori i Arsimit merr nga ASCAP kalendarin e trajnimeve (jo vetëm të detyrueshmet), broshura të hartuara nga ASCAP dhe ua dërgon kopshteve ose institucioneve përgjegjëse.

iv Aktivitetet kryesore të projektit

1. Organizimi i takimit mes përfaqësuesve të Sektorit të Arsimit dhe ASCAP;
2. Hartimi dhe firmosja e marrëveshjes së bashkëpunimit.

b) Rezultatet që prisni (shërbimet apo produktet e pritshme)

1. Kryerja e trajnimeve akredituese të stafit të IA;
2. Rritja e kapaciteteve të stafit të IA;

3. Përmirësimi i procesit të Vlerësimit të Brendshëm të kopshteve.

Aktorët e mundshëm: (njësitë e përfshira brenda bashkisë)	Kontributet e mundshme në projekt (institucione qendrore, OJF, donator, etj.)
• Sektori i Arsimit	• ASCAP

e) **Shpenzimet e llogaritura** (për çdo aktivitet të mësipërm pika iv)

Nr	Emertimi	Pergjegjes	Fakt Aktual	Buxheti Viti 2025	Buxheti Viti 2026	Buxheti Viti 2027	Total
1	Organizimi i takimit mes përfaqësuesve të Sektorit të Arsimit dhe ASCAP	Sektori i Arsimit		Ref PBA 2025-2027	Ref PBA 2025-2027	Ref PBA 2025-2027	Ref PBA 2025-2027
2	Hartimi dhe firmosja e marrëveshjes së bashkëpunimit	Sektori i Arsimit					

f) Periudha e zbatimit:	**g) Ndjek zbatimin e projektit:** Sektori i Arsimit

Nr. 018	**Projekti**: Rritja e kapaciteteve të stafit të kopshteve	**Programi Buxhetor:** 09120 - Arsimi bazë përfshirë arsimin parashkollor **Funksioni:** 09

a)Përshkrim i shkurtër i projektit

i Situata

Shumica e kopshteve të Bashkisë Librazhd nuk kanë dalje emergjence dhe stafi nuk është i përgatitur për mënyrën e reagimit në rastin e situatave emergjente, përfshirë këtu edhe kur mund të jetë e nevojshme dhënia e ndihmës së parë.

Gjithashtu në Bashkinë Librazhd operojnë shumë OJF të cilat kanë si fokus primar arsimin parashkollor, mbrojtjen e fëmijëve ose përfshirjen e fëmijëve.

Përmbledhje e problematikës dhe nevoja për ndërhyrje

Një nga nevojat e Bashkisë Librazhd është rritja e kapaciteteve të stafit të kopshteve për temat:

1. Ndihma e parë;
2. Reagimi në situata rreziku të godinave;

ii Synimi i projektit

Ky projekt synon rritjen e kapacitetit të stafit të kopshteve përsa i përket ndihmës së parë dhe reagimit në situata emergjente.

iii Niveli i ndërhyrjes

1. Bashkia i kërkon Shërbimit Zjarrfikës kryerjen e trajnimeve të stafit të kopshteve për reagimin në situata zjarri, tërmeti, përmbytje, etj;

2. Bashkia kontakton me Kryqin e Kuq dega Librazhd dhe i kërkon kryerjen e trajnimeve për Ndihmën e Parë për stafin e kopshteve;
3. Organizimi i kalendarit të trajnimeve nga Sektori i Arsimit.

iv Aktivitetet kryesore të projektit

1. Bashkëpunimi me organizatat për kryerjen e trajnimeve;
2. Kryerja e trajnimeve për qytetin e Librazhdit dhe për çdo NJA. Kostot për një person janë 1000 lekë të reja. Do të shihet mundësia që këto trajnime të jenë në të njejtën ditë, për të minimizuar kostot.

b) Rezultatet që prisni (shërbimet apo produktet e pritshme)

1. Rritje e kapacitetit të stafit të IA;
2. Shmangia e situatave të rrezikut dhe mbrojtja fizike e fëmijëve.

Aktorët e mundshëm: (njësitë e përfshira brenda bashkisë)	Kontributet e mundshme në projekt (institucione qendrore, OJF, donator, etj.)
• Sektori i Arsimit	• Shërbimi Zjarrfikës • Kryqi i Kuq

e) **Shpenzimet e llogaritura** (për çdo aktivitet të mësipërm pika iv)

Nr	Emertimi	Pergjegjes	Fakt Aktual	Buxheti Viti 2025	Buxheti Viti 2026	Buxheti Viti 2027	Total
1	Bashkëpunimi me Kryqin e Kuq dhe Shërbimin Zjarrfikës	Sektori i Arsimit		Ref PBA 2025-2027	Ref PBA 2025-2027	Ref PBA 2025-2027	Ref PBA 2025-2027
2	Kryerja e trajnimeve	Sektori i Arsimit					

f) Periudha e zbatimit:	**g) Ndjek zbatimin e projektit:** Sektori i Arsimit

4.4 Menaxhimi i godinave

4.4.1 Rikonstruksioni i kopshteve

Informacion i përgjithshëm

1. VKM nr. 159, datë 01.03.2017, "Për miratimin e standardeve të projektimit të kopshteve", ka për qëllim që të shërbejë si referencë për të gjithë ata që janë të përfshirë në procesin e planifikimit, programimit, projektimit/dizajnit dhe ndërtimit të ndërtesave/hapësirave të reja të kopshteve apo në rehabilitimin e ndërtesave ekzistuese.
2. Bazuar në **"Standardet e projektimit të kopshteve"**, kopshtet duhet të jenë godina të ndara nga shkollat.

Objektivat kryesorë

Rikonstruksioni i godinave duke iu përmbajtur standardeve për hapësirat e kopshteve dhe facilitetet e nevojshme.

Nën objektivat:

Nr	Pershkrimi
1	Rikonstruksioni i godinave të kopshteve të cilat kanë nevojë për rikonstruksion

Indikatorët e performancës

Nën-objektivi: Rikonstruksioni i godinave të kopshteve të cilat kanë nevojë për rikonstruksion

Treguesi	Të dhënat e indikatorit	Njësia e matjes	Formula e Llogaritjes:	Rezultati	Frekeunca e matjes	Dizagregimi
Përqindja e **G**odinave të **R**ikonstruktuara **(PGR)**	$N_{GodRikonstrukt}$: Numri i godinave të kopshtevetë rikonstruktuara **$N_{GodNevRikonnstrukt}$:** Numri total i godinave të kopshteve që kanë nevojë për t'u rikonstruktuar	Përqindje (%)	$PGR = \frac{N_{GodRikonstrukt}}{N_{GodNevRikonstrukt}} x100$	Mat përqindjen e godinave të kopshteve që janë rikonstruktuar në raport me totalin e godinave të kopshteve që kanë nevojë për rikonstruksion	Vjetore	Qendër Periferi Fshat

Të dhënat e regjistrit të shërbimit:

Kodi i të dhënës	Emri i të dhënës	Përshkrimi i të dhënës	Disagregimi i të dhënës	Njësia matëse e të dhënës	Burimi i të dhënës	Personi Përgjegjës për prodhimin e të dhënës	Frekuenca e mbledhjes së të dhënës	Metoda e mbledhjes së të dhënës	Fakt 2023	Plan 2024	Plan 2025	Plan 2026	Plan 2027
TP051	$N_{GodRikonstruk}$: Numri i godinave të kopshteve të rikonstruktuara	Përfaqëson numrin e e godinave të kopshteve publike që janë rikosntruktuar në vitin actual.	Bashkia	Numër	Raportet e projekteve të rikonstruksionit të kryera në kopshte	Drejtoria e Arsimit në Bashki Drejtoria përgjegjëse për realizimin	Vjetore	E dhëna llogaritet duke numëruar të gjitha objektet e kopshteve publike ku janë kryer punime rikosntruksioni					
TP051/1			Qendër										

TP051/2			Periferi			e punëve publike (investime ve të infrastrukturës) në kopshte		gjatë viti korrent bazuar në raportet e realizimit të projekteve të rikonstruksionit.					
TP051/3			Fshat										
TP052	**$N_{GodNevRikonnstrukt}$:** Numri total i godinave të kopshteve që kanë nevojë për t'u rikonstruktuar	Përfaqëson numrin e godinave të kopshteve publike që kanë nevojë për rikonstruksion.	Bashkia	Numër	**Raportet teknike të vlerësimit të godinave të kopshteve publike**	Drejtoria e Arsimit në Bashki Drejtoria përgjegjëse për realizimin e punëve publike (investime ve të infrastrukturës) në kopshte	Vjetore	E dhëna llogaritet duke numëruar të gjitha objektet e kopshteve publike që kanë nevojë për rikonstruksion, bazuar në raportet teknike të vlerësimit të objekteve.					
TP052/1			Qendër										
TP052/2			Periferi										
TP052/3			Fshat										

Lista e aksioneve

Numri	Projekti	Pergjegjes	Fakt Aktual	Buxhet Vit 2025	Buxhet Vit 2026	Buxhet Vit 2027	Total periudhe
019	Rikonstruksion i kopshtit Nr 2, "1 Qershori"			Ref PBA 2025-2027	Ref PBA 2025-2027	Ref PBA 2025-2027	Ref PBA 2025-2027
019	Ndarje e Kopshtit Nr 2, "1 Qershori" nga godina e Shkolla Vilson Blooshmi						

Lista e Projekteve

Nr. 019	**Projekti**: Rikonstruksion i kopshtit Nr 2, "1 Qershori".	**Programi Buxhetor:** 09120 - Arsimi bazë përfshirë arsimin parashkollor **Funksioni:** 09
a)Përshkrim i shkurtër i projektit		
i Situata -		
Përmbledhje e problematikës dhe nevoja për ndërhyrje		
-		
ii Synimi i projektit Ky projekt synon përmirësimin e infrastrukturës së godinës kopshtit Nr 2, "1 Qershori", bazuar në Standarded e VKM Nr. 159.		
iii Niveli I ndërhyrjes **A: Ligjore** 1. Miratimi i buxhetit për përmirësimin e infrastrukturës së kopshtit Nr 2, "1 Qershori" në KB. **B: Menaxheriale** 1. Përgatitja e planit të përmirësimit të infrastrukturës së kopshtit Nr 2, "1 Qershori" nga Drejtoria e Planifikimit dhe Kontrollit të Zhvillimit të Territorit; 2. Hapja e Procedurës së Prokurimit Publik për gjetjen e operatorit ekonomik për ndërhyrjet në kopshtit Nr 2, "1 Qershori" Gjetja e operatorit dhe firmosja e kontratës; 3. Supervizimi i punimeve në kopshtit Nr 2, "1 Qershori"		

4. Kolaudimi i kopshtit Nr 2, “1 Qershori”

C: Infrastrukturore

1. Rikonstruksion i kopshtit Nr 2, “1 Qershori”

iv Aktivitetet kryesore të projektit

1. Përgatitja e planit të përmirësimit të infrastrukturës së kopshtit Nr 2, “1 Qershori” nga Drejtoria e Planifikimit dhe Kontrollit të Zhvillimit të Territorit;
2. Miratimi i planit të përmirësimit dhe buxhetit në KB;
3. Hapja e Procedurës së Prokurimit Publik për gjetjen e operatorit ekonomik për ndërhyrjet në kopshtit Nr 2, “1 Qershori”. Gjetja e operatorit dhe firmosja e kontratës;
4. Rikonstruksion i kopshtit Nr 2, “1 Qershori” (përfshihet supervizimi i punimeve dhe Kolaudimi i kopshtit pas rikonstruksionit).

b) Rezultatet që prisni (shërbimet apo produktet e pritshme)

1. Kushte infrastrukturore të përshtatshme në kopshtit Nr 2, “1 Qershori” në përshtatje me VKM Nr. 159.

Aktorët e mundshëm: (njësitë e përfshira brenda bashkisë)	Kontributet e mundshme në projekt (institucione qendrore, OJF, donator, etj.)
• Drejtoria e Planifikimit dhe Kontrollit të Zhvillimit të Territorit; • Sektori i Arsimit; • Sektori i Prokurimeve.	• Operatori Ekonomik; • OJF

e) **Shpenzimet e llogaritura** (për çdo aktivitet të mësipërm pika iv)

Nr	Emertimi	Pergjegjes	Fakt Aktual	Buxheti 2025	Buxheti 2026	Buxheti 2027	Total
1	Përgatitja e planit të përmirësimit të infrastrukturës së Kopshtit X	Drejtoria e Planifikimit dhe Kontrollit të Zhvillimit të Territorit		Ref PBA 2025-2027	Ref PBA 2025-2027	Ref PBA 2025-2027	Ref PBA 2025-2027
2	Miratimi i planit të përmirësimit dhe buxhetit në KB	Drejtoria e Planifikimit dhe Kontrollit të Zhvillimit të Territorit/ Sektori i Arsimit					
3	Hapja e Procedurës së Prokurimit Publik	Sektori i Prokurimeve					
4	Rikonstruksion i kopshtit X (supervizimi & kolaudimi)	Operatori ekonomik/ Drejtoria e Planifikimit dhe					

		Kontrollit të Zhvillimit të Territorit/ Sektori i Arsimit					

f) Periudha e zbatimit:	**g) Ndjek zbatimin e projektit:** Drejtoria e Planifikimit dhe Kontrollit të Zhvillimit të Territorit

Risqet

Risku	**Mitigimi**
Risku i mos realizimit të objektivave të vendosura në këtë proces lidhet me mungesën e fondeve të Bashkisë për të financuar projektet.	Do të shihet mundësia e gjetjes së donatorëve dhe/ose rritja e të ardhurave të veta të bashkisë nëpërmjet një Politike Fiskale të caktuar.

4.5 Materialet

4.5.1 Planifikimi i nevojës për materiale

Informacion i përgjithshëm

Ligji Nr. 69/2012 "Për sistemin arsimor parauniversitar në Republikën e Shqipërisë", i ndryshuar me Ligjin Nr.48 / 2018. **Neni 28:** Njësia e vetëqeverisjes vendore është përgjegjëse për pajisjen e institucioneve arsimore me mjete mësimore.

Nën-objektivat:

Nr	Pershkrimi
1	Hartimi i një liste të unifikuar të materialeve didaktike për të siguruar zhvillimin dhe të nxënit e fëmijëve, bazuar në "Standartet e Zhvillimit dhe të të Nxënit të fëmijëve 3-6 vjeç"

Indikatorët e performancës

Nën- objektivi: Hartimi i një liste të unifikuar të materialeve didaktike për të siguruar zhvillimin dhe të nxënit e fëmijëve, bazuar në "Standartet e Zhvillimit dhe të të Nxënit të fëmijëve 3-6 vjeç"

Treguesi	Të dhënat e indikatorit	Njësia e matjes	Formula e Llogaritjes:	Rezultati	Frekeunca e matjes	Dizagregimi
Përqindja **e** **K**opshteve që kanë **M**ateriale **D**idaktike për çdo fëmijë: (PKMD)	$N_{KopshteMatDidakt}$: Numri i kopshteve të pajisura me materiale didaktike **$N_{totalKopshte}$:** Numri total i kopshteve	Përqindje (%)	$PKMD = \frac{N_{KopshteMatDidakt}}{N_{totalKopshte}} x100$	Mat përqindjen e kopshteve që disponojnë materiale didaktike të mjaftueshme dhe të përshtatshme për çdo fëmijë në grupin e tyre.	Vjetore	Qendër Periferi Fshat
Përqindja e **K**opshteve që kanë një **L**istë të **U**nifikuar për **M**aterialet **D**idaktike (PKLUMD)	$N_{KopshteListMatDidakt}$: Numri i kopshteve të pajisura me materiale didaktike **$N_{totalKopshte}$:** Numri total i kopshteve	Përqindje (%)	$PKLUMD = \frac{N_{KopshteListMatDidakt}}{N_{totalKopshte}} x100$	Mat përqindjen e kopshteve publike që kanë një listë të unifikuar dhe të standardizuar për materialet didaktike që u është dërguar e miratuar nga Bashkia.	Vjetore	Qendër Periferi Fshat

Të dhënat e regjistrit të shërbimit:

Kodi i të dhënës	Emri i të dhënës	Përshkrimi i të dhënës	Disagregimi i të dhënës	Njësia matëse e të dhënës	Burimi i të dhënës	Personi Përgjegjës për prodhimin e të dhënës	Frekuenca e mbledhjes së të dhënës	Metoda e mbledhjes së të dhënës	Fakt 2023	Plan 2024	Plan 2025	Plan 2026	Plan 2027

TP055	**$N_{KopshteMatDidakt}$:** Numri i kopshteve të pajisura me materiale didaktike	Përfaqëson numrin e kopshteve të pajisura me materiale didaktikenga ana e Bashkisë	Bashkia	Numër	Raportet e shpërndarjes së materiaeve didaktike nga Bashkia	Drejtoria e Arsimit në Bashki	Vjetore	E dhëna llogaritet duke numëruar të gjitha kopshtet që janë pajisur me furnizim me mjete didaktike nga ana e Bashkië, bazuar në dokumentacionin përkatës të shpërndarjes.					
TP053/1			Qendër										
TP053/2			Periferi										
TP053/3			Fshat										
TP054	**$N_{KopshteListMatDidakt}$:** Numri i kopshteve të pajisura me materiale didaktike	Përfaqëson numrin e kopshteve publike që kanë një listë të unifikuar dhe të standardizuar për materialet didaktike që u është dërguar e miratuar nga Bashkia.	Bashkia	Numër	Raportet e miratimit të listave të mjeteve didaktike sipas grupeve nga Bashkia	Drejtoria e Arsimit në Bashki	Vjetore	E dhëna llogaritet duke numërtuar listat e mjeteve didaktike të miratuara nga Bashkia					
TP054/1			Qendër										
TP054/2			Periferi										
TP054/3			Fshat										

Lista e Aksioneve

Numri	Projekti	Pergjegjes	Fakt Aktual	Buxhet Vit 2025	Buxhet Vit 2026	Buxhet Vit 2027	Total periudhe
020	Unifikimi i listës së materialeve didaktike për të gjithë kopshtet e Bashkisë Librazhd	Drejtoria e Arsimit		Ref PBA 2025-2027	Ref PBA 2025-2027	Ref PBA 2025-2027	Ref PBA 2025-2027

Lista e projekteve

Nr. 020	**Projekti**: Unifikimi i listës së materialeve didaktike për të gjithë kopshtet e Bashkisë Librazhd	**Programi Buxhetor:** 09120 - Arsimi bazë përfshirë arsimin parashkollor **Funksioni:** 09
a)Përshkrim i shkurtër i projektit		
i Situata Shpenzimet për materiale didaktike mbulohen nga prindërit, ndaj jo të gjitha kopshtet kanë materiale didaktike për çdo fëmijë sepse jo të gjithë prindërit pranojnë të paguajnë për to. Bashkia nuk i pajis kopshtet me materiale didaktike, ajo mbulon vetëm shpenzimet për materiale kancelarike.		
Përmbledhje e problematikës dhe nevoja për ndërhyrje		
Është e nevojshme që të ngrihet një grup pune për të vlerësuar listën e materialeve didaktike. Duhet vlerësuar cilësia e materialeve, sasia e tyre dhe a janë të mjaftueshme për zhvillimin dhe të nxënit e fëmijëve, bazuar në "Standartet e Zhvillimit dhe të të Nxënit të fëmijëve 3-6 vjeç".		
ii Synimi i projektit Nëpërmjet këtij projekti synohet të ngrihet një Grup Pune nga Bashkia Librazhd me pjesëmarrje nga mësuesit e kopshteve, punonjës të Bashkisë përgjegjës për arsimin parashkollor, Shërbimet Sociale dhe ZVAP, për të vlerësuar listën e materialeve didaktike dhe për të krijuar një listë të unifikuar për të gjithë kopshtet dhe të mjaftueshme për procesin e zhvillimit dhe të nxënit të fëmijëve.		
iii Niveli i ndërhyrjes 1. Drejtoria e Arsimit organizon takimin mes mësuesve të kopshteve dhe Drejtorisë së Shërbimeve Sociale dhe Strehimit; 2. Krijohet një listë e unifikuar dhe e qartë. Lista përmban emrin e materialit, sasinë e nevojshme për fëmijë, markën dhe çmimin dhe burimin e financimit. 3. Materialet që nuk financohen nga Bashkia i dërgohen drejtuesve të kopshteve, të cilët njoftojnë prindërit. 4. Bashkia financon materialet didaktike për fëmijët në nevojë të regjistruar në kopsht bazuar te paketat lehtësuese të hartuara.		
iv Aktivitetet kryesore të projektit 1. Ngritja e grupit të punës; 2. Unifikimi dhe përmirësimi i listës;		

3. Dërgimi i listës në kopsht dhe njoftimi i prindërve

b) Rezultatet që prisni (shërbimet apo produktet e pritshme)

1. Përpilimi i një liste finale me të gjitha mjetet që duhet të ketë kopshti dhe çdo fëmijë.

Aktorët e mundshëm: (njësitë e përfshira brenda bashkisë)	Kontributet e mundshme në projekt (institucione qendrore, OJF, donator, etj.)
• Drejtoria e Arsimit • Drejtoria e Shërbimeve Sociale dhe Strehimit	• ZVAP

e) **Shpenzimet e llogaritura** (për çdo aktivitet të mësipërm pika iv)

Nr	Emertimi	Pergjegjes	Fakt Aktual	Buxheti Viti 2025	Buxheti Viti 2026	Buxheti Viti 2027	Total
1	Ngritja e grupit të punës	Drejtoria e Arsimit		Ref PBA 2025-2027	Ref PBA 2025-2027	Ref PBA 2025-2027	Ref PBA 2025-2027
2	Unifikimi dhe përmirësimi i listës	Grupi i Punës					
3	Dërgimi i listës në kopsht dhe njoftimi i prindërve	Drejtoria e Arsimit					

f) Periudha e zbatimit:	**g) Ndjek zbatimin e projektit:** Drejtoria e Arsimit

5. Buxheti

Programi Buxhetor	Buxhet 2025	Buxhet 2026	Buxhet 2027	TOTAL
09120 – Arsimi Bazë përfshirë arsimin parashkollor	Ref PBA 2025-2027	Ref PBA 2025-2027	Ref PBA 2025-2027	Ref PBA 2025-2027
10430 – Kujdesi social për familjet dhe fëmijët				
10140 - Kujdesi social për personat e sëmurë dhe me aftësi të kufizuara				
TOTAL				

Kategoria	Zinxhiri	Procesi	Projekti	Fakt Aktual	Buxhet Vit 2025	Buxhet Vit 2026	Buxhet Vit 2027	Total periudhe
Proceset Mbështetëse	Menaxhimi i godinave	Rikonstruksion i kopshteve	Rikonstruksion i kopshtit Nr 2, "1 Qershori"		Ref PBA 2025-2027	Ref PBA 2025-2027	Ref PBA 2025-2027	Ref PBA 2025-2027
Proceset Mbështetëse	Menaxhimi i godinave	Rikonstruksioni i objekteve	Ndarja e kopshtit Nr 2, "1 Qershori"					
Proceset Mbështetëse	Materiale t	Planifikimi i nevojës për materiale	Unifikimi i listës së materialeve didaktike për të gjithë kopshtet e Bashkisë Librazhd					
Proceset Mbështetëse	Burimet Njerëzore	Trajnimi i stafit	Rritja e kapaciteteve të stafit të kopshteve					
Proceset Mbështetëse	Burimet Njerëzore	Trajnimi i stafit	Hartimi i marrëveshjes së bashkëpunimit me ASCAP					

Kategoria	Zinxhiri	Procesi	Projekti	Fakt Aktual	Buxhet Vit 2025	Buxhet Vit 2026	Buxhet Vit 2027	Total periudhe
Proceset Mbështetëse	Burimet Njerëzore	Rekrutimi i stafit	Zbatimi i Udhëzimit Nr. 14 për punësimin e drejtorëve për kopshtet për 5 grupe fëmijësh		Ref PBA 2025-2027	Ref PBA 2025-2027	Ref PBA 2025-2027	Ref PBA 2025-2027
Procesi i Menaxhimit	Organizmat e Institucionit Arsimor	Komisioni i Shëndetit, Sigurisë, Mirëmbajtjes dhe Mjedisit	Fuqizimi i Komisionit të Shëndetit, Sigurisë, Mirëmbajtjes dhe Mjedisit					
Procesi i Menaxhimit	Organizmat e Institucionit Arsimor	Komisioni i Shëndetit, Sigurisë, Mirëmbajtjes dhe Mjedisit	Ngritja e Komisionit të Shëndetit, Sigurisë, Mirëmbajtjes dhe Mjedisit					
Procesi i Menaxhimit	Organizmat e Institucionit Arsimor	Këshilli i Prindërve	Themelimi i Këshillit të Prindërve					
Procesi i Menaxhimit	Organizmat e Institucionit Arsimor	Këshilli i Prindërve	Fuqizimi i Këshillit të Prindërve					
Procesi i Menaxhimit	Organizmat e Institucionit Arsimor	Bordi i Kopshtit	Fuqizimi i Bordit të Kopshtit					
Procesi i Menaxhimit	Organizmat e Institucionit Arsimor	Bordi i Kopshtit	Krijimi i Bordit të Kopshtit sipas Udhëzimit nr. 25					

Kategoria	Zinxhiri	Procesi	Projekti	Fakt Aktual	Buxhet Vit 2025	Buxhet Vit 2026	Buxhet Vit 2027	Total periudhe
Procesi i Menaxhimit	Regjistrimi i fëmijëve	Regjistrimi i fëmijëve në kopsht	Vlerësimi i Brendshëm i kopshteve		Ref PBA 2025-2027	Ref PBA 2025-2027	Ref PBA 2025-2027	Ref PBA 2025-2027
Procesi i Menaxhimit	Regjistrimi i fëmijëve	Regjistrimi i fëmijëve në kopsht	Organizimi i aktiviteteve të përbashkta mes komunitetit dhe kopshteve					
Procesi i Menaxhimit	Regjistrimi i fëmijëve	Regjistrimi i fëmijëve në kopsht	Regjistrimi në kopsht sipas vendbanimit					
Procesi i Menaxhimit	Regjistrimi i fëmijëve	Regjistrimi i fëmijëve në kopsht	Planifikim dhe parashikimi i numrit të fëmijëve 3-6 vjeç që do të frekuentojnë kopshtin.					
Proceset Kryesore	Fëmijët me aftësi të kufizuar	Adresimi i prindërve	Përmirësimi i procesit të diagnostikimit të fëmijëve me AK përmes mbështetjes psiko-sociale të prindërve dhe mësuesve					
Proceset Kryesore	Fëmijët me aftësi të kufizuar	Kërkesa për fonde shtesë	Vendosja e rampave dhe respektimi i standardeve për infrastrukturën e fëmijëve me AK pranë institucioneve arsimore					

Kategoria	Zinxhiri	Procesi	Projekti	Fakt Aktual	Buxhet Vit 2025	Buxhet Vit 2026	Buxhet Vit 2027	Total periudhe
Proceset Kryesore	Mbrojtja e fëmijëve	Identifikimi i abuzimit dhe neglizhimit të fëmijës	Hartimi i një dokumenti mbi politikat e mbrojtjes së fëmijëve përshtatur me gjuhën e kuptueshme për fëmijët e kopshteve dhe stafeve pedagogjike ne kopshte		Ref PBA 2025-2027	Ref PBA 2025-2027	Ref PBA 2025-2027	Ref PBA 2025-2027
Proceset Kryesore	Mbrojtja e fëmijëve	Shërbimi bashkiak i mbrojtjes së fëmijës	Promovimi i rolit dhe detyrave te PMF					
Proceset Kryesore	Përfshirja sociale	Ndihma e përditshme	Ofrimi i paketave lehtësuese për fëmijët në nevojë					