Bashkia Librazhd

PROGRAMI BUXHETOR AFATMESËM
2024 - 2026

Faza e II Shtator

1.1 ROLI DHE QËLLIMI I PROGRAMIT BUXHETOR AFATMESËM, SI NJË INSTRUMENT EFEKTIV PLANIFIKIMI NË NIVEL VENDOR 3
1.2 FAZAT E PËRGATITJES DHE MIRATIMIT TË PBA-SË 5

2. VËSHTRIM I PËRGJITHSHËM I BASHKISË (1-2 FAQE) 7

2.1 SITUATA E NJËSISË SË VETËQEVERISJES VENDORE 7
2.2 ÇËSHTJE KRYESORE PËR PROJEKTET DHE POLITIKAT E BASHKISË / KËSHILLIT TË QARKUT 9

3. ORIENTIMI AFATGJATË I BASHKISË / KËSHILLIT TË QARKUT (1-2 FAQE) 9

3.1 STRATEGJIA E ZHVILLIMIT AFATGJATË 10
3.2 SFIDAT KRYESORE TË ZHVILLIMIT / PARAQITJA E PROJEKTEVE KRYESORE – ARSYET DHE PËRFITUESIT 11

4. BUXHETI AFATMESËM I BASHKISË/QARKUT [EMRI] 2024-2026 11

4.1 TË ARDHURAT DHE SHPENZIMET PUBLIKE TË BASHKISË LIBRAZHD /QARKUT ELBASAN NË VITET 2024-2026 12
4.1.1 Të ardhurat e parashikuara të Bashkisë Librazhd /Qarkut Elbasan për vitet 2024-2026 12
2.1.2 Plani i Shpenzimeve të Bashkisë/Qarkut [EMRI] për periudhën 2024-2026 17
4.2 INVESTIMET PUBLIKE NË NIVEL VENDOR 19

5. BUXHETI AFATMESËM PËR PROGRAMET BUXHETORE 21

5.1.1 Qëllimet dhe Objektivat e Politikës së Programit 45
5.1.2 Plani i Shpenzimeve të Produkteve të Programit 54
5.1.3 Projektet e Investimeve të Programit 55
5.1.4 Të Dhëna mbi Programin 55

Lista e Tabelave

*Tabela 1. Të Dhëna Bazë mbi Bashkinë/Qarkun [EMRI I BASHKISË/QARKUT]**Error! Bookmark not defined.***
Tabela 2. Të Ardhurat e Bashkisë sipas Burimit 13
Tabela 3. Shpenzimet totale të Bashkisë sipas kategorive ekonomike. 17
*Tabela 4. Shpenzimet totale të Bashkisë sipas programit dhe kategorive ekonomike . **Error! Bookmark not defined.***
*Tabela 5. Shpenzimet e Programit sipas Kategorive ekonomike .... **Error! Bookmark not defined.***
Tabela 6. Qëllimet dhe Objektivat e Politikës së Programit 53
Tabela 7. Planet e Shpenzimeve të Produkteve të Programit 54
Tabela 8. Projektet e Investimeve të Programit 55
Tabela 9. Të dhënat e Programit 55

1. HYRJE

1.1 Roli dhe Qëllimi i Programit Buxhetor Afatmesëm, si një Instrument Efektiv Planifikimi në Nivel Vendor

Programi Buxhetor Afatmesëm (PBA) është një instrument për prezantimin në mënyrë të integruar e disavjecare të parashikimit të të ardhurave dhe burimeve financiare publike dhe për planifikimin, manaxhimin dhe lëvrimin e shërbimeve publike. Si i tillë, ai është një komponent kryesor i planifikimit kombëtar dhe vendor.

Strategjia Kombëtare e Zhvillimit, Strategjitë Sektoriale dhe Planet e Përgjithshme Vendore shpjegojnë atë që qeveria synon të arrijë në fushat kryesore të ofrimit të shërbimeve, cilat struktura të qeverisë do të përfshihen dhe si do të ndërveprojnë me organizatat e sektorit privat dhe aktorë të tjerë joqeveritarë. Si të tilla, ato përshkruajnë mënyrën sesi qeveria synon të zhvillojë komponentët kryesorë të ofrimit të shërbimeve, investimet kryesore publike që do të kërkojnë dhe implikimet përkatëse për nivelin dhe llojin e shërbimeve publike që do të ofrohen. Aspekti strategjik i këtyre dokumenteve i jep formë kërkesave për shpenzime për investime publike si dhe për ofrimin e shërbimeve gjatë periudhave disavjeçare.

Ashtu si edhe nivelet e tjera të qeverisjes, Njësitë e Vetëqeverisjes Vendore (NJVQV-të) janë përgjegjëse për menaxhimin e fondeve publike. Kjo përfshin mbledhjen e taksave dhe tarifave vendore dhe menaxhimin e burimeve kombëtare që transferohen në bashki nga qeveria qendrore, disa prej të cilave kushtëzohen për shërbime specifike. Kjo do të thotë se kërkohet një instrument për të projektuar burimet e përgjithshme të disponueshme për shpenzimet vendore, duke përfshirë këtu: grantet, huatë, taksa e tarifat vendore dhe transferime nga qeveria qendrore (të kushtëzuara dhe të pakushtëzuara).

Njësitë e vetëqeverisjes vendore ofrojnë shërbime publike vendore bazuar në kompetencat që u jep ligji. Si rrjedhojë, kjo kërkon një instrument për të lehtësuar dhe menaxhuar mënyrën e përdorimit të burimeve gjithsej, duke përfshirë vendimet për llojin e shpenzimeve (pagat dhe sigurimet; mallrat dhe shërbimet, interesat e borxhit, ripagimi i huave dhe kështu me radhë), si dhe vendimet strategjike se si do të alokohen burime midis llojeve të ndryshme të shërbimeve publike (sigurisë publike, arsimit, shëndetësisë, punëve publike dhe kështu me radhë).

Procesi i PBA-së, prezanton në mënyrë të integruar informacionin mbi parashikimet e të ardhurave dhe burimeve gjithsej dhe përcakton objektivat përse do të shpenzohen ato, kostot e nevojshme dhe llojin e secilit shërbim që do të ofrohet. Ndër të tjera, kjo përfshin lidhjen e qëllimeve dhe objektivave të bashkisë me qëllime strategjike të përcaktuara në strategjitë lokale dhe kombëtare. Procesi i PBA-së, disiplinon maturinë financiare vendore duke planifikuar shpenzimet publike brenda një kuadri realist financiar vendor. Në të njëjtën kohë, ai synon të garantojë që shërbimet publike vendore plotësojnë nevojat në rritje të banorëve duke treguar se si shpenzimet publike për prioritetet strategjike të zhvillimit të njësisë vendore përkthehen në vendime konkrete për ofrimin e shërbimeve publike vendore, me lidhje të qarta mes politikave vendore dhe prioriteteve vjetore të shpenzimeve .

Në procesin e PBA-së planifikimi dhe buxhetimi vendor afatgjatë e ndihmon njësinë vendore të planifikojë sesi shërbimet publike do të evoluojnë me kalimin e kohës, duke përcaktuar kërkesat disavjeçare të shpenzimeve në fusha të ndryshme të ofrimit të shërbimeve në përputhje jo vetëm me ndryshimet e parashikuara në demografinë, por edhe në përputhje me ndryshimin e nevojave të banorëve të bashkisë. Kombinimi i këtij informacioni me parashikimin për nevojat dhe burimet në dispozicion në të ardhmen, u mundëson njësive vendore që të planifikojnë shërbime publike në mënyrë të qëndrueshme, si dhe të zhvillojnë një kuadër afatmesëm të burimeve si bazë për planifikimin afatmesëm të shpenzimeve.

Gjithashtu, procesi i PBA-së siguron një kornizë për planifikimin e investimeve publike sipas programeve buxhetore duke përfshirë edhe kërkesat për shpenzimeve korente. Kjo siguron një bazë të fortë mbi të cilën mund të merren vendimet për investime, të lidhura me planet strategjike dhe planet afatmesme për zhvillimin e shërbimeve të ndryshme publike që njësia vendore ofron për banorët.

Në mënyrë të përmbledhur Programi Buxhetor Afatmesëm përfshin këto procese:

- prezanton informacionin mbi të ardhurat dhe burimet e disponueshme të bashkisë;
- përkthen vizionin strategjik të NJVQV-së në plane praktike për ofrimin e shërbimeve gjatë një periudhë disavjeçare;
- shpërndan burimet sipas fushave të veçanta të ofrimit të shërbimeve publike,
- përcakton treguesit e performancës në secilën fushë të ofrimit të shërbimeve;
- llogarit kërkesat vjetore të shpenzimeve (korente dhe për investime) në përputhje me objektivat dhe treguesit e performancës për një periudhë disavjeçare; dhe
- përcakton treguesit vjetorë të performancës në përputhje me parashikimet për burimet në dispozicion përgjatë një periudhe disavjeçare.

Në qendër të PBA-së janë dy procese planifikimi dhe buxhetimi që NJVQV-të ndërmarrin për të planifikuar treguesit e performancës dhe shpenzimet afatmesme, si dhe propozimet për buxhetet vjetore:

- Përcaktimi i Qëllimeve dhe Objektivave të Programit (nëpërmjet Rishikimit të Politikës së Programit);
- Planifikimi i Shpenzimeve të Programit (në funksion të ofrimit të shërbimeve).

Procesi i *Rishikimit të Politikës* së *Programit*, synon të specifikojë qëllimet, objektivat e programit, standardet (ndërkombëtare ose shqiptare), si dhe treguesit e perfomancës të lidhura me ato në terma SMART[1]. Ky informacion konsiston në rezultatet e dëshiruara dhe të matshme nga veprimet e NJVQV-së, të cilat duhet të arrihen në periudhën afatgjatë[2] (Qëllimet e Politikës së Programit), si edhe arritjet e dëshiruara në periudhën tre-vjecare[3], sasitë e produkteve (shërbimeve publike) dhe kostot respektive për arritjen e Objektivave të Programit (që janë hapa të ndërmjetëm për arritjen e një Qëllimi të Politikës së Programit). Të gjitha shpenzimet e NJVQV-së duhet të kontribuojnë në mënyrë direkte dhe integrale në arritjen e Objektivave të Programeve të saj.

[1] **S**pecifike, **M**atshme, **A**rritshme, **R**ëndësishme, **T**erma **K**ohore.
[2] 'Afatgjatë' I referohet një kohe të specifikuar nga Drejtuesi i Programit, që shkon përtej periudhës 3-vjeçare të programit buxhetor afatmesëm.
[3] Për tu specifikuar për secilin vit të periudhës 3-vjeçare të programit buxhetor afatmesëm.

Procesi i *Planifikimit të Shpenzimeve të Programit,* synon të përcaktojë sasinë dhe koston e të gjitha shërbimeve publike që NJVQV-ja planifikon të ofrojë gjatë çdo viti të periudhës afatmesme, të shprehura në formën e produkteve SMART të programit. NJVQV-ja, specifikon produkte që sigurojnë arritjen e të gjitha Objektivave të Programit, Qëllimeve të Politikës së Programit si dhe standarteve e treguesve të performancës të lidhura me ato.

Si të tilla, proceset e Rishikimit të Politikës së Programit dhe Planifikimi i Shpenzimeve të Programit përfaqësojnë zemrën e procesit të PBA-së, dhe informacioni i gjeneruar nga këto procese paraqitet në mënyrë të detajuar në Seksionin 3, të dokumentit të PBA-së . Këto qëllime, objektiva, standarde dhe produkte përbëjnë kornizën e performancës për shërbimet publike të NJVQV.

Një element i rëndësishëm i procesit të përgatitjes së PBA-së është specifikimi i Treguesve të Performancës (SMART) për secilën fushë të funksioneve të bashkisë. Kjo përfshin planifikimin dhe kostimin e detajuar të treguesve të performancës brenda secilit funksion të qeverisjes vendore, si dhe prezantimin e këtyre treguesve për miratim tek vendimmarrësit dhe më pas për publikun e gjerë në formën e:

- Produkteve SMART, që specifikojnë në detaje shërbimet publike të planifikuara për t'u ofruar;
- Objektivave SMART të Politikës së Programit (dhe treguesve të performancës të lidhura me ato), që specifikojnë arritjet kryesore vjetore nga ofrimi i shërbimeve publike;
- Qëllimeve SMART të Politikës së Programit (dhe treguesve të performancës të lidhura me ato), që bashkia planifikon të arrijë në periudhën afatgjatë;
- Kostot totale të ofrimit të shërbimeve vendore, duke treguar se si njësia vendore planifikon të përdorë burimet në dispozicion;
- Kostot e planifikuara për produktet (shërbimet) individuale, në mënyrë që vendimmarrësit dhe banorët të kuptojnë efikasitetin e planifikuar në ofrimin e shërbimeve të veçanta.

1.2 Fazat e Përgatitjes dhe Miratimit të PBA-së

Udhëzimi Standart[4] i PBA-së, përcakton kërkesat kryesore të procesit të PBA-së për NJVQV, si dhe kërkesat përkatëse për raportim brenda bashkisë apo tek qeveria qendrore. Aspektet kryesore të udhëzimit standart përfshijnë:

- Rolet dhe përgjegjësitë në procesin e përgatitjes së PBA-së për Kryetarin e NJVV-së, Këshillin e NJVQV, GMS, Zyrtarët Autorizues dhe Ekzekutues, Drejtuesit dhe anëtarët e EMP-ve, si dhe MFE-së;
- Procedurat, fazat e ndryshme, kalendarin dhe metodologjinë për programimin dhe buxhetimin e bazuar në performancë në përgatitjen e PBA-së;
- Kërkesat e raportimit të programit buxhetor afatmesëm. Më konkretisht, kërkesat për të përgatitur dhe prezantuar: Misionin e njësisë së vetëqeverisjes vendore dhe strukturën e programeve; Deklaratat e politikës së programeve; Tavanet e njësisë së vetëqeverisjes vendore sipas programeve; Shpenzimet e programeve sipas artikujve; Shpenzimet e programeve sipas produkteve; Projektet me financim të brendshëm; Projektet me financim të huaj; Formatet plotësuese të kërkesave

[4] Udhëzimi Nr. 23, datë 30.07.2018 i Ministrit të Financave dhe Ekonomisë për "Proçedurat Standarte të Përgatitjes së Programit Buxhetor Afatmesëm të Njësive të Vetëqeverisjes Vendore", i ndryshuar.

buxhetore; Projekt planin e arkës, i cili dorëzohet në përfundim të fazës së dytë të përgatitjes së kërkesave buxhetore; Raportet e kërkesave shtesë (Kërkesat shtesë sipas produkteve; Kërkesat shtesë sipas artikujve buxhetor)

Udhëzimi Vjetor i PBA-së, përcakton kërkesat specifike për procesin e PBA-së në NJVQV duke përfshirë edhe kërkesa të veçanta për prezantimin e informacionit në këtë dokument. Aspektet kryesore të udhëzimit vjetor për Përgatitjen e PBA-së 2024-2026 përfshijnë:

- Afatet specifike për përgatitjen e dokumentit të PBA-së dhe Informacionin mbi transfertën e pakushtëzuar të përgjithshme dhe atë sektoriale për NJVQV-të;
- Procesin e përgatitjes së PBA, p.sh. proceset për përgatitjen e vlerësimit dhe parashikimit të të ardhurave; Tavaneve të përgatitjes së PBA-së; Organizimit të procesit; Pemës së programeve; Draft dokumentit të PBA-së;
- Instrumentin e Planifikimit Financiar (FPT).

Faza 1 e procesit të PBA-së, zhvillohet midis Janarit dhe Qershorit. Kjo është faza strategjike kur merren të gjitha vendimet kryesore për financimin e politikave dhe investimeve të reja. Kjo fazë përmbyllet me përgatitjen e projekt dokumentit të PBA-së, i cili përdoret nga NJVV-ja për të realizuar alokimin strategjik burimeve midis programeve me qëllim përgatitjen e planeve afatmesme të shpenzimeve dhe buxhetit vjetor gjatë fazës teknike të përgatitjes së këtij dokumenti. Në fund të kësaj faze, dokumenti i PBA-së bëhet publik në faqen e internetit të NJVQV-ve për qëllime konsultimi, si dhe dërgohet në MFE, brenda datës 1 qershor e cila përgatit komente dhe rekomandiime.

Faza 2 e procesit të PBA-së, zhvillohet midis Korrikut dhe Shtatorit. Kjo është faza teknike gjatë së cilës ekipet e menaxhimit të programeve të njësisë vendore marrin vendimet përfundimtare mbi planet për ofrimin e shërbimeve publike gjatë tre viteve të ardhshme. Gjatë kësaj faze përfshihen vendimet mbi përmbajtjen e projekt buxhetit vjetor që do t'i paraqiten GMS të NJVQV-së. Në përfundim të kësaj faze, përgatitet një version i rishikuar i dokumentit të PBA-së, i cili përdoret nga NJVQV për të vendosur mbi detajet në lidhje me shërbimet publike që do ofrohen si dhe alokimin e shpenzimeve që do të bëhen pjesë e Buxhetit Vjetor. Dokumenti i Rishikuar i PBA-së bëhet publik në faqen e internetit të NJVQV-ve për qëllime konsultimi.

Për periudhën nga tetori deri në muajin dhjetor njvqv-ja, merret me finalizimin e dokumentit të PBA-së, si dhe miratimin e Buxhetit Vjetor. Gjatë kësaj faze, GMS përgatit një version përfundimtar të PBA-së në përputhje me vendimet e Këshillit të NJVQV-së. Projekt buxheti Vjetor është viti i parë i Projekt Buxhetit Afatmesëm dhe i paraqitet Këshillit të NJVQV-në për miratim (jo më vonë se data 30 nëntor) në një format standard (siç përcaktohet në Udhëzimin Plotësues të PBA-së). Një version përfundimtar i dokumentit të PBA-së (përfshirë Buxhetin Vjetor) publikohet dhe i vihet në dispozicion publikut të gjerë përmes faqes së internetit të NJVQV-së

2. Vështrim i Përgjithshëm i Bashkisë Librazhd

2.1 Situata e Njësisë së Vetëqeverisjes Vendore

Bashkia jonë përfshin një territor me një sipërfaqe prej 794 km^2 ,dhe një popullsi prej rreth 32,052 banorë të regjistruar.Bashkia Librazhd ka në përbërjen e saj 7 njësi administrative :Librazhd,Librazhd-Qenër,Hotolisht,Polis,Orenjë,Lunik,Steblevë. Ajo ka nën administrimin e saj një qytet dhe 52 fshatra.
Kjo bashki në pjesën më të madhe të territorit të saj,mbizotërohet nga reliev malor e kodrinor,e rrethuar nga malet e Shebenikut ,të Çermenikës dhe Sopotit.
Bashkia Librazhd ndodhet në zonën ekonomike funksionale të qarkut Elbasan si dhe përshkohet nga elementë të rëndësishëm me karakter kombëtar.Këta janë elemente natyrore,gjeografik, infrastrukturë dhe bujqësor .
Vlen të përmendim që në territorin e Bashkisë Librazhd ndodhen zonat e mbrojtura si më poshtë:

1. Parku Kombëtar Shebenik-Jabllanicë
2. Parku Natyror Rajonal Kutërman
3. Parku Natyror Rajonal Polis
4. Parku Natyror Rajonal Sopot
5. Parku Natyror Rajonal Dardhë-Xhyrë

Kjo bashki përbëhet nga 7 njësi administrative, të cilat janë: Librazhd,Librazhd-Qenër,Hotolisht,Polis,Orenjë,Lunik,Steblevë. Njësia Administrative Qendër ka sipërfaqe më të madhe (197.56 km^2), ndiqet më pas nga Njësia Administrative Hotolisht (175.26 km^2),Njësia Administrative Steblvë (123.34 km^2), Njësia Administrative Lunik (102.62 km^2), Njësia Administrative Orenjë (101.88 km^2), Bashkia Librazhd (1.86 km^2).

Emri i Njësisë	**Qytetet dhe fshatrat në përbërje të tyre**
Librazhd	Qyteti Librazhd
Qendër Librazhd	Fshatrat; Librazhd Qëndër, Arrëz, Babje, Dorëz, Dragostunjë, Kuturman, Gizavesh, Librazhd Katund, Marinaj, Qarrishtë, Spathar, Togëz, Merqizë, Semes
Hotolisht	Fshatrat; Hotolisht, Dardhë, Vulçan, Buzgarë, Kokrevë, Vehçan, Xhyrë, Çerçan
Lunik	Fshatrat; Lunik, Prevall, Dranovicë, Kostenjë, Letëm, Zgosht, Koshorisht
Stëblevë	Fshatrat; Stëblevë, Zabzun, Borovë, Llangë, Sebisht, Moglicë, Prodan
Polis	Fshatrat; Polis, Mirakë, Gostimë, Sheh, Gurëshpatë, Vilan
Orenjë	Fshatrat; Orenjë, Floq, Gurakuq, Ballgjin, Rinas, Zdrajsh Verri, Zdrajsh, Neshtë, Mëxixë, Funarës

Bashkia Librazhd ka një popullsi të vogël e cila paraqitet mjaft "delikate" ndaj ndryshimeve ekonomike sado të vogla qofshin ato, apo edhe nga faktorë të jashtëm të cilët influencojnë zhvillimet demografike dhe ekonomike në zonë .

Tabela 1 .Të dhëna mbi Bashkinë Librazhd

		2019	2020	2021	2022	2023
Numri i Njësive Administrative	7					
Numri i Fshatrave	52					
Sipërfaqja e Bashkisë (km2)	794					
Qyteti	2					
Njësitë Administrative	791					
Sipërfaqja e Bashkisë (km2)	794					
Zonë Urbane	2					
Tokë Bujqësore	97					
Kullota	251					
Pyje	128					
Popullsia e Bashkisë		31,892	31,892	32,052	32,052	32,052
Qyteti		6,937	6,937	7,052	7,052	7,052
Njësitë Administrative		24,955	24,955	25,000	25,000	25,000
Mosha Mesatare e Popullsisë		48	48	48	48	48
Numri i Lindjeve		92	94	94		
Numri i Vdekjeve		81	34	34		
Numri i Bizneseve Aktive		787	790	790		
Numri i Familjeve						
Qyteti						
Njësitë Administrative						
Numri i Punonjësve të Bashkisë me Kohë të Plotë		400	400	408	408	412
Administrata e Bashkisë		400	400	408	408	412
Njësitë Shpenzuese						
Numri i Punonjësve të Bashkisë me Kohë të Pjesëshme		20	20	20	20	22
Administrata e Bashkisë		20	20	20	20	22
Njësitë Shpenzuese						
Numri i Programeve Buxhetore		18	17	16	16	15

Popullsia: Sipas Censusit të vitit 2011, Librazhdi ka një popullsi prej 32,052 banorësh. Ndërkohë që sipas regjistrit civil ,kjo bashki numëron 44,181 banorë. Bashkia shtrihet në një

sipëfaqe prej 794 km^2. Sipas regjistrit civil, densiteti i popullsisë është 55.68 banorë/km^2 ndërsa sipas censusit ,densiteti është
40 banorë/km^2.

Zona Gjeografike: Librazhdi kufizohet në veri me bashkinë Bulqizë, në lindje me Republikën e Maqedonisë ,në jug me bashkinë Prrenjas dhe në perëndim me bashkitë Elbasan dhe Tiranë . Kryeqendra e bashkisë është qyteti i Librazhdit.

Zhvillimi ekonomik: Bashkia Librazhd karakterizohet nga një shumëllojshmëri aktivitetesh ekonomike ku mund të gjejmë elementë të bujqësisë ,industrisë, energjisë, zonave turistike dhe ekonomike. Vërehet se baza ekonomike përbëhet nga bizneset evogla, të cilat janë katalizatorë të zhvillimit,pasi krijimi,zhvillimi, dhe përmirësimi i këtyre bizneseve përben një potencial të rëndësishëm në zhvillimin ekonomik.Bizneset kryesore që kontribuojnë në zhvillimin ekonomik janë kryesisht të orientuara në industrinë e lehtë prodhuese, në përpunimin dhe prodhimin e materialeve tekstile((fabrika e plasmasit,duhanit,fasoneri)si dhe tregti e biznese shërbimesh.Si një zonë karakteristike prodhuese e produkteve bujqësore dhe blegtoriale kemi prani të bizneseve agro-ushqimore të cilat tregtojnë produkte që prodhohen në rrethin e Librazhdit.
Një tjetër avantazh konkurues i bashkisë Librazhd si rrjedhojë e pozicionit të saj gjeografik është edhe zhvillimi i turizmit të shumëllojshëm dhe gjithë-vjetor. Kjo nënkupton zhvillimin e turizmit kulturor dhe historik,zhvillimin e turizmit malor, zhvillimin e eko-turizmit etj.Në zonën e Librazhdit ekziston një gamë e gjerë bukurish natyrore, që nga malet deri tek vija lumore e Shkumbinit, nga rrugët që përmenden dhe në histori pë rolin e tyre si rruga Egnatia dhe deri tek kështjellat e vogla dhe monumente të tjera kulturore. Por ajo që e dallon dhe e karakterizon bashkinë Librazhd është se nën administrimin e saj ka Parkun Kombëtar Shebenik-Jabllanicë.Parku Kombëtar Shebenik-Jabllanicë përbën një ndër pasuritë e rralla natyrore dhe me biodiversitet të larmishëm të bashkisë Librazhd . Paralelisht me resurset natyrore, zona e Librazhdit shquhet për folklorin e pasur, kostumet popullore të veçanta dhe zanatin e ndërtimit të shtëpive.Kjo zonë ka kultivuar gjithashtu mjeshtërinë e përpunimit të gurit dhe të drurit.

Punësimi: Për vitin 2023 rezulton se numri i të papunërve në Bashkinë Librazhd është 700 persona, nga të cilat 365 janë femra (të dhëna nga Zyra e Punës Librazhd) .

2.2 Çështje Kryesore për Projektet dhe Politikat e Bashkisë Librazhd

Burimi i Informationit: PPV / PZHS

Transparenca, llogaridhënia,lufta kundër korrupsionit , qeverisja me pjesëmarrje ,shërbesa me etikë dhe përgjegjshmëri, ndërhyrjet me efikasitet, përdorimi me efiçencë i fondeve, instrumentet e rinj të administrimit, përmes përdorimit të teknologjisë bashkohore, proçedurave dhe rregullave që do të vijojmë të zhvillojmë,janë principet dhe mënyra e punës tonë.

3. Orientimi Afatgjatë i Bashkisë Librazhd

3.1 Strategjia e Zhvillimit Afatgjatë

Burimi i Informacionit: PPV / PZHS

Synimi jonë është kthimi i Bashkisë Librazhd në një qendër të rëndësishme kombëtare dhe një nyjë e rëndësishme transporti.Në përmbushje të këtij synimi Bashkia Librazhd do të fokusojë përpjekjet e saj në drejtim të garantimit të barazisë në shërbime dhe në akses ndaj qytetarëve dhe vizitorëve.Për këtë arsye programi buxhetor afatmesëm do ti shërbejë përpjekjeve në vazhdim për të përmbushur vizionin e Sreategjisë Territoriale për Zhvillimin 2015-2030 si më poshtë:

- Përmirësimin dhe modernizimin e infrastrukturës rrugore urbane dhe rurale duke mundësuar akses të plotë për të gjithë, përmes financimit me fonde të veta ,aksesit në fondet qeveritare;

- Përmirësimin e menazhimit të shërbimeve publike:menazhim të mbetjeve, mbrojtjes së mjedisit, ndriçimit rrugor, furnizimit me ujë të pishëm, hapësirave të gjelbëra , etj;

- Përmirësimin e lëvizshmërisë urbane për një siguri dhe cilësi jetese më të mirë;

- Përmiresimin e infrastrukturës turistike dhe promovimin e territorit të Bashkisë Librazhd;

- Promovimin e produkteve vendore, nxitjen e shumëllojshmërisë së veprimtarive bujqësore dhe ekonomike në zonat rurale në nivelin e fermës dhe të ndërmarrjeve të vogla dhe të mesme;

- Mbrojtja e mjedisit, parandalimin e rreziqeve ndaj jetës e shëndetit të qytetarëve;

- Projektimin, përmirësimin e kushteve të qendrave shëndetësore parësore në territor dhe mirë administrimin e infrastrukturës së ndërtuar;

- Nxitjen e pjesëmarrjes së të rinjëve në aktivitete sportive si aktorë thelbësor në zhvillimin e territorit;

- Ruajtjen dhe promovimin e trashëgimisë kulturore të zonave të ndryshme të Bashkisë Librazhd;

- Sigurimin e ambjenteve dhe mjediseve të përshtatshme arsimore,të sigurta dhe drejt përmbushjes së standarteve ligjore;

- Krijimin e mundësive të barabarta dhe mosdiskriminim për shkak të aftësive ndryshe, gjinisë, moshës, origjinës,minoritetit;

- Parandalimin e kundravajtjeve administrative, forcimin, inspektimin dhe monitorimin e zbatimit të rregulloreve e të akteve të bashkisë dhe këshillit bashkiak;

Bashkia Librazhd është fokusuar në tre objektiva kryesorë:

Objektivi A:

- Zhvillimi social-ekonomik I infrastrukturës.

Zhvillimi social –ekonomik dhe I infrastrukturave ka për qëllim që të vërë në qendër zhvillimin social –ekonomik të territorit duke e integruar me një zhvillim dhe fuqizim të infrastrukturave të ndryshme të rrjeteve teknologjike si parakusht për një zhvillim të integruar dhe të qëndrushëm të territorit .

Objektivi A1:Fuqizimi i infrastrukturës lidhëse, rivitalizimi I transportit intermodal.
Objektivi A2:Promovimi i një sistemi inovativ dhe të larmishëm të prodhimit .
Objektivi A3:Promovimin e territorit si një destinancion turistik.
Objektivi A4:Përmirësimi i cilësië së imazhit urban dhe territorit.
Objektivi A5:Përmirësimi i shërbimeve për njeriun.

Objektivi B:

- Organizimi hapësinor I bashkisë dhe rikualifikimi I imazhit urban.

Objektivi B1:Transformimi I territorit të Librazhdit ,në një territor të integruar multipolarmes qyteteve dhe fshatrave .
Objektivi B2:Promovimi i qytetit kompakt dhe përmirësimi I hapësirpublike.
Objektivi B3:Ribalancimi funksional përmes promovimit të karakteristikave lokale.
Objektivi B4:Përmirësim arkitektonik I peizashit dhe mjedisit ,I qendrave dhe tokave bujqësore dhe natyrore.

Objektivi C:

- Cilësia mjedisore dhe mbrojtja e territorit.

Objektivi C1:Reduktimi I ndotjes së ujit.
Objektivi C2:Reduktimi dhe menaxhimi I mbetjeve.
Objektivi C3:Reduktimi I ndotjes së ajrit.
Objektivi C4:Mbrojtja dhe përmirësimi I tokës dhe burimeve hidrogjeologjike

3.2 Sfidat Kryesore të Zhvillimit

Burimi i Informacinit: PPV

1. Mbrojtja dhe përdorimi racional i burimeve natyrore dhe ruajtjen e trashëgimisë kulturore, peisazhin dhe mjedisin;
2. Një zhvillim i balancuar i zgjidhjeve, me theks të veçantë në aktivitetet ekonomike ekzistuese ose që zhvillohen brenda territorit të bashkisë;
3. Plotësimin e nevojave të strehimit në lidhje me shërbimet dhe objektet e komunitetit me interes të bashkisë, që të mund të arrihet kryesisht nëpërmjet rimëkëmbjes dhe plotësimit të zonave urbane dhe ndërtesave ekzistuese;
4. Ekuilibrin mes morfologjisë së territorit dhe ndërtesave, aftësia për zgjidhjen teorike e PPV dhe strukturës së shërbimeve.

5. Mbrojtjen dhe zhvillimin e tokës për qëllime ekonomike duke nxitur turizmin dhe bujqësinë.
6. Përdorimin e tokës ndërtimore brenda perimetrit të përcaktuar nga autoritetet . Rregullat e ndërtimit përcaktojnë përdorimet e lejeve, të ndaluara ose me kusht, përcaktimi i zonave / njësive për densifikimin, rigjenerimin, rehabilitimin, konservimin, urbanizimin si për zona të reja dhe të territoreve për programet e strehimit social, etj.
7. Krijimin e një hierarkie me dendësi më të lartë ndërtimore në zonat qendrore dhe më rrallë në drejtim të zonave të jashtme.
8. Mbrojtjen e tokës bujqësore dhe natyrore.

4. BUXHETI AFATMESËM I BASHKISË LIBRAZHD 2024-2026

Ky seksion i kushtohet alokimit të burimeve për shpenzime publike të Bashkisë Librazhd gjatë periudhës 2024-2026, si dhe projekteve kryesore të investimeve publike. Nënseksioni i parë, prezanton të ardhurat e parashikuara për periudhën 2024-2026, me një shpjegim për secilin grup të të ardhurave së bashku me supozimet kryesore të bëra gjatë parashikimit. Nënseksioni i dytë, paraqet një përmbledhje të planeve të shpenzimeve të Bashkisë për vitet 2024-2026. Ky nënseksion prezanton informacionin mbi shpenzimet totale sipas kategorive ekonomike, programit dhe funksioneve qeverisëse. Në vijim paraqiten projektet kryesore të investimeve publike të planifikuara nga Bashkia

4.1 Të Ardhurat dhe Shpenzimet Publike të Bashkisë Librazhd në vitet 2024-2026

4.1.1 Të ardhurat e parashikuara të BashkisëLibrazhd për vitet 2024-2026

Ky nënseksion paraqet një përshkrim të secilit prej burimeve kryesore të të ardhurave, duke përfshirë të ardhurat e veta, taksat e ndara, transfertën e përgjithshme të pakushtëzuar dhe transfertat e pakushtëzuara sektoriale, transfertën e kushtëzuar,Informacioni jepet mbi: të ardhurat faktike të dy viteve të fundit; buxhetin fillestar dhe të pritshmin për vitin korent; dhe parashikimet për tre vitet e ardhshme.

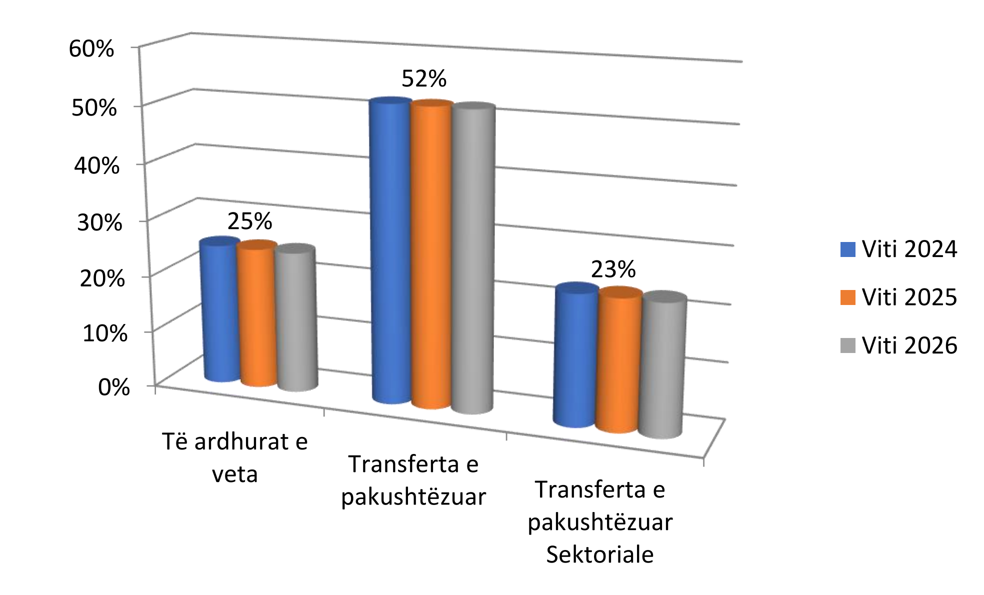
Buxheti total i Bashkisë Librazhd për vitin 2024 është *680,491 mijë lekë*, në vitin 2025 është planifikuar *708,503 mijë leke*, ndersa ne vitin 2026 është planifikuar *739,272 mijë lekë.* Financimi i buxhetit realizohet nga:

- **Nga burimet e veta vendore,** ku përfshihen të ardhurat nga taksat vendore dhe taksat e ndara, te ardhurat nga tarifat vendore, te ardhura te tjera .
- **Nga burimet qendrore,** ku përfshihen transferta e pakushtëzuar, transferta e pakushtëzuar sektoriale për funksionet e reja, që i jane transferuar Bashkisë, transferta specifike.

Burimet e financimit të buxhetit të Bashkisë Librazhd

		2024	2025	2026
		Parashikimi	Parashikimi	Parashikimi
A	**TË ARDHURA NGA BURIMET E VETA**	176,133	179,117	182,767
A.1	**TË ARDHURA NGA TAKSAT LOKALE**	39,134	39,916	40,714
A.2	**TË ARDHURA NGA TAKSAT E NDARA (GRANTE)**	20,768	21,375	21,803
A.3	**TË ARDHURA NGA TARIFA VENDORE**	89,908	92,552	94,409
A.4	**TË ARDHURAT E TJERA**	26,323	25,274	25,841
B	**TË ARDHURA NGA BUXHETI QENDROR**	508,193	531,222	558,445
B.1	**Transferta e pakushtëzuar**	349,547	370,990	396,611
B.2	**Transferta e kushtëzuar**	-	-	-
B.2.1	**Për funskionet e deleguara**	-	-	-
B.2.2	**Për projekte të veçanta**	-	-	-
B.3	**Trasferta e Pakushtëzuar Sektoriale**	158,646	160,232	161,834
	TOTALI I TË ARDHURAVE (A+B)	684,326	710,339	741,212

Grafik 1 Burimet e Financimit të PBA 2024 - 2026



Të ardhurat nga burimet qendrore, rezultojnë të jenë element dominues dhe përcaktues në strukturën dhe performancën e të ardhurave totale. Varësia financiare nga transfertat

ndërqeveritare bën që planifikimi i investimeve kapitale të jetë subjekt i kushtëzuar pothuajse tërësisht nga vendimet e qeverisë qëndrore.

Grafik 2 Raporti i burimeve te financimit 2024-2026

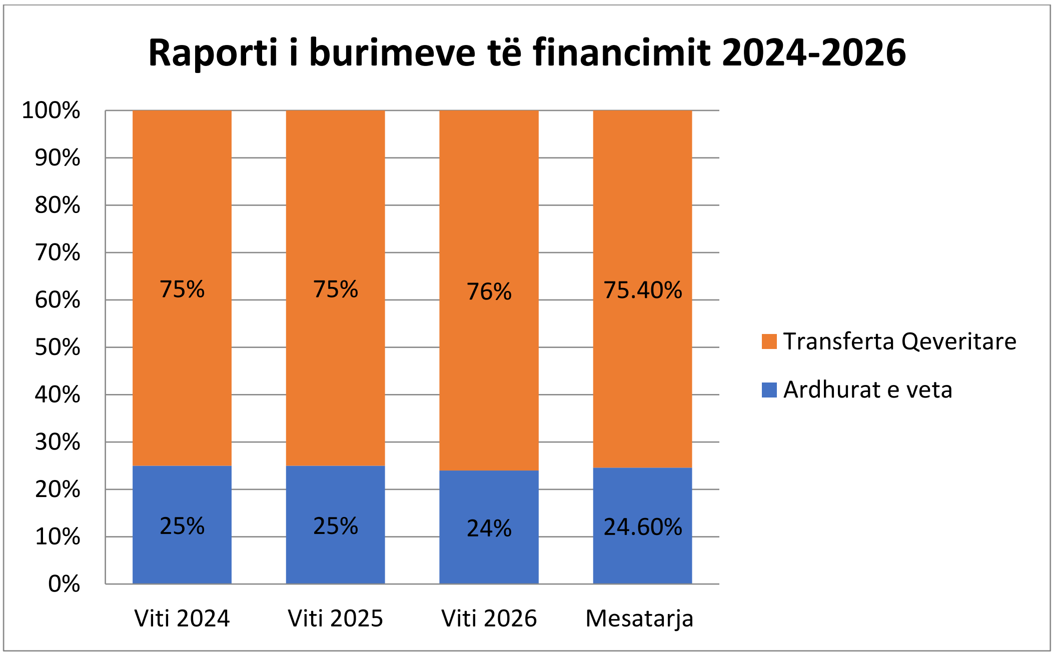


Tabela 2. Të Ardhurat e Bashkisë sipas Burimit

Referuar tabelës Burimet Buxhetore aneksi C1exel.

4.1.1.1 Të Ardhurat e Veta të Bashkisë Librazhd /Qarkut Elbasan

Ky nënseksion paraqet informacion mbi të ardhurat e veta, përfshirë ato faktike për dy vitet e mëparshme, të pritshmet për vitin aktual dhe parashikimet për periudhën tre-vjeçare të PBA-së. Informacioni mbi supozimet që qëndrojnë në themel të këtyre parashikimeve paraqitet për secilin zë kryesor të të ardhurave të veta.

A. Taksat dhe Tarifat Vendore

A.1 Taksat Vendore

Taksat vendore përfshijnë taksa mbi pasurinë e paluajtshme, në të cilën përfshihen taksa mbi ndërtesat, taksa mbi tokën bujqësore dhe taksa mbi truallin, si dhe mbi transaksionet e kryera me to; b) taksa e ndikimit në infrastrukturë nga ndërtimet e reja; c) taksa vendore mbi veprimtarinë e shërbimit hotelier; ç) taksa e tabelës; d) taksa vendore të përkohshme, të cilat vendosen sipas mënyrës së parashikuar në ligj; dh) taksa vendore mbi veprimtarinë ekonomike të biznesit të vogël; e) taksa vendore mbi të ardhurat vetjake, taksa mbi të ardhurat e krijuara nga dhuratat, trashëgimitë, testamentet ose lotaritë vendore; ë) taksa të tjera, të përcaktuara me ligj.

Per vitin 2023 dhe tre vitet e ardhshme 2024-2026 kemi rritje te siperfaqess e nderteses , e cila vjen ndertesat qe jane legalizuar , nga identifikimi ne terren i siperfaqeve te ndertesave te rregjistruara ose jo dhe rregjistrimi i tyre ne rregjistrin e taksapaguesve ka bere te kemi rritje te takses se nderteses .
Ndryshimi ne taksen e tokes bujqesore paraqitet si rezultat i regjistrimit ne njesite administrative te disa taksapaguesve qe nuk banojne ne Bashkine Librazhd po qe kane ne pronesi token.
Numri i bizneseve eshte pothuajse ne te njejtat nivele .

A.2 Tarifat Vendore

Tarifat vendore përfshijnë tarifat për:

a) tarifa për zënien dhe përdorimin e hapësirës publike dhe të fasadave; b) tarifa për mbledhjen dhe largimin e mbetjeve; c) tarifa për furnizimin me ujë dhe kanalizimet; ç) tarifa për shërbimin e ujitjes dhe të kullimit; d) tarifa për shërbimet administrative dhe dhënien e licencave, lejeve e autorizimeve; dh) tarifa të përkohshme, në përputhje me rrethana të përcaktuara në ligj; e) tarifa të tjera, të përcaktuara nga këshilli i njësisë së vetëqeverisjes vendore; ë) tarifa të tjera, të përcaktuara në ligj.

Ndryshime ne zerin tarife per zenie hapesire publike kemi rritje te cmimit ne njeren zone te bashkise qe shfrytezohet nga subjektet private .
Ndryshim ne te ardhurat per vitin aktual dhe 3 vitete te tjera kemi ne tarife e dhenie license , kjo per faktin se licensat merren nga subjektet me afat 10 vjecar .
E njejta gje eshte dhe per karburantet ku afati i autorizimit te leshuar nga bashkia eshte 5 vjecar .

B. Të ardhurat nga Menaxhimi i Pasurive Publike

Të ardhurat nga menaxhimi i pasurive publike përfshijnë të ardhurat e gjeneruara nga dhënia me qira e tokës bujqësore, pronës, tokës dhe pajisjeve palëve të treta.

C. Të Ardhura të Tjera të Veta

Të ardhurat e tjera përfshijnë ato të gjeneruara nga: pozicionet aksionare të bashkisë; ndëshkimet dhe gjobat; grante nga marrëveshjet ndërkombëtare apo nga qeveritë e huaja; etj.

4.1.1.2 Të ardhurat nga Taksat e Ndara

Bashkia merr një pjesë të të ardhurave të mbledhura nga qeveria qendrore nga tatimi mbi të ardhurat personale, taksa e regjistrimit të automjeteve dhe renta minerale. Informacioni për këto të ardhura është paraqitur në këtë nën-seksion.
Të ardhurat për taksa vendore të cilat mblidhen me agjent tatimorë , taksat e ndara sipas VKM-ve perkatese paraqiten në pasqyrën si më poshtë:

- 97 % nga taksa e kalimit te drejtes se pronesise
- 5 % nga taksa e rentes minerare
- 25 % nga taksa e rregjistrimit te automjeteve
- 2 % tatimi mbi te ardhurat personale .

A. Tatimi mbi të Ardhurat Personale

Të ardhurat e ndara nga Tatimi mbi të Ardhurat Personale përfshijnë tatimin mbi të ardhurat personale si të nëpunësve publikë, ashtu edhe të atyre të punësuar në sektorin jo-publik si dhe tatimin mbi të ardhurat e krijuara nga individë nga interesi, qiraja, llotaritë, lojërat dhe burime të tjera.

Per tatimin mbi te ardhurat personale, informacionin e kemi kerkuar nga Drejtoria Rajonale e Tatim Taksave per te planifikuar te ardhurat per buxhetin afatmesem .

B. Taksa për qarkullimin e mjeteve të përdorura

Taksa vjetore për qarkullimin e mjeteve të përdorura është pjesë e taksave të ndara. Njësitë e vetëqeverisjes vendore përftojnë 25% të të ardhurave totale të gjeneruara nga kjo taksë.

Ndryshimi eshte si rezultat i numrit te automjeteve te regjistruara , kurse norma / perqindja nuk ka ndryshim . Nuk ka nje informacion te sakte me numrin e automjeteve qe te merret si reference ne pergatitjen e planifikimit , por duke pare nga viti ne vit rritja e te ardhurave nga kjo takse ,parashikojme dhe te ardhurat nga ky ze takse .

C. Renta Minerare

Çdo person fizik ose juridik, i cili është i licencuar dhe/ose vepron në industrinë minerare, sipas një marrëdhënieje kontraktuale me ministrin përgjegjëse për këtë fushë, duhet të

paguajë qira për burimet natyrore të nxjerra nga, mbi/nën tokën e Republikës së Shqipërisë. Njësitë e Vetëqeverisjes Vendore ku kryhet aktiviteti marrin 5 përqind e të ardhurave nga renta minerare.
Numri i subjekteve te licensuar ne bashkine Librazhd jane 7 , 2 jane te pezulluara nga ministria.

D. Taksa e kalimit të së drejtës së pronësisë për pasurinë e paluajtshme (97% e të ardhurave nga taksa e kalimit të së drejtës së pronësisë për pasurinë e paluajtshme për individë, personat fizikë dhe juridikë).

Te ardhurat nga taksa e kalimit te drejtes se pronesise ,jane planifikuar duke verifikuar ne terren numrin e pasurive te subjkteve juridike te pashitura te cilet ne momentin e shitjes se ketyre pasurive paguajne takse kalimi i te drejtes se prones dhe 97 % e saj kalon ne llogari te bashkise .

4.1.1.3 Transferta e pakushtëzuar e përgjithshme

Në bazë të udhëzimit të Ministrisë së Financave dhe Ekonomisë ndarja e transfertës së pakushtëzuar sipas njësive të vetëqeverisjes vendore, për periudhën 2024-2026, është bërë bazuar në formulë, sipas përcaktimeve të nenit 24 të ligjit nr.68/2017 "Për financat e vetëqeverisjes vendore". Të dhënat sipas kriterit të popullsisë, të dëndësisë së popullsisë, të numrit të nxënësve, taksat e përdorura për ekualizimin janë ato të përdorura në ndarjen e transfertës së pakushtëzuar në buxhetin e vitit 2023.
Sipas udhëzimit nr. 6 datë 28.02.2023" Për përgatitjen e programit buxhetor afatmesëm vendor 2024-2026" ;

Tabela Transferta e pakushtëzuar (000/lekë)						
Vitet	**Viti 2021**	**Viti 2022**	**Plan 2023**	**Plan 2024**	**Plan 2025**	**Plan 2026**
Transferte e pakushtezuar	284,956	295,417	330,723	349,547	370,990	396,611

Transferta e pakushtëzuar është rritur me rreth 6 % nga viti në vit.

4.1.1.4 Transferta e Pakushtëzuar Sektoriale

Sipas udhezimit transferta e pakushtezuar sektoriale, për funksionet e transferuara në nivel vendor për periudhën 2024-2026, bazohet në kuadrin makroekonomik e fiskal të miratuar. Ndarja e transfertës pakushtezuar sektoriale sipas njësive të vetëqeverisjes vendore për periudhën 2024-2026 do të jetë sipas tabelës se mëposhtme :

Tabela Transferta e pakushtëzuar sektoriale (000/lekë)						
Vitet	**Viti 2021**	**Viti 2022**	**Plan 2023**	**Plan 2024**	**Plan 2025**	**Plan 2026**
Transferte e pakushtezuar	143,551	154,391	157,075	158,646	160,232	161,834

Transferta e pakushtëzuar sektoriale është rritur me 1 % nga viti në vit.

2.1.2 Plani i Shpenzimeve të Bashkisë Librazhd për periudhën 2024-2026

Tabela 3. Shpenzimet totale të Bashkisë sipas kategorive ekonomike.

PBA 2024-2026

Shpenzimet Totale të Bashkisë sipas Kategorive Ekonomike

BASHKIA

		Shpenzimet e Bashkisë (000 ALL)						
Emri i Artikullit	Kodi i Artikullit	2021	2022	2023	2023	2024	2025	2026
		Fakti	Fakti	Buxheti Fillestar	Buxheti Pritshëm	Plani	Plani	Plani
Paga & Sigurime								
Paga, Shpërblime & Tjera Personeli	**600**	237,255.0	266,229.0	275,776.0	275,776.0	300,268.0	303,271.0	306,301.0
Sigurimet Shoq. & Shëndetësore	**601**	40,548.0	46,116.0	46,181.0	46,181.0	47,777.0	48,255.0	48,739.0
Shpenzime Korente të Tjera								
Mallra dhe Shërbime	**602**	180,996.0	170,431.0	170,376.0	170,376.0	137,851.0	137,759.0	138,812.0
Subvencion	**603**	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0
Transferta të Brendshme	**604**	18,200.0	18,116.0	14,000.0	14,000.0	14,000.0	14,000.0	14,000.0
Transferta të Jashtme	**605**	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0
Transferta për Buxh. Famil. & Indiv.	**606**	8,843.0	19,821.0	12,518.0	12,518.0	7,142.0	7,187.0	7,607.0
Të Tjera Huamarrje Brendshme (dala)	**166**	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0
Interesa për Huamarrje Brendshme	**651**	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0
Rezervat	**609**	7,281.0	95.0	13,093.0	13,093.0	0.0	0.0	0.0
Shpenzime Kapitale								
Aktive të Patrupëzuara	**230**	8,745.0	4,102.0	7,102.0	7,102.0	2,000.0	3,000.0	3,000.0
Aktive të Trupëzuara	**231**	210,020.0	227,540.0	343,074.0	343,074.0	161,601.0	182,659.0	207,927.0
Shpenzime Transferime Kapitale	**232**	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0
Të Dala Huadhënie & Nënhuadh. Brendsh.	**255**	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0
TOTALI		**711,888.0**	**752,450.0**	**882,120.0**	**882,120.0**	**670,639.0**	**696,131.0**	**726,386.0**

Tabela 4, paraqet shpenzimet totale faktike, të buxhetuara dhe të planifikuara të Bashkisë mbi baza vjetore për secilin program buxhetor për periudhën 2021-2026.

4.2 INVESTIMET PUBLIKE NË NIVEL VENDOR

Përmbledhje e çështjeve kryesore të investimeve publike (prioritare);

[Në këtë seksion kërkohet të paraqitet një analizë e shkurtër e projekteve kryesore (madhore) të investimeve publike, nëse ka të tillë. Lista e gjithë projekteve do të paraqitet në vijim në një tabelë të veçantë sipas programeve.

Investimet prioritare

Rehabilitim i rruges se fshatit Spathar
Kjo rruge i sherben ne menyre direkte banoreve te ketij fshati, jane rruge dytesore dhe segmente qe aktualisht ne terren jane ne kushte fizike jo te mira. Sherbejne si rruge kalimi per automjetet. Veshtiresi paraqitet ne keto segmente kryesisht gjate muajve te dimrit ku keto akse jane kthesa te forta dhe pa bazament te qendueshem. Gjatesia e rruges eshte L= 3.1km. Qellimi I ketij projekti infrastrukture eshte ndertimi I nje rruge mbi gjurmen ekzistuese zgjerimin e saj, per ta bere me te pershtatshme dhe bashkekohore per nje funksionim sa më me efikasitet duke marre ne konsiderate edhe qarkullimin ditore per numer makinash.
Rruga Spathar - 66 858 494.4 leke me t.v.sh
Rehabilitimi I rruges se fshatit Cercan
Projekt zbatimi i projektuar nga ana jonë është në përputhje me gjendjen aktuale dhe kërkesat e zonës për urbanizimin e saj dhe kthimin në kushte optimale jetese. Rruga është projektuar duke marrë në konsideratë kryesisht parametrat gjeometrikë ekzistues të zonës në studim, si dhe kufizimeve të tjera në zonë (objekte, shtylla, etj).Gjatesia e rruges eshte L= 2.7 km. Ështe parashikuar ndërtimi dhe rikonstruksioni i plotë i rrjetit rrugor, ndriçimit rrugor dhe linjave rezervë. Qellimi I ketij projekti infrastrukture eshte ndertimi I nje rruge mbi gjurmen ekzistuese zgjerimin e saj, per ta bere me te pershtatshme dhe bashkekohore per nje funksionim sa më me efikasitet
Rruga Cercan - 36 261 733 leke me t.v.sh

Rehabilitimi I rruges se fshatit Kokreve
Nisur nga kerkesat e paraqitura ne drejtorine e planifikimit dhe zhvillimit te territorit nga banoret e fshatit Kokreve eshte menduar qe nga ky shqetesim te kerkohet nje financim per sisitemim asfaltim I rruges se fshatit Kokreve. Kjo rruge eshte L= 2700 ML e gjate dhe kjo rruge qe do te ndertohet do te ndihmoje ne zhvillimin e infrastruktures se transportit te zones . Konsistohet rruge rurale me shtresa rrugore qe perbehen vetem nga formacione te dherave te zones, dhe ne disa segmente edhe shtresa me kalldrem, pa sisteme te largimit te ujrave te shiut. Rruga eshte e ngushte me gjeresi deri ne 3 m. Ky segment rrugor kalon neper nje terren te thyer malor. Qellimi I ketij projekti infrastructure eshte ndertimi I nje rruge mbi gjurmen ekzistuese zgjerimin e saj, per ta bere me te pershtatshme dhe bashkekohore per nje funksionim sa më me efikasitet.

“Ndertim i shkolles se Mesme Polis + Palester”, njesia adminsitrative Polis, Bashkia Librazhd

Projekti parashikon ndertimin e godines se re per ambiente shkollore, pasi shkolla ekzistuese eshte mjaft e demtuar . Inspektimet e kryera nga organet perkatese , edhe nga MAS kane percaktuar rrezikshmerine e qendrueshmerise se struktures ekzistuese. Aktualisht mesojne rreth 183 nxenes dhe mesues qe mesojne ne kete shkolle jane perfitues direkt te ketij investimi dhe mbi 5000 banore te fshatrave ne zone . Qellimi kryesor i projektit eshte permiresim i cilesise se mesimdhenies ne shkolle.

Rehabilitimi i fasadave te bllokut te banimit Nr 1, Bashkia Librazhd

Nisur nga kerkesat e banoreve, pas veifikimit ne terren nga grupet e punes ne bashki, eshte konstatuar e nevojshme nderhyrja ne fasadat e pallateve. Ky investim prioritar ka të bëjë me rregullimin e fasadave te bllokut të banimit nr.1. Pallatet jane akualisht te amortizuar, me suva te rene dhe te parikonstruktuar. Jane 16 pallate qe perfshin projekti.Qellimi i projektit eshte edhe krijimi i nje uniformiteti te ketij blloku banimi.

Rikonstruksion i Muzeut Etnografik

Muzeu etnografik i qytetit te Librazhdit shenjon gjurme te histories dhe trashegimise se qytetit te Librazhdit dhe krahinave perreth. Qe nga ndertimi ne kete objekt kane munguar investimet. Godinat e muzeve, të cilat shpalosin trashëgiminë tonë historike e kulturore janë ndërtesa me karakter përfaqësues dhe shumë të veçantë. Ato ekspozojnë dhe njëkohësisht shërbejnë si një mbështjellje mbrojtëse ndaj kushteve të jashtme klimatike të objekteve të rëndësishme dhe në disa raste unike të trashëgimisë tone.Nisur nga rendesia qe ka per qytetin e Librazhdit, mbetet nder investimet prioritare rikonstruksioni i tij. Muzeu Librazhd eshte nje objekt 2 kate mbi toke, ne forme te rregullt gjeometrike ne plan dhe lartesi. Amortizimi nder vite dhe mos nderhyrjet ne mirembajtjen e objektit kane bere qe gjemdja fizike te paraqet ne nivel te larte demtimesh.

Rikonstruksion i Cerdhes se Qytetit

Nje nder investimet prioritet dhe me rendesi te larte per tu zhvilluar eshte Rikonstruksioni i Cerdhes se qytetit, objekt i cili ka nevoje per shume nderhyrje, baze materialesh te reja si dyer dritare, mjete por edhe ne lyerje, suvatim instalime hidraulike dhe elektrike, ne menyre qe ti pershtatet kushteve bashkohore te ambjeteve te cerdheve per femijet.

Rikonstruksion i Urës së vjetër, Librazhd

Objeki ndodhet në pjesën hyrëse të qytetit të Librazhdit. Ura e Vjeter ka një gjatësi totale 110 m me gjerësi 5.5 m, me trotuare anësore 1.1 m. Ura është konstruksion tipik urë trarësh, me një korsi për automjete dhe trotuare anësore për këmbësoret. Struktura e shpatullave të ures janë me kollona beton arme dhe tuba hekuri ⌀42, pjesërisht me mure betoni. Qellimi i nderhyrjes ne ure konsiston ne rikonstruksion i gjendjes ekzistuese te saj, ridizenjim i elementeve te infrastruktures se vjeter,hapesire rekreative per forcimin e identitetit kulturor te qytetit ,atraksion turistik.Materiali i perdorur si elemet kryesor per rikonstruksion do jete grui i zallit te lumit Shkumbin, karakteristike e zones.

Shpronesime

Ne projektet e propozuara per zhvillim ne bashkine Librazhd, ekziston prania e objekteve apo e pronave qe kerkojne shpronesim. Per te mos u bere pengese e zhvillimit te projektit, ne rastet kur ekzsiton mundesia e realizimit te shpronesimit, lind nevoja e parashikimit ne p/buxhet te ketij zeri.

Blerje makine auto

Kerkese e administrates ne bashkise Librazhd per te realizur dhe perballuar pjesen e punes ne terren eshte venia ne dispozicion i nje mjeti auto. Terreni dhe shperndarja gjeogfrafike e njesive administrative te Bashkise eshte e gjere dhe ne menyre per t'iu pergjigjur kerkesave te banoreve, problematikave, rasteve emergjente lind nevoja e nje mjeti.

5. BUXHETI AFATMESËM PËR PROGRAMET BUXHETORE

Buxheti total i Bashkisë Librazhd menaxhohet sipas 16 programeve të shpenzimeve. Ky seksion i dokumentit të PBA-së paraqet planet e shpenzimeve që lidhen me performancën për secilin vit të PBA-së, për secilin nga programet e shpenzimeve të Bashkisë.Çdo nën-seksion (3.1 deri në 3.X) paraqet informacionin e performancës të planifikuar dhe kostot përkatëse për një program.Për secilin program informacioni i paraqitur konsiston në:

- Shpenzimet totale të programit sipas kategorisë ekonomike (paga dhe sigurime, shpenzime korente dhe shpenzime kapitale) për dy vitet e kaluara (fakti), vitin aktual (buxheti fillestar dhe i pritshmi) dhe tre vitet e ardhshme (parashikimi);
- Politika e Programit (qëllimet e politikës së programit, objektivat e programit dhe treguesit përkatës të performancës);
- Planet e shpenzimeve të Produkteve të Programit;
- Projektet e investimeve; dhe
- Të dhëna dhe statistika të përgjithshme të programit.

Bashkia Librazhd , administron dhe menaxhon fondet, sipas 16 programeve të miratuara, të listuara më poshtë:

Funksioni 1 SHËRBIME TË PËRGJITHSHME PUBLIKE

Nënfunksioni 011: Organet ekzekutive dhe legjislative, çështjet financiare dhe fiskale, çështjet e brendshme.

Programi - 01110: Planifikim menaxhim administrim

Programi- 01170: Gjendja-civile

Funksioni 3 RENDI DHE SIGURIA PUBLIKE

Nenfunksioni 031: Sherbimet policore

Programi - 03140: Sherbimet e policise

vendore Nenfunksioni - 032: Sherbime
vetembrojtjes nga zjarri”
Programi- 03280: Mbrojtje nga zjarri dhe mbrojtja civile”

Funksioni 4 ÇESHTJE EKONOMIKE

Nenfunksioni 041: Çështje të përgjithshme ekonomike, tregtare dhe të punës

Programi-04130: Mbeshtetja per zhvillimin ekonomik

Nenfunksioni -042: Bujqësia, pyjet, peshkimi dhe gjuetia

Programi – 04240: Menaxhimi i infrastruktures se ujitjes dhe kullimit Programi – 04260: Administrimi i pyjeve dhe kullotave

Nënfunksioni –045: Transporti

Programi –04520: Rrjeti rrugor rurale

Funksioni 6 STREHIMI DHE KOMODITETET E KOMUNITETIT

Nenfunksioni –062: Zhvillimi i komunitetit

Programi –06260: Sherbimet Publike vendore Nenfunksioni 063: Furnizimi me uje

Programi –06370: Furnizimi me uje dhe kanalizime

Funksioni 8ARGETIMI KULTURA DHE FEJA

Nenfunksioni 081: Sherbimet rekreative dhe sportive

Programi –08130: Sport dhe argetim

Nenfunksioni 082: Sherbimet kulturore

Programi–08220: Trashegimia kulturore, eventet artistike dhe kulturore

Funksioni 9 ARSIMI

Nenfunksioni 091: Arsimibaze dhe parashkollor

Programi –09120: Arsimi baze perfshire arsimi parashkollor Nenfunksioni 092: Arsimi parauniversitar

Programi –09230: Arsimi i mesem i pergjithshem

Funksioni 10 MBROJTJA SOCIALE

Nenfunksioni 101: Semundje dhe paaftesi

Nenfunksioni 104: Familja dhe femijet

Programi –10430: Kujdesi social per familjet dhe femijet Nenfunksioni

Programi –10661: Strehimi social

➢ FUNKSIONI 1 SHËRBIME TË PËRGJITHSHME PUBLIKE

3.1 Programi Planifikim Menaxhim Administrim 1110

Përshkrim i Përgjithshëm i Programit		
Zhvillimi i njësisë, menaxhimi i financave të njësisë së vetëqeverisjes vendore, të burimeve të tjera si dhe të burimeve njerezore , funksionimi i proçeseve të përgjithshme të brendshme dhe komunikimi me publikun. Shërbime në mbështetje të kryetarit të njësise së vetëqeverisjes vendore e të këshillit;		
Kodi i Programit	**Emri i Programit**	**Përshkrimi i Programit**
1110	Planifikim, menaxhim dhe adlministrim	• Zhvillimi dhe zbatirni i politikave të përgjithshme për personelin ; • Sherbime të përgjithshme publike , si: shërbimet e prokurimit, mbajtja dhe ruajtja e dokumenteve dhe arkivave të njësisë, ndërtesave në pronësi apo të zëna nga njësia, parqe qëndrore automjetesh; • Administrim, funksionim dhe ofrimi i shërbimeve të mbështetjes për kryetarin e njësisë vetëqeverisjes vendore, për këshillin dhe komisionet e keshillit ose të kryetarit të njësisë. • Sherbimet statistikore dhe baza e të dhënave vendore; • Prodhim dhe perhapje e informacionit publik , dokumentacionit teknik dhe statistikave e sherbimet për zhvillimin e komunitetit ; • Përmbushje detyrimesh për ndjekje dhe përfaqësim proçese gjyqësore,shlyerje e detyrimeve që rrjedhin nga vendime gjyqsore të formës së prerë. • Dixhitalizmi i administratës publike do të jetë gjithmonë një nga prioritetet tona në kuadër të programit të administratës vendore. Shtimi dhe promovimi i shërbimeve elektronike për qytetarët, biznesin dhe administratën. Rritja e transparencës dhe përmirësimi i shërbimeve në administratën publike vendore ku qytetarët të kenë mundësinë që të aplikojnë dhe përfitojnë shërbimin në

		çdo Njësi Administrative, dhe përmes Web-it për të gjitha shërbimet që sot ofrohen nga Bashkia e Librazhdit.

3.2 Programi Gjendja Civile 1170

Përshkrim i Përgjithshëm i Programit Zhvillimi i njësisë, menaxhimi i financave të njësisë së vetëqeverisjes vendore, të burimeve të tjera si dhe të burimeve njerezore , funksionimi i proçeseve të përgjithshme të brendshme dhe komunikimi me publikun. Shërbime në mbështetje të kryetarit të njësise së vetëqeverisjes vendore e të këshillit;		
Kodi i Programit	**Emri i Programit**	**Përshkrimi i Programit**
1170	Gjendja Civile	Fondet e pushtetit qëndror për funksionin e deleguar të gjendjes civile në njësitë e vetëqeverisjes vendore;

➢ **FUNKSIONI 3 RENDI DHE SIGURIA PUBLIKE**

3.3 Programi Shërbimet e Policisë Vendore 3140

Përshkrim i Përgjithshëm i Programit Administrimi i çështjeve dhe shërbimeve policore që janë të nevojshme për kryerjen e funksioneve në shërbim të rendit, qetësisë dhe mbarëvajtjes së punëve publike, parandalimin dhe zbulimin e çështjeve brenda territorit të bashkisë.		
Kodi i Programit	**Emri i Programit**	**Përshkrimi i Programit**
3140	Sherbimet e Policisë Vendore	• Sigurimi i mbrojtjes,qetësisë dhe mbarëvajtjes së jetës dhe punëve publike brenda territorit të njësisë, në përputhje me dispozitat ligjore, kur nuk janë në kompetencë të ndonjë autoriteti tjetër shtetëror; • Ekzekutimi dhe zbatimi i akteve të nxjerra nga Kryetari i Njësisë dhe i vendimeve të Këshillit të Njësisë;

3.4 Programi Mbrojtja nga Zjarri dhe Mbrojtja Civile 3280

Përshkrim i Përgjithshëm i Programit		
Garantimi i shërbimit zjarrfikës në nivel vendor dhe administrimi i strukturave përkatëse; Parandalimi, mbrojtja nga zjarri dhe përballimi i emergjencave të tjera që vinë nga rreziqet natyrore ose aksidentet e trafikut rrugor.		
Kodi i Programit	**Emri i Programit**	**Përshkrimi i Programit**
3280	Mbrojtja nga zjarri dhe mrojtja civile	• Funksionimi i njësive zjarrfikëse dhe i shërbimeve të tjera të parandalimit dhe mbrojtjes kundër zjarrit ; • Mbështetja e programeve trajnuese të parandalimit dhe mbrojtjes kundër zjarrit; • Shërbime të parandalimit dhe mbrojtjes kundër zjarrit; • Mbrojtja Civile dhe administrimi i strukturave përkatëse; • Shërbimet e mbrojtjes civile, si shpëtimet malore, evakuimi i zonave të përmbytura etj.

➢ **FUNKSIONI 4 ÇËSHTJET EKONOMIKE**

3.5 Programi Mbështetja për zhvillimin ekonomik 4130

Përshkrim i Përgjithshëm i Programit		
Administrimi i çështjeve dhe shërbimeve të përgjithshme ekonomike dhe tregtare; Forcimi i zhvillimit ekonomik dhe punësimit vendor.		
Kodi i Programit	**Emri i Programit**	**Përshkrimi i Programit**
4130	Mbështetja për zhvillimin ekonomik	•Hartimi, zbatimi dhe monitorimi i politikave të përgjithshme ekonomike dhe tregtare të njësisë së vetëqeverisjes vendore; •Fondet e pushtetit qëndror për funksionin e deleguar të

		regjistrimit dhe licensimit të bizneseve; •Mbajtja e kontakteve me qeverisjen qëndrore dhe me biznesin për të garantuar politika zhvilluese në nivel rajonal dhe garantimin e zhvillimit ekonomik; •Funksionimi ose mbështetja me politika vendore të zhvillimit ekonomik dhe tregtar brenda njësisë; •Mbështetje dhe promovim i bizneseve vendore në funksion të zhvillimit ekonomik brenda territorit të njësisë vendore ; •Organizim i shërbimeve në mbështetje të zhvillimit ekonomik vendor, si informacion mbi bizneset, aktivitetet promovuese etj. •Publikimi i broshurave informative, krijimi i portaleve me profil ekonomi k etj. •Grante, hua ose subvencione për të promovuar politikat e përgjithshme dhe programet vendore ekonomike dhe tregtare për të nxitur punësimin;

3.6 Programi Menaxhimi i Infrastrukturës së ujitjes dhe kullimit 4240

Përshkrim i Përgjithshëm i Programit

Mbështetja e zhvillimit të qëndrueshëm të prodhimit bujqësor , mbrojtja e konsumatorëve, menaxhimi i Ujitjes dhe kullimit.

Kodi i Programit	Emri i Programit	Përshkrimi i Programit
4240	Menaxhimi i Infrastrukturës së ujitjes dhe kullimit	•Ndërtim ose organizim i sistemeve të kontrollit të përmbytjeve, sistemeve të ujitjes dhe kullimit, duke përfshirë grante, hua dhe financime për punime të tilla; •Administrim, shfrytëzim dhe mirëmbajtje e infrastrukturës së ujitjes dhe kullimit nën Përgjegjësinë e njësive të vetëqeverisjes vendore.

3.7 Programi Administrimi i pyjeve dhe kullotave 4260

Përshkrim i Përgjithshëm i Programit

Mbështetja e zhvillimit dhe zgjerimit të pyjeve ,

Kodi i Programit	Emri i Programit	Përshkrimi i Programit
4260	Administrimi i Pyjeve dhe kullotave	•Administrimi i çështjeve dhe shërbimeve pyjore; • Zgjerim dhe shfytëzim i racionalizuar i rezervave pyjorë; •Administrim i fondit pyjor dhe kullosor publik; •Mbikqyrje dhe disiplinim i operacioneve pyjore dhe dhënie e liçencave per prerje pemësh. •Organizim ose mbështetje për veprimtarinë ripyllëzuese, kontrollin e dëmtuesve dhe sëmundjeve, shërbimet pyjore për luftën kundër zjarrit dhe për parandalimin e zjarrit si dhe ofrimi i shërbimeve për operatorët pyjorë; •Prodhim dhe përhapje e informacionit të përgjithshëm, dokumentacionit teknik dhe statis tikave për shërbimet pyjore;

3.8 Programi Rrjeti rrugor Rural 4520

Përshkrim i Përgjithshëm i Programit

Ndërtimi, rehabilitimi dhe mirëmbajtja e rrugëve vendore dhe sinjalizimit rrugor brenda juridiksionit të njësisë së vetëqeverisjes vendore.

Kodi i Programit	Emri i Programit	Përshkrimi i Programit
4520	Rrjeti rrugor Rural	•Ndërtimi dhe mirëmbajtja e sistemeve rrugore dhe strukturave të transportit (rrugë , ura, tunele, parkime , terminale autobusësh, rrugë këmbësore etj .) dhe sinjalizimi rrugor i trotuareve dhe shesheve publike vendore nën administrimin dhe përgjegjësinë e njësisë së vetëqeverisjes vendore; •Studime për rehabilitimin,

		përrniresirnin, ndërtime të reja në sistemet e transportit për mjetin rrugor nën administrimtin e njësisë vendore; •Marrja e masave për lehtësimin e trafikut dhe kontrollin e sistemit rrugor rural të njësisë.

- **FUNKSIONI 6 STREHIMI DHE KOMODITETET E KOMUNITETIT**

3.9 Programi Shërbimet Publike Vendore 6260

Përshkrim i Përgjithshëm i Programit Veprimtari për zhvillimin dhe përmirësimin e jetesës		
Kodi i Programit	**Emri i Programit**	**Përshkrimi i Programit**
6260	Shërbimet Publike Vendore	•Planifikim i përmirësimit dhe zhvillimit të strukturave si, hapësirat e përbashkëta dhe relaksuese për kmunitetin; •Mbjellja e luleve, shkurreve dhe pemëve dekorative, të cilat përmirësojnë hapsirën e gjelbër të njësisë së vetëqeverisjes vendore; •Zëvendesimi i trotuareve të prishura me material cilësor e që përmirëson hapsirën publike dhe rrit cilësinë e shërbimit ndaj qytetareve . •Ndërtim, rehabilitim dhe mirëmbajtje e varrezave publike, si dhe garantimi i shërbimit publik të varrimit; •Parqet, lulishtet dhe hapësirat e gjelbra publIike. •Të gjitha shërbimet e tjera publike sipas specifikimeve të çdo njësie të vetëqeverisjes vendore; •Përmirësimi i cilësisë së shërbimit, menaxhimi i mbetjeve të ngurta duke filluar ndarjen në burim të atyre të riciklueshme nëpërmjet ndërgjegjësimit dhe edukimit mjedisor që bën të mundur përmirësimin e situatës mjedisore

		dhe reduktimin e sasisë së mbetjeve që depozitohet në landfill.

3.10 Programi Furnizimi me ujë 6370

Përshkrim i Përgjithshëm i Programit Sigurimi i ujit të pijshëm për banorët dhe bizneset brenda territorit të njësisë së vetëqeverisjes vendore.		
Kodi i Programit	**Emri i Programit**	**Përshkrimi i Programit**
6330	Furnizimi me ujë dhe kanalizime	•Administrim i problemeve të furnizimit me ujë; •Mbikëqyrje dhe disiplinim i të gjitha problemeve të furnizimit me ujë, •Ngritja ose vënia në funksionim e kapaciteteve të zgjeruara në shërbimin lokal të furnimizmit me ujë; •Prodhim dhe shpërndarje e informacionit publik, dokumentacionit teknik dhe statistikave për çështjet dhe shërbimet e furnizimit me ujë ; •Grante, financime për të mbështetur ndërtimin, mirëmbajtjen ose përmiresimin e sistemeve të furnizimit me ujë.

- **FUNKSIONI 8 ARGËTIMI ,KULTURA DHE FEJA**

3.11 Programi Sport dhe Argëtim 8130

Përshkrim i Përgjithshëm i Programit Organizimin e aktiviteteve sportive, shlodhëse e argëtuese, zhvillimin dhe administrimin e institucioneve e terreneve që lidhen me ushtrimin e këtyre funksioneve .		
Kodi i Programit	**Emri i Programit**	**Përshkrimi i Programit**
8130	Sport dhe argëtim	•Vënie në funksionim ose mbështetje e strukturave për veprimtari ose ngjarje sportive (fusha lojërash, fusha tenisi, korsi

		vrapimi, palestra etj.); mbështetje për ekipet përfaqësuese vendore në veprimtaritë sportive; Mbështetje e strukturave për veprimtari ose ngjarje sportive Grante, hua ose financime për të mbështetur ekipe apo lojtarë individualë. •Vënie në funksionim ose mbështetje për ambiente që përdoren për veprimtari shlodhëse (parqe, kampingje dhe vendqëndrimet përkatëse) të ofruara në bazë jotregtare;

3.12 Programi Trashëgimia kulturore,eventet artistike dhe kulturore 8220

Përshkrim i Përgjithshëm i Programit

Organizim , mbështetje e ngjarjeve kulturore në njësinë e vetëqeverisjes vendore; mbrojtje dhe promovim i vlerave të trashëgimisë kulturore.

Kodi i Programit	Emri i Programit	Përshkrimi i Programit
8220	Trashëgimia kulturore ,evente artistike dhe kulturore	•Zhvillim, mbrojtje dhe promovim i vlerave te trashegimise kulturore me interes vendor, si dhe administrim i objekteve qe lidhen me ushtrimin e ketyre funks ioneve; •Mbeshtetja e vendeve historike, •Zhvillim, mbrojtje dhe promovim i bibliotekes, e te ambienteve per lexim me qellim edukimin e pergjithshem qytatar; •Mbeshteje per muzeumet •Organizim ose mbeshtetje per ngjarjet kulturore (koncerte, shfaqje artistike etj.) ; •Sigurim i sherbimeve kulturore; administrim i ceshtjeve kulturore; mbikeqyrje dhe rregullim i strukturave kulturore; •Organizim i aktiviteteve kulturore dhe promovimi i dentitetit kombetar e lokale .

- **FUNKSIONI 9 ARSIMI**

3.13 Programi Arsimi Parashkollor përfshirë arsimin bazë

Përshkrim i Përgjithshëm i Programit		
Mbeshtetja e arsimit baze dhe parashkollor Administrim dhe rregullim i sistemit arsimor parashkollor ne kopshte dhe cerdhe.		
Kodi i Programit	**Emri i Programit**	**Përshkrimi i Programit**
9120	Arsimi Parashkollor përfshirë arsimin bazë	•Shpenzime per paga per mesuesit e kopshteve te femijeve dhe stafit mbeshtetes; •Furnzimi dhe mbeshtetja me ushqim e kopshteve . •Ndertim dhe mirembajtje e struktu rave shkollore;

3.14 Programi Arsimi i mesëm i përgjithshëm 9230

Përshkrim i Përgjithshëm i Programit		
Mbeshtet arsimin e mesem, duke siguruar dhe mirembajtur ambientet shkollore dhe pagesen e stafit mbeshtetes. Programe arsimore dhe trajnirn per mesuesit.		
Kodi i Programit	**Emri i Programit**	**Përshkrimi i Programit**
9230	Arsimi i mesëm i përgjithshëm	•Ndertim dhe mirembajtje e institucioneve shkollore; •Ndertim,rehabilitim dhe mirembajtje e ndertesave arsimore e sistemit shkollor parauniversitar, •Shpenzimet per paga per stafin mbeshtetes . •Administrim inspektim,organizim ose mbeshtetje per transport, ushqim, strehim , kujdes mjekesor dhe dentar per femijet e shkollave; •Mbeshtetje per trajnimin e metejshem te mesuesve.

FUNKSIONI 10 MBROJTJA SOCIALE

3.16 Programi Kujdesi Social për familjet dhe fëmijët 10430

Përshkrim i Përgjithshëm i Programit

Ofrimi i asistences ne para dhe ne natyre, per te dhene mbrojtje shoqerore per familjet, femijet. Ndertim dhe administrim i qendrave per ofrimin e sherbimeve sociale vendore. Krijimin dhe administrimin e shërbimeve sociale për shtresat në nevojë, personat me aftësi të kufizuar, fëmijët, gratë, të moshuarit etj., sipas mënyrës së përcaktuar me ligj

Kodi i Programit	Emri i Programit	Përshkrimi i Programit
10430	Kujdesi Social për fëmijët ,Kujdesi Social për personat e sëmurë dhe me aftësi të kufizuar.	• Perfitime ne para, si pagesa per nena me femije, grante per lindj e, perfitime per kujdes per • prinderit, pagesa per femijet ose familjare, pagesa te tjera periodike apo te njehershme per te mbeshtetur familjet ose per t'i ndihmuar ato te perballojne kostot e nevojave specifike (per she mbull, familjet me nje prind te vetem ose farniljet me fernije te paafte). Mbeshtetje te pjesshme per faturen e energjise elektrike • Mallra dhe sherbime dhene ne shtepi femijeve ose atyre qe kujdesen per ta; • Mbulimi sa më i plotë i territorit, të Bashkisë, me shërbime sociale duke u harmonizuar me interesat dhe nevojat e komunitetit. • Bashkërendimi dhe harmonizimi i aktiviteteve lokale me Strategjitë dhe politikat kombëtare, me institucionet në varësi të pushtetit qendror, bashkitë fqinje dhe shtetet kufitare. • Fuqizimi i Institucioneve qe ofrojne Sherbime Sociale me orientim Promovimin dhe Zhvillimin e Sherbimeve Alternative. • Partneriteti i ngushtë me shoqërinë civile, organizatat jo-fitimprurese, biznesin privat dhe biznesin social në veçanti per ofrimin e sherbimeve sociale per shtresat në nevoje.

		• Mbulimi sa më i plotë i territorit, të Bashkisë, me shërbime sociale duke u harmonizuar me interesat dhe nevojat e komunitetit. • Fuqizimi i Institucioneve qe ofrojne Sherbime Sociale me orientim Promovimin dhe Zhvillimin e Sherbimeve Alternative.

3.17 Programi Strehimi Social 10661

Përshkrim i Përgjithshëm i Programit		
Ndërtimin dhe administrimin e banesave për strehimin social, përmirësimi i kushteve të banimit për shtresat në nevojë.		
Kodi i Programit	**Emri i Programit**	**Përshkrimi i Programit**
10661	Strehimi Social	• Vlerësimi, planifikimi dhe sigurimi i kushteve të përshtatshme të banimit, për individët dhe familjet në nevojë,përmes ofrimit të alternativave për një strehim të gatshëm, të arritshëm, të përballueshëm dhe të përshtatshëm.

Tabela 5, paraqet informacion mbi shpenzimet totale të programit sipas kategorive ekonomike për dy vitet e mëparshme (faktin), vitin aktual buxhetor (buxheti fillestar dhe i pritshmi) dhe tre vitet e ardhshme të PBA-së (parashikimi).

PBA 2024-2026

Shpenzimet Totale të Bashkisë sipas Kategorive Ekonomike

Programi 01110 Planifikimi Menaxhimi dhe Administrimi

Emri i Artikullit	Kodi i Artikullit	2021 Fakti	2022 Fakti	2023 Buxheti Fillestar	2023 Buxheti Pritshëm	2024 Plani	2025 Plani	2026 Plani
		Shpenzimet e Bashkisë (000 ALL)						
Paga & Sigurime								
Paga, Shpërblime & Tjera Personeli	600	82,407.0	85,612.0	87,331.0	87,331.0	95,031.0	95,981.0	96,941.0
Sigurimet Shoq. & Shëndetësore	601	13,107.0	13,425.0	13,891.0	13,891.0	15,114.0	15,265.0	15,418.0
Shpenzime Korente të Tjera								
Mallra dhe Shërbime	602	36,001.0	39,651.0	37,578.0	37,578.0	35,000.0	35,350.0	35,703.0
Subvencion	603	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0
Transferta të Brendshme	604	3,200.0	4,616.0	2,000.0	2,000.0	2,000.0	2,000.0	2,000.0
Transferta të Jashtme	605	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0
Transferta për Buxh. Famil. & Indiv.	606	5,798.0	4,866.0	2,000.0	2,000.0	1,500.0	1,500.0	1,500.0
Të Tjera Huamarrje Brendshme (dala)	166	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0
Interesa për Huamarrje Brendshme	651	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0
Rezervat	609	7,281.0	95.0	13,093.0	13,093.0	0.0	0.0	0.0
Shpenzime Kapitale								
Aktive të Patrupëzuara	230	8,745.0	4,102.0	7,102.0	7,102.0	2,000.0	3,000.0	3,000.0
Aktive të Trupëzuara	231	19,679.0	35,110.0	39,528.0	39,528.0	9,482.0	6,871.0	6,000.0
Shpenzime Transferime Kapitale	232	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0
Të Dala Huadhënie & Nënhuadh. Brendsh.	255	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0
TOTALI		**176,218.0**	**187,477.0**	**202,523.0**	**202,523.0**	**160,127.0**	**159,967.0**	**160,562.0**

- Qëllimi i programit te Planifikimit,Menaxhimit dhe Administrimit për Drejtorinë e Burimeve Njerëzore dhe Shërbimeve Mbështetëse është:

I. Strukturë menaxhuese cilësore, duke krijuar mundësine dhe lehtesinë për përthithjen e burimeve njerëzore profesionale dhe në funksion të zbatimit të qëllimeve dhe objektivave të Bashkisë Librazhd për orfrimin e shërbimeve ndaj qytetarëve.

II. Përfshirja e qytetarëve, grupeve të interesit, komunitetit në përgjithësi, në proceset vendimmarrëse me qëllim krijimin ose përmirësimin e politikave publike, proçedurave dhe praktikave lokale në favor të krijimit mirëqenies së qytetarëve.

III. Dixhitalizmi i administratës publike do të jetë gjithmonë një nga prioritetet tona në kuadër të programit të administratës vendore. Shtimi dhe promovimi i shërbimeve elektronike për qytetarët, biznesin dhe administratën. Rritja e transparencës dhe përmirësimi i shërbimeve në administratën publike vendore ku qytetarët të kenë mundësinë që të aplikojnë dhe përfitojnë shërbimin në çdo Njësi Administrative, dhe përmes Web-it për të gjitha shërbimet që sot ofrohen nga Bashkia e Librazhdit.

Objektivat e programit buxhetor Planifikim Menaxhim ,Administrim

O1. Organe përfaqësuese vendore të mbështetura për funksionimin e tyre.

O2. Burime Njerezore të trajnuara dhe të kualifikuara për kryerjen e funksioneve dhe përgjegjësive.

O3. Shërbimet mbështetëse për administratën vendore sigurimi planifikimi e zhvillimi të njësisë, menaxhimin e financave të administratës vendore dhe të burimeve njerëzore, funksionimin e proçeseve të përgjithshme të brendshme dhe komunikimin me publikun.

O4. Përmbushje detyrimesh për ndjekje dhe përfaqësim proçese gjyqësore,shlyerje e detyrimeve që rrjedhin nga vendime gjyqsore të formës së prerë.

O5. Mbështetja dhe ofrimi i shërbimeve bazë për funksionimin e administratës së Bashkisë Librazhd. Është përmirësuar funksionimi normal i të gjithë administratës së Bashkisë Librazhd nëpërmjet ofrimit të shërbimeve mbështetëse bazë si ujë, energji elektrike, ngrohje, komunikim postar, shërbim telefonie etj.

O6. Mbështetje dhe ofrim i shërbimit të transportit për funksionimin e administratës së Bashkisë Librazhd.

PBA 2024-2026

Shpenzimet Totale të Bashkisë sipas Kategorive Ekonomike

Programi | 03140 | Shërbimet e Policisë Vendore

		Shpenzimet e Bashkisë (000 ALL)						
Emri i Artikullit	**Kodi i Artikullit**	**2021**	**2022**	**2023**	**2023**	**2024**	**2025**	**2026**
		Fakti	**Fakti**	**Buxheti Fillestar**	**Buxheti Pritshëm**	**Plani**	**Plani**	**Plani**
Paga & Sigurime								
Paga, Shpërblime & Tjera Personeli	**600**	4,888.0	5,240.0	5,115.0	5,115.0	5,267.0	5,320.0	5,373.0
Sigurimet Shoq. & Shëndetësore	**601**	814.0	832.0	814.0	814.0	838.0	846.0	855.0
Shpenzime Korente të Tjera								
Mallra dhe Shërbime	**602**	370.0	343.0	50.0	50.0	0.0	0.0	0.0
Subvencion	**603**	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0
Transferta të Brendshme	**604**	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0
Transferta të Jashtme	**605**	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0
Transferta për Buxh. Famil. & Indiv.	**606**	0.0	180.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0
Të Tjera Huamarrje Brendshme (dala)	**166**	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0
Interesa për Huamarrje Brendshme	**651**	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0
Rezervat	**609**	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0
Shpenzime Kapitale								
Aktive të Patrupëzuara	**230**	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0
Aktive të Trupëzuara	**231**	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0
Shpenzime Transferime Kapitale	**232**	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0
Të Dala Huadhënie & Nënhuadh. Brendsh.	**255**	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0
TOTALI		**6,072.0**	**6,595.0**	**5,979.0**	**5,979.0**	**6,105.0**	**6,166.0**	**6,228.0**

❖ Qëllimi i programit të Policisë Bashkiake është:

Shërbim të rendit, qetësisë dhe mbarëvajtjes së jetës dhe punëve publike brenda territorit të Bashkisë, në përputhje me dispozitat ligjore. Parandalimin e

kundërvajtjeve administrative, forcimin, inspektimin dhe monitorimin e zbatimit të rregulloreve e të akteve të Bashkisë dhe Këshillit Bashkiak brenda juridiksionit vendor dhe në përputhje me përcaktimet ligjore.Ky program ka gjithesej 8 punonjes.

Objektivat e programit buxhetor Shërbimet e Policisë Vendore

O1. Polici vendore e trajnuar dhe e kualifikuar për kryerjen e funksioneve dhe përgjegjësive.

O2. Sigurimi i Shërbimeve mbështetëse për mirëfunksionimin e policisë.

O3.Vazhdimësia e menaxhimit efektiv të Policisë Bashkiake në funksion të përmbushjes së misionit, qëllimeve dhe objektivave dhe përgjegjësive të Bashkisë Librazhd për ofrimin e shërbimeve ndaj qytetarëve.

PBA 2024-2026

Shpenzimet Totale të Bashkisë sipas Kategorive Ekonomike

Programi 03280 Mbrotja nga Zjarri dhe Mbrojtja Civile

Shpenzimet e Bashkisë (000 ALL)

Emri i Artikullit	Kodi i Artikullit	2021 Fakti	2022 Fakti	2023 Buxheti Fillestar	2023 Buxheti Pritshëm	2024 Plani	2025 Plani	2026 Plani
Paga & Sigurime								
Paga, Shpërblime & Tjera Personeli	600	12,761.0	14,247.0	14,853.0	14,853.0	15,555.0	15,710.0	15,867.0
Sigurimet Shoq. & Shëndetësore	601	2,250.0	2,538.0	2,362.0	2,362.0	2,474.0	2,499.0	2,524.0
Shpenzime Korente të Tjera								
Mallra dhe Shërbime	602	4,221.0	5,437.0	3,607.0	3,607.0	2,850.0	2,870.0	2,899.0
Subvencion	603	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0
Transferta të Brendshme	604	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0
Transferta të Jashtme	605	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0
Transferta për Buxh. Famil. & Indiv.	606	3,045.0	7,181.0	7,398.0	7,398.0	2,642.0	2,687.0	3,107.0
Të Tjera Huamarrje Brendshme (dala)	166	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0
Interesa për Huamarrje Brendshme	651	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0
Rezervat	609	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0
Shpenzime Kapitale								
Aktive të Patrupëzuara	230	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0
Aktive të Trupëzuara	231	23,825.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0
Shpenzime Transferime Kapitale	232	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0
Të Dala Huadhënie & Nënhuadh. Brendsh.	255	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0
TOTALI		**46,102.0**	**29,403.0**	**28,220.0**	**28,220.0**	**23,521.0**	**23,766.0**	**24,397.0**

❖ Qëllimi i programit mbrojtja nga zjarri dhe Mbrojtja Civile është:

Zvogëlimi i riskut nga fatkeqësitë dhe menaxhimi i tyre, duke siguruar mbrojtjen

e jetës së njerëzve

Objektivat e programit buxhetor Mbrojtja nga Zjarri dhe Mbrojta Civile

Ky shërbim, funksion i vetë bashkisë, e detyron Bashkine të marrë masa për sigurimin e mbulimit të territorit me shërbim të MZSH-së, duke organizuar dhe ngritur stacione dhe shërbim zjarrfikës, të kompletuar me personel, automjete dhe teknikë zjarrfikëse të gatishmërisë së përhershme, sipas standardeve e normave në fuqi.

O1. Zvogëlimi i riskut nga fatkeqësitë dhe menaxhimi i tyre, duke siguruar mbrojtjen e jetës së njerëzve.

O2. Strukturat për planifikimin, menaxhimin dhe përballimin e emergjencave civile.

PBA 2024-2026

Shpenzimet Totale të Bashkisë sipas Kategorive Ekonomike

Programi | 04240 | Menaxhimi i Infrastruktuës së Ujitjes dhe Kullimit

Shpenzimet e Bashkisë (000 ALL)

Emri i Artikullit	Kodi i Artikullit	2021 Fakti	2022 Fakti	2023 Buxheti Fillestar	2023 Buxheti Pritshëm	2024 Plani	2025 Plani	2026 Plani
Paga & Sigurime								
Paga, Shpërblime & Tjera Personeli	600	1,576.0	1,644.0	1,570.0	1,570.0	1,373.0	1,386.0	1,400.0
Sigurimet Shoq. & Shëndetësore	601	280.0	280.0	240.0	240.0	218.0	221.0	223.0
Shpenzime Korente të Tjera								
Mallra dhe Shërbime	602	365.0	500.0	496.0	496.0	600.0	600.0	620.0
Subvencion	603	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0
Transferta të Brendshme	604	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0
Transferta të Jashtme	605	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0
Transferta për Buxh. Famil. & Indiv.	606	0.0	40.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0
Të Tjera Huamarrje Brendshme (dala)	166	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0
Interesa për Huamarrje Brendshme	651	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0
Rezervat	609	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0
Shpenzime Kapitale								
Aktive të Patrupëzuara	230	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0
Aktive të Trupëzuara	231	26,212.0	17,690.0	22,125.0	22,125.0	14,203.0	8,000.0	14,300.0
Shpenzime Transferime Kapitale	232	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0
Të Dala Huadhënie & Nënhuadh. Brendsh.	255	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0
TOTALI		**28,433.0**	**20,154.0**	**24,431.0**	**24,431.0**	**16,394.0**	**10,207.0**	**16,543.0**

Ky program buxhetor ka për objekt zhvillimin e politikave për ujitjen, kullimin dhe mbrojtjen nga përmbytja (mbrojtja e tokes). Ky program kordinon dhe merret me menaxhimin, ndërtimin, rehabilitimin dhe mirëmbajtjen e sistemit të ujitjes, kullimit dhe

mbrojtjes nga përmbytja. Zhvillon masat për mbrojtjen e tokës.Eshte nje program qe financohet nga transferta specifike , por dhe nga te ardhurat e vetea te Bashkise .

Qëllimi i programit

- Administrimi,shfrytezimi dhe mirembajtja e infrastrukturës së ujitjes dhe kullimit.

Objektivat e programit buxhetor Menaxhimi I Infrastrukturës së ujitjes dhe kullimit

O1. Permiresimi i sistemit të ujitjes dhe kullimit. Ndërtim ose organizim i sistemeve të kontrollit të përmbytjeve, sistemeve të ujitjes dhe kullimit.
O2. Pastrim kanalesh ujitese dhe kulluese për NjA.

PBA 2024-2026

Shpenzimet Totale të Bashkisë sipas Kategorive Ekonomike

Programi | 04260 | Administrimi i Pyjeve dhe Kullotave

Shpenzimet e Bashkisë (000 ALL)

Emri i Artikullit	Kodi i Artikullit	2021 Fakti	2022 Fakti	2023 Buxheti Fillestar	2023 Buxheti Pritshëm	2024 Plani	2025 Plani	2026 Plani
Paga & Sigurime								
Paga, Shpërblime & Tjera Personeli	600	9,923.0	10,353.0	10,870.0	10,870.0	11,903.0	12,023.0	12,142.0
Sigurimet Shoq. & Shëndetësore	601	2,000.0	2,226.0	1,747.0	1,747.0	1,914.0	1,933.0	1,953.0
Shpenzime Korente të Tjera								
Mallra dhe Shërbime	602	23,124.0	9,794.0	13,494.0	13,494.0	11,570.0	11,670.0	11,787.0
Subvencion	603	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0
Transferta të Brendshme	604	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0
Transferta të Jashtme	605	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0
Transferta për Buxh. Famil. & Indiv.	606	0.0	170.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0
Të Tjera Huamarrje Brendshme (dala)	166	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0
Interesa për Huamarrje Brendshme	651	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0
Rezervat	609	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0
Shpenzime Kapitale								
Aktive të Patrupëzuara	230	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0
Aktive të Trupëzuara	231	260.0	2,646.0	5,345.0	5,345.0	8,686.0	18,525.0	4,873.0
Shpenzime Transferime Kapitale	232	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0
Të Dala Huadhënie & Nënhuadh. Brendsh.	255	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0
TOTALI		**35,307.0**	**25,189.0**	**31,456.0**	**31,456.0**	**34,073.0**	**44,151.0**	**30,755.0**

- **Qëllimi i këtij programi është:**

- Administrimi i çështjeve dhe shërbimeve pyjore;
- Konservim, zgjerim dhe shfytëzim i racionalizuar i rezervave pyjore;
- Administrim i fondit pyjor dhe kullosor publik;
- Mbikëqyrje dhe disiplinim i operacioneve pyjore dhe dhënie e liçencave për prerje pemësh.
- Organizim ose mbështetje për veprimtarinë ripyllëzuese, kontrollin e dëmtuesve dhe

sëmundjeve, shërbimet pyjore për luftën kundër zjarrit dhe për parandalimin e zjarrit si dhe ofrimi i shërbimeve për operatorët pyjorë;

- Prodhim dhe përhapje e informacionit të përgjithshëm, dokumentacionit teknik dhe statistikave për çështjet dhe shërbimet pyjore;
- Grante, hua ose financime për të mbështetur veprimtaritë tregtare pyjore;
- Shpërndarja e kullotave, duke përshirë menaxhimin e kullotjes;

Objektivat e programit buxhetor Administrimi i Pyjeve dhe kullotave

O1: Sigurimi i mbrojtjes për qeverisjen e qëndrueshme dhe kontrollin e miradministrimit të fondit pyjor dhe kullosor brenda territorit administrativ të bashkisë.

PBA 2024-2026

Shpenzimet Totale të Bashkisë sipas Kategorive Ekonomike

Programi | 04520 | Rrjeti Rrugor Rural

Shpenzimet e Bashkisë (000 ALL)

Emri i Artikullit	Kodi i Artikullit	2021 Fakti	2022 Fakti	2023 Buxheti Fillestar	2023 Buxheti Pritshëm	2024 Plani	2025 Plani	2026 Plani
Paga & Sigurime								
Paga, Shpërblime & Tjera Personeli	600	13,908.0	26,573.0	29,283.0	29,283.0	34,226.0	34,569.0	34,915.0
Sigurimet Shoq. & Shëndetësore	601	2,372.0	4,754.0	4,706.0	4,706.0	5,444.0	5,498.0	5,553.0
Shpenzime Korente të Tjera								
Mallra dhe Shërbime	602	31,005.0	23,879.0	21,974.0	21,974.0	12,500.0	12,700.0	12,827.0
Subvencion	603	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0
Transferta të Brendshme	604	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0
Transferta të Jashtme	605	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0
Transferta për Buxh. Famil. & Indiv.	606	0.0	1,190.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0
Të Tjera Huamarrje Brendshme (dala)	166	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0
Interesa për Huamarrje Brendshme	651	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0
Rezervat	609	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0
Shpenzime Kapitale								
Aktive të Patrupëzuara	230	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0
Aktive të Trupëzuara	231	100,504.0	155,705.0	249,221.0	249,221.0	122,105.0	97,138.0	112,748.0
Shpenzime Transferime Kapitale	232	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0
Të Dala Huadhënie & Nënhuadh. Brendsh.	255	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0
TOTALI		**147,789.0**	**212,101.0**	**305,184.0**	**305,184.0**	**174,275.0**	**149,905.0**	**166,043.0**

Përmirësimi dhe modernizimi i infrastrukturës rrugore urbane dhe infrastrukturës rrugore rurale duke mundësuar akses të plotë të tyre në sistemin e infrastrukturës rrugore kombëtare dhe ndërkombëtare. Ndërtimi, rehabilitimi dhe mirëmbajtja e rrugëve vendore, trotuareve dhe shesheve publike vendore; Përmirësimi i rrjetit të rrugeve rurale duke siguruar lidhjen e tëgjitha qendrave të banuara me rrjetin rrugor urban dhe kombëtar.

Objektivat e programit buxhetor Rrjeti rrugor rural

O1. Mirembajtja e rrugeve dhe shesheve urbane .

O2. Rikonstruksion rruge dhe sheshe urbane
O3. Permiresimi i rrjetit te rrugeve rurale duke siguruar lidhjen e te gjitha qendrave te banuara me rrjetin rrugor urban dhe kombetar.
O4. Hartimi i projekteve sipas prioriteteve të përcaktuara në planet e investimeve kapitale të Bashkisë Librazhd .

PBA 2024-2026

Shpenzimet Totale të Bashkisë sipas Kategorive Ekonomike

Programi	05100	Menaxhimi i Mbetjeve

Emri i Artikullit	Kodi i Artikullit	2021 Fakti	2022 Fakti	2023 Buxheti Fillestar	2023 Buxheti Pritshëm	2024 Plani	2025 Plani	2026 Plani
		Shpenzimet e Bashkisë (000 ALL)						
Paga & Sigurime								
Paga, Shpërblime & Tjera Personeli	600	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0
Sigurimet Shoq. & Shëndetësore	601	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0
Shpenzime Korente të Tjera								
Mallra dhe Shërbime	602	0.0	9,000.0	9,849.0	9,849.0	9,000.0	9,000.0	9,000.0
Subvencion	603	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0
Transferta të Brendshme	604	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0
Transferta të Jashtme	605	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0
Transferta për Buxh. Famil. & Indiv.	606	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0
Të Tjera Huamarrje Brendshme (dala)	166	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0
Interesa për Huamarrje Brendshme	651	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0
Rezervat	609	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0
Shpenzime Kapitale								
Aktive të Patrupëzuara	230	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0
Aktive të Trupëzuara	231	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0
Shpenzime Transferime Kapitale	232	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0
Të Dala Huadhënie & Nënhuadh. Brendsh.	255	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0
TOTALI		**0.0**	**9,000.0**	**9,849.0**	**9,849.0**	**9,000.0**	**9,000.0**	**9,000.0**

PBA 2024-2026

Shpenzimet Totale të Bashkisë sipas Kategorive Ekonomike

Programi 06260 Shërbimet Publike Vendore

Emri i Artikullit	Kodi i Artikullit	2021 Fakti	2022 Fakti	2023 Buxheti Fillestar	2023 Buxheti Pritshëm	2024 Plani	2025 Plani	2026 Plani
		Shpenzimet e Bashkisë (000 ALL)						
Paga & Sigurime								
Paga, Shpërblime & Tjera Personeli	600	16,035.0	17,794.0	20,102.0	20,102.0	23,252.0	23,485.0	23,719.0
Sigurimet Shoq. & Shëndetësore	601	2,784.0	3,080.0	3,197.0	3,197.0	3,698.0	3,735.0	3,772.0
Shpenzime Korente të Tjera								
Mallra dhe Shërbime	602	50,221.0	50,646.0	46,220.0	46,220.0	41,685.0	41,029.0	41,120.0
Subvencion	603	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0
Transferta të Brendshme	604	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0
Transferta të Jashtme	605	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0
Transferta për Buxh. Famil. & Indiv.	606	0.0	690.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0
Të Tjera Huamarrje Brendshme (dala)	166	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0
Interesa për Huamarrje Brendshme	651	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0
Rezervat	609	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0
Shpenzime Kapitale								
Aktive të Patrupëzuara	230	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0
Aktive të Trupëzuara	231	99.0	3,000.0	500.0	500.0	0.0	0.0	0.0
Shpenzime Transferime Kapitale	232	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0
Të Dala Huadhënie & Nënhuadh. Brendsh.	255	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0
TOTALI		**69,139.0**	**75,210.0**	**70,019.0**	**70,019.0**	**68,635.0**	**68,249.0**	**68,611.0**

❖ Qëllimet e programit buxhetor Shërbimet Publike Vendore janë:

1. Garantimi për të gjithë qytetarët e saj shërbime publike cilësore në të gjithë territorin e saj pavarësisht vendndodhjes së tyre.
2. Përmirësimi i efiçencës dhe efektivitetit të shërbimeve publike, modernizimi i tyre nëpërmjet përmirësimit të vazhdueshëm të teknologjisë.
3. Rritja e transparencës në lidhje me ofrimin e shërbimeve publike dhe të sigurojë pjesëmarrjen e publikut në procesin e planifikimit dhe ta orientojë atë sipas nevojave të qytetarëve.
4. Ndërtimin, rehabilitimin dhe mirëmbajtjen e varrezave publike .
5. Përmirësimi i cilësisë së shërbimit, menaxhimi i mbetjeve të ngurta duke filluar ndarjen në burim të atyre të riciklueshme nëpërmjet ndërgjegjësimit dhe edukimit mjedisor që bën të mundur përmirësimin e situatës mjedisore dhe reduktimin e sasisë së mbetjeve që depozitohet në landfill.

Objektivat e programit buxhetor Shërbimet Publike Vendore

O1. Përmbushja e nevojës për kryerjen e shërbimeve ditore të ruajtjes, pastrimit, mirëmbajtjes dhe të tjera për objektet dhe hapësirat publike.

O2. Shërbim cilësor me standarte dhe sipas normativave të rregullores së Mirëmbajtjes së Varrezave.

O3. Shtimi i aktiviteteve festive që kanë nevojë për dekorim, duke ruajtur traditën dhe kulturën tonë.

O4. Përmirësimi i cilësisë së mirëmbajtjes dhe riorganizimi i lulishteve, zgjerimi i sipërfaqeve të gjelbërta dhe gjelbërimit rrugor, në të gjithë Bashkinë.
O5. Rritja e mbulimit me shërbim.
O6. Përmirësimi i administrimit të shërbimit të menaxhimit të mbetjeve urbane:
- Mbulimi i kostos nga tarifa e shërbimit.
- Norma e mbledhjes së tarifës së shërbimit.

O7. Rritja e frekuencës së mbledhjes së mbetjeve bashkiake.

Shërbimi i pastrimit

Shërbimi do te realizohet ne :

- “Shërbimi i Pastrimit Zona 1(Qyteti)
- “Shërbimi i Pastrimit Zona 2 (Zona perreth qytetit)
- “Shërbimi i Pastrimit Zona 3 (Zona e Mrojtur)
- “Shërbimi i Pastrimit Zona 4 (Njesia Qender)
- “Shërbimi i Pastrimit Zona 5 (Njesia Hotolisht)
- “Shërbimi i Pastrimit Zona 6 (Njesia Polis)
- “Shërbimi i Pastrimit Zona 7 (Njesia Orenje)
- “Shërbimi i Pastrimit Zona 8 (Njesia Lunik)
- “Shërbimi i Pastrimit Zona 9 (Njesia Stebleve)
- Kontenier rezerve

Sherbimi qe do te behet konkretisht eshte :

- Mbledhje largim mbetjesh
- Dezinfektim larje kontenieresh
- Fshirje rrugesh
- Larie rrugesh

PBA 2024-2026

Shpenzimet Totale të Bashkisë sipas Kategorive Ekonomike

Programi	06370	Furnizimi me Ujë dhe Kanalizime

Emri i Artikullit	Kodi i Artikullit	2021 Fakti	2022 Fakti	2023 Buxheti Fillestar	2023 Buxheti Pritshëm	2024 Plani	2025 Plani	2026 Plani
		Shpenzimet e Bashkisë (000 ALL)						
Paga & Sigurime								
Paga, Shpërblime & Tjera Personeli	600	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0
Sigurimet Shoq. & Shëndetësore	601	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0
Shpenzime Korente të Tjera								
Mallra dhe Shërbime	602	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0
Subvencion	603	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0
Transferta të Brendshme	604	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0
Transferta të Jashtme	605	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0
Transferta për Buxh. Famil. & Indiv.	606	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0
Të Tjera Huamarrje Brendshme (dala)	166	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0
Interesa për Huamarrje Brendshme	651	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0
Rezervat	609	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0
Shpenzime Kapitale								
Aktive të Patrupëzuara	230	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0
Aktive të Trupëzuara	231	32,011.0	3,913.0	21,000.0	21,000.0	0.0	20,000.0	40,000.0
Shpenzime Transferime Kapitale	232	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0
Të Dala Huadhënie & Nënhuadh. Brendsh.	255	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0
TOTALI		**32,011.0**	**3,913.0**	**21,000.0**	**21,000.0**	**0.0**	**20,000.0**	**40,000.0**

❖ Qëllimi i programit buxhetor furnizimi me ujë, është:

1. Garantimi i furnizimit me ujë të pijshëm të popullatës pa ndërprerje.

Objektivat për këtë program :

O1. Furnizimi me ujë i qytetit dhe Njësive Administrative
O2. Rikonstruksion I rrjetit kryesor të ujësjellësit .

PBA 2024-2026								
Shpenzimet Totale të Bashkisë sipas Kategorive Ekonomike								
Programi	08130	Sport dhe Argëtim						
		Shpenzimet e Bashkisë (000 ALL)						
Emri i Artikullit	Kodi i Artikullit	2021 Fakti	2022 Fakti	2023 Buxheti Fillestar	2023 Buxheti Pritshëm	2024 Plani	2025 Plani	2026 Plani
Paga & Sigurime								
Paga, Shpërblime & Tjera Personeli	600	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0
Sigurimet Shoq. & Shëndetësore	601	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0
Shpenzime Korente të Tjera								
Mallra dhe Shërbime	602	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0
Subvencion	603	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0
Transferta të Brendshme	604	12,000.0	13,500.0	12,000.0	12,000.0	12,000.0	12,000.0	12,000.0
Transferta të Jashtme	605	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0
Transferta për Buxh. Famil. & Indiv.	606	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0
Të Tjera Huamarrje Brendshme (dala)	166	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0
Interesa për Huamarrje Brendshme	651	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0
Rezervat	609	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0
Shpenzime Kapitale								
Aktive të Patrupëzuara	230	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0
Aktive të Trupëzuara	231	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0
Shpenzime Transferime Kapitale	232	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0
Të Dala Huadhënie & Nënhuadh. Brendsh.	255	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0
TOTALI		**12,000.0**	**13,500.0**	**12,000.0**	**12,000.0**	**12,000.0**	**12,000.0**	**12,000.0**

❖ Qellimi i programit Sport dhe argëtim eshte:

Ofrimi i shërbimeve specifike në lidhje me:

1. Informimin dhe këshillimin për rininë për shërbimet lokale, edukim, për formim profesional, etj.
2. Vlerësimin e nevojës për mbështetje të të rinjve;
3. Bashkëfinancim të aktiviteteve rinore;
4. Bashkërendim me sektorin e shërbimeve sociale, shëndetësore e të sportit për nxitjen e aktiviteteve më të rinj.

PBA 2024-2026

Shpenzimet Totale të Bashkisë sipas Kategorive Ekonomike

Programi	08220	Trashëgimia Kulturore, Eventet Artistike dhe Kulturore

Emri i Artikullit	Kodi i Artikullit	2021 Fakti	2022 Fakti	2023 Buxheti Fillestar	2023 Buxheti Pritshëm	2024 Plani	2025 Plani	2026 Plani
		Shpenzimet e Bashkisë (000 ALL)						
Paga & Sigurime								
Paga, Shpërblime & Tjera Personeli	600	5,796.0	7,546.0	6,157.0	6,157.0	6,384.0	6,448.0	6,512.0
Sigurimet Shoq. & Shëndetësore	601	922.0	1,212.0	979.0	979.0	1,015.0	1,025.0	1,036.0
Shpenzime Korente të Tjera								
Mallra dhe Shërbime	602	4,023.0	6,088.0	6,835.0	6,835.0	3,796.0	3,590.0	3,695.0
Subvencion	603	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0
Transferta të Brendshme	604	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0
Transferta të Jashtme	605	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0
Transferta për Buxh. Famil. & Indiv.	606	0.0	140.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0
Të Tjera Huamarrje Brendshme (dala)	166	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0
Interesa për Huamarrje Brendshme	651	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0
Rezervat	609	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0
Shpenzime Kapitale								
Aktive të Patrupëzuara	230	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0
Aktive të Trupëzuara	231	95.0	90.0	240.0	240.0	0.0	10,000.0	10,275.0
Shpenzime Transferime Kapitale	232	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0
Të Dala Huadhënie & Nënhuadh. Brendsh.	255	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0
TOTALI		**10,836.0**	**15,076.0**	**14,211.0**	**14,211.0**	**11,195.0**	**21,063.0**	**21,518.0**

❖ Qëllimi i programit Shërbimet kulturore është:

1. Zhvillimi, mbrojtja dhe promovimi i vlerave dhe trashëgimisë kulturore me interes lokal si dhe administrimi i objekteve që lidhen me ushtrimin e këtyre funksioneve.

2. Organizimin e aktiviteteve kulturore dhe promovimin e identitetit kombëtar dhe lokal si dhe administrimin e objekteve që lidhen me ushtrimin e këtyre funksioneve.

3. Zhvillimi, mbrojtja dhe promovimi i bibliotekave dhe ambienteve për lexim me qëllimin e edukimit të përgjithshëm të qytetarëve.

Objektivat për këtë program :

O1: Vlerat e trashëgimisë kulturore të ruajtura dhe të promovuara si dhe institucione menaxhuese të mirë administruara.

O2: Institucionet kulturore dhe artistike të Bashkisë së Librazhdit të fuqizuara.

O3: Jetë kulturore të gjallëruar nëpërmjet zhvillimit të aktiviteteve artistike dhe

kulturore përgjatë gjithë vitit.

PBA 2024-2026

Shpenzimet Totale të Bashkisë sipas Kategorive Ekonomike

Programi 09120 Arsimi Bazë përfshirë Parashkollorin

Emri i Artikullit	Kodi i Artikullit	2021 Fakti	2022 Fakti	2023 Buxheti Fillestar	2023 Buxheti Pritshëm	2024 Plani	2025 Plani	2026 Plani
		Shpenzimet e Bashkisë (000 ALL)						
Paga & Sigurime								
Paga, Shpërblime & Tjera Personeli	600	72,753.0	75,858.0	79,252.0	79,252.0	82,903.0	83,732.0	84,569.0
Sigurimet Shoq. & Shëndetësore	601	13,189.0	13,870.0	14,767.0	14,767.0	13,185.0	13,317.0	13,450.0
Shpenzime Korente të Tjera								
Mallra dhe Shërbime	602	30,566.0	23,503.0	27,214.0	27,214.0	19,500.0	19,600.0	19,796.0
Subvencion	603	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0
Transferta të Brendshme	604	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0
Transferta të Jashtme	605	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0
Transferta për Buxh. Famil. & Indiv.	606	0.0	1,560.0	180.0	180.0	0.0	0.0	0.0
Të Tjera Huamarrje Brendshme (dala)	166	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0
Interesa për Huamarrje Brendshme	651	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0
Rezervat	609	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0
Shpenzime Kapitale								
Aktive të Patrupëzuara	230	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0
Aktive të Trupëzuara	231	5,390.0	9,386.0	5,115.0	5,115.0	7,125.0	22,125.0	19,731.0
Shpenzime Transferime Kapitale	232	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0
Të Dala Huadhënie & Nënhuadh. Brendsh.	255	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0
TOTALI		**121,898.0**	**124,177.0**	**126,528.0**	**126,528.0**	**122,713.0**	**138,774.0**	**137,546.0**

❖ Qëllimi i programit buxhetor Arsimi parashkollor përfshi arsimin bazë është:

1. Ndërtimin, rehabilitimin dhe mirëmbajtjen e ndërtesave arsimore të sistemit shkollor parauniversitar;

2. Organizimin e aktiviteteve kulturore dhe promovimin e identitetit kombëtar e lokal, si dhe administrimin e objekteve që lidhen me ushtrimin e këtyre funksioneve.

Objektivat për këtë program :

O1. Ofrimi i shërbimeve cilësore për zhvillimin e procesit mësimor edukativ në kushte të pershtatshme në gjithë territorin administrativ të Bashkisë së Librazhdit.

O2. Sigurimi i mjediseve dhe objekteve cilësore për zhvillimin e procesit mësimor në sistemin parauniversitar dhe parashkollor.

O3. Nxitja dhe promovimi i aktiviteteve kulturore, sportive dhe argëtuese për femijë.

PBA 2024-2026

Shpenzimet Totale të Bashkisë sipas Kategorive Ekonomike

Programi 09230 Arsimi i Mesëm i Përgjithshëm

Shpenzimet e Bashkisë (000 ALL)

Emri i Artikullit	Kodi i Artikullit	2021 Fakti	2022 Fakti	2023 Buxheti Fillestar	2023 Buxheti Pritshëm	2024 Plani	2025 Plani	2026 Plani
Paga & Sigurime								
Paga, Shpërblime & Tjera Personeli	600	2,858.0	2,971.0	3,767.0	3,767.0	3,285.0	3,318.0	3,351.0
Sigurimet Shoq. & Shëndetësore	601	480.0	761.0	812.0	812.0	523.0	528.0	533.0
Shpenzime Korente të Tjera								
Mallra dhe Shërbime	602	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0
Subvencion	603	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0
Transferta të Brendshme	604	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0
Transferta të Jashtme	605	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0
Transferta për Buxh. Famil. & Indiv.	606	0.0	80.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0
Të Tjera Huamarrje Brendshme (dala)	166	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0
Interesa për Huamarrje Brendshme	651	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0
Rezervat	609	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0
Shpenzime Kapitale								
Aktive të Patrupëzuara	230	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0
Aktive të Trupëzuara	231	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0
Shpenzime Transferime Kapitale	232	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0
Të Dala Huadhënie & Nënhuadh. Brendsh.	255	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0
TOTALI		**3,338.0**	**3,812.0**	**4,579.0**	**4,579.0**	**3,808.0**	**3,846.0**	**3,884.0**

❖ Qellimi i programit dhe objektivat e politikes se programit:

I.Ndërtimin, rehabilitimin dhe mirëmbajtjen e ndërtesave arsimore të sistemit shkollor parauniversitar ne arsimin e mesem te pergjithshem;

Objektivat për këtë program :

O1. Ofrimi i sherbimeve cilesore per zhvillimin e procesit mesimor edukativ ne kushte te pershtatshme ne gjithe territorin administrativ te Bashkise se Librazhdit ne arsimin e mesem .

O2 .Sigurimi i mjediseve dhe objekteve cilesore per zhvillimin e procesit mesimor ne arsimin e mesem te pergjithshem.

PBA 2024-2026

Shpenzimet Totale të Bashkisë sipas Kategorive Ekonomike

Programi	10430	Përkujdesi Social

Shpenzimet e Bashkisë (000 ALL)

Emri i Artikullit	Kodi i Artikullit	2021 Fakti	2022 Fakti	2023 Buxheti Fillestar	2023 Buxheti Pritshëm	2024 Plani	2025 Plani	2026 Plani
Paga & Sigurime								
Paga, Shpërblime & Tjera Personeli	600	14,350.0	18,391.0	17,476.0	17,476.0	21,089.0	21,299.0	21,512.0
Sigurimet Shoq. & Shëndetësore	601	2,350.0	3,138.0	2,666.0	2,666.0	3,354.0	3,388.0	3,422.0
Shpenzime Korente të Tjera								
Mallra dhe Shërbime	602	1,100.0	1,590.0	3,059.0	3,059.0	1,350.0	1,350.0	1,365.0
Subvencion	603	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0
Transferta të Brendshme	604	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0
Transferta të Jashtme	605	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0
Transferta për Buxh. Famil. & Indiv.	606	0.0	640.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0
Të Tjera Huamarrje Brendshme (dala)	166	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0
Interesa për Huamarrje Brendshme	651	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0
Rezervat	609	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0
Shpenzime Kapitale								
Aktive të Patrupëzuara	230	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0
Aktive të Trupëzuara	231	1,945.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0
Shpenzime Transferime Kapitale	232	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0
Të Dala Huadhënie & Nënhuadh. Brendsh.	255	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0
TOTALI		**19,745.0**	**23,759.0**	**23,201.0**	**23,201.0**	**25,793.0**	**26,037.0**	**26,299.0**

Ky program përfshin institucione dhe konkretisht:

1. Sektorin e Ndihmës Ekonomike

2. Drejtorinë e Kopësht Çerdheve

- Qëllimi i programit të **"Kujdesi social për familjet dhe fëmijët".**

1. Mbulim sa më të plotë të territorit me Shërbime Sociale duke u harmonizuar me nevojat dhe interesat e komunitetit. Gjithëpërfshirja, pjesëmarrja, krijimi i Mundësive të Barabarta dhe Mosdiskriminimi për shkak të aftësive ndryshe, gjinisë, origjinës, minoritetit etj. Partneriteti i ngushtë ligjor me shoqërinë civile, organizata jo-fitimprurëse, biznesin privat dhe biznesin social në veçanti.

Objektivat e programit :

O1.Mbulimi sa më i plotë i territorit, të Bashkisë, me shërbime sociale duke u harmonizuar me interesat dhe nevojat e komunitetit.
O2 Bashkërendimi dhe harmonizimi i aktiviteteve lokale me Strategjitë dhe politikat kombëtare, me institucionet në varësi të pushtetit qendror,

bashkitë fqinje dhe shtetet kufitare.

O3.Partneriteti i ngushtë me shoqërinë civile, organizatat jo-fitimprurese, biznesin privat dhe biznesin social në veçanti per ofrimin e sherbimeve sociale per shtresat në nevoje.

O4. Gjithpërfshirja, Pjesëmarrja, krijimi i Mundësive të Barabarta dhe Mosdiskrimini për shkak të aftësive ndryshe, gjinisë, moshës, origjinës, minoritetit.

O5. Krijimi i fondit te dedikuar per mbeshtetjen e personave me AN në bashkerendim me Shoqerine Civile.

O6. Bashkërendimi dhe harmonizimi i aktiviteteve lokale me Strategjitë dhe politikat kombëtare, me institucionet në varësi të pushtetit qendror, bashkitë fqinje dhe shtetet kufitare.

O7. Fuqizimi i Institucioneve qe ofrojne Sherbime Sociale me orientim Promovimin dhe Zhvillimin e Sherbimeve Alternative.

PBA 2024-2026

Shpenzimet Totale të Bashkisë sipas Kategorive Ekonomike

Programi 10661 Strehimi Social

Emri i Artikullit	Kodi i Artikullit	2021 Fakti	2022 Fakti	2023 Buxheti Fillestar	2023 Buxheti Pritshëm	2024 Plani	2025 Plani	2026 Plani
		Shpenzimet e Bashkisë (000 ALL)						
Paga & Sigurime								
Paga, Shpërblime & Tjera Personeli	600	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0
Sigurimet Shoq. & Shëndetësore	601	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0
Shpenzime Korente të Tjera								
Mallra dhe Shërbime	602	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0
Subvencion	603	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0
Transferta të Brendshme	604	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0
Transferta të Jashtme	605	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0
Transferta për Buxh. Famil. & Indiv.	606	0.0	3,084.0	2,940.0	2,940.0	3,000.0	3,000.0	3,000.0
Të Tjera Huamarrje Brendshme (dala)	166	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0
Interesa për Huamarrje Brendshme	651	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0
Rezervat	609	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0
Shpenzime Kapitale								
Aktive të Patrupëzuara	230	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0
Aktive të Trupëzuara	231	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0
Shpenzime Transferime Kapitale	232	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0
Të Dala Huadhënie & Nënhuadh. Brendsh.	255	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0
TOTALI		**0.0**	**3,084.0**	**2,940.0**	**2,940.0**	**3,000.0**	**3,000.0**	**3,000.0**

❖ Qëllimi i programit të **"Strehimi social".**

1. Ndërtimin dhe administrimin e banesave për strehimin social, sipas mënyrës së përcaktuar me ligj.

Objektivat e programit :

O1.Përmirësimi i kushteve të banimit për shtresat në nevojë.

O2. Vlerësimi, planifikimi dhe sigurimi i kushteve të përshtatshme të banimit, për individët dhe familjet në nevojë,përmes ofrimit të alternativave për njëstrehim të gatshëm, të arritshëm, të përballueshëm dhe të përshtatshëm.

❖ Rekomandimet e lëna mga Ministria e Financës për fazën e I-rë të programit buxhetor afat-mesëm 2024-2026.

Mbi rekomandimet e lëna për Programin Buxhetor Afatmesëm 2024-2026 nga Ministria e Financave dhe ekonomisë me shkresën nr.11099 prot datë 26.06.2023.

1. Gjate fazes se II-te te PBA rekomandojme te rishikohen produktet dhe emertimet e tyre dhe paraqitja e tyre te behet referuar emertimeve te percaktuara ne shtojcen 4 te udhezimit nr.6,date 28.02.2023," Per pergatitjen e programit buxhetor afat-mesem vendor 2024-2026".

1.1 *.Ne lidhje me zbatimin e rekomandimit nr 1 sqarojme se do te reflektohet nga drejtuesit EMP ne fazen e dyte te buxhetit afat-mesem 2024-2026.*

2. Te rritet performanca e mbledhjes se te ardhurave nga burimet e veta ne raport me te ardhurat e buxhetit qendtror me qellim per te siguruar qe kjo njesi e vetqeverisjes vendore te kete nje qendrushmeri dhe autonomi me te madhe financiare.

2.1 *.Nga ana e bashkise Librazhd jane bere perpjekje per rritjen e bazes se taksueshme.*

3. Të rritet pesha që shpenzimet për investime zënë në buxhetin e bashkisë duke synuar njekohesisht qe shpenzimet personeli dhe ato koherente te jene te qendrueshme dhe ne renie te vazhdueshme ne funksion te rritjes se shpenzimeve per investime.

3.1.Megjithese nga ana jone jane marre masa per uljen e shpenzimeve operative shpenzimet per investime ne kete faze jane ne renie kjo si pasoje e ndryshimit te nivelit te pagave sipas VKM .Kjo situate do te ndryshoje ne momentin qe Ministria e Finances te sjell fondin per kompesimin e kesaj rritje per vitet 2024-2026 .

4. Te hartohet se pari nje plan per shlyerjen e detyrimeve aktuale qe ka bashkia Librazhd dhe te ndiqet me setriozitet dhe perpikmeri ky plan per shlyerjen e detyrimeve te prapambetura te parashikuara dhe te parandalohet krijimi i detyrimeve te reja per vitet e ardhshme.

4.1.Nga ana e bashkise Librazhd eshte hartuar plani i shlyerjes se detyrimeve te prapambetura ku aktualisht jane vetem dy objekte me vlere 9,270,585 leke.Per te cilat jemi ne proces gjyqsor per shkelje te afteve.Pervec dy rasteve te permendura momentalisht bashkia nuk ka asnje detyrim per mungese likujditeti.

5. Harmonizimi i të dhënave të dëguara elektronikisht me informacionin e dërguar fizikisht .

5.5.Ky problem vjen si rezultat i formulave ne IPF pasi nga nana jone nuk mund te nderhyhet ne formule,por pas kontakteve me specialistet e IT te Ministrise se Financave ky problem do te zgjidhet ne fazen e II-te.

6. Ne fazen e dyte te reflektohen komentet e Ministrise se Financave dhe Ekonomise me qellim permirsimin e dokumentit ne dobi te rritjes se eficences se ofrimit te sherbimeve publike.

6.1 *6.1. Sic jemi shprehur me lart nje pjese e ketyre rekomandimeve jane marre ne konsiderate dhe sitemuar, ne lidhje me zbatimin e rekomandimit nr 1 sqarojme se do te reflektohet nga drejtuesit EMP ne fazen e dyte te buxhetit afat-mesem 2024-2026.*

Hartoi : Emanuela Çekrezi

MIRATOI:
GRUPI I MENAXHIMIT STRATEGJIK

Bajram Pishkashi	Ermir Sulollari	Elvira Poçi
Afërdita Alla	Lindita Shuli	Brixhilda Biçaku
Hysni Hoxha	Aleksander Brazhda	Erdis Alikaj

5.1.1 Qëllimet dhe Objektivat e Politikës së Programit

Ky nënseksion ofron informacion mbi planet e performancës së programit. Deklarata e Politikës së Programit është paraqitur në Tabelën 6, duke artikuluar qëllimet e politikës së programit, objektivat e politikës së programit dhe treguesit përkatës të performancës për çdo vit të PBA-së.

Tabela 6. Qëllimet dhe Objektivat e Politikës së Programit

[Vetëm pas plotësimit të Instrumentit të Planifikimit Financiar 2024-2026, këtu duhet kopjuar respektivisht për secilin program, ***TABELA 6 – DEKLARATA E POLITIKËS SË PROGRAMIT*** *e këtij instrumenti. Ju mund të përdorni komandën "Paste / Paste Special / Picture (Enhanced Metafile)" për të ruajtur formatimin dhe paraqitjen e duhur të tabelës. Ju lutemi bëni kujdes që të kopjoni vetëm ato tabela në të cilat ka informacion për qëllime dhe objektiva të programit]*

5.1.2 Plani i Shpenzimeve të Produkteve të Programit

Ky nënseksion, ofron informacion mbi planet e ofrimit të shërbimeve të programeve dhe kostot përkatëse. Për secilin Objektiv të Politikës së Programit, paraqitet informacion për produktet që do të kontribuojnë në arritjen e këtyre objektivave. Informacioni për produktet përfshin emrin e produktit, përshkrimin e produktit, sasinë e planifikuar, shpenzimet totale dhe shpenzimet për njësi të produktit.

Tabela 7. Planet e Shpenzimeve të Produkteve të Programit

[Vetëm pas plotësimit të Instrumentit të Planifikimit Financiar 2024-2026, këtu duhet kopjuar respektivisht për secilin program, ***TABELA 7 – SHPENZIMET E PRODUKTEVE TË PROGRAMIT*** *e këtij instrumenti. Ju mund të përdorni komandën "Paste / Paste Special / Picture (Enhanced Metafile)" për të ruajtur formatimin dhe paraqitjen e duhur të tabelës. Ju lutemi bëni kujdes që të kopjoni vetëm ato tabela në të cilat ka informacion për produktet dhe shpenzimet përkatëse]*

KUTI ORIENTUESE NR. 15
KJO KUTI DUHET TE FSHIHET PARA FINALIZIMIT TE KËTIJ DOKUMENT

Kur është e nevojshme, EMP duhet të japë shpjegim / arsyetim për çdo ndryshim thelbësor në sasinë e produktit dhe/ose shpenzimet për njësi të produktit nga viti në vit.

[Jo më shumë se një paragraf për secilin produkt]

5.1.3 Projektet e Investimeve të Programit

Tabela 8. Projektet e Investimeve të Programit

*[Vetëm pas plotësimit të Instrumentit të Planifikimit Financiar 2024-2026, këtu duhet kopjuar respektivisht për secilin program, **TABELA 8 – PROJEKTET E INVESTIMEVE TË PROGRAMIT** e këtij instrumenti. Ju mund të përdorni komandën "Paste / Paste Special / Picture (Enhanced Metafile)" për të ruajtur formatimin dhe paraqitjen e duhur të tabelës.]*

5.1.4 Të Dhëna mbi Programin

Ky seksion i dokumentit paraqet të dhëna dhe statistika specifike të programit, që mund ta ndihmojnë lexuesin të kuptojë më mirë profilin dhe kontekstin e programit.

Tabela 9. Të dhënat e Programit

*[Vetëm pas plotësimit të Instrumentit të Planifikimit Financiar 2024-2026, këtu duhet kopjuar respektivisht për secilin program, **TABELA 9 – TË DHËNA BAZË TË PROGRAMIT** e këtij instrumenti. Ju mund të përdorni komandën "Paste / Paste Special / Picture (Enhanced Metafile)" për të ruajtur formatimin dhe paraqitjen e duhur të tabelës.]*

KUTI ORIENTUESE NR. 16
KJO KUTI DUHET TE FSHIHET PARA FINALIZIMIT TE KËTIJ DOKUMENT

Shembuj të tipit të të dhënave që do të futen në tabelën e mësipërme janë prezantuar më poshtë për Programin 09120 ‘Arsimi bazë përfshirë Arsimin Parashkollor’.

EMP duhet të paraqesë në këtë tabelë të dhëna të rëndësishme të cilat janë specifike për programin e tyre. Kur të dhënat janë specifike për një vit të caktuar, ato duhet të futen në kolonën e viti përkatës. Kur të dhënat nuk janë specifike për një vit të dhënë, ato duhet të futen në kolonën "Të përgjithshme".

Informacioni në këtë tabelë duhet të futet manualisht nga EMP duke përdorur modelin për Tabelën 9 siç është paraqitur më sipër. Tabela është e redaktueshme, përdoruesi duhet të klikojë dy herë mbi të dhe në ekran do të hapet automatikisht një version exel në mënyrë që EMP të fusi të dhënat në tabelë.

Të Dhëna të Bazë për Programin

	Të Përgjithshme	2017	2018	2019	2020	2021
Numri i Punonjësve të Programit						
Numri i Shkollave të arsimit bazë						
Qytet						
Njësi Administrative						
Numri i fëmijëvë në kopshte						
Qytet						
Njësi Administrative						
Numri i Kopshteve						
Qytet						
Njësi Administrative						
Numri i fëmijëvë në çerdhe						
Qytet						
Njësi Administrative						
Numri i Çerdheve						
Qytet						
Njësi Administrative						
Numri i fëmijëve në moshë shkollimi						
Qytet						
Njësi Administrative						
Numri i fëmijëve në shkollë						
Qytet						
Njësi Administrative						
Numri i fëmijëve për klasë						
Qytet						
Njësi Administrative						
Numri i nxënësve për mësues						
Qytet						
Njësi Administrative						
Mësues në sistemin parashkollor						
Numri klasave në sistemin parashkollor						
Nxënës në sistemin arsimor bazë (arsimi 9 vjeçar)						
Mësues në sistemin arsimor bazë (arsimi 9 vjeçar)						
Numri klasave në sistemin arsimor bazë (arsimi 9 vjeçar)						

57