



REPUBLIKA E SHQIPËRISË
BASHKIA LIBRAZHË
KËSHILLI BASHKIAK

Librazhd më: 25.10.2023

NJOFTIM

“PËR MBLEDHJEN E KËSHILLIT TË BASHKISË”

Z.znj. _____

Mbështetur në Ligjin nr. 139/2015 datë 17.12.2015 “Për vetëqeverisjen vendore”, nen 53 pika 2 dhe pika 4, ju njoftojmë se ditën e **Martë, datë 31.10.2023**, ora 10:00 do të zhvillohet mbledhja e Këshillit Bashkiak për muajin **Tetor 2023**. Mbledhja do të zhvillohet te Salla e Këshillit në Bashki, me këtë rend dite:

1. P/Vendim “Mbi dhënien e ndihmës ekonomike nga fondi i kushtëzuar 6 % periudha Shtator 2023”.
2. P/Vendim “ Për miratimin e marrveshjes “Mbështetje për të moshuarit për nevojë përmes shërbimeve komunitare dhe asistencës në banesë”.
3. P/Vendim “ Për miratimin e marrveshjes së bashkëpunimit kua green light projekt”.
4. P/Vendim “ Përdorim fondi reserve për “Rikonstruksion i taracës së godinës Nj.Qendër” dhe ndërtim ure metalike,HD=5m fshati Gurakuq Nj.Adm. Orenjë”.
5. P/Vendim “ Ndihmë Financiare”.
6. P/Vendim “Për dhënien e titullit “Qytetar Ndëri”.
7. P/Vendim “ Mbi miratimin e Kryetarëve të fshatrave të njësive Administrative të Bashkisë Librazhd”.
8. P/Vendim “Propozim për dhënien me qira të pasurisë shtetërore”.
9. Të tjerashme;

- Prezantimi i raportit të performancës viti 2022
- Ditën e Martë datë 31.10.2023 ora 09:00 të mbledhet Komisionet në Salla e Këshillit.

KRYETARI I KËSHILLIT

Mitat Bili



R/V (1)

keshtilli



REPUBLIKA E SHQIPËRISË
BASHKIA LIBRAZHD
DREJTORIA E SHËRBIMEVE SOCIALE

Adresa : Sheshi "Gjorg Golemi" Nr.Tël 0514 / 2352, e-mail:info@bashkialibrazhd.gov.al

PROJEKT/VENDIM

Nr. ___ Datë _____ 2023

**PROPOZIM MBI DHËNIEN E NDIHMËS EKONOMIKE NGA FONDI I KUSHTËZUAR 6%
FAMILJEVE TË REKOMANDUARA NGA SISTEMI ELEKTRONIK**

PËRIUDHA SHTATOR 2023

Mbështetur në Ligjin nr.57/2019 "Për Asistencën Sociale në Republikën e Shqipërisë", Vendimin nr.597 datë 04.09.2019 "Për përcaktimin e procedurave,të dokumentacionit dhe të masës mujore të ndihmës ekonomike,përdorimit të fondit shtese mbi fondin e kushtëzuar për ndihmen ekonomike"kreu IV ,Vendimit nr 956 datë 07.12.2016"Për përcaktimin e kritereve dhe detajeve të formules se unifikuar të pikezimit për përfitimin e ndihmës ekonomike"Sektori i Ndhmës Ekonomike pranë Drejtorise se Sherbimeve Sociale,nisur nga referimi në sistemin elektronik për familjet përfituese,si dhe nga propozimet dhe verifikimet social-ekonomike që janë bere nga Administratorët Shoqërore në Njesitë Administrative,bazuar në kompetencat që na jep ligji propozojmë:

VENDOSI :

1. Të përfitojnë Ndhmë Ekonomike nga fondet e kushtëzuar 6% 101 familje me një fond 440,574 lekë të rekomanduar në sistemin elektronik të ndihmës ekonomike, për arsye të mos plotësimit të pikëve por që në bazë projekt propozimeve dhe verifikimit të familjeve nga Administratorët Shoqërorë, plotësojnë kriteret për marrjen e kësaj ndihme.
2. Familjet përfituese sipas listës bashkëngjitur,dalë nga sistemi elektronik i ndihmës ekonomike.

Drejtori i Shërbimeve Sociale
Rexhep Shaka

Pergj / Sekt.Nd.Ekonomike
Selime Ozuni

**KRYETARI I BASHKISË
MARIGLEN DËSHA**

(Handwritten signature and scribbles)

RELACION

Mbi dhënien e ndihmës ekonomike nga fondi i kushtëzuar 6%

Përfitimi i ndihmës ekonomike bëhet në bazë të aplikimeve në sistemin elektronik të ndihmës ekonomike nga data 1 deri 10 të çdo muaji. Në fund të cdo muaji nga Drejtoria Rajonale e Shërbimit Social del vendimi, i cili në baze të formules se unifikuar në sistemin elektronik të ndihmës ekonomike, dalin familjet jo përfituese për shkak të mos plotësimit të pikëve.

Administratorët Shoqërorë të ndihmës ekonomike në baze të ligjit bejnë verifikimin e familjeve jo përfituese në sistem për arsye të mos plotësimit të pikëve, dhe në baze të vlerësimit social ekonomik të çdo familje bejnë rekomandimin në sistem për përfitim të ndihmës ekonomike nga fondi 6%

Mbështetur në vendimin nr.597 datë 04.09.2019 "Për përcaktimin e procedurave të dokumentacionit dhe masës mujore, përdorimit të fondit shtesë mbi fondin e kushtëzuar për ndihmën ekonomike kreu IV, vendimit nr.956 datë 07.12.2016 "Për përcaktimin e kritereve dhe të formulës së unifikuar të pikëzimit për përfitim të ndihmës ekonomike", familjet përfituese nga fondi i kushtëzuar për bllok ndihmën ekonomike deri në 6%, rekomandohet nga vetë sistemi elektronik ku përveç ndihmës ekonomike në masën e përfitimit përfshihet edhe kompesimi i energjisë elektrike.

Në këtë Projekt Vendim janë paraqitur familjet përfituese për periudhën e muajit Shtator 2023 ku janë gjithsej 101 familje me fond 440,574 leke të ndarë përkatësisht: vlera 6% është 364,582 leke dhe vlera 75,992 leke është kompesim i energjisë elektrike.

Njesitë Administrative:

1. Njësia Administrative Qytet	47 Familje me fond	203,592 lekë
2. Njësia Administrative Hotolisht	16 Familje me fond	78,388 lekë
3. Njësia Administrative Polis	17 Familje me fond	64,534 lekë
4. Njësia Administrative Qendër	16 Familje me fond	65,466 lekë
5. Njësia Administrative Orenjë	5 Familje me fond	28,594 lekë

Totali si Bashki 101 familje me fond 440,574 lekë

Pergj /Sekt Nd.Ekonomike

Selime Ozuni



FONDI 6 PERQIND
(Periudha: Shtator 2023)

Njësia administrative	Nr	Emri i Aplikantit	NID	Fondi 6 %	Kompensim	Totali	Numri
Hotolisht	1	Jonuz Shahin Çota	G30206013H	3,703	1,288	4,991	3
	2	Aishe Arif Skura	G75318018J	3,703	1,288	4,991	2
	3	Manushaqe Qerim Çuka	G95804048A	3,703	1,288	4,991	4
	4	Katerina Urim Stafa	K06111008G	5,940	1,288	7,228	2
	5	Fatbardha Dalip Kurti	G45320047G	2,178	1,288	3,466	1
	6	Sulejman Selim Roçi	G30508206K	3,703	1,288	4,991	2
	7	Beqir Xhaferr Duka	G40305033U	2,178	1,288	3,466	3
	8	Zylfije Zyber Qyra	G55926042P	3,703	1,288	4,991	2
	9	Xhemile Fehta Menalla	G95208071N	2,178	1,288	3,466	1
	10	Ymer Xhaferr Kala	G31020023L	4,574	1,288	5,862	4
	11	Qani Rexhep Zharri	G60402066J	5,227	1,288	6,515	4
	12	Muhamet Qazim Gega	G50501112O	3,703	1,288	4,991	2
	13	Qemal Riza Alliu	F90401113W	3,703	1,288	4,991	2
	14	Avni Reshit Stafa	H20620213J	2,178	1,288	3,466	1
	15	Nazmi Hazis Sina	G10420107U	3,703	1,288	4,991	2
	16	Vero Elmaz Duka	G30212084C	3,703	1,288	4,991	2
	16	Total Njësia Administrative: Hotolisht		57,780	20,608	78,388	37
Librazhd	1	Dritan Nazmi Brahja	I30216010M	2,178		2,178	1
	2	Lulzime Nebi Roçi	J55223019R	5,940		5,940	3
	3	Elona Shefki Mojsja	I25525024W	5,940		5,940	2
	4	Manushaqe Ferit Shkurti	H15712010O	2,178		2,178	1
	5	Ramadan Sali Seferi	G00622009W	2,178	1,288	3,466	1
	6	Fatmira Beqir Hysa	H70522017S	2,178		2,178	1
	7	Eliverda Andon Balliu	I26124018J	7,920		7,920	3
	8	Xhevahire Haziz Biçaku	G45120093D	2,178	1,288	3,466	1
	9	Irena Agim Balazi	I65427026D	1,980		1,980	2
	10	Bukurie Seit Vërçari	H65321017Q	3,703		3,703	2
	11	Mereme Sali Murashi	G15210030C	3,146		3,146	1
	12	Enver Hajri Hoxha	G20205088V	3,703	1,288	4,991	2
	13	Rajmonda Luan Zylali	I26014010H	5,940	1,288	7,228	2
	14	Gentila Qamil Doda	I85228018N	5,940		5,940	2
	15	Sote Ismail Çota	G25427005V	3,146		3,146	1
	16	Bukurije Xhevit Alla	G36105057C	2,178	1,288	3,466	2
	17	Teuta Hamdi Disha	J45214014A	5,940		5,940	2
	18	Hekurane Xhaferr Jugu	I65909010L	7,920		7,920	3
	19	Sabije Livan Zyka	F66018008Q	5,720	1,288	7,008	1
	20	Qanije Refat Brasha	F95520031H	3,146		3,146	1
	21	Qemal Halil Skura	G01208006K	3,703	1,288	4,991	2
	22	Leonard Enver Brasha	J60806018C	2,178		2,178	1
	23	Agron Hasan Hajdari	H00325029U	2,178		2,178	1
	24	Aishe Sulejman Belba	G15213055C	3,146	1,288	4,434	1

	25	Endrit Hamit Mojsja	I11221017B	3,703		3,703	2
	26	Jonida Faik Hunçi	I75522027N	5,940	1,288	7,228	2
	27	Skenderie Petrit Xhabli	J15522025P	5,940		5,940	2
	28	Ryzhdie Telha Gançi	E75510159P	3,146		3,146	1
	29	Grigori Faik Cani	I30108161S	12,672		12,672	5
	30	Xhemile Skender Omeri	E65308028J	3,146		3,146	1
	31	Mirjana Abdulla Çollaku	G76014110Q	2,178		2,178	1
	32	Fatmir Xhemal Allko	G50711141O	2,178		2,178	1
	33	Ahmet Islam Balla	G00201028D	3,703	1,288	4,991	2
	34	Ben Qazim Cura	G30508081N	2,178		2,178	2
	35	Ardi Osman Elezi	I61115008U	2,178	1,288	3,466	1
	36	Iva Zini Shehu	J25701027C	5,881		5,881	5
	37	Shyqyrije Qazim Shpata	D66211004W	3,146		3,146	1
	38	Deje Muharem Coha	G45915009K	2,178	1,288	3,466	1
	39	Artur Musa Agastra	G10101021O	2,178	1,288	3,466	1
	40	Hyrije Adem Çota	E55210169R	3,146	1,288	4,434	1
	41	Shyqyrie Belul Blloshmi	G65107079J	5,940	1,288	7,228	2
	42	Tahire Qamil Balla	G35812017F	3,146	1,288	4,434	1
	43	Vule Kadri Topi	F75710021A	3,146		3,146	1
	44	Farije Sefedin Topi	G05328025M	3,146		3,146	1
	45	Qamil Selman Ferra	F80501032B	3,146	1,288	4,434	1
	46	Olsi Nazmi Dosku	H50108018L	2,178		2,178	1
	47	Fatmira Hysen Gjorga	G15420041E	3,146		3,146	1
	47	Total Njësia Administrative: Librazhd		181,696	21,896	203,592	76
Orenje	1	Besnik Belul Hida	G70626072T	3,703	1,288	4,991	2
	2	Qerim Haxhi Balliu	G70621047N	3,703	1,288	4,991	2
	3	Shefqet Mahmut Çota	G00615019R	6,752	1,288	8,040	4
	4	Enver Mexhit Kaca	F80502085T	6,138	1,288	7,426	3
	5	Kadrije Riza Kaca	E85608004U	3,146	-	3,146	1
	5	Total Njësia Administrative: Orenjë		23,442	5,152	28,594	12
Polis	1	Shyqyri Seit Alimeta	E20222004Q	4,752		4,752	2
	2	Xhevahir Kadri Doçi	H40517080G	3,703	1,288	4,991	2
	3	Xhemal Shaban Zharri	G00120136A	3,703	1,288	4,991	2
	4	Feride Ali Çota	E25406031S	3,146		3,146	1
	5	Kasem Halil Hasani	F90422061C	3,703	1,288	4,991	2
	6	Bujar Sherif Hasani	H10421091M	2,178		2,178	1
	7	Veiz Sherif Stërmugu	G10502025R	2,178		2,178	2
	8	Shaban Haxhi Cekani	G40316069G	3,703	1,288	4,991	2
	9	Faik Ismail Bufi	G60327051P	2,178	1,288	3,466	2
	10	Astrit Shefqet Cura	H30624055Q	3,703	-	3,703	2
	11	Naim Ismail Qoshku	H00711051L	2,178	1,288	3,466	1
	12	Lule Hamit Alimeta	H15312031B	2,178	1,288	3,466	1
	13	Bejaze Fejzulla Stërmugu	G15408018C	3,146	1,288	4,434	1
	14	Hava Hamit Hasani	G65823039B	2,178	1,288	3,466	1
	15	Mereme Imer Bufi	G05510159K	3,146		3,146	1
	16	Imer Sali Ballolli	G30520374Q	3,703		3,703	2
	17	Hasime Xhaferr Murati	G65520118H	2,178	1,288	3,466	1
	17	Total Njësia Administrative: Polis		51,654	12,880	64,534	26

<u>Qender -</u>							
<u>LIBRAZHD</u>	1	Xhafer Rexhep Balla	F40302011U	1,525	1,288	2,813	2
	2	Niko Izet Dosku	G30616054N	3,703	1,288	4,991	2
	3	Ramazan Isuf Brahja	G50203042H	3,703		3,703	2
	4	Elidjona Nevruz Stafa	J36104015C	5,940		5,940	2
	5	Landi Kamer Rreshka	G60412065F	3,703	1,288	4,991	2
	6	Sami Jakup Qoshku	F90501044C	2,178	1,288	3,466	2
	7	Xhane Osman Kojku	G65105008W	2,178	1,288	3,466	1
	8	Sulejman Harun Çota	F20728042F	3,146	1,288	4,434	1
	9	Hanushe Rakip Kurti	F35310084E	3,146		3,146	1
	10	Flamur Osman Dosku	G30729006Q	3,703	1,288	4,991	2
	11	Eduart Jakup Hunçi	H50616018U	5,227	1,288	6,515	3
	12	Tefta Asllan Hoxha	G86222012E	2,178	1,288	3,466	1
	13	Fiqirete Ymer Rruplli	H85916021Q	2,178		2,178	1
	14	Lavdiqe Xhemal Bajrami	G85502021C	2,178	1,288	3,466	1
	15	Hamide Hysen Muraçi	E55408002S	3,146	1,288	4,434	1
	16	Xhafer Seit Karaj	G60608068P	2,178	1,288	3,466	1
	16	Total Njësia Ad.: Qendër		50,010	15,456	65,466	25
<u>Total</u>							
<u>Bashkia:</u>							
<u>Librazhd</u>	<u>101</u>			<u>364,582</u>	<u>75,992</u>	<u>440,574</u>	<u>176</u>



2/V
2



REPUBLIKA E SHQIPERISE
BASHKIA LIBRAZH D
KRYETARI

P/ VENDIM

NR ____ DATE ____/____/2023

PER MIRATIMIN E MARREVESHJES

“Mbeshtetje për të moshuarit në nevojë përmes shërbimeve komunitare dhe asistencës në banesë”

Në mbështetje të Ligjit 139/2015 Datë 17.12.2015 “Për Vetëqeverisjen Vendore “ neni 54 pika dh ,të Ligjit 68/2017 “Për Financat e Vetëqeverisjes Vendore “, të Ligjit Nr.9936 Datë 26.06.2008 “Për Menaxhimin e Sistemit Buxhetor në Republikën e Shqipërisë “ , i ndryshuar , në Udhëzimin Nr.2 Datë 6.02.2012 “Për procedurat standarte të zbatimit të buxhetit”, udhezimin nr. 9 date 20.03.2018 “ Per procedurat standarte te zbatimit te buxhetit” ,Udhezimi plotesues nr.2 date 19.01.2023 “Per zbatimin e buxhetit te vitit 2023” ,VKB nr. 107,date 28.12.2022 “ Për miratimin e Buxhetit të vitit 2023 të Bashkisë Librazhd dhe programit përfundimtar buxhetor afatmesëm 2023-2025” ,“Këshilli i Bashkisë i mbledhur sot më datë ____/10/2023 me propozim të Kryetarit të Bashkisë Librazhd.

VENDOSI :

1. Të miratojë Marrëveshje bashkëpunimi “Mbeshtetje për të moshuarit në nevojë përmes shërbimeve komunitare dhe asistencës në banesë” midis Bashkisë Librazhd - UNDP me një vlerë të plotë prej **4,467,828** lekë , per 12 muaj.
2. Të miratojë financimin e këtij projekti nga UNDP në vlerën **2,997,828** lekë nga të cilat 1,470,828 lekë do të përdoren për paga dhe sigurime , 750,000 lekë do të përdoren për mobilim i qendrës së shërbimeve komunitare dhe automjetet për ofrimin e shërbimeve, 757,000 lekë do të përdoren për shpenzime për aktivitete. dhe 20,000 lekë për vizibilitet,botime,përkthime.
3. Të miratojë financimin e këtij projekti nga Bashkia Librazhd në vlerën **1,470,000** lekë.
4. Të miratojë përdorimin e fondit të financuar nga UNDP për 12 muaj në vlerën 1,470,828 lekë paga dhe sigurime në strukturën buxhetore si më poshtë:

• Kodi i institucionit Grupi Tit. Kap. Art . Vlera ne leke

2	128 001	00	10430	06	600	1,260,360	leke
2	128 001	00	10430	06	601	210,468	leke

5. Të miratojë përdorimin e fondit të financuar nga UNDP në vlerën 750,000 lekë për Paisje në strukturën buxhetore si më poshtë:

Kodi i institucionit	Grupi	Tit.	Kap.	Art .	Vlera ne leke
2	128 001	00	10430	06 231	150,000 lekë Mobilim i qendrës së shërbimeve komunitare
2	128 001	00	10430	06 231	600,000 leke Automjet për ofrimin e shërbimeve

6. Të miratojë përdorimin e fondit të financuar nga UNDP për 12 muaj në vlerën 757,000 lekë për Shpenzime për aktivitete në strukturën buxhetore si më poshtë:

Kodi i institucionit	Grupi	Tit.	Kap.	Art .	Vlera ne leke
2	128 001	00	10430	06 602	757,000 lekë Shpenzime për aktivitete

7. Të miratojë përdorimin e fondit të financuar nga UNDP për 12 muaj në vlerën 20,000 lekë për vizibilitet në strukturën buxhetore si më poshtë:

Kodi i institucionit	Grupi	Tit.	Kap.	Art .	Vlera ne leke
2	128 001	00	10430	06 602	20,000 lekë vizibilitet

8. Të miratojë përdorimin e fondit të financuar nga Bashkia Librazhd për 12 muaj në vlerën 240,000 lekë shpenzime operative në strukturën buxhetore si më poshtë:

Kodi i institucionit	Grupi	Tit.	Kap.	Art .	Vlera ne leke
2	128 001	00	9120	01 602	96,000 leke uje,drita
2	128 001	00	9120	01 602	144,000 leke qera salle

Për vitin 2023 fondet për ujë-drita-qera salle janë të miratuara në buxhetin e vitit 2023 me v.k.b nr.107 datë28.12.2022 dhe konfirmim nga Prefektura nr.25/1 datë 13.01.2023.

9. Të miratojë përdorimin e fondit të financuar nga Bashkia Librazhd për 12 muaj në vlerën 1,230,000 lekë shpenzime operative dhe për sigurimin e këtyre fondeve të miratojë ndryshimet buxhetore si më poshtë:

Pakësim të fondit rezervë

Grupi	Tit.	Kap.	Art .	Vlera ne leke
00	4980	01	609	1,230,000 lekë Fond Rezervë

Shtesë fondi :

Kodi i institucionit	Grupi	Tit.	Kap.	Art .	Vlera ne leke
2 128 001	00	10430	01	602	180,000 leke Blerje karburant
2 128 001	00	10430	01	602	1,050,000 leke Vakt ushqimor në Banesë.

10. Ndjek zbatimin e ketij vendimi Drejtoria e Buxhetit dhe Menaxhimit Financiar , Sektori i Burimeve Njerezore dhe Sektori Juridik .

11. Ky vendim hyne ne fuqi 10 dite pas shpalljes

KRYETARI I BASHKISE

Mariglen Disha



**MARRËVESHJE STANDARTE
MES
PROGRAMIT TË KOMBEVE TË BASHKUARA PËR ZHVILLIM DHE
BASHKISË SË LIBRAZHBIT**

**MBI ZBATIMIN E PROGRAMIT TË PËRBASHKËT TË KOMBEVE TË BASHKUARA 'ASKUSH TË
MOS MBETET PAS' FAZA 2/LNB2
KU UNDP KA ROLIN E PALËS ZBATUESE**

I/E nderuar,

1. Duke iu referuar bisedimeve të zhvilluara ndërmjet punonjësve të Programit për Zhvillim të Kombeve të Bashkuara në Shqipëri (këtu e më poshtë referuar "UNDP") dhe punonjësve të Bashkisë së Librazhdit në lidhje me realizimin e aktiviteteve nga Bashkia Librazhd, në zbatim të projektit të Programit të Përbashkët të OKB-së nr. 00126393 "Askush të mos mbetet pas" Faza 2/LNB2, si pjesë e aktivitetit 1.2.3 'siç specifikohet në Shtojcën 1: Dokumenti i Projektit, për të cilin UNDP është zgjedhur si pala zbatuese.
2. Në përputhje me aktivitetet e Programit LNB2, si dhe me termat dhe kushtet e mëposhtme, ne konfirmojmë pranimin e aktiviteteve që do të zbatohen nga Bashkia e Librazhdit sipas projektit, siç përcaktohet në Shtojcën 2: Përshkrim i Aktiviteteve (këtu e më poshtë "Aktivitetet"). Bashkia e Librazhdit dhe UNDP do të kryejnë konsulta të vazhdueshme lidhur me të gjitha aspektet e Aktiviteteve.
3. Bashkia e Librazhdit do të jetë tërësisht përgjegjëse për të zbatuar të gjitha Aktivitetet me kujdesin dhe efikasitetin e duhur, të të gjitha aktiviteteve në përputhje me rregulloret e saj financiare, rregullat dhe direktivat e tjera, vetëm në masën që ato janë në përputhje me Rregulloret dhe Rregullat Financiare të UNDP-së. Në të gjitha rastet e tjera, rregulloret dhe rregullat financiare të UNDP-së duhet të ndiqen.
4. Për sa i përket zbatimit të aktiviteteve të përcaktuara me hollësi në këtë Marrëveshje, personeli dhe nën-kontraktuesit Bashkisë së Librazhdit nuk do të konsiderohen në asnjë aspekt si punonjës apo përfaqësues të UNDP-së. UNDP nuk mban përgjegjësi lidhur me pretendime ligjore që lindin nga veprime apo mosveprime nga ana e Bashkisë së Librazhdit apo personelit të saj, apo të kontraktuesve të saj apo personelit të këtyre të fundit, gjatë kryerjes së Aktiviteteve sipas projektit; apo ndonjë pretendim ligjor për vdekje, plagosje, paaftësi, dëme në pronë apo rreziqe të tjera që mund të pësojë Bashkia e Librazhdit apo personeli saj si pasojë e punës që ata kryejnë lidhur me zbatimin e projektit.
5. Të gjithë nënkontraktuesit, përfshirë edhe OJF-të që do të lidhin kontratë me Bashkinë e Librazhdit do të punojnë nën mbikëqyren e funksionarit të caktuar nga Bashkia e Librazhdit. Këta nënkontraktues do të do të mbajnë përgjegjësi para Bashkisë së Librazhdit për mënyrën për mënyrën e kryerjes së funksioneve të caktuara.
6. Pas nënshkrimit të kësaj Marrëveshjeje, UNDP do të kryejë pagesat drejt Bashkisë së Librazhdit në përputhje me kalendarin e pagesave të përcaktuar në Shtojcën 3: Kalendarin e Aktiviteteve, Mjeteve dhe Pagesave.
7. Bashkia e Librazhdit nuk do të marrë asnjë angazhim financiar dhe nuk do të kryejë asnjë shpenzim që e tejkalon buxhetin e caktuar për zbatimin e projektit, siç parashikohet në Shtojcën 3. Bashkia e Librazhdit do të konsultohet rregullisht me UNDP lidhur me gjendjen dhe përdorimin e fondeve si dhe do ta informojë menjëherë UNDP në rast se Bashkia e Librazhdit është në dijeni që buxheti për zbatimin e këtyre Aktiviteteve është i pamjaftueshëm për zbatimin e plotë të projektit, në përputhje me mënyrën e parashtruar në Shtojcën 2. UNDP nuk do të ketë asnjë detyrim për t'i dhënë fonde Bashkisë së Librazhdit apo për t'i kompensuar kësaj të fundit shpenzime që shkojnë përtej totalit të buxhetit të përcaktuar në Shtojcën 3.

8. Bashkia e Librazhdit do të dorëzojë raportin e parë narrativ dhe financiar përkatësisht brenda 2 (dy) javëshit të parë të muajit dhjetor 2023, dhe raportin final brenda 2 (dy) javëshit të parë të muajit korrik 2024. Raporti do t'i dorëzohet UNDP-së përmes Përfaqësuesit/es së Përhershëm të UNDP në Shqipëri. Formatin do të ndjekë raportin standard të shpenzimeve të UNDP përmes formularit FACE i cili do të sigurohet nga UNDP. Një model i Formës FACE është dhënë në Shtojcën 4.
9. Bashkia e Librazhdit do të dorëzojë raporte progresi në lidhje me aktivitetet e zhvilluara, sikundër mund të kërkohet në mënyrë të logjikshme nga menaxheri i projektit, përgjatë kohës së zbatimit të tij.
10. Bashkia e Librazhdit do të paraqesë një raport përfundimtar jo më vonë se 1 muaj pas përfundimit apo ndërprerjes të projektit, ku do të përfshihet një listë e pajisjeve të blera nga Bashkia e Librazhdit si dhe të gjitha pasqyrat financiare dhe regjistrat e audituara apo çertifikuara që lidhen me aktivitetet e projektit në fjalë, bazuar në rregullat financiare.
11. Pajisjet dhe mjetet që mund të sigurohen nga UNDP ose të prokuruarat përmes fondeve të UNDP-së do të disponohen siç është rënë dakord, me shkrim, ndërmjet UNDP-së dhe Bashkisë së Librazhdit.
12. Çdo ndryshim në Dokumentin e Projektit që do të ndikonte në punën e kryer nga Bashkia e Librazhdit në përputhje me Shtojcën 2, rekomandohet të bëhet vetëm pas konsultimeve mes palëve.
13. Për të gjitha çështjet që nuk mbulohen në mënyrë specifike nën këtë Marrëveshje, do të zbatohen rregullat e përcaktuara në Dokumentin e Projektit apo në versionet e ndryshuara të tij, si dhe dispozitat përkatëse të Rregulloreve dhe rregullave Financiare të Bashkisë së Librazhdit dhe UNDP-së.
14. Rregullimet e parashtruara në këtë Marrëveshje do të mbeten në fuqi deri në përfundim të projektit, ose deri në përfundim të aktiviteteve të Bashkisë së Librazhdit sipas përcaktimeve në Shtojcën 2, ose deri sa kjo marrëveshje të anulohet me shkrim (me njoftim paraprak prej të paktën 30 ditë) nga secila prej palëve. Kalendari i pagesave i përcaktuar në Shtojcën 3 do të mbetet në fuqi, në bazë të performancës së realizimit të aktiviteteve në mënyrë të vazhdueshme nga ana e Bashkisë së Librazhdit përveç rasteve kur kjo e fundit merr njoftim me shkrim nga UNDP për të kundërtën.
15. Çdo fond i pashpenzuar dhe i paangazhuar pas përfundimit të Aktiviteteve do t'i kthehet UNDP-së brenda 90 (nëntëdhjetë) ditëve.
16. Çdo ndryshim i kësaj Marrëveshjeje do të kryhet përmes një marrëveshjeje të përbashkët me shkrim.
17. E gjithë korrespondenca e mëtejshme në lidhje me këtë Marrëveshje, përveç marrëveshjeve të nënshkruara ose ndryshimeve të tyre, duhet t'i drejtohet znj. Monica Merino, Përfaqësuese e Përhershme e UNDP, Rruga Skënderbej, ndërtesa Volkswagen, kati i 2-të, Tiranë, Shqipëri.
18. Bashkia e Librazhdit do ta informojë Përfaqësuesen e Përhershme të UNDP-së në Shqipëri në mënyrë të vazhdueshme për të gjitha veprimet e ndërmarra prej saj në zbatim të kësaj marrëveshjeje.
19. UNDP mund të pezullojë këtë Marrëveshje, tërësisht ose pjesërisht, me njoftim me shkrim, nëse linden rrethana që rrezikojnë përfundimin me sukses të Aktiviteteve të planifikuara.
20. Çdo mosmarrëveshje mes UNDP-së dhe Bashkisë Librazhd që vjen si pasojë apo ka lidhje me këtë Marrëveshje, dhe që nuk zgjidhet përmes negociatave apo rrugëve të tjera të pranuar të zgjidhjes, do t'i paraqitet një Gjykatë të përbërë prej tri arbitrash. Secila palë do të caktojë një arbitër, ndërsa dy arbitrat e caktuar do të caktojnë të tretin, i cili do të jetë edhe kryetar i Gjykatës të Arbitrazhit. Nëse arbitri i tretë nuk caktohet brenda 15 ditëve nga caktimi i dy arbitrave të parë, secila prej palëve mund t'i kërkojë Presidentit të Gjykatës Ndërkombëtare të Drejtësisë që të caktojë këtë arbitër të tretë si më lart. Gjykata e Arbitrazhit do t'i përcaktojë vetë procedurat e saj, me kusht që çdo dy arbitra do të përbëjnë kuorumin për të gjitha qëllimet dhe të gjitha vendimet të kërkojnë miratimin e të paktën dy arbitrave. Shpenzimet e

DocuSigned by:

Entela Lako

53E89C3E599942D...

Gjykatës së Arbitrazhit do të përballohen nga palët, sipas vlerësimit të Gjykatës së Arbitrazhit. Vendimi i arbitrazhit do të përmbajë një deklaratë e cila do të parashtrijë arsyet mbi të cilat ky vendim është bazuar dhe do të jetë i formës së prerë dhe i detyrueshëm për të gjitha palët

21. Nëse bini dakord me dispozitat e parashikuara më lart, ju lutem nënshkruani dy kopje të kësaj Marrëveshjeje dhe dërgojini në këtë zyrë. Pranimi nga ana juaj do të përbëjë bazën për pjesëmarrjen e Bashkisë tuaj në zbatimin e projektit.

Juaja/i sinqerisht,

Nënshkruar në emër të UNDP


* Z. George Peradze
Përfaqësues i Përhershëm a.i. i UNDP në Shqipëri

qershor 2023

Nënshkruar në emër të Bashkisë Librazhd


Z. Mariglen Disha
Kryetar i Bashkisë Librazhd

qershor 2023

DocuSigned by:

Entela Lako

53E89C3E599942D...

Shtojca1

DOKUMENTAT E PROJEKTIT

**Outcome 1 Human Capital Development
Joint Work Plan 2022-2023**

1. Cover Page

Country	Albania
Corresponding outcome	Outcome 1: Human Capital Development By 2026 there is increased and more equitable investment in people, removing barriers and creating opportunities for those at risk of exclusion ¹
Alignment to NSDI, EU, SDGs	NSDI pillar 2: Investing in human capital and social cohesion EU acquis chapters: 18, 26, 28, 23-24 SDGs and targets: 1, 1.2, 1.3, 1.4, 1.5, 2.1, 2.2, 3.1, 3.2, 3.4, 3.5, 3.7, 3.8, 3.9, 4.1, 4.2, 4.3, 4.4, 5.1, 5.2, 5.4, 5.5, 5.6, 10.2, 10.3, 10.7, 11.1, 11.10, 16.6
Chairing United Nations entity(s)	UNICEF Representative & WHO Representative
Chairing Government entity(s)	Minister of Health and Social Protection & Minister of Education and Sports
Implementing UN agencies	UNDP, UNICEF, UN FPA, UNWOMEN, UNHCR, UNODC, UNOPS, FAO, IOM, UNESCO, WHO, ILO
Key National Partners	MCHSP, MCE S, Minister of State for Reconstruction and Programme of Reform
Work plan duration	2 years (first year is detailed while second year is indicative)
Anticipated start/end dates	1 January - 31 December 2023

Signatures²

Government of Albania	
Outcome Co - Chair	Signatures
Minister of Health and Social Protection	<i>Agim Haxhiu</i>
Minister of Education and Sports	<i>Ervis Kallisti</i>
United Nations	
UN Resident Coordinator	<i>Rena Murray</i>
Outcome Co - Chair	Signatures
UNICEF Representative	
WHO Representative	
Heads of UN Agencies or Delegated Authorities	Signatures
UNDP	
UNICEF	
UN FPA	
UNWOMEN	
UNHCR	
UNODC	
UNOPS	
FAO	
IOM	
UNESCO	
WHO	
ILO	

¹ UN system contribution to investment is two-fold: 1) strengthen the quality and coverage of essential social services and 2) to offer policy options for more effective and efficient social sector spending. Specific outputs and activities will address education and life skills, health care, social care and social protection, housing and livelihoods.
² When civil society organizations and non-governmental organizations are designated as implementing partners, they do not sign this Joint Work Plan. Each participating United Nations member will follow its own procedures in signing Work Plans with Partner partners.

1

LNB2 Programme link: <https://www.undp.org/albania/projects/leave-no-one-behind-programme-phase-two-Inb2#:~:text=Summary,and%20social%20inclusion%20in%20Albania>

DocuSigned by:
Entela Lako
53E89C3E599942D...

Shtojca 2

PËRSHKRIMI I AKTIVITETEVE

Projekti i UNDP Nr: 00126393

Titulli i Projektit: Programi i Përbashkët i OKB-së "Askush të mos mbetet pas", Faza 2/LNB2 aktiviteti 1.2.3 'Mbështetje për projektet për shërbime të reja inovative në nivel lokal, në përputhje me rregulloren e skemës së granteve'.

Rezultatet që duhet të arrihen nga Bashkia Librazhd

Titulli i Projektit me Bashkinë e Librazhdit: "Mbështetje për të moshuarit në nevojë përmes shërbimeve komunitare dhe asistencës në banesë"

Qëllimi i Projektit: Projekti ka për qëllimin ngritjen dhe ofrimin e shërbimeve shoqërore për të moshuarit në nevojë, përmes shërbimeve pranë qendres komunitare, asistencës në banesë.

Objektivat Kryesore:

- **Objektivi 1:** Të ngrrejë strukturën me staf psikosocial për ofrimin e shërbimit komunitar dhe asistencën në banesë për të moshuarit në nevojë.
- **Objektivi 2:** Të përshtasë ambientin e qendres ditore dhe ngrrejë shërbimin levizës për të ofruar shërbime komunitare për të moshuarit në nevojë dhe asistencën në banesë.
- **Objektivi 3:** Të modelojë shërbimin, fuqizojë kapacitetet e strukturave, profesionistëve dhe vullnetarëve për të organizuar aktivitete psikosociale dhe ndihmë direkte, me qëllim mirëfunksionimin e shërbimeve komunitare dhe asistencën në banesë për të moshuarit në nevojë.

Rezultatet e pritshme:

- **Rezultati 1:** Është ngritur struktura me staf psikosocial me qëllim ofrimin e shërbimeve komunitare dhe asistencën në banesë përmes njësisë lëvizëse.
- **Rezultati 2:** Është ngritur struktura me staf psikosocial me qëllim ofrimin e shërbimeve komunitare dhe asistencën në banesë përmes njësisë lëvizëse për asistencën e të moshuarve të vetmuar në banesë.
- **Rezultati 3:** Hartuar modeli, fuqizuar kapacitetet e strukturave, profesionistëve ofruar të shërbimeve sociale dhe të rinjve vullnetarë duke siguruar mirëfunksionimin dhe ofrimin e shërbimeve shoqërore cilësore përmes shërbimit komunitar në qendër dhe në banesë për të moshuarit në nevojë.

Përfituesit e Projektit:

Përfitues të drejtpërdrejtë:

- Të paktën 80 të moshuar në nevojë dhe familjet e tyre do të përfitojnë drejtpërdrejtë nga rehabilitimi i 1 (një) qendre me shërbime komunitare dhe 1 (një) njësi lëvizëse në banesë.
- Të paktën 15 profesionistë të strukturave vendimarrëse dhe shërbim ofrues edhe shoqërore do të trajnohen për të zhvilluar kapacitetet e tyre për të bashkërenduar veprimet në ofrimin e kujdesit të shërbimeve shoqërore për të moshuarit në nevojë.
- Të paktën 20 të rinj vullnetarë do të jenë trajnuar për të organizuar aktivitete dhe mbështetje psikosociale dhe asistencë në banesë për të moshuarit në nevojë.

Përfitues jo të drejtpërdrejtë:

- Komuniteti në tërësi në bashkinë Librazhd
- Bashkia e Librazhd, Qendrat Sociale Ditore për të Moshuarit
- Insitucionet përkatëse ofrues të shërbimit në nivel lokal

Puna që do të kryhet nga Bashkia e Librazhdit

Përshkrimi i aktiviteteve që do të kryen nga Bashkia e Librazhdit:

Rezultati 1. Është ngritur struktura me staf psikosocial me qëllim ofrimin e shërbimeve komunitare dhe asistencën në banesë përmes njësisë levizëse për asistencën e të moshuarve të vetmuar në banesë.

Aktiviteti 1.1 Përzgjedhja e stafit, 1 (një) koordinator shërbimesh përmes procedurave nga ana e zyrës së burimeve njerëore. Koordinator i shërbimeve që do të koordinojnë dhe sigurojnë zbatimin cilësor në kohë dhe sipas objektivave të planifikuara, aktivitet e projektit si dhe do të ofrojë shërbime komunitare dhe asistencë në banesë përmes njësisë levizëse, të monitorojë, koordinojë dhe bashkëpunojë me strukturat e tjera për shërbim e ofruar, koordinojë dhe supërvizojë punën e të rinjve vullnetare, raportojë dhe dokumentojë procesin dhe sigurojë mirefunksionimin e shërbimeve pranë qendrës komunitare dhe shërbimin levizës.

Aktiviteti 1.2 Përzgjedhja e stafit 1 (një) punonjës social që do të ofrojë shërbimet komunitare, organizojë aktivitete psikosociale, dhe asistencën në banesë përmes njësisë levizëse. Ky staf do të bashkohet strukturës së Njësisë së Vlerësimit dhe Referimit të Rasteve pranë Bashkisë Librazhd, për vlerësimin e nevojave, trajtimin e rasteve dhe ofrimin e asistencës në banesë për të moshuarit e vetmuar sëbashku me stafin e strukturës së shërbimit social etj.

Rezultati 2. Ambientet e qendrës ditore janë përshtatur, mobiluar për të ofruar shërbime miqësore dhe njësia levizëse është funksionale.

Aktiviteti 2.1 Përshtatja (mobilim) i ambienteve të qendrës duke e pajisur me mobiljet bazë për të ofruar një ambient sa më të përshtatshëm për të ofruar shërbimet dhe kryer aktivitet në qendër nga stafi dhe vullnetarët. Për këtë proces zyra përgjegjëse e financës, prokurimeve dhe koordinatori i projektit sigurojnë procedurat sipas kuadrit ligjor në fuqi për të siguruar blerjen e materialeve të nevojshme.

Aktiviteti 2.2 Do të sigurohet 1 (një) **mjet transporti (automjet)** për të bërë të mundur ofrimin e shërbimeve dhe zbatimin e njësisë levizëse. Për këtë proces zyra përgjegjëse e financës, prokurimeve dhe koordinatori i projektit sigurojnë procedurat sipas kuadrit ligjor në fuqi për të siguruar blerjen e mjetit të transportit.

Aktiviteti 2.3 Karburanti për zbatimin e shërbimit levizës dhe shoferi do të sigurohet nga bashkia.

Rezultati 3. Hartuar modeli, fuqizuar kapacitet e strukturave, profesionistëve ofrues të shërbimeve sociale dhe të rinjve vullnetarë duke siguruar mirëfunksionimin dhe ofrimin e shërbimeve shoqërore cilësore përmes shërbimit komunitar në qendër dhe në banesë për të moshuarit në nevojë.

Aktiviteti 3.1 Përzgjedhja e 1 (një) eksperti që do të hartojë një udhëzues praktik që tregon modelin e ofrimit të shërbimit komunitar dhe levizës. Koordinator i projektit në bashkëpunim me Burimet njerëzore

dhe Financën do të hartojnë specifikimet teknike dhe shpallin procedurën për përzgjedhjen e ekspertit, i cili do të përgatisë udhëzuesin për 10 ditë punë.

Aktiviteti 3.2 Përzgjedhja e 1 (një) eksperti trajner/kompani trajnuese për të ofruar një trajnim 4 ditor për 15 staf për të fuqizuar aftësitë dhe kapacitetet e tyre në lidhje me modelin e shërbimit komunitar, asistencën e të moshuarve në banesë, rolet dhe detyrat që ka stafi i qendrës komunitare, struktura e Njësisë së Vlerësimit dhe Referimit të rastit me fokus të veçantë trajtimin e rasteve të të moshuarve në nevojë dhe asistencën në banesë, procesi i identifikimit të nevojave, vlerësimi i rastit, koordinimi me strukturat e tjera për menaxhimin e rasteve, organizimin e aktiviteteve psikosociale etj. Për këtë do të zhvillohen nga koordinatori i projektit, specifikimet teknike për përzgjedhjen e ekspertit në bashkëpunimin me burimet njerëzore të bashkisë Librazhd.

Aktiviteti 3.3 Përzgjedhja e 1 (një) eksperti trajner ose kompani trajnuese për të ofruar trajnimin 4 ditor për 20 të rinjtë vullnetarë për të fuqizuar aftësitë dhe kapacitetet e tyre personale dhe metodologjike për të zhvilluar aktivitete psikosociale me të moshuarit, nxitjen dhe promovimin e vullnetarizmit, rëndësia e angazhimit rinor për kauza dhe nismat sociale, zhvillimin e një kalendari me aktivitete. Për këtë do të zhvillohen nga koordinatori i projektit, specifikimet teknike për përzgjedhjen e ekspertit në bashkëpunimin me burimet njerëzore të bashkisë Librazhd.

Aktivitet 3.4 Organizimi i trajnimit të profesionistëve do të ofrohet pranë ambienteve të siguruara nga ana e Bashkisë, dhe koordinatori i projektit për 15 profesionistët, 3 muajt e para të projektit, me qëllim të kuptuarin e funksionimit të modelit dhe zbatimin sa më cilësor. Për 15 pjesëmarrësit do të ofrohet catering për 4 ditë trajnim.

Aktiviteti 3.5 Organizimi i trajnimit me të rinj vullnetarë, do të ofrohet pranë ambienteve të siguruara nga ana e Bashkisë dhe koordinatori i projektit për 20 të rinj, 3 mujorin e dytë të projektit, me fokus të veçantë kryesisht zhvillimin e aftësive të tyre psikosociale dhe si të organizojnë aktivitete psikosociale me të moshuarit. Për 20 pjesëmarrësit do të ofrohet catering për 4 ditë trajnim.

Aktiviteti 3.6 Për të bërë të mundur realizimin e trajnimeve për profesionistët dhe të rinjtë vullnetarë do të sigurohen materiale për trajnimet: fletore shënimi, stilolapsa, leter A4, markera etj.

Aktivitet 3.7 Organizimi i 25 aktivitete psikosociale do të zhvillohet që të ofrohen nga vullnetarët pas trajnimit, për të moshuarit në nevojë, për të siguruar socializim dhe mbështetje për të moshuarit. Gjitashtu do të ngrihet një kalendar me aktivitete që do të organizohen nga vullnetarët.

Aktiviteti 3.8 Ndhimë direkte për 20 të moshuarit e vetmuar në banesë duke ofruar **paketa higjienike** Hartimi i specifikimeve teknike dhe shpallja e procedurës së prokurimit për të siguruar paketat higjienike.

Aktiviteti 3.9 Ndhimë direkte për 20 të moshuarit e vetmuar në banesë duke ofruar **vakte ushqimore** në banesë nga njësia lëvizëse, nga **bashkëpunimi me mencën sociale, kontribut i bashkisë Librazhd.**

Aktiviteti 3.10 Pagesa e **qerasë se ambienteve** për të ofruar shërbim komunitar dhe organizuar aktivitete, do të ofrohet nga ana e bashkisë Librazhd, duke siguruar procedurat e nevojshme likujdimi të faturave.

Aktiviteti 3.11 Pagës e shpenzimeve si **ujë dhe drita**, për qendrën komunitare do të paguhet dhe sigurohet nga ana e bashkisë Librazhd, duke siguruar procedurat e nevojshme, likujdimi të faturave.

Aktivitet 4. Vizibiliteti desinjime për rrjetet sociale të bashkisë dhe websit, printime etj, do të sigurohen nga ana e bashkisë dhe sipas nevojave përmes kontraktimit të shërbimit për të promovuar shërbimet.

Përshkrimi i burimeve:

DocuSigned by:
Entela Lako
53E89C3E599942D

Për të përmbushur qëllimin e projektit dhe objektivat e tij, Bashkia e Librazhdit me mbështetjen e UNDP do të përdorë burime të arsyeshme përfshirë burimet njerëzore dhe burimet financiare:

Burimet për aktivitetet

- Bashkia e Librazhdit do të kryje një proces rekrutimi për të ngritur një njësi lëvizëse shërbimi të kujdesit shoqëror dhe do të jetë përgjegjëse për të gjitha procedurat edhe teknikalitetet.
- Bashkia e Librazhdit do të sigurojë ambiente të përshtashme dhe automjetet për të bërë të mundur që të funksionojë shërbimi lëvizës në familje për moshën e tretë.
- Bashkia do të kryejë disa cikle kualifikimesh për personelet që do të angazhohen në ofrimin dhe vazhdimin e shërbimit lëvizës.

Anekse:

Bashkëlidhur, sipas nevojës, një përshkrim pune për konsulentë, terma reference për të kontraktuarit, specifikime teknike për pajisjet, formate të regjistrimit gjatë trajnimeve etj.

DocuSigned by:

Entela Lako

53E89C3E599942D...

Shoja 3
Kalendari i Aktiviteteve, Mjeteve dhe Pagesave
Viti 2023 – 2024

PRODUKTET E PRITSHME dhe treguesit, përfshirë synimet vjetore	AKTIVITETET E PLANIFIKUARA <i>Rendisni të gjitha aktivitetet që duhen ndërmarrë gjatë vitit për arritjen e rezultateve të shprehura</i>	Kalendari i punës 12 muaj				Pershkrimi i Buxhetit	Shuma ALL	Me firmosjen e marreveshjes	Pas dorezimit dhe pranimit të raportit Dhjetor 2023
		Q 1	Q 2	Q 3	Q 4				
Rezultati 1: Është ngritur struktura me staf psikosocial me qëllim ofrimin e shërbimeve komunitare dhe asistencën në banesë përmes njësisë levizëse	Aktiviteti 1.1: Rekrutimi i një kordinatori për aktivitetet e projektit	X				Pagesë për kordinatorin	810,828	405,414	405,414
Treguesit: 1. Numri i personelit të rekrutuar	Aktiviteti 1.2: Rekrutimi i një punonjësi social për shërbim komunitar dhe në banesë	X	X			Pagesa për punonjësin social	660,000	330,000	330,000
Rezultati 2: Ambientet e qendres ditore janë përshtatur, mobiluar për të ofruar shërbime midësore dhe njësisë levizëse është funksionale	Aktiviteti 2.1: Përshtatja dhe mobilimi i ambienteve për të ofruar shërbime shoqërore	X	X			Mobilimi i qendres	150,000	150,000	
Treguesit: 1. Ambiente dhe mjete të përshtatura për shërbime	Aktiviteti 2.2: Prokurim të mjeteve të nevojshme (automjet) për shërbimin levizës		X			Pagesa për automjet që do të kryejë shërbimin në banesë	600,000	600,000	
Rezultati 3: Hartuar modeli, fuqizuar kapacitet e strukturave, profesionistëve ofrues të shërbimeve sociale dhe të rinjve vullentarë duke siguruar	Aktiviteti 2.3: Shërbime transporti dhe mirembajtje		X	X	X	Pagesa për karburant (shpenzim i bashkisë)	0		
	Aktiviteti 3.1: Hartimi i një udhëzuesi praktik për modelin e shërbimit levizës		X			Pagesa për ekspertizë	200,000	200,000	
	Aktiviteti 3.2: Organizim i trajnimeve për kualifikimin e stafit (15 persona)	X	X			Pagesa për ekspertizë	50,000	50,000	

<p>mirëfunksionimin dhe ofrimin e shërbimeve shqetërore cilësore përmes shërbimit komunitar në qendër dhe në banesë për të moshuarit në nevojë</p> <p>Treguesit:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Numri i ekspertëve të rekrutuar 2. Numri i trajnimeve të kryera 3. Numri i pjesëmarrësve në trajnime 4. Numri i vizitave të kryera në familje 	Aktiviteti 3.3: Organizim i një kursi trajnimi 4 ditor për 20 të rinj.	X				Pagesa për ekspertizë	50,000	50,000		
	Aktiviteti 3.4: Organizimi i një trajnimi për 15 profesionistë		X			Shpenzime për catering dhe refreshments	64,000	64,000		
	Aktiviteti 3.5: Sigurimi i bazës materiale për trajnimet		X	X		Shpenzime për materiale	20,000	20,000		
	Aktiviteti 3.6: Aktivitete psikosociale		X	X	X	Shpenzime për refreshments	125,000	125,000		
	Aktiviteti 3.7: Ndihma për të moshuar të vetmuar me paketa higjienike		X	X	X	Shpenzime për paketa higjienike	200,000	200,000		
	Aktiviteti 3.8: Ndihma për të moshuar të vetmuar me paketa ushqimore		X	X	X	Shpenzime për vakte ushqimore (shpenzim i bashkisë)	0			
	Aktiviteti 3.9: Shpenzimi për ambientin	X	X	X	X	Pagesë qeraje(shpenzim i bashkisë)	0			
	Aktiviteti 3.10: Shpenzime mirëmbajtje	X	X	X	X	Pagesa mirëmbajtje (shpenzim i bashkisë)	0			
	Aktiviteti 3.11: Vizibiliteti	X	X	X	X	Shpenzime për vizibilitet	20,000	20,000		
	Total						2,997,828	2,262,414	735,414	

Shënim:

- Rregullimet brenda secilit prej seksioneve mund të bëhen në konsultime ndërmjet UNDP-së dhe Bashkisë së Librazhdit. Këto rregullime mund të bëhen nëse ato janë në përputhje me dispoziat e Programit Mbështetës/Dokumenit e Projektit dhe nëse gjykohet se ato janë në interesin më të mirë të projektit.

Ju lënëni ofroni detajet e nevojshme për të treguar si kemi artur në shumat e deklaruar. Ju lënëni fshini rreshtat dhe zero-t që nuk janë të nevojshme, dhe në pas-logaritëni shumat.

Nr.	Përshkrimi i zërave të buxhetit	Njësia (p.sh. cope, orë, ditë pune,	Sasia	Kosto për njësi ne Lek	Kosto totale ne Lek	Kontributi i kerkuar nga LNB	Kontributi i vet (nëse ka)
1	Burimet njerëzore						
1.1	Koordinator i shtetbimeve	muaj	12	67,569	810,828	810,828	
1.2	Punonjës social	muaj	12	55,000	660,000	660,000	
	Non totali				1,470,828	1,470,828	
2	Politikat dhe kuzhinat						
2.1	Mobilimi i gendës së shtetbimeve komunitare dhe asistencës në banesë	lump sum	1	150,000	150,000	150,000	
2.2	Automjetet për ofrimin e shtetbimeve	vehicle	1	600,000	600,000	600,000	
2.3	Karburant	muaj	12	15,000	180,000	180,000	180,000
	Non totali				930,000	750,000	180,000
3	Shpenzime për aktivitetet (sipas planit të punës)						
3.1	Ekspert për hartimin e udhëzimit praktik	Ditë pure	20	10,000	200,000	200,000	
3.2	Shtetbimet e konsulcencës (Ekspert 1)	Ditë pure	5	10,000	50,000	50,000	
3.3	Shtetbimet e konsulcencës (Ekspert 2)	Ditë pure	5	10,000	50,000	50,000	
3.4	Katering dhe pushim kafaje trajnimi 1 (15 persona x 4 ditë x 800)	dite	60	800	48,000	48,000	
3.5	Katering dhe pushim kafaje trajnimi 2 (20 persona x 4 ditë x 800)	dite	80	800	64,000	64,000	
3.6	Baze materiale për trajnimet	lumpsum	1	20,000	20,000	20,000	
3.7	Aktivitetet psiko-sociale	lumpsum	25	5,000	125,000	125,000	
3.8	Ndihme direkte për 20 të moshuar të veprimtarë duke ofruar paketa të higjienike	rasë	100	2,000	200,000	200,000	
3.9	Vakti ushqimor në banesë për 20 raste për 10 muaj x 15ditë/muaj	rasë	3,000	350	1,050,000		1,050,000
3.10	Cera salla për qendrat komunitare	muaj	12	12,000	144,000		144,000
3.11	Ujë dhe energji e gendës komunitare	muaj	12	8,000	96,000		96,000
	Non totali				2,047,000	757,000	1,290,000
4	Vizibiliteti, botime, përthime, etj.						
4.1	Dizajni, Foto, video për mediat sociale	lumpsum			20,000	20,000	
	Non totali				20,000	20,000	
I	SHPENZIME DIREKTE (Nr. 1 - 4)				4,467,828	2,997,828	1,470,000
II	Shpenzime tjera (indirekte) (maksimumi 10% e totalit të shpenzimeve						
	Non totali						
	TOTALI (e)				4,467,828	2,997,828	1,470,000

Financimi:	UNDP dhe Bashkia Librazhd
Buxheti detajuar:	4,467,828 LEK Shqiptare
Titulli Projektit:	Titulli " Mbeshtetje për të moshuarit në nevojë përmes shtetbimeve komunitare dhe asistencës në banesë."
Kohëzgjatja e Projektit:	12 muaj
Bashkia:	Bashkia Librazhd
	Të gjitha në lek
	Kostot Totale 4,467,828 LEK 100%
	Kontributi 2,997,828 LEK 67%
	Kontributi i vet 1,470,000 LEK 33%
	Kontributi nga partnerët të tjerë 0



P/V
3



REPUBLIKA E SHQIPERISE
BASHKIA LIBRAZH D
KRYETARI

P/ VENDIM

NR ____ DATE ____ / ____ /2023

“PER MIRATIMIN E MARREVESHJES SE BASHKEPUNIMIT KIA GREEN LIGHT
PROJEKT”

Në mbështetje të Ligjit 139/2015 Datë 17.12.2015 “Për Vetëqeverisjen Vendore “ neni 54 pika dh ,të Ligjit 68/2017 “Për Financat e Vetëqeverisjes Vendore “, të Ligjit Nr.9936 Datë 26.06.2008 “Për Menaxhimin e Sistemit Buxhetor në Republikën e Shqipërisë “, i ndryshuar , në Udhëzimin Nr.2 Datë 6.02.2012 “Për procedurat standarte të zbatimit të buxhetit”, udhezimin nr. 9 date 20.03.2018 “ Per procedurat standarte te zbatimit te buxhetit” ,Udhezimi plotesues nr.2 date 19.01.2023 “Per zbatimin e buxhetit te vitit 2023” ,VKB nr. 107,date 28.12.2022 “ Për miratimin e Buxhetit të vitit 2023 të Bashkisë Librazhd dhe programit përfundimtar buxhetor afatmesëm 2023-2025” ,“Këshilli i Bashkisë i mbledhur sot më datë ____/10/2023 me propozim të Kryetarit të Bashkisë Librazhd.

VENDOSI :

1. Të miratojë Marrëveshje bashkëpunimi për projektin “Kia Green Light Project” nr.6061prot date 19.09.2023 midis Bashkisë Librazhd - World Vision Albania me një vlerë të plotë prej **41,082,981** lekë , per periudhën 01.09.2023 – 31.03.2028 (pesë vite).
2. Të miratojë financimin e këtij projekti nga World Vision Albania në vlerën **30,336,222** lekë nga të cilat 2,984,710 lekë do menaxhohen nga bashkia per periudhen shtator 2023 – korrik 2025 dhe 27,351,512 lekë do menaxhohen nga vetë W-Vizion ,per periudhen 01.09.2023 – 31.12.2025.
3. Të miratojë financimin e këtij projekti nga Bashkia Librazhd në vlerën **10,746,759** lekë nga të cilat 5,215,392 lekë do perdoren për paga dhe sigurime për personelin periudha shtator 2023- dhjetor 2025 dhe 5,531,367 lekë do përdoret për shërbim dhe mirëmbajtje , per periudhen shtator 2023- dhjetor 2025 .
4. Të miratojë përdorimin e fondit të financuar nga World Vision Albania për periudhën shtator 2023 – korrik 2025 në vlerën **2,984,710** lekë në strukturën buxhetore si më poshtë:

•	Kodi i institucionit	Grupi	Tit.	Kap.	Art .	Vlera ne leke
	2 128 001	00	10430	06	600	2,557,600 leke
	2 128 001	00	10430	06	601	427,110 leke

5. Te miratoje perdorimin e fondit te financuar nga Bashkia per paga dhe sigurime ne vleren **5,215,392** leke për periudhën shtator 2023 – dhjetor 2025 në strukturën buxhetore si më poshtë:

Kodi i institucionit	Grupi	Tit.	Kap.	Art .	Vlera ne leke
2 128 001	00	10430	01	600	4,469,080 lekë
2 128 001	00	10430	01	601	746,312 lekë

Për periudhën shtator 2023- dhjetor 2023 fondet janë të miratuara në buxhetin e vitit 2023 me v.k.b nr.107 datë28.12.2022 dhe konfirmim nga Prefektura nr.25/1 datë 13.01.2023.

- 5.1 Te miratoje perdorimin e fondit te financuar nga Bashkia **5,531,367** leke për periudhën shtator 2023 – dhjetor 2025 per shpenzime operative dhe kapitale ne strukturen buxhetore si më poshtë:

Kodi i institucionit	Grupi	Tit.	Kap.	Art .	vlera
2 128 001	00	10430	01	602	1,224,972 leke shpenzime drita ,uje,internet

Kodi i institucionit	Grupi	Tit.	Kap.	Art .	vlera
2 128 001	00	10430	01	602	116,676 leke shpenzime detergjente per pastrim

Kodi i institucionit	Grupi	Tit.	Kap.	Art	vlera
2 128 001	00	10430	01	602	303,324 leke shpenzime mirembajtje makine goma pjese xhenerike,larje makine.

Kodi i institucionit	Grupi	Tit.	Kap.	Art .	vlera
2 128 001	00	10430	01	231	3,886,395 leke Rikonstruksion i Qendres per vitin 2024.

Për periudhën shtator 2023- dhjetor 2023 fondet për shpenzime operative janë të miratuara në buxhetin e vitit 2023 me v.k.b nr.107 datë28.12.2022 dhe konfirmim nga Prefektura nr.25/1 datë 13.01.2023.

6. Ndjek zbatimin e ketij vendimi Drejtoria e Buxhetit dhe Menaxhimit Financiar , Sektori i Burimeve Njerezore dhe Sektori Juridik .
7. Ky vendim hyne ne fuqi 10 dite pas shpalljes

KRYETARI I BASHKISE

Mariglen Disha

f.



Nr. 6061 Prot.

Dt. 19/09 2023

Nr. 117 Prot.

Dt. / / 2023

**MARRËVESHJE BASHKËPUNIMI
PËR
Kia - Green Light Project**

Për ngritjen e Qendës Komunitare Multi- Funktionale Kia Green Light Project dhe ofrimin e shërbimeve psiko-sociale dhe mjekësore për fëmijët dhe të rinjtë me aftësi të kufizuara dhe prindërit e tyre, shërbime psiko-sociale për të rinjtë, trajnime për prindërit e rinj dhe specialistët, shërbim i integruar lëvizës dhe zgjerim i aktiviteteve fitimprurëse për familjet.

Nr. Marrëveshjes:	6 (gjashtë)
Titulli i projektit:	Kia Green Light Project
Institucioni zbatues:	World Vision Albania
Periudha e Projektit:	01/09/2023 - 31/03/2028 (pesë vite)
Buxheti Total i Projektit	41,082,981 (dyzet e një milion e tetëdhjet e dy mijë e nentëqind e tetëdhjet e një lekë)
Kontributi i World Vision Albania:	30,336,222 (tridhjetë milion e treqind e tridhjetë e gjashtë mijë e dyqind e njëzet e dy lekë)
Kontributi i Bashkisë Librazhd:	10,746,759 (dhjetë milion e shtatëqind e dyzet e gjashtë mijë e shtatëqind e pesëdhjetë e nëntë lekë)

Kjo Marrëveshje Bashkëpunimi, nënshkruhet sot me datë / / 2023, nga dhe ndërmjet palëve të mëposhtme:

WORLD VISION ALBANIA, një organizatë jofitimprurëse, regjistruar në formën e Fondacionit, sipas Vendimit të Gjykatës së Rrethit Gjyqësor Tiranë Nr. 2544, datë 09/09/1999, identifikuar me NIPT J92127018B, me seli në Rr. "Skënderbej", Tiranë, përfaqësuar nga Znj. Eljona Elmazi, në cilësinë e Drejtorit Ekzekutiv, (referuar si "**WVA**")

dhe

BASHKIA LIBRAZHËD, përfaqësuar nga Kryetari i Bashkisë, Z. Mariglen Disha, identifikuar me NUIS: K57904611M, (referuar si "**Bashkia**")

Palët e kësaj Marrëveshje në vijim do të referohen së bashku si "**Palët**" dhe veçmas si "**Pala**".





Palët, në përputhje me legjislacionin shqiptar në fuqi, veçanërisht në Kodin Civil të RSH si dhe me frymën e besimit, respektit dhe përgjegjësisë së ndërsjellë, pranojnë të nënshkruajnë këtë Marrëveshje, sipas kushteve dhe afateve të mëposhtme.

DEKLARIME PARAPRAKE DHE PARIMET E PARTNERITETIT

- A.** Duke qenë se Bashkia ka në përdorim të saj pasurinë e ndodhur në Lagjen Nr 2, në Zonën Kadastrale Nr. 2446, me nr. pasurie 7/19 e llojit ndërtesë 2 (dy) katëshe, me sipërfaqe ndërtimore 371 m2 dhe sipërfaqe trualli 1552 m2, sic rezulton nga çertifikata e pronës nr. 143844 datë 19.07.2016, pasuri e cila do të rikonstruktohet që të shërbejë si ambjente pune për Drejtorinë e Shërbimeve Shoqërore të Bashkisë dhe po ashtu Qendër Multifunkionale për fëmijët, të rinjtë me aftësi të kufizuara dhe prindërit e tyre që kanë nevojë për shërbime të specializuara dhe të integruara në Bashki.
- B.** Duke qenë se Ambjenti i sipërcituar (godina e Shërbimit Social Shtetëror) përdoret nga Bashkia si ambient zyrash për Drejtorinë e Shërbimit Social Shtetëror, përmes grantit Kia -Green Light Project (Kia - GLP) të financuar nga Kia, dhe implementuar nga Fondacioni "WVA", në bashkëpunim me World Vision Korea dhe Bashkia, ky ambient do të rikonstruktohet dhe do të shërbejë si Qendër Komunitare Multi- Funkionale me qëllim përmirësimin e situatës shëndetësore dhe mirëqenies së banorëve të Librazhdit. Në Qendrën Komunitare Multifunkionale Kia Green Light Project do të ofrohen shërbime psiko-sociale dhe mjekësore për fëmijët dhe të rinjtë me aftësi të kufizuara dhe prindërit e tyre, shërbime psiko-sociale për të rinjtë, trajnime për prindërit e rinj dhe profesionalistët, shërbim i integruar lëvizës dhe zgjerim i aktiviteteve fitimprurëse për familjet, përgjatë afatit të implementimit të kësaj Marrëveshje.
- E.** Duke qenë se Bashkia ka në prioritetet e saj përmirësimin e shërbimeve të specializuara dhe të integruara për fëmijët me aftësi të kufizuara, shërbimet psiko-sociale për të rinjtë dhe banorët e Librazhdit, bashkëpunon me WVA, e cila është një organizatë jo-fitimprurëse, e regjistruar në formën e fondacionit, që ushtron veprimtarinë e saj duke pasur në fokus zhvillimin dhe mbështetjen afatgjatë për fëmijët, të rinjtë dhe familjet më në nevojë.
- F.** Duke qenë se në zbatim të parashikimeve aktuale statutore, WVA do të ofrojë kontributin e saj, duke financuar shumat monetare dhe zërat e përcaktuar në këtë Marrëveshje Bashkëpunimi, përmes investimit nga donatori kryesor Kia dhe implementimit nga vetë WVA në bashkëpunim me World Vision Korea, që do të kontribuojnë në favor të këtij projekti, si do të specifikohet më poshtë.

Për sa më sipër, Palët sëbashku bien dakord të nënshkruajnë këtë Marrëveshje Bashkëpunimi (këtu e më poshtë referuar si "**Marrëveshja**"), si më poshtë vijon:

NENI 1 BAZA LIGJORE

Ligji nr. 139/2015 "Per veteqeverisjen vendore", i ndryshuar, Ligji nr. 68/2017 "Për financat e vetëqeverisjes vendore", Ligjin nr. 121/2016 "Për shërbimet e kujdesit shoqëror në Republikën e Shqipërisë", Ligji nr. 18/2017 "Për të drejtat dhe mbrojtjen e fëmijës", VKM nr. 658, datë



17.10.2005 "Për standardet e shërbimeve shoqërore", VKM nr. 564, datë 12.8.2005 "Për Licencimin e ofruesve të shërbimeve të përkujdesjes shoqërore", i ndryshuar, Udhëzimi nr 355, datë 02.06.2022 " Për miratimin e standarteve të shërbimit lëvizës në familje, për fëmijët me aftësi të kufizuara dhe familjet e tyre dhe manuali i zbatimit", si dhe aktet nënligjore të dala në zbatim të tyre.

NENI 2 QËLLIMI I MARRËVESHJES

Përmes kësaj Marrëveshje, Palët kanë për qëllim të përcaktojnë mënyrën dhe kufijtë e bashkëpunimit mes tyre, përgjegjësitë dhe rolin e secilës Palë në drejtim të zhvillimit, ruajtjes, mirëmbajtjes, mirë administrimit si dhe kryerjes së financimit për Qendrën Komunitare Multifunkionale KIA Green Light Project përgjatë afatit të implementimit të kësaj Marrëveshjeje, si do të përcaktohen më poshtë.

NENI 3 AFATI I MARRËVESHJES

- 3.1. Kohëzgjatja e zbatimit të Marrëveshjes do të jetë 01/09/2023 deri në 31/03/2028.
- 3.2. Bashkia dhe WVA bien dakord për të vijuar bashkëpunimin ndërmjet tyre dhe siguruar qëndrueshmërinë e shërbimit përgjatë gjithë kohëzgjatjes së zbatimit të Marrëveshjes të financimit të projektit nga "Kia Green Light Project - Qendër Komunitare Multifunkionale për fëmijët, të rinjtë me aftësi të kufizuara dhe prindërit e tyre që kanë nevojë për shërbime të specializuara dhe të integruara", bazuar në rezultatet e arritura dhe objektivat gjatë afatit të implementimit të kësaj Marrëveshjeje, të matura sipas përcaktimeve të Nenit 6, më poshtë.

NENI 4 SHËRBIMET DHE ORGANIZIMI

4.1 Shërbimet që do të ofrohen në qendër

- 4.1.1 Shërbime shëndetësore dhe psiko-sociale për fëmijët dhe të rinjtë me aftësi të kufizuara dhe prindërit e tyre.
- 4.1.2 Shërbim i integruar lëvizës për fëmijët dhe të rinjtë me aftësi të kufizuara;
- 4.1.3 Aktivitete psiko-sociale me të rinjtë si në qendër dhe në komunitet;
- 4.1.4 Trajnime për stafe mjekësore dhe punonjës të shërbimit psiko-social mbi zhvillimin e fëmijëve, punën me fëmijët me aftësi të kufizuara dhe çfarë teknikash duhet të përdoren;
- 4.1.5 Trajnime të prindërve të rinj mbi zhvillimin e fëmijëve dhe identifikimin e hershëm të aftësisë së kufizuar tek fëmijët për ndërhyrje të hershme;
- 4.1.6 Mbështetje të aktiviteteve të prindërve të fëmijëve me aftësi të kufizuara për të gjeneruar më shumë të ardhura për familjen.

4.2 Stafi, organizimi i punonjësve:

- 4.2.1 Stafi i qendrës përbëhet nga:





- Koordinator i Qendrës	1
- Psikolog	2
- Fizioterapist	1
- Logopedist	1
- Punonjes Social	1
- Shofer	1

4.2.2 Stafi psiko-social (koordinatori i qendrës/punonjës social dhe psikolog) dhe personeli mjekësor (logopedist, fizioterapist) do të angazhohen në bazë të marrëveshjes kontraktuale me Bashkinë. Ata do të punojnë në bazë të një kalendari aktiviteteesh (2-3 ditë në qendër dhe 2-3 ditë në shtëpinë e fëmijëve) sipas nevojave. Ekipi i shërbimit lëvizës (së Bashkisë) së bashku me psikologun dhe punonjës social të Qendrës Kia-GLP do të punojnë ngushtë me njëri – tjetrin. Ata do të ulen periodikisht, së bashku për të rishikuar planet dhe për të rivlerësuar nevojat e fëmijëve nga një perspektivë biopsikosociale. Pagesat për shërbimet e tyre do të bazohen në tarifat e pagave të Bashkisë.

4.2.3 Shpenzimet do të ndahen ndërmjet WVA dhe Bashkisë. Projekti WVA përmes projektit Kia - GLP do të mbulojë pagesat e Koordinatorit të qendrës, psikologut (stafe të qendrës) dhe pediatrit të zhvillimit i cili do të kontraktohet në baza periodike nga WVA. WVA do të transferojë fonde Bashkisë për mbulimin e pagave të dy punonjësve të ekipit lëvizës (logopedit dhe fizioterapistit), të cilët së bashku me stafet: punonjës social, një psikolog dhe një shofer, anëtarë të ekipit lëvizës, të mbuluar financiarisht me kontribut të Bashkisë, formojnë ekipin e plotë. Shoferi do të ndihmojë gjithashtu në transportimin e fermerëve për të shitur produktet e tyre.

4.2.4 Përshkrimet e punës për punonjësit e Qendrës Komunitare Multifunkionale Kia-GLP do të hartohen nga WVA në bashkëpunim me Bashkinë.

4.2.5 Të drejtat dhe detyrimet e stafit, kohëzgjatja e orëve të punës, janë përcaktuar në Kontratën Individuale të punës për secilin punonjës.

4.2.6 Kontratat e punës së stafit të qendrës lidhen nga WVA, ndërsa kontratat e logopedistit dhe fizioterapistit lidhen nga Bashkia, sipas dispozitave të Kodit të Punës të Republikës së Shqipërisë.

4.3. Taksat dhe detyrimet

Palët kanë përgjegjësinë e pagesës së të gjitha taksave të zbatueshme në përputhje me Legjislacionin e punësimit në fuqi në Shqipëri për stafin përkatës nën kontratë punësimi.

NENI 5 MËNYRA E ZBATIMIT TË MARRËVESHJES

5.1. WVA dhe Bashkia angazhohen respektivisht për të siguruar mirëfunktionimin e Qendrës Kia Green Light Project, si një qendër komunitare multifunkionale, ku do të ofrohen shërbime shëndetësore dhe psiko-sociale për fëmijë, të rinj me aftësi të kufizuara dhe prindërit e tyre, për profesionalistët dhe prindërit e rinj, shërbimi integruar lëvizës dhe zgjerimit të aktiviteteve fitimprurëse për familjet.



- 5.2 Me qëllim funksionimin e Qendrës Kia - GLP përgjatë periudhës së kësaj Marrëveshje, Bashkia dhe WVA do të kontribuojë shumën totale prej **41,082,981** (dyzet e një milion e tetëdhjet e dy mijë e nentëqind e tetëdhjet e një lekë) lekë, sipas zërave të detajuar në Tabelën "Buxheti", Aneksi 1.
- 5.2.1 **KONTRIBUTI I WVA përmes Grantit të Kia** - për periudhën e financuar nga Kia do të jetë në shumën totale prej **30,336,222** (tridhjetë milion e treqind e tridhjetë e gjashtë mijë e dyqind e njëzet e dy lekë) Lekë e shpërndarë kjo në zërat e detajuar në Aneksin 1. Po ashtu, WVA do të vendosë në dispozicion të shërbimeve automjetin për vizitat dhe shërbimet e terapisë në kushtet e shtëpisë, sikundër dhe për lëvizje të stafit të Qendrës gjithmonë sipas nevojës. Automjeti do të parkohet pranë ambjentit të jashtëm të Qendrës Multifunkionale - Kia GLP dhe çdo lëvizje e tij do të miratohet nga Manaxheri i Projektit.
- 5.2.2. **KONTRIBUTI I Bashkisë** do të jetë në shumën totale prej **10,746,759** (dhjetëmilion e shtatëqind e dyzet e gjashtë mijë e shtatëqind e pesëdhjetë e nëntë) Lekë, i shpërndarë në zërat e detajuar në Aneksin 1.
- 5.2.3. Në çdo rast, Palët kanë të drejtë që në varësi të nevojave për investime në zëra të caktuar, të përcaktojnë apo ndryshojnë shpërndarjen e Investimeve respektive, duke i kanalizuar ato në zëra të tjerë apo në zëra të ndryshëm nga sa më sipër, por në çdo rast pa tejkalluar angazhimin monetar të përcaktuar në këtë nen si dhe vetëm me marrëveshje me shkrim ndërmjet tyre.
- 5.3. Lidhur sa më sipër, WVA dhe Bashkia bien dakord që të shfrytëzojnë eksperiencën dhe njohuritë e WVA-së, duke i njohur kësaj të fundit të drejtën të menaxhojë axhendën e aktiviteteve të përditshme të Qendrës Komunitare Multifunkionale të Kia GLP (të miratuar paraprakisht nga Bashkia), duke mundësuar dhe organizuar aty shërbime shëndetësore dhe psiko-sociale, aktivitete psiko-sociale, trajnime për të rinjtë, prindërit e rinj dhe profesionalistët, shërbimin e integruar lëvizës dhe zgjerimin e aktiviteteve fitimprurëse për familjet.
- 5.4. WVA do të realizojë Shërbimet me financimin e grantit Kia GLP, për t'i përdorur në funksion të Qendrës, sipas qëllimit/shërbimit specifik për të cilin është përfituar granti.
- 5.5. Lidhur me menaxhimin e aktiviteteve të përditshme në Qendër, WVA në bashkëpunim me Bashkinë, do të të koordinojë dhe menaxhojë stafin e Qendrës (punëmarrës, staf të WVA etj) duke përcaktuar për secilin rolin, përgjegjësitë dhe detyrat, lidhur me çdo aktivitet të organizuar në Qendër.

NENI 6 INDIKATORËT E PERFORMANCËS

- 6.1. Referuar përcaktimeve të nenit 3.2. të kësaj Marrëveshje, në fund të çdo viti implementimi, Palët do të angazhohen respektivisht për të matur performancën e implementimit të kësaj Marrëveshje nga WVA. Performanca do të matet sipas indikatorëve të performancës. Indikatorët e Performancës nënkuptojnë dhe përbëhen nga evidencat/rezultatet e realizimit





të objektivave nga WVA, siç ato janë paracaktuar në projekt deri në përfundim të afatit të përcaktuar. Konkretisht, Palët përcaktojnë dhe bien dakord se:

6.1.1 Objektivat për tu arritur nga WVA deri në përfundim të afatit të implementimit të Marrëveshjes janë:

Objektivi 1: Një Qendër Komunitare Multifunkionale rikonstruktohet dhe përshtatet për ofrim shërbimesh dhe një mjet transporti blihet dhe përshtatet për të ofruar shërbimet në terren.

Objektivi 2: Fëmijët, të rinjtë me aftësi të kufizuara dhe prindërit/kujdestarët e tyre, ashtu si dhe 1500 femije dhe të rinj të tjerë përfitojnë nga shërbimet mjekësore dhe psiko-sociale të ofruara në qendrën GLP dhe nëpërmjet shërbimit lëvizës në mjediset e shtëpisë.

Objektivi 3: Fermerët/familjarët e fëmijëve që frekuentojnë shërbimet në qendër ose ato lëvizëse mbështeten në zgjerimin e aktiviteteve të tyre bujqësore për të gjeneruar të ardhura që në të ardhmen të mund të vetëmbështetin frekuentimin e qendrës nga fëmijët/familjarët e tyre.

6.1.2 Mënyrat e matjes (mjetet e verifikimit) të rezultateve janë:

- (i) përmes analizës statistikore;
- (ii) përmes pyetësoreve drejtuar fëmijeve;
- (iii) përmes pyetësoreve drejtuar adultëve.

6.2. Matja e rezultateve sipas Indikatorëve të performancës, do të bëhet mbi bazën e të dhënave sasiore dhe statistikore të mbajtura gjatë gjithë vitit nga WVA.

6.3. Bashkia dhe WVA bien dakord respektivisht të konsiderojnë vijimin e bashkëpunimit me WVA pas kalimit të afatit 5-vjeçar të kësaj Marrëveshje, nevojave si edhe kërkesave të projektit dhe të buxhetit.

6.4. Në rast se Palët do të vijojnë bashkëpunimin mes tyre, sipas parashikimeve të këtij neni, Investimi i grantit të Kia-GLP nga KIA Motors implementuar nga WVA, do të njihet si kapital/kontribut i WVA, në bashkëpunimin që mund të vijojë në të ardhmen midis Palëve, pavarësisht formës së bashkëpunimit apo kontratës/marrëveshjes/dokumentit në të cilën do të materializohet ky bashkëpunim. Në konsideratë të këtij parashikimi, Bashkia bie dakord të evidentojnë këtë Investim të WVA në kontratën/marrëveshjen/dokumentin që do të rregullojë formën e bashkëpunimit mes Palëve në të ardhmen.

NENI 7 DETYRIMET E WVA

7.1. WVA detyrohet të ndërmarrë të gjitha masat për të manaxhuar në kohë dhe pa vonesa Investimin e saj prej **30,336,222** (tridhjetë milion e treqind e tridhjetë e gjashtë mijë e dyqind e njëzet e dy lekë) Lekë të shtrirë në tre vite implementim (ndjekur nga dy vite monitorim), të kësaj Marrëveshje, sipas zërave të përcaktuar në aneksin bashkëlidhur saj, apo



siç këto zëra mund të ndryshohen me marrëveshje mes Palëve, duke pasur në konsiderate nevoja specifike për investime në Qendër të cilat nuk janë parashikuar në këtë Marrëveshje.

- 7.2. WVA do të bashkëpunojë me Bashkinë në të gjitha etapat e zbatimit të projektit, përzgjedhjen e fëmijëve, trajnimin dhe mentorimin e stafit të specialistëve, ecurinë e fëmijëve, ecurinë e vizitave në famije, informimin mbi elementët e angazhimit komunitar.
- 7.3. WVA do të përpilojë plane pune, mujore për Aktivitetet që do të kryhen në Qendër, të cilat do të ndahen me drejtorinë e shërbimit social shtetëror.
- 7.4. WVA ka përgjegjësinë e respektimit të Dispozitave të Përgjithshme, ndarjes së detyrave, liste-prezencës dhe elementë të tjerë që ka të bëjë me marrëdhëniet e punës.
- 7.5. WVA do të sigurojë infrastrukturën dhe logjistikën e nevojshme për zbatimin e këtij projekti siç janë materialet e punës dhe automjeti për ekipin lëvizës.
- 7.6. WVA do të sigurojë mjetin e transportit (naftë, mirëmbajtje mjeti etj) dhe të gjitha kostot e nevojshme për të, duke mundësuar transport të sigurt për ekipin e specialistëve dhe fëmijëve të përfshirë në projekt.
- 7.7. WVA do të hartojë raporte dhe do të mbajë të informuar Bashkinë nëpërmjet komunikimeve shkresore, për veprimtaritë e realizuara në Qendrën Komunitare Multifunkionale Kia Green Light Project.
- 7.8. WVA do të dakordësohet me Bashkinë mbi vendin dhe format e dokumentimit të shërbimit lëvizës.
- 7.9. Në përfundim të projektit, përfshirë kohëzgjatjet sipas dakordësimit me donatorin, WVA mban përgjegjësinë e transferimit të aseteve të projektit (mobiljet, mjeti i transportit, paisjet IT) Bashkisë.
- 7.10. WVA merr përsipër mbulimin e të gjitha detyrimeve financiare, duke përfshirë këtu transfertën e fondeve për pagën e dy punonjësve fizioterapist dhe logopedist, me qëllim zbatimin e projektit, sipas zërave të detajuar në Tabelën "Buxheti për rrogat", Aneksi 2.
- 7.11. WVA ka të drejtën e monitorimit të vijueshmërisë së projektit, të shërbimit dhe të mirëmbajtjes së qendrës dhe aseteve që do të dhurohen edhe 2 (dy) vite pas përfundimit të mbështetjes financiare.

NENI 8 DETYRIMET E BASHKISË LIBRAZH

- 8.1. Bashkia do të angazhohet të ndërmarrë çdo veprim të nevojshëm ligjor, për lehtësimin e procedurave lidhur me kërkesat e WVA, në shërbim të funksionimit normal të Qendrës Kia-GLP, sipas përcaktimeve në këtë Marrëveshje, si dhe çdo marrëveshje tjetër të lidhur në zbatim të saj.





- 8.2. Si mbajtëse e të drejtës ligjore së përdorimit të hapësirës së Qendrës Kia- GLP, ka detyrimin të lejojë WVA, të ketë akses të plotë dhe të pakufizuar në hapësirat e Qendrës, të vendosura në dispozicion të shërbimit multifunksional.
- 8.3. Bashkia do të ndërmarrë të gjitha masat për të manaxhuar në kohë dhe pa vonesa investimin e saj në shumën prej **10,746,759** (dhjetë milion e shtatëqind e dyzet e gjashtë mijë e shtatëqind e pesëdhjetë e nëntë) Lekë gjatë implementimit të kësaj Marrëveshje, si dhe anekseve bashkëlidhur saj, apo siç këto zëra mund të ndryshohen me marrëveshje mes Palëve, duke pasur në konsideratë nevoja specifike për investime në Qendër të cilat nuk janë parashikuar në këtë Marrëveshje.
- 8.4 Bashkia të përdorë në mënyrë efektive burimet e siguruar nga WVA, si bazë materiale (si për Qendrën Kia- GLP, por dhe për ambientet e përdorura nga Shërbimi Social Shtetëror) sikundër për çdo gjë që lidhet me zbatimin e projektit në përputhje me dokumentat e projektit, marrëveshjes dhe kontratës.
- 8.5 Bashkia duhet të kryejë pagesën mujore, përfshi këtu çdo detyrim tjetër financiar sipas ligjit të punësimin për stafin e shërbimit lëvizës.
- 8.6 Bashkia do të lehtësojë zbatimin e projektit me kujdes, efikasitet, transparencë dhe zellin e kërkuar dhe me praktikën më të mirë në sektor dhe në fushën e ndërhyrjes.
- 8.7 Bashkia dakordësohet me WVA mbi vendin dhe format e dokumentimit të shërbimit lëvizës.
- 8.8 Bashkia siguron lejet e nevojshme për punimet që do të kryhen për rikonstruksionin e godinës.
- 8.9 Bashkia do të mbulojë shpenzimet në ujë dhe drita si dhe shërbimin sanitar për të gjithë godinën, sikundër do të sigurojë staf sigurie për godinën.
- 8.10 Bashkia është përgjegjëse për kualitetin e punimeve që do të kryhen për rikonstruksionin e godinës për qendrën Kia-GLP.
- 8.11 Bashkia është përgjegjëse për vazhdimin dhe mbështetjen e shërbimeve dhe aktiviteteve që do të organizohen në qendrën Kia-GLP edhe pas përfundimit të mbështetjes financiare nga World Vision Albania.

Neni 9:

KUSHTI I TRASFERIMIT TË FONDEVE

1. Trasferimi i fondeve sipas kësaj Marrëveshje kryhet me kusht në kuptim të nenit 768 të Kodit Civil. Kushti i transferimit lidhet me përdorimin ekskluziv të Fondit vetëm për pagesën e specialistëve të ekipit lëvizës. ("Kushti")
2. Me qëllim vërtetimit e realizimit të "Kushtit":



2.1. Fondi do të transferohet tek Bashkia në formën e katër kestëve, në formë parafinancimi dhe rimbussim të kombinuar, në bazë të Udhëzimeve të Partneritetit Financiar të World Vision Albania.

2.1.1. Kësti i parë: 389,310 ALL (lek), në datë 22 Tetor 2023 në formë parafinancimi.

2.1.2. Kësti i dytë: 778,620 ALL (lek), në datë 22 Janar 2024 në formë parafinancimi.

2.1.3. Kësti i tretë: 778,620 ALL (lek), në datë 22 Korrik 2024 në formë parafinancimi.

2.1.4. Kësti i katërt: 1,038,160 ALL (lek), në datë 22 Janar 2025 në formë parafinancimi.

2.2. World Vision Albania do të paraqesë tek Bashkia dokumentat përkatëse për pagesën e stafit të shërbimit lëvizës komunitar, sipas kërkesave të Bashkisë.

2.3 Në 15 Janar 2023, 12 Korrik 2024, 15 Janar 2025 dhe 15 Shtator 2025 Bashkia Librazhd do t'i paraqesë World Vision Albania informacion në lidhje me pagesat e stafit të shërbimit lëvizës sipas ligjit të punësimit dhe shpenzimin e fondit të kaluar nga World Vision Albania.

2.4 Dokumentat të vlefshme që vërtetojnë pagesat e stafit tek World Vision Albania janë bordero; pagesa e sigurimeve; transferata bankare që vërteton pagesën e stafit, kjo referuar ligjit shqiptar.

2.5 Nëse një nga punonjësit nuk plotëson kushtet sipas marrëveshjes së punës apo jep dorëheqjen për arsye të ndryshme fondi i transferuar në Bashkinë Librazhd me këtë "Kusht" kthehet tek World Vision Albania.

2.6 Nëse projekti dështon për arsye madhore të cilat cojnë në prishje të marrëveshjes fondi i transferuar në dëgen e thesarit të Bashkisë Librazhd me këtë "Kusht" kthehet tek World Vision Albania.

3. Fondi do të transferohet në llogarinë e mëposhtme bankare të Bashkisë:

TIRANA BANK, Dega Librazhd:
AL 43 2063 4012 0001 5003 2000 0100
Dega e thesarit: Bashkia Librazhd
Nr i Logarisë: 1500-320000-100

4. Komisionet bankare do të mbulohen nga World Vision Albania.

NENI 10 DEKLARIME DHE GARANCI TË PALËVE

10.1. Kjo Marrëveshje bazohet në vizionet e përbashkëta të WVA dhe Bashkisë, që "Fëmijët me aftësi të kufizuar të përfitojnë përkudësjen maksimale nëpërmjet marrjes së shërbimeve të përkudësjes shoqërore, asistencës shtëpiake dhe detyrimit që ka pushteti vendor ndaj shërbimeve për mirëqënien e fëmijeve në zonën e Librazhdit, sipas pikës 10 të Udhëzimit nr.597, datë 22.12.2017 "Për miratimin e standarteve të shërbimeve të përkudësjes shoqërore, asistencës shtëpiake, për personat me aftësi të kufizuar".





- 10.2. WVA dhe Bashkia pranojnë se kjo Marrëveshje do të bazohet në parimet e zhvillimit të komunitetit dhe përfshirjes sociale dhe do të nxitet prej tyre. Ata përkushtohen që të krijojnë vullnet të mirë, besim dhe mirëkuptim reciprok në çdo rast të mundshëm, si dhe të identifikojnë, dokumentojnë dhe zbatojnë praktikën e mira të partneritetit duke siguruar kështu suksesin të partneritetit.
- 10.3. Bashkia deklaron dhe garanton se është i vetmi përdorues i ligjshëm i ambjentit, dhe në këtë cilësi ka të drejtë të lidhë këtë Marrëveshje Bashkëpunimi dhe/ose çdo marrëveshje tjetër që mund të lidhet për nevojat të zbatimit të kësaj të fundit.
- 10.4. Palët deklarojnë se do të vendosin në dispozicion të njëra tjetrës çdo dokument ligjor apo financiar që do të kërkohet nga to, për zbatimin e kësaj Marrëveshje dhe/ose çdo marrëveshje tjetër të lidhur në zbatim të saj.
- 10.5. Palët deklarojnë se do të raportojnë respektivisht dhe do të mbajnë të informuar njëra tjetrën, për çdo veprimtari apo procedurë të ndërmarrë nga secila prej tyre në funksion të Qëllimit të kësaj Marrëveshje.
- 10.6. Secila Palë do të ketë përgjegjësinë për t'u përputhur me legjislacionin ose rregullat në fuqi kur të kryejë punë dhe veprimtari të tjera nën këtë Marrëveshje dhe nën çdo akt ligjor apo nënligjor të zbatueshëm ndaj secilës Palë.
- 10.7. WVA ka të drejtë të monitorojë përdorimin e Investimit të saj nga Bashkia, duke pasur të drejtë të njihet me të gjitha hapat, veprimet apo procedurat e ndërmarra nga kjo Palë. Për këtë qëllim, WVA ka të drejtë në çdo kohë të kërkojë dhe të disponojë nga Palët e tjera evidenca, vërtetime, kopje faturash apo pagesash të kryera nga keto Palë si dhe çdo dokument tjetër të nevojshëm rast pas rasti.

NENI 11 KONFIDENCIALITETI

Palët angazhohen të ruajnë konfidencialitetin e të dhënave që do të disponojnë gjatë implementimit të kësaj Marrëveshje (të dhënat e fëmijëve dhe të rinjve me aftësi të kufizuara, të prindërve të tyre apo dhe të profesionalistëve) duke mos i transmetuar këto të dhëna tek palët e treta pa autorizimet përkatëse sipas përcaktimeve të dispozitave ligjore për mbrojtjen e fëmijëve dhe grave.

NENI 12 KLAUZOLA E MBROJTJES SË FËMIJËVE

- 12.1. Palët deklarojnë dhe garantojnë se janë marrë të gjitha masat për të parandaluar shfrytëzimin, neglizhimin, abuzimin apo çdo lloj tjetër dhune ndaj fëmijëve gjatë ekzekutimit të kësaj Marrëveshje apo të çdo marrëveshje/kontrate tjetër të lidhur në zbatim të saj.
- 12.2. Palët, në përputhje me Konventat Ndërkombëtare të Punës, garantojnë se nuk do të përdorin punën e të miturve në asnjë moment të funksionimit të Qendrës.



NENI 13 PUBLICITETI

- 13.1. Nëse Bashkia organizon ose përfshihet në aktivitete publiciteti të lidhura me këtë projekt, WVA duhet lajmëruar paraprakisht për këtë aktivitet.
- 13.2. Bashkia do të bashkëpunojë me WVA për çështje publiciteti duke përdorur logot dhe elementë të vizibiliteti të të dy institucioneve, si dhe elementët e vizibilitetit të aprovuar nga donatori.

NENI 14 DISPOZITAT E FUNDIT

- 14.1. Kjo Marrëveshje Bashkëpunimi hyn në fuqi ditën e nënshkrimit të saj nga Palët.
- 14.2. Kjo marrëveshje rishikohet ose ndërpritet, në kushtet e situatave emergjente; tërmete; luftës që vendi kalon, në dakordësinë e palëve, nëse do të zgjidhet në mënyrë miqësore, në të kundërt do të zgjidhet nga gjykata kompetente.
- 14.3. Kjo marrëveshje u nënshtrohet ligjeve të Shqipërisë. Mosmarrëveshjet që, sipas mendimit të njëjës prej palëve, nuk janë zgjidhur në mënyrë të kënaqshme, mund t'i kalohen gjykatës kompetente, Gjykata e Rrethit Gjyqësor Elbasan.
- 14.4. Pjesë përbërëse dhe integrale e kësaj Marrëveshje Bashkëpunimi do të jetë:

Aneksi 1 - Tabela me zërat e Buxhetit.

Aneksi 2 - Tabela me Buxhetin e Pagave që mbulon WVA.

BASHKIA LIBRAZHDI

Përfaqësuar nga:

Kryetar Bashkie

Z. Mariglen Disha



WORLD VISION ALBANIA

Përfaqësuar nga:

Drejtoreshë Ekzekutive

Znj. Eljona Elmazi



BUXHETI TOTAL NE ALL
Emri I Partnerit:
Emri I Projektit:
Periudha:

Bashkia Librazhd
Kia Green Light Project
Shtator 2023 - 31 Mars 2028

Përshkrimi i aktivitetit	Njësia	Cmimi	Sasia	Buxheti Total	Ndarja e kostove	
					World Vision Albania	Bashkia Librazhd
1-Stafi i qendrës						
1.1 - Koordinator Qëndre	muaj	101,430	27	2,738,610	2,738,610	-
1.2 - Psikolog	muaj	74,348	19	1,412,616	1,412,616	-
Subtotal 1				4,151,226	4,151,226	-
2-Stafi lëvizës në terren						
2.1 - Fizioterapist	muaj	64,885	23	1,492,355	1,492,355	
2.2 - Logopedist	muaj	64,885	23	1,492,355	1,492,355	
2.3 - Mjek pediatër	takime	20,286	6	121,716	121,716	
2.4 - Punonjës social	muaj	64,885	28	1,816,780	-	1,816,780
2.5 - Psikolog	muaj	64,885	28	1,816,780	-	1,816,780
2.6 - Shofer	muaj	56,494	28	1,581,832	-	1,581,832
Subtotal 2				8,321,818	3,106,426	5,215,392
3- Kosto të tjera						
3.1 - Karburanti (Shërbim lëvizës në shtëpi për fëmijët dhe të rinjtë me aftësi të kufizuara)	muaj	15,215	28	426,006	426,006	
3.2 - Rikonstruksioni i qendrës	shuma totale	18,519,904	1	18,519,904	14,633,509	3,886,395
3.3 - Mirëmbimi i qendrës GLP për të qenë plotësisht funksional - furnizime mjekësore dhe pajisje IT.	shuma totale	2,622,980	1	2,622,980	2,622,980	
3.4 - Branding, Inaugurimi dhe vizibiliteti i vazhdueshëm i qendrës GLP	shuma totale	831,726	1	831,726	831,726	
3.5 - Pagesa e furnizimit me uje e qendres	muaj	25,000	28	700,000	-	700,000
3.6 - Pagesa e energjise elektrike	muaj	16,666	28	466,648		466,648
3.7- Materiale higjeno-sanitare	muaj	4,167	28	116,676		116,676
3.8- Shpenzime interneti	muaj	2,083	28	58,324		58,324
3.9 - Blerja e një makine që do të përdoret për shërbimin lëvizës në familje.	makine	2,434,320	1	2,434,320	2,434,320	
3.10 - Brandimi i makinës. Pajisja e makinës me pajisjet e nevojshme mjekësore.	shume totale	202,860	1	202,860	202,860	
3.11- Mirëmbajtje makine (goma,pjesë xhenerike)	muaj	8,333	28	233,324		233,324
3.12- Larje makine	muaj	2,500	28	70,000		70,000
3.13- Vizibiliteti (publikime të mediave sociale, histori sukcesi)	shume totale	1,217,160	1	1,217,160	1,217,160	
3.14 - Mbështetje për fermerët me fidane arre/lajthie	shume totale	710,010	1	710,010	710,010	
Subtotal 3				28,609,938	23,078,571	5,531,367
Total				41,082,981	30,336,222	10,746,759

Kryetari i Bashkisë Librazhd
Mariglen Disha

Drejtoreshë Ekzekutive World Vision Albania
Eljona Elmazi





7/0
10



REPUBLIKA E SHQIPERISE
BASHKIA LIBRAZHD
KRYETARI

P/ VENDIM

NR. ___ DATE ___ / ___ /2023

“PERDORIM FONDI REZERVE PER “RIKONSTRUKSION I TARACES SE GODINES
NJ.QENDER” DHE “NDERTIM URE METALIKE ,HD=5m FSHATI GURAKUQ
NJ.ADM.ORENJE ”

Në mbështetje të Ligjit 139/2015 Datë 17.12.2015 “Për Vetëqeverisjen Vendore “ neni 54 pika dh ,të Ligjit 68/2017 “Për Financat e Vetëqeverisjes Vendore “, të Ligjit Nr.9936 Datë 26.06.2008 “Për Menaxhimin e Sistemit Buxhetor në Republikën e Shqipërisë “ , i ndryshuar , në Udhëzimin Nr.2 Datë 6.02.2012 “Për procedurat standarte të zbatimit të buxhetit”, udhezimin nr. 9 date 20.03.2018 “ Per procedurat standarte te zbatimit te buxhetit” ,Udhezimi plotesues nr.2 date 19.01.2023 “Per zbatimin e buxhetit te vitit 2023” ,VKB nr. 107,date 28.12.2022 “ Për miratimin e Buxhetit të vitit 2023 të Bashkisë Librazhd dhe programit përfundimtar buxhetor afatmesëm 2023-2025” ,“Këshilli i Bashkisë i mbledhur sot më datë ___/10/2023 me propozim të Kryetarit të Bashkisë Librazhd.

VENDOSI :

1. Të miratojë financimin për “Rikonstruksion i taracës së godinës njësia Adm.Qendër ,Bashkia Librazhd” në vlerën 800,051 lekë.
2. Të miratojë financimin për Ndërtim ure metalike ,HD=5m fshati Gurakuq Nj.Adm.Orenjë,Bashkia Librazhd në vlerën 2,604,640 lekë.
3. Për sigurimin e këtyre fondeve të miratojë ndryshimet në strukturën buxhetore si më poshtë:

Pakësim:

Grupi	Tit.	Kap.	Art .	Vlera ne leke
00	1110	01	231	1,568,037 lekë Mobilim i sallës së mbledhjeve (Këshillit bashkiak)bashkia Librazhd

Grupi	Tit.	Kap.	Art .	Vlera ne leke
00	4980	01	609	1,836,654 lekë Fond Rezervë

Shtesë :

Rikonstrukcion i taracës së godinës njësia Adm.Qendër „Bashkia Librazhd”

Grupi	Tit.	Kap.	Art .	vlera
00	1110	01	231	800,051 leke

Ndërtim ure metalike ,HD=5m fshati Gurakuq Nj.Adm.Orenjë,Bashkia Librazhd

Grupi	Tit.	Kap.	Art .	vlera
00	1110	01	231	2,604,640 leke

4. Ndjek zbatimin e ketij vendimi Drejtoria e Buxhetit dhe Menaxhimit Financiar , Drejtoria e Planifikimit dhe Zhvillimit te Territorit dhe Sektori Juridik .
5. Ky vendim hyne ne fuqi 10 dite pas shpalljes

KRYETARI I BASHKISE

Mariglen Disha





REPUBLIKA E SHQIPERISE
BASHKIA LIBRAZHD

DREJTORIA E PLANIFIKIMIT DHE ZHVILLIMIT TË TERRITORIT, PROJEKTEVE DHE
SHERBIMEVE

Nr. 6834 Prot

Librazhd, me 25 . 10 . 2023

Lenda: Kerkese per financim projekti.

Drejtuar: Grupit te Menaxhimit Strategjik

Mbeshtetur ne ligjin Nr. 139/2015 date 17.12.2015 "Per veteqeverisjen vendore" dhe ne zbatim te Nenit 45 "Kerkese per fonde shtese", ligji nr. 9936 date 26/06/2008 per "Menaxhimin e Sistemit Buxhetor ne Republiken e Shqiperise" i ndryshuar, ligjit nr. 68 date 27/04/2017 "Per Financat e Veteqeverisjen Vendore";

Si edhe ne kuader te permiresimit te gjendjes fizike te objektit "Godina e Komunes Qender" rikonstruksioni i tarraces eshte urgjente ne kete shkrese ju dergojme:

Kerkese per financim per Rikonstruksion: "Rikonstruksion i taraces se godines se njesise administrative qender" ,Bashkia Librazhd me vlere 800,051 leke me TVSH.

Ketyre kerkesave i bashkelidhet dokumentacioni si me poshte:

- a) Relacion shpjegues mbi rendesine e ketij projekti.
- b) Preventiv/ vlere e parashikuar qe nevojitet per rikonstruksion.
- c) Foto

*Drejtoria e Planifikimit dhe Zhvillimit te Territorit
Sektori i Projekteve*

Specialiste: Adela Haskurti



**REPUBLIKA E SHQIPERISE
BASHKIA LIBRAZHD**

**DREJTORIA E PLANIFIKIMIT DHE ZHVILLIMIT TË TERRITORIT, PROJEKTEVE DHE
SHERBIMEVE**

**RELACION MBI FINANCIMIN E PROJEKTIT: “RIKONSTRUKSION I TARACES SE GODINES
SE NJESISE ADMINISTRATIVE QENDER” ,BASHKIA LIBRAZHD**

Komuna Qender ndodhet ne pjesen veri lindore te qytetit te Librazhdit. Gjate ketij viti prane bashkise tone eshte paraqitur nje kerkese nga administratori I ketij institucioni per kryerjen e nje inspektimi prane ketij institucioni pasi jane evidentuar problematikat e herepashershme te lageshtires ne disa nga zyrat si edhe futjen e ujerave te shiut ne pjesen me te madhe te zyrave te cilat ndodhen ne katin e siperm (kati II).Menjehere pas marrjes se kerkeses u ngrit nje grup inspektimi dhe pas konstatimeve te kryera ne terren rezultoi qe izolimi actual I taraces ishte tej mase I amortizuar, e cila behej shkak per depertimin e ujrave te shiut dhe krijimin e lageshtires. Siperfaqja e kesaj godine eshte 262 m², perimetri i godines eshte 66 ML . Ky investim ishte parashikuar per tu relaizur si pjese e objektit ‘Hidroizolimi i institucioneve dhe shkolla’ por u pa e arsyeshme qe per shkak te problematikave dhe gjendjes se keqe fizike qe ka godina te realizohej si objekt me vete pasi dhe zerat e punimeve qe kerkon jane me te medha se vetem hidroizolim.

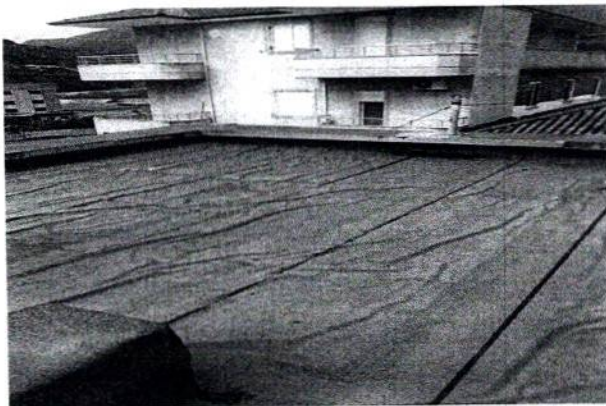


Fig.2 Foto te tarraces se Godines Komuna Qender



PREVENTIV

OBJEKTI : "RIKONSTRUKSION I TARACES SE GODINES
SE NJESISE ADMINISTRATIVE QENDER" , BASHKIA LIBRAZHD

Nr	An.	Emertimi i Punimeve	Njesia	Sasia	Cmimi	Vlera
1	An	Prishje shtrese ekzistuese k/katrama + transport	m2	262.00	198	51,876
2	An	Prishje suva parapeti	m2	25.00	260	6,500
3	2.331	Suva e zakonshme parapeti mur tulle ~ 8m	m2	33.00	869	28,677
4	2-262/1	Shtrese betoni C 7/10 tr.4cm (nivelim tarrace)	m3	10.48	8,751	91,710
5	2-200	Shtrese lluster cemento tarraca t=20mm	m2	262.00	358	93,796
6	2-197	Hidroizolim 2 shtresa k/katrama	m2	262.00	1,253	328,286
7	2-203	Veshje kornize llamarine xingat, parapeti tarraces	m2	34.20	1,549	52,976
8	2.209/a	Ulluk shkarkimi vertikal me PVC Ø 120	ml	36.00	358	12,888
		SHUMA				666,709
		20 % tvsh				133,342
		TOTALI				800,051

Grupi I Punes

Ing. Julgerta Balla
Ing. Xhemal Bozhiqi
Ing. Adela Haskurti



REPUBLIKA E SHQIPERISE
BASHKIA LIBRAZHD

DREJTORIA E PLANIFIKIMIT DHE ZHVILLIMIT TË TERRITORIT, PROJEKTEVE DHE
SHERBIMEVE

Nr. 6835 Prot

Librazhd, me 25/10 2023

Lenda: Kerkese per financim projekti.

Drejtuar: Grupit te Menaxhimit Strategjik

Mbeshtetur ne ligjin Nr. 139/2015 date 17.12.2015 "Per veteqeverisjen vendore" dhe ne zbatim te Nenit 45 "Kerkese per fonde shtese", ligji nr. 9936 date 26/06/2008 per "Menaxhimin e Sistemit Buxhetor ne Republiken e Shqiperise" i ndryshuar, ligjit nr. 68 date 27/04/2017 "Per Financat e Veteqeverisjen Vendore";

Si edhe ne kuader te permiresimit te infrastruktures rurale ne fshatin Gurakuq, Njesia Adm Orenje si dhe krijimin e nje aksesit kalimi per banoret e fshatit Gurakuq, Njesia adm Orenje , ne kete shkrese ju dergojme:

Kerkese per financim Ndertim Ure: "Ndertim Ure Metalike, HD=5 m, Fshati Gurakuq, Njesia Administrative Orenje, Bashkia Librazhd" me vlere 2,604,640 leke me TVSH.

Ketyre kerkesave i bashkelidhet dokumentacioni si me poshte:

- a) Relacion shpjegues mbi rendesine e ketij projekti.
- b) Preventiv/ vlera e parashikuar qe nevojitet per Ndertim ure metalike.

*Drejtoria e Planifikimit dhe Zhvillimit te Territorit
Sektori i Projekteve*

Specialiste: Adela Haskurti



REPUBLIKA E SHQIPERISE
BASHKIA LIBRAZHD

DREJTORIA E PLANIFIKIMIT DHE ZHVILLIMIT TË TERRITORIT, PROJEKTEVE DHE
SHERBIMEVE

RELACION MBI FINANCIMIN E PROJEKTIT: “NDERTIM URE METALIKE, HD=5 M,
FSHATI GURAKUQ, NJESIA ADMINISTRATIVE ORENJE, BASHKIA LIBRAZHD”

Nisur nga kerkesat dhe shqetesimet e banoreve ne lidhje me mungesen e nje aksesit kalimi te perditshem ne lagjen Gjorgaj, Rine Gurakuq grupi i punes i ngritur nga Bashkia Librazhd konstatoi se eshte e nevojshme ndertimi i nje ure kalimi e cila do u sherbeje banoreve per te levizur, femijeve per te vajtur ne shkolle dhe kalimin me mjete autovetura. Nevoja per investim ne keto lloj objekti lind edhe per shkak te pranise se kalimit te perroi Rine qe ne periudhe dimri ka vershime me te medha. Grupi i punes kane bere matjet per realizimin e matjeve, projekt-preventivit ne periudhen e reshjeve te shiut qe perkojne ne Mars, Prill 2023.



Fig. 1 Vendodhja e objektit

PREVENTIV

OBJEKTI : "Ndertim Ure Metalike, HD=5 m"
Fshati Gurakuq, Njesia Administrative Orenje, Bashkia Librazhd

Nr.	Nr. Anal.	Pershkrimi I punimeve	Njesia	Sasia	Çmimi	Vlera
I		NENSTRUKTURA				
1	3.108/a	Germim dheu me ekskavator zingjir 1.0 m ³ , ne kanale gjeresi deri 2 m, prani uji ~1m, kategoria IV, me shk ne toke	m ³	84	194	16,296
2	3.352	Mbushje me gur kave nenbazament	m ³	48	1,810	86,880
3	2.258	Nenshtrese zhavori bazament	m ³	12	1,355	16,260
4	3.245	Struktura monolite betoni C 25/30 Bazamenti	m ³	12.8	12,168	155,750
5	3.288	F V hekur betoni i zakonshem Ø > 12mm, bazamenti	ton	0.8	106,741	85,393
6	3.245	Struktura monolite betoni C 25/30 per shpatulla ure	m ³	42.6	12,168	518,357
7	3.288	F V hekur betoni i zakonshem Ø > 12mm	ton	1.6	106,741	170,786
8	An-8	Mbushje me cakull pas mureve	m ³	226	1,016	229,616
		SHUMA I	lekë			1,279,338
II		MBISTRUKTURA				
1	an	F.V Konstruksione metalike te perbera+ lyerje	ton	4.8	154,600	742,080
2	an	F.V Ilamarine e profiluar 3mm	ton	0.5	156,000	78,000
3	an	F.V parrake metalike +lyerje	ton	0.46	154,600	71,116
		SHUMA II				891,196
		SHUMA I+II				2,170,534
		T.V.SH. 20 %				434,107
		SHUMA TOTALE				2,604,640

GRUPI I PUNES:

Ing. Julgerta Balla
Ing. Xhemal Bozhiqi
Ing. Adela Haskurti

[Handwritten signatures]

P/U
S



REPUBLIKA E SHQIPËRISË
BASHKIA LIBRAZHË
KRYETARI

P/VENDIM

NR ____ DATE ____/10/2023

“NDIHME FINANCIARE “

Në mbështetje të Ligjit 139/2015 Datë 17.12.2015 “Për Vetëqeverisjen Vendore “ neni 54 pika dh ,të Ligjit 68/2017 “Për Financat e Vetëqeverisjes Vendore “, të Ligjit Nr.9936 Datë 26.06.2008 “Për Menaxhimin e Sistemit Buxhetor në Republikën e Shqipërisë “ , i ndryshuar , në Udhëzimin Nr.2 Datë 6.02.2012 “Për procedurat standarte të zbatimit të buxhetit”, udhezimin nr. 9 date 20.03.2018 “ Per procedurat standarte te zbatimit te buxhetit” ,Udhezimi plotesues nr.2 date 19.01.2023 “Per zbatimin e buxhetit te vitit 2023” ,VKB nr. 107,date 28.12.2022 “ Për miratimin e Buxhetit të vitit 2023 të Bashkisë Librazhd dhe programit përfundimtar buxhetor afatmesëm 2023-2025” ,“Këshilli i Bashkisë i mbledhur sot më datë ____/10/2023 me propozim të Kryetarit të Bashkisë Librazhd.

VENDOSI:

1. Të miratojë dhënien e ndihmës financiare si familje ne veshtiresi(hidroizolim tarace) në masën 106,905 lekë për zj.Hava Lloga fshati Librazhd Qendër Nj.Adm Qendër,Bashkia Librazhd.
2. Fondi prej 106,905 lekë do të përballohet nga fondi i miratuar në buxhetin e Bashkisë Librazhd për vitin 2023 “Ndhmë Financiare “ në strukturën buxhetore si më poshtë:

Grupi	titulli	kapitulli	artikulli	vlera
00	1110	01	606	106,905 lekë Ndhmë financiare
3. Për zbatimin e këtij vendimi ngarkohet Drejtoria e Buxhetit dhe Menaxhimit Financiar, Sektori Financës .
4. Ky vendim hyn në fuqi 10 ditë pas shpalljes .

KRYETARI I BASHKISË

Mariglen DISHA

6638
DT 16.10.2023

MIRATOHET
KRYETARI BASHKISE
Mariglen DISHA

PREVENTIV PUNIMESH

OBJEKTI: HIDROIZOLIM TARACE E BANESES HAVA LLOGA

NJESIA ADMINISTRATIVE QENDER

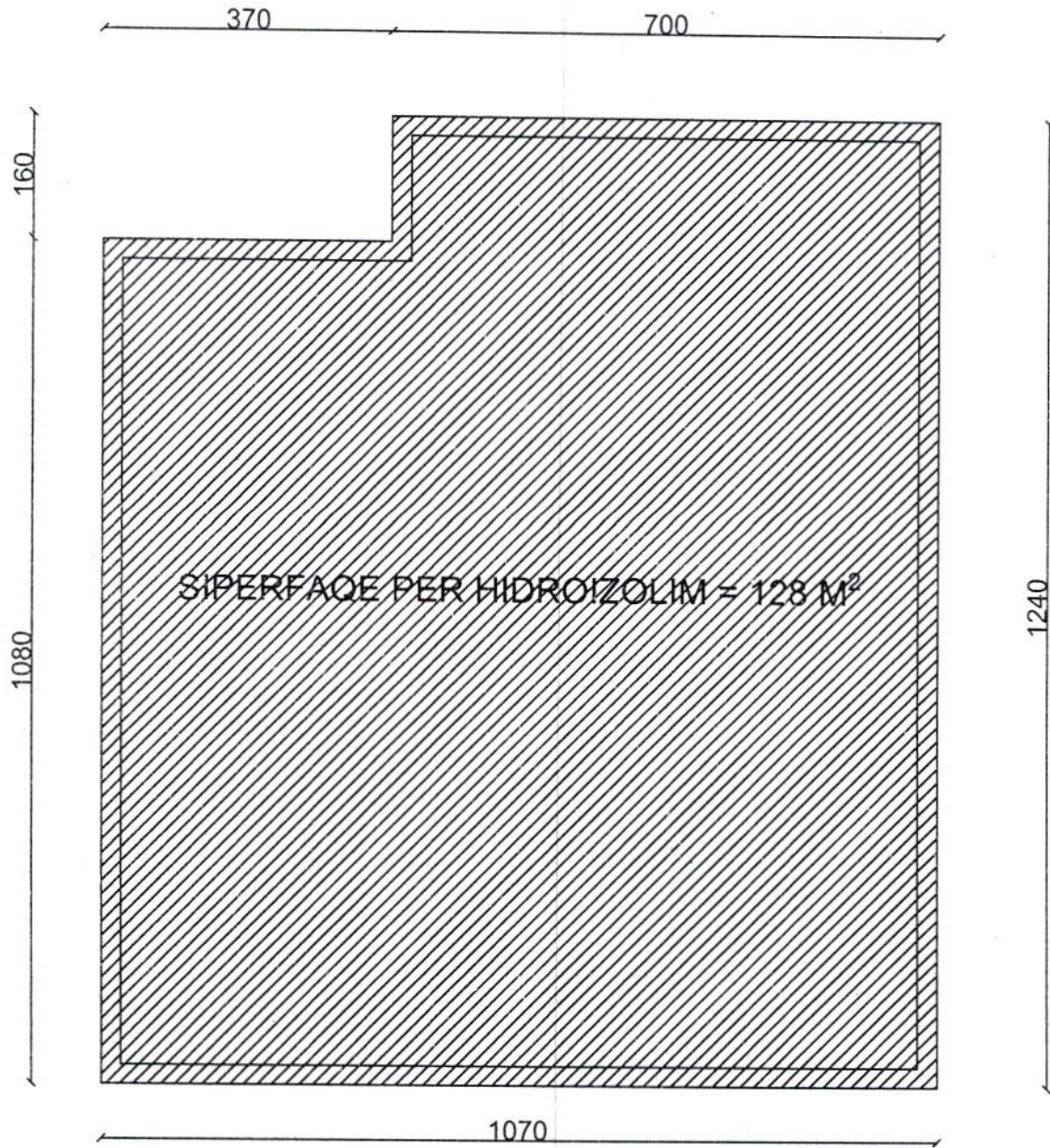
(Fshati Librazhd Qender)

Nr	Nr Anal	Pershkrimi I punimerve	Njesia	Sasia	Cmimi	Vlefta	
1	2.196	H/Izolim me emulsion bitumi me 1 katarma	M2	128	696	89 088	
		SHUMA				89 088	
		T.V.SH 20%				17 817	
		SHUMA TOTALE				106 905	
		Materiale	Njesia	Norma /m2	Sip	Sasia	Kerkesa
1		Katrama	M2	1.15	128	147	147
2		Prajmer	kg	0.7	128	90	90
3		Gaz	litra	0.5	128	64	64

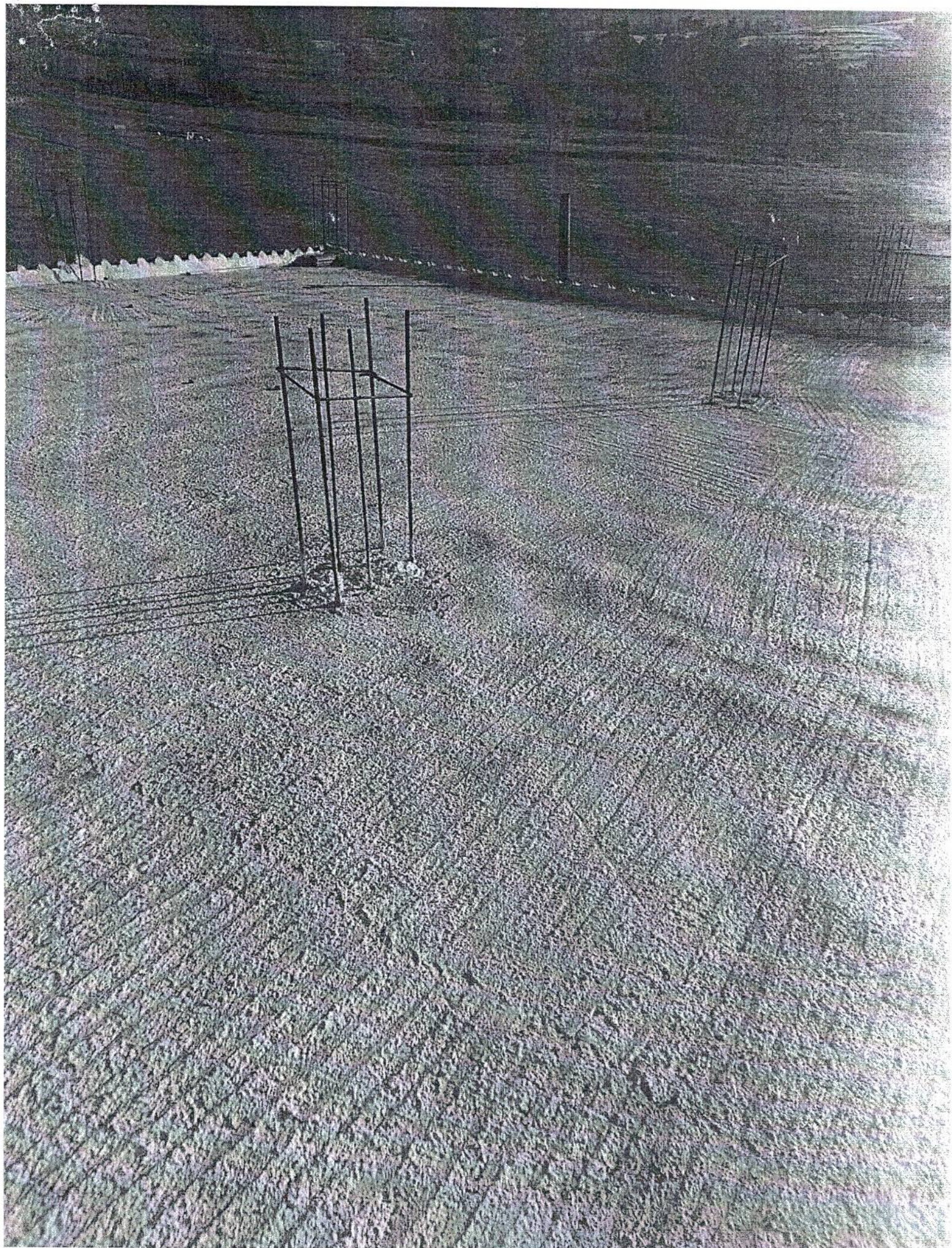
Preventivoi
Ing Bujar Koci

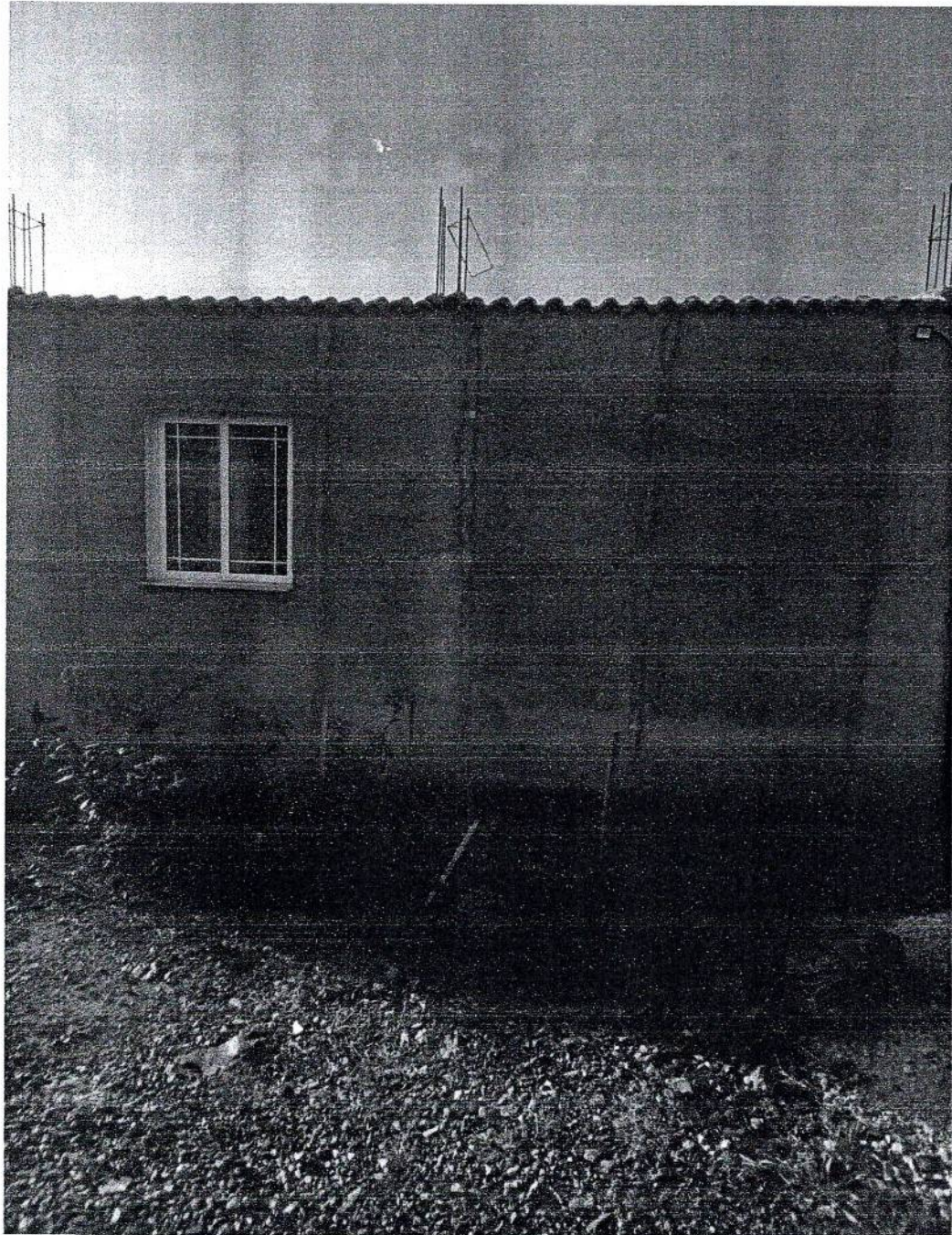


PLANIMETRIA E SOLETES SE BANESES SE zj.HAVA LLOGA
FSHATI LIBRAZHD QENDER, NJESIA ADMINISTRATIVE QENDER
BASHKIA LIBRAZHD



PUNOI
ing. BUJAR KOÇI





12.10.2023.

Trosos-verbal konstatim

Ju më datën 12/10/2023 në fshatën
Librazhd-Quedër të Gjirisë Administrative Qendër
i cili ka për objekt verifikimin e bauerisë
në Zyri Hava & Topç, e cila ka parqitur
kërkesën e saj në dt. 11.10.2023 për udhëvë
për izolim të bauerisë për udhëvë në kushte
të veçtara jetese.

Kërkesa është marrë parasysh nga instancat
përkatëse të bashkisë.

Nga konstatimi i bërë nga grupi i punës
në vend në objekt:

- Objekti baueri me sople të betonit përfaqet
probleme me myedhjen, syrit dhe fshenjet
në baueri në të gjithë perimetrin e taracës
- Objekti ka nevojë të domosdoshmërisht ndërhyrje
në izolimin e taracës me sople të betonit,
& Verifikimi i kushteve në objekt me anëtarë të grupit.

Grupi i verifikimit:
Lup. Bujari, Oca, Spec. Teuta Hidri
Cofla

Kërkesën
Hava & Topç

13.10.2023

Dr. Mifembajtes së Rygës
6579

Emri

06.11.2023.

KËRKESË/ANKESË

Drejtuar Bashkisë Librazhd

DATE: 11/10/2023

Drejtorisë së

Unë i/e nënshkruar/a Hava L Loga banues në Librazhd - Denderi

Kërkoj nga ana e Bashkisë Librazhd drejtorisë suaj zgjidhjen e problemit tim i cili është si më poshtë:

Kërkoj nga ana e Bashkisë Librazhd të më ndihmojë me hidroizolim të tavaneve të shtëpisë por me qimet shu brenda në banesë dhe nuk kam mundësi financiare për të bërë vetë. Sepse unë jam vetëm një pensioner dhe nuk kam asnjë të ardhur fletë për të përballuar nevojat e fëmijës!

Shpresoj që kërkesa ime të meret parasysh nga ana e drejtorisë përkatëse!

Nr. Tel: 0675142742

Nënshkrimi:

Hava L Loga

(emër, mbiemër, firmë)



REPUBLIKA E SHQIPËRISË

NJËSIA ADMINISTRATIVE QENDËR

BASHKIA LIBRAZHID

Njesia Administrative Qender Librazhd. Rruqa "Stacioni i Trenit" Librazhd Tlf. +355 (0)514 2478

Nr. 335 Prot.

Librazhd më 11.10.2023

VERTETIM

Me ane te cilit vertetojm se **Znj. Hava Riza Lloga** eshte banore e fshatit Librazhd-Qender Njesia Administrative Qender , Bashkia Librazhd, ka ne pronesi nje shtepi banimi ne zonen kadastrale 2448 e cila nga punimi I dobet qe I eshte bere edhe demtuar taraca dhe kerkon rkonstruksion e saje.

Znj Hava Lloga jeton vetem me nje pension pleqerije dhe nuk ka financa te mjaftueshme per te bere taracen e shtepise per kete arsye kerkon ndihme financiare nga Bashkia Librszhd

E leshojme kete vertetim per efekt dokument

ADMINISTRATORI

Roland Çota



LETËRANJOFITM ID



REPUBLIKA E SHQIPERISE REPUBLIC OF ALBANIA

832



mbiemri/surname

Lloga

emri/given name

Haya

titulluesi/nationality

Shqiptare/Albanian

vendndeshja/place of birth

Prevall, ALB

data e lindjes/date of birth

15-02-1957

data e testimit/date of issue

31-01-2020

qendreshtet/biues/authority

MPB

numeri i kartes/ID card no.

035696392

gjendja

F

data e skadimit/date of expiry

30-01-2030

numeri i persone/Personal no.

F75215115S

firmat/Signature

Arta Hoxha



PENSIONI IM

TË DHËNA PERSONALE

Numri Personal:	F75215115S
Emri:	HAVA
Atesia:	RIZA
Mbiemri:	LLOGA
Rrethi:	Elbasan
Agjensia:	Librazhd
Data e fillimit:	01.05.2016
Numri caktuar:	896
Numri Dosjes:	144552
Vlera:	21532
Pika Paguese:	Posta Librazhd (LB)
Lloji:	Invaliditeti Urban
Dega ISSH-se:	Elbasan



Nxjerrë nga

Data

Certifikata

Procesi

Kodi elektronik

sadmkIJDS421545615151651adkjhinuSD15489456146846dlkjnADSY34J8Y76454857973104JJDF;;
DSFKP=1214545547887121DFAWERWELK;LcXJLKJHkjhdyr8w78wqr87w44549A+ads0=



REPUBLIKA E SHQIPËRISË

Bashkia Librazhd

Njësia administrative Qendër Librazhd

Zyra e Gjendjes Civile 144



Datë: 11.10.2023

CERTIFIKATË FAMILJARE

Në bazë të Regjistrit Kombëtar të Gjendjes Civile të vitit 2010, vërtetohen të dhënat e mëposhtme:

Nr.	Emri e Mbiemri	Emri i Babait	Emri i Nënës	Gjinia	Lidhja me K. Familjarin	Datëlindja	Gjendja Civile	Vendlindja	Shtetësia	Numri Personal
1.	Hava LLOGA	Riza	Shabe	F	Kryefamiljar	15-02-1957	I/e ve	Provall, Librazhd	Shqiptare	F75215115S
2.	-----									
3.	-----									
4.	-----									
5.	-----									
6.	-----									
7.	-----									
8.	-----									
9.	-----									
10.	-----									

Kjo certifikatë lëshohet për _____

Vulosur elektronikisht nga Drejtoria e
Përgjithshme e Gjendjes Civile
Date:2023/10/11 10:10:11 +0200'
725956202310111010042801001



9/1
6



REPUBLIKA E SHQIPËRISË
BASHKIA LIBRAZHD
KRYETARI

P/V E N D I M

Nr. ____, datë _____.____.2023

PER VLERSIMIN ME TITULLIN
“QYTETAR NDERI”Z.BAJRAM MANA

Në mbështetje të Ligjit Nr.139/2015, date 17.12.2015, “Për Vetëqeverisjen Vendore”,të ndryshuar,Neni 54 me propozim te Kryetarit të Bashkisë,Këshilli Bashkiak i mbledhur sot më date __/10.2023 .

VENDOSI:

1. Z. Bajram Bilal Mana të vlersohet me titullin “Qytetar Nderi” me motivacion “Përfaqësues dinjitoz I vlerave më të mira në Administratën e Lartë Shtetërore dhe atyre humane,të Bashkisë Librazhd e më gjerë”.
2. Ndjek zbatimin e këtij vendimi Kryetari i Bashkisë,Drejtoria e Arsimit dhe Kulturës.
3. Ky vendim hyn në fuqi 10 ditë pas shpalljes.

~~KRYETAR I BASHKISË
MARI GLEN DISHA~~

RELACION

Gjeneral Bajram Mana

Bajram Bilal Mana ka lindur më 10 shtator të vitit 1944 në Librazhd dhe banon në Tiranë. Ai është një ndër ushtarakët më madhorë të Shqipërisë, që nga vitet '60 e deri në kohën që jetojmë.

Pas mbarimit të shkollës 7- vjeçare në vendlindje, në vitin 1958 fiton të drejtën e studimit në shkollën e mesme ushtarake "Skënderbej" dhe më pas, në vitin 1962, vazhdon shkollën e lartë të oficerëve në Tiranë.

Për rezultate të larta mbahet kuadër komandues në Shkollën e Bashkuar të Oficerëve dhe pedagog i lëndëve ushtarake, duke vazhduar më pas, deri në lirim, me detyra të rëndësishme ushtarake., deri në Zëvendësministër i Mbrojtjes, në periudha të vështira të vendit tonë, shekullin e kaluar.

Në kryerjen e detyrave të rëndësishme që ka patur gjeneral Bajram Mana është dalluar për kompetencë të lartë si ushtarak dhe nëpunës i lartë administrate.

E tillë vjen figura e gjeneral Bajram Manës edhe në kujtimet e njerëzve të thjeshtë me të cilët i ka rënë rasti të takohet, siç është kolonele Irela Shahini Nebiaj, e cila e vlerëson takimin me Zëvendësmisistrin Bajram Mana si takim që i hapi rrugën karrierës së saj ushtarake duke ia ndryshuar jetën, falë aftësive të tij për përjashtimin e rasteve të veçanta nga rregullat e përgjithshme.

Kur lexon mbi biografinë e gjeneral Bajram Manës, sheh se personaliteti i tij e tejkalon ushtarakun, duke u shfaqur si një njeri me profil të shumanshëm: profesionist, intelektual, human dhe bashkëpunëtor, ku mishërohen vlerat më të mira të njeriut shembullor të përkushtuar, me përgjegjësi ndaj vartësve, ndaj komunitetit dhe ndaj krahinës së Librazhdit që e lindi dhe e rriti

Në vitin 1992 gjeneral Bajram Mana, në kuadrin e reformave në ushtri, del në lirim, duke mbetur në kujtesën e njerëzve me të cilët punoi si model i gjallë i ushtarakut, si njeriu tek i cili identifikohen vlerat intelektuale dhe morale të librazhdasit, në nivele të larta komandimi dhe drejtimi.

Konc:

Drejtoria e Arsimit dhe Kulturës



Q/V



Nº 7

REPUBLIKA E SHQIPËRISË

BASHKIA LIBRAZHD
KRYETARI

P/V E N D I M

Nr. ____, datë ____. ____. 2023

**MBI MIRATIMIN E KRYETARVE TË FSHATRAVE TË NJËSIVE
ADMINISTRATIVE TË BASHKISË LIBRAZHD**

Këshilli Bashkiak në mbledhjen e radhës ____/10/2023, në mbështetje të ligjit 139/2015 date 17.12.2015 “ Për Vetëqeverisjen Vendore, i ndryshuar nenit 8 pika 2, neni 9 pika 1 shkronja(b) dhe neni 70 pika 1,2,3,4,5 neni 71:të

VENDOSI:

Të miratojë zgjedhjen Kryetarëve e fshatrave të Njësive Administrative sipas listës më poshtë:

1. Njësia Administrative Hotolisht

- Zgjedhjen e Kryetarit të Fshati Vehçan Z.Fatmir Misku
- Zgjedhjen e Kryetarit të Fshati Buzgarë Z.Lutfi Gjilaska
- Zgjedhjen e Kryetarit të Fshati Çerçan Z.Xhevit Omeri
- Zgjedhjen e Kryetarit të Fshati Vulçan Z.Nazmi Stafa
- Zgjedhjen e Kryetarit të Fshati Kokrevë Z.Astrit Mënalla
- Zgjedhjen e Kryetarit të Fshati Xhyrë Z.Luan Çepi
- Zgjedhjen e Kryetarit të Fshati Hotolisht Z.Mahmud Çota
- Zgjedhjen e Kryetarit të Fshatit Dardhë Z.Sami Çekrezi

2. Njësia Administrative **Stëblevë**

- Zgjedhjen e Kryetarit te Fshati Zabzun Z.Sulejman Qoli
- Zgjedhjen e Kryetarit te Fshati Llangë Z.Fiqiri Gjini
- Zgjedhjen e Kryetarit te Fshati Sebisht Z.Ramiz Trampa
- Zgjedhjen e Kryetarit te Fshati Moglicë Z.Bashkim Sula
- Zgjedhjen e Kryetarit te Fshati Stëblevë Z.Cvetan Drapa
- Zgjedhjen e Kryetarit te Fshati Borovë Z.Festim Balla

3. Njësia Administrative **Polis**

- Zgjedhjen e Kryetarit te Fshati Vilan Z.Shyqyri Cekani
- Zgjedhjen e Kryetarit te Fshati Gurëshpat Z.Jaho Zharri
- Zgjedhjen e Kryetarit te Fshati Mirakë Z.Skënder Tola
- Zgjedhjen e Kryetarit te Fshati Polis Gostimë Z.Myslym Skodi
- Zgjedhjen e Kryetarit te Fshati Sheh Z.Nazmi Xhakeri
- Zgjedhjen e Kryetarit te Fshati Polis Qendër Z.Andrea Kafazi

4. Njësia Administrative **Orenjë**

- Zgjedhjen e Kryetarit te Fshati Floq Z.Naim Hasballa
- Zgjedhjen e Kryetarit te Fshati Zdrajsh Katund Z.Ismail Xherri
- Zgjedhjen e Kryetarit te Fshati Zdrajsh Vërri Z.Haki Kryeziu
- Zgjedhjen e Kryetarit te Fshati Rinas Z.Bledar Bici
- Zgjedhjen e Kryetarit te Fshati Neshtë Z.Sehit Isaku
- Zgjedhjen e Kryetarit te Fshati Mëxixë Z.Petrit Isaku
- Zgjedhjen e Kryetarit te Fshati Funarës Z.Bastri Luka
- Zgjedhjen e Kryetarit te Fshati Orenjë Z.Fatmir Ruçi
- Zgjedhjen e Kryetarit te Fshati Gurakuq Z.Agron Troka

5. Njësia Administrative **Lunik**

- Zgjedhjen e Kryetarit te Fshati Zgosht Z.Qazim Shpata
- Zgjedhjen e Kryetarit te Fshati Lunik Z.Kismet Roçi
- Zgjedhjen e Kryetarit te Fshati Prevall Z.Fati Qeti
- Zgjedhjen e Kryetarit te Fshati Kostenjë Z.Adhurim Balla
- Zgjedhjen e Kryetarit te Fshati Letëm Z.Besim Dobra
- Zgjedhjen e Kryetarit te Fshati Dranovicë Z.Belul Sollaku

6. Njësia Administrative **Qendër**

- Zgjedhjen e Kryetarit te Qarrishtë Z.Seladin Hasa
- Zgjedhjen e Kryetarit te Gizavesh Z.Mirjan Xhani
- Zgjedhjen e Kryetarit te Dorëz Z.Izat Brazhda
- Zgjedhjen e Kryetarit te Librazhd-Qendër Z.Murat Balla
- Zgjedhjen e Kryetarit te Togëz Z.Isuf Çota
- Zgjedhjen e Kryetarit te Dragostunjë Z.Alush Balliu
- Zgjedhjen e Kryetarit te Melqizë Z.Aleks Bajrami
- Zgjedhjen e Kryetarit te Spatharë Z.Nazmi Xhabli
- Zgjedhjen e Kryetarit te Babje Z.Rexhep Qoshku
- Zgjedhjen e Kryetarit te Arrez Z.Islam Murraçi
- Zgjedhjen e Kryetarit te Semës Z.Sali Prrenja
- Zgjedhjen e Kryetarit te Kuturman Z.Ardian Kushi
- Zgjedhjen e Kryetarit te Marinanj Z.Kujtim Kujtila
- Zgjedhjen e Kryetarit te Librazhd-Katund Z.Urim Mana

**KRYETARI I BASHKISË
MARIGLEN DISHA**





REPUBLIKA E SHQIPËRISË

BASHKIA LIBRAZHD
KRYETARI

Nr. _____ Prot

Librazhd. ____ .10.2023

P/V
8

PROJEKT/VENDIM

Nr. _____ Date ____ . ____ .2023

PROPOZIM PER DHENIEN ME QIRA TE PASURISE SHTETERORE

Mbeshtetur ne Ligjin nr.139/2015 “Per veteqeverisjen vendore” te ndryshuar, VKM Nr. 54, date 05.02.2014 “Per percaktimin e kritereve, procedures dhe menyres se dhenies me qira, enfiteoze apo kontrata te tjera te pasurise shteterore”, bazuar ne kompetencat qe na jep ligji, me propozim te kryetarit te bashkise ne mbledhjen e dates ____ . ____ .2023 te :

VENDOSI :

1. Miratimin e dhenies me qira te pasurise shteterore truall me nr.9/207-A ZK 2446, me siperfaqe 40 m2, me afat 1 vjecar me veprimtari aktivitet tregtar sipas genplanit bashkengjitur.
2. Tarifa dysHEME i detyrimit mujor per truallin e lire te jete 100 leke/m2.
3. Autorizimin e kryetarit te bashkise per te kryer procedurat perkatese te parashikuara ne ligj per neshkrimin e kontrates se qirase.
4. Ndjek zbatimin e ketij vendimi administrata e Bashkise Librazhd.
5. Ky vendim hyn ne fuqi 10(dhjete) dite pas shpalljes.

**KRYETARI I BASHKISE
MARIGLEN DISHA**



REPUBLIKA E SHQIPËRISË

**BASHKIA LIBRAZHD
SEKRETARI I PËRGJITHSHËM**

Nr. 6531 Prot

Librazhd më 09.10.2023

Lënda: Kërkesë për konfirmim të statusit juridik të pronësisë

**Drejtuar: DREJTORISË VENDORE TË AGJENCISË SHTETËRORE TË
KADASTRËS LIBRAZHD**

Në zbatim të VKM-së Nr 54, datë 05.02.2014 “ *Për përcaktimin e kriterëve , të procedurës e të mënyrës së dhënies me qira, enfiteozë apo kontrata të tjera të pasurisë shtetërore*” dhe në kuadër të bashkëpunimit ndërinstitucional, lutemi të na konfirmoni statusin juridik aktual të pasurisë shtetërore e llojit truall me Nr. 9/207, Zk 2446, sipas plan rievimit bashkëlidhur.

Duke Ju falenderuar për bashkëpunimin,

SEKRETARI I PËRGJITHSHËM

BAJRAM PISHKASHI





REPUBLIKA E SHQIPËRISË

**BASHKIA LIBRAZHD
SEKRETARI I PËRGJITHSHËM**

Nr. 6530 Prot

Librazhd më 09.10.2023

Lënda: Kërkesë për informacion

Drejtuar: AGJENCISË SË TRAJTIMIT TË PRONAVE

Adresa: Rr. Muhamet Gjollësia Nr.54, Tiranë, Shqipëri

Në zbatim të VKM-së Nr 54, datë 05.02.2014 " Për përcaktimin e kritereve , të procedurës e të mënyrës së dhënies me qira, enfiteozë apo kontrata të tjera të pasurisë shtetërore", lutemi të na konfirmoni nëse pasurisë shtetërore e llojit truall me Nr. 9/207, Zk 2446, sipas plan rilevimit bashkëlidhur, është trajtuar apo dhënë me vendim për njohje ose kthim prone.

Duke Ju falenderuar për bashkëpunimin,

SEKRETARI I PËRGJITHSHËM

BAJRAM PISHKASHI



PLAN RILEVIMI PER PUNIME KADASTRALE

PRONARI: SHTET

DATE : 26.06.2023

QELIMI: Korigjlm Pasurie

VENDNDODHJA

BASHKIA Librazhd (Q.Librazhd)

DVASHK/ZVASHK LIBRAZHD

ZONA KADASTRALE 2446

NUMRI PASURISE A

V. FQ.

TE DHENAT E PASURISE

LLOJI PASURISE: Truall

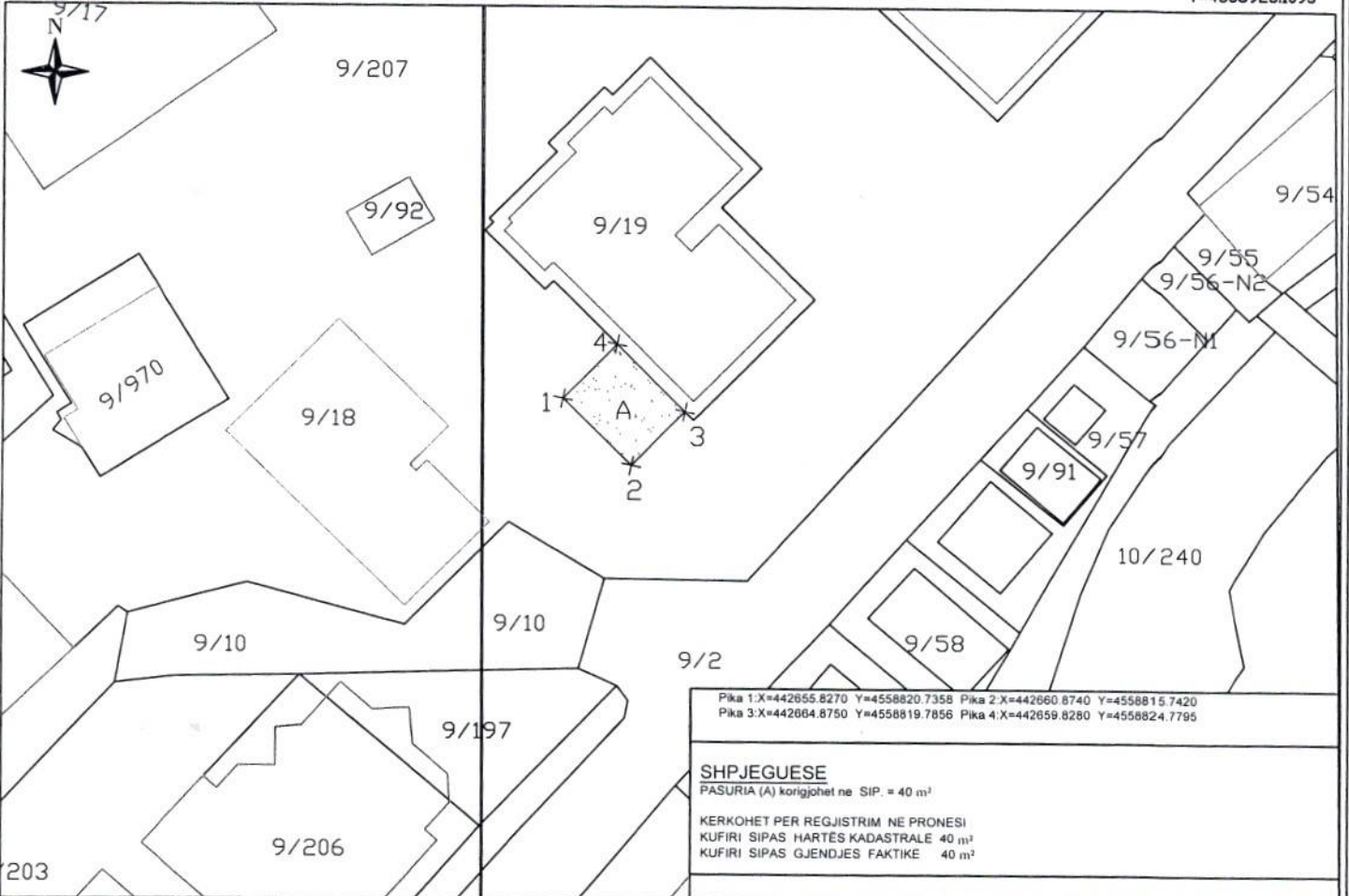
SIP.PASURISE= 47.5m²E LLOJIT TRUALL

INDEX HARTE (LIBRAZHD-(F-3))

Pika 1: X=442722.0999
Y=4558925.1093

KORNIZA REFERUESE GJEODEZIKE SHOQIPTARE

Pika 2: X=442819.6614
Y=4558925.1093



Pika 1: X=442655.8270 Y=4558820.7358 Pika 2: X=442660.8740 Y=4558815.7420
Pika 3: X=442664.8750 Y=4558819.7856 Pika 4: X=442659.8280 Y=4558824.7795

SHPJEGUESE

PASURIA (A) korigjohet ne SIP. = 40 m²

KERKOHET PER REGJISTRIM NE PRONESI
KUFIRI SIPAS HARTES KADASTRALE 40 m²
KUFIRI SIPAS GJENDJES FAKTIKE 40 m²

Pika 3: X=442722.0999
Y=4558858.4950

SH 1:500

Pika 4: X=442819.6614
Y=4558858.4950

Nr.	ORIENTIMI	PERDORIMI	TIPI KUFIRIT	KUFITARI	ID/NIPT	SHENIME TE REALIZUESIT
1	Vr--					Kjo pasuri e llojit "Truall" me siperfaqe 40m ²
2	Lj--					kerkohet te jepet me qera.
3	Jl--					
4	Pi--					

REALIZIMI PER SUBJEKT PRIVAT
EMRI / MBEMRI - LUAN MEMA
LICENSA NR. 1056/VI M.12.04.2018

NENSHKRIMI



MIRATOI
KRYETAI I BASHKISE
MARIGLEN DISHA

TEKNOLOGJIA E MATJEVE D-MATJE DISTANCASH
KODE PER TEKNOLOGJIJE E MATJEVE T-TERRREN, Z-ZYRE, O-ORTOFOTO, G-GSP, S-STACIONTOTAL
D-MATJE DISTANCASH

PERCAKTIMI I KUFIRIT P- PB PERFAQESUESE BASHKIE
KODET PERCAKTIMIT E KUFIRIT: P-PERFAQESUES I PRONAVE, K-KUFITARE TE GJITHJE, KP-KUFITARE PUESERISHT
PB-PERFAQESUES BASHKIE, HK- HARTE KADASTRALE

SHENIME TE VEÇANTA
KORIGJIM PASURIE

PRONARI / BASHKEPRONARET - DEKLARIM MBI MAREDHENIET ME KUFITARET

EMRI: SHTET
NENSHKRIMI: _____



REPUBLIKA E SHQIPËRISË

MINISTRIA E DREJTËSISË
AGJENCIA E TRAJTIMIT TË PRONAVE
DREJTORIA JURIDIKE

Nr. 5912/prot.

6.10.2023

Tiranë, më 13.10.2023

Lënda : Kthim Përgjigje

BASHKISË LIBRAZHD
SEKRETARIT TË PËRGJITHSHËM
Rruga: Sheshi "Gjorgj Golemi", Librazhd.

Në përgjigje suajës me nr. 6530 prot, datë 09.10.2023, protokolluar pranë ATP-së me nr. 5912 prot, datë 11.10.2023, me anë të së cilës kërkon informacion nëse ka vendime për njohje, kthim apo kompensim prone për pasurinë shtetërore të llojit truall me nr. 9/207, ndodhur në ZK 2446, Bashkia Librazhd", ju bëjmë me dije se:

Referuar sistemit WEB-GIS pranë ATP-së, nga të dhënat e pasqyruara deri më tani, nuk rezultojnë të ketë vendime për njohje, kthim apo kompensim prone për pasurinë nr. 9/207, ndodhur në ZK. 2446, Bashkia Librazhd, sipas materialit hartografik bashkëlidhur shkresës suaj.

DREJTOR I PËRGJITHSHËM

Geraldo DURDAJ

