



REPUBLIKA E SHQIPERISE

BASHKIA LIBRAZHD

NJOFTIM

Për shpallje konkurimi për vënd të lirë pune në shërbimin civil , nëpërmjet procedurë së levizjes paralele , të ngritjes në detyrë dhe të pranimit nga jasht shërbimit civil për kategorinë e mesme drejtuese .

Lloji i diplomës : Bachelor , Master Profesional ose Shkencor në Shkenca Bujqësore , Veterinare , Zoteknike .

Bazuar në ligjin nr. 152/2013, “Për nëpunësin civil ” i ndryshuar , neni 26 , në Vendimin e Këshillit të Ministrave , Nr. 242, datë 18.03.2015 “Për plotësimin e vëndeve të lira në kategorinë dhe të mesme drejtuese “ i ndryshuar , kreu II dhe kreu III , Bashkia Librazhd njofton shpalljen e konkurimit për vënd të lirë pune në shërbimin civil , nëpërmjet procedurës së lëvizjes paralele , të ngritjes në detyrë dhe të pranimit nga jashtë shërbimit civil , për kategorinë e mesme drejtuese. (të tre procedurat zhvillohen në të njëjtën kohë) si më poshtë :

- **1 (nji) vënd , në pozicionin Drejtor i Drejtorisë së Bujqësisë dhe Ushqimit (Kategoria e Mesme Drejtuese II – b)**

Pozicioni i mësipërm, i ofrohet fillimisht nëpunësve civilë të së njëjtës kategori për procedurën e levizjes paralele ! Vetëm në rast se në përfundim të procedurë së levizjes paralele, rezulton se ky pozicion është vakant, ai është i vlefshëm për konkurim nëpërmjet procedurës së ngritjes në detyrë dhe pranimit nga jasht shërbimit civil.

Për të tre procedurat (levizje paralele, ngritje ne detyre , pranimi nga jasht shërbimit civil) aplikohet në të njëjtën kohë :

Afati për dorëzimin e dokumenteve për :

Levizje paralele 06.11.2023

Afati për dorëzimin e dokumenteve për :

Ngritje në detyrë 11.11.2023

Afati për dorëzimin e dokumenteve për :

Pranimin nga jashtë shërbimit civil 11.11.2023

Përshkrimi i përgjithsues i punës për pozicionin Drejtor i Drejtorisë së Bujqësisë dhe Ushqimit është si më poshtë :

1. Siguron drejtimin e drejtorisë për përgatitjen dhe përditësimin e planeve dhe objektivave me qëllim përmbushjen e misionit të drejtorisë.
2. Mirëmenaxhon burimet ekonomike dhe njerëzore në dispozicion .
3. Ofron mbështetje dhe këshilla për eprorët , për interpretimin dhe zbatimin e strategjive , politikave planeve dhe buxhetit të njësisë organizative .
4. Harton në përputhje me kompetencat përkatëse materialet për në këshillin e bashkisë si dhe kujdeset për zbatimin e vendimit të këshillit pas procesit të miratimit .
5. Përgatit raporte periodike dhe informon eprorët për ecurinë e punës në drejtori .
6. Ndjek çështjet e bujqësisë, mbrojtjes së tokës , kullimit , ujitjes dhe mbrojtjes së konsumatorit.
7. Harton planin e punës së drejtorisë dhe kujdeset për realizimin e tijë .
8. Harton përshkrimet e punës për nëpunësit e drejtorisë së bujqësisë .
9. Bën vlerësimet e punës dy herë në vit për nëpunësit e drejtorisë .
10. Drejton dhe organizon punën e sektoreve që ka në varësi , sipas strukturës së miratuar në përputhje me aktet ligjore dhe nënligjore në fuqi .
11. Kontrollon dhe firmos të gjitha aktet dhe korespondencën që përgatisin specialistet e drejtorisë .
12. Parashikon në planet mujore të punës të gjitha detyrat që i dalin drejtorisë sipas fushave përkatëse ndjek sistematikisht realizimin e tyre .
13. Kryen analiza periodike për veprimtarinë e drejtorisë dhe mbi këtë bazë , informon periodikisht kryetarin e bashkisë , duke propozuar në të njëjtën kohë edhe masa për përmirësime të ndryshme .
14. Kërkon nga vartësit e tijë zbatimin e disiplinës në punë.
15. Kërkon llogari, për respektimin e afateve ligjore në realizimin e detyrave nga ana e nëpunësve të drejtorisë.
16. Informon eprorin direkt në periudha të caktuara apo në çdo rast të kërkuar prej tijë për problemet që dalin gjatë punës së drejtorisë .

17. Nëpërmjet analizave , seminareve , interpretimeve shkresore dhe verbale , të akteve normative , ligjore dhe nënligjore , kontrollit direkt dhe nëpërmjet specialistëve , ndihmon në aftësimin profesional të nëpunësve të drejtorisë .
13. Harton rraportin teknik për ndryshimin e kategorive të tokës bujqësore , sipas bonitetit dhe e miraton atë tek kryetari i bashkisë .
14. Përgatit procedurën dhe i'a paraqet për miratim , këshillit të bashkisë për , qeradhënien , për dhënien e lejeve të shfrytezimit ose për format e tjera të transferimit të të drejtave të tokave bujqësore të pandara dhe të brigjeve të lumejve.

1 . LEVIZJA PARALELE .

Kanë të drejtë të aplikojnë për këtë procedurë vetëm nëpunësit e të njëjtës kategori , nga të gjitha institucionet pjesë e shërbimit civil

1.1 . KUSHTET PËR LEVIZJEN PARALELE DHE KRITERET E VEÇANTA :

Kandidatët duhe të plotësojnë kushtet për levizjen paralele si vijon :

- Të jetë nëpunës civil i konfirmuar brënda se cilës kategori (kategoria e mesme drejtuese II-b) ;
- Të mos ketë masë disiplinore në fuqi (dokument nga institucioni) ;
- Të ketë të paktën vlerësimin e fundit të rezultateve në punë “ mire” apo “shumë mire”;

Kandidatët duhet të plotësojnë kërkesat e posaçme si vijojnë :

- Të kete eksperiencë 3 vjecare pune në profesin ;
- Arsim i larte Bachelor, Master Profesional ose Shkencor në Agronomi , Veterinari si dhe Zotekni .
- Të ketë njohuri të mira kompjuterike të programeve bazë Ëord dhe Exel;
- Të ketë aftësi të mira profesionale , organizative , komunikimi ;

1.2.. DOKUMENTACIONI , MËNYRA DHE AFATI I DORËZIMIT

Kandidati duhet të dërgojë me postë ose dorazi në zarf të mbyllur brënda datës **06.11.2023**, në Sektorin e Burimeve Njerezore të Bashkisë Librazhd ,dokumentet e dosjes së tij personale si me poshte:

- Jetëshkrim i plotësuar në përputhje me dokumentain tip që e gjeni në linkun ; <http://ëëë.dap.gov.al/legjislacioni/udhëzime -manuale /> 60-jetëshkrimi standard ;
- Fotokopje e diplomës (përfshirë edhe diplomën Bachelor) . Nëse aplikanti disponon një diplomë të një Universiteti të huaj , atëhere ai duhet ta ketë atë të njehsuar pranë Ministrisë së Arsimit ;
- Fotokopje e librezës së punës (të gjitha faqet që vërtetojnë eksperiencën në punë) ;
- Fotokopje e kartës së identitetit (ID) ;
- Vërtetim të gjendjes shëndetësore ;
- Vërtetim i gjëndjes gjygjësore;
- Vlerësimin e fundit nga eprori direkt;
- Vërtetim nga punëdhënësi i fundit që nuk ka masë disiplinore në fuqi;
- Fotokopje të çertifikatave të ndryshme të kualifikimeve dhe trajnimeve të ndryshme që disponon aplikanti;

1.3. REZULTATET PER FAZËN E VERIFIKIMIT PARAPRAK

Në datën **08.11.2023** bashkia Librazhd , do të shpallë në faqen zyrtare dhe në portalin “Shërbimi Kombëtar i Punësimit “listën e kandidatëve që plotësojnë kushtet dhe kërkesat e posaçme për procedurën e levizjes paralele si dhe datën , vëndin dhe orën e saktë kur do të zhvillohet intervista . Në të njëjtën datë kandidatët që nuk i plotësojnë kushtet e lëvizjes paralele dhe kriteret e veçanta do të njoftohen individualisht nga Sektori Burimeve Njerezore , për shkaqet e moskualifikimit (nëpërmjet adresës së e-mail .

1.4. FUSHAT E NJOHURIVE, AFTËSITË DHE CILËSITË MBI TË CILAT DO TË ZHVILLOHET INTERVISTA ;

Kandidatët do të testohen në lidhje me :

- Njohuritë për Kushtetutën e Republikës së Shqipërisë;
- Ligjin Nr. 152/2013 “Per nëpunësin civil” i ndryshuar dhe aktet nënligjore për zbatimin e tij;
- Ligjin Nr. 139/2015” Për veteqeverisjen vendore ” ;
- Ligjin Nr. 9131 date 08.09.2003” Për rregullat e etikës në administratën publike” ;

- Ligjin Nr. 119/2014, “Për të drejtën e informimit”
- Ligjin nr.7501 “ Për tokën “ , i ndryshuar ;
- Ligjin nr .33/2012 “Për rregjistrimin e pasurive të paluajjtëshme “ ;
- Ligjin nr . 9244 datë 17.06.2004 “ Për mbrojtjen e tokës bujqësore “;
- Ligjin nr .24/2017 “Për administrimin e ujitjes dhe kullimit “ ;
- Ligjin nr.171/2014 “Për përfundimin e procedurave ligjore të kalimit të tokës bujqësore të ish-ndërmarrjeve bujqësore në pronësi të përfituesve “;
- Ligjin nr.10465 /2011 “ Për shërbimin veterinarë në Republikën e Shqipërisë “;
- Ligjin nr. 8681 / 2000 “Për projektimin , ndërtimin , shfrytëzimin dhe mirëmbajtjen e digave dhe dumbave “;
- VKM nr. 147/2004 “ Rregullore për sigurinë e digave dhe dumbave “ ;
- VKM nr . 253/2013 “Për caktimin e procedurave të plotësimit të akteve të marrjes së tokës bujqësore në pronësi për familjet bujqësore në fshatrat e ish kooperativave bujqësore ‘;

1.5. MËNYRA E VLERËSIMIT TË KANDIDATËVE ;

Kandidatët do të vlerësohen në lidhje me :

- Dokumentacionin e dorëzuar për përvojën , trajnimet apo kualifikimet , vlerësimet individuale në punë , vlerësim i cili në total është 40 pikë (i ndarë si më poshtë) ;
- a. 10 pikë për kualifikimet e lidhura me fushën përkatëse;
 - b. 20 pikë për eksperiencën në punë ;
 - c. 10 pikë për vlerësimet pozitive ;

Kandidatët gjatë intervistes së strukturuar me gojë do të vlerësohen në lidhje me :

- Njohuritë mbi legjislacionin e sipërcituar , aftësitë , kompetencës për përshkrimin e pozicionit të punës , përvojën në punë , motivimin , aspiratat dhe pritshmëritë e tyre për karrjerën ;
Vlerësim i cili në total është 60 pikë ;
 Totali i pikëve të vlerësimit të kandidatëve është 100 pikë :
 Kandidati që merr më pak se 70 pikë nuk konsiderohet i suksesshëm ;

1.6. DATA E DALJES SË RREZULTATEVE TË KONKURIMIT DHE MËNYRA E KOMUNIKIMIT

Në përfundim të vlerësimit të kandidatëve , bashkia do të shpallë fituesin në faqen zyrtare dhe në portalin “Shërbimi Kombëtar i Punësimit “.

Njoftimi dhe komunikimi me kandidatët do të jetë nëpërmjet telefonit dhe adresës së email të kandidatit .

2. NGRITJA NË DETYRË

Në rastë se pozicioni i lirë i shpallur , në përfundim të procedurës së lëvizjes paralele nuk është , plotësuar , pra rrezulton i lirë , atëhere ai është i vlefshëm për konkurimin nëpërmjet procedurës së ngritjes në detyrë . Këtë informacion do ta merrni në faqen zyrtare te bashkise , ose do te njoftoheni individualisht , duke filluar nga data **21.11.2023**.

Kanë të drejtë të aplikojnë për këtë procedurë vetëm nëpunës civilë të një kategorie paraardhëse , nga të gjithë institucionet pjesë e shërbimit civil , që plotësojnë kushtet minimale për ngritjen në detyrë dhe kërkesat e posaçme për vëndin e lirë .

2.1. KUSHTET , QË DUHET TË PLOTËSOJË KANDIDATI NË PROCEDURËN E NGRITJES NË DETYRË DHE PRANIMIT NGA JASHTË SHËRBIMIT CIVIL .

a. Kushtet që duhet të plotësojë kandidati në procedurën e ngritjes në detyrë ;

- Të jetë nëpunës civil i konfirmuar , kategoria e ulët drejtuese (me dokument nga institucioni) ose të barazvlefshëm me to ;
- Ndaj tij të mos jetë marrë masa disiplinore e largimit nga shërbimi civil, që nuk është shuar sipas ligjit nr. 152/2013 i ndryshuar (dokument nga institucioni) ;
- Të ketë të paktën ,vlerësimin e fundit , mirë apo shumë mirë ;
- Të plotësojë kushtet dhe kërkesat e posaçme të përcaktuara në shpalljen për konkurim ;

b. Kërkesat e posaçme për pozicionin Drejtor i Drejtorisë së Bujqësisë dhe Ushqimit janë si më poshtë ;

- Të zotërojë diplomë të nivelit Master Shkencor (ose të barazvlefshme), në shkencat bijqësore veterinarie , zootekni etj . Diploma e nivelit Bachelor duhet të jetë e të njëjtës fushë ;
- Të ketë të paktën 5 (pesë) vite eksperiencë pune në profesion ;
- Të plotësojë kushtet dhe kërkesat e posaçme të përcaktuara në shpalljen për konkurim ;
- Të jetë nëpunës civil i konfirmuar , kategoria e ulët drejtuese (me dokument nga institucioni për kandidatët nga brenda shërbimit civil) ose në pozicione të barazvlefshëm me to ;
- Të ketë aftësi të mira profesionale , organizative , etikë të lartë në komunikim dhe aftësi të mira pune në grup;

2.2.DOKUMENTACIONI , MËNYRA DHE AFATI I DORZIMIT.

Kandidati duhet të paraqesë zyrtarisht , brenda datës **11.11.2023** , me postë në Adresën Bashkia Librazhd , Lagja nr.1 Sheshi “ Gjergj Arjaniti “ Librazhd ose në Njësinë e Burimeve Njerzore një kopje të dokumentave të mëposhtëme ;

- Jetëshkrim i plotësuar në përputhje me dokumentin tip që e gjeni në linkun ;
<http://ëëë.dap.gov.al/legjislacioni/udhëzime-manuale/> 60-jetëshkrimi standard ;
- Fotokopje e diplomës (përfshirë edhe diplomën Bachelor) . Nëse aplikanti disponon një diplomë të një Universiteti të huaj , atëherë ai duhet ta ketë atë të njehsuar pranë Ministrisë së Arsimit ;
- Fotokopje e librezës së punës (të gjitha faqet që vërtetojnë eksperiencën në punë) ;
- Fotokopje e kartës së identitetit (ID) ;
- Vërtetim të gjendjes shëndetësore ;
- Vërtetim i gjendjes gjyqësore;
- Vlerësimin e fundit nga eprori direkt;
- Vërtetim nga punëdhënësi i fundit që nuk ka masë disiplinore në fuqi;
- Fotokopje të çertifikatave të ndryshme të kualifikimeve dhe trajnimeve të ndryshme që disponon aplikanti;

Mosparaqitja e plotë e dokumentave të sipërcituara , sjell skualifikimin e kandidatit

Konkurimi sipas procedurës së ngritjes në detyrë ;

Konkurimi është i hapur për nëpunësit civil (kategoria e ulët drejtuese ose në pozicione të barzvlefshme me to) .

2.3.REZULTATET PËR FAZËN E FERIFIKIMIT PARAPRAK

Në datën **21.11.2023** Bashkia Librazhd do të shpallë në faqen zyrtare të internetit si dhe në portalin “Shërbimi Kombëtarë i Punësimit “ listën e kandidatëve që plotësojnë kushtet dhe kërkesat e posaçme për procedurën e ngritjes në detyrë si dhe datën , vendin dhe orën e saktë ku do të zhvillohet testimi me shkrim dhe intervista e strukturuar me gojë .

Në të njëjtën datë kandidatët që nuk i plotësojnë kushtet minimale dhe kërkesat e posaçme , për procedurën e ngritjes në detyrë , do të njoftohen individualisht në mënyrë elektronike për shkaqet e moskualifikimit ;

2.4. FUSHAT E NJOHURIVE , AFTËSITË DHE CILËSITË MBI TË CILAT DO TË ZHVILLOHET TESTIMI DHE INTERVISTA

Kandidatët në **testin me shkrim** , do të vlerësohen në lidhje me njohuritë mbi ;

- Njohuri për Kushtetutën e Republikës së Shqipërisë;
- Ligjin Nr. 152/2013 “Per nëpunësin civil” i ndryshuar dhe aktet nënligjore për zbatimin e tij;
- Ligjin Nr. 139/2015” Për veteqeverisjen vendore ” ;
- Ligjin Nr. 9131 date 08.09.2003” Për rregullat e etikës në administratën publike” ;
- Ligjin Nr. 119/2014, “Për të drejtën e informimit”
- Ligjin nr.7501 “ Për tokën “ , i ndryshuar ;
- Ligjin nr .33/2012 “Për rregjistrimin e pasurive të paluajhtëshme “ ;
- Ligjin nr . 9244 datë 17.06.2004 “ Për mbrojtjen e tokës bujqësore “;
- Ligjin nr .24/2017 “Për administrimin e ujitjes dhe kullimit “ ;
- Ligjin nr.10465 /2011 “ Për shërbimin veterinarë në Republikën e Shqipërisë “
- Ligjin nr. 8681 / 2000 “Për projektimin , ndërtimin , shfrytëzimin dhe mirëmbajtjen e digave dhe dumbave “
- VKM nr. 147/2004 “ Rregullore për sigurinë e digave dhe dumbave “ ;
- VKM nr . 253/2013 “Për caktimin e procedurave të plotësimit të akteve të marrjes së tokës bujqësore në pronësi për familjet bujqësore në fshatrat e ish kooperativave bujqësore ‘;

Kandidatët në **intervistën e strukturuar me gojë** , do të vlerësohen në lidhje me ;

- Njohuritë mbi bazën ligjore të sipërcituar .
- Njohuritë , aftësitë , kooptencën në lidhje me përshkrimin përgjithësues të pozicionit të punës .
- Përvojën në , punë , motivimin , aspiratat dhe pritshmëritë e tyre për karrjerën .

2.5. MËNYRA E VLERËSIMIT TË KANDIDATËVE

Vlerësimi i kandidatëve do të bëhet për ;

- Jetëshkrimin , ku përfshihen arsimit , përvoja në punë , trajnimet apo kualifikimet të lidhura me fushën (deri në 20 pikë) ;
- Vlerësimin e testimit me shkrim (40 pikë) ;
- Vlerësimi i intervistës së strukturuar me gojë , që konsiston në motivimin , aspiratat dhe pritshmëritë për karrjerën (40 pikë) ;

2.6. DATA E DALJES SË REZULTATEVE TË KONKURIMIT DHE MËNYRA E KOMUNIKIMIT ;

Në përfundim të vlerësimit të kandidatëve , bashkia do të shpallë fituesin në faqen zyrtare dhe në portalin “Shërbimi Kombëtar i Punësimit “.

Njoftimi dhe komunikimi me kandidatët do të jetë nëpërmjet telefonit dhe adresës së email të kandidatit .

Vetëm në rast se pozicioni i renditur në fillim të kësajë shpallje , në përfundim të procedurës së ngritjes në detyrë , rezulton se është ende vënd vakant , ai është i vlefshëm për konkurimin nëpërmjet procedurës së pranimit nga jashtë shërbimit civil.Këtë informacion do ta merni në faqen zyrtare te bashkisë Librazhd duke filluar nga data **21.11.2023** .

3. PRANIMI NË SHËRBIMIN CIVIL

Vetëm në rast se pozicioni i renditur në fillim të kësajë shpallje , në përfundim të procedurës së ngritjes në detyrë , rezulton se është ende vënd vakant , ai është i vlefshëm për konkurimin nëpërmjet procedurës së pranimit nga jashtë shërbimit civil.Këtë informacion do ta merni në faqen zyrtare te bashkisë Librazhd duke filluar nga data **21.11.2023** .

Për këtë procedurë kanë të drejtë të aplikojnë edhe kandidatë të tjerë nga jashtë shërbimit civil, që plotësojnë kushtet dhe kerkesat e veçanta për vendin e lirë .

3.1. KUSHTET QË DUHET TË PLOTËSOJË KANDIDATI NË PROCEDURËN E PRANIMIT NË SHËRBIMIN CIVIL DHE KRITERET E VEÇANTA

Për këtë procedurë kanë të drejtë të aplikojnë edhe kandidatë të tjerë nga jashtë shërbimit civil, që plotësojnë kushtet dhe kerkesat e veçanta për vendin e lirë .

c. Kushtet që duhet të plotësojë kandidati në procedurën e ngritjes në detyrë ;

- Të jetë shtetas shqiptar ;
- Të ketë zotësi të plotë për të vepruar ;
- Ndaj tij të mos jetë marrë masa disiplinore e largimit nga shërbimi civil, që nuk është shuar sipas ligjit nr. 152/2013 i ndryshuar (dokument nga institucioni) ;
- Të zotërojë gjuhën shqipe , të shkruar dhe të folur ;
- Të jetë në kushte shëndetësore që e lejojnë të kryej detyrën përkatëse ;
- Të mos jetë i dënuar me vendim të formës së prerë për kryerjen e një krimi apo për kryerjen e një kundërvajtje penale me dashje ;

d. Kërkesat e posaçme për pozicionin Drejtor i Drejtorisë së Bujqësisë dhe Ushqimit janë si më poshtë ;

- Të zotërojë diplomë të nivelit Master Shkencor (ose të barazvlefshme) , në shkencat bujqësore veterinarë , zooteknikë . Diploma e nivelit Bachelor duhet të jetë e të njëjtës fushë ;
- Të ketë të paktën 3 (tre) vite eksperiencë pune në profesion ;
- Të ketë aftësi të mira profesionale , organizative , etikë të lartë në komunikim dhe aftësi të mira pune në grup ;

3.2.DOKUMENTACIONI, MËNYRA DHE AFATI I DORËZIMIT

- Jetëshkrim i plotësuar në përputhje me dokumentain tip që e gjeni në linkun ; <http://ëëë.dap.gov.al/legjislacioni/udhëzime-manuale/> 60-jetëshkrimi standard ;
- Fotokopje e diplomës (përfshirë edhe diplomën Bachelor) . Nëse aplikanti disponon një diplomë të një Universiteti të huaj , atëherë ai duhet ta ketë atë të njehsuar pranë Ministrisë së Arsimit ;
- Fotokopje e librezës së punës (të gjitha faqet që vërtetojnë eksperiencën në punë) ;
- Fotokopje e kartës së identitetit (ID) ;
- Vërtetim të gjendjes shëndetësore ;
- Vërtetim i gjendjes gjygjësore;
- Vlerësimin e fundit nga eprori direkt;
- Vërtetim nga punëdhënësi i fundit që nuk ka masë disiplinore në fuqi;
- Fotokopje të çertifikatave të ndryshme të kualifikimeve dhe trajnimeve të ndryshme që disponon aplikanti;

Aplikimi dhe dorzimi i dokumentave për procedurën e pranimit nga jashtë shërbimit civil duhet të bëhet , brënda datës 11.11.2023 , me postë në Adresën Bashkia Librazhd , Lagja nr.1 Sheshi “ Gjergj Arjaniti “ Librazhd ose në Njësinë e Burimeve Njerzore një kopje të dokumentave të mëposhtëme ;

3.3 . REZULTATET PËR FAZËN E VERIFIKIMIT PARAPRAK

Në datën 21.11.2023 bashkia Librazhd do të shpallë në faqen zyrtare dhe në portalin “Shërbimi Kombëtar i Punësimit “ listën e kandidatëve që plotësojnë kriteret e veçanta për procedurën e pranimit nga jashtë shërbimit civil si dhe datën , vëndin dhe orën e saktë ku do të zhvillohet testimi me shkrim dhe intervista .

Në të njëjtën datë kandidatët që nuk i plotësojnë kriteret e veçanta për procedurën e pranimit nga jashtë do të njoftohen individualisht në mënyrë elektronike nga burimet njerzore .

3.4. FUSHAT E NJOHURIVE , AFTËSITË DHE CILËSITË MBI TË CILAT DO TË ZHVILLOHET TESTIMI DHE INTERVISTA

Kandidatët në **testin me shkrim** , do të vlerësohen në lidhje me njohuritë mbi ;

- Njohuri për Kushtetutën e Republikës së Shqiperisë;
- Ligjin Nr. 152/2013 “Per nëpunësin civil” i ndryshuar dhe aktet nënligjore për zbatimin e tij;
- Ligjin Nr. 139/2015” Për veteqeverisjen vendore ” ;

- Ligjin Nr. 9131 date 08.09.2003” Për rregullat e etikës në administratën publike” ;
- Ligjin Nr. 119/2014, “Për të drejtën e informimit”
- Ligjin nr.7501 “ Për tokën “ , i ndryshuar ;
- Ligjin nr .33/2012 “Për rregjistrimin e pasurive të paluajtëshme “ ;
- Ligjin nr . 9244 datë 17.06.2004 “ Për mbrojtjen e tokës bujqësore “;
- Ligjin nr .24/2017 “Për administrimin e ujitjes dhe kullimit “ ;
- Ligjin nr.171/2014 “Për përfundimin e procedurave ligjore të kalimit të tokës bujqësore të ish-ndërmarrjeve bujqësore në pronësi të përfituesve “;
- Ligjin nr.10465 /2011 “ Për shërbimin veterinarë në Republikën e Shqipërisë “
- Ligjin nr. 8681 / 2000 “Për projektimin , ndërtimin , shfrytëzimin dhe mirëmbajtjen e digave dhe dumbave
- VKM nr. 147/2004 “ Rregullore për sigurinë e digave dhe dumbave “ ;
- VKM nr . 253/2013 “Për caktimin e procedurave të plotësimit të akteve të marrjes së tokës bujqësore në pronësi për familjet bujqësore në fshatrat e ish kooperativave bujqësore ‘;

Kandidatët gjatë intervistës së **strukturuar me gojë** do të vlerësohen në lidhje me ;

Njohuritë , aftësitë , kompetencën në lidhje me përshkrimin e pozicionit të punës , eksperiencë e tyre të mëparshme , motivimin , aspiratat dhe pritshmëritë e tyre për karrjerën .

3.5. MËNYRA E VLERSIMIT T KANDIDATVE

Kandidatët do të vlerësohen në lidhje me ;

- Jetëshkrimin , ku përfshihen arsimi , përvoja në punë , trajnimet apo kualifikimet të lidhura me fushën (deri në 20 pikë) ;
- Vlerësimin e testimit me shkrim (40 pikë) ;
- Vlerësimi i intervistës së strukturuar me gojë , që konsiston në motivimin , aspiratat dhe pritshmëritë për karrjerën (40 pikë) ;

3.6.DATA E DALJES SË RREZULTATEVE TË KONKURIMIT DHE MËNYRA E KOMUNIKIMIT

Në përfundim të vlerësimit të kandidatëve , bashkia Librazhd do ti njoftojë ata individualisht në mënyrë elektronike për rezultatet .

Të gjithë kandidatët që aplikojnë për procedurën e pranimi nga jashtë , do të marrin informacion në faqen e bashkisë Librazhd për fazat e mëtejshme të kësajë procedure ;

- Për datën e daljes së rrezultateve të verifikimit paraprak.
- Datën , vëndin dhe orën ku do të zhvillohet konkurimi ;
-

Për të marrë këtë informacion , kandidatët duhet të vizitojnë në mënyrë të vazhdueshme faqen e bashkisë Librazhd duke filluar nga data 21.11.2023

DREJTORIA E BURIMEVE NJERZORE