

Bashkia Librazhd

**PROGRAMI BUXHETOR AFATMEËM
2024 - 2026**

Librazhd
Afërdita Alla
Gjorg Golemi
3401 Librazhd

(A1) PROGRAMI BUXHETOR AFATMESEM
2024-2026
Librazhd

Periudha kohore	
Viti t-2	2021
Viti i shkuar	2022
Viti aktual	2023
Viti t+1 (I pritur)	2024
Viti t+2 (I pritur)	2025
Viti t+3 (I pritur)	2026

Version
27-02-2023

(C1) BURIMET BUXHETORE

(C1) BURIMET BUXHETORE														
A		-2	-1	0	0	1	2	3						
		2021	2022	2023	2023	2024	2025	2026						
		Fakti	Fakti	Parashikimi sipas Buxhetit	Parashikimi i Pritshëm	Parashikimi	Parashikimi	Parashikimi						
A	TË ARDHURA NGA BURIMET E VETA	161,133	168,251	166,861	166,861	172,298	177,281	180,827						
A.1	TË ARDHURA NGA TAKSAT LOKALE	40,308	40,160	37,760	37,760	39,134	39,916	40,714						
A.1.1	Taksa vendore mbi biznesin e vogël	500	1,800	1,820	1,820	1,856	1,893	1,930						
A.1.2	Taksa mbi pasurinë e paluajtshme	18,458	18,600	22,050	22,050	22,671	22,994	23,454						
A.1.2.1	Taksa mbi ndërtesën	12,600	12,650	16,000	16,000	16,500	16,700	17,034						
A.1.2.2	Taksa mbi tokën bujqësore	5,358	5,400	5,450	5,450	5,559	5,670	5,783						
A.1.2.3	Taksa mbi truallin	500	550	600	600	612	624	636						
A.1.2.4	Taksa mbi transaksionet e pasurisë	-	-	-	-	-	-	-						
A.1.3	Taksa vendore në shërbimin hotelier	150	160	170	170	173	176	180						
A.1.4	Taksa e ndikimit në infrastrukturë nga ndërtimet e reja	14,600	14,000	13,100	13,100	13,802	14,208	14,492						
A.1.5	Taksa e tabelës	600	600	620	620	632	645	658						
A.1.6	Taksa vendore mbi të ardhurat e krijuara nga dhuratat, trashëgimi, testament dhe llotaritë vendore	-	-	-	-	-	-	-						
A.1.7	Taksa e përkohëshme	6,000	-	-	-	-	-	-						
A.1.8	Taksa e përkohëshme 1	-	-	-	-	-	-	-						
A.1.9	Taksa e përkohëshme 2	-	-	-	-	-	-	-						
A.2	TË ARDHURA NGA TAKSAT E NDARA (GRANTE)	19,954	16,100	20,060	20,060	20,768	21,375	21,803						
A.2.1	Taksa mbi kalimin e të drejtës së pronësisë / pasurisë e paluajtshme	500	750	200	200	200	200	204						
A.2.2	Taksa vjetore për qarkullimin e mjeteve të përdorura	8,600	12,000	14,500	14,500	15,000	15,500	15,810						
A.2.3	Taksa e rentës minerare	100	350	360	360	368	375	383						
A.2.4	Taksa mbi të ardhurat personale	10,754	3,000	5,000	5,000	5,200	5,300	5,406						
A.2.5	Taksa të tjera	-	-	-	-	-	-	-						
A.3	TË ARDHURA NGA TARIFA VENDORE	95,647	89,310	87,030	87,030	89,182	92,083	93,925						
A.3.1	Tarifa me menaxhim të mbetjeve	17,228	18,000	18,200	18,200	18,564	18,935	19,314						
A.3.1.1	Tarifa e pastrimit për familjet	5,900	2,300	2,400	2,400	2,700	2,800	2,900						
A.3.1.2	Tarifa e pastrimit për institucionet	1,100	2,250	2,250	2,250	2,300	2,300	2,300						
A.3.1.3	Tarifa e pastrimit për biznesin	10,228	13,450	13,550	13,550	13,564	13,835	14,114						
A.3.2	Tarifa për mbledhjen dhe largimin e mbetjeve	-	-	-	-	-	-	-						
A.3.3	Tarifa për ndriçimin publik	1,700	1,590	1,630	1,630	1,670	1,700	1,744						
A.3.3.1	Tarifa për ndriçimin publik nga familjet	868	750	760	760	770	780	790						
A.3.3.2	Tarifa për ndriçimin publik nga institucionet	120	120	120	120	120	120	120						
A.3.3.3	Tarifa për ndriçimin publik nga biznesi	712	720	750	750	780	800	834						
A.3.4	Tarifa për gjelbërimin	1,700	1,860	1,870	1,870	1,900	1,941	1,970						
A.3.4.1	Tarifa për gjelbërimin nga familjet	491	500	510	510	520	530	540						
A.3.4.2	Tarifa për gjelbërimin nga Institucionet	120	120	120	120	120	130	130						
A.3.4.3	Tarifa për gjelbërimin nga bizneset	1,089	1,240	1,240	1,240	1,260	1,281	1,300						
A.3.5	Tarifa për shërbimet administrative të bashkisë	55,769	51,800	47,610	47,610	49,724	51,767	52,802						
A.3.5.1	Tarifa për shërbimet administrative të bashkisë	150	-	-	-	-	-	-						
A.3.5.2	Tarifa për dhënie të licensave, lejeve e autorizimeve	1,275	-	-	-	-	-	-						
A.3.5.3	Tarifa të kontrollit të zhvillimit të territorit	4,330	-	-	-	-	-	-						

A.3.5.4	Tarifa për vulosje veterinare të bagëtive të thetura	450	300	200	200	250	260	265
A.3.5.5	Tarifa e licënsimit të veprimtarive të transportit	500	500	500	500	600	650	663
A.3.5.6	Tarifa e parkimit për mijetet e licënuara dhe vendparksime publike	1,200	1,250	1,300	1,300	1,326	1,353	1,380
A.3.5.7	Tarifa për dhënie licëns për tregtimin e naftës bruto dhe nënprodukteve të saj	300	6,150	1,000	1,000	2,000	3,000	3,060
A.3.5.8	Tarifa për pyejt dhe kullotat	40,914	40,470	41,270	41,270	42,095	42,937	43,796
A.3.5.9	Tarifa për shërbimet shtesë nga zjarrëfiksj	1,100	500	550	550	561	572	583
A.3.5.10	Tarifa për shërbimet shtesë nga zjarrëfiksj	4,000	2,000	2,150	2,150	2,142	2,185	2,229
A.3.5.11	Tarifa për zënien dhe përdorimin e hapsirës publike dhe fasadave	200	200	210	210	220	250	255
A.3.5.12	Tarifa për linjat ajrore dhe nëntoksove (Telefoni, Energji, TV Kabllor, Internet)	800	430	430	430	530	560	571
A.3.5.13	Tarifa nga dokumentat për tender, ankand etj	550	-	-	-	-	-	-
A.3.6	Tarifa të institucioneve të arsimit, kulturës, sportit etj	6,250	5,035	6,540	6,540	5,849	5,966	6,085
A.3.6.1	Biblioteka	-	-	-	-	-	-	-
A.3.6.2	Muzeumet	-	-	-	-	-	-	-
A.3.6.3	Teatri	-	-	-	-	-	-	-
A.3.6.4	Qendra kulturore e fëmijëve	-	-	-	-	-	-	-
A.3.6.5	Pallati i sportit	-	-	-	-	-	-	-
A.3.6.6	Qendra Komunitare	-	-	-	-	-	-	-
A.3.6.7	Mensa (Konviktet)	-	-	-	-	-	-	-
A.3.6.8	Kopshtet	4,600	3,835	5,140	5,140	4,080	4,162	4,245
A.3.6.9	Cerdhjet	1,650	1,200	1,400	1,400	1,769	1,804	1,840
A.3.7	Tarifa për furnizimin me ujë dhe kanalizime	-	-	-	-	-	-	-
A.3.8	Tarifa për shërbimin e ujitjes dhe kullimit	-	-	-	-	-	-	-
A.3.9	Tarifa e përkohëshme	-	-	-	-	-	-	-
A.3.10	Tarifa të tjera	13,000	11,025	11,180	11,180	11,475	11,774	12,009
A.4	TË ARDHURAT E TJERA	5,224	22,681	22,011	22,011	23,214	23,907	24,386
A.4.1	Qeraja nga asetet në pronësi të bashkisë	1,624	870	970	970	989	1,009	1,029
A.4.2	Kthimi nga investimet kapitale	-	-	-	-	-	-	-
A.4.3	Fitimi nga ndërmarrjet publike në varësi të Bashkisë	-	-	-	-	-	-	-
A.4.4	Kthimi nga partneriteti publik privat	-	-	-	-	-	-	-
A.4.5	Tërheqje e të ardhura krijuar nga shërbimet	-	-	-	-	-	-	-
A.4.6	Shitja e mallrave dhe shërbimeve	-	-	-	-	-	-	-
A.4.7	Kundrvajtjet administrative (Gjobat)	3,600	2,500	3,050	3,050	3,191	3,333	3,400
A.4.8	Sekuestime dhe Zhdëmtime	-	-	-	-	-	-	-
A.4.9	Kuotat e anëtarësisë së bashkive	-	-	-	-	-	-	-
A.4.10	Trasferta dhe ndihma nga njësitë e tjera vendore	-	-	-	-	-	-	-
A.4.11	Grante nga ndihma ndërkombëtare	-	-	-	-	-	-	-
A.4.12	Shitja e aseteve financiare	-	-	-	-	-	-	-
A.4.13	Shitja e aseteve fikse të prekshme / paprekshme	-	-	-	-	-	-	-
A.4.14	Të tjera	-	19,311	17,991	17,991	19,034	19,565	19,957
B	TË ARDHURA NGA BUXHETI QENDROR	428,507	449,808	487,798	487,798	508,193	531,222	558,445
B.1	Transferta e pakushtëzuar	284,956	295,417	330,723	330,723	349,547	370,990	396,611
B.2	Transferta e kushtëzuar	-	-	-	-	-	-	-
B.2.1	Për funksionet e deleguara	-	-	-	-	-	-	-
B.2.2	Për projekte të veçanta	-	-	-	-	-	-	-
B.3	Trasferta e Pakushtëzuar Sektoriale	143,551	154,391	157,075	157,075	158,646	160,232	161,834

(D1) TAVANET

		2024	2025	2026
		Viti t+1 (I pritur)	Viti t+2 (I pritur)	Viti t+3 (I pritur)
01110	Planifikimi Menaxhimi dhe Administrimi			
	Pagat dhe sigurimet shoqërore	101,223	102,235	103,258
	Të tjera shpenzime korrente	38,500	38,850	39,203
	Shpenzimet kapitale	14,500	9,000	25,000
	Tavanet e përgjithshme	154,223	150,085	167,461
03140	Shërbimet e Policisë Vendore			
	Pagat dhe sigurimet shoqërore	5,929	5,988	6,048
	Të tjera shpenzime korrente			
	Shpenzimet kapitale	0	0	0
	Tavanet e përgjithshme	5,929	5,988	6,048
03280	Mbrojtja nga Zjarri dhe Mbrojtja Civile			
	Pagat dhe sigurimet shoqërore	17,215	17,387	17,561
	Të tjera shpenzime korrente	5,434	5,529	5,973
	Shpenzimet kapitale	0	0	20,000
	Tavanet e përgjithshme	22,649	22,916	43,534
04130	Mbështetje për Zhvillimin Ekonomik			
	Pagat dhe sigurimet shoqërore			
	Të tjera shpenzime korrente			
	Shpenzimet kapitale	0	0	0
	Tavanet e përgjithshme			
04220	Shërbimet Bujqësore, Inspektimi, Siguria Ushqimore & Mbrojtja e Konsumatoreve			
	Pagat dhe sigurimet shoqërore			
	Të tjera shpenzime korrente			
	Shpenzimet kapitale	0	0	0
	Tavanet e përgjithshme			
04240	Menaxhimi i Infrastruktës së Ujitjes dhe Kullimit			
	Pagat dhe sigurimet shoqërore	1,469	1,483	1,498
	Të tjera shpenzime korrente	600	600	620
	Shpenzimet kapitale	42,402	63,300	30,049
	Tavanet e përgjithshme	44,471	65,383	32,167
04260	Administrimi i Pyjeve dhe Kullotave			
	Pagat dhe sigurimet shoqërore	12,616	12,742	12,870
	Të tjera shpenzime korrente	11,570	11,670	11,787
	Shpenzimet kapitale	5,994	15,000	20,000
	Tavanet e përgjithshme	30,180	39,412	44,657
04520	Rrjeti Rrugor Rural			
	Pagat dhe sigurimet shoqërore	33,940	34,280	34,623
	Të tjera shpenzime korrente	12,500	12,700	12,827
	Shpenzimet kapitale	99,667	59,894	85,000
	Tavanet e përgjithshme	146,107	106,874	132,450
04570	Transporti Publik			
	Pagat dhe sigurimet shoqërore			
	Të tjera shpenzime korrente			
	Shpenzimet kapitale	0	0	0
	Tavanet e përgjithshme			
05100	Menaxhimi i Mbetjeve			
	Pagat dhe sigurimet shoqërore			
	Të tjera shpenzime korrente	9,000	9,000	9,000

		2024	2025	2026
		Viti t+1 (I pritur)	Viti t+2 (I pritur)	Viti t+3 (I pritur)
Shpenzimet kapitale		0	0	0
Tavanet e përgjithshme		9,000	9,000	9,000
06140	Planifikimi Urban Vendor			
Pagat dhe sigurimet shoqërore				
Të tjera shpenzime korrente				
Shpenzimet kapitale		0	0	0
Tavanet e përgjithshme				
06260	Shërbimet Publike Vendore			
Pagat dhe sigurimet shoqërore		23,300	23,533	23,768
Të tjera shpenzime korrente		41,685	41,029	41,120
Shpenzimet kapitale		0	0	0
Tavanet e përgjithshme		64,985	64,562	64,888
06370	Furnizimi me Ujë dhe Kanalizime			
Pagat dhe sigurimet shoqërore				
Të tjera shpenzime korrente				
Shpenzimet kapitale		16,200	22,161	30,000
Tavanet e përgjithshme		16,200	22,161	30,000
07220	Shërbimet e Kujdesit Parësor			
Pagat dhe sigurimet shoqërore				
Të tjera shpenzime korrente				
Shpenzimet kapitale		0	0	0
Tavanet e përgjithshme				
08130	Sport dhe Argëtim			
Pagat dhe sigurimet shoqërore				
Të tjera shpenzime korrente		12,000	12,000	12,000
Shpenzimet kapitale		0	0	0
Tavanet e përgjithshme		12,000	12,000	12,000
08220	Trashëgimia Kulturore, Eventet Artistike dhe Kulturore			
Pagat dhe sigurimet shoqërore		7,136	7,207	7,279
Të tjera shpenzime korrente		4,059	3,590	3,695
Shpenzimet kapitale		0	20,216	0
Tavanet e përgjithshme		11,195	31,013	10,974
09120	Arsimi Bazë përfshirë Parashkollorin			
Pagat dhe sigurimet shoqërore		89,924	90,823	91,732
Të tjera shpenzime korrente		19,500	19,600	19,796
Shpenzimet kapitale		11,253	25,000	30,000
Tavanet e përgjithshme		120,677	135,423	141,528
09230	Arsimi i Mesëm i Përgjithshëm			
Pagat dhe sigurimet shoqërore		3,424	3,458	3,492
Të tjera shpenzime korrente				
Shpenzimet kapitale		0	0	0
Tavanet e përgjithshme		3,424	3,458	3,492
10430	Përkujdesi Social			
Pagat dhe sigurimet shoqërore		21,490	21,705	21,922
Të tjera shpenzime korrente		1,350	1,350	1,365
Shpenzimet kapitale		0	0	0
Tavanet e përgjithshme		22,840	23,055	23,287
10661	Strehimi Social			
Pagat dhe sigurimet shoqërore				
Të tjera shpenzime korrente		3,000	3,000	3,000
Shpenzimet kapitale		0	0	0

	2024	2025	2026
	Viti t+1 (I pritur)	Viti t+2 (I pritur)	Viti t+3 (I pritur)
Tavanet e përgjithshme	3,000	3,000	3,000
TOTALI PAGAVE DHE SIGURIMEVE SHOQËRORE	317,666	320,841	324,051
TOTALI I SHPENZIMEVE TË TJERA KORRENTE	159,198	158,918	160,386
TOTALI I SHPENZIMEVE KAPITALE	190,016	214,571	240,049
TOTALI I TAVANEVE TË PËRGJITHSHME	666,880	694,330	724,486

MAKSIMUMI I TAVANIT	666,881	694,333	724,487
----------------------------	----------------	----------------	----------------

FONDI REZERVE NË PËRQINDJE (%)	2.0%	2.0%	2.0%
FONDI REZERVE: 04910	13,610	14,170	14,785
FONDI KONTINGJENCËS NË PËRQINDJE (%)			
FONDI KONTINGJENCËS: 04940	0	0	0
TOTALI FONDEVE NË PËRQINDJE (%)	2.0%	2.0%	2.0%
TOTALI I FONDEVE REZERVE + KONTIGJENCË	13,610	14,170	14,785

Aferdita Alla
Aferdita

Bejron Dushkoshi



(E1) SHPENZIMET E PROGRAMIT SIPAS KLASIFIKIMIT EKONOMIK

BASHKIA

Shpenzimet e Programit (000 ALL)

		2021	2022	2023	2023	2024	2025	2026
Emërtimi i Llogarisë	Kodi	Fakti	Fakti	Buxheti Fillestar	Buxheti Pritshëm	Plani	Plani	Plani
Paga & Sigurime		277,803.0	312,345.0	321,957.0	321,957.0	317,666.0	320,841.0	324,051.0
Paga, Shpërblime & Tjera Personeli	600	237,255.0	266,229.0	275,776.0	275,776.0	274,060.0	276,798.0	279,568.0
Sigurimet Shoq. & Shëndetësore	601	40,548.0	46,116.0	46,181.0	46,181.0	43,606.0	44,043.0	44,483.0
Shpenzime Korente të Tjera		215,320.0	208,463.0	209,987.0	209,987.0	159,198.0	158,918.0	160,386.0
Mallra dhe Shërbime	602	180,996.0	170,431.0	170,376.0	170,376.0	138,114.0	137,759.0	138,812.0
Subvencion	603	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0
Transferta të Brendshme	604	18,200.0	18,116.0	14,000.0	14,000.0	14,000.0	14,000.0	14,000.0
Transferta të Jashtme	605	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0
Transferta për Buxh. Famil. & Indiv.	606	8,843.0	19,821.0	12,518.0	12,518.0	7,084.0	7,159.0	7,574.0
Të Tjera Huamarrje Brendshme (dala)	166	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0
Interesa për Huamarrje Brendshme	651	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0
Rezervat	609	7,281.0	95.0	13,093.0	13,093.0	0.0	0.0	0.0
Shpenzime Kapitale		218,765.0	231,642.0	350,176.0	350,176.0	190,016.0	214,571.0	240,049.0
Aktive të Patrupëzuara	230	8,745.0	4,102.0	7,102.0	7,102.0	3,000.0	3,000.0	4,000.0
Aktive të Trupëzuara	231	210,020.0	227,540.0	343,074.0	343,074.0	187,016.0	211,571.0	236,049.0
Shpenzime Transferime Kapitale	232	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0
Të Dala Huadhënie & Nënhuadh. Brendsh.	255	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0
Totali		711,888.0	752,450.0	882,120.0	882,120.0	666,880.0	694,330.0	724,486.0

Kryetari i NJVV

Kordinatori i GMS

Drejtuesi i Programit

Emri Mbiemri:

Emri Mbiemri:

Emri Mbiemri:

Nënshkrimi:

Nënshkrimi:

Nënshkrimi:

Datë:

Datë:

Datë:



1. HYRJE

1.1 Roli dhe Qëllimi i Programit Buxhetor Afatmesëm, si një Instrument Efektiv Planifikimi në Nivel Vendor

Programi Buxhetor Afatmesëm (PBA) është një instrument për prezantimin në mënyrë të integruar e disavjecare të parashikimit të të ardhurave dhe burimeve financiare publike dhe për planifikimin, manaxhimin dhe lëvrimin e shërbimeve publike. Si i tillë, ai është një komponent kryesor i planifikimit kombëtar dhe vendor.

Strategjia Kombëtare e Zhvillimit, Strategjitë Sektoriale dhe Planet e Përgjithshme Vendore shpjegojnë atë që qeveria synon të arrijë në fushat kryesore të ofrimit të shërbimeve, cilat struktura të qeverisë do të përfshihen dhe si do të ndërveprojnë me organizatat e sektorit privat dhe aktorë të tjerë joqeveritarë. Si të tilla, ato përshkruajnë mënyrën sesi qeveria synon të zhvillojë komponentët kryesorë të ofrimit të shërbimeve, investimet kryesore publike që do të kërkojnë dhe implikimet përkatëse për nivelin dhe llojin e shërbimeve publike që do të ofrohen. Aspekti strategjik i këtyre dokumenteve i jep formë kërkesave për shpenzime për investime publike si dhe për ofrimin e shërbimeve gjatë periudhave disavjecare.

Ashtu si edhe nivelet e tjera të qeverisjes, Njësitë e Vetëqeverisjes Vendore (NJVQV-të) janë përgjegjëse për menaxhimin e fondeve publike. Kjo përfshin mbledhjen e taksave dhe tarifave vendore dhe menaxhimin e burimeve kombëtare që transferohen në bashki nga qeveria qendrore, disa prej të cilave kushtëzohen për shërbime specifike. Kjo do të thotë se kërkohet një instrument për të projektuar burimet e përgjithshme të disponueshme për shpenzimet vendore, duke përfshirë këtu: grantet, huatë, taksa e tarifat vendore dhe transferime nga qeveria qendrore (të kushtëzuara dhe të pakushtëzuara).

Njësitë e vetëqeverisjes vendore ofrojnë shërbime publike vendore bazuar në kompetencat që u jep ligji. Si rrjedhojë, kjo kërkon një instrument për të lehtësuar dhe menaxhuar mënyrën e përdorimit të burimeve gjithsej, duke përfshirë vendimet për llojin e shpenzimeve (pagat dhe sigurimet; mallrat dhe shërbimet, interesat e borxhit, ripagimi i huave dhe kështu me radhë), si dhe vendimet strategjike se si do të alokohen burime midis llojeve të ndryshme të shërbimeve publike (sigurisë publike, arsimit, shëndetësisë, punëve publike dhe kështu me radhë).

Procesi i PBA-së, prezanton në mënyrë të integruar informacionin mbi parashikimet e të ardhurave dhe burimeve gjithsej dhe përcakton objektivat përse do të shpenzohen ato, kostot e nevojshme dhe llojin e secilit shërbim që do të ofrohet. Ndër të tjera, kjo përfshin lidhjen e qëllimeve dhe objektivave të bashkisë me qëllime strategjike të përcaktuara në strategjitë lokale dhe kombëtare. Procesi i PBA-së, disiplinon maturinë financiare vendore duke planifikuar shpenzimet publike brenda një kuadri realist financiar vendor. Në të njëjtën kohë, ai synon të garantojë që shërbimet publike vendore plotësojnë nevojat në rritje të banorëve duke treguar se si shpenzimet publike për prioritetet strategjike të zhvillimit të njësisë vendore përkthehen në vendime konkrete për ofrimin e shërbimeve publike vendore, me lidhje të qarta mes politikave vendore dhe prioritetëve vjetore të shpenzimeve.

Në procesin e PBA-së planifikimi dhe buxhetimi vendor afatgjatë e ndihmon njësinë vendore të planifikojë sesi shërbimet publike do të evoluojnë me kalimin e kohës, duke përcaktuar kërkesat disavjeçare të shpenzimeve në fusha të ndryshme të ofrimit të shërbimeve në përputhje jo vetëm me ndryshimet e parashikuara në demografinë, por edhe në përputhje me ndryshimin e nevojave të banorëve të bashkisë. Kombinimi i këtij informacioni me parashikimin për nevojat dhe burimet në dispozicion në të ardhmen, u mundëson njësive vendore që të planifikojnë shërbime publike në mënyrë të qëndrueshme, si dhe të zhvillojnë një kuadër afatmesëm të burimeve si bazë për planifikimin afatmesëm të shpenzimeve.

Gjithashtu, procesi i PBA-së siguron një kornizë për planifikimin e investimeve publike sipas programeve buxhetore duke përfshirë edhe kërkesat për shpenzimeve korente. Kjo siguron një bazë të fortë mbi të cilën mund të merren vendimet për investime, të lidhura me planet strategjike dhe planet afatmesme për zhvillimin e shërbimeve të ndryshme publike që njësia vendore ofron për banorët.

Në mënyrë të përmbledhur Programi Buxhetor Afatmesëm përfshin këto procese:

- prezanton informacionin mbi të ardhurat dhe burimet e disponueshme të bashkisë;
- përkthen vizionin strategjik të NJVQV-së në plane praktike për ofrimin e shërbimeve gjatë një periudhë disavjeçare;
- shpërndan burimet sipas fushave të veçanta të ofrimit të shërbimeve publike,
- përcakton treguesit e performancës në secilën fushë të ofrimit të shërbimeve;
- llogarit kërkesat vjetore të shpenzimeve (korente dhe për investime) në përputhje me objektivat dhe treguesit e performancës për një periudhë disavjeçare; dhe
- përcakton treguesit vjetorë të performancës në përputhje me parashikimet për burimet në dispozicion përgjatë një periudhe disavjeçare.

Në qendër të PBA-së janë dy procese planifikimi dhe buxhetimi që NJVQV-të ndërmarrin për të planifikuar treguesit e performancës dhe shpenzimet afatmesme, si dhe propozimet për buxhetet vjetore:

- Përcaktimi i Qëllimeve dhe Objektivave të Programit (nëpërmjet Rishikimit të Politikës së Programit);
- Planifikimi i Shpenzimeve të Programit (në funksion të ofrimit të shërbimeve).

Procesi i *Rishikimit të Politikës së Programit*, synon të specifikojë qëllimet, objektivat e programit, standardet (ndërkombëtare ose shqiptare), si dhe treguesit e performancës të lidhura me ato në terma SMART¹. Ky informacion konsiston në rezultatet e dëshiruara dhe të matshme nga veprimet e NJVQV-së, të cilat duhet të arrihen në periudhën afatgjatë² (Qëllimet e Politikës së Programit), si edhe arritjet e dëshiruara në periudhën tre-vjeçare³, sasitë e produkteve (shërbimeve publike) dhe kostot respektive për arritjen e Objektivave të Programit (që janë hapa të ndërmjetëm për arritjen e një Qëllimi të Politikës së Programit). Të gjitha shpenzimet e NJVQV-së duhet të kontribuojnë në mënyrë direkte dhe integrale në arritjen e Objektivave të Programeve të saj.

¹ Specifike, Matshme, Arritshme, Rëndësishme, Terma Kohore.

² 'Afatgjatë' I referohet një kohe të specifikuar nga Drejtuesi i Programit, që shkon përtej periudhës 3-vjeçare të programit buxhetor afatmesëm.

³ Për tu specifikuar për secilin vit të periudhës 3-vjeçare të programit buxhetor afatmesëm.

Procesi i *Planifikimit të Shpenzimeve të Programit*, synon të përcaktojë sasinë dhe koston e të gjitha shërbimeve publike që NJVQV-ja planifikon të ofrojë gjatë çdo viti të periudhës afatmesme, të shprehura në formën e produkteve SMART të programit. NJVQV-ja, specifikon produkte që sigurojnë arritjen e të gjitha Objektivave të Programit, Qëllimeve të Politikës së Programit si dhe standarteve e treguesve të performancës të lidhura me ato.

Si të tilla, proceset e Rishikimit të Politikës së Programit dhe Planifikimi i Shpenzimeve të Programit përfaqësojnë zemrën e procesit të PBA-së, dhe informacioni i gjeneruar nga këto procese paraqitet në mënyrë të detajuar në Seksionin 3, të dokumentit të PBA-së. Këto qëllime, objektiva, standarde dhe produkte përbëjnë kornizën e performancës për shërbimet publike të NJVQV.

Një element i rëndësishëm i procesit të përgatitjes së PBA-së është specifikimi i Treguesve të Performancës (SMART) për secilën fushë të funksioneve të bashkisë. Kjo përfshin planifikimin dhe kostimin e detajuar të treguesve të performancës brenda secilit funksion të qeverisjes vendore, si dhe prezantimin e këtyre treguesve për miratim tek vendimmarrësit dhe më pas për publikun e gjerë në formën e:

- Produkteve SMART, që specifikojnë në detaje shërbimet publike të planifikuara për t'u ofruar;
- Objektivave SMART të Politikës së Programit (dhe treguesve të performancës të lidhura me ato), që specifikojnë arritjet kryesore vjetore nga ofrimi i shërbimeve publike;
- Qëllimeve SMART të Politikës së Programit (dhe treguesve të performancës të lidhura me ato), që bashkia planifikon të arrijë në periudhën afatgjatë;
- Kostot totale të ofrimit të shërbimeve vendore, duke treguar se si njësia vendore planifikon të përdorë burimet në dispozicion;
- Kostot e planifikuara për produktet (shërbimet) individuale, në mënyrë që vendimmarrësit dhe banorët të kuptojnë efikasitetin e planifikuar në ofrimin e shërbimeve të veçanta.

1.2 Fazat e Përgatitjes dhe Miratimit të PBA-së

Udhëzimi Standart⁴ i PBA-së, përcakton kërkesat kryesore të procesit të PBA-së për NJVQV, si dhe kërkesat përkatëse për raportim brenda bashkisë apo tek qeveria qendrore. Aspektet kryesore të udhëzimit standart përfshijnë:

- Rolet dhe përgjegjësitë në procesin e përgatitjes së PBA-së për Kryetarin e NJVV-së, Këshillin e NJVQV, GMS, Zyrtarët Autorizues dhe Ekzekutues, Drejtuesit dhe anëtarët e EMP-ve, si dhe MFE-së;
- Procedurat, fazat e ndryshme, kalendarin dhe metodologjinë për programimin dhe buxhetimin e bazuar në performancë në përgatitjen e PBA-së;
- Kërkesat e raportimit të programit buxhetor afatmesëm. Më konkretisht, kërkesat për të përgatitur dhe prezantuar: Misionin e njësisë së vetëqeverisjes vendore dhe strukturën e programeve; Deklaratat e politikës së programeve; Tavanet e njësisë së vetëqeverisjes vendore sipas programeve; Shpenzimet e programeve sipas artikujve; Shpenzimet e programeve sipas produkteve; Projektet me financim të brendshëm; Projektet me financim të huaj; Formatet plotësuese të kërkesave

⁴ Udhëzimi Nr. 23, datë 30.07.2018 i Ministrit të Financave dhe Ekonomisë për "Procedurat Standarte të Përgatitjes së Programit Buxhetor Afatmesëm të Njësisë të Vetëqeverisjes Vendore", i ndryshuar.

buxhetore; Projekt planin e arkës, i cili dorëzohet në përfundim të fazës së dytë të përgatitjes së kërkesave buxhetore; Raportet e kërkesave shtesë (Kërkesat shtesë sipas produkteve; Kërkesat shtesë sipas artikujve buxhetor)

Udhëzimi Vjetor i PBA-së, përcakton kërkesat specifike për procesin e PBA-së në NJVQV duke përfshirë edhe kërkesa të veçanta për prezantimin e informacionit në këtë dokument. Aspektet kryesore të udhëzimit vjetor për Përgatitjen e PBA-së 2024-2026 përfshijnë:

- Afatet specifike për përgatitjen e dokumentit të PBA-së dhe Informacionin mbi transfertën e pakushtëzuar të përgjithshme dhe atë sektoriale për NJVQV-të;
- Procesin e përgatitjes së PBA, p.sh. proceset për përgatitjen e vlerësimit dhe parashikimit të të ardhurave; Tavanëve të përgatitjes së PBA-së; Organizimit të procesit; Pemës së programeve; Draft dokumentit të PBA-së;
- Instrumentin e Planifikimit Financiar (FPT).

Faza 1 e procesit të PBA-së, zhvillohet midis Janarit dhe Qershorit. Kjo është faza strategjike kur merren të gjitha vendimet kryesore për financimin e politikave dhe investimeve të reja. Kjo fazë përmbyllet me përgatitjen e projekt dokumentit të PBA-së, i cili përdoret nga NJVV-ja për të realizuar alokimin strategjik burimeve midis programeve me qëllim përgatitjen e planeve afatmesme të shpenzimeve dhe buxhetit vjetor gjatë fazës teknike të përgatitjes së këtij dokumenti. Në fund të kësaj faze, dokumenti i PBA-së bëhet publik në faqen e internetit të NJVQV-ve për qëllime konsultimi, si dhe dërgohet në MFE, brenda datës 1 qershor e cila përgatit komente dhe rekomandime.

Faza 2 e procesit të PBA-së, zhvillohet midis Korrikut dhe Shtatorit. Kjo është faza teknike gjatë së cilës ekipet e menaxhimit të programeve të njësisë vendore marrin vendimet përfundimtare mbi planet për ofrimin e shërbimeve publike gjatë tre viteve të ardhshme. Gjatë kësaj faze përfshihen vendimet mbi përmbajtjen e projekt buxhetit vjetor që do t'i paraqiten GMS të NJVQV-së. Në përfundim të kësaj faze, përgatitet një version i rishikuar i dokumentit të PBA-së, i cili përdoret nga NJVQV për të vendosur mbi detajet në lidhje me shërbimet publike që do ofrohen si dhe alokimin e shpenzimeve që do të bëhen pjesë e Buxhetit Vjetor. Dokumenti i Rishikuar i PBA-së bëhet publik në faqen e internetit të NJVQV-ve për qëllime konsultimi.

Për periudhën nga tetori deri në muajin dhjetor njvqv-ja, merret me finalizimin e dokumentit të PBA-së, si dhe miratimin e Buxhetit Vjetor. Gjatë kësaj faze, GMS përgatit një version përfundimtar të PBA-së në përputhje me vendimet e Këshillit të NJVQV-së. Projekt buxheti Vjetor është viti i parë i Projekt Buxhetit Afatmesëm dhe i paraqitet Këshillit të NJVQV-në për miratim (jo më vonë se data 30 nëntor) në një format standard (siç përcaktohet në Udhëzimin Plotësues të PBA-së). Një version përfundimtar i dokumentit të PBA-së (përfshirë Buxhetin Vjetor) publikohet dhe i vihet në dispozicion publikut të gjerë përmes faqes së internetit të NJVQV-së

2. Vështrim i Përgjithshëm i Bashkisë Librazhd

2.1 Situata e Njesisë së Vetëqeverisjes Vendore

Bashkia jonë përfshin një territor me një sipërfaqe prej 794 km², dhe një popullsi prej rreth 32,052 banorë të regjistruar. Bashkia Librazhd ka në përbërjen e saj 7 njësi administrative: Librazhd, Librazhd-Qenër, Hotolisht, Polis, Orenjë, Lunik, Steblevë. Ajo ka nën administrimin e saj një qytet dhe 52 fshatra.

Kjo bashki në pjesën më të madhe të territorit të saj, mbizotërohet nga reliev malor e kodrinor, e rrethuar nga malet e Shebenikut, të Çermenikës dhe Sopotit.

Bashkia Librazhd ndodhet në zonën ekonomike funksionale të qarkut Elbasan si dhe përshkohet nga elementë të rëndësishëm me karakter kombëtar. Këta janë elemente natyrore, gjeografik, infrastrukturë dhe bujqësor.

Vlen të përmendim që në territorin e Bashkisë Librazhd ndodhen zonat e mbrojtura si më poshtë:

1. Parku Kombëtar Shebenik-Jabllanicë
2. Parku Natyror Rajonal Kutërman
3. Parku Natyror Rajonal Polis
4. Parku Natyror Rajonal Sopot
5. Parku Natyror Rajonal Dardhë-Xhyrë



Kjo bashki përbëhet nga 7 njësi administrative, të cilat janë: Librazhd, Librazhd-Qenër, Hotolisht, Polis, Orenjë, Lunik, Steblevë. Njësia Administrative Qendër ka sipërfaqe më të madhe (197.56 km²), ndiqet më pas nga Njësia Administrative Hotolisht (175.26 km²), Njësia Administrative Steblvë (123.34 km²), Njësia Administrative Lunik (102.62 km²), Njësia Administrative Orenjë (101.88 km²), Bashkia Librazhd (1.86 km²).

Emri i Njesisë	Qytetet dhe fshatrat në përbërje të tyre
Librazhd	Qyteti Librazhd
Qendër Librazhd	Fshatrat; Librazhd Qëndër, Arrëz, Babje, Dorëz, Dragostunjë, Kuturman, Gizavesh, Librazhd Katund, Marinaj, Qarrishtë, Spathar, Togëz, Merqizë, Semes
Hotolisht	Fshatrat; Hotolisht, Dardhë, Vulçan, Buzgarë, Kokrevë, Vehçan, Xhyrë, Çerçan
Lunik	Fshatrat; Lunik, Prevall, Dranovicë, Kostenjë, Letëm, Zgosht, Koshorisht
Stëblevë	Fshatrat; Stëblevë, Zabzun, Borovë, Llangë, Sebisht, Moglicë, Prodan
Polis	Fshatrat; Polis, Mirakë, Gostimë, Sheh, Gurëshpatë, Vilan
Orenjë	Fshatrat; Orenjë, Floq, Gurakuq, Ballgjin, Rinas, Zdrajsh Verri, Zdrajsh, Neshtë, Mëxixë, Funarës

Bashkia Librazhd ka një popullsi të vogël e cila paraqitet mjaft “delikate” ndaj ndryshimeve ekonomike sado të vogla qofshin ato, apo edhe nga faktorë të jashtëm të cilët influencojnë zhvillimet demografike dhe ekonomike në zonë .

Tabela 1 .Të dhëna mbi Bashkinë Librazhd

	2019	2020	2021	2022	2023
Numri i Njësive Administrative	7				
Numri i Fshatrave	52				
Sipërfaqja e Bashkisë (km2)	794				
Qyteti	2				
Njësiti Administrative	791				
Sipërfaqja e Bashkisë (km2)	794				
Zonë Urbane	2				
Tokë Bujqësore	97				
Kullota	251				
Pyje	128				
Popullsia e Bashkisë	31,892	31,892	32,052	32,052	32,052
Qyteti	6,937	6,937	7,052	7,052	7,052
Njësiti Administrative	24,955	24,955	25,000	25,000	25,000
Mosha Mesatare e Popullsisë	48	48	48	48	48
Numri i Lindjeve	92	94	94		
Numri i Vdekjeve	81	34	34		
Numri i Bizneseve Aktive	787	790	790		
Numri i Familjeve					
Qyteti					
Njësiti Administrative					
Numri i Punonjësve të Bashkisë me Kohë të Plotë	400	400	408	408	412
Administrata e Bashkisë	400	400	408	408	412
Njësiti Shpenzuese					
Numri i Punonjësve të Bashkisë me Kohë të Pjesëshme	20	20	20	20	22
Administrata e Bashkisë	20	20	20	20	22
Njësiti Shpenzuese					
Numri i Programeve Buxhetore	18	17	16	16	15

Popullsia: Sipas Censurit të vitit 2011, Librazhdi ka një popullsi prej 32,052 banorësh. Ndërkohë që sipas regjistrimit civil ,kjo bashki numëron 44,181 banorë. Bashkia shtrihet në një

sipëfaqe prej 794 km². Sipas regjistrit civil, densiteti i popullsisë është 55.68 banorë/km² ndërsa sipas censurit ,densiteti është 40 banorë/km².

Zona Gjeografike: Librazhdi kufizohet në veri me bashkinë Bulqizë, në lindje me Republikën e Maqedonisë ,në jug me bashkinë Prrenjas dhe në perëndim me bashkitë Elbasan dhe Tiranë . Kryeqendra e bashkisë është qyteti i Librazhdit.

Zhvillimi ekonomik: Bashkia Librazhd karakterizohet nga një shumëllojshmëri aktiviteteve ekonomike ku mund të gjejmë elementë të bujqësisë ,industrisë, energjisë, zonave turistike dhe ekonomike. Vërehet se baza ekonomike përbëhet nga bizneset evogla, të cilat janë katalizatorë të zhvillimit,pasi krijimi,zhvillimi, dhe përmirësimi i këtyre bizneseve përben një potencial të rëndësishëm në zhvillimin ekonomik.Bizneset kryesore që kontribuojnë në zhvillimin ekonomik janë kryesisht të orientuara në industrinë e lehtë prodhuese, në përpunimin dhe prodhimin e materialeve tekstile((fabrika e plasmasit,duhanit,fasoneri)si dhe tregti e biznese shërbimesh.Si një zonë karakteristike prodhuese e produkteve bujqësore dhe blegtoriale kemi prani të bizneseve agro-ushqimore të cilat tregtojnë produkte që prodhohen në rrethin e Librazhdit.

Një tjetër avantazh konkurrenës i bashkisë Librazhd si rrjedhojë e pozicionit të saj gjeografik është edhe zhvillimi i turizmit të shumëllojshëm dhe gjithë-vjetor. Kjo nënkupton zhvillimin e turizmit kulturor dhe historik,zhvillimin e turizmit malor, zhvillimin e eko-turizmit etj.Në zonën e Librazhdit ekziston një gamë e gjerë bukurish natyrore, që nga malet deri tek vija lumore e Shkumbinit, nga rrugët që përmenden dhe në histori për rolin e tyre si rruga Egnatia dhe deri tek kështjellat e vogla dhe monumente të tjera kulturore. Por ajo që e dallon dhe e karakterizon bashkinë Librazhd është se nën administrimin e saj ka Parkun Kombëtar Shebenik-Jabllanicë.Parku Kombëtar Shebenik-Jabllanicë përbën një ndër pasuritë e rralla natyrore dhe me biodiversitet të larmishëm të bashkisë Librazhd . Paralelisht me resurset natyrore, zona e Librazhdit shquhet për folklorin e pasur, kostumet popullore të veçanta dhe zanatin e ndërtimit të shtëpive.Kjo zonë ka kultivuar gjithashtu mjeshtërinë e përpunimit të gurit dhe të drurit.

Punësimi: Për vitin 2023 rezulton se numri i të papunëve në Bashkinë Librazhd është 700 persona, nga të cilat 365 janë femra (të dhëna nga Zyra e Punës Librazhd) .

2.2 Çështje Kryesore për Projektet dhe Politikat e Bashkisë Librazhd

Burimi i Informationit: PPV / PZHS

Transparenca, llogaridhënia,lufta kundër korrupsionit , qeverisja me pjesëmarrje ,shërbesa me etikë dhe përgjegjshmëri, ndërhyrjet me efikasitet, përdorimi me efikasitet i fondeve, instrumentet e rinj të administrimit, përmes përdorimit të teknologjisë bashkohore, procedurave dhe rregullave që do të vijojmë të zhvillojmë,janë principet dhe mënyra e punës tonë.

3. Orientimi Afatgjatë i Bashkisë Librazhd

3.1 Strategjia e Zhvillimit Afatgjatë

Burimi i Informacionit: PPV / PZHS

Synimi jonë është kthimi i Bashkisë Librazhd në një qendër të rëndësishme kombëtare dhe një nyjë e rëndësishme transporti. Në përmbushje të këtij synimi Bashkia Librazhd do të fokusojë përpjekjet e saj në drejtim të garantimit të barazisë në shërbime dhe në akses ndaj qytetarëve dhe vizitorëve. Për këtë arsye programi buxhetor afatmesëm do të shërbejë përpjekjeve në vazhdim për të përmbushur vizionin e Sreategjisë Territoriale për Zhvillimin 2015-2030 si më poshtë:

- Përmirësimin dhe modernizimin e infrastrukturës rrugore urbane dhe rurale duke mundësuar akses të plotë për të gjithë, përmes financimit me fonde të veta, aksesit në fondet qeveritare;
- Përmirësimin e menazhimit të shërbimeve publike: menazhim të mbetjeve, mbrojtjes së mjedisit, ndriçimit rrugor, furnizimit me ujë të pishëm, hapësirave të gjelbra, etj;
- Përmirësimin e lëvizshmërisë urbane për një siguri dhe cilësi jetese më të mirë;
- Përmirësimin e infrastrukturës turistike dhe promovimin e territorit të Bashkisë Librazhd;
- Promovimin e produkteve vendore, nxitjen e shumëllojshmërisë së veprimtarive bujqësore dhe ekonomike në zonat rurale në nivelin e fermës dhe të ndërmarrjeve të vogla dhe të mesme;
- Mbrojtja e mjedisit, parandalimin e rreziqeve ndaj jetës e shëndetit të qytetarëve;
- Projektimin, përmirësimin e kushteve të qendrave shëndetësore parësore në territor dhe mirë administrimin e infrastrukturës së ndërtuar;
- Nxitjen e pjesëmarrjes së të rinjve në aktivitete sportive si aktorë thelbësorë në zhvillimin e territorit;
- Ruajtjen dhe promovimin e trashëgimisë kulturore të zonave të ndryshme të Bashkisë Librazhd;
- Sigurimin e ambjenteve dhe mjediseve të përshtatshme arsimore, të sigurta dhe drejt përmbushjes së standarteve ligjore;
- Krijimin e mundësive të barabarta dhe mosdiskriminim për shkak të aftësive ndryshe, gjinisë, moshës, origjinës, minoritetit;
- Parandalimin e kundravajtjeve administrative, forcimin, inspektimin dhe monitorimin e zbatimit të rregulloreve e të akteve të bashkisë dhe këshillit bashkiak;

Bashkia Librazhd është fokusuar në tre objektiva kryesorë:

Objektivi A:

- Zhvillimi social-ekonomik I infrastrukturës.

Zhvillimi social –ekonomik dhe I infrastrukturave ka për qëllim që të vërë në qendër zhvillimin social –ekonomik të territorit duke e integruar me një zhvillim dhe fuqizim të infrastrukturave të ndryshme të rrjeteve teknologjike si parakusht për një zhvillim të integruar dhe të qëndrueshëm të territorit .

Objektivi A1:Fuqizimi i infrastrukturës lidhëse, rivitalizimi I transportit intermodal.

Objektivi A2:Promovimi i një sistemi inovativ dhe të larmishëm të prodhimit .

Objektivi A3:Promovimin e territorit si një destinacion turistik.

Objektivi A4:Përmirësimi i cilësië së imazhit urban dhe territorit.

Objektivi A5:Përmirësimi i shërbimeve për njeriun.

Objektivi B:

- Organizimi hapësinor I bashkisë dhe rikualifikimi I imazhit urban.

Objektivi B1:Transformimi I territorit të Librazhdit ,në një territor të integruar multipolarmes qyteteve dhe fshatrave .

Objektivi B2:Promovimi i qytetit kompakt dhe përmirësimi I hapësirpublike.

Objektivi B3:Ribalancimi funksional përmes promovimit të karakteristikave lokale.

Objektivi B4:Përmirësim arkitektonik I peizashit dhe mjedisit ,I qendrave dhe tokave bujqësore dhe natyrore.

Objektivi C:

- Cilësia mjedisore dhe mbrojtja e territorit.

Objektivi C1:Reduktimi I ndotjes së ujit.

Objektivi C2:Reduktimi dhe menaxhimi I mbetjeve.

Objektivi C3:Reduktimi I ndotjes së ajrit.

Objektivi C4:Mbrojtja dhe përmirësimi I tokës dhe burimeve hidrogeologjike

3.2 Sfidat Kryesore të Zhvillimit

Burimi i Informacinit: PPV

1. Mbrojtja dhe përdorimi racional i burimeve natyrore dhe ruajtjen e trashëgimisë kulturore, peisazhin dhe mjedisin;
2. Një zhvillim i balancuar i zgjidhjeve, me theks të veçantë në aktivitetet ekonomike ekzistuese ose që zhvillohen brenda territorit të bashkisë;
3. Plotësimin e nevojave të strehimit në lidhje me shërbimet dhe objektet e komunitetit me interes të bashkisë, që të mund të arrihet kryesisht nëpërmjet rimëkëmbjes dhe plotësimit të zonave urbane dhe ndërtesave ekzistuese;
4. Ekuilibrin mes morfologjisë së territorit dhe ndërtesave, aftësia për zgjidhjen teorike e PPV dhe strukturës së shërbimeve.

5. Mbrojtjen dhe zhvillimin e tokës për qëllime ekonomike duke nxitur turizmin dhe bujqësinë.
6. Përdorimin e tokës ndërtimore brenda perimetrit të përcaktuar nga autoritetet . Rregullat e ndërtimit përcaktojnë përdorimet e lejeve, të ndaluara ose me kusht, përcaktimi i zonave / njësive për densifikimin, rigjenerimin, rehabilitimin, konservimin, urbanizimin si për zona të reja dhe të territoreve për programet e strehimit social, etj.
7. Krijimin e një hierarkie me dendësi më të lartë ndërtimore në zonat qendrore dhe më rrallë në drejtim të zonave të jashtme.
8. Mbrojtjen e tokës bujqësore dhe natyrore.

4. BUXHETI AFATMESËM I BASHKISË LIBRAZHD 2024-2026

Ky seksion i kushtohet alokimit të burimeve për shpenzime publike të Bashkisë Librazhd gjatë periudhës 2024-2026, si dhe projekteve kryesore të investimeve publike. Nënseksioni i parë, prezanton të ardhurat e parashikuara për periudhën 2024-2026, me një shpjegim për secilin grup të të ardhurave së bashku me supozimet kryesore të bëra gjatë parashikimit. Nënseksioni i dytë, paraqet një përmbledhje të planeve të shpenzimeve të Bashkisë për vitet 2024-2026. Ky nënseksion prezanton informacionin mbi shpenzimet totale sipas kategorive ekonomike, programit dhe funksioneve qeverisëse. Në vijim paraqiten projektet kryesore të investimeve publike të planifikuara nga Bashkia

4.1 Të Ardhurat dhe Shpenzimet Publike të Bashkisë Librazhd në vitet 2024-2026

4.1.1 Të ardhurat e parashikuara të Bashkisë Librazhd për vitet 2024-2026

Ky nënseksion paraqet një përshkrim të secilit prej burimeve kryesore të të ardhurave, duke përfshirë të ardhurat e veta, taksat e ndara, transfertën e përgjithshme të pakushtëzuar dhe transfertat e pakushtëzuara sektoriale, transfertën e kushtëzuar, huamarrjet dhe të ardhurat e trashëguara. Informacioni jepet mbi: të ardhurat faktike të dy viteve të fundit; buxhetin fillestar dhe të pritshmin për vitin korent; dhe parashikimet për tre vitet e ardhshme.

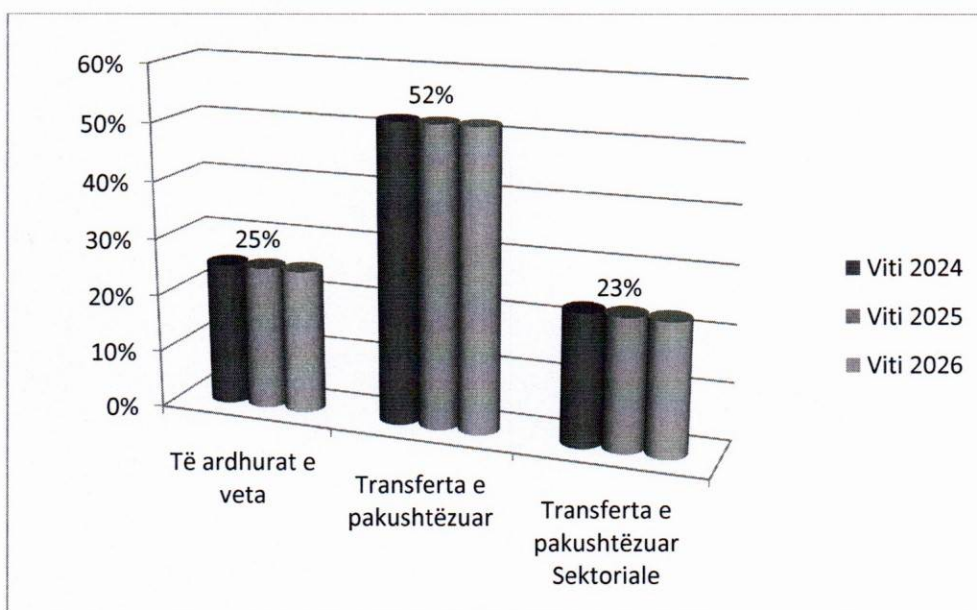
Buxheti total i Bashkisë Librazhd për vitin 2024 është *680,491 mijë lekë*, në vitin 2025 është planifikuar *708,503 mijë leke*, ndersa ne vitin 2026 është planifikuar *739,272 mijë lekë*. Financimi i buxhetit realizohet nga:

- **Nga burimet e veta vendore**, ku përfshihen të ardhurat nga taksat vendore dhe taksat e ndara, te ardhurat nga tarifatat vendore, te ardhura te tjera .
- **Nga burimet qendrore**, ku përfshihen transfertat e pakushtëzuar, transfertat e pakushtëzuar sektoriale për funksionet e reja, që i janë transferuar Bashkisë, transfertat specifike.

Burimet e financimit të buxhetit të Bashkisë Librazhd

		2024	2025	2026
		Parashikimi	Parashikimi	Parashikimi
A	TË ARDHURA NGA BURIMET E VETA	172,298	177,281	180,827
A.1	TË ARDHURA NGA TAKSAT LOKALE	39,134	39,916	40,714
A.2	TË ARDHURA NGA TAKSAT E NDARA (GRANTE)	20,768	21,375	21,803
A.3	TË ARDHURA NGA TARIFA VENDORE	89,182	92,083	93,925
A.4	TË ARDHURAT E TJERA	23,214	23,907	24,386
B	TË ARDHURA NGA BUXHETI QENDROR	508,193	531,222	558,445
B.1	Transferta e pakushtëzuar	349,547	370,990	396,611
B.2	Transferta e kushtëzuar	-	-	-
B.2.1	Për funksionet e deleguara	-	-	-
B.2.2	Për projekte të veçanta	-	-	-
B.3	Trasferta e Pakushtëzuar Sektoriale	158,646	160,232	161,834
	TOTALI I TË ARDHURAVE (A+B)	680,491	708,503	739,272

Grafik 1 Burimet e Financimit të PBA 2024 - 2026



Të ardhurat nga burimet qendrore, rezultojnë të jenë element dominues dhe përcaktues në strukturën dhe performancën e të ardhurave totale. Varësia financiare nga transfertat

ndërqeveritare bën që planifikimi i investimeve kapitale të jetë subjekt i kushtëzuar pothuajse tërësisht nga vendimet e qeverisë qendrore.

Grafik 2 Raporti i burimeve të financimit 2024-2026

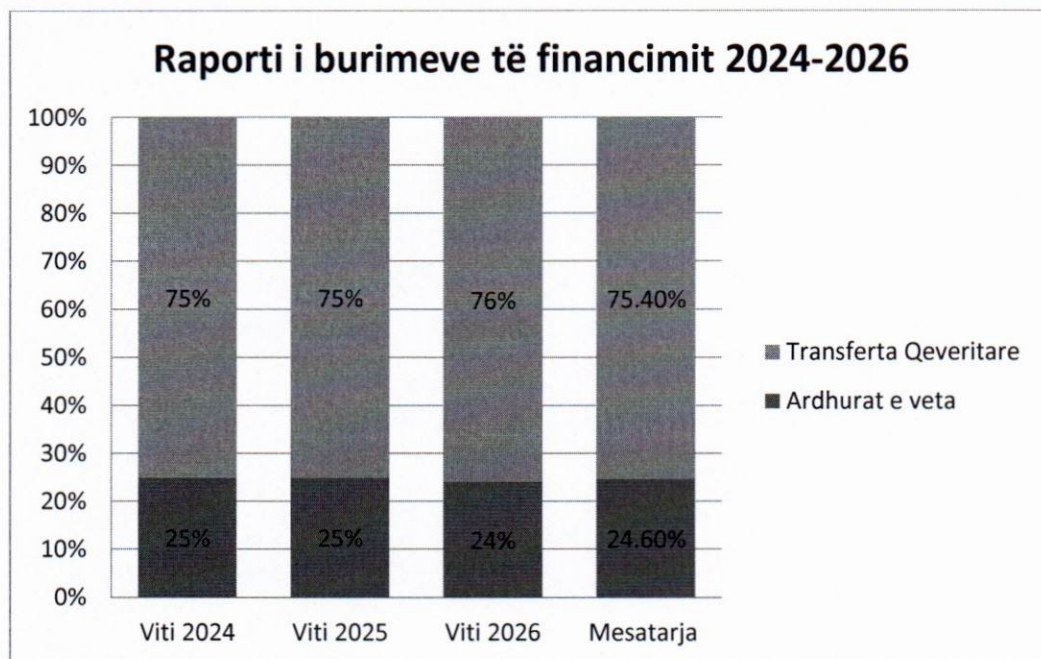


Tabela 2. Të Ardhurat e Bashkisë sipas Burimit

Referuar tabelës Burimet Buxhetore aneksi C1exel.

4.1.1.1 Të Ardhurat e Veta të Bashkisë Librazhd /Qarkut Elbasan

Ky nënseksion paraqet informacion mbi të ardhurat e veta, përfshirë ato faktike për dy vitet e mëparshme, të pritshmet për vitin aktual dhe parashikimet për periudhën tre-vjeçare të PBA-së. Informacioni mbi supozimet që qëndrojnë në themel të këtyre parashikimeve paraqitet për secilin zë kryesor të të ardhurave të veta.

A. Taksat dhe Tarifatat Vendore

A.1 Taksat Vendore

Taksat vendore përfshijnë taksa mbi pasurinë e paluajtshme, në të cilën përfshihen taksa mbi ndërtesat, taksa mbi tokën bujqësore dhe taksa mbi truallin, si dhe mbi transaksionet e kryera me to; b) taksa e ndikimit në infrastrukturë nga ndërtimet e reja; c) taksa vendore mbi veprimtarinë e shërbimit hotelier; ç) taksa e tabelës; d) taksa vendore të përkohshme, të cilat vendosen sipas mënyrës së parashikuar në ligj; dh) taksa vendore mbi veprimtarinë ekonomike të biznesit të vogël; e) taksa vendore mbi të ardhurat vetjake, taksa mbi të ardhurat e krijuara nga dhuratat, trashëgimitë, testamentet ose lotaritë vendore; ë) taksa të tjera, të përcaktuara me ligj.

Per vitin 2023 dhe tre vitet e ardhshme 2024-2026 kemi rritje te siperfaqess e nderteses , e cila vjen ndertesat qe jane legalizuar , nga identifikimi ne terren i siperfaqeve te ndertesave te rregjistruara ose jo dhe rregjistrimi i tyre ne rregjistrin e taksapaguesve ka bere te kemi rritje te takses se nderteses .

Ndryshimi ne taksen e tokes bujqesore paraqitet si rezultat i regjistrimit ne njesite administrative te disa taksapaguesve qe nuk banojne ne Bashkine Librazhd po qe kane ne pronesi token.

Numri i bizneseve eshte pothuajse ne te njejtat nivele .

A.2 Tarifatat Vendore

Tarifatat vendore përfshijnë tarifatat për:

- a) tarifa për zënien dhe përdorimin e hapësirës publike dhe të fasadave; b) tarifa për mbledhjen dhe largimin e mbetjeve; c) tarifa për furnizimin me ujë dhe kanalizimet; ç) tarifa për shërbimin e ujitjes dhe të kullimit; d) tarifa për shërbimet administrative dhe dhënie e licencave, lejeve e autorizimeve; dh) tarifa të përkohshme, në përputhje me rrethanat të përcaktuara në ligj; e) tarifa të tjera, të përcaktuara nga këshilli i njësisë së vetëqeverisjes vendore; ë) tarifa të tjera, të përcaktuara në ligj.

Ndryshime ne zerin tarife per zenie hapesire publike kemi rritje te cmimit ne njeren zone te bashkise qe shfrytezohet nga subjektet private .

Ndryshim ne te ardhurat per vitin aktual dhe 3 vitete te tjera kemi ne tarife e dhenie license , kjo per faktin se licensat merren nga subjektet me afat 10 vjecar .

E njejta gje eshte dhe per karburantet ku afati i autorizimit te leshuar nga bashkia eshte 5 vjecar .

Per vitin aktual 2023 dhe per 3 vitete e ardhshme nuk eshte planifikuar takse e perkohshme si rezultat i bazes ligjore (jo me shume se tre vjet) .

B. Të ardhurat nga Menaxhimi i Pasurive Publike

Të ardhurat nga menaxhimi i pasurive publike përfshijnë të ardhurat e gjeneruara nga dhënia me qira e tokës bujqësore, pronës, tokës dhe pajisjeve palëve të treta.

C. Të Ardhura të Tjera të Veta

Të ardhurat e tjera përfshijnë ato të gjeneruara nga: pozicionet aksionare të bashkisë; ndëshkimet dhe gjokat; grante nga marrëveshjet ndërkombëtare apo nga qeveritë e huaja; etj.

4.1.1.2 Të ardhurat nga Taksat e Ndara

Bashkia merr një pjesë të të ardhurave të mbledhura nga qeveria qendrore nga tatimi mbi të ardhurat personale, taksa e regjistrimit të automjeteve dhe renta minerale. Informacioni për këto të ardhura është paraqitur në këtë nën-seksion.

Të ardhurat për taksa vendore të cilat mbledhen me agjent tatimorë , taksat e ndara sipas VKM-ve perkatese paraqiten në pasqyrën si më poshtë:

- 97 % nga taksa e kalimit te drejtes se pronesisë
- 5 % nga taksa e rentes minerare
- 25 % nga taksa e rregjistrimit te automjeteve
- 2 % tatimi mbi te ardhurat personale .

A. Tatimi mbi të Ardhurat Personale

Të ardhurat e ndara nga Tatimi mbi të Ardhurat Personale përfshijnë tatimin mbi të ardhurat personale si të nëpunësve publikë, ashtu edhe të atyre të punësuar në sektorin jo-publik si dhe tatimin mbi të ardhurat e krijuara nga individë nga interesi, qiraja, llotaritë, lojërat dhe burime të tjera.

Per tatimin mbi te ardhurat personale, informacionin e kemi kerkuar nga Drejtoria Rajonale e Tatim Taksave per te planifikuar te ardhurat per buxhetin afatmesem .

B. Taksa për qarkullimin e mjeteve të përdorura

Taksa vjetore për qarkullimin e mjeteve të përdorura është pjesë e taksave të ndara. Njësitë e vetëqeverisjes vendore përftojnë 25% të të ardhurave totale të gjeneruara nga kjo taksë.

Ndryshimi eshte si rezultat i numrit te automjeteve te regjistruara , kurse norma / perqindja nuk ka ndryshim . Nuk ka nje informacion te sakte me numrin e automjeteve qe te merret si reference ne pergatitjen e planifikimit , por duke pare nga viti ne vit rritja e te ardhurave nga kjo takse ,parashikojme dhe te ardhurat nga ky ze takse .

C. Renta Minerare

Çdo person fizik ose juridik, i cili është i licencuar dhe/ose vepron në industrinë minerare, sipas një marrëdhënieje kontraktuale me ministrin përgjegjës për këtë fushë, duhet të paguajë qira për burimet natyrore të nxjerra nga, mbi/nën tokën e Republikës së Shqipërisë. Njësitë e Vetëqeverisjes Vendore ku kryhet aktiviteti marrin 5 përqind e të ardhurave nga renta minerare.

Numri i subjekteve të licensuar në bashkinë Librazhd janë 7 , 2 janë të pezulluara nga ministria .

D. Taksa e kalimit të së drejtës së pronësisë për pasurinë e paluajtshme (97 për qind e të ardhurave nga taksa e kalimit të së drejtës së pronësisë për pasurinë e paluajtshme për individë, personat fizikë dhe juridikë).

Te ardhurat nga taksa e kalimit të drejtës së pronësisë janë planifikuar duke verifikuar në terren numrin e pasurive të subjekteve juridike të pashitura të cilët në momentin e shitjes së këtyre pasurive paguajnë takse kalimi të drejtës së pronës dhe 97 % e saj kalon në llogari të bashkisë .

4.1.1.3 Transferta e pakushtëzuar e përgjithshme

Në bazë të udhëzimit të Ministrisë së Financave dhe Ekonomisë ndarja e transfertës së pakushtëzuar sipas njësive të vetëqeverisjes vendore, për periudhën 2024-2026, është bërë bazuar në formulë, sipas përcaktimeve të nenit 24 të ligjit nr.68/2017 “Për financat e vetëqeverisjes vendore”. Të dhënat sipas kriterit të popullsisë, të dëndësisë së popullsisë, të numrit të nxënësve, taksat e përdorura për ekualizimin janë ato të përdorura në ndarjen e transfertës së pakushtëzuar në buxhetin e vitit 2023.

Sipas udhëzimit nr. 6 datë 28.02.2023“ Për përgatitjen e programit buxhetor afatmesëm vendor 2024-2026” ;

Tabela Transferta e pakushtëzuar				(000/lekë)		
Vitet	Viti 2021	Viti 2022	Plan 2023	Plan 2024	Plan 2025	Plan 2026
Transferte e pakushtëzuar	284,956	295,417	330,723	349,547	370,990	396,611

4.1.1.4 Transferta e Pakushtëzuar Sektoriale

Sipas udhëzimit transferta e pakushtëzuar sektoriale, për funksionet e transferuara në nivel vendor për periudhën 2024-2026, bazohet në kuadrin makroekonomik e fiskal të miratuar. Ndarja e transfertës pakushtëzuar sektoriale sipas njësive të vetëqeverisjes vendore për periudhën 2024-2026 do të jetë sipas tabelës së mëposhtme :

Tabela Transferta e pakushtëzuar sektoriale				(000/lekë)		
Vitet	Viti 2021	Viti 2022	Plan 2023	Plan 2024	Plan 2025	Plan 2026
Transferte e pakushtëzuar	143,551	154,391	157,075	158,646	160,232	161,834

2.1.2 Plani i Shpenzimeve të Bashkisë Librazhd për periudhën 2024-2026

Tabela 3. Shpenzimet totale të Bashkisë sipas kategorive ekonomike.

PBA 2024-2026								
Shpenzimet Totale të Bashkisë sipas Kategorive Ekonomike								
BASHKIA								
Shpenzimet e Bashkisë (000 ALL)								
Emri i Artikullit	Kodi i Artikullit	2021	2022	2023	2023	2024	2025	2026
		Fakti	Fakti	Buxheti Fillestar	Buxheti Pritshëm	Plani	Plani	Plani
Paga & Sigurime								
Paga, Shpërblime & Tjera Personeli	600	237,255.0	266,229.0	275,776.0	275,776.0	274,060.0	276,798.0	279,568.0
Sigurimet Shoq. & Shëndetësore	601	40,548.0	46,116.0	46,181.0	46,181.0	43,606.0	44,043.0	44,483.0
Shpenzime Korente të Tjera								
Mallra dhe Shërbime	602	180,996.0	170,431.0	170,376.0	170,376.0	138,114.0	137,759.0	138,812.0
Subvencion	603	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0
Transferta të Brendshme	604	18,200.0	18,116.0	14,000.0	14,000.0	14,000.0	14,000.0	14,000.0
Transferta të Jashtme	605	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0
Transferta për Buxh. Famil. & Indiv.	606	8,843.0	19,821.0	12,518.0	12,518.0	7,084.0	7,159.0	7,574.0
Të Tjera Huamarrje Brendshme (dala)	166	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0
Interesa për Huamarrje Brendshme	651	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0
Rezervat	609	7,281.0	95.0	13,093.0	13,093.0	0.0	0.0	0.0
Shpenzime Kapitale								
Aktive të Patrupëzuara	230	8,745.0	4,102.0	7,102.0	7,102.0	3,000.0	3,000.0	4,000.0
Aktive të Trupëzuara	231	210,020.0	227,540.0	343,074.0	343,074.0	187,016.0	211,571.0	236,049.0
Shpenzime Transferime Kapitale	232	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0
Të Dala Huadhënie & Nënhuadh. Brendsh.	255	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0
TOTALI		711,888.0	752,450.0	882,120.0	882,120.0	666,880.0	694,330.0	724,486.0

Tabela 4, paraqet shpenzimet totale faktike, të buxhetuara dhe të planifikuara të Bashkisë mbi baza vjetore për secilin program buxhetor për periudhën 2021-2026.

4.2 INVESTIMET PUBLIKE NË NIVEL VENDOR

Përmbledhje e çështjeve kryesore të investimeve publike (prioritare);

[Në këtë seksion kërkohet të paraqitet një analizë e shkurtër e projekteve kryesore (madhore) të investimeve publike, nëse ka të tillë. Lista e gjithë projekteve do të paraqitet në vijim në një tabelë të veçantë sipas programeve.

Investimet prioritare

Rehabilitim i rruges se fshatit Spathar

Kjo rrugë i shërben në mënyrë direkte banorëve të këtij fshati, janë rrugë dytësore dhe segmente që aktualisht në terren janë në kushte fizike jo të mira. Shërbejnë si rrugë kalimi për automjetet. Vështirësi paraqitet në këto segmente kryesisht gjatë muajve të dimrit ku këto akse janë kthesa të forta dhe pa bazament të qëndrueshëm. Gjatesia e rrugës është $L = 3.1$ km. Qëllimi i këtij projekti infrastrukturë është ndërtimi i një rrugë mbi gjurmen ekzistuese zgjerimin e saj, për ta bërë me të pershtatshme dhe bashkëkohore për një funksionim sa më me efikasitet duke marrë në konsideratë edhe qarkullimin ditore për numër makinash.

Rruga Spathar - 66 858 494.4 leke me t.v.sh

Rehabilitimi i rruges se fshatit Cercan

Projekt zbatimi i projektuar nga ana jonë është në përputhje me gjendjen aktuale dhe kërkesat e zonës për urbanizimin e saj dhe kthimin në kushte optimale jetese. Rruga është projektuar duke marrë në konsideratë kryesisht parametrat gjeometrikë ekzistues të zonës në studim, si dhe kufizimeve të tjera në zonë (objekte, shtylla, etj). Gjatesia e rrugës është $L = 2.7$ km. Është parashikuar ndërtimi dhe rikonstruksioni i plotë i rrjetit rrugor, ndriçimit rrugor dhe linjave rezervë. Qëllimi i këtij projekti infrastrukturë është ndërtimi i një rrugë mbi gjurmen ekzistuese zgjerimin e saj, për ta bërë me të pershtatshme dhe bashkëkohore për një funksionim sa më me efikasitet.

Rruga Cercan - 36 261 733 leke me t.v.sh

Rehabilitimi i rruges se fshatit Kokreve

Nisur nga kërkesat e paraqitura në drejtorinë e planifikimit dhe zhvillimit të territorit nga banorët e fshatit Kokreve është menduar që nga ky shqetesim të kërkohej një financim për sistemim asfaltim i rrugës së fshatit Kokreve. Kjo rrugë është $L = 2700$ ML e gjatë dhe kjo rrugë që do të ndërtohet do të ndihmojë në zhvillimin e infrastrukturës së transportit të zonës. Konsistohet rrugë rurale me shtresa rrugore që perbehen vetëm nga formacione të dherave të zonës, dhe në disa segmente edhe shtresa me kalldrem, pa sisteme të largimit të ujërave të shiut. Rruga është e ngushtë me gjerësi deri në 3 m. Ky segment rrugor kalon nëpër një terren të thyer malor. Qëllimi i këtij projekti infrastrukturë është ndërtimi i një rrugë mbi gjurmen ekzistuese zgjerimin e saj, për ta bërë me të pershtatshme dhe bashkëkohore për një funksionim sa më me efikasitet.

Rruga Kokreve – 220 620 000 leke me t.v.sh

Ndërtim Ujesjellesi në fshatin Vehcan

Bashkia Librazhd, në kuadër të përmirësimit të furnizimit me ujë të pijshëm të banorëve të zonave rurale, nën administrim të saj, ka hartuar projektin “Ndërtim Ujesjellesi në fshatin

Vehcan”. Nepermjet ketij projekti do te sigurohet furnizimi me uje te pijshem i rreth X banoreve aktuale te fshatit Vehcan. Eshte investim prioritar

Ndertimi Ujesjellesi ne fshatin Funares, njesia administrative Orenje

Eshte nje nder investimet prioritare te Bashkise Librazhd dhe ne kuader te permiresimit te furnizimit me uje te pijshem te banoreve te zonave rurale eshte menduar ndertimi i nje ujesjellesi qe do te siguroje furnizim me uje te pijshem per rreth X banore te ketij fshati.

Rehabilitimi urban blloku banimit nr.3 (Lagje Stacioni i Trenit) Bashkia Librazhd

Ky investim prioritar ka te beje me sistemimin e rrugeve te pashtuara, fasadat e pallateve rehabilitimin e shesheve te pushimit si dhe sistemimi i ujerave te bardha (KUB) si dhe sistemimi i ujerave te ndotura (KUZ).

Sistemim asfaltim rruga Librazhd – Katund

Kjo rruge i sherben ne menyre direkte banoreve te ketij fshati. Eshte rruge kryesore qe lidh rrugen e qytetit te Librazhd me ate te fshatit . kjo rruges eshte ne listen prioritare te investimeve. Pjesa e rruges Librazhd - Katund është relativisht në gjendje mjaft të keqe ka nevojë për ndërhyrje të plotë. Rruga eshte e pa asfaltuar , e shtruara me kalldrëm ose rrugë dheri.

Ndertimi i shkolles 9- vjecare Funares dhe terrenit sportiv

Ndertimi i shkolles eshte rast emergjente pasi shkolla aktuale “9 vjecare” ne fshatin Funares u shpall e pa riparueshme pas demeve nga termetit. Nga ky investim rreth 125 nxenes dhe mesues qe mesojne ne kete shkolle jane perfitues direkt te ketij investimi dhe mbi 1500 banore te fshatit Funares e Neshte .Qellimi kryesor i projektit eshte qe nxenesit te ndihen sa me rehat ne ambjentet e shkolls si brenda por edhe jashte.

Rikonstruksion i Muzeut Etnografik

Muzeu etnografik I qytetit te Librazhdit eshte nje investim prioritar pasi ne kete investim jane perfitues te gjithë banoret e ketij qyteti. Godinat e muzeve, të cilat shpalosin trashëgiminë tonë historike e kulturore janë ndërtesa me karakter përfaqësues dhe shumë të veçantë. Ato ekspozojnë dhe njëkohësisht shërbejnë si një mbështjellje mbrojtëse ndaj kushteve të jashtme klimatike të objekteve të rëndësishme dhe në disa raste unike të trashëgimisë tone.

“Ndertim i shkolles se Mesme Polis + Palester”, njesia adminisitrative Polis, Bashkia Librazhd

Projekti parashikon ndertimin e godines se re per ambiente shkollore, pasi shkolle ekzistuese eshte mjaft e demtuar . Inspektimet e kryera nga organet perkatese , edhe nga MAS kane percaktuar rrezikshmerine e qendrueshmerise se strukture ekzistuese. Aktualisht mesojne rreth 183 nxenes dhe mesues qe mesojne ne kete shkolle jane perfitues direkt te ketij investimi dhe mbi 5000 banore te fshatrave ne zone . Qellimi kryesor i projektit eshte permiresim i cilesise se mesimdhenies ne shkolle.

Sistemim asfaltim rruga Vehcan

Bashkia Librazhd ne kuader te permirsimit te infrastruktures ka menduar qe ne listen prioritare te jete edhe sistemimi i rruges Vehcan. Kjo rruge konsistohet rruge rurale me shtresa rrugore qe perbehen vetem nga formacione te dherave te zones, dhe ne disa segmente edhe shtresa me kalldrem, pa sisteme te largimit te ujrave te shiut. Rruga eshte e ngushte me gjeresi deri ne 3 m. Ky segment rrugor kalon neper nje terren te thyer malor.

Sistemim asfaltim rruga Xhyre Qender- Xhyre Mal

Kjo rruge i sherben ne menyre direkte banoreve te ketij fshati, jane rruge dytesore dhe segmente qe aktualisht ne terren jane ne kushte fizike jo te mira. Sherbejne si rruge kalimi per automjetet. Veshtiresi paraqitet ne keto segmente kryesisht gjate muajve te dimrit ku keto akse jane kthesa te forta dhe pa bazament te qendueshem. Eshte investim prioritar.

Sistemimi i terrenit sportive te shkolles se Xhyres

Oborri i jashtem eshte konceptuar si pjese organike dhe funksionale e te gjithe shkolles. Hapesira eshte organizuar nga ana funksionale ne 2 grupe kryesore : sheshi i hyrjes dhe i pritjes dhe hapesira per pjesen e rekreacionit dhe sportit. Hapesira e rekreacionit eshte parashikuar me zona te gjelberta me peme , stola dhe kendi sportiv. Rreth 120 nxenes e mesues qe mesojne ne kete shkolle jane perfitues direkt te ketij investimi dhe perfitues indirekt jane 2000 banore te fshatit Xhyre.

Rikonstrukcion te segmentit rrugore qe lidh lagjen Troshku me fshatin Zgosht

Eshte menduar qe nga ky shqetesim i banoreve te kerkohet nje financim per rikonstrukcionin e segmentit rrugor qe lidh lagjen Troshku me fshatin Zgosht.

Keta jane rruge te brendshme qe lidh dy lagje te medha me disa banore. Pjesa e rruges ne lagjen Troshku është relativisht në gjendje mjaft të keqe ka nevojë për ndërhyrje të plotë.

Rruga eshte e pa asfaltuar , rruge dheu.

5. BUXHETI AFATMESËM PËR PROGRAMET BUXHETORE

Buxheti total i Bashkisë/Qarkut [EMRI I BASHKISË/Qarkut] menaxhohet sipas [NUMRI I PROGRAMEVE] programeve të shpenzimeve. Ky seksion i dokumentit të PBA-së paraqet planet e shpenzimeve që lidhen me performancën për secilin vit të PBA-së, për secilin nga programet e shpenzimeve të Bashkisë. Çdo nën-seksion (3.1 deri në 3.X) paraqet informacionin e performancës të planifikuar dhe kostot përkatëse për një program. Për secilin program informacioni i paraqitur konsiston në:

- Shpenzimet totale të programit sipas kategorisë ekonomike (paga dhe sigurime, shpenzime korente dhe shpenzime kapitale) për dy vitet e kaluara (fakti), vitin aktual (buxheti fillestar dhe i pritshmi) dhe tre vitet e ardhshme (parashikimi);
- Politika e Programit (qëllimet e politikës së programit, objektivat e programit dhe treguesit përkatës të performancës);
- Planet e shpenzimeve të Produkteve të Programit;
- Projektet e investimeve; dhe
- Të dhëna dhe statistika të përgjithshme të programit.

Bashkia Librazhd , administron dhe menaxhon fondet, sipas 16 programeve të miratuara, të listuara më poshtë:

Funksioni 1 SHËRBIME TË PËRGJITHSHME PUBLIKE

Nënfunksioni 011: Organet ekzekutive dhe legjislative, çështjet financiare dhe fiskale, çështjet e brendshme.

Programi - 01110: Planifikim menaxhim
administrim

Programi- 01170: Gjendja-civile

Funksioni 3 RENDI DHE SIGURIA PUBLIKE

Nënfunksioni 031: Sherbimet policore

Programi - 03140: Sherbimet e policise

vendore Nënfunksioni - 032: Sherbime

vetembrojtjes nga zjarri”

Programi- 03280: Mbrojtje nga zjarri dhe mbrojtja civile”

Funksioni 4 ÇESHTJE EKONOMIKE

Nenfunkcioni 041: Çështje të përgjithshme ekonomike, tregtare dhe të punës

Programi-04130: Mbeshtetja për zhvillimin ekonomik

Nenfunkcioni -042: Bujqësia, pyjet, peshkimi dhe gjuetia

Programi – 04240: Menaxhimi i infrastruktures së ujitjes dhe kullimit
Programi – 04260: Administrimi i pyjeve dhe kullotave

Nenfunkcioni –045: Transporti

Programi –04520: Rrjeti rrugor rural

Funksioni 6 STREHIMI DHE KOMODITETET E KOMUNITETIT

Nenfunkcioni –062: Zhvillimi i komunitetit

Programi –06260: Sherbimet

Publike vendore Nenfunkcioni 063:

Furnizimi me ujë

Programi –06370:

Furnizimi me ujë dhe kanalizime

Funksioni 8 ARGETIMI KULTURA DHE FEJA

Nenfunkcioni 081: Sherbimet rekreative dhe sportive

Programi –08130: Sport dhe argetim

Nenfunkcioni 082: Sherbimet kulturore

Programi–08220: Trashegimia kulturore, eventet artistike dhe kulturore

Funksioni 9 ARSIMI

Nenfunkcioni 091: Arsimibaze dhe parashkollor

Programi –09120: Arsimi bazë përfshirë arsimi

parashkollor Nenfunkcioni 092: Arsimi parauniversitar

Programi –09230: Arsimi i mesëm i përgjithshëm

Funksioni 10 MBROJTJA SOCIALE

Nenfunkcioni 101: Semundje dhe paaftësi

Nenfunkcioni 104: Familja dhe fëmijet

Programi –10430: Kujdesi social për familjet dhe fëmijet Nenfunkcioni

Programi –10661: Strehimi social

➤ FUNKSIONI 1 SHËRBIME TË PËRGJITHSHME PUBLIKE

3.1 Programi Planifikim Menaxhim Administrim 1110

Përshkrim i Përgjithshëm i Programit

Zhvillimi i njësisë, menaxhimi i financave të njësisë së vetëqeverisjes vendore, të burimeve të tjera si dhe të burimeve njerezore, funksionimi i proceseve të përgjithshme të brendshme dhe komunikimi me publikun. Shërbime në mbështetje të kryetarit të njësisë së vetëqeverisjes vendore e të këshillit;

Kodi i Programit	Emri i Programit	Përshkrimi i Programit
1110	Planifikim, menaxhim dhe administrim	• Zhvillimi dhe zbatimi i politikave të përgjithshme për personelin ; • Shërbime të përgjithshme publike , si: shërbimet e prokurimit, mbajtja dhe ruajtja e dokumenteve dhe arkivave të njësisë, ndërtesave në pronësi apo të zëna nga njësia, parqe qendrore automjete; • Administrim, funksionim dhe ofrimi i shërbimeve të mbështetjes për kryetarin e njësisë vetëqeverisjes vendore, për këshillin dhe komisionet e këshillit ose të kryetarit të njësisë. • Shërbimet statistikore dhe baza e të dhënave vendore; • Prodhim dhe perhapje e informacionit publik , dokumentacionit teknik dhe statistikave e shërbimet për zhvillimin e komunitetit ; • Përbushje detyrimesh për ndjekje dhe përfaqësim procese gjyqësore,shlyerje e detyrimeve që rrjedhin nga vendime gjyqësore të formës së prerë. • Dixhitalizmi i administratës publike do të jetë gjithmonë një nga prioritetet tona në kuadër të programit të administratës vendore. Shtimi dhe promovimi i shërbimeve elektronike për qytetarët, biznesin dhe administratën. Rritja e transparencës dhe përmirësimi i shërbimeve në administratën publike vendore ku qytetarët të kenë mundësinë që të aplikojnë dhe përfitojnë shërbimin në çdo Njësi Administrative, dhe përmes Web-it për të gjitha shërbimet që sot ofrohen nga Bashkia e Librazhdit.

3.2 Programi Gjendja Civile 1170

Përshkrim i Përgjithshëm i Programit

Zhvillimi i njësisë, menaxhimi i financave të njësisë së vetëqeverisjes vendore, të burimeve të tjera si dhe të burimeve njerezore, funksionimi i proceseve të përgjithshme të brendshme dhe komunikimi me publikun. Shërbime në mbështetje të kryetarit të njësisë së vetëqeverisjes vendore e të këshillit;

Kodi i Programit	Emri i Programit	Përshkrimi i Programit
1170	Gjendja Civile	Fondet e pushtetit qendror për funksionin e deleguar të gjendjes civile në njësitë e vetëqeverisjes vendore;

➤ FUNKSIONI 3 RENDI DHE SIGURIA PUBLIKE

3.3 Programi Shërbimet e Policisë Vendore 3140

Përshkrim i Përgjithshëm i Programit

Administrimi i çështjeve dhe shërbimeve policore që janë të nevojshme për kryerjen e funksioneve në shërbim të rendit, qetësisë dhe mbarëvajtjes së punëve publike, parandalimin dhe zbulimin e çështjeve brenda territorit të bashkisë.

Kodi i Programit	Emri i Programit	Përshkrimi i Programit
3140	Shërbimet e Policisë Vendore	• Sigurimi i mbrojtjes, qetësisë dhe mbarëvajtjes së jetës dhe punëve publike brenda territorit të njësisë, në përputhje me dispozitat ligjore, kur nuk janë në kompetencë të ndonjë autoriteti tjetër shtetëror; • Ekzekutimi dhe zbatimi i akteve të nxjerra nga Kryetari i Njësisë dhe i vendimeve të Këshillit të Njësisë;

3.4 Programi Mbrojtja nga Zjarri dhe Mbrojtja Civile 3280

Përshkrim i Përgjithshëm i Programit

Garantimi i shërbimit zjarrfikës në nivel vendor dhe administrimi i strukturave përkatëse; Parandalimi, mbrojtja nga zjarri dhe përballimi i emergjencave të tjera që vinë nga rreziqet natyrore ose aksidentet e trafikut rrugor.

Kodi i Programit	Emri i Programit	Përshkrimi i Programit
3280	Mbrojtja nga zjarri dhe mbrojtja civile	- Funksionimi i njësive zjarrfikëse dhe i shërbimeve të tjera të parandalimit dhe mbrojtjes kundër zjarrit ; - Mbështetja e programeve trajnuese të parandalimit dhe mbrojtjes kundër zjarrit; - Shërbime të parandalimit dhe mbrojtjes kundër zjarrit; - Mbrojtja Civile dhe administrimi i strukturave përkatëse; - Shërbimet e mbrojtjes civile, si shpëtimet malore, evakuimi i zonave të përmytura etj.

➤ FUNKSIONI 4 ÇËSHTJET EKONOMIKE

3.5 Programi Mbështetja për zhvillimin ekonomik 4130

Përshkrim i Përgjithshëm i Programit

Administrimi i çështjeve dhe shërbimeve të përgjithshme ekonomike dhe tregtare; Forcimi i zhvillimit ekonomik dhe punësimit vendor.

Kodi i Programit	Emri i Programit	Përshkrimi i Programit
4130	Mbështetja për zhvillimin ekonomik	- Hartimi, zbatimi dhe monitorimi i politikave të përgjithshme ekonomike dhe tregtare të njësisë së vetëqeverisjes vendore; - Fondet e pushtetit qendror për funksionin e deleguar të regjistrimit dhe licensimit të bizneseve; - Mbajtja e kontakteve me qeverisjen qendrore dhe me biznesin për të garantuar politika zhvilluese në nivel rajonal dhe garantimin e zhvillimit ekonomik;

		•Funksionimi ose mbështetja me politika vendore të zhvillimit ekonomik dhe tregtar brenda njësisë; •Mbështetje dhe promovim i bizneseve vendore në funksion të zhvillimit ekonomik brenda territorit të njësisë vendore ; •Organizim i shërbimeve në mbështetje të zhvillimit ekonomik vendor, si informacion mbi bizneset, aktivitetet promovuese etj. •Publikimi i broshurave informative, krijimi i portaleve me profil ekonomi k etj. •Grante, hua ose subvencione për të promovuar politikat e përgjithshme dhe programet vendore ekonomike dhe tregtare për të nxitur punësimin;
--	--	--

3.6 Programi Menaxhimi i Infrastrukturës së ujitjes dhe kullimit 4240

Përshkrim i Përgjithshëm i Programit

Mbështetja e zhvillimit të qëndrueshëm të prodhimit bujqësor , mbrojtja e konsumatorëve, menaxhimi i Ujitjes dhe kullimit.

Kodi i Programit	Emri i Programit	Përshkrimi i Programit
4240	Menaxhimi i Infrastrukturës së ujitjes dhe kullimit	•Ndërtim ose organizim i sistemeve të kontrollit të përmytjeve, sistemeve të ujitjes dhe kullimit, duke përfshirë grante, hua dhe financime për punime të tilla; •Administrim, shfrytëzim dhe mirëmbajtje e infrastrukturës së ujitjes dhe kullimit nën Përgjegjësinë e njësive të vetëqeverisjes vendore.

3.7 Programi Administrimi i pyjeve dhe kullotave 4260

Përshkrim i Përgjithshëm i Programit

Mbështetja e zhvillimit dhe zgjerimit të pyjeve ,

Kodi i Programit	Emri i Programit	Përshkrimi i Programit
4260	Administrimi i Pyjeve dhe kullotave	•Administrimi i çështjeve dhe shërbimeve pyjore; • Zgjerim dhe shfytëzim i racionalizuar i rezervave pyjorë; •Administrim i fondit pyjor dhe kullosor publik; •Mbikqyrje dhe disiplinim i operacioneve pyjore dhe dhënie e licencave për prerje pemësh. •Organizim ose mbështetje për veprimtarinë ripyllëzuese, kontrollin e dëmtuesve dhe sëmundjeve, shërbimet pyjore për luftën kundër zjarrit dhe për parandalimin e zjarrit si dhe ofrimi i shërbimeve për operatorët pyjorë; •Prodhim dhe përhapje e informacionit të përgjithshëm, dokumentacionit teknik dhe statis tikave për shërbimet pyjore;

3.8 Programi Rrjeti rrugor Rural 4520

Përshkrim i Përgjithshëm i Programit

Ndërtimi, rehabilitimi dhe mirëmbajtja e rrugëve vendore dhe sinjalizimit rrugor brenda juridiksionit të njësisë së vetëqeverisjes vendore.

Kodi i Programit	Emri i Programit	Përshkrimi i Programit
4520	Rrjeti rrugor Rural	•Ndërtimi dhe mirëmbajtja e sistemeve rrugore dhe strukturave të transportit (rrugë , ura, tunele, parkime , terminale autobusësh, rrugë këmbësore etj .) dhe sinjalizimi rrugor i trotuareve dhe shesheve publike vendore nën administrimin dhe përgjegjësinë e njësisë së vetëqeverisjes vendore; •Studime për rehabilitimin, përmirësimin, ndërtime të reja në sistemet e transportit për mjetin rrugor nën administrimin e njësisë vendore; •Marrja e masave për lehtësimin e trafikut dhe kontrollin e sistemit rrugor rural të njësisë.

➤ FUNKSIONI 6 STREHIMI DHE KOMODITETET E KOMUNITETIT

3.9 Programi Shërbimet Publike Vendore 6260

Përshkrim i Përgjithshëm i Programit

Veprimtari për zhvillimin dhe përmirësimin e jetesës

Kodi i Programit	Emri i Programit	Përshkrimi i Programit
6260	Shërbimet Publike Vendore	•Planifikim i përmirësimit dhe zhvillimit të strukturave si, hapësirat e përbashkëta dhe relaksuese për komunitetin; •Mbjellja e luleve, shkurreve dhe pemëve dekorative, të cilat përmirësojnë hapsirën e gjelbër të njesisë së vetëqeverisjes vendore; •Zëvendësimi i trotuareve të prishura me material cilësor e që përmirëson hapsirën publike dhe rrit cilësinë e shërbimit ndaj qytetareve . •Ndërtim, rehabilitim dhe mirëmbajtje e varrezave publike, si dhe garantimi i shërbimit publik të varrimit; •Parqet, lulishtet dhe hapësirat e gjelbra publike. •Të gjitha shërbimet e tjera publike sipas specifikimeve të çdo njësie të vetëqeverisjes vendore; •Përmirësimi i cilësisë së shërbimit, menaxhimi i mbetjeve të ngurta duke filluar ndarjen në burim të atyre të riciklueshme nëpërmjet ndërgjegjësimit dhe edukimit mjedisor që bën të mundur përmirësimin e situatës mjedisore dhe reduktimin e sasisë së mbetjeve që depozitohet në landfill.

3.10 Programi Furnizimi me ujë 6370

Përshkrim i Përgjithshëm i Programit

Sigurimi i ujit të pijshëm për banorët dhe bizneset brenda territorit të njësisë së vetëqeverisjes vendore.

Kodi i Programit	Emri i Programit	Përshkrimi i Programit
6330	Furnizimi me ujë dhe kanalizime	• Administrim i problemeve të furnizimit me ujë; • Mbikëqyrje dhe disiplinim i të gjitha problemeve të furnizimit me ujë, • Ngritja ose vënia në funksionim e kapaciteteve të zgjeruara në shërbimin lokal të furnizimit me ujë; • Prodhim dhe shpërndarje e informacionit publik, dokumentacionit teknik dhe statistikave për çështjet dhe shërbimet e furnizimit me ujë ; • Grante, financime për të mbështetur ndërtimin, mirëmbajtjen ose përmirësimin e sistemeve të furnizimit me ujë.

➤ FUNKSIONI 8 ARGËTIMI ,KULTURA DHE FEJA

3.11 Programi Sport dhe Argëtim 8130

Përshkrim i Përgjithshëm i Programit

Organizimin e aktiviteteve sportive, shlodhëse e argëtuese, zhvillimin dhe administrimin e institucioneve e terreneve që lidhen me ushtrimin e këtyre funksioneve .

Kodi i Programit	Emri i Programit	Përshkrimi i Programit
8130	Sport dhe argëtim	• Vënie në funksionim ose mbështetje e strukturave për veprimtari ose ngjarje sportive (fusha lojërash, fusha tenisi, korsi vrapimi, palestra etj.); mbështetje për ekipet përfaqësuese vendore në veprimtaritë sportive; Mbështetje e strukturave për veprimtari ose

		ngjarje sportive Grante, hua ose financime për të mbështetur ekipe apo lojtarë individualë. •Vënie në funksionim ose mbështetje për ambiente që përdoren për veprimtari shlodhëse (parqe, kampingje dhe vendqëndrimet përkatëse) të ofruara në bazë jotregtare;
--	--	--

3.12 Programi Trashëgimia kulturore,eventet artistike dhe kulturore 8220

Përshkrim i Përgjithshëm i Programit

Organizim , mbështetje e ngjarjeve kulturore në njësinë e vetëqeverisjes vendore; mbrojtje dhe promovim i vlerave të trashëgimisë kulturore.

Kodi i Programit	Emri i Programit	Përshkrimi i Programit
8220	Trashëgimia kulturore ,evente artistike dhe kulturore	•Zhvillim, mbrojtje dhe promovim i vlerave të trashëgimisë kulturore me interes vendor, si dhe administrim i objekteve që lidhen me ushtrimin e këtyre funksioneve; •Mbeshtetja e vendeve historike, •Zhvillim, mbrojtje dhe promovim i bibliotekës, e të ambienteve për lexim me qëllim edukimin e përgjithshëm qytetar; •Mbeshtetje për muzeumet •Organizim ose mbështetje për ngjarjet kulturore (koncerte, shfaqje artistike etj.) ; •Sigurim i shërbimeve kulturore; administrim i cështjeve kulturore; mbikëqyrje dhe rregullim i strukturave kulturore; •Organizim i aktiviteteve kulturore dhe promovimi i identitetit kombëtar e lokal .

➤ FUNKSIONI 9 ARSIMI

3.13 Programi Arsimit Parashkollor përfshirë arsimin bazë

Përshkrim i Përgjithshëm i Programit

Mbeshtetja e arsimit baze dhe parashkollor Administruar dhe rregullim i sistemit arsimor parashkollor ne kopshte dhe cerdhe.

Kodi i Programit	Emri i Programit	Përshkrimi i Programit
9120	Arsimi Parashkollor përfshirë arsimin bazë	•Shpenzime per paga per mesuesit e kopshteve te femijeve dhe stafit mbeshtetes; •Furnizimi dhe mbeshtetja me ushqim e kopshteve . •Ndertim dhe mirembajtje e strukture shkollore;

3.14 Programi Arsimit i mesëm i përgjithshëm 9230

Përshkrim i Përgjithshëm i Programit

Mbeshtet arsimin e mesem, duke siguruar dhe mirembajtur ambientet shkollore dhe pagesen e stafit mbeshtetes. Programe arsimore dhe trajnim per mesuesit.

Kodi i Programit	Emri i Programit	Përshkrimi i Programit
9230	Arsimi i mesëm i përgjithshëm	•Ndertim dhe mirembajtje e institucioneve shkollore; •Ndertim, rehabilitim dhe mirembajtje e ndertesave arsimore e sistemit shkollor parauniversitar, •Shpenzimet per paga per stafin mbeshtetes . •Administruar inspektim, organizim ose mbeshtetje per transport, ushqim, strehim , kujdes mjekesor dhe dental per femijet e shkollave; •Mbeshtetje per trajnimin e metejshem te mesuesve.

FUNKSIONI 10 MBROJTJA SOCIALE

3.16 Programi Kujdesi Social për familjet dhe fëmijët 10430

Përshkrim i Përgjithshëm i Programit

Ofrimi i asistences ne para dhe ne natyre, per te dhene mbrojtje shoqerore per familjet, femijet. Ndertim dhe administrim i qendrave per ofrimin e sherbimeve sociale vendore. Krijimin dhe administrimin e sherbimeve sociale për shtresat në nevojë, personat me aftësi të kufizuar, fëmijët, gratë, të moshuarit etj., sipas mënyrës së përcaktuar me ligj

Kodi i Programit	Emri i Programit	Përshkrimi i Programit
10430	Kujdesi Social për fëmijët ,Kujdesi Social për personat e sëmurë dhe me aftësi të kufizuar.	• Perfitime ne para, si pagesa per nena me femije, grante per lindj e, perfitime per kujdes per • prinderit, pagesa per femijet ose familjare, pagesa te tjera periodike apo te njehershme per te mbeshtetur familjet ose per t'i ndihmuar ato te perballojne kostot e nevojave specifike (per she mbull, familjet me nje prind te vetem ose farniljet me fernije te paaftë). Mbeshtetje te pjesshme per faturen e energjise elektrike • Mallra dhe sherbime dhene ne shtepi femijeve ose atyre qe kujdesen per ta; • Mbulimi sa më i plotë i territorit, të Bashkisë, me shërbime sociale duke u harmonizuar me interesat dhe nevojat e komunitetit. • Bashkërendimi dhe harmonizimi i aktiviteteve lokale me Strategjitë dhe politikat kombëtare, me institucionet në varësi të pushtetit qendror, bashkitë fqinje dhe shtetet kufitare. • Fuqizimi i Institucioneve qe ofrojne Sherbime Sociale me orientim Promovimin dhe Zhvillimin e Sherbimeve Alternative. • Partneriteti i ngushtë me shoqërinë civile, organizatat jo-fitimprurese, biznesin privat dhe biznesin social në veçanti per ofrimin e sherbimeve sociale per shtresat në nevoje.

		• Mbulimi sa më i plotë i territorit, të Bashkisë, me shërbime sociale duke u harmonizuar me interesat dhe nevojat e komunitetit. • Fuqizimi i Institucioneve që ofrojnë Shërbime Sociale me orientim Promovimin dhe Zhvillimin e Shërbimeve Alternative.
--	--	--

3.17 Programi Strehimi Social 10661

Përshkrim i Përgjithshëm i Programit

Ndërtimin dhe administrimin e banesave për strehimin social, përmirësimi i kushteve të banimit për shtresat në nevojë.

Kodi i Programit	Emri i Programit	Përshkrimi i Programit
10661	Strehimi Social	• Vlerësimi, planifikimi dhe sigurimi i kushteve të përshtatshme të banimit, për individët dhe familjet në nevojë, përmes ofrimit të alternativave për një strehim të gatshëm, të arritshëm, të përballueshëm dhe të përshtatshëm.

Tabela 5, paraqet informacion mbi shpenzimet totale të programit sipas kategorive ekonomike për dy vitet e mëparshme (faktin), vitin aktual buxhetor (buxheti fillestar dhe i pritshmi) dhe tre vitet e ardhshme të PBA-së (parashikimi).

PBA 2024-2026

Shpenzimet Totale të Bashkisë sipas Kategorive Ekonomike

Programi	01110	Planifikimi Menaxhimi dhe Administrimi
----------	-------	--

Shpenzimet e Bashkisë (000 ALL)

Emri i Artikullit	Kodi i Artikullit	2021	2022	2023	2023	2024	2025	2026
		Fakti	Fakti	Buxheti Fillestar	Buxheti Pritshëm	Plani	Plani	Plani
Paga & Sigurime								
Paga, Shpërblime & Tjera Personeli	600	82,407.0	85,612.0	87,331.0	87,331.0	87,332.0	88,205.0	89,088.0
Sigurimet Shoq. & Shëndetësore	601	13,107.0	13,425.0	13,891.0	13,891.0	13,891.0	14,030.0	14,170.0
Shpenzime Korente të Tjera								
Mallra dhe Shërbime	602	36,001.0	39,651.0	37,578.0	37,578.0	35,000.0	35,350.0	35,703.0
Subvencion	603	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0
Transferta të Brendshme	604	3,200.0	4,616.0	2,000.0	2,000.0	2,000.0	2,000.0	2,000.0
Transferta të Jashtme	605	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0
Transferta për Buxh. Famil. & Indiv.	606	5,798.0	4,866.0	2,000.0	2,000.0	1,500.0	1,500.0	1,500.0
Të Tjera Huamarrje Brendshme (dala)	166	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0
Interesa për Huamarrje Brendshme	651	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0
Rezervat	609	7,281.0	95.0	13,093.0	13,093.0	0.0	0.0	0.0
Shpenzime Kapitale								
Aktive të Patrupëzuara	230	8,745.0	4,102.0	7,102.0	7,102.0	3,000.0	3,000.0	4,000.0
Aktive të Trupëzuara	231	19,679.0	35,110.0	39,528.0	39,528.0	11,500.0	6,000.0	21,000.0
Shpenzime Transferime Kapitale	232	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0
Të Dala Huadhënie & Nënhuadh. Brendsh.	255	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0
TOTALI		176,218.0	187,477.0	202,523.0	202,523.0	154,223.0	150,085.0	167,461.0

❖ Qëllimi i programit të Planifikimit, Menaxhimit dhe Administrimit për Drejtorinë e Burimeve Njerëzore dhe Shërbimeve Mbështetëse është:

I. Strukturë menaxhuese cilësore, duke krijuar mundësi dhe lehtësi për përthithjen e burimeve njerëzore profesionale dhe në funksion të zbatimit të qëllimeve dhe objektivave të Bashkisë Librazhd për orfrimin e shërbimeve ndaj qytetarëve.

II. Përfshirja e qytetarëve, grupeve të interesit, komunitetit në përgjithësi, në proceset vendimmarrëse me qëllim krijimin ose përmirësimin e politikave publike, procedurave dhe praktikave lokale në favor të krijimit mirëqenies së qytetarëve.

III. Dixhitalizmi i administratës publike do të jetë gjithmonë një nga prioritetet tona në kuadër të programit të administratës vendore. Shtimi dhe promovimi i shërbimeve elektronike për qytetarët, biznesin dhe administratën. Rritja e transparencës dhe përmirësimi i shërbimeve në administratën publike vendore ku qytetarët të kenë mundësinë që të aplikojnë dhe përfitojnë shërbimin në çdo Njësi Administrative, dhe përmes Web-it për të gjitha shërbimet që sot ofrohen nga Bashkia e Librazhdit.

Objektivat e programit buxhetor Planifikim Menaxhim ,Administrim

01. Organe përfaqësuese vendore të mbështetura për funksionimin e tyre.

02. Burime Njerezore të trajnuara dhe të kualifikuara për kryerjen e funksioneve dhe përgjegjësi.

03. Shërbimet mbështetëse për administratën vendore sigurimi planifikimi e zhvillimi të njësisë, menaxhimi e financave të administratës vendore dhe të burimeve njerëzore, funksionimin e proceseve të përgjithshme të brendshme dhe komunikimin me publikun.

04. Përmbytje detyrimesh për ndjekje dhe përfaqësim procese gjyqësore, shlyerje e detyrimeve që rrjedhin nga vendime gjyqësore të formës së prerë.

05. Mbështetja dhe ofrimi i shërbimeve bazë për funksionimin e administratës së Bashkisë Librazhd. Është përmirësuar funksionimi normal i të gjithë administratës së Bashkisë Librazhd nëpërmjet ofrimit të shërbimeve mbështetëse bazë si ujë, energji elektrike, ngrohje, komunikim postar, shërbim telefonie etj.

06. Mbështetje dhe ofrim i shërbimit të transportit për funksionimin e administratës së Bashkisë Librazhd.

PBA 2024-2026

Shpenzimet Totale të Bashkisë sipas Kategorive Ekonomike

Programi	03140	Shërbimet e Policisë Vendore
----------	-------	------------------------------

Shpenzimet e Bashkisë (000 ALL)

Emri i Artikullit	Kodi i Artikullit	2021	2022	2023	2023	2024	2025	2026
		Fakti	Fakti	Buxheti Fillestar	Buxheti Pritshëm	Plani	Plani	Plani
Paga & Sigurime								
Paga, Shpërblime & Tjera Personeli	600	4,888.0	5,240.0	5,115.0	5,115.0	5,116.0	5,166.0	5,218.0
Sigurimet Shoq. & Shëndetësore	601	814.0	832.0	814.0	814.0	813.0	822.0	830.0
Shpenzime Korente të Tjera								
Mallra dhe Shërbime	602	370.0	343.0	50.0	50.0	0.0	0.0	0.0
Subvencion	603	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0
Transferta të Brendshme	604	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0
Transferta të Jashtme	605	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0
Transferta për Buxh. Famil. & Indiv.	606	0.0	180.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0
Të Tjera Huamarrje Brendshme (dala)	166	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0
Interesa për Huamarrje Brendshme	651	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0
Rezervat	609	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0
Shpenzime Kapitale								
Aktive të Patrupëzuara	230	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0
Aktive të Trupëzuara	231	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0
Shpenzime Transferime Kapitale	232	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0
Të Dala Huadhënie & Nënhuadh. Brendsh.	255	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0
TOTALI								
		6,072.0	6,595.0	5,979.0	5,979.0	5,929.0	5,988.0	6,048.0

❖ Qëllimi i programit të Policisë Bashkiake është:

Shërbim të rendit, qetësisë dhe mbarëvajtjes së jetës dhe punëve publike brenda territorit të Bashkisë, në përputhje me dispozitat ligjore. Parandalimin e kundërvajtjeve administrative, forcimin, inspektimin dhe monitorimin e zbatimit të

rregulloreve e të akteve të Bashkisë dhe Këshillit Bashkiak brenda juridiksionit vendor dhe në përputhje me përcaktimet ligjore. Ky program ka gjithësej 8 punonjes.

Objektivat e programit buxhetor Shërbimet e Policisë Vendore

O1. Polici vendore e trajnuar dhe e kualifikuar për kryerjen e funksioneve dhe përgjegjësi.

O2. Sigurimi i Shërbimeve mbështetëse për mirëfunksionimin e policisë.

O3. Vazhdimësia e menaxhimit efektiv të Policisë Bashkiake në funksion të përmbushjes së misionit, qëllimeve dhe objektivave dhe përgjegjësi të Bashkisë Librazhd për ofrimin e shërbimeve ndaj qytetarëve.

PBA 2024-2026

Shpenzimet Totale të Bashkisë sipas Kategorive Ekonomike

Programi	03280	Mbrojtja nga Zjarri dhe Mbrojtja Civile
----------	-------	---

Shpenzimet e Bashkisë (000 ALL)

Emri i Artikullit	Kodi i Artikullit	2021	2022	2023	2023	2024	2025	2026
		Fakti	Fakti	Buxheti Fillestar	Buxheti Pritshëm	Plani	Plani	Plani
Paga & Sigurime								
Paga, Shpërblime & Tjera Personeli	600	12,761.0	14,247.0	14,853.0	14,853.0	14,853.0	15,001.0	15,151.0
Sigurimet Shoq. & Shëndetësore	601	2,250.0	2,538.0	2,362.0	2,362.0	2,362.0	2,386.0	2,410.0
Shpenzime Korente të Tjera								
Mallra dhe Shërbime	602	4,221.0	5,437.0	3,607.0	3,607.0	2,850.0	2,870.0	2,899.0
Subvencion	603	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0
Transferta të Brendshme	604	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0
Transferta të Jashtme	605	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0
Transferta për Buxh. Famil. & Indiv.	606	3,045.0	7,181.0	7,398.0	7,398.0	2,584.0	2,659.0	3,074.0
Të Tjera Huamarrje Brendshme (dala)	166	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0
Interesa për Huamarrje Brendshme	651	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0
Rezervat	609	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0
Shpenzime Kapitale								
Aktive të Patrupëzuara	230	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0
Aktive të Trupëzuara	231	23,825.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	20,000.0
Shpenzime Transferime Kapitale	232	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0
Të Dala Huadhënie & Nënhuadh. Brendsh.	255	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0
TOTALI		46,102.0	29,403.0	28,220.0	28,220.0	22,649.0	22,916.0	43,534.0

❖ Qëllimi i programit mbrotja nga zjarri dhe Mbrojtja Civile është:

Zvogëlimi i riskut nga fatkeqësitë dhe menaxhimi i tyre, duke siguruar mbrojtjen e jetës së njerëzve

Objektivat e programit buxhetor Mbrojtja nga Zjarri dhe Mbrojtja Civile

Ky shërbim, funksion i vetë bashkisë, e detyron Bashkinë të marrë masa për sigurimin e mbulimit të territorit me shërbim të MZSH-së, duke organizuar dhe ngritur stacione dhe shërbim zjarrfikës, të kompletuar me personel, automjete dhe teknikë zjarrfikëse të gatishmërisë së përhershme, sipas standardeve e normave në fuqi.

O1. Zvogëlimi i riskut nga fatkeqësitë dhe menaxhimi i tyre, duke siguruar

mbrojtjen e jetës së njerëzve.

O2. Strukturat për planifikimin, menaxhimin dhe përballimin e emergjencave

civile.

PBA 2024-2026

Shpenzimet Totale të Bashkisë sipas Kategorive Ekonomike

Programi	04240	Menaxhimi i Infrastruktues së Ujitjes dhe Kullimit
----------	-------	--

Shpenzimet e Bashkisë (000 ALL)

Emri i Artikullit	Kodi i Artikullit	2021	2022	2023	2023	2024	2025	2026
		Fakti	Fakti	Buxheti Fillestar	Buxheti Pritshëm	Plani	Plani	Plani
Paga & Sigurime								
Paga, Shpërblime & Tjera Personeli	600	1,576.0	1,644.0	1,570.0	1,570.0	1,267.0	1,280.0	1,293.0
Sigurimet Shoq. & Shëndetësore	601	280.0	280.0	240.0	240.0	202.0	203.0	205.0
Shpenzime Korente të Tjera								
Mallra dhe Shërbime	602	365.0	500.0	496.0	496.0	600.0	600.0	620.0
Subvencion	603	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0
Transferta të Brendshme	604	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0
Transferta të Jashtme	605	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0
Transferta për Buxh. Famil. & Indiv.	606	0.0	40.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0
Të Tjera Huamarrje Brendshme (dala)	166	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0
Interesa për Huamarrje Brendshme	651	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0
Rezervat	609	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0
Shpenzime Kapitale								
Aktive të Patrupëzuara	230	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0
Aktive të Trupëzuara	231	26,212.0	17,690.0	22,125.0	22,125.0	42,402.0	63,300.0	30,049.0
Shpenzime Transferime Kapitale	232	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0
Të Dala Huadhënie & Nënhuadh. Brendsh.	255	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0
TOTALI								
		28,433.0	20,154.0	24,431.0	24,431.0	44,471.0	65,383.0	32,167.0

Ky program buxhetor ka për objekt zhvillimin e politikave për ujitjen, kullimin dhe mbrojtjen nga përmbytja (mbrojtja e tokës). Ky program kordinon dhe merret me menaxhimin, ndërtimin, rehabilitimin dhe mirëmbajtjen e sistemit të ujitjes, kullimit dhe mbrojtjes nga përmbytja. Zhvillon masat për mbrojtjen e tokës. Është një program që financohet nga transferata specifike, por dhe nga të ardhurat e veta të Bashkisë.

Qëllimi i programit

- ❖ Administrimi, shfrytëzimi dhe mirëmbajtja e infrastrukturës së ujitjes dhe kullimit.

Objektivat e programit buxhetor Menaxhimi I Infrastrukturës së ujitjes dhe kullimit

O1. Permiresimi i sistemit të ujitjes dhe kullimit. Ndërtim ose organizim i sistemeve të kontrollit të përmbytjeve, sistemeve të ujitjes dhe kullimit.

O2. Pastrim kanalesh ujtese dhe kulluese për NjA.

PBA 2024-2026

Shpenzimet Totale të Bashkisë sipas Kategorive Ekonomike

Programi	04260	Administrimi i Pyjeve dhe Kullotave
----------	-------	-------------------------------------

Shpenzimet e Bashkisë (000 ALL)

Emri i Artikullit	Kodi i Artikullit	2021	2022	2023	2023	2024	2025	2026
		Fakti	Fakti	Buxheti Fillestar	Buxheti Pritshëm	Plani	Plani	Plani
Paga & Sigurime								
Paga, Shpërblime & Tjera Personeli	600	9,923.0	10,353.0	10,870.0	10,870.0	10,870.0	10,978.0	11,088.0
Sigurimet Shoq. & Shëndetësore	601	2,000.0	2,226.0	1,747.0	1,747.0	1,746.0	1,764.0	1,782.0
Shpenzime Korente të Tjera								
Mallra dhe Shërbime	602	23,124.0	9,794.0	13,494.0	13,494.0	11,570.0	11,670.0	11,787.0
Subvencion	603	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0
Transferta të Brendshme	604	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0
Transferta të Jashtme	605	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0
Transferta për Buxh. Famil. & Indiv.	606	0.0	170.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0
Të Tjera Huamarrje Brendshme (dala)	166	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0
Interesa për Huamarrje Brendshme	651	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0
Rezervat	609	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0
Shpenzime Kapitale								
Aktive të Patrupëzuara	230	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0
Aktive të Trupëzuara	231	260.0	2,646.0	5,345.0	5,345.0	5,994.0	15,000.0	20,000.0
Shpenzime Transferime Kapitale	232	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0
Të Dala Huadhënie & Nënhuadh. Brendsh.	255	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0
TOTALI								
		35,307.0	25,189.0	31,456.0	31,456.0	30,180.0	39,412.0	44,657.0

❖ Qëllimi i këtij programi është:

- Administrimi i çështjeve dhe shërbimeve pyjore;
- Konservim, zgjerim dhe shfytëzim i racionalizuar i rezervave pyjore;
- Administrim i fondit pyjor dhe kullësor publik;
- Mbikëqyrje dhe disiplinim i operacioneve pyjore dhe dhënie e licencave për prerje pemësh.
- Organizim ose mbështetje për veprimtarinë ripyllëzuese, kontrollin e dëmtuesve dhe sëmundjeve, shërbimet pyjore për luftën kundër zjarrit dhe për parandalimin e zjarrit si dhe ofrimi i shërbimeve për operatorët pyjorë;

- Prodhim dhe përhapje e informacionit të përgjithshëm, dokumentacionit teknik dhe statistikave për çështjet dhe shërbimet pyjore;
- Grante, hua ose financime për të mbështetur veprimtaritë tregtare pyjore;
- Shpërndarja e kullotave, duke përfshirë menaxhimin e kullotjes;

Objektivat e programit buxhetor Administrimi i Pyjeve dhe kullotave

O1: Sigurimi i mbrojtjes për qeverisjen e qëndrueshme dhe kontrollin e miradministrimit të fondit pyjor dhe kullosor brenda territorit administrativ të bashkisë.

PBA 2024-2026

Shpenzimet Totale të Bashkisë sipas Kategorive Ekonomike

Programi	04520	Rrjeti Rrugor Rural
----------	-------	---------------------

Shpenzimet e Bashkisë (000 ALL)

Emri i Artikullit	Kodi i Artikullit	2021	2022	2023	2023	2024	2025	2026
		Fakti	Fakti	Buxheti Fillestar	Buxheti Pritshëm	Plani	Plani	Plani
Paga & Sigurime								
Paga, Shpërblime & Tjera Personeli	600	13,908.0	26,573.0	29,283.0	29,283.0	29,283.0	29,576.0	29,872.0
Sigurimet Shoq. & Shëndetësore	601	2,372.0	4,754.0	4,706.0	4,706.0	4,657.0	4,704.0	4,751.0
Shpenzime Korente të Tjera								
Mallra dhe Shërbime	602	31,005.0	23,879.0	21,974.0	21,974.0	12,500.0	12,700.0	12,827.0
Subvencion	603	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0
Transferta të Brendshme	604	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0
Transferta të Jashtme	605	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0
Transferta për Buxh. Famil. & Indiv.	606	0.0	1,190.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0
Të Tjera Huamarrje Brendshme (dala)	166	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0
Interesa për Huamarrje Brendshme	651	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0
Rezervat	609	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0
Shpenzime Kapitale								
Aktive të Patrupëzuara	230	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0
Aktive të Trupëzuara	231	100,504.0	155,705.0	249,221.0	249,221.0	99,667.0	59,894.0	85,000.0
Shpenzime Transferime Kapitale	232	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0
Të Dala Huadhënie & Nënhuadh. Brendsh.	255	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0
TOTALI		147,789.0	212,101.0	305,184.0	305,184.0	146,107.0	106,874.0	132,450.0

Përmirësimi dhe modernizimi i infrastrukturës rrugore urbane dhe infrastrukturës rrugore rurale duke mundësuar akses të plotë të tyre në sistemin e infrastrukturës rrugore kombëtare dhe ndërkombëtare. Ndërtimi, rehabilitimi dhe mirëmbajtja e rrugëve vendore, trotuareve dhe shesheve publike vendore; Përmirësimi i rrjetit të rrugëve rurale duke siguruar lidhjen e të gjitha qendrave të banuara me rrjetin rrugor urban dhe kombëtar.

Objektivat e programit buxhetor Administrimi i Pyjeve dhe kullotave**O1.** Mirembajtja e rrugeve dhe shesheve urbane .**O2.** Rikonstruksion rruge dhe sheshe urbane**O3.** Permiresimi i rrjetit te rrugeve rurale duke siguruar lidhjen e te gjitha qendrave te banuara me rrjetin rrugor urban dhe kombetar.**O4.** Hartimi i projekteve sipas prioriteteve të përcaktuara në planet e investimeve kapitale të Bashkisë Librazhd .

PBA 2024-2026

Shpenzimet Totale të Bashkisë sipas Kategorive Ekonomike

Programi	05100	Menaxhimi i Mbetjeve
----------	-------	----------------------

Shpenzimet e Bashkisë (000 ALL)

Emri i Artikullit	Kodi i Artikullit	2021	2022	2023	2023	2024	2025	2026
		Fakti	Fakti	Buxheti Fillestar	Buxheti Pritshëm	Plani	Plani	Plani
Paga & Sigurime								
Paga, Shpërblime & Tjera Personeli	600	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0
Sigurimet Shoq. & Shëndetësore	601	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0
Shpenzime Korente të Tjera								
Mallra dhe Shërbime	602	0.0	9,000.0	9,849.0	9,849.0	9,000.0	9,000.0	9,000.0
Subvencion	603	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0
Transferta të Brendshme	604	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0
Transferta të Jashtme	605	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0
Transferta për Buxh. Famil. & Indiv.	606	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0
Të Tjera Huamarrje Brendshme (dala)	166	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0
Interesa për Huamarrje Brendshme	651	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0
Rezervat	609	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0
Shpenzime Kapitale								
Aktive të Patrupëzuara	230	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0
Aktive të Trupëzuara	231	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0
Shpenzime Transferime Kapitale	232	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0
Të Dala Huadhënie & Nënhuadh. Brendsh.	255	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0
TOTALI		0.0	9,000.0	9,849.0	9,849.0	9,000.0	9,000.0	9,000.0

PBA 2024-2026

Shpenzimet Totale të Bashkisë sipas Kategorive Ekonomike

Programi	06260	Shërbimet Publike Vendore
----------	-------	---------------------------

Shpenzimet e Bashkisë (000 ALL)

Emri i Artikullit	Kodi i Artikullit	2021	2022	2023	2023	2024	2025	2026
		Fakti	Fakti	Buxheti Fillestar	Buxheti Pritshëm	Plani	Plani	Plani
Paga & Sigurime								
Paga, Shpërblime & Tjera Personeli	600	16,035.0	17,794.0	20,102.0	20,102.0	20,103.0	20,304.0	20,507.0
Sigurimet Shoq. & Shëndetësore	601	2,784.0	3,080.0	3,197.0	3,197.0	3,197.0	3,229.0	3,261.0
Shpenzime Korente të Tjera								
Mallra dhe Shërbime	602	50,221.0	50,646.0	46,220.0	46,220.0	41,685.0	41,029.0	41,120.0
Subvencion	603	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0
Transferta të Brendshme	604	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0
Transferta të Jashtme	605	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0
Transferta për Buxh. Famil. & Indiv.	606	0.0	690.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0
Të Tjera Huamarrje Brendshme (dala)	166	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0
Interesa për Huamarrje Brendshme	651	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0
Rezervat	609	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0
Shpenzime Kapitale								
Aktive të Patrupëzuara	230	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0
Aktive të Trupëzuara	231	99.0	3,000.0	500.0	500.0	0.0	0.0	0.0
Shpenzime Transferime Kapitale	232	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0
Të Dala Huadhënie & Nënhuadh. Brendsh.	255	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0
TOTALI		69,139.0	75,210.0	70,019.0	70,019.0	64,985.0	64,562.0	64,888.0

❖ Qëllimet e programit buxhetor Shërbimet Publike Vendore janë:

1. Garantimi për të gjithë qytetarët e saj shërbime publike cilësore në të gjithë territorin e saj pavarësisht vendndodhjes së tyre.
2. Përmirësimi i efikasitetit dhe efektivitetit të shërbimeve publike, modernizimi i tyre nëpërmjet përmirësimit të vazhdueshëm të teknologjisë.
3. Rritja e transparencës në lidhje me ofrimin e shërbimeve publike dhe të sigurojë pjesëmarrjen e publikut në procesin e planifikimit dhe ta orientojë atë sipas nevojave të qytetarëve.
4. Ndërtimin, rehabilitimin dhe mirëmbajtjen e varrezave publike .
5. Përmirësimi i cilësisë së shërbimit, menaxhimi i mbetjeve të ngurta duke filluar ndarjen në burim të atyre të riciklueshme nëpërmjet ndërgjegjësimit dhe edukimit mjedisor që bën të mundur përmirësimin e situatës mjedisore dhe reduktimin e sasisë së mbetjeve që depozitohet në landfill.

Objektivat e programit buxhetor Shërbimet Publike Vendore

- O1.** Përbushja e nevojës për kryerjen e shërbimeve ditore të ruajtjes, pastrimit, mirëmbajtjes dhe të tjera për objektet dhe hapësirat publike.
- O2.** Shërbim cilësor me standarte dhe sipas normativave të rregullores së

Mirëmbajtjes së Varrezave.

O3. Shtimi i aktiviteteve festive që kanë nevojë për dekorim, duke ruajtur traditën dhe kulturën tonë.

O4. Përmirësimi i cilësisë së mirëmbajtjes dhe riorganizimi i lulishteve, zgjerimi i sipërfaqeve të gjelbërta dhe gjelbërimit rrugor, në të gjithë Bashkinë.

O5. Rritja e mbulimit me shërbim.

O6. Përmirësimi i administrimit të shërbimit të menaxhimit të mbetjeve urbane:

- Mbulimi i kostos nga tarifa e shërbimit.
- Norma e mbledhjes së tarifës së shërbimit.

O7. Rritja e frekuencës së mbledhjes së mbetjeve bashkiake.

Shërbimi i pastrimit

Shërbimi do të realizohet në :

- “Shërbimi i Pastrimit Zona 1(Qyteti)
- “Shërbimi i Pastrimit Zona 2 (Zona perreth qytetit)
- “Shërbimi i Pastrimit Zona 3 (Zona e Mrojtur)
- “Shërbimi i Pastrimit Zona 4 (Njesia Qender)
- “Shërbimi i Pastrimit Zona 5 (Njesia Hotolisht)
- “Shërbimi i Pastrimit Zona 6 (Njesia Polis)
- “Shërbimi i Pastrimit Zona 7 (Njesia Orenje)
- “Shërbimi i Pastrimit Zona 8 (Njesia Lunik)
- “Shërbimi i Pastrimit Zona 9 (Njesia Stebleve)
- Kontenier rezerve

Shërbimi që do të bëhet konkretisht është :

- Mbledhje largim mbetjesh
- Dezinfektim larje kontenieresh
- Fshirje rrugësh
- Larie rrugësh

PBA 2024-2026								
Shpenzimet Totale të Bashkisë sipas Kategorive Ekonomike								
Programi 06370 Furnizimi me Ujë dhe Kanalizime								
Shpenzimet e Bashkisë (000 ALL)								
Emri i Artikullit	Kodi i Artikullit	2021 Fakti	2022 Fakti	2023 Buxheti Fillestar	2023 Buxheti Pritshëm	2024 Plani	2025 Plani	2026 Plani
Paga & Sigurime								
Paga, Shpërblime & Tjera Personeli	600	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0
Sigurimet Shoq. & Shëndetësore	601	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0
Shpenzime Korente të Tjera								
Mallra dhe Shërbime	602	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0
Subvencion	603	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0
Transferta të Brendshme	604	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0
Transferta të Jashtme	605	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0
Transferta për Buxh. Famil. & Indiv.	606	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0
Të Tjera Huamarrje Brendshme (dala)	166	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0
Interesa për Huamarrje Brendshme	651	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0
Rezervat	609	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0
Shpenzime Kapitale								
Aktive të Patrupëzuara	230	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0
Aktive të Trupëzuara	231	32,011.0	3,913.0	21,000.0	21,000.0	16,200.0	22,161.0	30,000.0
Shpenzime Transferime Kapitale	232	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0
Të Dala Huadhënie & Nënhuadh. Brendsh.	255	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0
TOTALI								
		32,011.0	3,913.0	21,000.0	21,000.0	16,200.0	22,161.0	30,000.0

❖ Qëllimi i programit buxhetor furnizimi me ujë, është:

1. Garantimi i furnizimit me ujë të pijshëm të popullatës pa ndërprerje.

Objektivat për këtë program :

- O1. Furnizimi me ujë i qytetit dhe Njësive Administrative
- O2. Rikonstrukcion I rrjetit kryesor të ujësjellësit .

PBA 2024-2026								
Shpenzimet Totale të Bashkisë sipas Kategorive Ekonomike								
Programi 08130 Sport dhe Argëtim								
Shpenzimet e Bashkisë (000 ALL)								
Emri i Artikullit	Kodi i Artikullit	2021 Fakti	2022 Fakti	2023 Buxheti Fillestar	2023 Buxheti Pritshëm	2024 Plani	2025 Plani	2026 Plani
Paga & Sigurime								
Paga, Shpërblime & Tjera Personeli	600	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0
Sigurimet Shoq. & Shëndetësore	601	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0
Shpenzime Korente të Tjera								
Mallra dhe Shërbime	602	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0
Subvencion	603	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0
Transferta të Brendshme	604	12,000.0	13,500.0	12,000.0	12,000.0	12,000.0	12,000.0	12,000.0
Transferta të Jashtme	605	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0
Transferta për Buxh. Famil. & Indiv.	606	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0
Të Tjera Huamarrje Brendshme (dala)	166	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0
Interesa për Huamarrje Brendshme	651	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0
Rezervat	609	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0
Shpenzime Kapitale								
Aktive të Patrupëzuara	230	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0
Aktive të Trupëzuara	231	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0
Shpenzime Transferime Kapitale	232	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0
Të Dala Huadhënie & Nënhuadh. Brendsh.	255	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0
TOTALI		12,000.0	13,500.0	12,000.0	12,000.0	12,000.0	12,000.0	12,000.0

❖ Qellimi i programit Sport dhe argëtim është:

Ofrimi i shërbimeve specifike në lidhje me:

1. Informimin dhe këshillimin për rininë për shërbimet lokale, edukim, për formim profesional, etj.
2. Vlerësimin e nevojës për mbështetje të rinjve;
3. Bashkëfinancim të aktiviteteve rinore;
4. Bashkërendim me sektorin e shërbimeve sociale, shëndetësore e të sportit për nxitjen e aktiviteteve më të rinj.

PBA 2024-2026

Shpenzimet Totale të Bashkisë sipas Kategorive Ekonomike

Programi	08220	Trashëgimia Kulturore, Eventet Artistike dhe Kulturore
----------	-------	--

Shpenzimet e Bashkisë (000 ALL)

Emri i Artikullit	Kodi i Artikullit	2021	2022	2023	2023	2024	2025	2026
		Fakti	Fakti	Buxheti Fillestar	Buxheti Pritshëm	Plani	Plani	Plani
Paga & Sigurime								
Paga, Shpërblime & Tjera Personeli	600	5,796.0	7,546.0	6,157.0	6,157.0	6,157.0	6,218.0	6,280.0
Sigurimet Shoq. & Shëndetësore	601	922.0	1,212.0	979.0	979.0	979.0	989.0	999.0
Shpenzime Korente të Tjera								
Mallra dhe Shërbime	602	4,023.0	6,088.0	6,835.0	6,835.0	4,059.0	3,590.0	3,695.0
Subvencion	603	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0
Transferta të Brendshme	604	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0
Transferta të Jashtme	605	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0
Transferta për Buxh. Famil. & Indiv.	606	0.0	140.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0
Të Tjera Huamarrje Brendshme (dala)	166	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0
Interesa për Huamarrje Brendshme	651	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0
Rezervat	609	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0
Shpenzime Kapitale								
Aktive të Patrupëzuara	230	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0
Aktive të Trupëzuara	231	95.0	90.0	240.0	240.0	0.0	20,216.0	0.0
Shpenzime Transferime Kapitale	232	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0
Të Dala Huadhënie & Nënhuadh. Brendsh.	255	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0
TOTALI								
		10,836.0	15,076.0	14,211.0	14,211.0	11,195.0	31,013.0	10,974.0

❖ Qëllimi i programit Shërbimet kulturore është:

1. Zhvillimi, mbrojtja dhe promovimi i vlerave dhe trashëgimisë kulturore me interes lokal si dhe administrimi i objekteve që lidhen me ushtrimin e këtyre funksioneve.
2. Organizimin e aktiviteteve kulturore dhe promovimin e identitetit kombëtar dhe lokal si dhe administrimin e objekteve që lidhen me ushtrimin e këtyre funksioneve.
3. Zhvillimi, mbrojtja dhe promovimi i bibliotekave dhe ambienteve për lexim me qëllimin e edukimit të përgjithshëm të qytetarëve.

Objektivat për këtë program :

O1: Vlerat e trashëgimisë kulturore të ruajtura dhe të promovuara si dhe institucione menaxhuese të mirë administruara.

O2: Institucionet kulturore dhe artistike të Bashkisë së Librazhdit të fuqizuara.

O3: Jetë kulturore të gjallëruar nëpërmjet zhvillimit të aktiviteteve artistike dhe kulturore përgjatë gjithë vitit.

PBA 2024-2026

Shpenzimet Totale të Bashkisë sipas Kategorive Ekonomike

Programi	09120	Arsimi Bazë përfshirë Parashkollorin
----------	-------	--------------------------------------

Shpenzimet e Bashkisë (000 ALL)

Emri i Artikullit	Kodi i Artikullit	2021	2022	2023	2023	2024	2025	2026
		Fakti	Fakti	Buxheti Fillestar	Buxheti Pritshëm	Plani	Plani	Plani
Paga & Sigurime								
Paga, Shpërblime & Tjera Personeli	600	72,753.0	75,858.0	79,252.0	79,252.0	77,584.0	78,360.0	79,144.0
Sigurimet Shoq. & Shëndetësore	601	13,189.0	13,870.0	14,767.0	14,767.0	12,340.0	12,463.0	12,588.0
Shpenzime Korente të Tjera								
Mallra dhe Shërbime	602	30,566.0	23,503.0	27,214.0	27,214.0	19,500.0	19,600.0	19,796.0
Subvencion	603	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0
Transferta të Brendshme	604	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0
Transferta të Jashtme	605	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0
Transferta për Buxh. Famil. & Indiv.	606	0.0	1,560.0	180.0	180.0	0.0	0.0	0.0
Të Tjera Huamarrje Brendshme (dala)	166	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0
Interesa për Huamarrje Brendshme	651	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0
Rezervat	609	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0
Shpenzime Kapitale								
Aktive të Patrupëzuara	230	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0
Aktive të Trupëzuara	231	5,390.0	9,386.0	5,115.0	5,115.0	11,253.0	25,000.0	30,000.0
Shpenzime Transferime Kapitale	232	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0
Të Dala Huadhënie & Nënhuadh. Brendsh.	255	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0
TOTALI		121,898.0	124,177.0	126,528.0	126,528.0	120,677.0	135,423.0	141,528.0

❖ Qëllimi i programit buxhetor Arsimi parashkollor përfshi arsimin bazë është:

1. Ndërtimin, rehabilitimin dhe mirëmbajtjen e ndërtesave arsimore të sistemit shkollor parauniversitar;
2. Organizimin e aktiviteteve kulturore dhe promovimin e identitetit kombëtar e lokal, si dhe administrimin e objekteve që lidhen me ushtrimin e këtyre funksioneve.

Objektivat për këtë program :

01. Ofrimi i shërbimeve cilësore për zhvillimin e procesit mësimor edukativ në kushte të pershtatshme në gjithë territorin administrativ të Bashkisë së Librazhdit.

02. Sigurimi i mjediseve dhe objekteve cilësore për zhvillimin e procesit mësimor në sistemin parauniversitar dhe parashkollor.

03. Nxitja dhe promovimi i aktiviteteve kulturore, sportive dhe argëtuese për fëmijë.

PBA 2024-2026

Shpenzimet Totale të Bashkisë sipas Kategorive Ekonomike

Programi09230Arsimi i Mesëm i Përgjithshëm

Shpenzimet e Bashkisë (000 ALL)

Emri i Artikullit	Kodi i Artikullit	2021	2022	2023	2023	2024	2025	2026
		Fakti	Fakti	Buxheti Fillestar	Buxheti Pritshëm	Plani	Plani	Plani
Paga & Sigurime								
Paga, Shpërblime & Tjera Personeli	600	2,858.0	2,971.0	3,767.0	3,767.0	2,954.0	2,983.0	3,013.0
Sigurimet Shoq. & Shëndetësore	601	480.0	761.0	812.0	812.0	470.0	475.0	479.0
Shpenzime Korente të Tjera								
Mallra dhe Shërbime	602	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0
Subvencion	603	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0
Transferta të Brendshme	604	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0
Transferta të Jashtme	605	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0
Transferta për Buxh. Famil. & Indiv.	606	0.0	80.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0
Të Tjera Huamarrje Brendshme (dala)	166	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0
Interesa për Huamarrje Brendshme	651	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0
Rezervat	609	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0
Shpenzime Kapitale								
Aktive të Patrupëzuara	230	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0
Aktive të Trupëzuara	231	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0
Shpenzime Transferime Kapitale	232	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0
Të Dala Huadhënie & Nënhuadh. Brendsh.	255	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0
TOTALI								
		3,338.0	3,812.0	4,579.0	4,579.0	3,424.0	3,458.0	3,492.0

❖ Qellimi i programit dhe objektivat e politikës së programit:

I.Ndërtimin, rehabilitimin dhe mirëmbajtjen e ndërtesave arsimore të sistemit shkollor parauniversitar në arsimin e mesëm të përgjithshëm;

Objektivat për këtë program :

01. Ofrimi i shërbimeve cilësore për zhvillimin e procesit mesimor edukativ në kushte të pershtatshme në gjithë territorin administrativ të Bashkisë së Librazhdit në arsimin e mesëm .

02 . Sigurimi i mjediseve dhe objekteve cilësore për zhvillimin e procesit mesimor në arsimin e mesëm të përgjithshëm.

PBA 2024-2026

Shpenzimet Totale të Bashkisë sipas Kategorive Ekonomike

Programi	10430	Përkujdesi Social
----------	-------	-------------------

Shpenzimet e Bashkisë (000 ALL)

Emri i Artikullit	Kodi i Artikullit	2021	2022	2023	2023	2024	2025	2026
		Fakti	Fakti	Buxheti Fillestar	Buxheti Pritshëm	Plani	Plani	Plani
Paga & Sigurime								
Paga, Shpërblime & Tjera Personeli	600	14,350.0	18,391.0	17,476.0	17,476.0	18,541.0	18,727.0	18,914.0
Sigurimet Shoq. & Shëndetësore	601	2,350.0	3,138.0	2,666.0	2,666.0	2,949.0	2,978.0	3,008.0
Shpenzime Korente të Tjera								
Mallra dhe Shërbime	602	1,100.0	1,590.0	3,059.0	3,059.0	1,350.0	1,350.0	1,365.0
Subvencion	603	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0
Transferta të Brendshme	604	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0
Transferta të Jashtme	605	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0
Transferta për Buxh. Famil. & Indiv.	606	0.0	640.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0
Të Tjera Huamarrje Brendshme (dala)	166	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0
Interesa për Huamarrje Brendshme	651	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0
Rezervat	609	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0
Shpenzime Kapitale								
Aktive të Patrupëzuara	230	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0
Aktive të Trupëzuara	231	1,945.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0
Shpenzime Transferime Kapitale	232	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0
Të Dala Huadhënie & Nënhuadh. Brendsh.	255	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0
TOTALI								
		19,745.0	23,759.0	23,201.0	23,201.0	22,840.0	23,055.0	23,287.0

Ky program përfshin institucione dhe konkretisht:

1. Sektorin e Ndihmës Ekonomike
2. Drejtorinë e Kopësht Çerdheve

❖ Qëllimi i programit të “**Kujdesi social për familjet dhe fëmijët**”.

1. Mbulim sa më të plotë të territorit me Shërbime Sociale duke u harmonizuar me nevojat dhe interesat e komunitetit. Gjithëpërfshirja, pjesëmarrja, krijimi i Mundësive të Barabarta dhe Mosdiskriminimi për shkak të aftësive ndryshe, gjinisë, origjinës, minoritetit etj. Partneriteti i ngushtë ligjor me shoqërinë civile, organizata jo-fitimprurëse, biznesin privat dhe biznesin social në veçanti.

Objektivat e programit :

O1.Mbulimi sa më i plotë i territorit, të Bashkisë, me shërbime sociale duke u harmonizuar me interesat dhe nevojat e komunitetit.

O2 Bashkërendimi dhe harmonizimi i aktiviteteve lokale me Strategjitë dhe politikat kombëtare, me institucionet në varësi të pushtetit qendror,

bashkitë fqinje dhe shtetet kufitare.

03. Partneriteti i ngushtë me shoqërinë civile, organizatat jo-fitimprurese, biznesin privat dhe biznesin social në veçanti për ofrimin e shërbimeve sociale për shtetasat në nevojë.

04. Gjithpërfshirja, Pjesëmarrja, krijimi i Mundësive të Barabarta dhe Mosdiskriminimi për shkak të aftësive ndryshe, gjinisë, moshës, origjinës, minoritetit.

05. Krijimi i fondit të dedikuar për mbështetjen e personave me AN në bashkërendim me Shoqërinë Civile.

06. Bashkërendimi dhe harmonizimi i aktiviteteve lokale me Strategjitë dhe politikat kombëtare, me institucionet në varësi të pushtetit qendror, bashkitë fqinje dhe shtetet kufitare.

07. Fuqizimi i Institucioneve që ofrojnë Shërbime Sociale me orientim Promovimin dhe Zhvillimin e Shërbimeve Alternative.

PBA 2024-2026

Shpenzimet Totale të Bashkisë sipas Kategorive Ekonomike

Programi	10661	Strehimi Social
----------	-------	-----------------

Shpenzimet e Bashkisë (000 ALL)

Emri i Artikullit	Kodi i Artikullit	2021	2022	2023	2023	2024	2025	2026
		Fakti	Fakti	Buxheti Fillestar	Buxheti Pritshëm	Plani	Plani	Plani
Paga & Sigurime								
Paga, Shpërblime & Tjera Personeli	600	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0
Sigurimet Shoq. & Shëndetësore	601	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0
Shpenzime Korente të Tjera								
Mallra dhe Shërbime	602	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0
Subvencion	603	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0
Transferta të Brendshme	604	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0
Transferta të Jashtme	605	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0
Transferta për Buxh. Famil. & Indiv.	606	0.0	3,084.0	2,940.0	2,940.0	3,000.0	3,000.0	3,000.0
Të Tjera Huamarrje Brendshme (dala)	166	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0
Interesa për Huamarrje Brendshme	651	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0
Rezervat	609	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0
Shpenzime Kapitale								
Aktive të Patrupëzuara	230	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0
Aktive të Trupëzuara	231	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0
Shpenzime Transferime Kapitale	232	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0
Të Dala Huadhënie & Nënhuadh. Brendsh.	255	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0
TOTALI								
		0.0	3,084.0	2,940.0	2,940.0	3,000.0	3,000.0	3,000.0

❖ Qëllimi i programit të “**Strehimi social**”.

1. Ndërtimin dhe administrimin e banesave për strehimin social, sipas mënyrës së përcaktuar me ligj.

Objektivat e programit :

O1.Përmirësimi i kushteve të banimit për shtresat në nevojë.

O2. Vlerësimi, planifikimi dhe sigurimi i kushteve të përshtatshme të banimit, për individët dhe familjet në nevojë,përmes ofrimit të alternativave për njëstrehim të gatshëm, të arritshëm, të përballueshëm dhe të përshtatshëm.

Punoi: Emanuela Çekrezi



MIRATOI:

GRUPI I MENAXHIMIT STRATEGJIK

Bajram Pishkashi



Andri Çota

Elvira Poçi



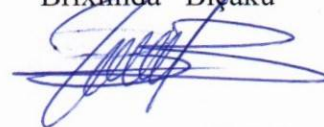
Afërdita Alla



Lindita Shuli



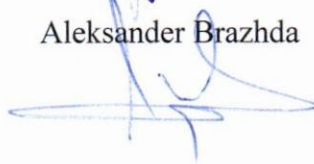
Brixhilda Biçaku



Hysni Hoxha



Aleksander Brazhda



Gazmir Bahiti

