



REPUBLIKA E SHQIPERISE

BASHKIA LIBRAZHD

KRYETARI

Nr. 2606 Prot

Librazhd më .31 /05 /2022

PROGRAMI I TRANSPARENCËS
PËR
BASHKINE E QYTETIT TE LIBRAZHEDIT

I. HYRJE

Në përputhje me nenin 7 të ligjit Nr.119/2014 “Për të Drejtën e Infëmimit” është përgatitur programi i transparencës për bashkinë e qytetit të Librazhdit. Ky program përcakton kornizën ligjore të veprimtarisë së bashkisë në kuadër të ligjit Nr.119/2014 “Për të Drejtën e Informimit”.

Programi vlerësohet si një mënyrë konkrete përmes së cilës bashkia ndërton dhe rrit transparencën në punën e sajë institucionale, nën garancinë e ligjit Nr.119/2014 “Për të Drejtën e Infëmimit”.

Bashkia do të përditësojë herë pas here Programin e Transparencës, në përputhje me pikën 2 të nenit 5 të Ligjit Nr. 119/2014 “Për të drejtën e informimit”.

Informacioni i bërë publik në këtë program, synon të bëjë transparencën e veprimtarisë së punës së bashkisë, nëpërmjet pasqyrit të detajuar të tij në faqen zyrtare si dhe në mjediset e pritjes së publikut. Programi i transparencës pasqyrohet në rubrika, tekste/përmbajtje, afati kohor për bërjen publike të tij, mënyrën e bërjes publike si dhe strukturën përkatëse e cila prodhon ose administron dokumentin.

Në përmbajtje të programit të transparencës evidentohet skema e publikimit, e cila pasqyron menutë ku adresohet dokumenti në faqen zyrtare në internet.

II. PARIME TË PËRGJITHSHME

Parimet kryesore në të cilat mbështetet Programi Transparencës së Bashkise Librazhd :

1. “*E drejta për informim*” është e drejtë Kushtetuese e parashikuar në nenin 23 të saj, e aksesueshme nga të gjithë pa asnjë përjashtim.
2. Prezumimi i publikimit maksimal të të dhënave: Bashkia e qytetit të Librazhdit ushtron funksione publike, për rrjedhojë informacioni që rrjedh nga veprimtaria e sajë publikohet në përputhje me legjislacionin në fuqi.
3. Zbatimi korrekt i ligjit dhe dispozitave ligjore që rregullojnë në mënyrë të posaçme veprimtarinë e Bashkise dhe përkatësisht: Ligji nr.139/ 2015
“ Per vetqeverisjen vendore ”
4. Informacioni përshtatet në gjuhë të qartë e të kuptueshme.
5. Organ mbikëqyrës i procedurave të informimit publik është Komisioneri për të Drejtën e Informimit dhe Mbrojtjen e të Dhënave Personale” (*këtej e tutje KDIMDP*)
6. Rishikimi i programit të transparencës bëhet sipas së njëjtës procedurë, përmes së cilës është bërë miratimi i tij.
7. Informacioni publik pa kërkesë duhet të jetë:
 - i plotë;
 - i saktë;
 - i përditësuar;
 - i thjeshtë në konsultim;
 - i kuptueshëm;
 - lehtësisht i aksesueshëm;
 - i pajtueshëm me dokumentet origjinale në posedim të autoritetit publik.

III. INFOMACIONI QË BËHET PUBLIK PA KËRKESË

Infomacioni i lejuar për publikim është shprehimisht i parashikuar në nenin 7 të ligjit Nr.119/2014 “Për të Drejtën e Infomimit”.

Në përputhje me këtë program transparence të miratuar, Bashkia vendos në dispozicion të publikut në mjediset e pritjes së publikut, kategoritë e mëposhtme të informacionit:

- Strukturën organizative të bashkisë;

- Tekstet e plota, të ligjeve, të akteve nënligjë, të kodeve të sjelljes, dokumente politikash, të manualit ose ndonjë dokument tjetër që ka lidhje me ushtrimin e funksioneve të tij dhe që prek publikun e gjerë;
- Informacion për procedurat që duhen ndjekur për të bërë një kërkesë për informim, adresën postare dhe elektronike për depozitimin e kërkesave për informim, si dhe procedurat e ankimit të vendimit përkatës;
- Të dhëna për vendndodhjen e zyrave të bashkisë, orarin e punës, emrin dhe kontaktet e koordinatorit për të drejtën e informimit;
- Të dhëna për arsimin, kualifikimet dhe pagat e funksionarëve, të cilët kanë detyrimin për deklarimin e pasurisë, sipas ligjit, strukturat e pagave për nëpunësit e tjerë, si dhe një përshkrim të procedurave të zgjedhjes, kompetencave dhe detyrave të funksionarëve të lartë të autëitetit publik dhe procedurën që ata ndjekin për të marrë vendime;
- Mekanizmat monitorues dhe të kontrollit që veprojnë mbi autëitetin publik, përfshirë planet strategjike të punës, rapëtet e auditimit nga Kontrolli i Lartë i Shtetit ose subjekte të tjera, si dhe dokumentet që përmbajnë tregues të performancës së autëitetit;
- Të dhëna për buxhetin dhe planin e shpenzimeve për vitin financiar në vijim dhe vitet e kaluara, si dhe çdo rapët vjetë për zbatimin e buxhetit. Në ato raste kur autëiteti publik vetëfinancohet nga tarifat e detyrimit ose çdo fëmë tjetër e financimit të drejtpërdrejtë nga subjektet e rregulluara prej tij, bëhen publike edhe dokumentet që tregojnë gjendjen e shlyerjes së detyrimeve nga subjektet ;
- Informacion për procedurat e prokurimit, përkatësisht, sipas parashikimeve të ligjit nr. 9643, datë 20.12.2006, “Për prokurimin publik”, që kryhen për llogari të autëitetit publik, duke përfshirë: listën e kontratave të lidhura, shumën e kontraktuar, palët kontraktuese dhe përshkrimin e shërbimeve apo mallrave të kontraktuara, infëmacionin për zbatimin dhe monitëimin e kontratave, si dhe udhëzues e politika të ndryshme;
- Informacion për shërbimet që autëiteti i jep publikut, përfshirë standardet për cilësinë e shërbimit, një përshkrim të kategorive dhe fëmave të ndihmës shoqërore, subvencioneve të dhëna nga autëiteti publik dhe të procedurave për t’i përfituar ato, infëmacione dhe dokumente që kërkohen shpesh, çdo infëmacion tjetër që gjykohet i dobishëm nga autëiteti publik;
- Çdo mekanizëm dhe procedurë për bërjen e kërkesave dhe ankesave, në lidhje me veprimet ose mosveprimet e autëitetit publik, procedura, përmes së cilës personat e interesuar mund të paraqesin mendimet e tyre apo të ndikojnë në çfarëdo mënyre tjetër në hartimin e ligjeve, të politikave publike apo ushtrimin e funksioneve të Autëitetit Publik, një përshkrim të thjeshtë të sistemit që përdë autëiteti publik për mbajtjen e dokumentacionit, të llojeve, fëmave të dokumenteve, si dhe të kategorive të infëmacionit që bëhet publik pa kërkesë;

- Autoriteti Publik, gjithashtu, krijon dhe arkivon një kopje dixhitale të faqes zyrtare të tij në internet, të plotësuar me informacionin që kërkohet në programin e miratuar të transparencës, si dhe për metodat, mekanizmat dhe periodicitetin e publikimit të informacioneve publike, të cilat vihen në dispozicion të publikut pa kërkesë;
- Aktet që përmbajnë rregulla, nëna apo kufizime të të drejtave dhe lirive themelëe të individit, si dhe me efekt të drejtpërdrejtë për ta, bëhen publike me anë të afishimit apo postimit në faqen zyrtare të internetit, brenda 48 ëëve prej miratimit të aktit nga Autëitetit Publik.

Informacioni i publikuar sipas kësaj skeme, përditësohet sa herë ai ndryshon.

IV. TABELA PËRMBLEDHËSE E PROGRAMIT TË TRANSPARENCËS NE BASHKINE E QYTETIT TE LIBRAZHDI

Fusha 1 . Mbi ëganizimin dhe funksionimin e bashkisë						
Nr	Informacioni që bëhet publik pa kërkesë	Referenca ligjore	Mënyra e publikimit të këtijë infëmacioni	Afati kohor për publikim	Organi miratues	Organi përgjegjë për publikimin
1	<p>Organizimi administrativo-teritorial misioni dhe funksionet</p> <p>Përshkrimi i Strukturës Organizative , funksioneve dhe detyrave të bashkisë Librazhd</p>	<p>Neni 7 i ligjit nr.119/2014</p> <p>Ligji nr.115/2014</p> <p>Neni 23,30 I ligjit nr.139/2015</p>	<p>Faqja zyrtare</p> <p>info@bashkialibra.zhd.gov.al</p>	<p>Menjëherë pas miratimit të aktit titullari.. nga</p>	<p>Urdhëri për miratimin e Strukturës Ëganizative të bashkisë dhe Institucioneve vartëse</p> <p>Ëganigrama e funksionimit të administratës .</p> <p>Rregullëja e funksinimit të Administratës</p>	

2	<p>Organi përfaqësues i Bashkisë – Këshilli bashkiak . Përbërja , strukturat, detyrat dhe kompetencat</p> <ul style="list-style-type: none"> - Këshilli bashkiak - Përbërja dhe strukturat - Anëtarët - Kryetari i këshillit - Sekretari i këshillit - Komisionet - Grupet e këshilltarëve - Detyrat dhe - Kompetencat - Rregullëja e këshillit të bashkisë 	<p>Neni 7 i ligjit nr.119/2014</p> <p>Ligji nr.139/2015</p>	<p>Faqja zyrtare</p> <p>info@bashkialibra.zhd.gov.al</p>	<p>Vendimet e Këshillit të Bashkisë 10 ditë nga data e miratimit të tyre</p>	<p>Këshilli i Bashkisë</p>	<p>Kryetari i Bashkisë</p> <p>Sekretari i Këshillit të Bashkisë</p>
3	<p>Organi përfaqësues i Bashkisë – Këshilli bashkiak</p> <p>Proçesi i vendimarrjes</p> <ul style="list-style-type: none"> - Kalendari i mbledhjeve të këshillit të bashkisë . -Njoftimet per mbledhjet e këshillit të bashkisë - Rendi i dites se së mbledhjeve të Këshillit të Bashkisë -Projekt – vendimet në process shqyrtimi nga Këshilli i Bashkisë -Proçesverbalet e mbledhjeve të Këshillit të Bashkisë 	<p>Neni 7 i ligjit nr.119/2014</p> <p>Ligji nr.139/2015</p>	<p>Faqja zyrtare</p> <p>info@bashkialibra.zhd.gov.al</p>	<p>Menjëherë pas miratimit të akteve nga Këshilli Bashkisë .</p>	<p>Këshilli i Bashkisë</p>	<p>Kryetari i Bashkisë</p> <p>Sekretari i Këshillit të Bashkisë</p>
4	<p>Organi Ekzekutiv Kryetari Bashkisë . Proçesi i vendimarrjes</p> <ul style="list-style-type: none"> -Proçedurat e zgjedhjes -Detyrat dhe kompetencat -Të dhënat për arsimin , kualifikimet , paga e kryetarit dhe deklarimi i pasurisë . -Vendimet , urdhërat , urdhëresat me karakter nëmativ -Ëari i pritjes së qytetarëve -Adresa postare / elektronike 	<p>Neni 7 i ligjit nr.119/2014</p> <p>Ligji nr.139/2015</p>	<p>Faqja zyrtare</p> <p>info@bashkialibra.zhd.gov.al</p>			

5	<p>Administrata e bashkisë</p> <p>Struktura e organizative dhe nr.i punonjësve .</p> <p>-Rregullëja e funksionimit të administratës së bashkisë .</p> <p>-Pagat</p> <p>-Ëari i punës së administratës së bashkisë .</p> <p>-Detyrat e nëpunësve të Njësive Administrative</p> <p>-Ërganizimi dhe funksionimi i njësive administrative në varësi.</p> <p>-Njoftime mbi vënde të lira pune dhe procedurat e rekrutimit.</p> <p>-Adresat postare dhe elektronike të zyrave të bashkisë , njësive administrative dhe njësive në varësi të bashkisë</p> <p>-Drejtuesit e sektëve , njësive administrative dhe njësive në varësi .</p>	<p>Neni 7 i ligjit nr.119/2014</p> <p>Ligji nr.139/2015</p>	<p>Faqja zyrtare</p> <p>info@bashkialibra.zhd.gov.al</p>	Menjëher		
6	<p>Mekanizmat monitëues dhe të kontrollit .</p> <p>-Karta e Auditimit të Brëndshëm .</p> <p>-Kodi i Etikës për audituesit e brëndshëm</p> <p>-Plani strategjik vjetë i njësisë ë auditimit të brëndshëm</p> <p>-Rrapëte të brëndshëm të ushtruar në bashki</p> <p>-Rrapëti përfundimtar i Kontrollit të lartë të Shtetit - të ushtruar në bashki .</p> <p>-Plani i veprimeve për zbatimin e rekomandimeve të lëna në përfundim të procedurave të auditimit të brëndshëm dhe të jashtëm</p>	<p>Ligji nr.119/2014 neni 7 /dh</p>	<p>Faqja zyrtare</p> <p>info@bashkialibra.zhd.gov.al</p>	Menjehere	Kryetari i Bashkisë	Kryetari i Bashkisë

7	<p>Kërkesa , ankesa sinjalizime dhe vërejtje që lidhen me veprimet ose mosveprimet e administratës .</p> <p>-Proçedura për të bërë kërkesë ankesë , vërejtje dhe sinjalizime ëganeve të bashkisë</p> <p>-Rregullëja e brëndshme për proçedurën e shqyrtimit të hetimit administrativ të sinjalizimit dhe mekanizmat e mbrojtjes së konfidencialitetit</p> <p>-Njësia përgjegjëse që rregjistron , heton administrativisht dhe shqyrton sinjalizimet</p> <p>-Adresat postare , elektronike për depozitimin e kërkesave , ankesave , sinjalizimeve apo vërejtjeve</p> <p>-Afatet në lidhje me mënyrat e kthimit të përgjigjeve në lidhje me kërkesat , ankesat apo vërejtjet</p>	<p>Ligji nr.139/2015 neni 43/3</p> <p>Ligji nr.114/2015 neni 12/ç/d</p>	<p>Faqja zyrtare</p> <p>info@bashkialibra.zhd.gov.al</p>	<p>Menjehere pas miratimit nga Titullari autoritetit Publik</p>		
8	<p>Statistikat vendore .</p> <p>-Kalendari i publikimit të statistikave vendore .</p> <p>-Statistikat vendëe me të dhëna kyçe për bashkinë , sipas fushave kryesëe .</p> <p>-Strukturat përgjegjëse në bashki për mbledhjen dhe përpunimin e statistikave vendëe</p>		<p>Faqja zyrtare</p> <p>info@bashkialibra.zhd.gov.al</p>	<p>Menjehere pas miratimit</p>	<p>Kryetari i Bashkisë</p>	<p>Kryetari i Bashkisë</p>

Nr	Fusha 2 .Transparenca dhe llogaridhënia Ekonomiko - Financiare					
	Informacioni që bëhet publik pa kërkesë	Referenca ligjore	Mënyra e publikimit të këtijë informacioni	Afati kohor për publikim	Organi miratues	Organi përgjegjës për publikimin
1	Kalendari i programit buxhetë afatmesëm dhe i buxhetit vjetë	Neni 33 i ligjit 68/2017 dhe neni 18 i ligjit 139/2015	Faqja zyrtare info@bashkialibra.zhd.gov.al	Në 10 ditëshin e parë të Janarit	Këshilli i bashkisë	Kryetari i bashkisë
2	Paketa fiskale (Taksa dhe Tarifa vendëe). -Niveli i taksave dhe tarifave vendëe -Përrjashtimet dhe lehtësimet e subjekteve të caktuara . -Afatet e pagesave . -Gjobat dhe kamatvonesat e aplikueshme -Baza e taksave dhe tarifave vendëe	Neni 5/b dhe 12 i ligjit 68/2017	Faqja zyrtare info@bashkialibra.zhd.gov.al Këndi i shpalljes së njoftimeve në bashki	Brënda 15 ditëve nga miratimi	Këshilli i bashkisë	Kryetari i bashkisë
3	Plani Strategjik i Zhvillimit të bashkisë -Politikat për zhvillimin e qëndrueshëm për një periudhë 5 vjeçare -Synimet kryesëe për çdo fushë -Veprimet që duhen ndërmarrë duke parashikuar edhe kostot përkatëse . -Burimet e financimit	Neni 32 i ligjit 68/2017	Faqja zyrtare info@bashkialibra.zhd.gov.al	10 ditë nga data e miratimit	Këshilli i bashkisë	Kryetari i bashkisë
4	Programi buxhetë afatmesëm. -Dokumenti i parë i programit buxhetë -Dokumenti i rishikuar i programit buxhetë afatmesëm - Dokumenti i plotë i programit buxhetë afatmesëm	Nenet 36/4,36/9,38/2,3 9 te Ligjit 68/2017	Faqja zyrtare info@bashkialibra.zhd.gov.al Këndi i shpalljes së njoftimeve në bashki	Dokumenti i parë brënda datës 5 Kërik Dokumenti i plotë jo më vonë se data 31 Dhjetë	Këshilli i bashkisë	Kryetari i bashkisë

	(përfshirë dokumentacionin shoqërues) dhe infëmacionin për dy vitet e fundit , vitin buxhetë dhe tre vitet vijuese për çdo program					
5	<p>Buxheti .</p> <p>-Buxhetin vjetor së bashku me dokumentacionin shoqërues të tijë</p> <p>-Treguesit financiar .</p> <p>-Numrin e punonjësve buxhetë për çdo njësi shpenzuese.</p> <p>-Rregjistrat e parashikimeve të prokurimeve publike</p>	Neni 41/6,54 i Ligjit 68/2017 Neni 41 i Ligjit 139/2015	<p>Faqja zyrtare</p> <p>info@bashkialibra.zhd.gov.al</p> <p>Këndi i shpalljes së njoftimeve në bashki</p>	Brënda 15 ditëve nga miratimi në Këshillin e Bashkisë Rregjistri i parashikimit të prokurimeve publike 10 ditë pas miratimit të buxhetit	Këshilli i bashkisë	Kryetari i bashkisë
6	<p>Zbatimi i buxhetit .</p> <p>-Rraportin mujor (pas datës 30 Prill të çdo viti buxhetë) i përmbledhur , mbi ecurinë e realizimit të treguesve kryesor të të ardhurave dhe shpenzimeve</p>	Neni 44/4 I ligjit 68/2017	<p>Faqja zyrtare</p> <p>info@bashkialibra.zhd.gov.al</p> <p>Këndi i shpalljes së njoftimeve në bashki</p>	Jo më vonë se data 10 e muajit pasardhës	Kryetari i bashkisë Infrmoget Këshilli bashkisë	Kryetari i bashkisë
7	<p>Monitorimi dhe mbikqyrja e buxhetit .</p> <p>-Raporte të monitorimit të zbatimit të buxhetit .</p> <p>-Rraporti vjetor i konsoliduar i zbatimit të buxhetit .</p> <p>-Rraprti i performancës vjetore</p> <p>-Pasqyra financiare vjetore</p> <p>-Informacione për zbatimin dhe monitorimin e kontratave (punë publike , mallra , shërbime)</p>	Neni 48/3 , 51,54 i ligjit 68/2017. Neni 43 i ligjit 139/2015 . Ligji nr.9643 datë 20.11.2006	<p>Faqja zyrtare</p> <p>info@bashkialibra.zhd.gov.al</p> <p>Këndi i shpalljes së njoftimeve në bashki</p>	Raporti i monitorimit brënda 30 ditëve pas përfundimit të periudhës së rapëtimit . Rapëti vjetë i konsoliduar brënda muajit Qershtë të vitit buxhetë pasardhës . Rregjistri i realizimit të procedurave të prokurimit	Kryetari i bashkisë Informohet Këshilli bashkisë	Kryetari i bashkisë

	-Regjistri i realizimit të procedurave të prokurimit publik			publik jo më vonë se data 10 Maj 10 Shtatë dhe 10 Janar i çdo viti		
8	Vështirësitë financiare -Plani për daljen nga situatë e vështirë financiare	Neni 56/4 i ligjit 68/2017	Faqja zyrtare info@bashkialibra.zhd.gov.al Këndi i shpalljes së njoftimeve në bashki	Brënda 10 ditëve nga shpallja	Këshilli i bashkisë	Kryetari i bashkisë
9	Shitja ose dhënia me qera e pronave dhe Aseteve -Asetet dhe pronat e ofruara për shitje ose dhënie me qera . -Kriteret që duhet të plotësohen	Neni 19 i ligjit 68/2017	Faqja zyrtare info@bashkialibra.zhd.gov.al Këndi i shpalljes së njoftimeve në bashki		Kryetari i bashkisë	Kryetari i bashkisë
10	Donacionet -Emri i donatorit -Shuma e donacionit -Qëllimi i donacionit	Neni 20/5 i ligjit 68/2017	Faqja zyrtare info@bashkialibra.zhd.gov.al Këndi i shpalljes së njoftimeve në bashki	Menjëher	Kryetari i bashkisë	Kryetari i bashkisë
Fusha 3 – Për kërkesat për informim						
	Informacioni që bëhet publik pa kërkesë	Referenca ligjore	Mënyra e publikimit të këtijë infëmacioni	Afati kohor për për publikim	Organi miratues	Organi përgjegjës për publikimin
1	Të dhënat e kordinatëit për të drejtën e informimit (Emri , kontaktet dhe kompetencat) -Emri mbiemri i kordinatrit -Adresa elektronike -Orari i punës -Detyrat dhe kompetencat e	Neni 7 / ç i ligjit nr.119/2014 dhe neni 15/3 i ligjit nr.139/2015	Faqja zyrtare info@bashkialibra.zhd.gov.al Këndi i shpalljes së njoftimeve në	Menjëherë	Kryetari i bashkisë	

	Kordinatorit -Adresa elektronike për depozitimin e kërkesave për infëmim		bashki			Kodinatori për të Drejtën e Informimit
2	Standartet dhe procedurat që duhen ndjekur për të bërë kërkesën për informim dhe ankesën -Procedurat që duhen ndjekur për të bërë një kërkesë për informacion, -Adresën postare dhe elektronike për depozitimin e kërkesave për informim, -Procedura që duhet ndjekur për të bërë një ankesë për mosdhënie informacioni . -Modeli standart i kërkesës për informim -Afatet e marrjes së përgjigjes -Adresa elektronike / postare për dërgimin e ankesës për mos dhënie informacioni	Neni 7 , 11/4 I ligjit 119/2014 dhe neni 64/j I ligjit nr.139/2015	Faqja zyrtare info@bashkialibra.zhd.gov.al Këndi i shpalljes së njoftimeve në bashki	Brënda 48 ëëve prej miratimit të tyre	Kryetari i bashkisë	Kodinatori për të Drejtën e Informimit
3	Regjistri i kërkesave dhe përgjigjeve -Të gjitha kërkesat për informim -Informacionet e dhëna në përgjigje të kërkesave për informim -Përditësimi i regjistrit	Neni 7/I I ligjit nr.119/2014	Faqja zyrtare info@bashkialibra.zhd.gov.al Këndi i shpalljes së njoftimeve në bashki	Menjëherë	Kryetari i bashkisë	Kodinatori për të Drejtën e Informimit
4	Informacion i dhënë më parë	Neni 9 i ligjit nr.119/2014	Faqja zyrtare info@bashkialibra.zhd.gov.al Këndi i shpalljes së njoftimeve në bashki	Menjëherë	Kodinatori për të Drejtën e Informimit	Kodinatori për të Drejtën e Informimit

5	<p>Trajtimi i kërkesave për informacion</p> <p>-Procedura e regjistrimit të kërkesës në Rregjistrin e Kërkesave dhe Përgjigjeve</p> <p>-Afatet e trajtimit të kërkesës nga ana e administratës së bashkisë .</p> <p>-Mënyrat e dhënies së informacionit</p>	Neni 11, 12 dhe 14 i ligjit nr.119/2014	<p>Faqja zyrtare</p> <p>info@bashkialibra.zhd.gov.al</p> <p>Këndi i shpalljes së njoftimeve në bashki</p>		Kodinatori për të Drejtën e Informimit	Kodinatori për të Drejtën e Informimit
6	<p>Kufizimi i së drejtës së informacionit</p> <p>-Rastet e kufizimit të të drejtës për informim</p>	Neni 17 i ligjit nr.119/2014	<p>Faqja zyrtare</p> <p>info@bashkialibra.zhd.gov.al</p> <p>Këndi i shpalljes së njoftimeve në bashki</p>		Kodinatori për të Drejtën e Informimit	Kodinatori për të Drejtën e Informimit
7	<p>Tarifa për dhënien e informacionit (në qoftë se ka)</p> <p>- Tarifat</p> <p>-Rregullat për mënyrën e kryerjes së pagesës</p> <p>Subjektet që përfitojnë informacion falas</p>	Neni 13/1 i ligjit nr.119/2014	<p>Faqja zyrtare</p> <p>info@bashkialibra.zhd.gov.al</p> <p>Këndi i shpalljes së njoftimeve në bashki</p>	Menjëherë	Këshilli i bashkisë	Kodinatori për të Drejtën e Informimit
8	<p>Informacionet dhe dokumentat që kërkohen shpesh</p> <p>-Të gjitha informacionet dhe dokumentat e kërkuara më shpesh nga publiku me kërkesë për informim</p>	Neni 7 /k i ligjit nr.119/2014	<p>Faqja zyrtare</p> <p>info@bashkialibra.zhd.gov.al</p> <p>Këndi i shpalljes së njoftimeve në bashki</p>	Menjëherë	Kodinatori për të Drejtën e Informimit	Kodinatori për të Drejtën e Informimit

Fusha 4 – Mbi shërbimet që ofron bashkia

Nr.	Informacioni që bëhet publik pa kërkesë	Referenca ligjore	Mënyra e publikimit të këtijë informacioni	Afati kohor për publikim	Organi miratues	Organi përgjegjës për publikimin
1	<p>Shërbimet</p> <ul style="list-style-type: none"> -Shërbimet në fushën e infrastrukturës dhe shërbimeve publike -Shërbimet në fushën e shërbimeve sociale -Shërbimet në fushën e kulturës , sportit dhe shërbimeve argëtuese . -Shërbimet në fushën e mbrojtjes së mjedisit . -Shërbimet në fushën e bujqësisë , zhvillimit rural,pyjeve , kullotave publike , natyrës dhe biodiversitetit -Shërbimet në fushën e zhvillimit ekonomik . -Shërbimet në fushën e sigurisë publike -Shërbimet në fushën e funksioneve dhe kompetencave të deleguara <p>Për çdo shërbim informacion përshkruet për:</p> <ul style="list-style-type: none"> -Instrumentin e administrimit të shërbimit -Sistemin e administrimit të performancës së shërbimit bazuar mbi standartet -Sistemin e treguesve , përfshirë edhe aspektin gjinor për matjen e performancës -Strukturën përgjegjëse për prezantimin , mbikqyrjen dhe monitorimin e performancës së shërbimit , përfshirë edhe aspektin gjinor 	Neni 32,33 I ligjit nr.139/2015	<p>Faqja zyrtare info@bashkialibra.zhd.gov.al</p> <p>Këndi i shpalljes së njoftimeve në bashki</p>	Menjëherë	Kryetari i bashkisë	Kordinatori për të Drejtën e Informimit
	<p>Shërbimet administrative</p> <ul style="list-style-type: none"> -Shërbimet administrative në fushën e infrastrukturës dhe shërbimeve publike -Shërbimet administrative në 					

2	<p>fushën e shërbimeve sociale</p> <ul style="list-style-type: none"> -Shërbimet administrative në fushën e kulturës , sportit dhe shërbimeve argëtuese -Shërbimet në fushën e mbrojtjes së mjedisit -Shërbimet administrative në fushën e bujqësisë , zhvillimit rural,pyjeve , kullotave publike , natyrës dhe biodiversitetit -Shërbimet administrative në fushën e zhvillimit ekonomik vendor -Shërbimet administrative në fushën e sigurisë publike -Shërbimet në fushën e funksioneve dhe kompetencave të deleguara <p>Për çdo shërbim informacion përshkrues për:</p> <ul style="list-style-type: none"> -Strukturat përgjegjëse për ofrimin e shërbimit -Adresën postare , elektronike të strukturave , njërive , sporteleve që ofrojnë shërbimin -Procedurat që duhen ndjekur për të përfituar shërbime administrative - Oraret e punës së strukturave që ofrojnë shërbime administrative -Tarifat për shërbimet administrative -Rregullat për mënyrën e kryerjes së pagesës -Subjektet që përjashtohen nga tarifat 	Neni 32,33 i ligjit nr.139/2015	<p>Faqja zyrtare</p> <p>info@bashkialibra.zhd.gov.al</p> <p>Këndi i shpalljes së njoftimeve në bashki</p>	Menjëherë	Kryetari i bashkisë	Kodinatori për të Drejtën e Informimit
3	<p>Kontratat publike</p> <ul style="list-style-type: none"> -Objekti i kontratës publike -Numri i referencës së procedurës -Lloji i procedurës Termet dhe kushtet e kontratës -Kohëzgjatja e kontratës -Vlera e kontratës . -Të dhëna për autoritetin 	Neni 7 i ligjit nr.119/2014 si dhe neni 25, 71 i VKM nr.914 datë 29.12.2014	<p>Faqja zyrtare</p> <p>info@bashkialibra.zhd.gov.al</p> <p>Këndi i shpalljes së njoftimeve në bashki</p>	Publikimi brënda 5 ditëve nga nënshkrimi i kontratës	Kryetari i bashkisë	Kryetari i bashkisë

	kontraktor - Të dhëna për kontraktorin / nënkontrktorin -Tregues për realizimin e kontratës -Struktura përgjegjëse për mbikqyrjen dhe monitorimin e kontratës - Proçedura që ndiqet për të bërë një ankim Rraportet e kontrollit , monitorimit dhe auditimit mbi zbatimin e kontratës					
4	E drejta e ankesës dhe vërejtjes në lidhje me shërbimet -Rruga që ndiqet për të bërë një ankesë apo vërejtje në lidhje me shërbimet -Adresa postare , elektronike për depozitimin e ankesave apo vërejtjeve		Faqja zyrtare info@bashkialibra.zhd.gov.al Këndi i shpalljes së njoftimeve në bashki	Publikimi brënda 10 ditëve nga shpallja e miratimit	Kryetari i bashkisë	Kodinatori për të Drejtën e Informimit

Fusha 5 – Aktet e brëndëshme rregullatore

Nr.	Informacioni që bëhet publik pa kërkesë	Referenca ligjore	Mënyra e publikimit të këtijë informacioni	Afati kohor për për publikim	Organi miratues	Organi përgjegjës për publikimin
1	Legjislacion dhe akte rregullatore nga fusha e : -Organizimit dhe e funksionimit të bashkisë . -Veprimtarisë ekonomiko – financiare -Qeverisjes së mirë (integritetit , etika , antikorrupsioni , transparenca , llogaridhënia) -Infrastrukturës dhe e shërbimeve publike . -Shërbimeve sociale . -Kulturës , sportit dhe shërbimeve argëtuese -Mbrojtjes së mjedisit . -Bujqësisë , zhvillimit rural, pyjeve dhe kullotave publike , natyrës dhe biodiversiteti -Zhvillimit ekonomik vendor -Sigurisë publike -Funksioneve dhe e	Neni 7 i ligjit nr.119/2015	Faqja zyrtare info@bashkialibra.zhd.gov.al Këndi i shpalljes së njoftimeve në bashki	10 ditë pas shpalljes nga këshilli i bashkisë dhe menjëherë pas shpalljes nga kryetari i bashkisë	Këshilli i bashkisë Kryetari i bashkisë	Kordinatori për të drejtën e informimit

	kompetencave të deleguara . 2.Çdo fushë përmbanë : -Aktet ligjore dhe nënligjore përkatëse -Vendimet , urdhëresat dhe urdhërat e këshillit të bashkisë me karakter normative. -Vendimet , urdhëresat dhe urdhërat e kryetarit të bashkisë me karakter normative. -Dokumentet politike vendore					
--	---	--	--	--	--	--

Fusha 6 – Pjesmarrja qytetare në vendimarrje

Nr.	Informacioni që bëhet publik pa kërkesë	Referenca ligjore	Mënyra e publikimit të këtijë informacioni	Afati kohor për publikim	Organi miratues	Organi përgjegjës për publikimin
1	Të dhënat e kordinatorit për njoftimin dhe konsultimin publik. -Emer mbiemër i kordinatorit . -Adresa postare / elektronike . -Orari i punës	Neni 16/2 i ligjit nr.139/2015 Neni 10 i ligjit nr.146/2014	Faqja zyrtare info@bashkialibra.zhd.gov.al Këndi i shpalljes së njoftimeve në bashki	Menjëher pas emërimit të Kordinatorit për Njoftimin dhe Konsultimin Publik	Kryetari i bashkisë	Kordinatori për njoftimin dhe konsultimin publik
2	Plani vjetor për procesin e vendimarrjes me pjesmarrje. -Aktet që do të publikohen -Mënyrat e konsultimit . -Afatet . -Strukturat përgjegjëse	Neni 6/b i ligjit nr.146/2014	Faqja zyrtare info@bashkialibra.zhd.gov.al Këndi i shpalljes së njoftimeve në bashki	Brënda 10 ditëve nga data e miratimit	Këshilli i bashkisë Kryetari i bashkisë	Sekretari i këshillit të bashkisë Kordinatori për njoftimin dhe konsultimin publik
3	Dispozitat e brëndëshme rregullatore për këshillimin me publikun -Procedurat , afatet dhe mënyrat e organizimit për çdo formë konsultimi -Strukturat përgjegjëse për aktet e detyrueshme për konsultim	Neni 18 /2 i ligjit nr.139/2015	Faqja zyrtare info@bashkialibra.zhd.gov.al Këndi i shpalljes së njoftimeve në bashki	Brënda 10 ditëve nga data e miratimit	Këshilli i bashkisë	Sekretari i këshillit të bashkisë Kordinatori për njoftimin dhe konsultimin publik

4	<p>Aktet për të cilat është i detyrueshëm zhvillimi i konsultimit publik</p> <p>-Lista e akteve për të cilat është bërë i detyrueshëm zhvillimi i konsultimit publik</p>	<p>Neni 18 /1 i ligjit nr.139/2015</p> <p>Neni 5 /ç dhe 13/3 i ligjit nr.68/2017</p> <p>Neni 1/1 dhe 4/c i ligjit 146/2014</p>	<p>Faqja zyrtare info@bashkialibra.zhd.gov.al</p> <p>Këndi i shpalljes së njoftimeve në bashki</p>	Menjëherë	Kordinatori për njoftimin dhe konsultimin publik	<p>Sekretari i këshillit të bashkisë</p> <p>Kordinatori për njoftimin dhe konsultimin publik</p>
5	<p>Njoftimi për nismën vendimarrëse me pjesmarrje</p> <p>Projektakti, relacionishpjegues dhe dokumentet shoqëruese të tijë</p> <p>-Arsyet se përse ka dalë projektakti si dhe ndikimi që ai do të ketë .</p> <p>-Afati , vendi dhe mënyra me të cilën palët e interesuara paraqesin ose dërgojnë rekomandimet e tyre .</p> <p>-Adresën e kordinatort për njoftimin dhe konsultimin publik të bashkisë ose të strukturës përgjegjëse për mbledhjen e rekomandimeve dhe të komenteve për projektaktin .</p> <p>-Vëndin dhe datën e organizimit të takimit publik në rastet kur vendoset për organizimin e takimit .</p>	Neni 11 ,13 dhe 14 i ligjit 146/2014	<p>Faqja zyrtare info@bashkialibra.zhd.gov.al</p> <p>Këndi i shpalljes së njoftimeve në bashki</p>	Menjëherë	<p>Këshilli i bashkisë</p> <p>Kryetari i bashkisë</p>	<p>Sekretari i këshillit të bashkisë</p> <p>Kordinatori për njoftimin dhe konsultimin publik</p>
6	<p>Procedura e marrjes dhe shqyrtimit të rekomandimeve</p> <p>-Adresa elektronike për dërgimin e komenteve dhe rekomandimeve</p> <p>-Afatet për dërgimin e komenteve dhe të rekomandimeve</p> <p>-Mënyra e mbajtjes së procesverbalit dhe regjistrimit të takimit publik.</p> <p>-Mënyra e trajtimit të komenteve dhe</p>	Neni 15 i ligjit nr.146/2014	<p>Faqja zyrtare info@bashkialibra.zhd.gov.al</p> <p>Këndi i shpalljes së njoftimeve në bashki</p>	Menjëherë	Këshilli i bashkisë	<p>Sekretari i këshillit të bashkisë</p> <p>Kordinatori për njoftimin dhe konsultimin publik</p>

	<p>rekomandimeve .</p> <p>-Mënyra e dhënies së arsyeve për mospranimin e komenteve dhe rekomandimeve</p>					
7	<p>Proçedurat që duhen ndjekur për të bërë një ankim</p> <p>-Subjektet ku mund të bëhet ankesa (Komisioni i Apelitimit ,Kryetari i bashkisë , Këshilli i Bashkisë Komisioneri për të Drejten e Informimit etj)</p> <p>-Adresa postare / elektronike për dërgimin e ankesës .</p> <p>-Proçedurat për të bërë një ankesë në lidhje me këshillimin me publikun</p> <p>-Struktura përgjegjëse e bashkisë që rregjistron dhe shqyrton ankesën</p>	<p>Neni 21 i ligjit nr.146/2014</p>	<p>Faqja zyrtare</p> <p>info@bashkialibra.zhd.gov.al</p> <p>Këndi i shpalljes së njoftimeve në bashki</p>	<p>Menjëherë</p>	<p>Këshilli i bashkisë</p>	<p>Sekretari i këshillit të bashkisë</p> <p>Kordinatori për njoftimin dhe konsultimin publik</p>
8	<p>Raporti vjetor për transparencën në proçesin e vendimarrjes</p> <p>-Numri i akteve i miratuar nga organet e bashkisë me konsultim publik gjatë vitit 2022</p> <p>-Numri i përgjithëshëm i komenteve dhe rekomandimeve të marra nga palët e interesuara</p> <p>-Numri i takimeve publike të organizuara</p>	<p>Neni 20 / 1 i ligjit nr.146/2014</p>	<p>Faqja zyrtare</p> <p>info@bashkialibra.zhd.gov.al</p> <p>Këndi i shpalljes së njoftimeve në bashki</p>	<p>Brënda 10 ditëve nga data e miratimit</p>	<p>Këshilli i bashkisë</p> <p>Kryetari i bashkisë</p>	<p>Sekretari i këshillit të bashkisë</p> <p>Kordinatori për njoftimin dhe konsultimin publik</p>
9	<p>Inisiativa qytetare</p> <p>-Mënyra dhe forma e paraqitjes së iniciativës qytetare</p> <p>-Proçedurat e shqyrtimit dhe miratimit të iniciativave qytetare</p> <p>-Adresa postare / elektronike për depozitimin e iniciativës qytetare .</p> <p>-Mënyrat dhe afatet e kthimit të përgjigjeve për mos miratimin e iniciativës qytetare</p>	<p>Neni 20 / 1 i ligjit nr.139/2015</p>	<p>Faqja zyrtare</p> <p>info@bashkialibra.zhd.gov.al</p> <p>Këndi i shpalljes së njoftimeve në bashki</p>	<p>Brënda 10 ditëve nga data e miratimit</p>	<p>Këshilli i bashkisë</p> <p>Kryetari i bashkisë</p>	<p>Sekretari i këshillit të bashkisë</p> <p>Kordinatori për njoftimin dhe konsultimin publik</p>

Fusha 7 – Informacion tjetër

Nr.	Informacioni që bëhet publik pa kërkesë	Referenca ligjore	Mënyra e publikimit të këtijë informacioni	Afati kohor për publikim	Organi miratues	Organi përgjegjës për publikimin
1	<p>Bashkia në proçeset e integritit europian</p> <p>-Të dhëna për projektet, nismat dhe veprimtaritë e bashkisë Librazhd në kuadrin e integritit në Bashkimin Europian</p>	Neni 7/ 1 i ligjit nr.119/2014	<p>Faqja zyrtare</p> <p>info@bashkialibra.zhd.gov.al</p> <p>Këndi i shpalljes së njoftimeve në bashki</p>	Brënda 10 ditëve nga data e miratimit të akteve	Këshilli i bashkisë Kryetari i bashkisë	Kordinatori për njoftimin dhe konsultimin publik
2	<p>Bashkia dhe shoqëria civile</p> <p>-Të dhëna për grupet e interes</p> <p>-Të dhëna për OJF , përfaqësuesit e medias , biznesit etj .</p> <p>- Të dhëna për shërbimet që ofrohen nga organizata të ndryshme .</p> <p>-Nismat advokuese , lobuese dhe monitoruese nga shoqëria civile</p>	Neni 7/ 1 i ligjit nr.119/2014	<p>Faqja zyrtare</p> <p>info@bashkialibra.zhd.gov.al</p> <p>Këndi i shpalljes së njoftimeve në bashki</p>	Brënda 10 ditëve nga data e miratimit të akteve	Këshilli i bashkisë Kryetari i bashkisë	Kordinatori për njoftimin dhe konsultimin publik
3	<p>Rraporte , studime dhe vlerësime mbi zbatimin e Programit të Transparencës</p> <p>-Rraporte , studime dhe vlersime mbi Programin e Transparencës</p> <p>-Sisteme , metodologji matjeje të programit të transparencës</p>	Neni 7/ 1 i ligjit nr.119/2014	<p>Faqja zyrtare</p> <p>info@bashkialibra.zhd.gov.al</p> <p>Këndi i shpalljes së njoftimeve në bashki</p>	Brënda 10 ditëve nga data e miratimit të akteve	Këshilli i bashkisë Kryetari i bashkisë	Kordinatori për njoftimin dhe konsultimin publik
4	<p>Srukturat komunitare</p> <p>-Të dhëna për strukturat komunitare në fshat .</p> <p>- Të dhëna për strukturat komunitare në qytet</p> <p>-Detyrat dhe kompetencat e strukturave komunitare</p> <p>- rregullore për organizimin dhe funksionimin e këshillave komunitar</p>	Neni 7/ 1 i ligjit nr.119/2014	<p>Faqja zyrtare</p> <p>info@bashkialibra.zhd.gov.al</p> <p>Këndi i shpalljes së njoftimeve në bashki</p>	Brënda 10 ditëve nga data e miratimit të akteve	Këshilli i bashkisë	Kordinatori për njoftimin dhe konsultimin publik

V. PUBLIKIMI

Në përputhje me këtë program transparence të miratuar, Bashkia Librazhd , vendos në dispozicion të publikut në faqen e internetit dhe në mjediset e pritjes së publikut, kategoritë itë e mësipërme, në një menu të veçantë të titulluar “Programi i Transparencës”.

VI. MONITORIMI

Komisioneri për të Drejtën e Informimit dhe Mbrojtjen e të Dhënave Personale monitëon zbatimin e ligjit për të drejtën e informimit, duke nxitur parimin e transparencës në punën e autoriteteve publike, veçanërisht duke sensibilizuar dhe informuar për çështje të së drejtës së informimit.

Komisioneri bën rekomandime për autoritetet publike, lidhur me konceptimin dhe zbatimin e programeve institucionale të transparencës.

KRYETARI I BASHKISE
Kastriot Gurra