



**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

# REPUBLIKA E SHQIPËRISË

# BASHKIA LIBRAZHD

SHPALLJE

PËR LEVIZJEN PARALELE DHE PRANIMIN NË SHËRBIMIN CIVIL NË KATEGORINË EKZEKUTIVE ( Specialist )

**Lloji i diplomës : Bachelor , Master Profesional ose Shkencor në Shkencat Ekonomike**

Në zbatim të ligjit 152/2013, “Për nëpunësin civil” i ndryshuar ,neni 22 e neni 25 ,si dhe të Kreut II, III, IV dhe VII, të Vendimit të Këshillit të Ministrave , Nr. 243, datë 18/03/2015, Bashkia Librazhd shpall procedurën e lëvizjes paralele dhe pranimit në shërbimin civil për pozicionin e punës,

* **4 (katër) Specialistë në Sektorin e Taksave dhe Tarifave Vendore , Drejtoria e të Ardhurave Vendore - Kategori IV-a**

Pozicionet e mësipërme , u ofrohen fillimisht nëpunësve civilë të së njëjtës kategorie për proçedurën e lëvizjes paralele ! Vetëm në rast se këto pozicione, në përfundim të proçedurës së levizjes paralele rezultojnë vakante, ato janë të vlefshme për konkurimin nëpërmjet proçedurës së pranimit në shërbimin civil për kategorinë ekzekutive.

Për të dy procedurat (lëvizje paralele dhe pranim në shërbimin civil në kategorinë ekzekutive) aplikohet në të njëjtën kohë.

**Afati për dorzimin e dokumentave për :**

Levizje paralele : 15.12.2021

**Afati për dorzimin e dokumentave për :**

Pranimin në shërbimin civil: 20.12.2021

**Përshkrimi përgjithësues i punë për pozicionin /et si më sipër është :**

# 1. Të plotësojë regjistrin me të dhënat përkatëse të grumbulluara gjatë vitit në terrenen për të gjitha subjektet dhe institucionet , të cilat ushtrojnë aktivitet privat dhe publik në teritorin e bashkisë Librazhd .

# 2. Të plotësojë regjistrin me masën e detyrimeve të paguara gjatë vitit nga subjektet private dhe institucionet shtetërore .

# 3.Të plotësojë dosjet personale të subjekteve me të gjitha të dhenat si

# 4.Të plotësojë formularin për pagesën e taksave dhe tarifave vendore nga subjektet dhe institucionet .

# 5.Të plotësojë vertetimin tip për pagesën e taksave dhe tarifave vendore për subjektet dhe ta dergojë për firmë tek përgjegjësi i sektorit .

# 6.Të plotësojë evidencën mujore dhe evidencën e përgjithëshme mbi realizimin e të ardhurave të grumbulluara nga taksat dhe tarifat vendore dhe të bëj hedhjen e të dhënave në sistem .

# 7. Të rraportojë tek përgjegjësi i sektorit për kryerjen e detyrave të ngarkuara dhe problemet e evidentuara gjatë punës.

# 8. Të llogarisë masen e taksave dhe tarifave vendore për subjektet dhe institucionet , të ruajë të dhënat dhe të mirëmbajë dokumentacionin përkatës .

# 9.Të ushtrojë kontroll ditor në terren sipas ndarjes së zonave të qyteti të bërë nga përgjegjësi i sektorit për :

# 10.Të ndjekë në bashkëpunim me policinë bashkiake arkëtimet nga debitoret , pas plotësimit të fletënjoftimit për të gjitha subjektet dhe institucionet të cilat ushtrojnë aktivitet në teritorin e bashkisë .

# 12. Të beje bllokimin e aktivitetit të subjekteve të parregjistruara , duke zbatuar sanksionet ligjore dhe të mbajë përgjegjësi administrative për :

# 13. Të kryej vjeljen e taksës së parkimit dhe të përgatisë evidencën mujore me të ardhurat e realizuara nga parking gjatë muajit.

# 14. Të raportojë me shkrim tek përgjegjësi i sektorit çdo muaj për realizimin e të ardhurave dhe problemet e evidentuara gjatë punës.

# 15. Mban përgjegjësi për planifikimin dhe realizimin e të ardhurave .

# 16. Jep shpjegime për mos realizimin e planit të të ardhurave , tek përgjegjësi i sektorit .

# 17 . Kryen edhe detyra të tjera të ngarkuara nga eprori direkt.

1. **Lëvizja paralele**

Kanë të drejtë të aplikojnë për këtë proçedurë vetëm nëpunësit civilë të së njëjtës kategori , në të gjitha institucionet pjesë e shërbimit civil .

* 1. **Kushtet për levizjen paralele dhe kriteret e veçanta .**

**Kushtet minimale që duhet të plotësojnë kandidatët për lëvizjen paralele** :

* Të jetë nëpunës civil i konfirmuar për kategorinë për të cilën aplikon;
* Të mos ketë masë disiplinore në fuqi;
* Të ketë të paktën një vlerësim pozitiv “mirë” apo “shumë mirë”;

**Kushtet e posaçme që duhet të plotësojnë kandidatët**

* Të ketë eksperiencë 3 vjeçare në nivel ekzekutiv;
* Arsim i larte,Bachelor , Master Profesional ose Shkencor në Shkencat Ekonomike;
* Të ketë njohuri shumë të mira kompjuterike të programeve bazë Ëord dhe Exel;
* Të njohë mirë gjuhë të huaja (mbrojtja përbën avantazh) ;
* Të plotesojë kriteret e veçanta të përcaktuara në njoftimim për konkurim.
  1. **Dokumentacioni, mënyra dhe afati i dorëzimit.**

Kandidati duhet të dërgojë me postë ose dorazi në një zarf të mbyllur , Sektorin e Burimeve Njerëzore të Bashkisë Librazhd ,dokumentet e dosjes se tij personale si më poshtë:

* Letër motivimi për aplikim në vendin vakant;
* Një kopje të jetëshkrimit;
* Një numër kontakti dhe adresën e plotë të vendbanimit;
* Fotokopje e diplomës. Nëse aplikanti disponon një diplomë të një Universiteti të huaj, atëherë ai duhet ta ketë atë të njehsuar pranë Ministrisë përgjegjëse për Arsimin;
* Fotokopje e listës së notave.Nëse ka një diplomë dhe një listë notash të ndryshme me vlerësimin e njohur në shtetin Shqiptar, atëher aplikanti duhet ta ketë atë të konvertuar sipas sistemit shqiptar;
* Fotokopje e librezës së punës së plotësuar;
* Vërtetim i gjendjes gjyqësore;
* Fotokopje e Aktit të emërimit si nëpunës civil për kategorinë për të cilën konkuron;
* Fotokopje të një vlerësimi vjetor;
* Vlerësimin e fundit nga eprori direkt;
* Vërtetim nga punëdhënësi i fundit që nuk ka masë disiplinore në fuqi
* Fotokopje të certifikatave të ndryshme të kualifikimeve dhe trajnimeve të
* ndryshme që disponon aplikanti;
* Fotokopje e kartës së identitetit;

Ky dokumentacion duhet të dorëzohet nga kandidati me postë ose drejtpërdrejt në Njësinë e Menaxhimit të Burimeve Njerëzore, Bashkia Librazhd deri në datën 15/12/2021.

* 1. **Rezultatet për fazën e verifikimit paraprak .**

Lista paraprake e verifikimit të kandidatëve që plotësojnë kërkesat e përgjithëshme për pranimin në shërbimin civil dhe kriteret e veçanta të pozicionit të punës do të shpallet në portalin”Shërbimi Kombëtar i Punësimit” dhe në stendën e informimit të Bashkisë.

Gjithashtu po në të njëjtën datë kandidatët që nuk janë kualifikuar do të njoftohen nga Njësia e Menaxhimit të Burimeve Njerzore për shkaqet e moskualifikimit , personalisht nëpërmjet adresës së e-mail.

Ankesat nga kandidatët paraqiten pranë Sektorit të Burimeve Njerëzore brenda 3 ditëve pune nga shpallja e listës dhe ankuesi merr përgjigje brënda 3 ditëve punë nga data e depozitimit të saj.

* 1. **Fushat e njohurive ,aftësive dhe cilësive mbi të cilat do të zhvillohet intervista**

Në intervistë kandidatët do të vlerësohen për njohuritë e tyre në lidhje me :

* Njohuri për Kushtetutën e Republikës së Shqipërisë;
* Ligjin Nr. 152/2013 “Për nëpunësin civil” i ndryshuar dhe aktet nënligjore për zbatimin e tij;
* Ligjin Nr. 139/2015”Për vetëqeverisjen vendore” ;
* Ligjin Nr. 9131 datë 08.09.2003” Për rregullat e etikës në administratën publike” ;
* Ligjin Nr. 119/2014, “Për të drejtën e informimit” ;
* Kodin e Punës së Republikës së Shqipërisë ;
* Ligjin Nr. 9920, datë 19.05.2008, “Për procedurat tatimore në Republikën e Shqipërisë” ;
* Ligji Nr. 9632, date 30.10.2006, “Për sistemin e taksave vendore” ;
* Të gjithë legjislacionin, VKM dhe udhëzimet që kanë të bëjnëë me problematikat e tatim-taksav
  1. **Mënyra e vlerësimit të kandidateve**

Nëpërmjet dokumentacionit dhe intervistës së strukturuar me gojë.

Totali i pikëve të vlerësimit të kandidatëve është 100 pikë të cilat ndahen përkatësisht.

1. 40 pikë për dokumentacionin e dorëzuar, i ndarë si më poshtë:10 pikë për kualifikimet e lidhura me fushën përkatëse; 20 pikë per eksperiencën në punë dhe 10 pikë për vlerësimet pozitive.
2. 60 pike per intervisten e strukturuar me goje, ku do intervistohet per;

• Njohuritë, aftësitë, kompetencën në lidhje me përshkrimin e pozicionit të punës;

• Eksperiencën e tyre të mëparshme;

• Motivimin, aspiratat dhe pritshmëritë e tyre për karrierën

* 1. **Data e daljes së rrezultatit**

Kandidati që merr më pak se 70 pikë nuk konsiderohet i suksesshëm.

Shpallja e fituesit do të bëhet në portalin “Shërbimi Kombëtar i Punësimit” në stendën e informimit të Bashkisë Librazhd si dhe në faqen zyrtare .

Lista e fituesit do të shpallet me datë **17/12/2021**.

1. **Pranimi në shërbimin civil në kategorinë ekzekutive**

Nëse në përfundim të procedurës së lëvizjes paralele nuk ka fitues, plotësimi i vendit vakant do të realizohet nëpërmjet procedurës së pranimit në shërbimin civil në kategorinë ekzekutive.

Për këtë procedurë kanë të drejtë të aplikojnë të gjithë kandidatët jashtë sistemit të shërbimit civil që plotësojnë kërkesat e përgjithshme sipas nenit 21, të ligjit nr. 152/2013 i ndryshuar dhe kërkesat e veçanta për pozicionin.

* 1. **Kushtet që duhet të plotësojë kandidati në proçedurën e pranimit në shërbimin civil dhe kriteret e veçanta**

**Kërkesat e përgjithshme që duhet të plotësojnë kandidatët për pranimin në shërbimin civil janë:**

* Të jetë shtetas shqiptar;
* Të ketë zotësi të plotë për të vepruar;
* Të zotërojë gjuhën shqipe, të shkruar dhe të folur;
* Të jetë në kushte shëndetësore që e lejojnë të kryejë detyrën përkatëse;
* Të mos jetë i dënuar me vendim të formës së prerë për kryerjen e një krimi apo për kryerjen e një kundërvajtjeje penale me dashje;
* Ndaj tij të mos jetë marrë masa disiplinore e largimit nga shërbimi civil, që nuk është shuar sipas ligjit nr. 152/2013 i ndryshuar.

**Kërkesat e veçanta për këtë pozicion janë:**

* Të zotërojë diplomë të nivelit “Bachelor” , Master Shkencor , Master Profesional në Shkencat e Ekonomike ose Diplomë të Nivelit të Dytë.
* Eksperienca në punë përbën avantazh.
  1. **Dokumentacioni, mënyra dhe afati i dorëzimit**

Kandidatët duhet të dërgojnë me postë ose dorazi në Sektorin e Burimeve Njerëzore , Bashkia Librazhd, këto dokumente:

* Letër motivimi për aplikim në vendin vakant;
* Një kopje të jetëshkrimit;
* Një numër kontakti, adresë aktive e-maili dhe adresën e plotë të vendbanimit;
* Fotokopje e diplomës (nëse aplikanti disponon një diplomë të një universiteti të huaj, duhet ta ketë të njësuar pranë Ministrisë së Arsimit);
* Fotokopje e listës së notave (nëse ka një listë notash të ndryshme me vlerësimin e njohur në Shtetin Shqiptar, aplikanti duhet ta ketë të konvertuar atë sipas sistemit shqiptar);
* Fotokopje e librezës së punës e plotësuar;
* Vërtetimi i gjendjes gjyqësore;
* Vërtetim i gjendjes shëndetësore;
* Fotokopje të kartës së identitetit.
* Çdo dokumentacion tjetër që vërteton trajnimet, kualifikimet, arsimim shtesë, vlerësimet pozitive apo të tjera të përmendura në jetëshkrimin tuaj.

Dokumentet e mësipërme duhet të dorëzohen deri më datë **20 /12/2021** me poste ose ne Sektorin e Burimeve Njerezore pranë Bashkisë Librazhd.

* 1. **Rezultatet e verifikimit paraprak të kandidatëve**

Lista paraprake e verifikimit të kandidatëve që plotësojnë kërkesat e përgjithshme për pranimin në shërbimin civil dhe kriteret e veçanta të pozicionit të punës do të shpallet në portalin “Shërbimi Kombëtar i Punësimit” dhe në stendën e informimit të publikut më datë **22/12/2021.**

Gjithashtu, po në këtë datë kandidatët që nuk janë kualifikuar do të njoftohen nga Sektori Burimeve Njerëzore për shkaqet e moskualifikimit personalisht nëpërmjet adresës së e-mail.

* 1. **Fushat e njohurive , aftësitë dhe cilësitë mbi të cilat do të zhvillohet testimi me shkrim dhe intervista .**

Konkurrimi përfshin dy faza: vlerësimin me shkrim dhe intervistën e strukturuar me gojë.

Nëse kandidati grumbullon të paktën 30 pikë nga testimi me shkrim, ai i nënshtrohet intervistës së strukturuar me gojë.

**Konkurrimi do të bazohet në njohuritë e kandidatëve për :**

* Kushtetutën e Republikës së Shqipërisë;
* Ligjin Nr. 152/2013, “Për nëpunësin civil” i ndryshuar;
* Kodin e Proçedurave Administrative;
* Ligjin Nr. 139/2015, “ Për Veteqeverisjen Vendore” ;
* Kodin e Punës së Republikës së Shqipërisë ;
* Ligjin Nr. 119/2014, “Për të drejtën e informimit” ;
* Ligjin Nr. 9131 date 08.09.2003”Për rregullat e etikës në administratën publike” ;
* Ligjin Nr. 9920, date 19.05.2008, “Për proçedurat tatimore në Republikën e Shqipërisë” ;
* Ligjin Nr. 9632, datë 30.10.2006, “Për sistemin e taksave vendore” ;
* Të gjithë legjislacionin, VKM dhe udhëzimet që kanë të bejnë me problematikat e tatim-taksave.
  1. **Mënyra e vlerësimit të kandidatëve**

Kandidatët do të vlerësohen nga Komiteti i Përhershëm i Pranimit, i ngritur pranë Bashkise Librazhd.

Totali i pikëve të vlerësimit të kandidatëve është 100, të cilat ndahen përkatësisht:

* për vlerësimin e jetëshkrimit (CV) të kandidatëve, që konsiston në vlerësimin e arsimimit,(mesataria kriter vleresues), të eksperiencës e të trajnimeve, të lidhura me fushën, si dhe vlerësimet e arritjeve vjetore, 15 pikë;
* për intervistën e strukturuar me gojë, 25 pikë;
* për vlerësimin me shkrim, 60 pikë.

Komiteti i Përhershëm i Pranimit, në përfundim të fazës së vlerësimit të kandidatëve, liston kandidatët fitues me mbi 70 pikë (mbi 70 % të pikëve), duke filluar nga kandidati me rezultatin më të lartë.

* 1. **Data e daljes së rrezultateve të konkurimit dhe mënyra e komunikimit .**

Në përfundim të vlersimit të kandidatëve , bashkia Librazhd do të shpallë fituesin në faqen zyrtare dhe në portalin “Shërbimi Kombëtar i Punësimit “.

Të gjithë kandidatët pjesmarrës në këtë proçedurë do të njoftohen individualisht në mënyrë elektronike për rrezultatet .

Kandidatët që aplikojnë për procedurën e pranimit në shërbimin civil në kategorinë ekzekutive, pas datës 22/12/2021, do të marrin informacion ne portalin “Sherbimi Kombetar i Punesimit” ose prane Bashkise Librazhd.

Për sqarime të mëtejshme mund të kontaktoni në adresën Bashkia Librazhd, Sheshi

“ Gjorg Golemi”.

NJËSIA E BURIMEVE NJERZORE