

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**REPUBLIKA E SHQIPERISE**

 **BASHKIA LIBRAZHD**

**SHPALLJE**

**PËR LEVIZJEN PARALELE DHE PËR PRANIMIN NË SHËRBIMIN CIVIL NË KATEGORINË EKZEKUTIVE (** Specialist **)**

**Lloji i diplomës : Bachelor , Master Profesional ose Shkencor në Shkenca , Bujqësore dhe Inxhinierike**

Në zbatim të ligjit 152/2013, “Per nëpunësin civil” i ndryshuar ,neni 22 e neni 25 ,si dhe të Kreut II, III, IV dhe VII, të Vendimit të Këshillit të Ministrave , Nr. 243, datë 18/03/2015, Bashkia Librazhd shpall proçedurën e lëvizjes paralele dhe pranimit në shërbimin civil për pozicionin e punës,

* **5 ( pesë ) Specialiste në Drejtorinë e Bujqësisë dhe Ushqimit**

Pozicionet e mësipërme u ofrohen fillimisht nëpunësve të së njëjtës kategorie për proçedurën e lëvizjes paralele . Vetem në rast se nga këto pozicione, në përfundim të proçedurës së lëvizjes paralele rezultojnë vakante, ato janë të vlefshme për konkurimin nëpërmjet proçedurës së pranimit në shërbimin civil për kategorinë ekzekutive.

Për të dy procedurat (lëvizje paralele dhe pranim në shërbimin civil në kategorinë ekzekutive) aplikohet në të njëjtën kohë .

**Për të dy proçedurat (lëvizje paralele dhe pranim në shërbimin civil në kategorinë ekzekutive) aplikohet në të njëjtën kohë.**

**Afati i dorzimit të dokumentave për :**

Levizje paralele :15.12.2021

**Afati i dorzimit të dokumentave për :**

Pranimin në shërbimin civil ;20..12.2021

**Përshkrimi përgjithsues i punës për pozicionin /et si më sipër :**

1. Kryen studime për fusha të ndryshme dhe organizon sistemin e informacionit për sektorin e bujqësisë .
2. Bashkëpunon dhe grumbullon informacion nga njësitë administrative , për shfrytëzimin dhe menaxhimin e tokës bujqësore të kultivuar me drufrutorë .
3. Informon dhe këshillon shkencërisht , kultivuesit për bimët bujqësore që mund të kultivojnë në tokat e tyre .
4. Nxit kultivimin e produkteve që rrezultojnë të sukseshme , apo për të cilat ka nevoje tregu .
5. Harton statistika mbi bazën e të dhënave që merr nga fermerët për produktet bujqësore dhe blektorale .
6. Rekomandon përdorimin e llojit të farërave , plehrave , dhe kultivarëve më të favorshëm për tu kultivuar .
7. Jep përgjigje ligjore dhe teknike për problemet specifike që mbulon sipas detyrave që i ngarkohen
8. Përgatit dokumentacionin për dhënien në përdorim të infrastrukturës së ujitjes dhe kullimit.
9. Mbledh tarifen vjetore të vendosur për mirëmbajtjen e çdo siperfaqje toke .
10. Mbanë rregjistra të anëtareve të organizatave të përdorimit te ujit dhe te bashkëpunimit bujqësore , planimetritë e zonave nën ujitje dhe kullim . Në rregjistra evidentohen , sasia e ujit që është marrë prej organizatës , sasia e ujit ose numri i ujitjeve që kanë përfituar anëtarët e organizatës , tarifat e paguara nga çdo anëtarë i organizatës , inspektimet dhe kontrollet që janë kryer në terren për mirëmbajtjen e infrastrukturës së ujitjes apo digave .
11. Parashikon masa për mirëmbajtjen e infrastrukturës se ujitjes dhe kullimit .
12. Parashikon masa për mirembajtjen e stacioneve të pompave të ujitjes dhe kullimit .
13. Mbanë inventarin e infrastrukturës se ujitjes , kullimit dhe mbrojtjes nga përmbytja.
14. Monitoron sasinë e ujit që përdoret gjatë nji vitit për ujitje .
15. Përgatit dokumentacionin për ndërhyrje emergjente , me qëllim , garantimin e sigurisë së digave të rezervuarëve për ujitje .
16. Kryen çdo detyrë tjetër , të dhënë nga eprori
17. **Lëvizja paralele**

Kanë të drejtë të aplikojnë për këtë proçedurë vetëm nëpunësit e të njëjtës kategori , në të gjitha institucionet pjesë e shërbimit civil .

* 1. **. Kushtet për levizjen paralele dhe kriteret e veçanta** :
* Të jetë nëpunës civil i konfirmuar për kategorinë për të cilën aplikon;
* Të mos ketë masë disiplinore në fuqi;
* Të ketë të paktën një vlerësim pozitiv “mire” apo “shumë mire”;
* Të kete eksperiencë 3 vjecare në nivel ekzekutiv;
* Arsim i larte,Master Shkencor në Shkencat Bujqësore , Inxinierike ;
* Të ketë njohuri të mira kompjuterike të programeve bazë Ëord dhe Exel;
* Të njohë mirë gjuhë të huaja (mbrojtja përbën avantazh) ;
* Të plotësojë kriteret e vecanta të percaktuara në njoftimim për konkurim.
	1. **. Dokumentacioni, mënyra dhe afati i dorëzimit**

Kandidati duhet të dërgojë me postë ose dorazi në zarf të mbyllur , në Sektorin e Burimeve Njerezore të Bashkisë Librazhd ,dokumentet e dosjes së tij personale si me poshte:

* Letër motivimi per aplikim ne vendin vakant;
* Nje kopje te jeteshkrimit;
* Nje numer kontakti dhe adresen e plote te vendbanimit
* Fotokopjen e diplomës. Nëse aplikanti disponon nje diplomë të një Universiteti të huaj, atëhere ai duhet ta ketë atë të njëhsuar pranë Ministrisë përgjegjëse për Arsimin;
* Fotokopje të listës së notave . Nëse ka një diplomë dhe nje liste notash te ndryshme me vleresimin e njohur ne shtetin Shqiptar,ateher aplikanti duhet ta kete ate te konvertuar sipas sistemit shqiptar;
* Fotokopje e librezes se punes se plotesuar;
* Vertetim i gjendjes gjygjesore;
* Fotokopje e Aktit te emerimit si nepunes civil per kategorine per te cilen konkuron;
* Fotokopje te nje vleresimi vjetor;
* Vleresimin e fundit nga eprori direkt;
* Vertetim nga punedhenesi i fundit qe nuk ka mase disiplinore ne fuqi;
* Fotokopje te certifikatave te ndryshme te kualifikimeve dhe trajnimeve te ndryshme qe disponon aplikanti;
* Fotokopje e kartes se identitetit;

Ky dokumentacion duhet te dorezohet nga kandidati me poste ose drejtperdrejt ne Njesine e Menaxhimit te Burimeve Njerezore, Bashkia Librazhd deri ne daten 15/12/2021.

* 1. **Rezultatet e verifikimit paraprak të kandidatëve**

Rezultatet e verifikimit paraprak do të dalin në datën 17/12/2021 nëpërmjet shpalljes së listës emerore të kandidateve që do të vazhdojnë konkurimin , në portalin”Shërbimi Kombëtar i Punësimit” dhe në stenden e informimit të bashkisë.

Në të njëjtën datë kandidatët që nuk i plotësojnë kushtet e lëvizjes paralele dhe kriteret e veçanta do të njoftohen individualisht nga Sektori i Burimeve Njerëzore , për shkaqet e moskualifikimit (nëpërmjet adresës së e-mail.

Ankesat nga kandidatët paraqiten në Njësinë e Menaxhimit të Burimeve Njerzore , brënda 3 ditëve pune nga shpallja e listës dhe ankuesi merr përgjigje brënda 3 diteve pune nga data e depozitimit të ankesës .

* 1. **Fushat e njohurive , aftësive dhe cilësive mbi të cilat do të zhvillohet intervista**

Në intervistë kandidatët do të vleresohen për njohuritë e tyre në këto fusha:

* Njohuri për Kushtetutën e Republikës së Shqipërisë;
* Ligjin nr 152/2013 “Për nëpunësin civil ” i ndryshuar dhe aktet nënligjore për zbatimin e tij;
* Ligjin nr 139/2015”Për vetëqeverisjen vendore” ;
* Ligjin nr 9131 datë 08.09.2003”Për rregullat e etikës në administratën publike” ;
* Ligjin nr. 119/2014, “Për të drejtën e informimit” ;
* Kodin Civil ;
* Kodin e Proçedurës Civile ;
* Kodin e Punës së Republikës së Shqipërisë;
* Kodin e proçedurave administrative;
* Ligjin nr 49/2012”Për organizimin dhe funksionimin e gjykatave administrative dhe gjykimin e mosmarreveshjeve administrative” ;
* Ligjin Nr.33/2012 “ Për regjistrimin e pasurive të paluajtëshme”.
* Ligjet që rregullojnë problematikën e tokës, pronësisë dhe përdorimit të saj.
* Vendimet e Këshillit të Ministrave dhe udhezimet për legjislacionin në lidhje me tokën, marrjen e pronësise së tokës.
* Ligjet dhe VKM per dhenien me qera te tokes bujqesore.
* Ligje të tjera të cilat veprojnë në organizimin e Bujqësisë .
* Ligjin nr .24 /2017 “ Për administrimin e ujitjes dhe kullimit “
	1. **Mënyra e vlerësimit të kandidatëve**

Nëpërmjet dokumentacionit dhe intervistës së strukturuar me gojë.

Totali i pikëve të vleresimit të kandidateve është 100 pikë të cilat ndahen përkatësisht:

1. 40 pikë për dokumentacionin e dorzuar , ndare si me poshte:10 pikë për kualifikimet e lidhura me fushën përkatëse; 20 pikë për eksperiencën në punë dhe 10 pikë për vlerësimet pozitive
2. 60 pikë për intervisten e strukturuar me gojë, ku do intervistohet për;

• Njohuritë, aftësitë, kompetencën në lidhje me përshkrimin e pozicionit të punës;

• Eksperiencën e tyre të mëparshme;

• Motivimin, aspiratat dhe pritshmëritë e tyre për karrierën.

**1.6. Data e daljes së rrezultateve të konkurimit dhe mënyra e komunikimit**

Kandidati që merr më pak se 70 pikë nuk konsiderohet i suksesshëm .

Shpallja e fituesit do të bëhet në portalin “Shërbimi Kombëtar i Punësimit” dhe në stendën e informimit të Bashkisë Librazhd.

Lista e fituesit do të shpallet më datën **17/12/2021**.

1. **Pranimi në shërbimin civil në kategorinë ekzekutive**

Nëse në përfundim të procedurës së lëvizjes paralele nuk ka fitues, plotësimi i vendit vakant do të realizohet nëpërmjet procedurës së pranimit në shërbimin civil në kategorinë ekzekutive.

Për këtë procedurë kanë të drejtë të aplikojnë të gjithë kandidatët jashtë sistemit të shërbimit civil që plotësojnë kërkesat e përgjithshme sipas nenit 21, të ligjit nr. 152/2013 i ndryshuar dhe kërkesat e veçanta për pozicionin.

* 1. **Kushtet që duhet të plotësojë kandidati në proçedurën e pranimit në shërbimin civil dhe kriteret e veçanta**

Për këtë proçedurë kanë të drejttë aplikojnë të gjithë kandidatët jashtë sistemit të shërbimit civil , që plotësojnë kërkesat e përgjithëshme sipas nenit 21 të ligjit nr. 152/2013 “Për nëpunësin civil “i ndryshuar

**Kushtet që duhet të plotësojë kandidati për pranimin në shërbimin civil janë:**

* Të jetë shtetas shqiptar;
* Të ketë zotësi të plotë për të vepruar;
* Të zotërojë gjuhën shqipe, të shkruar dhe të folur;
* Të jetë në kushte shëndetësore që e lejojnë të kryejë detyrën përkatëse;
* Të mos jetë i dënuar me vendim të formës së prerë për kryerjen e një krimi apo për kryerjen e

një kundërvajtjeje penale me dashje;

* Ndaj tij të mos jetë marrë masa disiplinore e largimit nga shërbimi civil, që nuk është shuar sipas ligjit nr. 152/2013 i ndryshuar.

**Kriteret e veçanta për këtë pozicion janë:**

* Të zotërojë diplomë të nivelit “Master Shkencor ose Profesional” ose të ketë diplomë të nivelit “ Bachelor” në Shkenca Inxhinerike ( Inxhineri Gjeodet , përbën avantazh) ose të Agronomisë ose Diplomë të Nivelit të Dytë.Edhe diploma e nivelit “Bachelor” duhet të jetë në të njëjtën fushë ;
* Eksperienca në punë të mëparëshme ( përbën avantazh ) .

**2.2 . Dokumentacioni, mënyra dhe afati i dorëzimit**

Kandidatët duhet të dërgojnë me postë ose dorazi në Sektorin e Burimeve Njerezore , Bashkia Librazhd, këto dokumente:

* Letër motivimi për aplikim në vendin vakant;
* Një kopje të jetëshkrimit;
* Një numër kontakti, adresë aktive e-maili dhe adresën e plotë të vendbanimit;
* Fotokopje e diplomës (nëse aplikanti disponon një diplomë të një universiteti të huaj, duhet ta ketë të njësuar pranë Ministrisë së Arsimit);
* Fotokopje e listës së notave (nëse ka një listë notash të ndryshme me vlerësimin e njohur në Shtetin Shqiptar, aplikanti duhet ta ketë të konvertuar atë sipas sistemit shqiptar);
* Fotokopje e librezës së punës ;
* Vërtetimi i gjëndjes gjyqësore;
* Vërtetim i gjëndjes shëndetësore;
* Fotokopje të kartës së identitetit.
* Çdo dokumentacion tjetër që vërteton , trajnimet, kualifikimet, arsimim shtesë, vlerësimet pozitive apo të tjera të përmendura në jetëshkrimin tuaj.

Dokumentet e mësipërme duhet të dorëzohen deri më datë **20/12/2021** me poste ose në Sektorin e Burimeve Njerzore pranë Bashkise Librazhd.

* 1. **Rezultatet e verifikimit paraprak të kandidatëve**

Lista paraprake e verifikimit të kandidatëve që plotësojnë kërkesat e përgjithshme për pranimin në shërbimin civil dhe kriteret e veçanta të pozicionit të punës do të shpallet në portalin “Shërbimi Kombëtar i Punësimit” dh në stendën e informimit të publikut më datë **22/12/2021**

Gjithashtu, po në këtë datë kandidatët që nuk janë kualifikuar do të njoftohen nga Njesia e Menaxhimit te Burimeve Njerëzore për shkaqet e moskualifikimit personalisht nepermjet adreses se e-mail.

* 1. **Fushat e njohurive , aftësitë dhe cilësitë mbi të cilat do të zhvillohet testimi me shkrim dhe intervista**

Konkurrimi përfshin dy faza: vlerësimin me shkrim dhe intervistën e strukturuar me gojë.

Nëse kandidati grumbullon të paktën 30 pikë nga testimi me shkrim, ai i nënshtrohet intervistës së strukturuar me gojë.

**Kandidatët do të testohen me shkrim në lidhje me njohuritë për :**

* Kushtetutën e Republikës së Shqipërisë;
* Ligjin nr. 152/2013, “Për nëpunësin civil” i ndryshuar;
* Kodin e Procedurave Administrative;
* Ligjin nr. 139/2015, “ Për Veteqeverisjen Vendore” ;
* Kodin e Punës së Republikës së Shqipërisë ;
* Ligjin nr. 119/2014, “Për të drejtën e informimit” ;
* Ligjin nr 9131 date 08.09.2003”Për rregullat e etikës në administratën publike” ;
* Ligjin nr 49/2012”Për organizimin dhe funksionimin e gjykatave administrative dhe gjykimin e mosmarreveshjeve administrative”.
* Ligjet që rregullojnë problematikën e tokës, pronësisë dhe përdorimit të sajë ;
* Vendimet e Këshillit të Ministrave dhe udhezimet për legjislacionin në lidhje me tokën, marrjen e pronësisë së tokës ;
* Ligjet dhe VKM për dhënien me qera të tokës bujqesore ;
* Ligje te tjera të cilat veprojnë në organizimin dhe funksionimin e problematikave te zyres se Bujqesi Kadaster ;
* Ligjin nr .24 /2017 “ Për administrimin e ujitjes dhe kullimit “
* Ligje te tjera të cilat veprojnë në organizimin dhe funksionimin e qeverisjes vendore.

**Kandidatët gjatë intervistës së strukturuar me gojë do të vlersohen në lidhje me :**

* Njohuritë , aftësitë , koompetencën në lidhje me përshkrimin përgjithësues të punës , për pozicionet .
* Eksperienën e tyre të mëparshme .
* Motivimin , aspiratat dhe pritshmëritë e tyre për karrjerën
	1. **Mënyra e vlerësimit të kandidatëve**

Kandidatët do të vlerësohen nga Komiteti i Përhershëm i Pranimit, i ngritur pranë Bashkise Librazhd.

Totali i pikëve të vlerësimit të kandidatëve është 100, të cilat ndahen përkatësisht:

* për vlerësimin e jetëshkrimit (CV) të kandidatëve, që konsiston në vlerësimin e arsimimit(mesataria kriter vleresues), të eksperiencës e të trajnimeve, të lidhura me fushën, si dhe vlerësimet e arritjeve vjetore, 15 pikë;
* për intervistën e strukturuar me gojë, 25 pikë;
* për vlerësimin me shkrim, 60 pikë.

Komiteti i Përhershëm i Pranimit, në përfundim të fazës së vlerësimit të kandidatëve, liston kandidatët fitues me mbi 70 pikë (mbi 70 % të pikëve), duke filluar nga kandidati me rezultatin më të lartë.

**2.6.Data e daljes së rrezultateve të konkurimit dhe mënyra e komunikimit .**

Në përfundim të vlersimit të kandidatëve , bashkia Librazhd do të shpallë fituesin në faqen zyrtare dhe në portalin “Shërbimi Kombëtar i Punësimit “.

Të gjithë kandidatët pjesmarrës në këtë proçedurë do të njoftohen individualisht në mënyrë elektronike për rrezultatet .

Kandidatët që aplikojnë për procedurën e pranimit në shërbimin civil në kategorinë ekzekutive, pas datës 22/12/2021, do të marrin informacion ne portalin “Sherbimi Kombetar i Punësimit” ose prane Bashkise Librazhd.

Për sqarime të mëtejshme mund të kontaktoni në adresën Bashkia Librazhd, Sheshi

“ Gjorg Golemi”.

NJËSIA E BURIMEVE NJERZORE