



**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**REPUBLIKA E SHQIPERISE**

**BASHKIA LIBRAZHD**

**SHPALLJE**

**PËR LEVIZJEN PARALELE DHE PËR PRANIMIN NË SHËRBIMIN CIVIL NË KATEGORINË EKZEKUTIVE ( Specialist )**

**Lloji i diplomës : Bachelor , Master Profesional ose Shkencor në Inxhinieri Gjeomjedis , Pyjore .**

Në zbatim të ligjit 152/2013, “Për nëpunësin civil ” i ndryshuar , neni 22 neni 25 ,si dhe të Kreut II, III, IV dhe VII, të Vendimit të Këshillit të Ministrave , Nr. 242, datë 18/03/2015, Bashkia Librazhd shpall procedurën e levizjes paralele dhe pranimit në sherbimin civil për pozicionin e punës,

* **1 (nji) Specialist Mjedisi në Sektorin e Projektimeve – Kategori IV - a**

Shpallja është e hapur për të gjithë nëpunësit civilë brënda të njëjtës kategori në të gjitha institucionet pjese e shërbimit civil për proçedurën e levizjes paralele. Vetem në rast se këto pozicione, në përfundim të proçedures së levizjes paralele rezultojnë vakante, ato janë të vlefshme për konkurimin nëpërmjet proçedurës së pranimit në shërbimin civil për kategorine ekzekutive.

**Për të dy procedurat (lëvizje paralele dhe pranim në shërbimin civil në kategorinë ekzekutive) aplikohet në të njëjtën kohë.**

**Afati i dorzimit të dokumentave për :**

Levizje paralele :15.12.2021

**Afati i dorzimit të dokumentave për :**

Pranimin në shërbimin civil ;20.12.2021

**Përshkrimi i përgjithsues i punës për pozicionin /et si më sipër është :**

* Të trajtojë dhe të zgjidhe brënda kuadrit të kompetencave dhe afateve ligjore të gjitha kërkesat, detyrat dhe përgjegjësitë që i ngarkohen në lidhje me mjedisin ;
* Përgatitja e informacioneve periodike për veprimtarinë që mbulon si dhe kontollon dokumentacionin e vecantë për çdo projekt të paraqitur ;
* Grumbullon dhe përpunon të dhëna në fushën e mjedisit , për qëllime studimore në nivel rajonal dhe qëllime projektesh ;
* Evidentimin e problematikave përkatëse dhe propozimet për ndërhyrjet në to ;
* Me autorizim të Kryetarit të Bashkisë ose të Përgjegjësit , përfaqëson interesat e Bashkisë në lidhje me problematikat që mbulon, në takime, seminare dhe studime të ndryshme;
* Të bëjë azhornimin periodik të akteve ligjore e nënligjore, apo amendamenteve të ndryshme dhe të informoje shefin e sektorit, strukturat e administratës per dispozita te vecanta që kanë impakt në punën e tyre ;
* Të bashkëpunojë me strukturat e tjeratë administratës së Bashkisë, kur i kërkohet prej tyre, në trajtimin e çështjeve të ngritura prej tyre, sipas funksioneve dhe kompetencave të Bashkisë ;
* Harton brënda afateve të përcaktuara dhe në zbatim të ligjit te gjitha shkresat, dokumentat dhe pergjigjet për subjektet e interesuara ;
* Shqyrton ankesat dhe kërkesat e qytetarëve ;
* Raporton periodikisht tek shefi i sektorit në lidhje me letrat që i adresohen sektorit që mbulon, kthimin e përgjigjeve si dhe statistika të tjera të aktivitetit ;
* Aftesi ne sistemimin e arkives, dosjeve te ardhura prane zyres.
* Mbajtesi i ketij pozicioni duhet te kete njohuri te gjera te legjislacionit ne teresi; procedurave dhe njohuri shume te mira ne fushen qe aplikon ;
* Aftesi per te punuar ne grup,aftesi per te shkembyer ide dhe mendime me koleget dhe per te argumentuar propozimet perkatese,aftesi shume te mira organizimi,komunikimi dhe prezantimi.

1. **Levizja paralele**

Kanë të drejtë të aplikojnë për këtë proçedurë vetëm nëpunësit e të njëjtës kategori , në të gjitha institucionet pjesë e shërbimit civil

* 1. **. Kushtet për levizjen paralele dhe kriteret e veçanta** :
* Të jetë nëpunës civil i konfirmuar për kategorinë për të cilën aplikon;
* Të mos ketë masë disiplinore në fuqi;
* Të ketë të paktën një vlerësim pozitiv “mire” apo “shumë mire”;
* Të kete eksperiencë 3 vjecare në nivel ekzekutiv;
* Arsim i larteBachelor , Master Profesional ose Shkencor në Inxhinieri Gjeomjedis, Pyje
* Të ketë njohuri të mira kompjuterike të programeve bazë Ëord dhe Exel;
* Të njohë mirë gjuhë të huaja (mbrojtja përbën avantazh) ;
* Të plotësojë kriteret e vecanta të percaktuara në njoftimim për konkurim.
  1. **. Dokumentacioni, mënyra dhe afati i dorëzimit**

Kandidati duhet të dërgojë me postë ose dorazi në zarf të mbyllur , në Sektorin e Burimeve Njerezore të Bashkisë Librazhd ,dokumentet e dosjes së tij personale si me poshte:

* Letër motivimi për aplikim në vëndin vakant;
* Një kopje të jeteshkrimit;
* Nje numer kontakti dhe adresen e plote te vendbanimit;
* Fotokopjen e diplomës. Nëse aplikanti disponon nje diplomë të një Universiteti të huaj, atëhere ai duhet ta ketë atë të njëhsuar pranë Ministrisë përgjegjëse për Arsimin;
* Fotokopje të listës së notave . Nëse ka një diplomë dhe nje liste notash te ndryshme me vleresimin e njohur ne shtetin Shqiptar,ateher aplikanti duhet ta kete ate te konvertuar sipas sistemit shqiptar;
* Fotokopje e librezes se punes se plotesuar;
* Vertetim i gjendjes gjygjesore;
* Fotokopje e Aktit te emerimit si nepunes civil per kategorine per te cilen konkuron;
* Fotokopje te nje vleresimi vjetor;
* Vleresimin e fundit nga eprori direkt;
* Vertetim nga punedhenesi i fundit qe nuk ka mase disiplinore ne fuqi;
* Fotokopje te certifikatave te ndryshme te kualifikimeve dhe trajnimeve te ndryshme qe disponon aplikanti;
* Fotokopje e kartes se identitetit;

Ky dokumentacion duhet te dorezohet nga kandidati me poste ose drejtperdrejt ne Njesine e Menaxhimit te Burimeve Njerezore, Bashkia Librazhd deri ne daten 15/12/2021.

* 1. **Rezultatet e verifikimit paraprak të kandidatëve**

Rezultatet e verifikimit paraprak do të dalin në datën 17/12/2021 nëpërmjet shpalljes së listës emerore të kandidateve që do të vazhdojnë konkurimin , në portalin”Shërbimi Kombëtar i Punësimit” dhe në stenden e informimit të bashkisë.

Në të njëjtën datë kandidatët që nuk i plotësojnë kushtet e lëvizjes paralele dhe kriteret e veçanta do të njoftohen individualisht nga Njësia e Menaxhimit të Burimeve Njerëzore , për shkaqet e moskualifikimit (nëpërmjet adresës së e-mail).

Ankesat nga kandidatët paraqiten në Njësinë e Menaxhimit të Burimeve Njerzore , brënda 3 ditëve pune nga shpallja e listës dhe ankuesi merr përgjigje brënda 3 diteve pune nga data e depozitimit të ankesës .

* 1. **. Fushat e njohurive , aftësive dhe cilësive mbi të cilat do të zhvillohet intervista**

Në intervistë kandidatët do të vleresohen për njohuritë e tyre në këto fusha:

* Njohuri për Kushtetutën e Republikes se Shqiperise;
* Ligjin Nr. 152/2013 “Per nepunesin civil” i ndryshuar dhe aktet nenligjore per zbatimin e tij;
* Ligjin Nr. 139/2015”Per veteqeverisjen vendore” ;
* Ligjin Nr. 9131 date 08.09.2003”Per rregullat e etikes ne administraten publike” ;
* Ligjin Nr. 119/2014, “Për të drejtën e informimit”
* Ligjin nr 5/2016 “Për shpalljen e moratoriumit në pyje “
* Ligjin nr. 10431 datë 09.06.2011 “ Për mbrojtjen e mjedisit “ .
* Ligjin nr.162/2014 “Për mbrojtjen e cilësisë së ajrit në mjedis “.
* Ligjin nr.9774 datë 12.07.2007 “Për vlerësimin dhe administrimin e zhurmës në mjedis “i ndryshuar .
* Ligjin nr . 9115 datë 24.07.2003 “Për trajtimin mjedisor të ujrave të ndotura “.
  1. **Mënyra e vlerësimit të kandidateve**

Nepermjet dokumentacionit dhe intervistes se strukturuar me goje.

Totali i pikeve te vleresimit te kandidateve eshte 100 pike te cilat ndahen perkatesisht:

1. 40 pike per dokumentacionin e dorezuar i ndare si me poshte:10 pike per kualifikimet e lidhura me fushen perkatese; 20 pike per eksperiencen ne pune dhe 10 pike per vleresimet pozitive.
2. 60 pike per intervisten e strukturuar me goje, ku do intervistohet per;

• Njohuritë, aftësitë, kompetencën në lidhje me përshkrimin e pozicionit të punës;

• Eksperiencën e tyre të mëparshme;

• Motivimin, aspiratat dhe pritshmëritë e tyre për karrierën

Kandidati qe merr me pak se 70 pike nuk konsiderohet i suksesshem.

* 1. **Data e daljes së rrezultateve të konkurimit dhe mënyra e komunikimit**

Kandidati që merr më pak se 70 pikë nuk konsiderohet i suksesshëm .

Shpallja e fituesit do te behet ne portalin “Sherbimi Kombetar i Punesimit” dhe ne stenden e informimit te Bashkise Librazhd.

Lista e fituesit do te shpallet me date **17/12/2021**.

1. **Pranimi në shërbimin civil në kategorinë ekzekutive**

Nëse në përfundim të procedurës së lëvizjes paralele nuk ka fitues, plotësimi i vendit vakant do të realizohet nëpërmjet procedurës së pranimit në shërbimin civil në kategorinë ekzekutive.

Për këtë procedurë kanë të drejtë të aplikojnë të gjithë kandidatët jashtë sistemit të shërbimit civil që plotësojnë kërkesat e përgjithshme sipas nenit 21, të ligjit nr. 152/2013 i ndryshuar dhe kërkesat e veçanta për pozicionin.

**2.1. Kushtet që duhet të plotësojë kandidati në proçedurën e pranimit në shërbimin**

**civil dhe kriteret e veçanta**

Për këtë proçedurë kanë të drejttë aplikojnë të gjithë kandidatët jashtë sistemit të shërbimit civil , që plotësojnë kërkesat e përgjithëshme sipas nenit 21 të ligjit nr. 152/2013 “Për nëpunësin civil “i ndryshuar

**Kushtet që duhet të plotësojnë kandidatët për pranimin në shërbimin civil janë:**

* Të jetë shtetas shqiptar;
* Të ketë zotësi të plotë për të vepruar;
* Të zotërojë gjuhën shqipe, të shkruar dhe të folur;
* Të jetë në kushte shëndetësore që e lejojnë të kryejë detyrën përkatëse;
* Të mos jetë i dënuar me vendim të formës së prerë për kryerjen e një krimi apo për kryerjen e

një kundërvajtjeje penale me dashje;

* Ndaj tij të mos jetë marrë masa disiplinore e largimit nga shërbimi civil, që nuk është shuar sipas ligjit nr. 152/2013 i ndryshuar.

**Kriteret e veçanta për këtë pozicion janë:**

* Të zotërojë diplomë të nivelit “Bachelor”, “Master Shkencor ose Profesional” në Shkencat Sociale, Juridike ose te Natyres ose Diplome te Nivelit te Dyte. Edhe diploma e nivelit “Bachelor” duhet të jetë në të njëjtën fushë.
* Eksperienca ne pune perben avantazh
  1. **Dokumentacioni, mënyra dhe afati i dorëzimit**

Kandidatët duhet të dërgojnë me postë ose dorazi në Sektorin e Menaxhimit te Burimeve Njerezore , Bashkia Librazhd, këto dokumente:

* Letër motivimi për aplikim në vendin vakant;
* Një kopje të jetëshkrimit;
* Një numër kontakti, adresë aktive e-maili dhe adresën e plotë të vendbanimit;
* Fotokopje e diplomës (nëse aplikanti disponon një diplomë të një universiteti të huaj, duhet ta ketë të njësuar pranë Ministrisë së Arsimit);
* Fotokopje e listës së notave (nëse ka një listë notash të ndryshme me vlerësimin e njohur në Shtetin Shqiptar, aplikanti duhet ta ketë të konvertuar atë sipas sistemit shqiptar).
* Fotokopje e librezës së punës e plotësuar;
* Vërtetimi i gjendjes gjyqësore;
* Vërtetim i gjendjes shëndetësore;
* Fotokopje të kartës së identitetit.
* Çdo dokumentacion tjetër që vërteton trajnimet, kualifikimet, arsimim shtesë, vlerësimet pozitive apo të tjera të përmendura në jetëshkrimin tuaj.

Dokumentet e mësipërme duhet të dorëzohen deri më datë **20 /12 /2021** me poste ose ne Sektorin e Burimeve Njerezore prane Bashkise Librazhd.

* 1. **Rezultatet e verifikimit paraprak të kandidatëve**

Lista paraprake e verifikimit të kandidatëve që plotësojnë kërkesat e përgjithshme për pranimin në shërbimin civil dhe kriteret e veçanta të pozicionit të punës do të shpallen në portalin “Shërbimi Kombëtar i Punësimit” dh e në stendën e informimit të publikut më datë **22/12/2021.**

Gjithashtu, po në këtë datë kandidatët që nuk janë kualifikuar do të njoftohen nga Njesia e Menaxhimit te Burimeve Njerëzore për shkaqet e moskualifikimit personalisht nepermjet adreses se e-mail.

* 1. **Fushat e njohurive , aftësitë dhe cilësitë mbi të cilat do të zhvillohet testimi me shkrim dhe intervista**

Konkurrimi përfshin dy faza: vlerësimin me shkrim dhe intervistën e strukturuar me gojë.

Nëse kandidati grumbullon të paktën 30 pikë nga testimi me shkrim, ai i nënshtrohet intervistës së strukturuar me gojë.

**Konkurrimi do të bazohet në njohuritë e kandidatëve mbi:**

* Kushtetutën e Republikës së Shqipërisë;
* Ligjin Nr. 152/2013, “Për nëpunësin civil” i ndryshuar;
* Kodin e Procedurave Administrative;
* Ligjin Nr. 139/2015, “ Per Veteqeverisjen Vendore” ;
* Kodin e Punes se Republikes se Shqiperise ;
* Ligjin Nr. 119/2014, “Për të drejtën e informimit” ;
* Ligjin nr 5/2016 “Për shpalljen e moratoriumit në pyje “
* Ligjin nr. 10431 datë 09.06.2011 “ Për mbrojtjen e mjedisit “ .
* Ligjin nr.162/2014 “Për mbrojtjen e cilësisë së ajrit në mjedis “.
* Ligjin nr.9774 datë 12.07.2007 “Për vlerësimin dhe administrimin e zhurmës në mjedis “i ndryshuar .
* Ligjin nr . 9115 datë 24.07.2003 “Për trajtimin mjedisor të ujrave të ndotura “.

**Kandidatët gjatë intervistës së strukturuar me gojë do të vlersohen në lidhje me :**

* Njohuritë , aftësitë , koompetencën në lidhje me përshkrimin përgjithësues të punës , për pozicionet .
* Eksperienën e tyre të mëparshme .
* Motivimin , aspiratat dhe pritshmëritë e tyre për karrjerën
  1. **Mënyra e vlerësimit të kandidatëve**

Kandidatët do të vlerësohen nga Komiteti i Përhershëm i Pranimit, i ngritur pranë Bashkise Librazhd.

Totali i pikëve të vlerësimit të kandidatëve është 100, të cilat ndahen përkatësisht:

* për vlerësimin e jetëshkrimit (CV) të kandidatëve, që konsiston në vlerësimin e arsimimit(mesataria kriter vleresues), të eksperiencës e të trajnimeve, të lidhura me fushën, si dhe vlerësimet e arritjeve vjetore, 15 pikë;
* për intervistën e strukturuar me gojë, 25 pikë;
* për vlerësimin me shkrim, 60 pikë.

Komiteti i Përhershëm i Pranimit, në përfundim të fazës së vlerësimit të kandidatëve, liston kandidatët fitues me mbi 70 pikë (mbi 70 % të pikëve), duke filluar nga kandidati me rezultatin më të lartë.

* 1. **Data e daljes së rrezultateve të konkurimit dhe mënyra e komunikimit**

Në përfundim të vlersimit të kandidatëve , bashkia Librazhd do të shpallë fituesin në faqen zyrtare dhe në portalin “Sherbimi Kombetar i Punesimit” .

Kandidatët që aplikojnë për procedurën e pranimit në shërbimin civil në kategorinë ekzekutive, pas datës 22 /12/2021, do të marrin informacion ne portalin “Sherbimi Kombetar i Punesimit” ose prane Bashkise Librazhd.

Per sqarime te metejshme mund te kontaktoni ne adresen Bashkia Librazhd, Sheshi “ Gjorg Golemi”.

NJËSIA E BURIMEVE NJERZORE