



**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

# REPUBLIKA E SHQIPËRISË

# BASHKIA LIBRAZHD

SHPALLJE

PËR LEVIZJEN PARALELE DHE PËR PRANIMIN NË SHËRBIMIN CIVIL NË KATEGORINË EKZEKUTIVE ( Specialist )

**Lloji i diplomës : Bachelor , Master Profesional ose Shkencor në Shkenca Humane ,Sociale**

Në zbatim të ligjit 152/2013, “Për nëpunësin civil ” i ndryshuar ,neni 22 e neni 25 ,si dhe të Kreut II, III, IV dhe VII, të Vendimit të Këshillit të Ministrave , Nr. 243, datë 18/03/2015, Bashkia Librazhd shpall procedurën e levizjes paralele dhe pranimit në shërbimin civil për pozicionin e punës,

* **1 (nji ) Përgjegjës i Njësisë për Kordinimin e Integrimit Europian dhe Ndihmës së Huaj – Kategoria IV- a .**

Pozicionet e mësipërme , u ofrohen fillimisht nëpunësve civilë të së njëjtës kategorie për proçedurën e lëvizjes paralele ! Vetëm në rast se nga këto pozicione, në përfundim të proçedurës së levizjes paralele rezultojnë vakante, ato janë të vlefshme për konkurimin nëpërmjet proçedurës së pranimit në shërbimin civil për kategorinë ekzekutive.

Për të dy procedurat (lëvizje paralele dhe pranim në shërbimin civil në kategorinë ekzekutive) aplikohet në të njëjtën kohë.

**Për të dy proçedurat ( lëvizje paralele dhe pranim në shërbimin civil në kategorinë ekzekutive ) aplikohet në të njëjtën kohë !**

**Afati për dorzimin e dokumentave për :**

Lëvizje paralele : 15.12.2021

**Afati për dorzimin e dokumentave për :**

Pranimin në shërbimin civil: 20.12.2021

**Përshkrimi i përgjithsues i punës për pozicionin/et si më sipërm është :**

1.Kordinimi dhe bashkërendimi i proçesit të integrimit evropian si dhe asistencës së bashkimit evropian në nivel vendor.

2.Koordinimi dhe bashkërendimi i ndihmës së huaj nga donatorët e tjerë ( Partnerët për Zhvillim dhe Integrim ) në mbështetje të prioriteteve vendore .

3.Monitorimi i zbatimit të projekteve të financuara nga BE dhe donatoret e tjerë

4..Sigurimi i komunikimit efektiv dhe periodik me të gjitha strukturat e bashkisë dhe këshillin bashkiak për çështjet e lidhura me proçesin e Integrimit Evropian dhe hapave të ndërmarra nga bashkia.

5.Përgatitja dhe shpërndarja e informacionit lehtësisht të kuptueshëm , mbi projektet e financuara nga programet e asistencës së BE dhe donatorët e tjerë , ku përfituese është bashkia Librazhd .

6.Transmetimi i rregullt tek publiku dhe grupet e tjera të interesit , i informacionit dhe rezultateve mbi proçesin e integrimit evropian , për politikat e BE-së dhe mundësitë për përfitim nga asistenca e Bashkimit Evropian .

7.Përgatitja dhe publikimi në seksionin “ Këndi i BE-së “ , ne faqen e internetit të bashkisë , të informacioneve të strukturuara mbi Bashkimin Evropian , proçesin e integrimit evropian të Shqipërisë si dhe mbi programet , projektet e financuara nga BE dhe donatorët e tjerë në teritorin e bashkisë apo qarkut .

1. **Levizja paralele**

Kanë të drejtë të aplikojnë për këtë proçedurë vetëm nëpunësit civilë të së njëjtës kategori , në të gjitha institucionet pjesë e shërbimit civil .

**Kushtet minimale që duhet të plotësojnë kandidatët për levizjen paralele janë**:

* Të jetë nëpunës civil i konfirmuar për kategorinë për të cilën aplikon;
* Të mos ketë masë disiplinore në fuqi;
* Të ketë të paktën një vlerësim pozitiv “mirë” apo “shumë mirë”;

**Kërkesat e posaçme që duhet të plotësojë kandidati ;**

* Të ketë eksperiencë 3 vjecare në nivel ekzekutiv;
* Arsim i lartë , Master Shkencor në Shkencat Humane , Sociale ;
* Të ketë njohuri shumë të mira kompjuterike të programeve bazë Ëord dhe Exel;
* Të njohë mire gjuhë të huaja (mbrojtja përbën avantazh )
* Të plotësojë kriteret e veçanta të përcaktuara në njoftimimin për konkurim;
  1. **Dokumentacioni, mënyra dhe afati i dorëzimit**

Kandidati duhet të dërgojë me postë ose dorazi në një zarf të mbyllur , në Sektorin e Burimeve Njerëzore të Bashkisë Librazhd ,dokumentet e dosjes së tij personale si më poshte:

* Letër motivimi për aplikim në vendin vakant;
* Një kopje të jetëshkrimit;
* Një numer kontakti dhe adresën e plote të vëndbanimit;
* Fotokopje e diplomes . Nese aplikanti disponon nje diplome te nje Universiteti te huaj,atehere ai duhet ta kete ate te njehsuar prane Ministrise pergjegjese per Arsimin;
* Fotokopje e listes se notave.Nese ka nje diplome dhe nje liste notash te ndryshme me vleresimin e njohur ne shtetin Shqiptar,ateher aplikanti duhet ta kete ate te konvertuar sipas sistemit shqiptar;
* Fotokopje e librezes se punes se plotesuar;
* Vertetim i gjendjes gjygjesore;
* Fotokopje e Aktit te emerimit si nepunes civil per kategorine per te cilen konkuron;
* Fotokopje te nje vleresimi vjetor;
* Vleresimin e fundit nga eprori direkt;
* Vertetim nga punedhenesi i fundit qe nuk ka mase disiplinore ne fuqi;
* Fotokopje te certifikatave te ndryshme te kualifikimeve dhe trajnimeve te ndryshme qe disponon aplikanti;
* Fotokopje e kartes se identitetit;

Ky dokumentacion duhet te dorezohet nga kandidati me poste ose drejtperdrejt ne Njesine e Menaxhimit te Burimeve Njerezore, Bashkia Librazhd deri ne daten 15/12/20121.

* 1. **Rezultatet e verifikimit paraprak të kandidatëve**

Rezultatet e verifikimit paraprak do të dalin në datën **17/12/2021** nëpërmjet shpalljes së listës emërore të kandidateve që do të vazhdojnë konkurimin , në portalin” Shërbimi Kombetar i Punësimit ” dhe në stendën e informimit të Bashkisë.

Në të njëjtën datë kandidatët që nuk i plotësojnë kushtet e lëvizjes paralele dhe kriteret e veçanta do të njoftohen individualisht nga Sektori i Burimeve Njerëzore , për shkaqet e moskualifikimit (nëpërmjet adresës së e-mail).

Ankesat nga kandidatët paraqiten në Sektorin Burimeve Njerezore brënda 3 ditëve pune nga shpallja e listës dhe ankuesi merr përgjigje brënda 3 diteve pune nga data e depozitimit të saj.

* 1. **Fushat e njohurive , aftësive dhe cilësive mbi të cilat do të zhvillohet intervista**

Në intervistë kandidatët do të vlerësohen për njohuritë e tyre në këto fusha:

* Njohuri për Kushtetutën e Republikës së Shqiperisë;
* Ligjin nr 152/2013 “Për nëpunësin civil” i ndryshuar dhe aktet nënligjore për zbatimin e tij;
* Ligjin nr 139/2015”Për veteqeverisjen vendore” ;
* Ligjin nr 9131 datë 08.09.2003”Për rregullat e etikës në administratën publike” ;
* Ligjin nr. 119/2014, “Për të drejtën e informimit” ;
* Kodin Civil ;
* Kodin e Procedurës Civile ;
* Kodin e Punës së Republikës së Shqipërisë ;
* Ligjin nr. 119/2014, “Për të drejtën e informimit” ;
* Ligjin nr 9131 date 08.09.2003”Për rregullat e etikës në administratën publike” ;
* VKM nr.450 datë 26.07.2018 “Për bashkërendimin dhe kordinimin e proçesit të integrimit europian , nëpërmjet qeverisjes qëndrore dhe njësive të vetqeverisjes vendore .
  1. **Menyra e vleresimit te kandidateve**

Nëpermjet dokumentacionit dhe intervistës së strukturuar me gojë.

Totali i pikeve të vleresimit të kandidateve është 100 pikë të cilat ndahen përkatësisht:

1. 40 pikë për dokumentacionin e dorëzuar i ndarë si më poshte:10 pikë për kualifikimet e lidhura me fushën përkatëse; 20 pikë për eksperiencën në punë dhe 10 pikë për vleresimet pozitive.
2. 60 pikë për intervisten e strukturuar me gojë, ku do intervistohet për;

• Njohuritë, aftësitë, kompetencën në lidhje me përshkrimin e pozicionit të punës;

• Eksperiencën e tyre të mëparshme;

• Motivimin, aspiratat dhe pritshmëritë e tyre për karrierën

* 1. **Data e daljes së rrezultatit**

Kandidati që merr më pak se 70 pikë nuk konsiderohet i suksesshem.

Shpallja e fituesit do të bëhet në portalin “Shërbimi Kombëtar i Punësimit” dhe në stendën e informimit të Bashkisë Librazhd.

Lista e fituesit do të shpallet më datë  **17 /12/2021**.

1. **Pranimi në shërbimin civil në kategorinë ekzekutive**

Nëse në përfundim të procedurës së lëvizjes paralele nuk ka fitues, plotësimi i vendit vakant do të realizohet nëpërmjet procedurës së pranimit në shërbimin civil në kategorinë ekzekutive.

Për këtë procedurë kanë të drejtë të aplikojnë të gjithë kandidatët jashtë sistemit të shërbimit civil që plotësojnë kërkesat e përgjithshme sipas nenit 21, të ligjit nr. 152/2013 i ndryshuar dhe kërkesat e veçanta për pozicionin.

* 1. **Kushtet që duhet të plotësoje kandidati në proçedurën e pranimit në shërbimin civil dhe kriteret e veçanta**

Për këtë proçedurë kanë të drejttë të aplikojnë të gjthë kandidatët jashtë sistemit të shërbimit civil , që plotësojnë kërkesat e përgjithëshme sipas nenit 21 , të ligjit 152/2013 “për nëpunësin civil “i ndryshuar .

**Kërkesat e përgjithshme që duhet të plotësojnë kandidatët për pranimin në shërbimin civil janë:**

* Të jetë shtetas shqiptar;
* Të ketë zotësi të plotë për të vepruar;
* Të zotërojë gjuhën shqipe, të shkruar dhe të folur;
* Të jetë në kushte shëndetësore që e lejojnë të kryejë detyrën përkatëse;
* Të mos jetë i dënuar me vendim të formës së prerë për kryerjen e një krimi apo për kryerjen e

një kundërvajtjeje penale me dashje;

* Ndaj tij të mos jetë marrë masa disiplinore e largimit nga shërbimi civil, që nuk është shuar sipas ligjit nr. 152/2013 i ndryshuar.

**Kriteret e veçanta për këtë pozicion janë:**

* Të zotërojë diplomë të nivelit “Bachelor” ose “Master Shkencor ose Profesional” në Shkenca Juridike.Edhe diploma e nivelit “Bachelor” duhet të jetë në të njëjtën fushë.
* Eksperienca në punë të mëparshme ( përbën avantazh ).
  1. **Dokumentacioni, mënyra dhe afati i dorëzimit**

Kandidatët duhet të dërgojnë me postë ose dorazi në zyrën e Njësisë së Menaxhimit të Burimeve Njerezore , Bashkia Librazhd, këto dokumente:

* Letër motivimi për aplikim në vendin vakant;
* Një kopje të jetëshkrimit;
* Një numër kontakti, adresë aktive e-maili dhe adresën e plotë të vendbanimit;
* Fotokopje e diplomës (nëse aplikanti disponon një diplomë të një universiteti të huaj, duhet ta ketë të njësuar pranë Ministrisë së Arsimit);
* Fotokopje e listës së notave (nëse ka një listë notash të ndryshme me vlerësimin e njohur në Shtetin Shqiptar, aplikanti duhet ta ketë të konvertuar atë sipas sistemit shqiptar);
* Fotokopje e librezës së punës e plotësuar;
* Vërtetimi i gjëndjes gjyqësore;
* Vërtetim i gjëndjes shëndetësore;
* Fotokopje të kartës së identitetit.
* Çdo dokumentacion tjetër që vërteton trajnimet, kualifikimet, arsimim shtesë, vlerësimet pozitive apo të tjera të përmendura në jetëshkrimin tuaj.

Dokumentet e mësipërme duhet të dorëzohen deri më datë **20/12/2021** me poste ose ne Njesine e Menaxhimit e Burimeve Njerezore prane Bashkise Librazhd.

* 1. **Rezultatet e verifikimit paraprak të kandidatëve**

Lista paraprake e verifikimit të kandidatëve që plotësojnë kërkesat e përgjithshme për pranimin në shërbimin civil dhe kriteret e veçanta të pozicionit të punës do të shpallet në portalin “Shërbimi Kombëtar i Punësimit” dh e në stendën e informimit të publikut më datë **22/12/2021.**

Gjithashtu, po në këtë datë kandidatët që nuk janë kualifikuar do të njoftohen nga Njesia e Menaxhimit te Burimeve Njerëzore për shkaqet e moskualifikimit personalisht nëpërmjet adreses së e-mail.

* 1. **Fushat e nohurive , aftësitë dhe cilësitë mbi të cilat do të zhvillohet testimi me shkrim dhe intervista**

Konkurrimi përfshin dy faza: vlerësimin me shkrim dhe intervistën e strukturuar me gojë.

Nëse kandidati grumbullon të paktën 30 pikë nga testimi me shkrim, ai i nënshtrohet intervistës së strukturuar me gojë.

**Konkurrimi do të bazohet në njohuritë e kandidatëve mbi:**

* Kushtetutën e Republikës së Shqipërisë;
* Ligjin nr. 152/2013, “Për nëpunësin civil ” i ndryshuar;
* Kodin e Procedurave Administrative;
* Ligjin nr. 139/2015, “ Për Veteqeverisjen Vendore” ;
* Kodin Civil ;
* Kodin e Proçedurës Civile ;
* Kodin e Punës së Republikës së Shqipërisë ;
* Ligjin nr. 119/2014, “Për të drejtën e informimit” ;
* Ligjin nr 9131 date 08.09.2003”Për rregullat e etikës në administratën publike” ;
* Ligjin nr 49/2012”Për organizimin dhe funksionimin e gjykatave administrative dhe gjykimin e mosmarreveshjeve administrative”.
* VKM nr.450 datë 26.07.2018 “Për bashkërendimin dhe kordinimin e proçesit të integrimit europian , nëpërmjet qeverisjes qëndrore dhe njësive të vetqeverisjes vendore .

**Kandidatët gjatë intervistës së strukturuar me gojë do të vlerësohen në lidhje me ;**

* Njohuritë , aftësitë , kompetencën në lidhje me përshkrimin përgjithësues të punës për pozicionet .
* Eksperiencën e tyre të mëparshme .
* Motivimin , aspiratat dhe pritshmëritë e tyre për karrierën .
  1. **Mënyra e vlerësimit të kandidatëve**

Kandidatët do të vlerësohen nga Komiteti i Përhershëm i Pranimit, i ngritur pranë Bashkise Librazhd.

Totali i pikëve të vlerësimit të kandidatëve është 100, të cilat ndahen përkatësisht:

* për vlerësimin e jetëshkrimit (CV) të kandidatëve, që konsiston në vlerësimin e arsimimit(mesataria kriter vleresues), të eksperiencës e të trajnimeve, të lidhura me fushën, si dhe vlerësimet e arritjeve vjetore, 15 pikë;
* për intervistën e strukturuar me gojë, 25 pikë;
* për vlerësimin me shkrim, 60 pikë.

Komiteti i Përhershëm i Pranimit, në përfundim të fazës së vlerësimit të kandidatëve, liston kandidatët fitues me mbi 70 pikë (mbi 70 % të pikëve), duke filluar nga kandidati me rezultatin më të lartë.

* 1. **Data e daljes se rrezultateve të konkurimit dhe mënyra e komunikimit**

Në përfundim të vlersimit të kandidatëve , bashkia Librazhd do të shpallë fituesin në faqen zyrtare dhe në portalin “Shërbimi Kombëtar i Punësimit “.

Të gjithë kandidatët pjesmarrës në këtë proçedurë do të njoftohen individualisht në mënyrë elektronike për rrezultatet .

Kandidatët që aplikojnë për procedurën e pranimit në shërbimin civil në kategorinë ekzekutive, pas datës 22/12/2021, do të marrin informacion ne portalin “Sherbimi Kombetar i Punesimit” ose prane Bashkise Librazhd.

Për sqarime të mëtejshme mund të kontaktoni në adresën Bashkia Librazhd, Sheshi

“ Gjorg Golemi”.

NJËSIA E BURIMEVE NJERZORE